

企画提案書等提出書類作成要領

1 提出書類

スポーツ科学拠点施設整備運営事業基本計画策定等業務委託に係る公募型プロポーザルへの参加に当たっては、次の（１）から（４）までの書類を１セットにして１部提出すること。

- （１）企画提案書（様式２号～２号の９）
- （２）業務実施体制調書（様式３号）
- （３）見積書（様式４号）
- （４）会社概要書（様式５号）及び会社パンフレット等

2 各様式の記載に係る留意事項等

（１）企画提案書（様式２号～２号の９）

下記留意事項を参照の上、提出書類を作成すること。

【留意事項】

- ・用紙の大きさはA4版横とすること。
- ・文字サイズは10ポイントを標準とすること。
- ・様式２号の７、８、９以外は、様式ごとに１枚に収めること。
- ・様式２号の２は、国又は地方公共団体との契約で、スポーツ施設及び公園整備に係る基本計画等の策定業務を履行した会社の業務の実績を記載すること。
- ・様式２号の３は、国又は地方公共団体との契約で、スポーツ施設及び公園整備に係る基本計画等の策定業務を履行した会社の類似業務の実績があれば記載すること。
- ・様式２号の４は、国又は地方公共団体との契約で、スポーツ施設又は公園整備に係る基本計画等の策定業務を履行した業務責任者の実績を記載すること。
- ・様式２号の５は、国又は地方公共団体との契約で、スポーツ施設又は公園整備に係る基本計画等の策定業務を履行した業務責任者の類似業務の実績があれば記載すること。
- ・様式２号の６は、業務責任者の手持ちの業務状況について記載すること。
- ・様式２号の７、８、９は、次の具体的テーマについて記載すること。なお、テーマごとにA4版3枚以内に収めること。
- ・様式２号の７、８、９の記載にあつては、企画提案書の提出者を特定することができる内容の記述（具体的な事業者名等）を記載しないこと。また、提案は文章での表現を原則とし、視覚的表現については最小限の範囲にとどめること。

< 提案を求める具体的テーマ >

① 業務の実施方針、実施体制及び業務工程計画等

特に業務実施のための手法（スキル、人脈、ノウハウ等）について、具体的な提案を求める。

② スポーツ科学拠点施設整備運営事業基本計画の策定

スポーツ科学拠点施設について、競技力向上施設と体育館を中心に導入機能や整備手法等を検討し、他事例などを踏まえてどのように検討していくか具体的な提案を求める。

③ 上尾運動公園の再整備に向けた調査・検討業務

競技力向上施設と既存施設との相乗効果が生み出せるよう、公園西エリアの施設や県立武道館等と連携した、上尾運動公園の再整備に向けた調査・検討や公園の賑わい創出を図る具体的な提案を求める。

(2) 業務実施体制調書（様式3号）

本業務実施体制について、氏名・所属部署・役職名、略歴、主な専門分野、本業務の遂行に有益な関連業務実績及び資格・スキル等を記載する。

(3) 見積書（様式4号）

仕様書の項目ごとに経費を積算した内訳表を添付すること。

(4) 会社概要書（様式5号）

必要事項を記載し、会社概要が分かるパンフレット等を添付すること。