様式第14号-２

指導要録等引継書

○○年○○月○○日

（宛先）

　　埼玉県知事　○○○○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所 在 地　○○市○○町○○丁目○○番

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○○○幼稚園設置者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　設置者名　学校法人○○○○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　○　○　○　○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　○○○（○○○）○○○○

　このたび、○○幼稚園を○○年○○月○○日に廃止したので、学校教育法施行令第31条の規定に基づき指導要録等を引き継ぎます。

記

１　指導要録（保存期間：20年間）　　計　○○○部

(1)　○○年度　　○○部

(2)　○○年度　　○○部

(3)　○○年度　　○○部

(4)　○○年度　　○○部

(5)　○○年度　　○○部

(6)　○○年度　　○○部

(7)　○○年度　　○○部

(8)　○○年度　　○○部

(9)　○○年度　　○○部

(10) ○○年度　　○○部

(11) ○○年度　　○○部

(12) ○○年度　　○○部

(13) ○○年度　　○○部

(14) ○○年度　　○○部

(15) ○○年度　　○○部

(16) ○○年度　　○○部

(17) ○○年度　　○○部

(18) ○○年度　　○○部

(19) ○○年度　　○○部

(20) ○○年度　　○○部

２　出席簿及び身体検査に関する表簿（保存期間：５年間）　　計　○○○部

(1)　○○年度　　○○部

(2)　○○年度　　○○部

(3)　○○年度　　○○部

(4)　○○年度　　○○部

(5)　○○年度　　○○部