

第5章 審査結果の確認方法について

1 最初に Microsoft Edge の設定をする

使用するパソコンのブラウザは、Microsoft Edge を利用してください。他のブラウザ（Google Chrome 等）は正常に動作しません。申請受付システムの利用の前に、Microsoft Edge の設定が必要です。次の(1)～(3)の方法で設定してください。

(1) 埼玉県ホームページを開き、「電子入札総合案内」をクリックしてください。

<https://www.pref.saitama.lg.jp/>



(2) 「Microsoft Edge の設定」をクリックしてください。

This screenshot shows the 'Before Using' section of the Saitama Prefecture website. It contains a list of instructions. The first item, which links to the Microsoft Edge settings page, is circled in red. A red box surrounds the entire 'Microsoft Edge の設定をクリック' (Click Microsoft Edge settings) text.

利用前の注意事項

- 利用の前に、[MicrosoftEdgeの設定](#)を確認してください。
※Internet Explorerでは正しく動作しません。
- 競争入札参加資格審査の申請の際には、下記リンクから申請の手引（入力マニュアル）等を必ず確認してください。
 - 工事の新規申請については[こちら](#)（※なお令和3・4年度の受付は終了いたしました。）
 - 工事の変更申請については[こちら](#)
 - 物品の新規申請（随時）の手引は[こちら](#)
 - 物品の変更申請の手引は[こちら](#)

Microsoft Edge の設定をクリック

システム入口

| | | |
|------------|------------------|----------|
| 入札情報公開システム | 競争入札参加資格申請受付システム | 電子入札システム |
|------------|------------------|----------|

(3) 開いたページ「Microsoft Edge の設定」に従い、必要なパソコンの設定をしてください。

パソコン操作やシステムに関する問合せ先

埼玉県電子入札ヘルプデスク

電話：048-830-2263（直通）

受付時間：(平日) 8:30～17:00

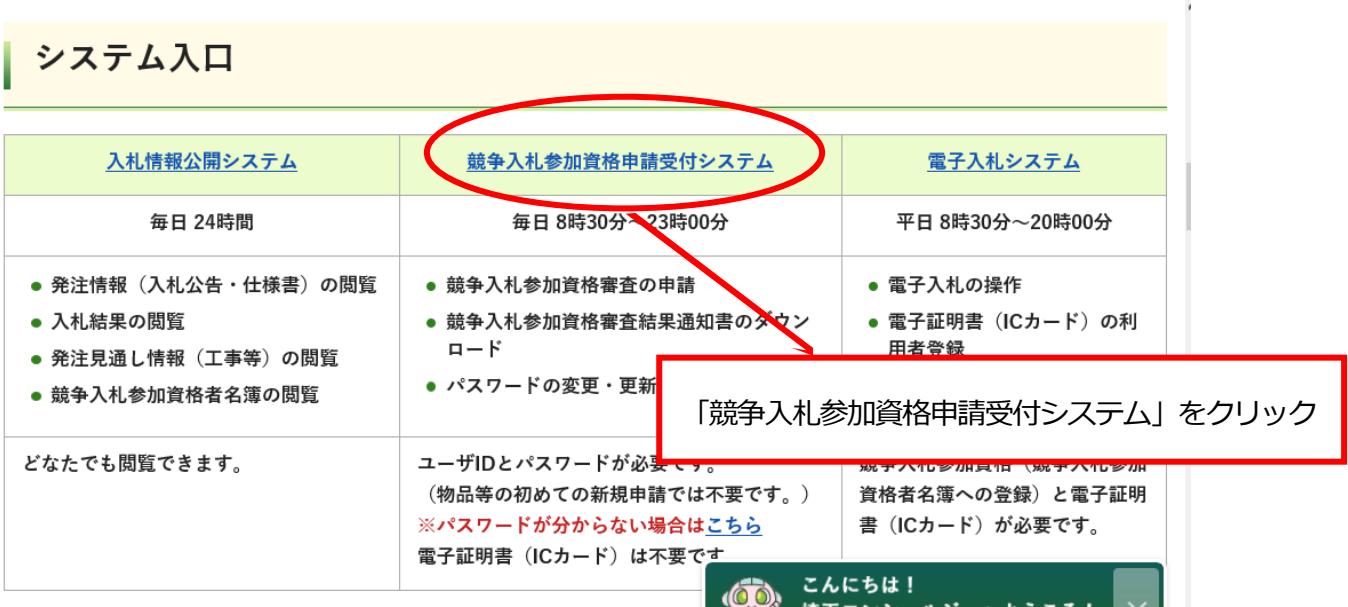
2 申請受付システムにログインする（1）

(1) 埼玉県ホームページを開き、「電子入札総合案内」をクリックしてください。

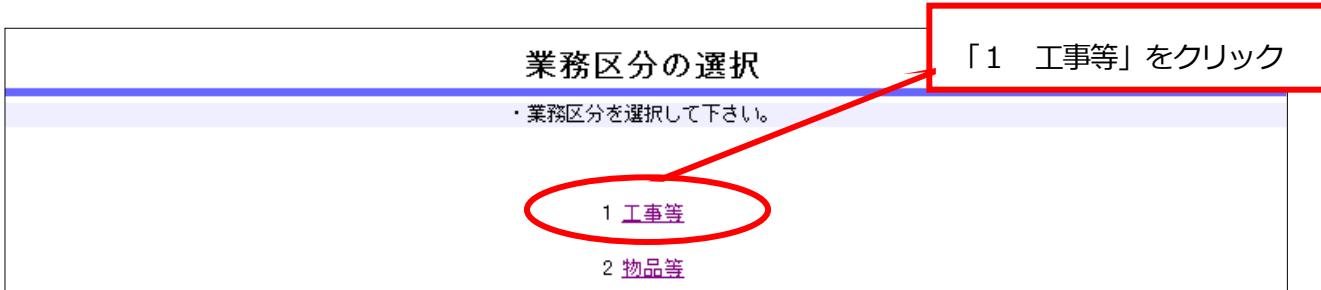
<https://www.pref.saitama.lg.jp/>



(2) 「競争入札参加資格申請受付システム」をクリックしてください。



(3) 「1 工事等」をクリックしてください。



2 申請受付システムにログインする（2）

(1) 「5 ログイン」をクリックしてください。

競争入札参加資格申請受付メインページ（工事）

インターネット申請の手順

- 1 新規申請(定期)
- 2 新規申請－事業所追加(定期)
- 3 新規申請(追加)
- 4 新規申請－事業所追加(追加)
- 5 [ログイン](#)

本申請については、「1. インターネットによる電子申請」とともに「2. 必要書類の提出」をお願いします。
「操作マニュアル(手引り)」を熟読した上、定められた期間内に申請してください。

変更履歴作成
・一時保存データ修正
・更新申請書作成(定期)
・登録(入力)内容確認
・パスワード更新

「ログイン」をクリック

閉じる

・前画面に戻る際には必ず画面内の「戻る」ボタンか「閉じる」ボタンを使用してください。
・ご利用の際には操作マニュアル(手引り)をご覧ください。

(2) ユーザIDとパスワードを入力して「送信」ボタンをクリックしてください。

ログイン

ユーザID及びパスワードを入力してから、送信ボタンを押してください。

| | |
|--|--|
| 申請年度 | <input checked="" type="radio"/> 令和7年・8年 |
| ユーザID | |
| パスワード | |
| <input type="button" value="送 信"/> <input type="button" value="リセット"/> | |

令和7年・8年をクリック

ユーザIDとパスワードを入力して「送信」ボタンをクリック。

ユーザID … 業者IDと同じで10桁の数字です。同じ会社で複数の事業所がある場合は、先頭7桁が共通で、下3桁が異なっています。

パスワード … 8桁の英数字です。

※ 新規申請の方には、申請受付システムにログインするためのユーザID、パスワードを申請事業所あてに令和7年7月末頃に共同受付窓口から電子メールで送信します。

3 審査結果の確認（1）

名簿が有効になると、申請状況のステータスが「審査済」に変わり、申請自治体の審査結果通知書が申請受付システムに表示されます。

工事等申請受付システムメインページ

このサイトでは、以下のことが行えます。

現在の登録(入力)内容を確認したいときは、「7 登録(入力)内容確認」を使用してください。

1 変更届作成
※ 変更事項が発生したときのみ使用
2 変更申請書作成(追加)
3 抹消申出作成(一部)
4 抹消申出作成(全部)
5 更新申請書作成(定期)
6 一時保存データ修正
7 登録(入力)内容確認
※ 現在の登録(入力)事項を確認するとき使用
※ 入力データを送信するとき使用
※ 送付票を印刷するとき使用
8 パスワード更新

申請状況確認

| | ステータス | 結果通知書 |
|------|-------|--------|
| 埼玉県 | 審査済 | ダウンロード |
| 羽生市 | 審査済 | ダウンロード |
| 鶴ヶ島市 | 審査済 | ダウンロード |

各自治体の審査結果通知書は、ダウンロードボタンをクリックして、確認できます。



確認できるのは、令和7年8月以降です。

競争入札参加資格審査結果通知書

先に申請のあった入札参加資格審査の結果については下記の通りです。

記

1 申請の区分：建設工事請負、設計・調査・測量、土木施設維持管理

2 審査結果
建設工事：

| 申請業種 | 土木 | 建築 | とび・土工 | ***** | ***** |
|------------|---------|---------|---------|-------|-------|
| 格付(資格審査数値) | A (***) | B (***) | C (***) | | |

設計・調査・測量：

| 業務 | 測量 | 建築関連コンサルタント | 地調 | 質査 | 補償コンサルタント | 建設コンサルタント | その他 |
|-----------------------|----|-------------|----|----|-----------|-----------|-----|
| 入札参加資格の有無 (資格あり=○) | ○ | ○ | — | ○ | — | ○ | |

土木施設維持管理：

| 業務 | 道路 | 河川 | 苑地 | 下水道 |
|-----------------------|----|----|----|-----|
| 入札参加資格の有無 (資格あり=○) | ○ | ○ | ○ | ○ |

※ 自治体によっては、格付の「S」ランクを申請受付システムの仕様上「@」と表示しますので、適宜、読み替えていただきますようお願いいたします。また、資格審査数値のみを表示する場合もございます。審査結果通知書の審査結果の表記について、詳しくは、各自治体にお問い合わせください。

3 審査結果の確認（2）

申請した自治体に登録された内容が確認できます。

「登録(入力)内容確認」ボタンをクリックして、確認できます。

工事等申請受付システムメインページ

・このサイトでは、以下のことが行えます。

現在の登録(入力)内容を確認したいときは、「7 登録(入力)内容確認」を使用してください。

- 1 [変更届作成](#)
※ 変更事項が発生したときのみ使用
- 2 [変更申請書作成\(追加\)](#)
- 3 [抹消申出作成\(一部\)](#)
- 4 [抹消申出作成\(全部\)](#)
- 5 [更新申請書作成\(定期\)](#)
- 6 [一時保存データ修正](#)
- 7 [登録\(入力\)内容確認](#)
※ 現在の登録(入力)事項を確認するとき使用
※ 入力データを送信するとき使用
※ 送付票を印刷するとき使用
- 8 [パスワード変更](#)

・申請状況確認

| | ステータス | 結果通知書 |
|------|-------|------------------------|
| 埼玉県 | 審査済 | ダウンロード |
| 羽生市 | 審査済 | ダウンロード |
| 鶴ヶ島市 | 審査済 | ダウンロード |