

埼玉県東松山保健所 会計年度任用職員募集要項

次のとおり会計年度任用職員を募集します。

会計年度任用職員について

- (1)募集する会計年度任用職員は、地方公務員法第22条の2により規定されるものです。
- (2)会計年度任用職員は、一般職の地方公務員として地方公務員法が適用され、条件付採用や人事評価、懲戒処分、分限処分、その他地方公務員法に定める服務に関する規定(服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止)が適用となります。

1 職務内容

- (1)感染症等の保健所業務に関する事務
 - ・通知・報告等の作成に関する事務
 - ・情報等の管理・整理に関する事務
 - ・申請書類等の收受及び確認に関する事務
- (2)窓口対応・電話対応に関する事務
- (3)その他保健所内における事務全般

2 応募資格

- (1)年齢・性別・学歴は問いません。
- (2)国籍は問いません。ただし、採用時に当該職務に従事可能な在留資格がない場合には採用されません。
 - ※ 地方公務員法第16条に該当する人(次のいずれかに該当する人)は受験できません。
 - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ・埼玉県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 求める人材

- (1)Word、Excel等を使用したデータ入力・集計、資料作成ができる方
- (2)電話や窓口での接客において適切なコミュニケーションができる方

4 採用予定者数

1人

5 勤務条件

(1)任用期間

令和7年5月中から令和7年6月30日まで

(2)勤務日数・勤務時間

勤務日数:原則週3日

勤務時間:午前8時30分～午後5時15分(7時間45分)、週23時間15分

※休憩時間:正午～午後1時(60分)

※勤務日の割り振りについては応相談。

(3)休日

原則、土曜日、日曜日、国民の祝日です。

(4)休暇

県の規定によります。

(5)報酬

月額:149,000円

※報酬は学歴・経験を考慮の上、決定します。

(6)交通費

別途支給(県の規定によります。)

※通勤距離の片道が2km未満の場合等には支給されません。

(7)社会保険

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険あり

※加入条件を満たす場合に限りです

(8)勤務地

埼玉県東松山保健所

所在地:〒355-0037 東松山市若松町2-6-45

6 応募について

(1)応募は、令和7年5月15日(木曜日)【**必着**】までに下記担当宛てに、本募集要項に添付している履歴書(写真貼付)及び身上書に必要事項を記入の上、提出してください。

※応募者多数により、受付期間中であっても募集を締め切る場合があります。必要書類提出前に電話で募集が継続しているかあらかじめ御確認ください。

(2)提出は、郵送又は持参となります。

(3)封筒の表面には「会計年度任用職員応募」と朱書きし、裏面に御自分の住所、氏名を明記してください。

(4)郵送される場合、簡易書留等によらない場合の事故については、責任を負いません。

(5)持参される場合の受付時間は、平日午前8時30分から正午、午後1時から午後5時15分までです。

7 選考方法等について

(1) 第一次審査

応募書類による選考を行います。

(2) 第二次審査

第二次審査(面接)は、埼玉県東松山保健所庁舎内の会場で令和7年5月19日(月曜日)に実施することを予定しております。日時及び場所については、令和7年5月16日(金曜日)までに連絡します。

なお、応募書類の返却はしていません。

(3) 最終合格

令和7年5月22日(木曜日)までに、第二次審査の受験者全員に連絡します。

8 応募書類の提出及び問い合わせ先

所在地: 〒355-0037 東松山市若松町2-6-45

担 当: 東松山保健所 総務・地域保健推進担当

電 話: 0493-22-0280