

整理番号	1
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年5月3日	支出額	400円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	意見聴取のため(深谷⇄本庄 往復 200×2=400円)		

領収書等貼付欄	無所属の会
----------------	--------------

領収証 _____ 様

ご利用日付 **2023年05月03日**

時刻 **12時34分**

取引内容: 乗車券類 (税率: 10%)
 購入金額: 金200円

お支払方法 内訳
 現金: 金200円

税務署承認済
 付につき深谷
 印紙税申告納

伝票番号: **38258**

●この領収証は大切に保存してください。
 ●ご利用ありがとうございます。

深谷駅 券104発行
 登録番号 T9011001029597 **JR東日本**

領収証 _____ 様

ご利用日付 **2023年05月03日**

時刻 **12時49分**

取引内容: 乗車券類 (税率: 10%)
 購入金額: 金200円

お支払方法 内訳
 現金: 金200円

伝票番号: **18132**

●この領収証は大切に保存してください。
 ●ご利用ありがとうございます。

本庄駅 券103発行
 登録番号 T9011001029597 **JR東日本**

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	3
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年5月7日	支出額	4,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	電機連合埼玉地方協議会第2回北部ブロック会議会費として (8000×50%=4000) 意見交換の為		

領収書等貼付欄	無所属の会
---------	-------

領 収 証 埼玉県議会議員 江原くみ子様 No. _____

★ 7 8,000 -
但 第2回 北部ブロック会議 参加費として
令和5年5月7日 上記正に領収いたしました

収 入 印 紙	内 訳
	税抜金額
	消費税額等(%)

電機連合埼玉地方協議会
埼玉県さいたま市浦和区岸町7-5-19
TEL 048-815-9500 FAX 048-815-9501

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	9
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和5年5月11日	支出額	3,500 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	深谷市自治会連合会 定期総会懇親会の参加費として (7000×50%=3500) 意見交換の為		

領収書等貼付欄	無所属の会
---------	-------

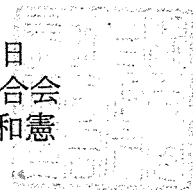
領 収 書

埼玉県議会議員
江原 久美子 様

金 7,000円也

但し、令和5年自治会連合会定期総会懇親会費
として上記の金額正に領収いたしました。

令和5年5月11日
深谷市自治会連合会
会 長 山本 和憲



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 25

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和5年5月30日	支出額	2,600円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	建設埼玉第54回定期大会参加、意見交換のための交通費 (深谷⇄大宮860×2, 帰りのみ新幹線880=2600円)		

領収書等貼付欄 無所属の会

<p>領収証 様</p> <p>ご利用日付 2023年05月30日</p> <p>時刻 08時48分</p> <p>取引内容: 乗車券類 (税率: 10%) 購入金額 金860円</p> <p>お支払方法 内訳 現金 : 金860円</p> <p>伝票番号: 24079</p> <p>●この領収証は大切に保存してください。 ●ご利用ありがとうございます。</p> <p>深谷駅 券103発行 登録番号 T9011001029597 JR東日本</p>	<p>領収証 様</p> <p>ご利用日付 2023年05月30日</p> <p>時刻 09時45分</p> <p>取引内容: 乗車券類 (税率: 10%) 購入金額 金860円</p> <p>お支払方法 内訳 現金 : 金860円</p> <p>伝票番号: 76233</p> <p>●この領収証は大切に保存してください。 ●ご利用ありがとうございます。</p> <p>大宮駅 券111発行 登録番号 T9011001029597 JR東日本</p>
--	--

領収書

Receipt 2023.5.30

領収金額 ¥880

上記金額に領収いたしました
JR乗車券類 1枚

深谷駅 券103発行
大宮駅 券111発行

納谷 古波 認
甲 せき 承
紙 につ 務
紙 につ 務
付 付 務

20170-02

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	26
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
------------------------------	--

支出年月日	令和5年5月31日	支出額	3,250 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	深谷市スポーツ少年団懇談会参加費として (6500 × 50% = 3250) 意見交換の為		
領収書等貼付欄	無所属の会		

領 収 書

No. _____

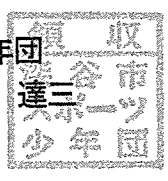
_____ 様

金 6, 5 0 0 円 也

上記金額正に領収いたしました。
 但し、令和5年度 深谷市スポーツ少年団懇談会費として。

令和5年5月31日

深谷市スポーツ少年団
 本部長 宮澤



ICカード残額ご利用明細
 カード番号: 正*****
 残額履歴 (最新 20件)

月日	種別	利用駅	種別	利用駅	残額
0604	入	深谷	出	高崎	11475
0604	入	高崎	出	深谷	0969

2023.06.04 20:36 深谷 駅103発行
 ご利用ありがとうございます。
 (1/1) JR東日本

整理番号 29

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年6月4日	支出額	1,500 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	----------	-----	------------------------------

使 途	JRひがし労働組合議員懇談会参加費として (3000×50%=1500) 意見交換の為
-----	--

領収書等貼付欄	無所属の会
---------	-------

領 収 証

松 下 明 様 No. _____

★ 但 3000 -
 JR東労働組合 中央執行委員長 松下明 様
 2023年6月4日 上記正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳
 税抜金額 _____
 消費税額等(%) _____

〒379-0819 群馬県高崎市八島町70-29 令和ビル4F
JR東労働組合
 中央執行委員長 松 下 明
 TEL 027-329-5826

コクヨ ウケ-107

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

52

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	令和 5 年 6 月 7 日
支 出 額	1,716 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法)
使 途	意見交換のための交通費 (深谷⇄さいたま新都心858×2=1716円)
支 出 先	JR東日本

上記のとおり支出しました。

支出者名

江原 久美子



ICカード残額ご利用明細

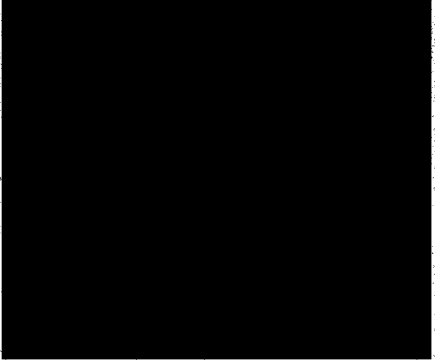
カード番号: ██████████

残額履歴 (最新 20件)

日種別 利用駅 種別 利用駅 残額



0607入	深谷	出	さいたま	*9473
0607入	さいたま	出	深谷	*8615
0607入	さいたま	出	深谷	*7757



2023.07.24 21:58 浦和 駅103発行
ご利用ありがとうございます。
(1/1) JR東日本

ICカード利用者: 江原くみ子

整理番号 34

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費	
9: 資料購入・作成費 10: 交通費	

支出年月日	令和5年6月8日	支出額	2,600円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	社会保険労務士会定期大会参加、意見交換のための交通費 (深谷⇄大宮860×2, 帰りのみ新幹線880=2600円)		

領収書等貼付欄	無所属の会
領収証 _____ 様 ご利用日付 2023年06月08日 時刻 16時52分 取引内容: 乗車券類 (税率: 10%) 購入金額 : 金860円 お支払方法 内訳 現金 : 金860円 伝票番号: 24422 ●この領収証は大切に保存してください。 ●ご利用ありがとうございます。 深谷駅 券103発行 登録番号 T9011001029597 JR東日本	領収証 _____ 様 ご利用日付 2023年06月08日 時刻 17時55分 取引内容: 乗車券類 (税率: 10%) 購入金額 : 金860円 お支払方法 内訳 現金 : 金860円 伝票番号: 18288 ●この領収証は大切に保存してください。 ●ご利用ありがとうございます。 さいたま新都心駅 券106発行 登録番号 T9011001029597 JR東日本

領収書 Receipt _____ 様 領収年月日 2023.-6.-8 金額 ¥880 上記金額確かに領収いたしました 購入商品 JR乗車券類 JR tickets (50250 1枚) 東日本旅客鉄道株式会社 大宮駅 大宮駅VF25発行 60251-02	場合は、別紙を使用すること。 すこと。)
印紙税申告納 付につき深谷 税務署承認済	、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよ 一部記載がない場合は、余白に補記すること。

整理番号 37

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年6月14日	支出額	3,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	深谷商店街連合会第56回通常総会懇親会の会費として (6000×50%=3000) 意見交換の為		

領収書等貼付欄

無所属の会

No. _____
領 収 書
埼玉県議会議員 江原くみ子 様
金 額 ¥ 6, 0 0 0 -
但し 深谷商店街連合会第56回通常総会懇親会参加費として 上記金額領収いたしました 令和5年6月14日 深谷商店街連合会 深谷市本住町17番3号 TEL048(571)2145(代表) FAX048(571)8222
印紙税法第5 条により印紙 を貼付いたし ません

整理番号	46
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費


支出年月日	令和5年6月24日	支出額	5,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	深谷青年会議所60周年記念式典懇親会の会費として (10000×50%=5000) 意見交換の為		
領収書等貼付欄	無所属の会		

No. **0802** **領 収 書**

埼玉県議会 様 令和 5 年 6 月 24 日

¥ **10,000-**

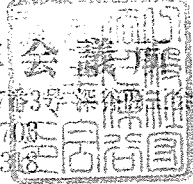
但し **登録料として**
上記金額正に領収しました



一般社団法人 深谷青年 会議所

事務局 埼玉県深谷市本住町17番3号 深谷青年会議所3階

電話 (048) 598-7708
FAX (048) 575-0318



印紙税法通達第250条により収入印紙の貼付免除

抜 替
●

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

53

政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---------------------------------------	---

支出年月日	令和5年7月2日
支出額	812円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法)
使途	意見交換のための交通費 (浦和⇄東京406×2=812円)
支出先	JR東日本

上記のとおり支出しました。

支出者名

江原 久美子



ICカード残額ご利用明細

カード番号: ██████████

残額履歴 (最新 20件)

月日種別 利用駅 種別 利用駅 残額



0702入	浦和	出	東京	16767
0702入	東京	出	浦和	6361
				15955



2023.07.24 21:58 浦和 駅103発行
ご利用ありがとうございます。
(1/1) JR東日本

ICカード利用者: 江原くみ子

整理番号	55
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
--------------------------	--

支出年月日	令和5年7月8日	支出額	400 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	意見聴取のための駐車場代として		

領収書等貼付欄	無所属の会
---------	-------



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

58

政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
------------------------------	--

支出年月日	令和5年7月13日
支出額	812 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法)
使 途	意見交換のための交通費 (浦和⇄有楽町 406×2=812円)
支出先	JR東日本

上記のとおり支出しました。

支出者名

江原 久美子



ICカード残額ご利用明細

カード番号: [REDACTED]

残額履歴 (最新 20件)

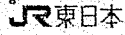
月日種別 利用駅 種別 利用駅 残額

[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

07/13	入	浦和	出	有楽町	5955
07/13	入	有楽町	出	浦和	5549
07/13	入	有楽町	出	浦和	5143

[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

2023.07.24 21:58 浦和 駅103発行
 ご利用ありがとうございます。
 (1/1)



7/13 金額確認

ICカード利用者: 江原 ひとみ

整理番号	59
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和5年7月14日	支出額	400円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	駐車場代として(意見聴取のため)		

領収書等貼付欄	無所属の会
---------	-------

領 収 書

寿屋駐車場

23-07-14 13:14
 精算07-14 17:59
 駐車時間 4時間45分
 駐車料金 2,000円
 割引 1,600円
 前払現金 0円
 釣銭 400円
 NO. 847586

浦和区高砂2丁目(2-9)

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

61

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
<p>支出年月日</p>	<p>令和 5 年 7 月 14日</p>
<p>支 出 額</p>	<p>812 円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法)</p>
<p>使 途</p>	<p>意見交換のための交通費</p> <p>(浦和⇄有楽町 406×2=812円)</p>
<p>支 出 先</p>	<p>JR東日本</p>

上記のとおり支出しました。

支出者名

江原 久美子

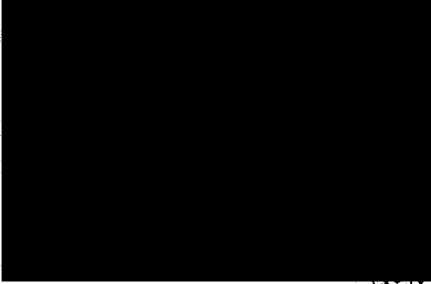


ICカード残額ご利用明細

カード番号: ██████████

残額履歴 (最新 20件)

月日種別 利用駅 種別 利用駅 残額



07/14入	浦和	出	若葉町	15143
07/14入	若葉町	出	浦和	4737
				14331

2023.07.24 21:58 浦和 駅103発行
 ご利用ありがとうございます。 JR 東日本
 (1/1)

ICカード利用者: 江原(み)子

整理番号

64

政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
-------------------------------------	---

支出年月日	令和5年7月17日
支出額	484円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法)
使途	意見交換のための交通費 (深谷⇔熊谷 242×2=484円)
支出先	JR東日本

上記のとおり支出しました。

支出者名

江原 久美子



ICカード残額ご利用明細

カード番号: ██████████

残額履歴 (最新 20件)

月日種別 利用駅種別 利用駅 残額



0717入	深谷	出	熊谷	4331
0717入	熊谷	出	深谷	4089
				3847



2023.07.24 21:58 浦和 駅103発行
ご利用ありがとうございます。
(1/1) JR東日本

7/11 現金
身元TOLC

ICカード利用者: 江原くみ子

整理番号

65

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年7月17日	支出額	170,355 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	県政報告会会場費、看板、水代(熱中症対策) (会場118580、看板24200、ペットボトル水27500=170280+75(振込料=170355円))		

領収書等貼付欄

無所属の会

報告会は、様々意見頂き、費財
換えました。

振込日	2023/07/17
振込依頼人名	エハラ クミコ
金融機関	埼玉りそな銀行
支店 / 出張所	東京支店
預金種目	普通
口座番号	0102456
お受取人名	カ) リオ、ホテルスカンエツ
振込金額	170,280 円
手数料	75 円

(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

県政報告会会場費、看板、水代

御明細書兼領収証
RECEIPT

江原くみ子県政報告会 様



〒366-0824
埼玉県深谷市西島町1-1-13
TEL : 048-571-2111
FAX : 048-571-2126

日付 : 2023年07月08日(土)
会場名 : 華・扇
時間 : 14:00 ~ 16:00
ご人数 : 250 名様
予約No. : 03198

項目名 ITEM	単価 UNIT PRICE	数量 QUANTITY	金額 AMOUNT	備考 REMARKS
ミネラルウォーター(ペットボトル)	110	250	27,500	
会場費	118,580	1	118,580	
横看板	24,200	1	24,200	
<合計> DETAILS TOTAL			170,280	(内サービス料 13,280)
<前受金額> ADVANCE			0	(10% 対象 170,280)
<一部入金> PARTIAL			0	(内消費税 15,480)
<ご精算金額> TOTAL			170,280	

発行日 : 2023年07月08日(土)
担当者 :
BILLNO :

御署名 _____

御請求先 _____

御住所 _____

【お振込先】
埼玉りそな銀行 東京支店(普)
0102456
口座名義:(株)リオ・ホテルズ関越
口座カナ:カ)リオ・ホテルズカンエツ

%表記の存在するものが、軽減税率対象もしくは非課税となります。
T9110001030844 株式会社リオ・ホテルズ関越

7/10 振込済

整理番号

66

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和5年7月18日	支出額	170 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	駐車場代として(意見聴取のため)		

領収書等貼付欄

無所属の会

(株)ティアラ21駐車場

048-525-0832

領 収 証

入車日時 2023年07月18日 12時00分

精算日時 2023年07月18日 14時01分

No.33-000072 券No.12-707020

駐車料金(一般1) 850円

割引 (77th1H) 2枚
680円

料金計 170円

投入現金 170円

釣銭額 0円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。

(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

67

政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
-------------------------------------	---

支出年月日	令和5年7月21日
支出額	242 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法)
使 途	意見聴取のための交通費 (深谷→熊谷 242円)
支出先	JR東日本

上記のとおり支出しました。

支出者名

江原 久美子

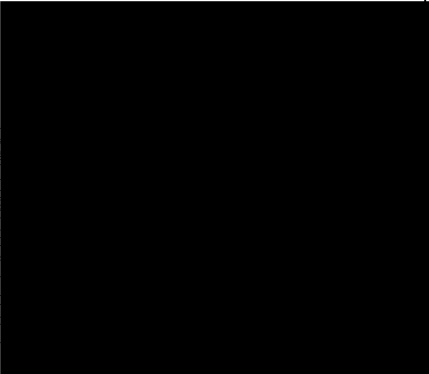


ICカード残額ご利用明細

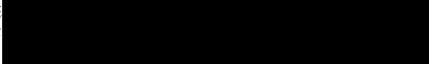
カード番号: JE*****

残額履歴 (最新 20件)

日 時刻 利用種別 利用駅 残額



0721入 熊谷 出 深谷 13847
13605



2023.07.24 21:58 浦和 駅103発行
ご利用ありがとうございます。
(1/1) JR東日本

7/21 変更履歴

ICカード利用者: 江原み子

整理番号 89

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年8月19日	支出額	1,750 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	令和5年度第7回女性委員会参加費として (3500×50%=1750) 意見交換の為
----	---

領収書等貼付欄 無所属の会

領収証

様 令和 5 年 8 月 19 日

¥3,500 -

但 令和5年度第7回女性委員会参加費として
上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額等(%)

埼玉県倫理法 人倫埼玉
会理玉
印法県

〒331-0825
さいたま市北区櫛引町 2-15
電話 048-668-7200

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 90

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年8月20日	支出額	9,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	電機連合埼玉県地方協議会第3回北部ブロック会議参加費として (18000×50%=9000) 意見交換の為		

領収書等貼付欄

無所属の会

領収証 埼玉県議会議員 江原くみ子様 No. _____

★ ￥ 18,000-

但 第3回 北部ブロック会議 参加費として

令和5年8月20日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入

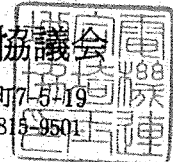
印 紙

コクヨ ウケ-66

電機連合埼玉地方協議会

埼玉県さいたま市浦和区岸町7-5-19

TEL 048-815-9500 FAX 048-815-9501



意見交換の為

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 97

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和5年8月31日	支出額	1,000円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	人権教育・啓発推進大里地区実行委員会第25回総会参加費として 資料代・意見交換の為
----	--

領収書等貼付欄 無所属の会

領収証

江原 様

¥1,000 -

ただし、大里地区実行委員会第25回総会参加費として
2023年8月31日 上記正に領収いたしました。

人権教育・啓発推進大里地区実行委員会
会長 備前 賢光



※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 105

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年9月13日	支出額	400 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	-----------	-----	----------------------------

使 途	意見聴取のための駐車場代として
-----	-----------------

領収書等貼付欄	無所属の会
---------	-------

Times 駐車券↑
 タイムズ24株式会社
 ベルセゾン駐車場
 0120-70-8924
 割引 D1
 1-0017
 23-09-13 11:24
 精算 09-13 15:12
 駐車時間 3時間48分
 駐車料金 900円
 割引 500円
 領収書
 前払金 0円
 現金 400円
 釣銭 0円
 No. 032385

新庄市東2丁目13

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 112

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和5年9月24日	支出額	200 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使途	意見聴取のための駐車場代として
----	-----------------

領収書等貼付欄 無所属の会



リパーク熊谷銀座1丁目

領収書

精算機 #01 A 精算No.000404
 車室番号(自動車) 10
 入庫時刻 2023年 9月24日(日) 11:39
 精算時刻 2023年 9月24日(日) 12:30
 駐車料金 A料金 200円
 =====
合 計 200円
 (内税10%対象額 200円)
 現金領収金額 200円
 現金入金額 200円
 釣銭 0円

三井不動産リアルティ株式会社
 登録番号 T8010001140514

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

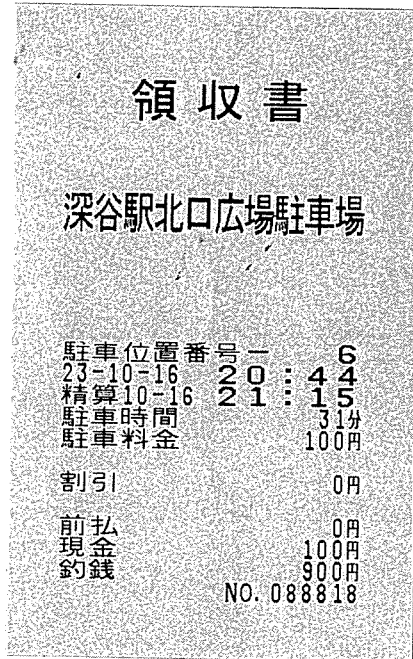
整理番号 122

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年10月16日	支出額	100 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	意見聴取のための駐車場代として		

領収書等貼付欄 無所属の会



深谷市西島町3丁目7

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 125

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年10月22日	支出額	500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	意見聴取のための駐車場代として		

領収書等貼付欄 無所属の会

駐車券

大和屋

オーク北口駐車場

大和屋株式会社
T8030001085575
消費税率10%

23-10-22 1-0077
11:55

精算10-22 15:34

駐車時間 3時間39分

駐車料金 500円

割引 0円

領収書

前払 0円
現金 500円
釣銭 0円

NO. 290596

熊本市波1-29

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 128

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年10月24日	支出額	500 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	意見聴取のための駐車場代として		

領収書等貼付欄 無所属の会

駐車券

大和屋

オーク北口駐車場

大和屋株式会社
T8030001085575
消費税率10%

23-10-24 1-0140
14:41

精算10-24 21:16
 駐車時間 6時間35分
 駐車料金 500円
 割引 0円

領収書
前払 0円
現金 500円
釣銭 0円

NO. 290930

熊谷市筑波1-29

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 129

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年10月24日	支出額	2,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	連合埼玉市長・町長政策懇談会懇親会参加費として (4000×50%=2000)		
領収書等貼付欄	無所属の会		

領収書

江原久美子 様 No. 256

★ ¥4,000

但 連合埼玉 市長・町長政策懇親会 懇親会費として
2023年10月24日 上記正に領収いたしました。

内 訳

収入
印紙

税抜金額
消費税額(%)

さいたま市浦和区岸町7-5-19

日本労働組合総連合会埼玉県連合会
会長 近藤 嘉



連合埼玉、市長・町長との意見交換のため

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 132

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和5年10月28日	支出額	1,750 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	連合埼玉議員会議2024年度懇親会参加費として (3500×50%=1750)		
領収書等貼付欄	無所属の会		

領 収 書

江原 久美子 様 No. 318

★ ¥3,500

但 連合埼玉議員会議 2024年度総会後の懇親会費として
2023年10月28日 上記正に領収いたしました。

内 訳 税込み価格

収入
印紙

税抜金額
消費税額(%)

〒330-0064
さいたま市浦和区岸町7-5-19
連合埼玉議員会議 議長 田並



連合埼玉・県内自治体議員との意見交換のため

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

163

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

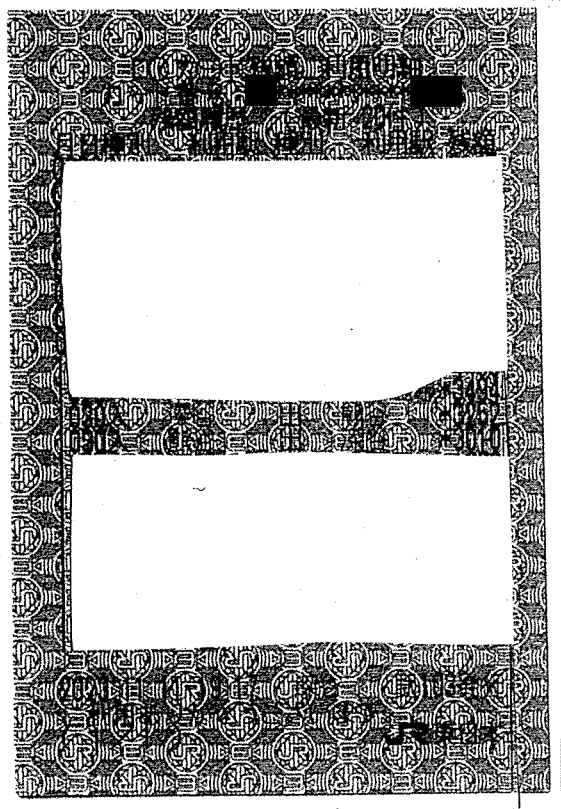
支出年月日	令和5年10月30日
支出額	484 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法)
使 途	意見交換のための交通費 (深谷⇄熊谷 242×2=484円)
支出先	JR東日本

上記のとおり支出しました。

支出者名

江原 久美子





利用者：江原くみ子

整理番号

139

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年11月9日	支出額	2,538円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	連合埼玉躍進パーティ参加費として (5000 + 振込料75円 × 50% = 2538)		
領収書等貼付欄	無所属の会		

2023/11/09
振込手数料

-75円

2023/11/09
NET 振込・振替

-5,000円

連合埼玉新旧役員等との意見交換

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

2023年9月27日

連合埼玉推薦議員 各位

日本労働組合総連合会
埼玉県連合会
会長 近藤 嘉

連合埼玉「躍進パーティー」開催のご案内について

新秋の候、益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。
また、平素より連合埼玉の運動に対しまして、深いご理解とご協力を賜り心より厚く感謝申し上げます。

さて、私たちは2023年度の運動を振り返るとともに、次期二年間の連合埼玉運動方針を決定すべく「第18回定期大会」を下記により開催するとともに、大会終了後に「躍進パーティー」を開催する運びとなりました。

つきましては、公私ともにご多忙のところ恐縮に存じますが「躍進パーティー」へご出席を賜りますようご案内申し上げます。また、政治資金規正法等の関係から参加費を下記の通り頂戴したいと存じます。お振り込みにて会費5,000円をお納め頂けますようお願い申し上げます。

記

連合埼玉「躍進パーティー」

日時 2023年11月15日(水)18時00分～

場所 ロイヤルパインズホテル浦和・4階 ロイヤルプリンセス
さいたま市浦和区仲町2丁目5番1号
電話 048-827-1111(代)

会費 5,000円(懇親会費として)

振込先 <締め切り11月10日(金)>

中央労働金庫・さいたま支店(普通)

レコウサイタマ カイチョウ コンドウタダシ
連合埼玉 会長 近藤嘉

口座番号 5649399

なお、誠に恐縮に存じますが、出席等のご返事につきましては10月20日(金)までに「連合埼玉・事務局」まで、別添用紙にてご連絡(FAX)をお願い致します。

ご不明な点がございましたら、お手数でも事務局「XXXXXXXXXX」までお問い合わせ願えれば幸いです。(電話番号:048-834-2300)

以上

整理番号 140

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年11月13日	支出額	200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	意見聴取のための駐車場代として
-----	-----------------

領収書等貼付欄 無所属の会

37274 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274
 タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%)
 010001137274 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274
 ③ タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%)
 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274
 非税率10% タイムズ24株式会社/駐車場 (10%) タイムズ24株式会社/駐車場
 274 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274
 会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%)
 0001137274 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274
 タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%)
 番号T4010001137274 登録番号T4010001137274
 ③ タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%)
 4 精算機 #01 P 精算No: 003278
 発券機 #09 発券No: 057937
 ① 入庫時刻 2023年11月13日(月) 18:21
 ② 出庫時刻 2023年11月13日(月) 20:35
 ③ 駐車時間 12:14
 ④ 駐車料金 A料金 1,400円
 B料金 2枚 1,200円
 ⑤ 合計 200円
 ⑥ 現金領収額 200円
 ⑦ お預り 200円
 ⑧ お釣り 0円
 ⑨ またのご利用をお待ちしております

大宮区桜木町(丁目7-5)

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

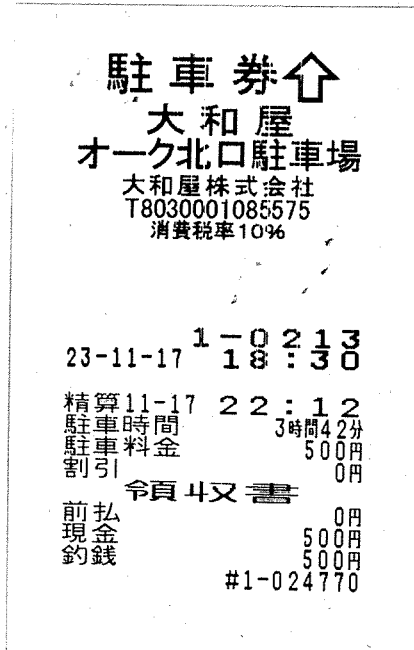
整理番号 141

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年11月17日	支出額	500 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	意見聴取のための駐車場代として		

領収書等貼付欄 無所属の会



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 148

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和5年11月25日	支出額	300 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	電機連合北部ブロック会議 出席 意見聴取のための駐車場代として		

領収書等貼付欄 無所属の会

駐車券 ↑

大和屋

オーク北口駐車場

大和屋株式会社
T8030001085575
消費税率10%

23-11-25 1-0207
 17:05

精算11-25 18:11

駐車時間 1時間 6分

駐車料金 300円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 300円

釣銭 700円

NO. 296127

熊谷市筑波1-29

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

153

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和5年12月4日	支出額	3,288 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	深谷市スポーツ・レクリエーション4団体合同懇親会参加費として 6500 + 振込料 75 × 50% = 3288		

領収書等貼付欄

無所属の会

振込日	2023/12/04
振込依頼人名	エハラ クミコ
金融機関	埼玉りそな銀行
支店 / 出張所	深谷支店
預金種目	普通
口座番号	0656439
お受取人名	フカヤシレクリエーションキョウカイ
振込金額	6,500 円
手数料	75 円

(別紙には整理番号(枚番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

深谷市スポーツ・レクリエーション4団体との意見交換

整理番号 157

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年12月9日	支出額	2,500円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	電機連合埼玉地方協議会「政策フォーラム」懇親会参加費として (5000×50%=2500)		

領収書等貼付欄

無所属の会

領収証

様

¥ 5,000

但「政策フォーラム」懇親会参加費として
2023年12月9日(土) 上記正に領収いたしました

電機連合埼玉地方協議会
さいたま市浦和区岸町 7-5-19
TEL 048-815-9500



※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

電機連合埼玉地方協議会との意見交換

整理番号 174

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和6年1月11日	支出額	5,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	2024建設埼玉新春の集い参加費として (10000×50%=5000)		
領収書等貼付欄	無所属の会		

領 収 証

No.

様

¥ 10,000—

但 「2024年 建設埼玉新春の集い」 会費として
2024年 1月11日 上記正に領収いたしました

さいたま市北区宮原町4-144-1
建 設 埼 玉
中央執行委員長 齋藤 健次



建設埼玉との意見交換

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 173

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和6年1月11日	支出額	4,500円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	部落解放同盟埼玉県連合会旗開き参加費として (9000×50%=4500)		
領収書等貼付欄	無所属の会		

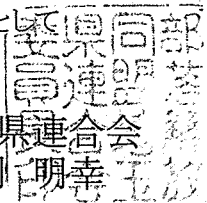
領 収 書

様

¥9,000 -

但し、2024年部落解放同盟埼玉県連合会旗びらき参加費として

2024年1月11日
 部落解放同盟埼玉県連合会
 執行委員長 片岡 明幸



部落解放同盟埼玉県連合会との意見交換

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 178

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和6年1月12日	支出額	2,500円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	情報労連埼玉県協議会2024新春の集い参加費として (5000×50%=2500)		

領収書等貼付欄 無所属の会 情報労連埼玉県協議会との意見交換

領 収 書

2024年 1月12日

江原 久美子 様

金額

¥ 5,000

但し、「2024新春の集い」会費として

上記の金額正に領収いたしました

内訳

税率	税抜金額	0	円
10%	消費税額	0	円
税率	税抜金額	0	円
8%	消費税額	0	円

〒330-0061

埼玉県さいたま市浦和区常盤5-8-17

NTT浦和常盤ビル7階

情報労連埼玉県協議会

TEL 048-834-2777

登録番号:



※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。

(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

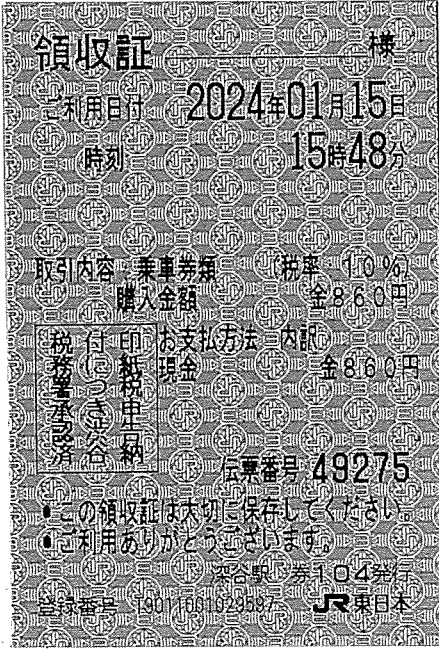
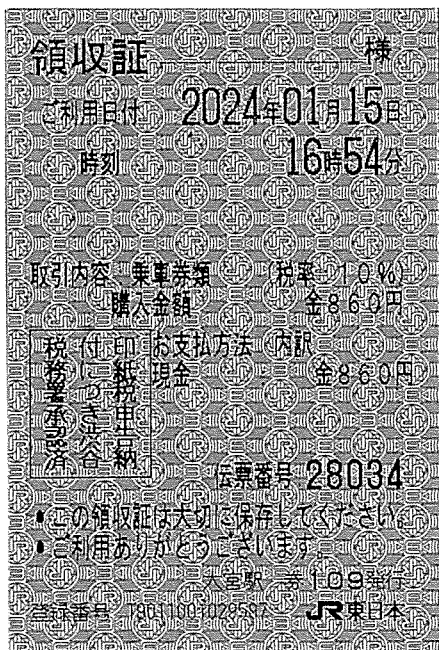
整理番号 **179**

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
	(This area is empty in the original image)

支出年月日	令和6年1月15日	支出額	1,720 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	意見聴取のための交通費 (深谷⇄大宮860×2=1750円)		

領収書等貼付欄 無所属の会



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 180

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和6年1月17日	支出額	2,750 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	深谷市自治会連合会新年会参加費として (5500×50%=2750)		

領収書等貼付欄

無所属の会

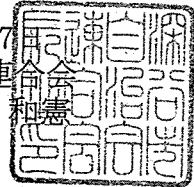
領 収 書

埼玉県議会議員
江原 久美子 様

金 5,500円也

但し、令和6年深谷市自治会連合会新年会会費として上記
の金額正に領収いたしました。

令和6年1月17日
深谷市自治会連合会
会 長 山本 和憲



深谷市自治会連合会との意見交換

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 181

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和6年1月17日	支出額	2,500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	建設埼玉本庄児玉地区本部新年会参加費として (5000×50%=2500)		

領収書等貼付欄 無所属の会 建設埼玉本庄児玉地区本部との噴見交換

No.2

領 収 書

江原 久美子 様

項 目	金 額	摘 要
参 加 費	5,000円	建設埼玉本庄児玉地区本部新年会

上記の通り領収いたしました

2024年 1月 17日

登録番号T2-0300-0500-1451

埼玉県建設労働組合連合会

建設埼玉本庄児玉地区本部

〒367-0103

埼玉県児玉郡美里町阿那志277-3

TEL 0495-71-5902

FAX 0495-71-5903

※ 按分した場合は、積算方法を赤字に記入すること。

整理番号 183

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和6年1月19日	支出額	2,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	深谷市議会OB会新年会参加費として (4000×50%=2000)		

領収書等貼付欄 無所属の会

領収証 江原 久美子 様 No.

金額
¥ 4,000-

但 新年会会費として。

令和6年 1月 19日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

深谷市議会議員OB会
会長 今井俊雄

コクヨ ウケ-50

深谷市議会議員OB会との意見交換

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	184
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和6年1月19日	支出額	2,500円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	建設埼玉深谷地区本部新年会の参加費として (5000×50%=2500)		
領収書等貼付欄	無所属の会	建設埼玉深谷地区本部との意見交換	

領 収 書

埼玉県議会議員

江原くみ子

様

No.

発行日

2024/1/19

金額 ￥	5,000-
------	--------

但 新年会会費として

上記正に領収いたしました。

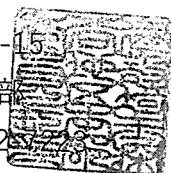
〒366-0834

埼玉県深谷市曲田60-15

建設埼玉深谷地区本部

TEL: 048-572-3389

FAX: 048-572-3389



整理番号 185

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和6年1月22日	支出額	2,500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	ふかや市商工会新春賀詞交歓会の参加費として (5000×50%=2500)		

領収書等貼付欄 無所属の会 ふかや市商工会との意見交換

23

領 収 書

令和6年1月22日

埼玉県議会議員 江原 くみ子 様

金額 ¥5,000 円

但し 新春賀詞交歓会会費 として
上記正に領収いたしました

10%金額/消費税額等
4,545 / 455

ふかや市商工会 **会市ふ**
〒369-1243 深谷市永田1420 **之商か**
会長 沼尻 芳治 **印工や**
登録番号 T4030005014427

ふかや

※ 領収書は里返し貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 188

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和6年1月25日	支出額	3,750 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	深谷青年会議所新年会の参加費として (7500×50%=3750)		

領収書等貼付欄 無所属の会

No. SH-003

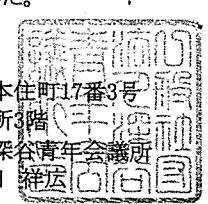
領 収 書

江原くみ子 様

★ ¥7,500-

但 登録料 代として
2024 年 1 月 25 日 上記正に領収いたしました。

収入	内 訳	埼玉県深谷市本住町17番3号 深谷商工会議所3階 一般社団法人深谷青年会議所 理事長 久保田 祥広
印 紙	税抜金額	
	消費税額(%)	



深谷青年会議所との意見交換

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

194

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和6年2月3日	支出額	3,500円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	深谷市ソフトボール協会生涯スポーツ優良団体賞祝賀会 参加費として(7000×50%=3500)		
領収書等貼付欄	無所属の会	深谷市ソフトボール協会との意見交換	

領 収 証

令和6年2月3日

様

金 7,000円也

但し、生涯スポーツ優良団体受賞祝賀会費
上記正に領収いたしました。

深谷市ソフトボール協会
会長 篠崎 光 長



整理番号 195

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和6年2月4日	支出額	2,500円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	日本郵政グループ労働組合熊谷支部 2024新春の集い参加費として (5000×50%=2500)		

領収書等貼付欄	無所属の会
---------	-------

領 収 書


2024年2月4日

江原 くみこ 様

¥ 5,000

2024年新春の集いの会費として

上記正に領収しました。



日本郵政グループ労働組合熊谷支部

日本郵政グループ労働組合熊谷支部との意見交換

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 196

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	令和6年2月6日	支出額	4,620円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	意見聴取のための交通費(タクシー代500円、JR大宮→熊谷590×2、新幹線1470×2=4620円)		

<p>領収書等貼付欄</p> <p>無所属の会</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">領収証</p> <p style="text-align: center;">利用日: 2024年02月06日</p> <p style="text-align: center;">時刻: 14時22分</p> <p style="text-align: center;">方名(番): [REDACTED]</p> <p>取引内容: 乗車券類 税率: 10%</p> <p>購入金額: 金590円</p> <p>支払方法: 内払 金590円</p> <p style="text-align: center;">伝票番号: 50595</p> <p>この領収証は大切に保存してください。</p> <p>利用ありがとうございます。</p> <p style="text-align: center;">登録番号: T9011001029597 JR東日本</p> </div>
------------------------------------	--

現・チ・ク・割引 No.1246

日付 24年02月06日

車番 3117 000

メータ運賃 ¥500-

合計 ¥500-

内消費税等 ¥45-

消費税率 10%

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車ありがとうございます。

お気付きの点は当社へ

七福タクシー有限会社

登録番号: T3030002114610

TEL 048(588)0151

お忘れ物は当社まで

埼玉県乗用自動車協会

TEL 048(863)6431

JR熊谷駅

→マドウミル※領収書

※ 領収書等には、①年月日、②品名(用途)、③金額、④発行者、⑤金額、⑥印紙税申告納付につき波谷税務署承認済

領収書

Receipt

領収年月日: 2024-2-6 登録番号: T9011001029597

金額: ¥1,470 税10%

ICカードチャージ残額ご利用分

購入商品: JR乗車券類

(50166 1枚)

東日本旅客鉄道株式会社

大宮駅VF3発行 60167-02

印紙税申告納付につき波谷税務署承認済

利用者: 12原(あ)

と。

支出されたか分かるように補記すること。

整理番号 197

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和6年2月6日	支出額	5,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	公益社団法人埼玉県宅地建物取引業協会 新春賀詞交歓会参加費として (10000×50%=5000)		

領収書等貼付欄 無所属の会 埼玉県宅地建物取引業協会との意見交換

領 収 書

No. 23060

2024年2月6日

江原 くみ子 様

¥10,000-

但 新年賀詞交歓会 会費

上記正に領収いたしました

内訳	公益社団法人埼玉県宅地建物取引業協会
税込金額10%	0円 330-0055 埼玉県さいたま市浦和区東高砂町6-15
消費税額	0円 登録番号 T3030005015566

(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 199

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和6年2月8日	支出額	1,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	寄居町商工会SPARK交流会 (寄居町商工会館キックオフイベント)参加費(2000×50%=1000)		

領収書等貼付欄 無所属の会 寄居町商工会との意見交換

No.
領 収 書
令和6年2月8日
様
¥2,000-
但し、SPARK交流会負担金として 上記金額正に領収致しました。
寄居町商工会 会長 大久保和勇

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 201

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和6年2月14日	支出額	2,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	連合埼玉本庄児玉郡市協議会 新春の集い参加費として(4000×50%=2000)		
領収書等貼付欄	無所属の会	連合埼玉本庄児玉郡市地域協議会との裏取引	

領収証

No.

埼玉県議会議員
江原くみ子 様

2024年 2月 14日

金額	¥ 4 0 0 0	内 消費税等
但 新春の7とい参加費とし		現金
上記正に領収いたしました		小切手

連合埼玉本庄児玉郡市地域協議会



整理番号 204

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和6年2月23日	支出額	430 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	意見聴取のための交通費(有料道路代)		

領収書等貼付欄 無所属の会

皆野寄居有料道路

通行券

埼玉県道路公社
TEL 0494-62-4777
ご利用有難うございました。

スイカ・バスモ利用できます

2024年 2月23日(金) 14:53 No:0002

領収書

0001普通車	¥430
小 計	¥430
内税対象額	¥430
(消費税等内税)	¥39)
料 金	¥430
(うち消費税等)	¥39)
現金	¥430

このレシートはすべて税率(10%)対象
事業者登録番号:T2030005001336

※ 責No:00002093 [REDACTED]
※ 取引No1856 1点

付しないこと。
—スが足りない場合は、別紙を使用すること。
号(枝番)を付すこと。

③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよ
れていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
記入すること。

整理番号 205

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和6年2月26日	支出額	2,500円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	深谷経営者クラブ令和6年新春経済人懇談会参加費として (5000×50%=2500)		

領収書等貼付欄

無所属の会

深谷経営者クラブとの意見交換

領 収 書		No. _____
埼玉県議会議員 <u>江原くみ子 様</u>		印紙税法第5 条により印紙 を貼付いたし ません
金 額 ¥ 5, 0 0 0 -		
但し 令和6年新春経済人懇談会参加費として 上記金額領収いたしました 令和6年2月26日		
深谷経営者クラ 深谷市本住町17番3号 TEL(048)571-2145 FAX(048)571-8262		

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。