

カリキュラム概要書

No. 講座名(開講月)		No.51001	WEBデザイン (Webクリエイター)		(6月開講)	定員 (最少開講人数)	30人 (6人)
実施施設		emoパソコンスクール					
パソコンレベル (事務系・IT系及びパソコンを使用する場合は記入)		初級	中級	対象者	早期の再就職を目指し、学習と就職活動の両立が出来る方 マウス操作、文字入力、インターネット検索等基本的なパソコン操作が出来る方		
		◎	○				
修了で得られる資格等		修了後に自動的に得られる資格はありません。					
受講で目指せる資格等		Webクリエイター能力認定試験(エキスパート)、ネットマーケティング検定、Illustratorクリエイター能力認定試験(エキスパート)、photoshopクリエイター能力認定試験(エキスパート)等					
目指せる就職先・職務等		Webクリエイター・Webディレクター・HTMLコーダー・Webデザイナー、一般事務・営業事務・総務・データ入力・ヘルプデスク・パソコンインストラクター・OAオペレーター等					
区分	科目	教科	内 容			時限数	DXリテラシーを含む場合は○
学科	Webデザイン概論	インターネット概論	インターネットのしくみ、インターネットの技術、WWW、ブラウジング、セキュリティ、知的財産権			18	
		Webデザイン概論	Web標準、Webビジュアルデザイン、マルチメディア、UI/UX、アクセシビリティ、ユニバーサルデザイン			12	
		ネットマーケティング概論	情報流通のしくみ、リサーチ、分析、イメージ戦略、ユーザビリティ、広告手法、販売手法、アクセスログ			6	
実技	画像処理・加工	Photoshop	基本操作、写真補正、写真加工、写真の部分補正、写真の合成、ポストカード作成			36	
		Illustrator	基本操作、ロゴ作成、名刺作成、地図作成、ポストカード作成、SNSヘッダー画像作成			36	
	Webサイト制作	HTML&CSS	HTML基礎、CSS基礎、トップページ作成、テンプレート作成、画像、リンク、表、お問い合わせフォーム、表			66	
		WordPress	WordPress基礎、開設、管理画面、初期設定、メニュー作成、背景画像設定、ヘッダー設定、投稿、記事編集			42	
		Webサイト制作	架空の企業サイト制作、実在の企業サイト制作			18	
		ポートフォリオ作成	ポートフォリオ作成のポイント			6	
	officeソフト	文書作成	Wordでのビジネス文書作成、表や画像の挿入			24	
		表計算	Excelでの表作成、数式や関数の活用、グラフ			24	
		プレゼンテーション	PowerPointでのプレゼンテーション作成、企画			30	
就職支援	就職支援	マナー接遇	マナー接遇、自己分析、求人の探し方、企業研究方法、応募書類の書き方、面接対策、双方向コミュニケーション、チームビルディング			12	
		キャリアコンサルティング	応募書類のチェック、就職相談、模擬面接など(キャリアコンサルティングは実習の時間中にも実施する。期間中3回)			6	
職場見学等	見学等実習	職場見学					
		職場体験					
		職場実習					
入校式・オリエンテーション			入校式・オリエンテーション			2	
ガイダンス・修了式			ガイダンス・修了式			2	
※「★」印は、オンラインでの受講も可能な教科等です。						【総時限数】	340

※「★」印は、オンラインでの受講も可能な教科等です。

【総時限数】

340