

埼玉県人事委員会事務局 総務給与課 会計年度任用職員募集要項

次のとおり会計年度任用職員を募集します。

1 職務内容

- (1)総務事務(物品の管理、発注、資料作成等)
- (2)文書管理に関する事務
- (3)秘書業務(電話対応、来客対応等)

2 応募資格

- (1)年齢・性別・学歴は問いません。
- (2)国籍は問いません。ただし、採用時に当該職務に従事可能な在留資格がない場合には採用されません。

※地方公務員法第16条に該当する人(次のいずれかに該当する人)は受験できません。

- ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・埼玉県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 求める人材

- (1)Word、Excel 等を使用したデータ入力・集計、資料作成が可能な方
- (2)コミュニケーションが円滑に行える方

4 採用予定者数

1 人

5 勤務条件

- (1)任用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、再度任用されることがあります。

- (2)勤務日数・勤務時間

原則週 5 日・週 29 時間(午前9時00分～午後3時45分(5時間45分))

週のうち1日は午前9時00分～午後4時00分(6時間)

※休憩時間: 正午～午後1時(60分)

※勤務日の割り振りについては応相談。

- (3)休日

原則、土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日～翌年1月3日)です。

(4)休暇

年次休暇10日、その他は県の規定によります。

(5)報酬

月額:165,700～196,500円

(時間額:1,319～1,564円)

※報酬は学歴・経験を考慮の上、決定します。

※報酬額は令和8年1月1日時点のものです。一般職の常勤職員の給与改定等を踏まえ、報酬等が改定となることがあります。

(6)諸手当

期末手当及び勤勉手当:一般職の常勤職員の例により支給

(7)交通費

別途支給(県の規定によります。)

※通勤距離の片道が2km未満の場合等には支給されません。

(8)社会保険

健康保険、厚生年金保険、雇用保険あり

※加入条件を満たす場合に限ります。

(9)勤務地

埼玉県人事委員会事務局総務給与課内(埼玉県庁 第二庁舎3階)

所在地:〒330-9301 さいたま市浦和区高砂3-15-1

※「5 勤務条件」については、採用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更します。

※令和8年度予算の成立状況等によっては、勤務条件が変更されたり、採用されなかったりする場合があります。

6 応募について

- (1)応募は、令和8年2月5日(木)【必着】までに下記担当宛てに、履歴書(写真を貼付)及び身上書に必要事項を記入の上、提出してください。なお、応募者多数の場合は、早めに締め切ることがありますが、その場合はホームページにてお知らせいたします。
- (2)履歴書、身上書については埼玉県人事委員会事務局の会計年度任用職員募集ホームページから指定様式をダウンロードして作成してください。また、ハローワークから紹介を受けた人は、ハローワーク紹介状を提出してください。
- (3)提出は、郵送又は持参となります。
- (4)封筒の表面には「会計年度任用職員応募(総務給与課)」と朱書きし、裏面に御自分の住所、氏名を明記してください。
- (5)郵送される場合、簡易書留等によらない場合の事故については、責任を負いません。
- (6)持参される場合の受付時間は、平日午前8時30分から正午、午後1時から午後5時15

分までです。

7 選考方法等について

(1) 第一次審査

応募書類による選考を行います。なお、応募書類の返却はしていません。

(2) 第二次審査

第二次審査(面接)は、埼玉県庁舎内の会場で令和8年2月27日(金)に実施することを予定しております。日時及び場所については、第二次審査を実施する方に、令和8年2月中旬に連絡します。

(3) 最終合格

令和8年3月上旬頃に、第二次審査の受験者全員に連絡します。

8 応募書類の提出及び問い合わせ先

所在地: 〒330-9301 さいたま市浦和区高砂3-15-1(埼玉県庁第二庁舎3階)

担 当: 総務給与課 総務担当 福島・川田

電 話: 048-830-6415