様式第14号-２

指導要録等引継書

○○年○○月○○日

（宛先）

　　埼玉県知事　○○○○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所 在 地　○○市○○町○○丁目○○番

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○○○幼稚園設置者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　設置者名　学校法人○○○○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　○　○　○　○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　○○○（○○○）○○○○

　このたび、○○幼稚園を○○年○○月○○日に廃止したので、学校教育法施行令第31条の規定に基づき指導要録等を引き継ぎます。

記

１　指導要録（保存期間：20年間）　　計　○○○部

 (1)　○○年度　　○○部

 (2)　○○年度　　○○部

 (3)　○○年度　　○○部

 (4)　○○年度　　○○部

 (5)　○○年度　　○○部

 (6)　○○年度　　○○部

 (7)　○○年度　　○○部

 (8)　○○年度　　○○部

 (9)　○○年度　　○○部

 (10) ○○年度　　○○部

 (11) ○○年度　　○○部

 (12) ○○年度　　○○部

 (13) ○○年度　　○○部

 (14) ○○年度　　○○部

 (15) ○○年度　　○○部

 (16) ○○年度　　○○部

 (17) ○○年度　　○○部

 (18) ○○年度　　○○部

 (19) ○○年度　　○○部

 (20) ○○年度　　○○部

２　出席簿及び身体検査に関する表簿（保存期間：５年間）　　計　○○○部

 (1)　○○年度　　○○部

 (2)　○○年度　　○○部

 (3)　○○年度　　○○部

 (4)　○○年度　　○○部

 (5)　○○年度　　○○部