

# カリキュラム概要書

No. 講座名(開講月)	No.10618	介護実務者 (2月開講)	定員 (最少開講人数)	20人(6人)	
実施施設名	学研アカデミー介護士養成センター 春日部校				
パソコンレベル <small>(事務系・IT系及びパソコンを使用する場合は記入)</small>	対象者	健康で学ぶ意欲のある方。取得した資格を活かし就職を積極的に考えている方。			
修了で得られる資格等	介護福祉士実務者研修課程修了証明書				
受講で目指せる資格等					
目指せる就職先・職務等	病院、介護施設等での介護職、受付等				
区分	科目	教科	内容	時限数	DXリテラシーを含む場合は○
学 科	法定講義	人間の尊厳と自立	尊厳の保持と生活の理解 利用者の権利擁護、	5	
		社会の理解	介護保険制度と支援制度 障害者(児)福祉の制度	35	
		介護の基本	福祉サービスの基本視点 職業倫理	30	
		コミュニケーション技術	コミュニケーションの技法 相談援助技術	20	
		介護過程	介護過程の基礎知識・展開の実際	90	
		発達と老化の理解	老化に伴うところと身体の変化 発達課題	30	
		認知症の理解	認知症ケアの理念 地域サポート体制	30	
		障害の理解	障害者福祉の理念 医学的側面から見た障害の理解	30	
		ところとからだのしくみ	ところとからだのしくみと介護 人体の構造と機能	80	
		生活支援技術	生活支援とICF ボディメカニクスによる介護	10	
	応用講義 医療的ケア レクリエーション体験学習	法定講義の応用	実務者研修法定講義の応用	90	
		医療的ケア	喀痰吸引、経管栄養研修	66	
		レクリエーション体験学習	レクリエーション体験	6	
	事前演習	実習オリエンテーション	6		
実 技	法定演習	生活支援技術	介護技術の基本視点、利用者の心身状況に合わせた介護の視点	40	
	応用実技	法廷演習の応用①	実務者研修法定実技の応用	26	
		法廷演習の応用②	介護技術のまとめ	36	
就 職 支 援	就職支援	マナー接遇	マナー接遇	6	
		社会人講話、会社説明会等			
		キャリアコンサルティング	ジョブカードを用いた就職支援、キャリアコンサルティング	36	○
職 場 見 学 等	見学等実習	職場見学	施設・事業所またはオンライン実習	12	
		職場体験			
		職場実習			
入校式・オリエンテーション		入校式・オリエンテーション		2	
ガイダンス・修了式		ガイダンス・修了式		2	
※「★」印は、オンラインでの受講も可能な教科等です。				【総時限数】	688