

3.1 ログイン画面

3.1.1 ログイン画面の説明

埼玉県財務受付ポータルの『ログイン画面』について説明します。

【画面概要】

埼玉県財務受付ポータルにログインする画面です。

【画面イメージ】



項番	項目名	説明
1	ユーザーID	アカウント登録で登録したユーザーID を入力します。
2	パスワード	アカウント登録で登録したパスワードを入力します。
3	ログインボタン	入力したユーザーID、パスワードから、埼玉県財務受付ポータルへログインする。
4	初めて利用される 方はこちら	アカウント登録画面へ遷移する。
5	パスワードをお忘れ の方もしくはパスワ ードを変更する方は こちら	パスワード変更画面へ遷移する。
4	G Biz ID でログイン するボタン	G Biz ID から埼玉県財務受付ポータルへログインする。

【アカウントの種類について】

本システムでは「独自アカウント」と「G ビズ ID」の 2 種類があります。

- 独自アカウント作成後に G ビズ ID を作成する場合：同じユーザーID（メールアドレス）を使用しないと、G ビズ ID でログイン時に新規で独自アカウントを作り直す必要が生じます。
- G ビズ ID 作成後に独自アカウントを作成する場合：本手順を使用すれば、G ビズ ID のメールアドレスを用いて独自アカウントを作成可能です。この場合、両方でログインが可能になります。

ログイン方法：

- ログインボタン：作成済みの独自アカウントでログインします。
- G ビズ ID でログインするボタン：作成済みの G ビズ ID でログインします。遷移先は独自アカウント作成の有無で異なります（詳細は「3.1.1.2 G ビズ ID でログイン」を参照してください）

【アカウントの承認について】

本システムではアカウント作成後、ログインを行うために埼玉県職員によるアカウントの承認を受ける必要があります。

未承認のユーザーでログインを行った場合エラーメッセージが表示され、埼玉県財務受付ポータルにログインすることができません。

【アカウントのロックについて】

ログイン時、パスワードを誤るなどして 10 回連続でログインに失敗すると、セキュリティのため 30 分間対象アカウントでの埼玉県財務受付ポータルへのログインができなくなります。

3.1.1.1 ユーザーID でログイン

埼玉県財務受付ポータルログインについて説明します。

【手順】

- ① ユーザーID、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押下します。



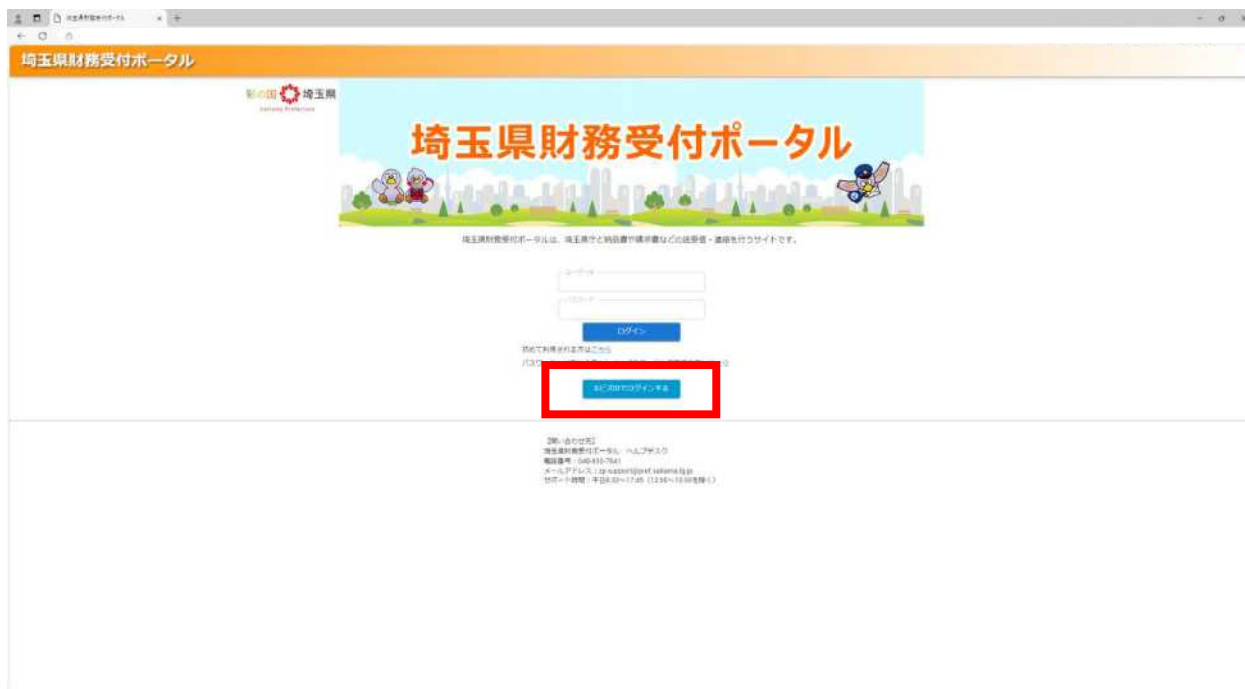
案件ID	年度	案件名	作業状況	埼玉県所属名	埼玉県担当名	事業所担当名1	事業所担当名2
SK202400000027	令和6 / 2024 年度	案件C	未完了	教育総務ヘルプ・スタッフ	日立本部		
SK202400000026	令和6 / 2024 年度	案件B	未完了	教育総務ヘルプ・スタッフ	日立本部		
SK202400000025	令和6 / 2024 年度	案件A	未完了	教育総務ヘルプ・スタッフ	日立本部		

3.1.1.2 G ビズ ID でログイン

埼玉県財務受付ポータルで G ビズ ID を利用してログインする方法について説明します。

【手順】

- ① 「G ビズ ID でログインする」ボタンを押下し、『G ビズ ID 認証画面』を表示します。



② アカウント ID、パスワードを入力します。

ログイン - 環境 - Microsoft Edge

gBizID

ログイン / Login この PC に保存済み

アカウント ID / Account ID (メールアドレス / Email)

パスワード / Password

ログイン / Login

[パスワードを忘れた方はこちら / Forget password?](#)

[アカウントを持っていない方はこちら / Don't have an account? Sign up.](#)

デジタル庁
© 2019 Digital Agency, Government of Japan

③ 「ログイン」ボタンを押下します。

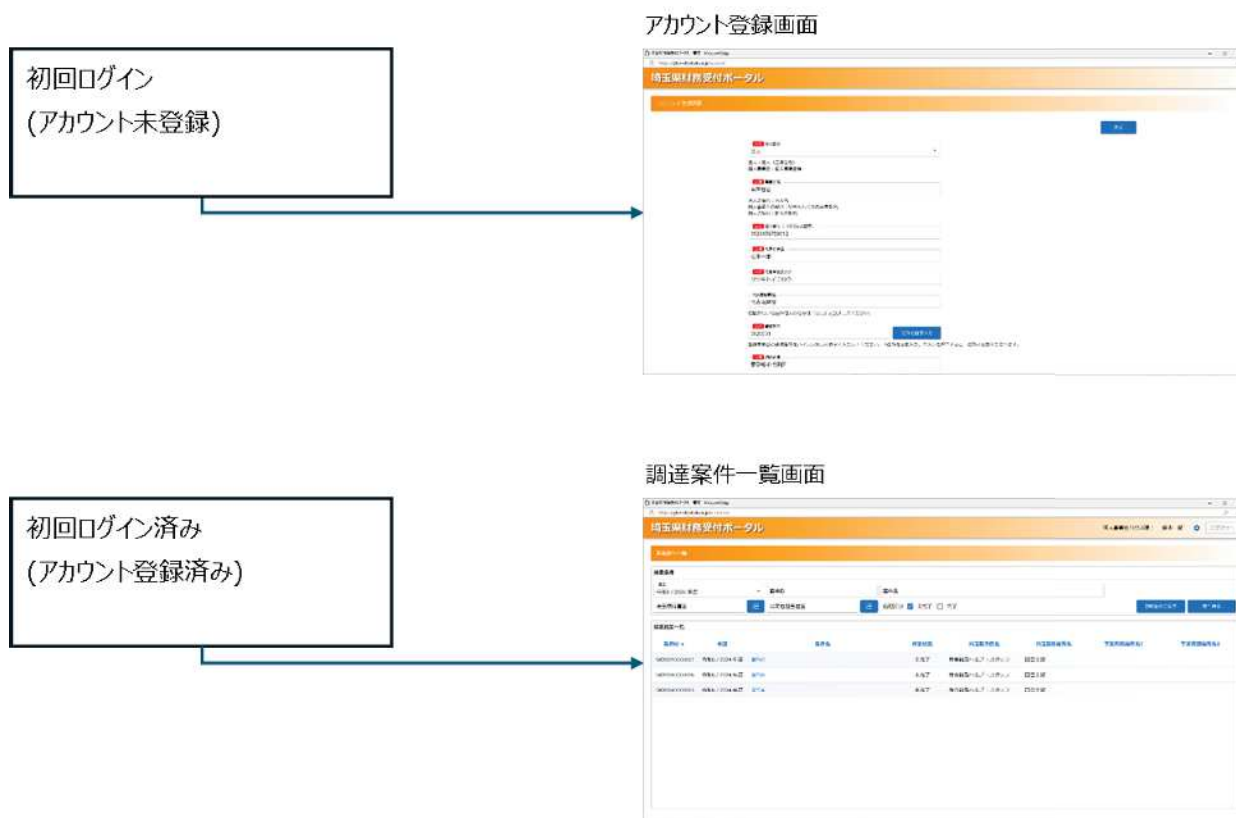
G ビズ ID で初めてログインする場合は、『アカウント作成画面』を表示します。アカウント作成を行ってください。

アカウント作成以降は『調達案件一覧画面』を表示します。

アカウント作成については、後述の(3.2 アカウント登録画面)を参照してください。

※G ビズ ID にはプライム・メンバー・エントリーの種類があり、エントリーの場合はログインを行うことができません。

プライムもしくはメンバーのアカウントでログインを行ってください。



・初めて利用される方は、「初めて利用される方こちら」のリンクをクリックし、アカウント作成を行ってください。

アカウント作成については、後述の(3.2 アカウント登録)を参照してください。

・パスワードを忘れてしまったときや、パスワードを変更したい場合は、「パスワードをお忘れの方もしくはパスワードを変更する方はこちら」のリンクをクリックし、パスワードの再発行を行ってください

パスワードの再発行については、後述の(3.6 パスワード再発行)を参照してください。

ユーザーID を忘れてしまった場合は、後述の(4 ユーザーID を忘れてしまった場合)を参照してください。