

カリキュラム概要書

No. 講座名(開講月)		No.50305		情報ビジネス (基礎からのIT実務)		(6月開講)		定員 (最少開講人数)		20人(5人)	
実施施設				ブルージュ 川口教室							
パソコンレベル (事務系・IT系及びパソコンを使用する場合は記入)				初級	中級	対象者		訓練終了後に早期就職を希望される方。			
				◎	○						
修了で得られる資格等				修了後に自動的に得られる資格はありません。							
受講で目指せる資格等				日商PC2級, MOS試験							
目指せる就職先・職務等				営業事務, 一般事務などの事務全般 データ入力等パソコンスキルを要する職種全般							
区分	科目			教科		内 容			時限数	DXリテラシーを含む場合は○	
学	PC基礎			PC基礎		パソコンの基礎知識			6		
科	ビジネス基礎			ビジネス基礎		社会で多様な人々と仕事をしていくために必要なスキル(コミュニケーション, メンタルヘルス, 問題解決など)			42		
実技	PC活用実習			Word実習		Wordの操作, 案内状, 見積書等の作成 (使用ソフト: Word2019)			90		
				Excel実習		Excelの基本操作, 帳票等の作成 (使用ソフト: Excel2019)			90		
				PowerPoint実習		PowerPointの基本操作, 企画書等の作成 (使用ソフト: PowerPoint2019)			24		
	検定対策			検定対策		MOS検定試験, 日商PC検定試験対策			48		
就職支援	就職支援			マナー接遇		マナー接遇			6		
				社会人講話, 会社説明会等		自己理解, 応募書類の作成, 面接対策など			18		
				キャリアコンサルティング		個別相談は, 期間中3回実施する			12		
職場見学等	見学等実習			職場見学							
				職場体験							
				職場実習							
入校式・オリエンテーション				入校式・オリエンテーション				2			
ガイダンス・修了式				ガイダンス・修了式				2			
※「★」印は, オンラインでの受講も可能な教科等です。									【総時限数】	340	