

電子納品対象書類一覧兼着手時チェックシート(業務)令和7年4月改定対応版

※本チェックシートを用いて電子納品対象書類を協議するとともに、協議結果を打合せ簿に添付して回議する

協議実施日
令和 年 月 日

委託名		
発注者	発注課所名	
	監督員名	
受注者	会社名	
	管理技術者／現場責任者名	
	ウイルス対策ソフトウェア	

	No.	書 類 名 称	添付書類の 様式	情報共有システム 対象業務における取扱い		電子納品の 要否 ○：必須 △：任意 ×：不要	格納フォルダ	ファイル 形式	電子納品の 実施 ○：登録用データ △：その他データ ×：紙納品 なし：対象なし	備 考
			埼玉県	情報共有 システム	紙または 電子(注1)					
業務着手前	1	現場責任者等通知書(技術管理者・管理技術者)	①	○		△	REPORT/ORG	任意		打ち合わせ記録簿で提出
	2	経歴書	—		○	△	—	—	—	個人情報に係る部分はその他データとする
	3	業務工程表	①	○		△	REPORT/ORG	任意		打ち合わせ記録簿で提出
	4	請求書	—		○	×	—	—	—	
	5	誓約書	①		○	△	REPORT/ORG	PDF		
	6	身分証明書交付願	②③④		○	△	REPORT/ORG	任意		打ち合わせ記録簿で提出
	7	業務計画書(個人情報に係るもの以外)	—	○		○	REPORT/ORG	任意		打ち合わせ記録簿で提出。個人情報に係る部分はその他データとする。また、変更業務計画書を提出する場合は、差分ではなく、一式を提出することができる。
	8	設計図書の照査確認資料 (契約約款第18条に該当する事実があった場合)	—	○		○	REPORT/ORG	任意		打ち合わせ記録簿で提出
業務中	9	打合せ記録簿	★	○		○	REPORT/ORG	任意		
	10	関係機関協議資料(許可後の資料)	—	○		△	REPORT/ORG	任意		打ち合わせ記録簿で提出
	11	近隣協議資料	—	○		△	REPORT/ORG	任意		打ち合わせ記録簿で提出。知らせチラシ含む。個人情報に係る部分はその他データとする。
	12	休日・夜間作業届	—	○		△	REPORT/ORG	任意		打ち合わせ記録簿で提出
	13	履行期間延長請求書	①		○	△	REPORT/ORG	任意		
	14	変更契約について(協議)	①	○		△	REPORT/ORG	任意		打ち合わせ記録簿で提出
業務完了時	15	委託業務完了通知書	①		○	△	REPORT/ORG	任意		
	16	成果物引渡書	①		○	△	REPORT/ORG	任意		
	17	請求書(完成代金)	—		○	×	—	—	—	
	18	技術資料の履行について(総合評価方式)	⑤	○		△	REPORT/ORG	任意		打ち合わせ記録簿で提出
	19	委託業務成績評定結果に関する説明請求について(照会)	⑥		○	×	—	—	—	
設計成果	20	報告書	—		○	○	REPORT/ORG	PDF/DOCX/XLSX		
	21	リサイクル計画書(概略設計・予備設計)	②		○	○	REPORT/ORG	PDF/XLSX		
	22	リサイクル計画書(詳細設計)	紙または 電子(注1)		○	○	REPORT/ORG	PDF/XLSX		
	23	公開用成果品	—		○	△	OPENREP	PDF		必用に応じて
	24	各種台帳(橋りょう、トンネル、照明灯、横断歩道橋、河川カルテなど)	—		○	○	REGISTER	指定の形式		詳細は各事業課の台帳作成の手引きを参照
	25	設計図	—		○	○	DRAWING	任意		
	26	写真	—		○	○	PHOTO/PIC	JPG/TIFF/SVG		
	27	参考図(カタログ等)	—		○	△	PHOTO/DRA	任意		
測量成果	28	測量成果	—		○	○	SURVEY/****	—		****は測量細分類に従う(基準点測量:KITEN等)
	29	測量記録(観測手簿、観測記簿等)	—		○	○	SURVEY/****WORK	PDF		****は測量細分類に従う(基準点測量:KITEN等)
	30	測量成果	—		○	○	SURVEY/****DATA	PDF/SXF/SFC/JPGIS		****は測量細分類に従う(基準点測量:KITEN等)
	31	測量その他成果	—		○	△	SURVEY/****OTHERS	任意		****は測量細分類に従う(基準点測量:KITEN等)
	32	測量ドキュメント	—		○	○	SURVEY/DOC	PDF/DOCX/XLSX		
地質成果	33	地質調査成果	—		○	○	BORING/	—		
	34	ボーリング交換用データ	—		○	○	BORING/DATA	XML		(一財)国土情報センターへの提出データについては電子納品とは別に提出すること
	35	電子柱状図	—		○	○	BORING/LOG	PDF		〃 〃
	36	電子簡略柱状図	—		○	○	BORING/DRA	P21		〃 〃
	37	ボーリングコア写真	—		○	○	BORING/PIC	JPG/TIFF/SVG		〃 〃
	38	土質試験及び地質調査	—		○	△	BORING/TEST	PDF/JPG		〃 〃

	No.	書 類 名 称	添付書類の 様式 [※]	情報共有システム 対象業務における取扱い		電子納品の 要否 ○:必須 △:任意 ×:不要	格納フォルダ	ファイル 形式	電子納品の 実施 ○:登録用データ △:その他データ ×:紙納品 なし:対象なし	備 考
			埼玉県	情報共有 システム	紙または 電子(注1)					
地質 成果	39	その他地質・土質調査結果	—		○	△	BORING/OTHS	任意		
	40	報告書(地質成果品関連)	—		○	○	BORING/REPORT	PDF/DOCX/ XLSX		
	41	地質平面図	—		○	△	DRAWING	SXF/SFC/P DF		
	42	現場写真	—		○	○	PHOTO	JPG/TIFF/S VG		
そ の 他	43	i-Construction関連	—		△	△	ICON	任意		
	44	BIM/CIM関連	—		△	△	BIMCIM	任意		

※様式 ★:情報共有システム対象業務の場合はシステムの標準様式を用いることが出来る。この場合、添付書類の様式は以下の①～⑥を用いることとする。

情報共有システム対象外業務の場合は業務打合せ記録簿作成要領に基づく様式とすること。

①:埼玉県標準委託契約約款又は埼玉県土木設計業務等標準委託契約約款に基づく様式

②:埼玉県土木設計業務共通仕様書に基づく様式

③:埼玉県測量作業共通仕様書に基づく様式

④:埼玉県地質・土質調査共通仕様書に基づく様式

⑤:埼玉県土木工事委託業務成績評定要領に基づく様式

⑥:埼玉県土木整備部土木設計業務総合評価方式試行ガイドラインに基づく様式

(注1)「電子」はメール、大容量ファイル交換システム(情報共有システムの機能のうち、承諾機能のないメッセージ機能などを含む)、電子媒体による提出を対象としている。

※本表に掲載のない工事関係書類の取扱い(情報共有システムの対象、非対象)については、受発注者協議による。

※本表は情報共有システム提出と紙提出の基本的な取扱いを示したものであり、提出方法を特定しているものではない。

提出方法は、業務内容により特性も異なるため、受発注者協議により決定すること。