3.2 アカウント登録画面

3.2.1 アカウント登録画面への遷移

埼玉県財務受付ポータルのアカウント登録について説明します。

【手順】

①『ログイン画面』の「初めて利用される方はこちら」部分のリンクをクリックし、『アカウント登録画面』を表示します。

1 D szAtigent-ta + +		- 0 x
◆ 0 0 埼玉県財務受付ボータル		
両重泉園務受利ホータル		
	彩印印 OF 埼玉県 Letters Fortung	
	· 슈 エ I	県財務受付ポータル
		末的初文19小一 9 ル
	.32.	
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	由王章时代5	時代ニータルは、地工品がと地容器で調査機などの送受信・通知者行うサイトです。
		総合す料理で パスワードを ロードを放発する内容2000
		SCORECUPERTY A
		100-1470月1 #王国和国帝が一手に一小に方字スク 王朝時号・140-741
		15日-1-24年(単位20-17-17日) ネージーンジーン 25-25-25-25-25-25-25-25-25-25-25-25-25-2
① 由五条形就安付用-76、能给、MicrosoftEdge		- o x
8		A
埼玉県財務受付ポー	タル	
アカウント登録制度		
		1 Martin
		·
	法人:法人(四体指収)	
	但人事業主;但人事業主等	
	10000 事業者名	
	法人の場合:法人名 個人事業主の場合:軍号もしくは代表者氏名	
	個人の場合:個人の氏名	
	法人番号 (13桁の半角数字)	
	1823 代表者氏名	
	18歳 代表者氏名カナ	
	代表者役姻名	
	役職がない場合や個人の場合は「なし」と記入してください。	
	一部の一部使品号 あの一部のの「の」、「ついた」の特殊のうわしてください。	会議主会和入力 「本語をの知られ」」があり、本語でます。 た話ががありませいます
	登録事業者の解使番号をハイフン無しの数字で入力してください。	HEORE HEAVIN W. J. WERT F. J. G.C., IERT HERANGCI (16.3).
	1822 都道府環	

3.2.2 アカウント登録画面の説明

埼玉県財務受付ポータルの『アカウント登録画面』について説明します。

【画面概要】

埼玉県財務受付ポータルのログインに必要なアカウント登録をします。

【画面イメージ】

○ 出版系列及来行用-7%、推通・Ma	koosti tõge	- 0 X
Ô		A
埼玉県財務受	そ付ボータル	
アカウント登録画画		
		##
	1000 未選択	
	混人:混人(四母宫(2) 個人集共主:個人集発主等	
	1023 年寅右名	
	法人の場合:液入名 個人職業式の場合:個人の時代 個人の場合:個人の時代	
	法人番号 (13桁の半角数字)	
	代表者氏名	
	代表者氏名力ナ	
	代表者初臻名	
	採集がない場合や個人の場合は「なし」と記入してください。	
	15万章 或使出号 但所在当教入力	
	養緑事業者の郵便番号をハイフン無しの数字で入力してください。「任所を自動入力」ボタンを押下すると、任所が自動入力されます。	
	2023 和度疗例	

[] 均正県財務受付ポータ5、簡単 - Moo	sant Edge	- 0 X
٥		C A*
埼玉県財務受	付ボータル	
	(2011) 市区町村	
	關稅	
	III 你会。它心心若祥	
	海王期前見費がボータルではこのコーダロ(メールアドレス)に対し、「santamagitest co jp」から登録案内等のメールをを送りします。 当該メールを受信できる予算時に加拿きの登録化します。 埼玉県取費売がポータルへのログイン時に使用しますので、歩れることのないメールアドレスをご施主ください。	
	(25日) パスワード概念	
	ノ(スワートボリシー 1./(スワードには毎毎単年、記号(#446)**./~>>06(1/:10-)が使用できます。 2.10次を見と20次年以内でご指定してください。 3.英字、数学、記号をどれては文型は思想取してください。 ※埼玉県時間受けボータルへのログイン時に使用しますので、忘れることのない文字列をご指定ください。	
	握主政部総者メールアドレス	
	毎王派の担当者のメールアドレスを入力してください。不明な場合は空白としてください。	
	印质担当者名	
	中語担当者をカナ	
	中谋忽所匿怨	

C *ERINETIT-75-R8-Mooschlägs					 Ø X
埼玉県財務受付ボータ	JL				
	埼玉県担当者×ールアドレス				
1	e主要の招当ぎのメールアドレスを入力して	ください。平明な場合は変白としてください。			
	申請超当者名				
	申請題当者名力ナ				
	申請指所屬部署名				
	中纳谷电站番号		申請君FAX番号		
	0 844s	メールアドレス 電話番号	所属名	遊脈為	
	目海豚の入力を+ボタンから行ってください 目均等の情報を確正する場合は担当等らを譲	、(アカウント収圧使に追加編集も可能となります) Rしてください。			
	☑ 利用規約に同意します	FURININ			
1	012				

項番	項目名	説明
1	戻るボタン	『ログイン画面』を表示します。
2	法人区分	法人区分を選択します。
3	事業者名	事業者名を入力します。
4	法人番号	法人番号を入力します。
		法人番号は法人区分選択で法人を選んだ場合は必須入力として表示されま
		す。
		未選択および個人事業主を選択した場合、法人番号は非表示となります。
5	代表者氏名	代表者氏名を入力します。
6	代表者氏名力ナ	代表者氏名カナを入力します。

項目名項目名説明7代表者役職名代表者役職名を入力します。8郵便番号郵便番号へ力します。9住所を自動入力ボ入力した郵便番号から、都道府県、市区町村を自動入力します。70都道府県都道府県を入力します。10都道府県都道府県を入力します。11市区町村市区町村を入力します。12番地番地を入力します。13建物名・ビル名等建物名・ビル名等を入力します。14ユーザ1Dメールアドレス名入力します。15パスワードパスワードは、上なります。16パスワードパスワードは、上なります。17パスワードには、上なります。18ボ島県担当名海島安毅記号10文字以内3。19パスワード確認パスワードで入力した文字列を入力します。16パスワード確認パスワードで入力した文字列を入力します。17埼玉県担当名埼玉県の担当名のメールアドレスを入力します。18申請担当名名申請担当名名のナルストレます。19申請者所属部署申請名の所属部署名を入力します。10申請者所属部署申請名の所属部署を入力します。12申請者の電話番号を入力します。13担当者で気担当者を読示します。14割当者小の川規約な時にます。15利用規約で回覧したす。16第名利用規約で確認を説明題がなければ利用規約に同覧します。17埼玉県和田部署申請書の電話番号を入力します。18申請者の「「日当者を読売します。19申請者の「「日当者を読売します。11「同請名の「「日」12申請者所属部署13申請者の「「日」14申請者の「「日」15「日」16「日」17「日」18申請者の「「日」19申請者」「「日」19●「請者」「「日」19「日」10「日」11「日」12●「日」<			
部便番号 郵便番号 郵便番号 9 住所を自動入力ボ、 クン 入力にを郵便番号から、都適府県、市区町村を自動入力します。 10 都道府県 都道府県を入力します。 11 市区町村 市区町村を入力します。 12 番地 番地を入力します。 13 建物名・ビル名等 建物名・ビル名等を入力します。 14 ユーザID メールアドレスを入力します。 15 パスワード パスワードを入力します。 パスワード パスワードにし当り パスワードにし当なります。 パスワード パスワードにし当なります。 パスワードにし当なります。 パスワードにし当なります。 1.パスワードでと、 シークジロシマシリン学以上使用する キ病英数認号10 文字以上20 文字以内で任意の文字列を入力します。 2.10 文字以上20 文字以内で任意の文字列を入力します。 17 埼玉県担当者メー 埼玉県の担当メー カレアドレス ボラー 海美限の担当なーの、 18 申請担当者名 申請担当者名を入力します。 19 申請者が国に部署 申請者の所属部署名を入力します。 21 申請者で配話号 申請者の両属部署名を入力します。 22 申請者下AX 番号 申請者の電話番号を入力します。 23 担当者一覧 担当者を表示します。 24 申請者の加パラシ 担当者を表示します。 25 利用規約に同意に 利用規約を確認急、問題がなけ	項番	項目名	説明
Print Print Print 9 住所を自動入力ボ クン 入力に郵便番号から、都道府県、市区町村を自動入力にます。 10 都道府県 都道府県を入力します。 11 市区町村 市区町村を入力します。 12 番地 番地を入力します。 13 建物名・ビル名等 建物名・ビル名等を入力します。 14 ユーザID メールアドレスを入力します。 15 パスワード パスワードホポリシーは以下となります。 16 パスワードボポリシーは以下となります。 1.パスワードボポリシーは以下となります。 17 均素県担当者メー 、 パスワードで入力した文字列を入力します。 1.パスワードで入力した文字列を入力します。 17 均素県担当者メー 、 北アドレス 均素県和当者メー 、 北アドレス 18 申請担告者名 申請担当者名を入力します。 19 申請者的馬部署 申請者の所属部署名を入力します。 20 申請者の「属部署名を入力します。 1 21 申請者不試 番号 申請者の「馬部署名を入力します。 22 申請者不試 番号 申請者の「AX 番号を入力します。 23 担当者一覧 担当者を表示します。 24 担当者「空 担当者を表示します。 25 利用規約に同意し ますチェックボックス 利用規約を確認念、問題がなければ利用規約に同意します。 26 利用規約 埼玉県財務受付ボークルの利用規約を表示します。	7	代表者役職名	代表者役職名を入力します。
タシ10都道府県都道府県を入力します。11市区町村市区町村を入力します。12番地番地を入力します。13建物名・ビル名等建物名・ビル名等を入力します。14ユーザIDメールアドレスを入力します。15パスワードパスワードスシカします。15パスワードパスワードには半角英数字、 こ号(1#%&'()*+/:<=>?@[¥]^_`{ }~)が使用できます。 2.10文字以上20文字以内 3.英字、数字、記号をそれぞれ1文字以上使用する 半角英数記号10文字以上20文字以内で任意の文字列を入力します。16パスワード確認パスワードで入力した文字列を入力します。 2.10文字以上20文字以内で任意の文字列を入力します。17埼玉県担当者メ 加アドレス埼玉県の担当者のメールアドレスを入力します。18申請担当者名申請担当者名を入力します。19申請君所属部署 申請名の所属部署名を入力します。20申請者所属部署 申請者の電話番号を入力します。21申請者で見担当名の下AX 番号を入力します。22申請者「AX 番号 目当者で見担当者を表示します。23担当者一覧 担当者を表示します。担当者を表示します。24担当者に顧知 知規約に同意し まずエックボックス利用規約を確認後、問題がなければ利用規約に同意します。25利用規約 利用規約 場現約埼玉県財務受付ボータルの利用規約を表示します。	8	郵便番号	郵便番号を入力します。
10都道府県都道府県を入力します。11市区町村市区町村を入力します。12番地番地を入力します。13建物名・ビル名等建物名・ビル名等を入力します。14ユーザIDメールアドレスを入力します。15パスワードパスワードスシカします。16パスワードパスワードには半角英数字、 お号(1#%&()*+/:<=>?@[¥]^_`{ }~)が使用できます。 2.10 文字以上 20 文字以内 3. 英字、数字、記号をそれぞれ 1 文字以上使用する 半角英数記号 10 文字以上 20 文字以内で任意の文字列を入力します。16パスワード確認パスワードで入力した文字列を入力します。17埼玉県担当者メ ルアドレス埼玉県の担当者のメールアドレスを入力します。18申請担当者名申請担当者名を入力します。19申請君所属部署 自書者所属部署 4申請者の所属部署名を入力します。20申請者千杯番号申請者の電話番号を入力します。21申請者で配 目当者で見担当者を表示します。22申請者介属部署 日調者の下AX 番号を入力します。23担当者 担当者追加ボタン担当者を表示します。24担当者に配知当者情報を追加します。 : !担当者登録画面」を表示します。25利用規約に同意し まチェックボックス利用規約を確認後、問題がなければ利用規約に同意します。26利用規約埼玉県財務受付ボータルの利用規約を表示します。	9	住所を自動入力ボ	入力した郵便番号から、都道府県、市区町村を自動入力します。
Inex市区町村を入力します。12番地番地を入力します。13建物名・ビル名等建物名・ビル名等を入力します。14ユーザ IDメールアドレスを入力します。15パスワードパスワードを入力します。15パスワードパスワードボリシーは以下となります。16パスワードボリシーは以下となります。1.パスワードには半角英数字、 記号(!#%&'()*+/:<=>?@[¥]^_`{]}~)が使用できます。 2.10 文字以上 20 文字以内316パスワード確認パスワードで入力した文字列を入力します。17埼玉県担当者メ 		タン	
12番地番地を入力します。13建物名・ビル名等建物名・ビル名等を入力します。14ユーザ IDメールアドレスを入力します。15パスワードパスワードを入力します。15パスワードパスワードな入力します。16パスワードペジンーは以下となります。17埼玉県担当者メ埼玉県担当者メ中請担当者名を入力します。19申請担当者名19申請担当者名19申請君野属部署21申請名所属部署22申請者所属部署23担当者24担当者一覧25利用規約に同意し26利用規約27利用規約28利用規約29利用規約20中請者で同覧第二中請者の電話番号を入力します。21日請者電話番号13担当者24月115通貨15月116月117第1第三第118申請担当者名19申請担当者名19申請担当者名19申請名の電話番号を入力します。20申請者19申請者の電話番号を入力します。21申請者官職11111211131114111511151116111711181119111911111111111211131114111511151115111611 <tr< td=""><td>10</td><td>都道府県</td><td>都道府県を入力します。</td></tr<>	10	都道府県	都道府県を入力します。
13 建物名・ビル名等 建物名・ビル名等を入力します。 14 ユーザ ID メールアドレスを入力します。 15 パスワード パスワードを入力します。 15 パスワード パスワードボリシー(は以下となります。) 17、ワードボリシー(は以下となります。) 1.パスワードボリシー(は以下となります。) 1.パスワードボリシー(は以下となります。) 1.パスワードドボリシー(は以下となります。) 1.パスワードボリシー(は以下となります。) 1.パスワードドは半角英数字、 1日 パスワード確認 パスワードで人力した文字シレ内 3. 英字、数字、記号をされぞれ1文字以上使用する 半角英数記号10文字以上でした文字列を入力します。 16 パスワード確認 パスワードで入力した文字列を入力します。 17 埼玉県担当者メー ルアドレス 埼玉県の担当者のメールアドレスを入力します。 18 申請担当者名 申請担当者名の力します。 19 申請担当者名 申請担当者名の力します。 10 申請者が属部署 申請者の所属部署名を入力します。 12 申請者所属部署 申請者の所属部署名を入力します。 13 担当者一覧 担当者を表示します。 14 申請者の所属部 申請者の所属部署名を入力します。 15 11 申請者の言語 申請者の所属部号を入力します。 15 申請者「「「」 11 申請者の「「」 16 11 東当者を表示します。 17 申請者「当者「報告を表示します。	11	市区町村	市区町村を入力します。
14 ユーザID メールアドレスを入力します。 15 パスワード パスワードネ人力します。 15 パスワード パスワードボリシーは以下となります。 1,パスワードボリシーは以下となります。 1.パスワードには半角英数字、 記号(!#%&'()*+/:<=>?@[¥]^_`{ }~)が使用できます。 2.10 文字以上20 文字以内 3. 英字、数字、記号をそれぞれ 1 文字以上使用する 半角英数記号 10 文字以上20 文字以内で任意の文字列を入力します。 16 パスワード確認 パスワードで入力した文字列を入力します。 17 埼玉県担当者メー ルアドレス 埼玉県の担当者のメールアドレスを入力します。 18 申請担当者名 申請担当者名のカナを入力します。 19 申請相当者名 申請担当者名のカナを入力します。 20 申請者が属部署 申請者の所属部署名を入力します。 21 申請者で属話番号 申請者の電話番号を入力します。 22 申請者下属X 番号 申請者の電話番号を入力します。 23 担当者一覧 担当者を表示します。 24 担当者一覧 担当者情報を追加します。 25 利用規約に同意し 利用規約を確認後、問題がなければ利用規約に同意します。 26 利用規約 埼玉県財務受付ボークルの利用規約を表示します。	12	番地	番地を入力します。
15 パスワード パスワードを入力します。 パスワードボリシーは以下となります。 パスワードボリシーは以下となります。 1.パスワードには半角英数字、 記号(!#%&'()*+/:<=>?@[¥]^_`{{]~}}が使用できます。 2.10 文字以上 20 文字以内 3. 英字、数字、記号をれぞれ 1 文字以上使用する 半角英数記号 10 文字以上 20 文字以内で任意の文字列を入力します。 2.10 文字以上 20 文字以内で任意の文字列を入力します。 16 パスワード確認 パスワードで入力した文字列を入力します。 17 埼玉県担当者メー 埼玉県の担当者のメールアドレスを入力します。 18 申請担当者名 申請担当者名を入力します。 19 申請担当者名 申請担当者名のカナを入力します。 12 申請者所属部署 申請者の所属部署名を入力します。 20 申請者所属部署 申請者の部属部署名を入力します。 21 申請者下属部署 申請者の部属部署名を入力します。 22 申請者下属部署 申請者の電話番号を入力します。 23 担当者一覧 担当者を表示します。 24 担当者一覧 担当者情報を追加ます。 25 利用規約に同意し 利用規約を確認後、問題がなければ利用規約に同意します。 26 利用規約 埼玉県財務受付ボークルの利用規約を表示します。	13	建物名・ビル名等	建物名・ビル名等を入力します。
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.	14	ユーザ ID	メールアドレスを入力します。
1.パスワードには半角英数字、 記号(!#%&'()*+/:<=>?@[¥]^_`{]}~)が使用できます。 記号(!#%&'()*+/:<=>?@[¥]^_`{]}~)が使用できます。 2.10文字以上20文字以内 3.英字、数字、記号をそれぞれ1文字以上使用する 半角英数記号10文字以上20文字以内で任意の文字列を入力します。16パスワード確認パスワードで入力した文字列を入力します。17埼玉県担当者メー ノアドレス埼玉県の担当者のメールアドレスを入力します。18申請担当者名申請担当者名の大力します。19申請担当者名申請担当者名の力します。19申請者所属部署 	15	パスワード	パスワードを入力します。
上記号(! #%&'()*+/:<=>?@[¥]^_`{1}~)が使用できます。 2.10 文字以上 20 文字以内 3.英字、数字、記号をそれぞれ 1 文字以上使用する 半角英数記号 10 文字以上 20 文字以内で任意の文字列を入力します。16パスワード確認パスワードで入力した文字列を入力します。17埼玉県担当者メー ルアドレス埼玉県の担当者のメールアドレスを入力します。18申請担当者名申請担当者名を入力します。19申請担当者名申請担当者名の力がを入力します。10申請君・所属部署 申請者の所属部署名を入力します。20申請者下馬留 申請者の所属部署名を入力します。21申請者を記録申請者のの所属部署名を入力します。22申請者「私番申請者の下人本 雪を入力します。23担当者一覧担当者の下人本 雪を入力します。24担当者「知担当者を表示します。25利用規約に同意し利用規約を確認後、問題がなければ利用規約に同意します。26利用規約埼玉県財務受付ボークルの利用規約を表示します。			パスワードポリシーは以下となります。
2.10文字以上20文字以内 3.英字、数字、記号をそれぞれ1文字以上使用する 半角英数記号10文字以上20文字以内で任意の文字列を入力します。 16 パスワード確認 パスワード確認 パスワードで入力した文字列を入力します。 17 埼玉県担当者メー ルアドレス 埼玉県の担当者のメールアドレスを入力します。 18 申請担当者名 申請担当者名のカナを入力します。 19 申請者所属部署 申請者の所属部署名を入力します。 20 申請者電話番号 申請者の所属部署名を入力します。 21 申請者電話番号 申請者の電話番号を入力します。 22 申請者「私工」 担当者を表示します。 23 担当者一覧 担当者を表示します。 24 担当者一覧 担当者を表示します。 25 利用規約に同意しまう 利用規約を確認後、問題がなければ利用規約に同意します。 26 利用規約 与玉県財務受付ポータルの利用規約を表示します。			1.パスワードには半角英数字、
3. 英字、数字、記号をそれぞれ 1 文字以上使用する 半角英数記号 10 文字以上 20 文字以内で任意の文字列を入力します。 16 パスワード確認 パスワードで入力した文字列を入力します。 17 埼玉県担当者メー ルアドレス 埼玉県の担当者のメールアドレスを入力します。 18 申請担当者名 申請担当者名のカナを入力します。 19 申請担当者名 申請担当者名のカナを入力します。 20 申請者所属部署 申請者の所属部署名を入力します。 21 申請者電話番号 申請者の所属部署名を入力します。 22 申請者で属話番号 申請者の所属部署名を入力します。 23 担当者一覧 申請者の不試 番号を入力します。 24 申請者の下属 部署 担当者を表示します。 25 利用規約に同意し 利用規約を確認後、問題がなければ利用規約に同意します。 26 利用規約 埼玉県財務受付ポークルの利用規約を表示します。			記号(!#%&'()*+/:<=>?@[¥]^_`{ }~)が使用できます。
平角英数記号 10 文字以上 20 文字以内で任意の文字列を入力します。 16 パスワード確認 パスワードで入力した文字列を入力します。 17 埼玉県担当者メー ルアドレス 埼玉県の担当者のメールアドレスを入力します。 18 申請担当者名 申請担当者名か力 19 申請担当者名力力 申請担当者名のカナを入力します。 20 申請者所属部署 申請者の所属部署名を入力します。 21 申請者電話番号 申請者のの下属部署名を入力します。 22 申請者電話番号 申請者ので高話番号を入力します。 23 担当者一覧 担当者を表示します。 24 担当者一覧 担当者を表示します。 25 利用規約に同意し 利用規約を確認後、問題がなければ利用規約に可意します。 26 利用規約 本県財務受付ポークルの利用規約を表示します。			2. 10 文字以上 20 文字以内
16 パスワード確認 パスワードで入力した文字列を入力します。 17 埼玉県担当者メー 埼玉県の担当者のメールアドレスを入力します。 18 申請担当者名 申請担当者名を入力します。 19 申請担当者名カナ 申請担当者名のカナを入力します。 20 申請者所属部署 申請者の所属部署名を入力します。 21 申請者電話番号 申請者の電話番号を入力します。 22 申請者「FAX 番号 申請者の電話番号を入力します。 23 担当者一覧 担当者を表示します。 24 担当者追加ボタン 担当者情報を追加します。 25 利用規約に同意し 利用規約を確認後、問題がなければ利用規約に同意します。 26 利用規約 埼玉県財務受付ポータルの利用規約を表示します。			3. 英字、数字、記号をそれぞれ 1 文字以上使用する
17 埼玉県担当者メー ルアドレス 埼玉県の担当者のメールアドレスを入力します。 18 申請担当者名 申請担当者名を入力します。 19 申請担当者名力 申請担当者名の力ナを入力します。 20 申請者所属部署 申請者の所属部署名を入力します。 21 申請者電話番号 申請者の所属部署名を入力します。 22 申請者「AK 番号 申請者の電話番号を入力します。 23 担当者「AX 番号 申請者の「AX 番号を入力します。 24 担当者「DK 担当者を表示します。 25 利用規約に同意し 担当者登録画面」を表示します。 26 利用規約に同意し 利用規約を確認後、問題がなければ利用規約に同意します。 26 利用規約 埼玉県財務受付ポータルの利用規約を表示します。			半角英数記号 10 文字以上 20 文字以内で任意の文字列を入力します。
ルアドレス	16	パスワード確認	パスワードで入力した文字列を入力します。
18 申請担当者名 申請担当者名を入力します。 19 申請担当者名力力 申請担当者名の力方を入力します。 20 申請者所属部署 申請者の所属部署名を入力します。 21 申請者電話番号 申請者の電話番号を入力します。 22 申請者「AX 番号 申請者の電話番号を入力します。 23 担当者一覧 担当者を表示します。 24 担当者一覧 担当者を表示します。 25 利用規約に同意し 利用規約を確認後、問題がなければ利用規約に同意します。 26 利用規約 埼玉県財務受付ポータルの利用規約を表示します。	17	埼玉県担当者メー	埼玉県の担当者のメールアドレスを入力します。
19 申請担当者名力力 申請担当者名の力大を入力します。 20 申請者所属部署 申請者の所属部署名を入力します。 21 申請者電話番号 申請者の電話番号を入力します。 22 申請者 FAX 番号 申請者の FAX 番号を入力します。 23 担当者一覧 担当者を表示します。 24 担当者一覧 担当者を表示します。 25 利用規約に同意し 利用規約を確認後、問題がなければ利用規約に同意します。 26 利用規約 埼玉県財務受付ポータルの利用規約を表示します。		ルアドレス	
20 申請者所属部署 申請者の所属部署名を入力します。 21 申請者電話番号 申請者の電話番号を入力します。 22 申請者 FAX 番号 申請者の FAX 番号を入力します。 23 担当者一覧 担当者を表示します。 24 担当者立加ボタン 担当者情報を追加します。 25 利用規約に同意し ょすチェックボックス 利用規約を確認後、問題がなければ利用規約に同意します。 26 利用規約 埼玉県財務受付ポータルの利用規約を表示します。	18	申請担当者名	申請担当者名を入力します。
名	19	申請担当者名カナ	申請担当者名のカナを入力します。
21 申請者電話番号 申請者の電話番号を入力します。 22 申請者 FAX 番号 申請者の FAX 番号を入力します。 23 担当者一覧 担当者を表示します。 24 担当者追加ボタン 担当者情報を追加します。 25 利用規約に同意し 利用規約を確認後、問題がなければ利用規約に同意します。 26 利用規約 埼玉県財務受付ポータルの利用規約を表示します。	20	申請者所属部署	申請者の所属部署名を入力します。
22 申請者 FAX 番号 申請者の FAX 番号を入力します。 23 担当者一覧 担当者を表示します。 24 担当者追加ボタン 担当者情報を追加します。 25 利用規約に同意し 利用規約を確認後、問題がなければ利用規約に同意します。 26 利用規約 埼玉県財務受付ポータルの利用規約を表示します。		名	
23 担当者一覧 担当者を表示します。 24 担当者追加ボタン 担当者情報を追加します。 1 1 1 25 利用規約に同意し 利用規約を確認後、問題がなければ利用規約に同意します。 26 利用規約 埼玉県財務受付ポータルの利用規約を表示します。	21	申請者電話番号	申請者の電話番号を入力します。
24 担当者追加ボタン 担当者情報を追加します。 25 利用規約に同意し 利用規約を確認後、問題がなければ利用規約に同意します。 26 利用規約 埼玉県財務受付ポータルの利用規約を表示します。	22	申請者 FAX 番号	申請者の FAX 番号を入力します。
・ 『担当者登録画面』を表示します。 25 利用規約に同意し ますチェックボックス 利用規約を確認後、問題がなければ利用規約に同意します。 26 利用規約 埼玉県財務受付ポータルの利用規約を表示します。	23	担当者一覧	担当者を表示します。
25 利用規約に同意し ますチェックボックス 利用規約を確認後、問題がなければ利用規約に同意します。 26 利用規約 埼玉県財務受付ポータルの利用規約を表示します。	24	担当者追加ボタン	担当者情報を追加します。
ますチェックボックス 26 利用規約 4 埼玉県財務受付ポータルの利用規約を表示します。			『担当者登録画面』を表示します。
26 利用規約 埼玉県財務受付ポータルの利用規約を表示します。	25	利用規約に同意し	利用規約を確認後、問題がなければ利用規約に同意します。
		ますチェックボックス	
27 登録ボタン アカウント登録を行います。	26	利用規約	埼玉県財務受付ポータルの利用規約を表示します。
	27	登録ボタン	アカウント登録を行います。

3.2.3 アカウント登録画面の入力

埼玉県財務受付ポータルのアカウント登録方法について説明します。

【手順】

① 該当する法人区分を選択します。



② 事業者名を入力します。

- <mark>必須</mark> 事業者名 — 事業者A

法人の場合:法人名 個人事業主の場合:屋号もしくは代表者氏名 個人の場合:個人の氏名

③ 法人番号を入力します。

- 必須 法人番号(13桁の半角数字) -0123456789012

※法人番号は法人区分選択で法人を選んだ場合は必須入力として表示されます。 未選択および個人事業主を選択した場合、法人番号は非表示となります。

④ 代表者氏名を入力します。



⑤ 代表者氏名カナを入力します。



⑥ 代表者役職名を入力します。

※役職が無い場合や個人の場合は「なし」と記入してください。

- 1	12-12-	-100	なたね	11-C7.	
- 1	1.428	10	行文功		-
		-			

主任

役職がない場合や個人の場合は「なし」と記入してください。

⑦ 郵便番号を入力します。

1234567 住所を自動入力	必須 郵便番号	
	1234567	住所を自動入力

登録事業者の郵便番号をハイフン無しの数字で入力してください。「住所を自動入力」ボタンを押下すると、住所が自動入力されます。

※「住所を自動入力」ボタンを押下することで、入力した郵便番号から自動で都道府県、市区町村を入力します。

⑧ 都道府県を入力します。

一必須都道府県		
A県		

⑨ 市区町村を入力します。

一 必須 市区町村			
B市			

⑩ 番地を入力します。

一番地	
C町1丁目2番地3号	

⑪ 建物名・ビル名等を入力します。

- 建物名・ビル名等 —

Dビル4階

ユーザ ID を入力します。

- 必須 ユーザーID	
埼玉県財務受付ポータルではこのユーザID(メールアドレス)に対し、 当該メールを受信できるよう事前に設定をお願いします。	「zp-deliver@pref.saitama.lg.jp」から登録案内等のメールをお送りします。

埼玉県財務受付ポータルへのログイン時に使用しますので、忘れることのないメールアドレスをご指定ください。

13 パスワードを入力します。

パスワードポリシーは以下となります。

1.パスワードには半角英数字、

記号(!#%&'()*+-./:<=>?@[¥]^_`{|}~)が使用できます。

- 2.10 文字以上 20 文字以内。
- 3. 英字、数字、記号をそれぞれ1文字以上使用する。

必須 バスワード -.....

(4) パスワード確認を入力します。

必須 バスワード確認 --.....

パスワードポリシー

- 1. パスワードには半角英数字、記号(!#%&'()*+-./:<=>?@[\]^_`()}~)が使用できます。
- 2.10文字以上20文字以内でご指定してください。
- 3. 英字、数字、記号をそれぞれ1文字以上使用してください。

※埼玉県財務受付ポータルへのログイン時に使用しますので、忘れることのない文字列をご指定ください。

15 埼玉県担当者メールアドレスを入力します。

承認に必要となるため、必ず入力してください。

不明な場合は直近でやり取りのある埼玉県職員のメールアドレスを入力してください。

- 埼玉県担当者メールアドレス -

saitama@manager.co.jp

埼玉県の担当者のメールアドレスを入力してください。不明な場合は空白としてください。

16 申請担当者名を入力します。

- 申請担当者名 --

申請担当者A

12 申請担当者名カナを入力します。

- 申請担当者名力ナ --

シンセイタントウシャエー

18 申請者所属部署名を入力します。

- 申請者所属部署名 --

開発

※所属している部署が存在する場合は、部署名を記入してください。個人事業主の場合は記入不要です。

19 申請者電話番号を入力します。

- 申請者電話番号 ----

0123456789

20 申請者 FAX 番号を入力します。

※Fax 番号をお持ちでない場合は記入不要です。

21 担当者を登録します。

1.担当者登録(+)ボタンを押下します。

出 王明 田島 福 英 ルンドレス 田正 田 小田 山 小 ジャレ スを入力してください、 平明 5 年46 45 生きたし てください、 中時 明 当 名 さ ク ブ 中時 初 当 名 さ ク ブ 中時 石 二 二 一 新 新 奇 ネールンドレス 加 二 二 一 新 新 奇 ム ルンドレス 加 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	埼玉県財務受付ボータル		
北王県の担当者のよーステドレスを入力してください。 平明な場合が全合としてください、			
中請報告告言 申請報告書言 申請報告書書 申請報告書書 申請報告書書 申請報告書書 申請報告書書 申請報告書書 申請報告書書 申請報告書書 申請報告書書書書 申請報告書書 申請報告書 申請報告書 <		1. And in solution of the second second second	
中読者の高が着き	網五単の担当者のメールアドレスを入力してください。平明5	な場合は空白としてください。	
中請包括面が第名	中請担当者名		
中請包括面が第名			
中請若電話曲号 単請若不必通号 副論者会 メールプドレス 電気通知 所図会 回電会 回論者の入力を+ボタンの合計ってください。(アカウント取録者で通知機能の可能となります) 取論者の得着を意义下を考めれば法書者を重用とてください。	申請担当者名わナ		
中請若菜加面号 ■時間名 メールアドレス 加加通知 所図名 回知名 即時間の入力を+ボタンの分升ってください。(アカウント知識者に通知編集の可能となります) 知時間の入力を+ボタンの分升ってください。(アカウント知識者に通知編集の可能となります)	development of sector (sector)		
	and devices of the		
10時間の入力を+ ボタンから行ってください。(アカウント和試験に追加機能の可能となります) 10時間の時候を登立する場合は加速品質者を選択してください。	中語有電話曲句	申請報FAX番号	
担当者の時候生存正する場合は担当者も認定してください。	5 8655 X-A75		2016
	担当者の博教を提正する場合は担当者者を追用してください。		
wat.			



3.2 アカウント登録画面

は王順相当者×ールアドレス			
順王朝の担告者のメールが行いません方	してください。本南な場合は支持としてください。		
*449585	阳当被登録		
中間担当客会のア	(153) 由志者名		
中語伯氏最新書名	◎●● ×ールアドレス		
	時玉葉からの運転があった場合 このメールアドレスに適応されます。		
#IA84158 *9	1000 ×-ルアドレス (再入力)		
D 1988.5	3	235	
	8235.00 ¹⁰		
	所選名		
	19 11 2.		
	Mar Mich		
地容的の人力をくれないから行ってくた 地方の小体料を使用する場合が出現する。	1954 (別) を通称してくだかい。		
(二) 利用用的に成在します	PERSONN		

2.担当者の情報を記入します。

※必須項目以外は省略可能です。

記録 担当者名 担当者A		
10日 メールアドレス ―		
A@test.co.jp		
i玉県からの通知があった	場合、このメールアドレスに通知されます。	
1220 メールアドレス (再2	(力)	
A@test.co.jp		
电话番号		
电波音节 0123456789		
120400103		
所属名		
開発		
役職名		
後職名 主任		

3.「登録」ボタンを押下します。

11当者名 12当者A 1053 メールアドレス A@testco.jp 埼玉県からの通知があった場合、 1053 メールアドレス (再入力) A@testco.jp 電話番号 0123456789 所属名 開発 磁戦名 主任	このメールアドレスに通	通知されます。			
担当者A (1833) メールアドレス A@test.co.jp 埼玉県からの通知があった場合、 (1833) メールアドレス (再入力) A@test.co.jp 単記番号 0123456789 所属名 開発 役職名	このメールアドレスに通	通知されます。			
A@test.co.jp 埼玉県からの通知があった場合、 「253 メールアドレス (再入力) A@test.co.jp 単試動号 0123456789 所属名 開発 役職名	このメールアドレスに通	通知されます。			
埼玉県からの通知があった場合、 (1023) メールアドレス(再入力) A@test.co.jp 単記番号 0123456789 所席名 開発 役職名	このメールアドレスに通	通知されます。			
 レールアドレス(再入力) A@test.co.jp 単記番号 0123456789 所属名 開発 役報名 	このメールアドレスに通	通知されます。			
A@test.co.jp 电話番号 0123456789 所属名 開発 役職名					
电然番号 0123456789 所闻名 開発					
0123456789 所闻名 開発					
所闻名 開発 役職名					
開発					
設職名					
			1000		
The second se		登録 <u></u> 태	ರಿತ		
担当者名 メールアドレス	電話番号	所屈名	i.		役職名
担当者A A@test.co.jp 0123	3456789 開	開発		主任	

アカウント登録後に追加編集が可能になります。

② 利用規約を読み、問題がなければ「利用規約に同意します」にチェックします。

✓ 利用規約に同意します 利用規約

23「登録」ボタンを押下します。

埼玉県財務受付ボー	タル				
	埼玉商前前務メールンドレース				
	場玉ूの相当者のメールアドレスを入3 中国担当者の)してください。不相な場合は空白とし	1242844		
	学講型店営店力ナ				
	中國出版電話署名				
	中語名電話曲句		4385A38	9	
	D 20076	メールアドレス	南語曲句	所服务	886
	相当者の入力を+ボタンから行ってくた 相当者の情報を修正する場合は相当者	「さい。(アカウント胡荽巻に追加編集 ちを選択してください。	8七可能となります)		
	☑ 利用規約に同題します	RUHUARAD			
	1214				

29 「はい」ボタンを押下します。

C HERHERHS-76-WE Monorling			<u></u>	Ø X
埼玉県財務受付ボータル				
 中決日市広ス 中決日市広ス 中決日市広ス ・ンビイクントウジャメイエ ・シンビイクントウジャメイエ ・シンビイクントウジャメイント ・シンビイクントウジャメイント ・シンビイクント ・シンビイクント	EXDしてください。モポロ場合は空日としてください。 - - メールプロレ なのけらなでのたい。(27クシート取在他にあび感染も可用となったす)	7 101% & - 115		
055000050575380550	986年1月10日(11日)。 11日1月11日			
8.0				

② 登録メールがユーザIDで入力したメールアドレス宛に送信されるので、メール記載のURLリンクをクリックします。

◎【埼玉県射器受付ポータル】アカウント申請のお知らせ - Mozilla Thunderbird	- 🗆 X
ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 移動(G) メッセージ(M) ツール(T) ヘルブ(H)	
◎ 安信 ∨ ∥作成 ◎ タワ ∨	
0	● 返信 ● 転送 図 アーカイブ ぬ 迷惑マークを付ける 箇 削除 その他 > 合
现先	2025/01/22 14:45
【埼玉県財務受付ボータル】アカウント申請のお知らせ	
★★★埼玉県財務受付ポータルからの自動送信メールです★★★	
下記URLにアクセスし、申請を完了してください。	
! https~~~	
※このメールに関して、心当たりのない方は本メールを破棄していただきますようお願いいたし。 ※このメールは送信専用アドレスで送信しております。このメールに返信されても受信できない	
※このメールは反信等用が下レスで反信してのりよう。このメールに反信されてり交信できない	
(**) 完了	

20 『アカウント申請完了画面』が表示されることで、アカウント登録の申請が完了します。

埼玉県財務受付ボータル
アカウント中華両丁
アカウント申請が充了いたしました。埼玉県屋具の承認後にログインが可能となります。
D/F-C-ARA

新たに申請完了メールが送信されます。

申請後のご案内がありますのでメールの内容をご確認ください。

【埼玉県財務受付ポータル】アカウント申請完了のお知らせ - Mozilla Th	nderbird – 🗆 🗙
ファイル(<u>F) 毎年(F) キテへ(</u>) 移動(G) メッセージ(M) ツール(T) ヘルフ	1)
₽ 2	
saitama@test.co.jp	も 返信 の 新返 図 アーカイブ 偽 迷惑マークを付ける 面 創除 その他 > 合
宛先 approval@jsdlab.co.jp 🕲	2025/01/22 14:45
【埼玉県財務受付ボータル】アカウント申請完了のお知ら	
★★★埼玉県財務受付ポータルからの自動送信メー	です★★★
埼玉県財務受付ポータルのアカウント申請が完了い	しました。
$\rm https \sim \sim \sim$	認書類を確認し、承認を行うと、以下アドレスからログインが可能となります。
https://zaimuportal.pref.saitama.lg.jp/login	
※このメールに関して、心当たりのない方は本メー	を破棄していただきますようお願いいたします。 。このメールに返信されても受信できない旨ご了承ください。
※このメールは区信号用アドレスに区信しておりま	。このスールに設活されても文活てきない自己「承ください。
(ini) 完了	