様式第13号-２

贈与財産の概要

１　財産の明細

|  |
| --- |
| 　内容、価額、件数について具体的に記載ください。 　図書等件数が膨大な場合は、件数をまとめて記載ください。 　現物寄附で、評価額が明らかな場合はその価額についても明記ください。 |

２　財産の使用目的

|  |
| --- |
| 　いつ、どのように使用するかを明記してください。 　贈与から２年以内に当該財産を教育研究の用に供することが可能であることが求められますので、可能である旨も併せて記載してください。 |

３　寄附者の氏名、故人の氏名及び死亡日

|  |
| --- |
| 　記載形式：寄附者氏名（故人の氏名：死亡日） |

４　学校法人と寄附者の関係

|  |
| --- |
| 　寄附者及び故人と学校法人との間の関係、経緯について記載してください。 　寄附者が学校法人の理事、評議員、職員等関係者であるか否かについても明記ください。学校法人と特別な関係が推察される場合は、その有無についての説明資料を求める場合があります。　また、当該寄附によって寄附者が学校法人の財産の運用及び事業の運営に関する特別の利益を付与されないことも明記ください。（学校法人から特別の利益を受けた場合には、当該承認が取り消されることがあります。） |

５　寄附者の相続税申告書提出期限

|  |
| --- |
| 申告期限後の提出を税務署が了解している場合はその旨を併せて記載してください。 |