

# カリキュラム概要書

No. 講座名(開講月)	No.71705	建築CADマスター (11月開講)		定員 (最少開講人数)	15人(7人)
実施施設名	日建学院 南越谷校				
パソコンレベル (事務系・IT系及びパソコンを使用する場合は記入)	初級	中級	対象者	建築・建設関連分野の初学者で、訓練修了後に関連業種へ就職を希望される方	
	◎	○			
修了で得られる資格等	修了後に自動的に得られる資格はありません。				
受講で目指せる資格等	建築CAD検定3級・2級(任意受験)				
目指せる就職先・職務等	就職先：建設会社・建築設計事務所・工務店・不動産会社 職務：CADシステムを利用した設計補助業務及びCADオペレーター				
区分	科目	教科	内容	時限数	DXリテラシーを含む場合は○
学科	建築知識	建築法規	法規の概要/建築士法/建設業法/建築基準法/一般構造規定/防火・避難規定/集団規定等	12	
		建築構造	構造物の設計/木質構造/鉄筋コンクリート構造/鉄骨構造/建築材料	12	
実技	2次元CAD演習	製図入門	製図用紙/線/文字/投影法/図形の表し方/寸法記入法	12	○
		JW-CAD操作演習	JW-CADの基本操作/初期設定/作図コマンド/修正コマンド/文字記入/寸法記入/製図演習	66	○
		木造製図演習	平面図/断面図/立面図/矩計図	60	○
		RC造製図演習	平面図/断面図/立面図/矩計図/階段詳細図	48	○
		建築CAD検定試験対策	建具詳細図/平面詳細図/立面図	66	○
	3次元CAD演習	アーキトレンド操作演習	アーキトレンドの基本操作/平面図作成(木造、S造、RC造)/立面図・配置図作成/CG/パース作成	66	○
		建築パース作品制作	3Dモデリング/建築パース作成	48	○
就職支援	就職支援	マナー接遇	マナー接遇	6	
		就職支援	履歴書・職務経歴書の書き方・面接対策 他	36	○
		キャリアコンサルティング	ジョブカードを活用したキャリア・コンサルティング(キャリアカウンセリングは、就職支援授業内に月1回実施)		
入校式・オリエンテーション		入校式・オリエンテーション		2	
ガイダンス・修了式		ガイダンス・修了式		2	
※「★」印は、オンラインでの受講も可能な教科等です。				【総時限数】	436