作成例９-１（役員名簿（Word））

学校法人○○学園　役員名簿

○○年○○月○○日現在

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職名 | 氏名 | 住所 | 選任区分 | 任期 | 外部理事 |
| 始期 | 終期 |
| 理事長 |  |  | 第　号 | ○年度定時評議員会終結の時（○○年○○月○○日○時） | ○年度定時評議員会終結の時（○○年○○月頃） |  |
| 理事 |  |  | 第　号 | 同上 | 同上 |  |
| 理事 |  |  | 第　号 | 同上 | 同上 |  |
| 理事 |  |  | 第　号 | 同上 | 同上 |  |
| 理事 |  |  | 第　号 | 同上 | 同上 |  |
| 理事 |  |  | 第　号 | 同上 | 同上 |  |
| 理事 |  |  | 第　号 | 同上 | 同上 |  |
| 監事 |  |  | - | 同上 | 同上 | - |
| 監事 |  |  | - | 同上 | 同上 | - |

＜選任区分＞

　寄附行為第○条第○項　第１号　…　園長理事

　　　　　　　　　　　　第２号　…　その他理事

＜記載方法＞

　・選任区分は、実際の寄附行為の内容と一致させてください。

　・職名は、「理事長」「代表業務執行理事」「業務執行理事」「理事」のいずれかを記載してください。

　・外部理事に該当する理事は、「外部理事」欄に「○」を記載してください。