様式第３号

**業務実績調書**

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 自治体名（発注者） | 業務名 | 業務概要 | 契約期間 | 契約額(万円) |
| 例 | ○○県 | ○○県○○業務 | ・○○○○… | 令和○年○月○日～〇年○月○日 | ○○○ |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

【記入上の注意事項】

1　過去３年（令和４年４月１日以降）の類似業務受託実績について記入すること。

　　※特に、難病事務やコールセンターの受託実績があれば積極的に記入すること。

2　｢自治体名」は、自治体の名称のほか、担当課など可能な限り具体的に記入すること。

3　｢業務名」は、当該事業の名称を記入すること。

4　｢業務概要」は、対象者数や配置人数など規模感が分かるように記入すること。

5　｢契約期間」は、当該業務にかかる契約期間を記入すること。

6　｢契約金額｣は、当該業務に係る契約金額(税込)を記入すること。

7　契約により守秘義務がある場合は、公開できる範囲で記載すること。

8　欄のサイズ変更や行が足りない場合の追加による複数枚化は可とするが、用紙サイズ（Ａ４タテ）

　 は変更しないこと。

9　契約書の写しと履行完了が確認できる書類を添付すること。（１部）