

令和7年度保育士・子育て支援員等研修事業業務委託企画提案 評価項目

| 区分 | 評価項目 | 配点 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 基本方針 | | |
| | 本業務を実施する上での基本方針及び特に重要と考えるポイントは運営上適切で、かつ、事業内容と整合がとれているか。 | 10 |
| 2 業務実施方法 | | |
| スケジュール | 業務全体の具体的なスケジュールが記載されており、効率的かつ効果的に事業の実施ができるような工夫がなされているか。 | 10 |
| 保育士等資質向上研修 | ①時期、会場等の提案は適切で集客を期待できるか。 ②参加者のニーズに応える内容か。 ③講師の選定は適切か。 ④研修効果を高める実施方法か。 | 10 |
| 保育所等経営者・管理者向けセミナー | ①時期等の提案は適切で集客を期待できるか。 ②参加者のニーズに応える内容か。 ③講師の選定は適切か。 ④研修効果を高める実施方法か。 | 10 |
| 新任保育士向け就業継続支援セミナー | ①時期、会場等の提案は適切で集客を期待できるか。 ②参加者のニーズに応える内容か。 ③講師の選定は適切か。 ④研修効果を高める実施方法か。 ⑤モチベーションの向上や交流が期待できる内容か。 | 10 |
| 子育て支援員研修 | ①時期、会場等の提案は適切で集客を期待できるか。 ②参加者のニーズに応える内容か。 ③講師の選定は適切か。 ④研修効果を高める実施方法か。 | 10 |
| 3 目標値 | | |
| | 実施基準以上の目標を設定し、達成するために必要と考える具体的取組が示されているか。 | 20 |
| 4 業務運営体制 | | |
| | ①総括責任者、副総括責任者を適切に配置し、業務遂行に当たり支障がない体制を組んでいるか。 ②総括責任者の役割等は十分か。 ③県及び連携団体との連絡体制及び連絡手段は十分か。 ④個人情報の管理、法令遵守の体制は十分か。 ⑤事故があった場合等の危機管理対応等は十分か。 ⑥オンライン研修は、ネットワークトラブル等へのサポートができる運営体制か。 | 5 |
| 5 業務の受注実績 | | |
| | 本事業に関連する業務について十分な実績を有しているか。 | 5 |
| 6 費用 | | |
| | 仕様書に基づき適切な金額が設定され、費用対効果に優れた事業提案となっているか。 | 5 |
| 7 追加提案 | | |
| | 追加提案は本事業を実施する上で効果的な内容か。 | 5 |