

危険物取扱者免状書換・再交付申請書【記入例】

● 郵送等の際に、写真に折り目が付かないように注意してください。

- 太字枠内のみ記入し※印部分は記入しないでください。
- 黒字のボールペンを使用し、かき書で記入してください。
- 書き損じたときは、横2本線で抹消し、その上の余白に正しく書いてください。
- 消えるボールペン及び消せるボールペン、鉛筆等の消えやすい筆記具は、使用しないでください。
- その他の記入方法、コード表、申請に必要な書類等については、申請書裏面をご覧ください。

申請先の都道府県を記入してください。

書換えの申請先→申請者の居住地又は勤務地を管轄する都道府県知事、あるいは免状の交付を受けた都道府県知事

再交付の申請先→免状の交付を受けた都道府県知事、免状の書換えをした都道府県知事

濁点、半濁点は、1マスを使用してください。

申請する日を記入してください。

フリガナ、氏名は、氏と名に分けてそれぞれ左づめで記入してください。また、旧姓の記載を希望する場合は、氏欄の氏に続けて括弧書きで旧姓を記入してください。

外国籍の方は、住民票の氏名欄に記載された氏名を記入してください。また、希望により住民票に記載された氏名の通称名を括弧書きで併記できます。短期在留者等で住民票のない方は、パスポートに記載されたアルファベット表記を申請書氏名欄に記入してください。

欄内に書ききれない場合は、裏面上部に記入してください。

都道府県市区町村名を漢字で記入してください。

丁目・番・号については、数字で記載例のように数字をハイフンでつなぎ記入してください。

アパートやマンション名・棟番号等を記入してください。

様式第23(第52条、第53条関係)

危険物取扱者免状書換・再交付申請書

写 真
縦4.5cm×横3.5cm
写真の裏面に氏名・年齢及び撮影年月日を記載(6ヶ月以内に撮影したもの(正面、無帽、無背景の上三分身像又はパスポート規格)カラー、白黒どちらでも可)しっかりのり付けする。セロハンテープ不可

デジタルカメラで撮影されたものは、写真専用紙で印刷した鮮明な画像に限ります。

東京都 知事殿		申請日 令和 2 年 5 月 1 日	
申請者氏名	フリガナ ショウホウ	氏名	ハナコ
氏名	氏 消 防	名	花 子
生 年 日	大(昭)平・令 6 3 年 1 1 月 0 4 日 生	本 籍	和歌山 都道府県 本籍コード 3 0
郵便番号	1 0 0 - 0 0 1 3	自宅電話番号又は携帯電話番号	0 3 - 3 5 9 7 - 0 2 2 0
住 所	東京都千代田区霞が関	勤務先等連絡先	(株)〇〇商事SS
	1 - 4 - 2	連絡先電話番号	03 - 3460 - 7799
	外堀パークハイツ119号室	内線()	

○申込区分(書換事項(1~4)・再交付理由(5~8))のうち該当するものの番号を○で囲み、1から3に該当する場合は、旧内容を必ず記入してください。
○旧姓の記載又は変更を希望する場合は、申請者氏名欄の氏欄に旧姓を括弧書きで併記してください。
○旧姓の削除を希望する場合は、申請者氏名欄に戸籍上の氏名を記入してください。

書換事項	旧フリガナ	再	5 亡失
	氏名	氏名	6 滅失
	氏名	氏名	7 汚損
	氏名	氏名	8 破損
2 本籍	旧本籍 愛知 都道府県	旧本籍コード 2 3	
3 生年月日	旧生年月日 大・昭・平・令	年 月 日 日生	
4 写真	<input type="checkbox"/> 旧姓記載・変更	免状番号 1 3 0 5 0 2 6 7 8 9 0 1	
	<input type="checkbox"/> 旧姓削除	(免状番号は、免状の写真下に記載されている番号です。古い免状では、記載されていない場合があります。)	
	(氏名欄に括弧で旧姓を併記する場合は「記載・変更」に、括弧ごと旧姓を削除する場合は「旧姓削除」にし点を記入。)		

※手数料欄	種類等	交付年月日	交付番号	※入力番号	交付知事	コード
(証紙は、裏面に貼付してください。)	甲	昭・平・令	年 月 日			
	乙 1	昭・平・令	年 月 日			
	乙 2	昭・平・令	年 月 日			
	乙 3	昭・平・令	2 2 年 0 5 月 2 4 日	00028	和歌山	3 0
	乙 4	昭・平・令	年 月 日			
	乙 5	昭・平・令	年 月 日			
丙	昭・平・令	年 月 日				

※ 受付日 年 月 日 ※ 受付番号

※ 交付予定日 年 月 日

備考

- この様式の大きさは、日本産業規格A4とすること。
- 本籍の欄は、本籍地の属する都道府県名を記入すること。ただし、外国籍の者は「外国籍」と記入すること。
- ※印の欄は、記入しないこと。

書換えを申請する場合は該当する事由の数字に○印をつけてください。

再交付を申請する場合は該当する事由の数字に○印をつけてください。※ 亡失：紛失等により無効した場合
滅失：災害などで失った場合
汚損：汚れ傷んだ場合
破損：破れ傷んだ場合

交付を受けている全ての免状を記入してください。

宗教上又は医療上の理由がある場合は、顔の輪郭を識別できる範囲内において頭部を布等で覆うことができます。

都道府県名を記入してください。外国人の方は、「外国籍」と記入してください。

コードは、「申請に際しての説明事項」を参照してください。

申請された内容を確認するために連絡をさせていただく場合があります。連絡できる電話を必ず記入してください。

コードは、「申請に際しての説明事項」を参照してください。

申請書(裏面)【記入例】

● クレジットカードまたはペイジーで支払いをした方
埼玉県から送信される「手数料支払方法の御案内【埼玉県電子申請】」メールにある12桁の整理番号を記入してください。

● 納付書兼領収書または埼玉県収入証紙による納付の方はこちらへのりづけしてください

手数料

埼玉県収入証紙の廃止に伴い、令和6年1月から手数料の支払いは、クレジットカード又はペイジーによる電子納付となります。なお、お手持ちの埼玉県収入証紙は令和6年2月末日までの申請には使用可能です。

①電子納付の方法：下記QRコード又はアドレスから埼玉県電子申請・届出サービスに入り手続きをし、埼玉県から送信される「手数料支払方法の御案内【埼玉県電子申請】」メールにある12桁の整理番号を下記に記載ください。

● アドレス <https://www.pref.saitama.lg.jp/a0404/menjotesuuryo.html> ● QRコード

● 整理番号

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2



②利用可能な支払方法等：クレジットカード (Visa、Mastercard、JCB、American Express、DinersClub)、ペイジー (ATM支払い又はインターネットバンキング)

③電子納付による支払いが困難な場合は、納付書による支払いも可能です。

県内の各消防本部及び消防試験研究センター埼玉支部で納付書を配布していますので、金融機関 (郵便局、コンビニを除く) で支払いを行い本人控えの納付書兼領収書 (コピー可) を下記の貼付欄へのりづけしてください。

不明な点は、埼玉県消防課 (048-830-8161) または (一財) 消防試験研究センター埼玉支部 (048-832-0747) にお問合せください。

納付書兼領収書貼付欄及び埼玉県収入証紙 (令和6年2月まで) 貼付欄

都道府県コード (本籍コード、免状交付知事コードに使用)

北海道 01	福島 07	東京 13	山梨 19	滋賀 25	鳥取 31	香川 37	熊本 43
青森 02	茨城 08	神奈川 14	長野 20	京都 26	島根 32	愛媛 38	大分 44
岩手 03	栃木 09	新潟 15	岐阜 21	大阪 27	岡山 33	高知 39	宮崎 45
宮城 04	群馬 10	富山 16	静岡 22	兵庫 28	広島 34	福岡 40	鹿児島 46
秋田 05	埼玉 11	石川 17	愛知 23	奈良 29	山口 35	佐賀 41	沖縄 47
山形 06	千葉 12	福井 18	三重 24	和歌山 30	徳島 36	長崎 42	外国籍 99

申請書の記入上の注意等

①黒字のボールペンを使用し、かき書で記入してください。書き損じたときは、横2本線で抹消し、その上の余白に正しく書いてください。なお、消える(消せる)ボールペン、鉛筆等の消しやすい筆記具は、使用しないでください。

②氏名のフリガナは、1マスに1字ずつ記入し、濁点・半濁点も1マスとってください。【例：イシタ シロウ】

※旧姓記載のフリガナは記入する必要はありません。

③年月日が1桁の場合は、頭に「0」を付け2桁で記入してください。【例：30年5月1日→30年05月01日】

④住所欄でマスが不足する場合は、郵便が届く程度に適宜省略して記入してください。

※申請書の記入方法については、[免状の交付・書換え等]に掲載されています。

<https://www.shoubo-shiken.or.jp/license/docs.html>

申請に必要な書類等

申請区分	必要な書類等 (○印のものをご用意ください。)					
	申請書	現在お持ちの免状	証明する書類	写真 (この申請書への貼付用)	免状返送用封筒 (注1)	手数料 (注6)
① 氏名・生年月日の書換え 本籍の書換え (注2)	○	○	○ (注3)	不要	○	700円
	○	○	○ (注3)	不要	○	
	○	○	不要	不要	○	
② 写真書換え (注4)	○	○	不要	○	○	1,600円
③ 再交付 (注5)	○	亡失・滅失	不要	○	○	1,900円
		汚損・破損	○			
④ 同時複数申請	②写真書換え＋①本籍等の書換・旧姓記載変更等					1,600円
	③再交付＋①本籍等の書換・旧姓記載変更等					1,900円

注1「免状返信用封筒」とは免状を申請者に郵送するためのものです。定形封筒に送付先の郵便番号、住所、氏名を記載し、簡易書留郵便料の切手434円分 (25gまで) を貼ってください。(2023年10月現在)

申請先で直接受け取る場合は、申請書の余白に「窓口受領」と記入してください。

注2 現住所及び同一都道府県内の本籍の場合は、書換え申請を行う必要はありません。

注3「証明する書類」とは、戸籍抄本、住民票その他の公的機関が発行する「書換えの事由が確認できる文書」です。

氏名又は生年月日の書換え事由を証明する書類の添付のない場合、希望があれば埼玉県を介して住基ネットを確認します。

注4「写真書換え」は、免状の写真を交付後10年以内ごとに、申請前6か月以内に撮影した写真に取り換えることです。

注5「再交付」は、免状を交付及び書換えをした都道府県でのみ行えます。

注6「手数料」は、クレジットカード又はペイジーによる支払となりますので上記手数料欄を参照ください。

(埼玉県知事に申請する場合の提出先・問合せ先)
一般財団法人 消防試験研究センター埼玉支部
所在地 〒330-0062 さいたま市浦和区仲町 2-13-8 ほまれ会館 2階
電話 048-832-0747