

カリキュラム概要書

No. 講座名(開講月)		No.30601		医療事務 (医療事務・調剤事務・医師事務)		(5月開講)		定員 (最少開講人数)		20人(10人)	
実施施設		ニチイ学館 大宮ソニック教室									
パソコンレベル (事務系・IT系及びパソコンを使用する場合は記入)		初級	中級	対象者	心身共に健康で学習に熱心に取り組む意欲のある方。 高い意識で就職を考えている方。						
		◎	○								
修了で得られる資格等		修了後に自動で得られる資格はありません。									
受講で目指せる資格等		メディカルクラーク(医科) 【毎月開催、訓練期間中に受験可(受験料自己負担)】 ドクターズクラーク 【毎月開催、訓練期間中に受験可(受験料自己負担)】 調剤報酬請求事務技能認定(認定料自己負担)									
目指せる就職先・職務等		就職先：病院、クリニック、調剤薬局事務、他医療に関わりがある企業等 職務：医療事務、医師事務作業補助、調剤薬局事務									
区分	科目	教科		内 容					時限数	DXリテラシーを含む場合は○	
学科	医療事務	医療保険制度		保険診療の仕組み/診療報酬/受付窓口の流れ					12		
		点数算定		初再診料/検査/手術/投薬/入院/注射等					84		
		点数算定まとめ		明細書の点検/記載要領/点検方法の理解					24		
		修了試験		医療事務修了試験					6		
		医科受験対策		受験対策問題演習					24		
		医師事務作業補助課程	医療保険制度・関連法規		医療保険制度/医師事務作業補助とは					15	
		医学・薬学一般		人体の構成/医薬品と処方/疾患例および薬物等					9		
		レポート作成		医師事務作業補助課程レポート問題					6		
		医師事務作業補助業務		電子カルテ/個人情報保護/安全管理等					6	○	
		修了試験		医師事務作業補助課程修了試験					6		
		医師事務受験対策		受験対策問題演習(総まとめ)					42		
	調剤薬局事務	調剤報酬		調剤報酬/薬剤入門/調剤報酬点数表/調剤録					15		
		修了試験		調剤薬局事務修了試験					6		
実技	医療事務	患者接遇		患者対応とマナー					6	○	
		医療事務PC		PC基本操作/レセプトの上書き/症例入力					6		
	医師事務作業補助課程	書類作成		診断書/証明書/練習問題					24		
	調剤薬局事務	調剤報酬明細書		明細書作成/明細書点検/公費・患者受付					15		
就職支援	就職支援	マナー接遇		ホスピタリティマナー、ビジネスマナー					12		
		社会人講話、会社説明会等		最新の就職状況、職業人講話、安全衛生等					6		
		キャリアコンサルティング		応募書類の作成/面接指導/ロールプレイング					18		
職場見学等	見学等実習	職場見学									
		職場体験									
		職場実習									
入校式・オリエンテーション				入校式・オリエンテーション					2		
ガイダンス・修了式				ガイダンス・修了式					2		
※「★」印は、オンラインでの受講も可能な教科等です。									【総時限数】	346	