

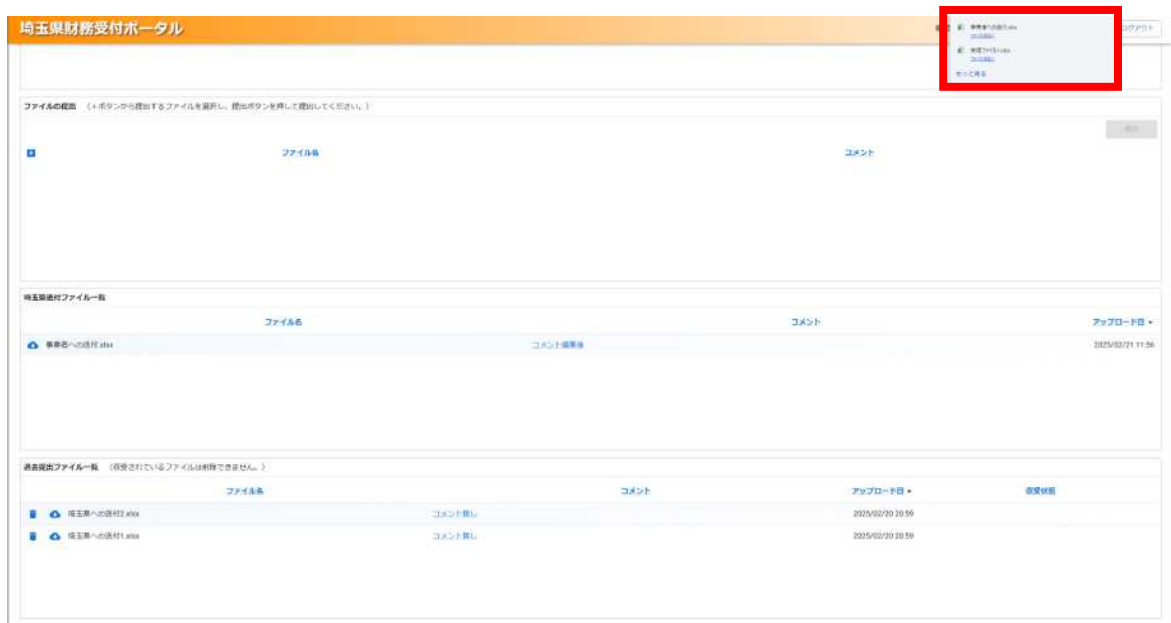
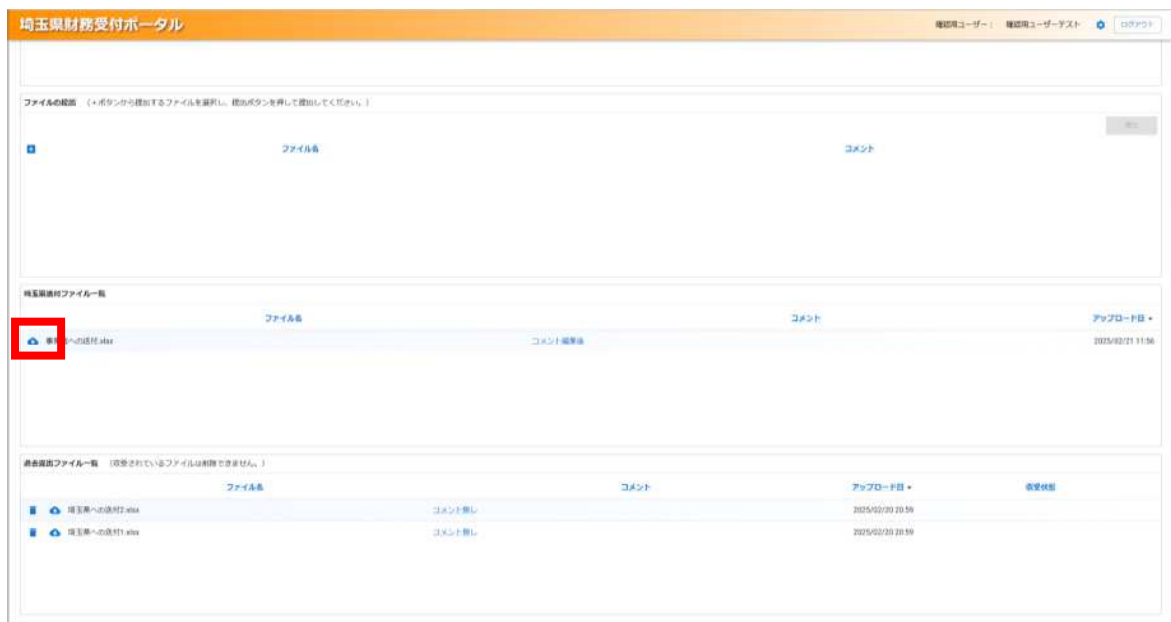
3 共通操作

ファイルのダウンロードについて

「ダウンロード」アイコンを表示している場合は、「ダウンロード」アイコンを押下することで、ファイルのダウンロードをすることができます。

※一例

① 「ダウンロード」アイコンを押下し、ファイルをダウンロードします。



ファイルの削除について

「削除」アイコンを表示している場合は、「削除」アイコンを押下することで、特定ファイルを削除することができます。

※一例

① 「削除」アイコンを押下します。

埼玉県財務受付ポータル

提出用ユーザー | 確認用ユーザーテスト | ログアウト

ファイルの提出 (+ボタンから提出するファイルを選択し、提出ボタンを押して提出してください。)

+	ファイル名	コメント	提出
	埼玉県への送付.xlsx	コメント入力	

埼玉県提出ファイル一覧

	ファイル名	コメント	アップロード日
	事業費への送付.xlsx	コメント編集	2025/02/21 11:58

消去提出ファイル一覧 (変更されているファイルは削除できません。)

	ファイル名	コメント	アップロード日	消去
	埼玉県への送付.xlsx	コメント入力	2025/02/20 20:59	
	埼玉県への送付.xlsx	コメント入力	2025/02/20 20:59	



ファイルの提出 (+ボタンから提出するファイルを選択し、提出ボタンを押して提出してください。)

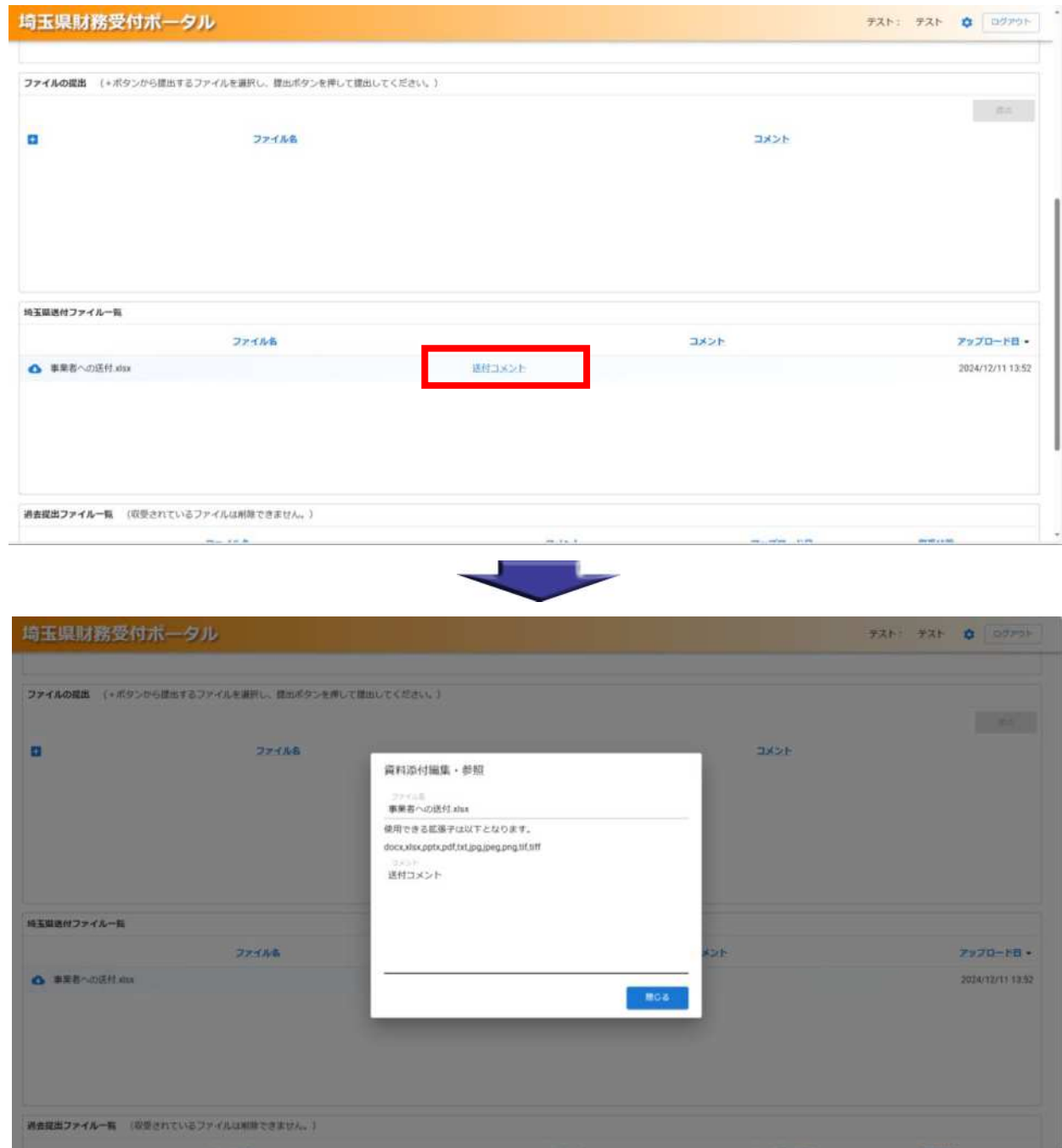
+	ファイル名	コメント	提出
---	-------	------	----

コメントの編集・参照について

コメントがリンクとなっている箇所は、リンクをクリックすることでコメントの編集・参照をすることができます。

※一例(参照のみ)

① コメントのリンクをクリックし、『資料添付編集・参照画面』を表示します。



※一例(編集可)

埼玉県財務受付ポータル

テスト: テスト [設定] ログアウト

ファイルの提出 (+ ボタンから提出するファイルを選択し、提出ボタンを押して提出してください。)

+	ファイル名	コメント
	埼玉県への送付1.xlsx	編集前コメント

提出

埼玉県送付ファイル一覧

ファイル名	コメント	アップロード日
事業者への送付.xlsx	送付コメント	2024/12/11 13:52

過去提出ファイル一覧 (収受されているファイルは削除できません。)



埼玉県財務受付ポータル

テスト: テスト [設定] ログアウト

電子契約状況一覧

タスク名	契約書名	契約状態	金銭決済状況
------	------	------	--------

ファイルの提出 (+ ボタンから提出するファイルを選択し、提出ボタンを押して提出してください。)

+	ファイル名	コメント
	埼玉県への送付1.xlsx	

提出

埼玉県送付ファイル一覧

ファイル名	コメント	アップロード日
事業者への送付.xlsx	送付コメント	2024/12/11 13:52

資料添付編集・参照

ファイル名
埼玉県への送付1.xlsx

使用できる拡張子は以下となります。
docx.xlsx.pptx.pdf.txt.jpg.jpeg.png.tif.tif

コメント
編集前コメント

更新 削除