

整理番号	//
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年4月11日	支出額	1,000.00 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代
-----	------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



リパーク南浦和駅前第2
 ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000031
車室番号 (自動車)	4
入庫時刻	2023年 4月11日(火) 06:45
精算時刻	2023年 4月11日(火) 09:10
駐車料金	A料金 1,000円
=====	
合 計	1,000円
現金入金額	1,000円
釣銭	0円
現金領収金額	1,000円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 14

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

800 × 100%

支出年月日	5年4月13日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
---------	---------------------

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

23-04-13 1-00003
 06:39

精算04-13 09:05

駐車時間 2時間26分

駐車料金 800円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 800円

釣銭 200円

NO. 390789

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	5
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	令和5年4月13日	支出額	1,200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部

③駐車料

駐車券 ↑

川口東口駅ビル
Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

23-04-13 1-0007
 06:00

精算04-13 08:57
 駐車時間 2時間57分
 駐車料金 1,200円
 割引 0円

領収書

前払 0円
 現金 1,200円
 釣銭 0円

NO. 458440

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	6
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年4月13日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄 ・埼玉民主フォーラム川口支部 ③駐車料	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td colspan="2">埼玉民主フォーラム 川口支部</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> 駐車券 川口東口駅ビル Parking in 緊急連絡先 0120-661-691 23-04-13 1-0041 17:54 精算04-13 19:09 駐車時間 1時間15分 駐車料金 600円 割引 0円 領収書 前払 0円 現金 600円 釣銭 400円 NO. 458488 </td> </tr> </table>	埼玉民主フォーラム 川口支部		駐車券 川口東口駅ビル Parking in 緊急連絡先 0120-661-691 23-04-13 1-0041 17:54 精算04-13 19:09 駐車時間 1時間15分 駐車料金 600円 割引 0円 領収書 前払 0円 現金 600円 釣銭 400円 NO. 458488	
埼玉民主フォーラム 川口支部					
駐車券 川口東口駅ビル Parking in 緊急連絡先 0120-661-691 23-04-13 1-0041 17:54 精算04-13 19:09 駐車時間 1時間15分 駐車料金 600円 割引 0円 領収書 前払 0円 現金 600円 釣銭 400円 NO. 458488					

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 16

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年4月14日	支出額	700 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	駅頭による県政報告の為の駐車場代
----	------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

23-04-14 **1-0004**
06:31

精算04-14 **08:46**

駐車時間 2時間15分
 駐車料金 700円
 割引 0円

領収書

前払 0円
 現金 700円
 釣銭 0円

NO. 390959

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 | 4

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R5年4月4日	支出額	8,250 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	ホームページ維持・管理代		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部
口座名義人:町田皇介	
05-04-14 振替 *16,500 AP(トリニティコムス)	
$16,500 \times 0.5 = 8,250$	
③ ホームページ維持・管理代 ④ トリニティコムス(株)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

請求書

埼玉県議会議員 町田皇介様

〒362-0036

埼玉県上尾市宮本町10-26

佐藤ビル102



トリニティコモンズ株式会社

〒362-0072

埼玉県上尾市中妻1-9-14

セルシオ201

TEL: 048-776-9722

FAX: 048-611-9733



請求書番号: 2023-03-000776

請求日: 2023/03/31

お支払期限: 2023/04/30

名: ホームページ維持・更新費

ご請求金額 16,500 円

納品日	品目・納品書番号	単価	数量	価格
	ホームページ維持・更新費 3月分	16,500	1	16,500
小計				16,500
うち消費税額合計				1,500
合計				16,500
税率別内訳				
	税抜金額	消費税額	税込金額	
10%	15,000	1,500	16,500	

先

ご登録口座より引き落としいたしますのでご入金のご準備をよろしくお願いいたします。

備考

領収書

埼玉県議会議員 町田皇介 様

〒362-0036

埼玉県上尾市宮本町10-26

佐藤ビル102

発行日: 2023/05/01
領収書番号: 2023-05-000063

合計金額	16,500 円
------	----------

但 ホームページ維持・更新費代として
上記正に領収いたしました。

小計	16,500円
消費税	1,500円
(内訳)	
10%対象 ホームページ維持・更新費 3月分	15,000円(消費税 1,500円)



トリニティコモンズ株式会社
〒362-0072
埼玉県上尾市中妻1-9-14
セルシオ201
TEL: 048-776-9722
FAX: 048-611-9733



整理番号 / 8

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

500×100%

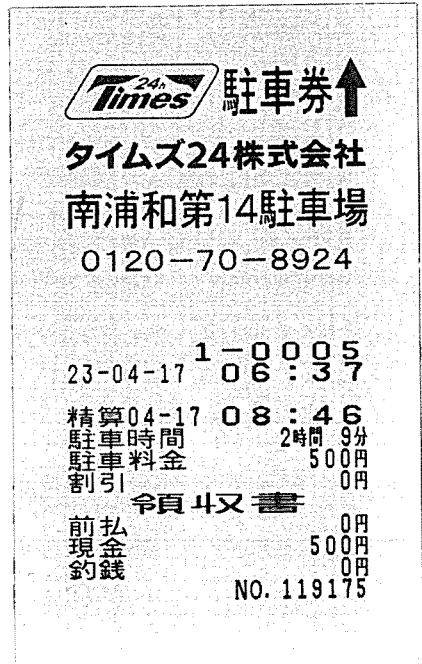
支出年月日	5年4月17日	支出額	500 円
-------	---------	-----	-------

※ 政務活動費を充当した金額を記載

使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代
-----	------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	7
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年4月17日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部

③駐車料

領収書

大和ハウスパーキング(株)

-----車室 No.2 -----

入庫時刻 04月17日 08時32分
 精算時刻 04月17日 09時59分

受領金額 600円
 2023年04月17日09時59分 発行

 Dパーキング
 川口市朝日3丁目第1

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 19

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年4月18日	支出額	1,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



リパーク南浦和駅前第2

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01	A 精算No.000223
車室番号(自動車)	2
入庫時刻	2023年 4月18日(火) 06:42
精算時刻	2023年 4月18日(火) 08:55
駐車料金	A料金 1,000円
合計	1,000円
現金入金額	1,000円
釣銭	0円
現金領収金額	1,000円

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	11
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年4月29日	支出額	300 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">埼玉民主フォーラム 川口支部</div> ・埼玉民主フォーラム川口支部
	③駐車料
<p>.....領収書.....</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>-----車室 No.11 -----</p>	
入庫時刻 04月24日 07時14分 精算時刻 04月24日 08時17分 受領金額 300円 2023年04月24日08時17分 発行	
東武ストア 西川口店駐車場	
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。) </div>	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号

12

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年4月29日	支出額	600 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部

③駐車料

領 収 書

ご利用車室 No.03

入庫日時 2023/04/24 09:44

精算日時 2023/04/24 11:13

ご利用額 600円

受 入 額 1000円

お 釣 り 400円

但し 駐車場ご利用代金として

アミューズパーキング 川口栄町

No.00-00000-230424-0007

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	9
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
-------------------------------------	---

支出年月日	2023年4月25日	支出額	$64,300 \times \frac{5}{6}$ (面積比) 53,583円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	------------	-----	---

使 途	会報作成代 (まほのレポート 50号)
-----	---------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 越谷支部
---------	----------------

※ 別紙

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

領 収 証

埼玉県議会 埼玉民主フォーラム 山本様

2023年4月25日

金

64,300 円

但 まさのレポート50号製作費として

上記正に領収いたしました。

電子領収証に
つき収入印紙
不要 (印紙税
非課税)

リンナーベル 小守谷

〒343-0808 越谷市赤山本町10-1-301
Tel: [REDACTED]

整理番号	10
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	2023年4月25日	支出額	161,916 × $\frac{5}{6}$ (面積比) 134,930円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	------------	-----	--

使途	会報郵送代 (まきのレポート50号)
----	--------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 越谷支部
----------------	----------------

※ 別紙

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 10 - /

領 収 書 貼 付 欄

埼玉民主フォーラム 越谷支部

領収書

様

③ 会報郵送代

(まのしほ+50号)

[別納引受]		
区内特別特(定)BC		
@62	2,136通	¥132,432

小 計		¥132,432

第一種定形		
@84	351通	¥29,484

小 計		¥29,484

郵便物引受合計通数	2,487通	
課税計(10%)	¥161,916	
(内消費税等)	¥14,719	
非課税計	¥0	

合計		¥161,916
お預り金額		¥170,000
おつり		¥8,084

印紙税申告納
付につき麴町
税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2023年 4月25日 13:08
発行No. 230425A2792 端P06箱70
連絡先：新越谷郵便局
TEL:0570-943-351

※ 整理番号には、枝番を記入すること

整理番号 2/

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	23年4月25日	支出額	700 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

23-04-25 1-0001
 06:42

精算04-25 08:57

駐車時間 2時間15分

駐車料金 700円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 700円

釣銭 0円

NO. 393075

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 13

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年4月25日 他	支出額	10,220 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	切手代(しらねだいすけNewsの郵送代) #433,4		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部 ・埼玉民主フォーラム川口支部		

領収書

領収書

LAWSON

川口並木一丁目店
埼玉県川口市並木1-27-12
電話:048-229-1331 店コード:356518
2023年4月13日(木) 11:32
レジ:#2 41855

【令真り又訂正】

120円 フックキッ	120非	
10円 フックキッ	10	2個
合計	¥140	
(内消費税等)	¥0	
点数	3個	
上記正に領収いたしました		
お預り合計	¥140	
お 金 均	¥0	

[別納引受]
第一種定形
@84 57通 ¥4,788

小 計 ¥4,788

郵便物引受合計通数 57通
課税計(10%) ¥4,788
(内消費税等 ¥435)
非課税計 ¥0

合計 ¥4,788
お預り金額 ¥10,000
おつり ¥5,212

[別納引受]
第一種定形
@84 63通 ¥5,292

小 計 ¥5,292

郵便物引受合計通数 63通
課税計(10%) ¥5,292
(内消費税等 ¥481)
非課税計 ¥0

合計 ¥5,292
お預り金額 ¥5,300
おつり ¥8

③ しらねだいすけ
News #433,4
郵送代

※ 領収書は重ね
※ 領収書を貼る
(別紙には整

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時:2023年4月24日 11:30
発行No. 230424A9478 端N50箱70
連絡先:川口駅前郵便局
TEL:048-224-4861

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時:2023年4月25日 15:26
発行No. 230425A0233 端N30箱01
連絡先:川口朝日二郵便局
TEL:048-224-4866

※ 領収書等には、①年月日、②金
記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	4
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年4月26日	支出額	469,474 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	938948 × 0.5 = 469,474 県議会レポートNo.10 制作・印刷・配布代		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 越谷第2支部
---------	------------------

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	*****
0017			
取扱店	お取引日	時刻	
48606	05-04-26	10:45	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥938,838	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		認証	
		円	

③ 県議会レポート No.10
制作・印刷・配布代

④ 支払先
埼玉りそな銀行
北浦和支店
ケイ企画 前田 敬

⑤ 支払者
辻 浩司

お振込明細またはご案内 電信

お受取人
サイトマリナ
キタウラワ
普通 4423483
ケイキカク マイタ ケイ様
登録番号 0002

ご依頼人
ツツ コウツ 様

電話番号 []
取扱番号 260001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよう記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 4-1

令和5年4月25日

請求明細書

埼玉県議会議員 辻 こうじ 様

〒330-0071
 さいたま市浦和区上木崎2-3-17
 ケイ企画 前田 敬
 tel 048-831-7648
 fax 048-420-9603

日付	品名	種別	サイズ	数量	単価	金額
R5.3.25	県議会レポート制作・印刷・配布					
	制作費 両面		A4	2	30,000	60,000
	印刷代 両面カラー	ユト90K	A4	155,157	1.70	263,767
	ポスティング配布代		A4	115,157	4.60	529,722
	小計					853,489
	消費税 10%					85,349
	合計					938,838

上記のとおり御請求申し上げます。

お振込先

三菱UFJ銀行 浦和支店
 普通預金 0572672 ケイ企画 前田敬
 マエダケイ

埼玉りそな銀行 北浦和支店
 普通預金 4423483 ケイ企画 前田敬
 マエダケイ

青木信用金庫 差間支店
 普通預金 5027751 ケイ企画 前田敬
 マエダケイ

整理番号	13
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	2023年4月27日	支出額	16,500円 × 0.9 14,850円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	4月分ITサポート代		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 越谷支部
----------------	----------------

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

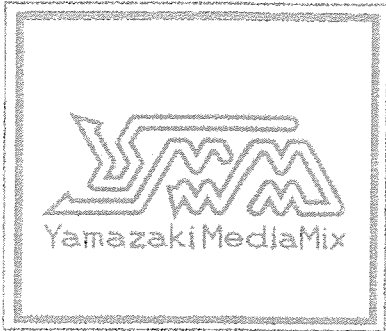
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

領収書

山本まさの事務所 御中

毎度ありがとうございます。下記のとおり領収いたしました。。

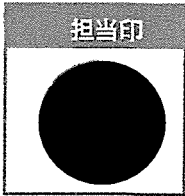
請求件名 : サポート費4月分として
 請求書番号 : 2023.0427.01
 弊社担当 : XXXXXXXXXX
 お支払期日 : 貴社の支払規定



株式会社山崎メディアミックス
 〒343-0033 埼玉県越谷市恩間821-1
 Tel&Fax : 048-977-9236
<http://www.ymm4u.com>

<お振込先>

埼玉りそな銀行 せんげん台支店
 普通 4145480
 (株)山崎メディアミックス



下記領収いたしました

領収金額 ¥16,500

No.	摘要	単価 (円)	数量	金額 (円)
1	ITサポート費	15,000	1	15,000
	以下余白			
小計				15,000
消費税				1,500
消費税込み合計				16,500

*備考

整理番号 16

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年4月27日	支出額	4,950円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	サーバ・ドメイン代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム

※ 別紙

サーバ・ドメイン代 一年間の費用
 ※ 2022年11月～2023年10月分のうち
 2022年11月～2023年4月分のみ充当

$$\left(11,000 \times \frac{6}{12}\right) \times 0.9 = 4,950$$

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

領収書

令和5年4月27日

山本まさの事務所 御中



受領日: 2023年4月27日

受領番号: 20230427_06

弊社担当: [REDACTED]

担当印



株式会社山崎メディアミックス
〒343-0033 埼玉県越谷市恩間821-1
Tel&Fax: 048-977-9236
<http://www.ymm4u.com>

¥11,000

上記領収いたしました

明細書

商品名	税抜金額	消費税	総額	備考
サーバドメイン費	10,000	1,000	11,000	2022年11月から1年間の費用として
以下余白				
計			11,000	

整理番号	14
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年4月27日	支出額	1,200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	

③駐車料

駐車券 ↑

川口東口駅ビル

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

23-04-27 1-0001
 06:14

精算04-27 08:50
 駐車時間 2時間36分
 駐車料金 1,200円
 割引 0円

領収書

前払 0円
 現金 1,200円
 釣銭 0円

NO. 459325

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

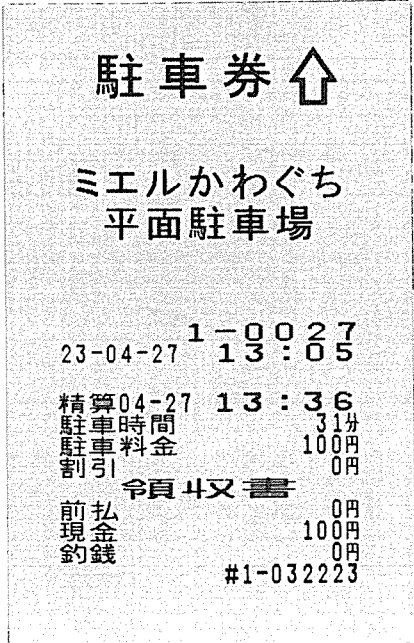
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	15
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年4月27日	支出額	100 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
③駐車料	
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 28

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	5年4月28日	支出額	300 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

領収書

駐車番号	02番
入庫時間	04月28日 06:35
出庫時間	04月28日 08:39
請求金額	300円
領収金額	300円
領収日	23#04月28日

SKY PARK 中浦和駅前

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 36

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	23年4月29日	支出額	1,000円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 260

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年4月29日	支出額	778,495円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	印刷、ポスティング代(県政報告まとめ)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部

県政報告まとめ
印刷・ポスティング代

金額	778,495
発行日	5年4月29日
発行所	自根工務 様
備考	但し、県政レポート代
消費税等	
現金	<input checked="" type="checkbox"/>
小切手	
発行所	有限会社トラ
住所	埼玉県川口市北原台2-14-25
TEL	048-229-1361
FAX	048-229-362

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

埼玉民主フォーラム川口支部 白根大輔

県政報告レポート（県政報告まとめ） 印刷・ポスティング内訳

項目	数量	単価	金額
印刷代	80,000	3.9	312,000
ポスティング代	80,000	4.8	384,000
印刷代	3,000		11,723

税抜額	消費税額	合計
707,723	70,772	778,495

整理番号

17

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年4月30日	支出額	500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部

③駐車料

川口駅東口地下公共駐車場

TEL 226-7721

領 収 証

入車日時 2023年04月30日 11時40分
 精算日時 2023年04月30日 12時44分
 No.21-000135 券No.01-911118

駐車料金(一般) 500円

料金計 500円

投入現金 1,000円
 釣銭額 500円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 19

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 ⑧ 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	2023年 5月 / 日	支出額	29,938 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	SNS管理費
-----	--------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

送金料金 $440 \times \frac{33000}{55000} = 264$

③SNS管理費 33000円充当

④(株)ジムマネジメント

$33,264 \times 0.9 = 29,938$

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
05-05-01	03289	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N046	*55,000	
	残高	
	*	
西京信用金庫		
西新宿支店		
当座	123	
カ) ジムマネジメント		
送金料金	*440円	
振込予定日	05-05-01	
ヤマネ フミコ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

— ゆうちょ銀行 —

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

19 - 1

埼玉県生7ホム 川越支部

領

4. 請求内訳書

F	E	S	D	Y	T	C	A	C	D	D
3	3	4	4	0	0	2	2	1	3	0
130504001427230330										

株式会社 シムマネジメント

〒160-0023 新宿区西新宿6-16-6 タツミビル3F
TEL 03-3345-8855 FAX 03-3345-8850

発区	伝票No	品名	TR-No	納品年月日	得意先コード	御得意先名
AT	010423	56771		2023-03-31	■■■■	県議会議員 山根史子 様

行	品名コード	品名	数量	単価	金額	備考
*		S N S 管理 の 件				VOL-No:
1	56771018	S N S 管理費	1	30,000.00	30,000	
2	56771026	管理費 (日割)	0	1.00	0	

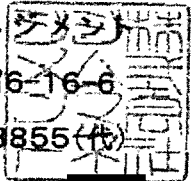

消費税	3,000	数量合計	1	金額小計	30,000	金額合計	33,000
-----	-------	------	---	------	--------	------	--------

毎々格別の御引立に預り厚く御礼申し上げます。
上記の通り御請求申し上げます。

請求書

令和 5年 3月 31日

県議会議員 山根 史子 様

株式会社ジムマネ 
東京都新宿区西新宿6-16-6
TEL 03-3345-8855(代)
担当 

毎度格別なるお引き立てを賜り御礼申し上げます。

つぎのとおり、御請求申し上げます。

税込合計金額	:	¥	55,000
--------	---	---	--------

別紙明細請求書	2枚	¥	50,000
消費税等額(10%)		¥	5,000
請求合計額		¥	55,000

〈振込先銀行口座〉

西京信用金庫 西新宿支店 当座 0000123

以上

整理番号 21

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8: 事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年 5月 / 日	支出額	45,396 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	SNS運用代行
-----	---------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川越支部

③SNS運用代行

④株式会社TOPROPEコミュニケーションズ

50,440 × 0.9 = 45,396

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
05-05-01	03289	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N041	*50,000	
	残高	
	*	
三菱UFJ銀行 川越支店 普通 427700 か)トッフ° ローフ° コミュニケーションズ°		
送金料金	*440円	
振込予定日	05-05-01	
ヤマネ フミコ		

※ 領収書は重ねて貼付しない
※ 領収書を貼るスペースが足
(別紙には整理番号(枝番)

ご利用いただきましてありがとうございます。

ゆうちょ銀行

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

請求書

山根 史子 様

請求日 2023年4月2日

件名： 広告宣伝費

下記の通り、ご請求申し上げます。

株式会社 TOP ROPE コミュニケーションズ

〒350-0822

埼玉県川越市山田1621-1

モンドビル2F



TEL : 0120-72-6862

E-Mail : info@toprope.co.jp

担当 : XXXXXXXXXX

合計金額 ¥50,000 (税込)

お支払期限： 2023年4月30日

No.	摘要	数量	単価	金額
1	SNS運用代行	1 式	50,000	¥50,000
				¥50,000
			合計	¥50,000

お振込先

三菱UFJ銀行 川越支店

普通 0427700

株式会社TOP ROPE コミュニケーションズ

備考	2023年3月分として
----	-------------

整理番号	29
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年5月1日	支出額	200 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
③駐車料領収書..... -----車室 No.5 ----- 入庫時刻 05月01日 06時58分 精算時刻 05月01日 08時27分 受領金額 200円 2023年05月01日08時27分 発行 ----- 東武ストア 西川口店駐車場 -----
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号

27

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年5月9日	支出額	29,898円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	SNS管理費
----	--------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

③SNS管理費

④(株)ジムマネジメント

33,220×0.9=29,898

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
05-05-09	03639	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N116	*33,000	
	残高	
	*	
西京信用金庫 西新宿支店 当座 123 カ) ジムマネジメント		
送金料金	*220円	
振込予定日	05-05-09	
ヤマネ フミコ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

ゆうちょ銀行

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。

(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

27 - 1

領 収 書 貼 付 欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

株式会社 シムマネジメン

〒160-0023 新宿区西新宿6-16-6 タツミビル3F
TEL 03-3345-8855 FAX 03-3345-8850

4. 請求内訳書

F	E	S	D	Y	T	C	A	C	D	D
13	14	0022	095751	001427230428						

御 得 意 先 名

得意先コード

納品年月日

TR-No

伝票 No

発区

様

県議会議員 山根史子

2023-04-28

010864 56771

AT

行	品名コード	品名	数量	単価	金額	備考
*		SNS管理の件				VOL-No:
1	56771018	SNS管理費	1	30,000.00	30,000	
2	56771026	管理費(日割)	0	1.00	0	

金額合計 33,000

金額小計 30,000

数量合計 1

消費税 3,000

Blank box for stamp or signature.

毎々格別の御引立に預り厚く御礼申し上げます。
上記の通り御請求申し上げます。

請求書

2023/4/30

県議会議員 山根史子

様

下記のとおり、御請求申し上げます。

株式会社 ジム マネ

東京都新宿区西新宿6-16-6

TEL 03-3345-8855(代)

担当

振込先

西京信用金庫 西新宿支店 当座 0000123
カ)ジムマネジメント

合計

33,000 円 (税込)

摘要	数量	単位	単価	税率	金額
別紙請求明細書	1	枚		10%	30,000

※は軽減税率対象

税率別内訳	税抜金額	消費税額
10%対象	30,000	3,000
軽減8%対象	0	0
0%対象	0	0

小計

30,000

消費税

3,000

合計

33,000

備考

整理番号 47

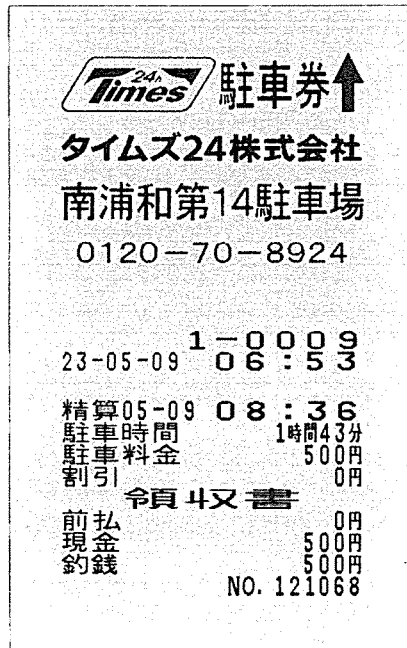
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年5月9日	支出額	500 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	50
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	5年5月12日	支出額	700 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代
-----	------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
---------	---------------------

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

23-05-12 1-0003
 06:44

精算05-12 08:55

駐車時間 2時間11分

駐車料金 700円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 700円

釣銭 300円

NO. 396188

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 **54**

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	5年5月18日	支出額	600 円
			600 × 100%
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代
-----	------------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

23-05-18 **1-0004**

06:53

精算05-18 08:54

駐車時間 2時間 1分

駐車料金 600円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 600円

釣銭 400円

NO. 397330

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	4
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年5月18日	支出額	3,275円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	県議会レポート第1号(2023年(令和5年)5月18日発行)印刷代		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市見沼区支部
----------------	-------------------------

貼付票 字無償コレクト

TEL:048-688-9898
〒337-0016
埼玉県さいたま市見沼区東門前73-1
1 イーストコーポIF

武田和浩 様

TEL:03-5817-8343 〒110-0016
東京都台東区台東2-9-1-1F

印刷通販ベストプリント 様

県議会レポート第1号オモテ面・裏面(1000部)

前倒し! 05/18午前中迄に到着厳守

発店コード 037-081 [SC]
お問合せ先
0120-01-9625
運送料一万円未満

ヤマト運輸株式会社

TEL:048-688-9898 〒337-0016
埼玉県さいたま市見沼区東門前73-1
1 イーストコーポIF

武田和浩 様

TEL:03-5817-8343 〒110-0016
東京都台東区台東2-9-1-1F

印刷通販ベストプリント 様

県議会レポート第1号オモテ面・裏面(1000部)

ヤマト運輸株式会社
TEL.03-6671-8080

税関会社 3786-4409-3796
登録番号
受付日23年 05月 17日

お届け予定
指定期日

05月18日

時間をお知らせ

午前中

3,930円 × $\frac{10}{12}$
= 3,275円

※ 選挙関連の記載部分を除く。

紙を使用すること。

て」など何に支出されたか分かるよう
い場合は、余白に補記すること。

代金引換額(税込) **3,930円**

消費税額等 **357円**

入金 **円**

商品券 **円**

紙税申告納
付につき京橋
税務署承認済

整理番号	30
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年5月18日	支出額	1,200 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
----------------	----------------

・埼玉民主フォーラム川口支部

③ 駐車料

駐車券 ↑
 川口東口駅ビル
 Parking in
 緊急連絡先 0120-661-691

23-05-18 1-0002
 06:11

精算05-18 08:52
 駐車時間 2時間41分
 駐車料金 1,200円
 割引 0円
領収書

前払 0円
 現金 1,200円
 釣銭 0円
 NO. 460523

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	31
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年5月22日	支出額	200 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	

③ 駐車料

領収書

-----車室 No.5 -----

入庫時刻 05月22日 06時51分
 精算時刻 05月22日 08時29分

受領金額 200円
 2023年05月22日08時30分 発行

東武ストア
 西川口店駐車場

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	32
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年5月25日	支出額	1,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
---------	----------------

・埼玉民主フォーラム川口支部

③駐車料

駐車券 ↑

川口東口駅ビル

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

23-05-25 1-00006
 06:22

精算05-25 08:26

駐車時間 2時間 4分

駐車料金 1,000円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 1,000円

釣銭 0円

NO.460949

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 **64**

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	5年5月26日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代
-----	------------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑
武蔵浦和駅東口
Parking in
 緊急連絡先 0120-661-691

23-05-26 1-0003
 06:52

精算05-26 08:57
 駐車時間 2時間 5分
 駐車料金 600円
 割引 0円

領収書

前払 0円
 現金 600円
 釣銭 0円

NO. 398892

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	/
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年5月29日	支出額	198,396円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	ホームページ リニューアル制作代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部

② (220,000 + 440) × 90%

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

③ ホームページ
リニューアル制作代

取引銀行	取引店	口座番号
0010		*****
取扱店	お取引日	時刻
36955	05-05-29	16:36
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥220,000	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		印紙税承認 (印紙税) (印紙税)
		円 円

お振込明細またはご案内 電信

お三菱UFJ銀行
港南台支店
普通 0935242
ホホ(カ様
登録番号 0001

おカワヒサツ様

電話番号 [REDACTED] 印紙税申告納
取扱番号 500014 付につき浦和
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

請求書

民主フォーラムさいたま市北区支部 小川寿士 様

2023年05月22日
請求番号: 20230522-014

HOGO株式会社



〒1030016
東京都中央区
日本橋小網町1-13
ドゥーエ日本橋1203

件名: 公式サイトリニューアル
下記のとおりご請求申し上げます。

ご請求金額 **¥ 220,000 -**

TEL: 03-6661-7177
FAX: 03-6661-7173
info@hoho.co.jp

品番・品名	数量	単価	金額
公式サイト リニューアル制作	1 式	200,000	200,000
小計			200,000
消費税 (10%)			20,000
合計			220,000

この度は誠に有難うございました

お振込先：
三菱UFJ銀行 港南台支店 (307) 普通 0935242 HOGO株式会社

整理番号	45
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年6月1日	支出額	1,200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	

③駐車料



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	7
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年6月05日	支出額	6,744 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	-----------	-----	------------------------------

使途	県議会レポート 印刷代
----	-------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部
---------	---------------------

③2023.06 県議会レポート 印刷代
A4 カラー両面 1000 部

※ 別紙
※ 印刷見本添付

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

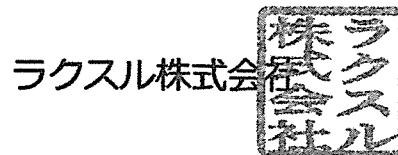
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

領収書



日付: 2023年6月05日
領収書番号: R-230604571151

さいたま民主フォーラムさいたま市北区支部 小川寿士様



〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F
tel: 03-4577-9200 mail: contact@rakusul.com

¥6,744-

但し 商品代として
上記金額を正に受領いたしました。

ご注文番号	商品概要 / 商品仕様	部数	出荷日	金額
230604571151-01	(県議会レポート 2023.6) チラシ・フライヤー,A4,両面カラー,光沢紙(コート),標準: 90kg,折り加工: 2つ折り(センター折り)	1,000部	2023年 6月9日	¥6,131

注文内容:	商品:	¥6,131
注文合計:		¥6,131
消費税:		¥613
ご請求合計金額:		¥6,744

お支払い方法: コンビニ支払い

整理番号	46
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年6月5日	支出額	300 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄 ・埼玉民主フォーラム川口支部	埼玉民主フォーラム 川口支部 ③駐車料 <div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">.....領収書.....</p> <p style="text-align: center;">-----車室 No.4 -----</p> <p style="text-align: center;"> 入庫時刻 06月05日 07時17分 精算時刻 06月05日 08時29分 受領金額 300円 2023年06月05日08時29分 発行 </p> </div> <p style="text-align: right; font-size: 1.1em; margin-top: 20px;">※ 東武ストア 西川口店 駐車場</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</p> </div>
---------------------------	--

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 8

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年6月6日	支出額	49,896 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	----------	-----	-----------------------------

使途	サーバ保守管理料
----	----------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部

② $(55,000 + 440) \times 90\% = 49,896$
 対象期間: 5か月(2023年5月~9月)
 ※ 単価10,000円×5か月 + 消費税 = 55,000円

③ サーバ保守管理料
 ④ HOHO 株式会社

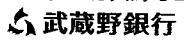
ご利用明細票

※ 本日はご来店いただきありがとうございます。

年月日	取扱店番号	機械	処理番号	銀行番号
050606	059	040022	0133#	
種別	店舗番号	口座番号		
09			***	
お取引内容	手数料	お取引金額		
お支払		¥103,620		
お取引時刻	お取引後残高			
09:50	*****			
三菱UFJ銀行				
港南台支店				
普通	口座番号	0935242		
受取人	ホホ(カ)様			
依頼人	オカワヒサシ様			
振込日	05-06-06			
振込金額	¥103,180			
振込手数料	¥440			
0606005				

印紙税等納付につき大宮
税務署承認済

＜ご注意＞
 ○暗証番号は他人に絶対知られないようご注意ください。銀行員が電話などで暗証番号をおたずねすることはありません。



※ 領収書は重ねて貼付しないでください。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りません。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

請求書

民主フォーラムさいたま市北区支部 小川寿土 様

2023年05月22日
請求番号: 20230522-015

HOHO株式会社



〒1030016
東京都中央区
日本橋小網町1-13
ドゥーエ日本橋1203

件名: オフィシャルサイト・サーバ保守管理料
下記のとおりご請求申し上げます。

ご請求金額 **¥ 103,180 -**

TEL: 03-6661-7177
FAX: 03-6661-7173
info@hoho.co.jp

品番・品名	数量	単価	金額
サーバ・保守管理 2023年4月~2023年9月	6ヶ月	10,000	60,000
ドメイン	1件	3,800	3,800
SSLサーバ更新	1	30,000	30,000
	小計		93,800
	消費税 (10%)		9,380
	合計		103,180

この度は誠に有難うございました

お振込先:
三菱UFJ銀行 港南台支店 (307) 普通 0935242 HOHO株式会社

整理番号

49

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年6月6日	支出額	370円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	令和5年 初夏号 山根ふみ子活動レポート 郵送費		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

③令和5年 初夏号 山根ふみ子活動レポート郵送費

LAWSON

川越駅西店

埼玉県川越市脇田本町16-23
 電話:049-244-0071 店コード:362080
 2023年6月6日(火) 15:25

印:#2 75383 真

【金額修正】

レターバックライト 370非
 合 計 ¥370
 (内消費税等 ¥0)
 点 数 1個
 上記正に領収いたしました
 お預り合計 ¥500
 お 金 約 ¥130

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 51

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	2023年6月6日	支出額	<p>220,440 × 0.8 = 176,352 円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p>
-------	-----------	-----	---

使 途	ホーミング作成費
-----	----------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川越支部

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
05-06-06	03639	通帳送金
記号	番号	
****	****	
取扱番号	お取引金額	
N116	*220,000	
	残高	
	*	

北洋銀行
 恵庭中央支店
 普通 3900218
 (ユ)タニカワキカク

送金料金 *440円
 振込予定日 05-06-06
 ヤマネ フミコ

③ ホーミング作成費

④ (有) 谷川企画

ご利用いただきましてありがとうございました。
 ــــــــ ゆ ー ち ょ 銀 行 ــــــــ

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

御 請 求 書

No. B06731

2023年06月02日

山根ふみこ事務所 御中

下記の通り御請求申し上げます。

件名:HPリニューアル

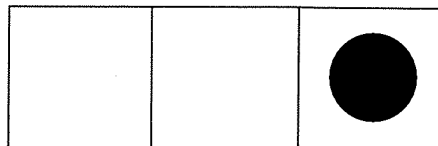
(有)谷川企画 代表取締役 毛利 誠

〒061-1373

北海道恵庭市恵み野西1丁目25-6

TEL 0123-25-3831

開発チーム



合計金額

¥220,000-

単位:円

No.	商品コード	品目名	数量	単価	合計
1		HP制作費	1式	200,000	200,000

小計	200,000
消費税	20,000
合計	220,000

備考欄

振込先: エヌシーエフ 北洋銀行 恵庭中央店恵み野出張所 (エフシーエフエフエフエフエフ) 普通 3900218

整理番号	47
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年6月7日	支出額	300 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部 ・埼玉民主フォーラム川口支部			
③ 駐車料				
④ 三井のリパーク 川口元郷1丁目駐車場				
◀ 投入方向 駐車券・領収書 				
三井のリパーク 01 #53043 A 23-06-07 07:25 01 A 300円 23-06-07 08:34 <table border="1" style="margin: 0 auto;"> <tr> <td style="width: 30%;">領収金額</td> <td style="width: 35%;">上段…入庫日時</td> <td style="width: 35%;">下段…出庫日時</td> </tr> </table>		領収金額	上段…入庫日時	下段…出庫日時
領収金額	上段…入庫日時	下段…出庫日時		
◎ 駐車券ご利用注意点 ◎ ● 駐車券は出庫時に必要となります。券の紛失にご注意ください。 紛失しますと所定の紛失料金を申し受けます。 ● 駐車券を磁気に近づけたり折損・汚損しますと精算が出来なくなる事がありますのでご注意ください。 ● 場内での事故・災害・盗難等につきましては、一切の責任を負いません。 <small style="display: block; margin-left: 100px;">RK0559</small>				
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)				
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。				

整理番号 55

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 ⑧ 事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	2023年 6月 8日	支出額	29,898 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	SNS管理費
-----	--------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川越支部

③SNS管理費
 ④(株)ジム マネジメント
 33,220 × 0.9 = 29,898

ご利用明細票

お取扱日	店 番	お取引内容
05-06-08	03639	通帳送金
記 号	番 号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N050	*33,000	
	残高	
	*	

西京信用金庫
 西新宿支店
 当座 123
 カ) ジム マネジメント

送金料金 *220円
 振込予定日 05-06-08
 ヤマネ フミコ

ご利用いただきましてありがとうございました。
 ゆうちょ銀行

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

55-1

領 収 書 貼 付 欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

4. 請求内訳書

株式会社 シムマネジメン

〒160-0023 新宿区西新宿6-16-6 タツミビル3F
TEL 03-3345-8855 FAX 03-3345-8850

F	E	S	D	Y	TC	AC	DD
13083	0022	4485	1001	427	230531		

発区	AT	011277	56771	2023-05-31	納品年月日	得意先コード	御得意先名
							県議会議員 山根史子 様

行	品名コード	品名	数量	単価	金額	備考
*		SNS管理の会				VOL-No:
1	56771018	SNS管理費	1	30,000.00	30,000	
2	56771026	管理費(白額)	0	1.00	0	

消費税	3,000	数量合計	1	金額小計	30,000	金額合計	33,000
-----	-------	------	---	------	--------	------	--------

毎々格別の御引立に預り厚く御礼申し上げます。
上記の通り御請求申し上げます。

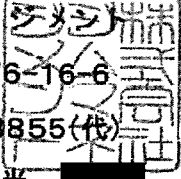

請求書

2023/5/31

県議会議員 山根史子

様

下記のとおり、御請求申し上げます。

株式会社 ジムマネ 
東京都新宿区西新宿6-16-6
TEL 03-3345-8855(代)
担当 

振込先

西京信用金庫 西新宿支店 当座 0000123
カ)ジムマネジメント

合計

33,000 円 (税込)

摘要	数量	単位	単価	税率	金額
別紙請求明細書	1	枚		10%	30,000

※は軽減税率対象

税率別内訳	税抜金額	消費税額
10%対象	30,000	3,000
軽減8%対象	0	0
0%対象	0	0

小計

30,000

消費税

3,000

合計

33,000

備考

整理番号 95

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

600 × 100%

支出年月日	5年6月8日	支出額	600 円
-------	--------	-----	-------

※ 政務活動費を充当した金額を記載

使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代
-----	------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

23-06-08 1-0006
 06:49

精算06-08 08:50

駐車時間 2時間 1分

駐車料金 600円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 600円

釣銭 400円

NO. 401420

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	48
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年6月8日	支出額	1,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	

③駐車料

駐車券 ↑

川口東口駅ビル

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

23-06-08 1-0005
 06:30

精算06-08 08:52
 駐車時間 2時間22分
 駐車料金 1,000円
 割引 0円

令頁4又書

前払 0円
 現金 1,000円
 釣銭 0円

NO. 461803

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	10
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 ⑧ 事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
------------------------------	--

支出年月日	R5年6月10日	支出額	14,410 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	のまれい通信 vol.6 印刷代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部

ACCEA

www.accea.co.jp

南浦和プロダクションセンター
 川口市芝富士2-20-47
 芝富士ビル
 048-485-1568

領 収 書

2023年06月10日(土)

10:56

野本 悦子 様

¥14,410-

税抜金額
 外税額
 お支払

10.00%

¥1,100
 ¥1,310
 現金

③ のまれい通信
 vol.6 印刷代

但し、
 として正に領収いたしました(印)

収入 印紙

目すること。

ご利用ありがとうございました

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③宛名(ただし、「〇〇〇〇〇〇」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 29

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R5年6月14日	支出額	16,500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	ホームページ維持・管理費		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部

口座名義人: 町田皇介

05-06-14 振替 | *33,000 | AP(トリコモンズ) |

$$33,000 \times 0.5 = 16,500$$

④ トリコモンズ株式会社

③ ホームページ維持・管理費

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

29-1

領収書

埼玉県議会議員 町田皇介 様

発行日: 2023/06/22
領収書番号: 2023-06-000066

〒362-0036
埼玉県上尾市宮本町10-26
佐藤ビル102

合計金額	16,500 円
------	----------

但 ホームページ維持・更新費代として6/14引き落としにて
上記正に領収いたしました。

小計	16,500円
消費税	1,500円
(内訳)	
10%対象 ホームページ維持・更新費 4月分	15,000円(消費税 1,500円)



トリニティコモンズ株式会社
〒362-0072
埼玉県上尾市中妻1-9-14
セルシオ201
TEL: 048-776-9722
FAX: 048-611-9733



29-2

請求書

埼玉県議会議員 町田皇介 様

〒362-0036

埼玉県上尾市宮本町10-26

佐藤ビル102



トリニティコモンズ株式会社

〒362-0072

埼玉県上尾市中妻1-9-14

セルシオ201

TEL: 048-776-9722

FAX: 048-611-9733



請求書番号: 2023-05-000810

請求日: 2023/05/01

お支払期限: 2023/06/30

名: ホームページ維持・更新費

ご請求金額 16,500 円

納品日	品目・納品書番号	単価	数量	価格
	ホームページ維持・更新費 4月分	16,500	1	16,500
小計				16,500
うち消費税額合計				1,500
合計				16,500

税率別内訳	税抜金額	消費税額	税込金額
10%	15,000	1,500	16,500

先

トリニティコモンズ
東和銀行 上尾支店
普通口座 3071950
トリニティコモンズ(カ)

備考

29-3

領収書

埼玉県議会議員 町田皇介 様

発行日: 2023/06/22
領収書番号: 2023-06-000067

〒362-0036
埼玉県上尾市宮本町10-26
佐藤ビル102

合計金額	16,500 円
------	----------

但 ホームページ維持・更新費代として6/14引き落とし分にて
上記正に領収いたしました。

小計	16,500円
消費税	1,500円
(内訳)	
10%対象 ホームページ維持・更新費 5月分	15,000円(消費税 1,500円)



トリニティコモンズ株式会社
〒362-0072
埼玉県上尾市中妻1-9-14
セルシオ201
TEL: 048-776-9722
FAX: 048-611-9733



29-4

請求書

埼玉県議会議員 町田皇介 様

〒362-0036
埼玉県上尾市宮本町10-26
佐藤ビル102



トリニティコモンズ株式会社

〒362-0072
埼玉県上尾市中妻1-9-14
セルシオ201
TEL: 048-776-9722
FAX: 048-611-9733



請求書番号: 2023-05-000839
請求日: 2023/05/29
お支払期限: 2023/06/30

名: ホームページ維持・更新費

ご請求金額 16,500 円

納品日	品目・納品書番号	単価	数量	価格
	ホームページ維持・更新費 5月分	16,500	1	16,500
		小計		16,500
		うち消費税額合計		1,500
		合計		16,500
税率別内訳	税抜金額	消費税額	税込金額	
10%	15,000	1,500	16,500	

先

ご登録口座より引き落としいたしますのでご入金準備をよろしくお願いいたします。

備考

先月分は当社の不手際により引き落としができませんでしたので大変恐縮ですが6月14日に2ヶ月分(33,000円)の引き落としを行いますのでよろしくお願いいたします。領収書に関しては来月2ヶ月分の領収書をお送りいたします。大変ご迷惑おかけしますがよろしくお願いいたします。

整理番号 58

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	2023年6月15日	支出額	370 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	令和5年 山根ふみ子活動レポート 郵送費 初夏号
-----	-----------------------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川越支部

領収書

様

③ 令和5年 初夏号
山根ふみ子活動レポート 郵送費

[販売]	
レターパックライト (370円)	
370円 1枚	¥370

小 計	¥370
課税計 (10%)	¥0
(内消費税等)	¥0
非課税計	¥370

△ 合計	¥370
お預り金額	¥1,070
おつり	¥700



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2023年 6月15日 9:09
 発行No. 230615J9002 端N72箱01
 連絡先: 川越駅西口郵便局
 TEL: 049-245-3900

※ 領収書は裏はし貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 103

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	23年6月20日	支出額	700 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

23-06-20 1-0002
06:43

精算06-20 08:50

駐車時間 2時間 7分

駐車料金 700円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 700円

釣銭 0円

NO. 403756

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 9

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年6月23日	支出額	14,028 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	県議会レポート 発送代 2023.06		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部

③2023.06 県議会レポート発送代
郵送@84 × 167通
⑤小川寿士

領収書

様

(別納引受)	
第一種定形	17.5g
@84 167通	¥14,028
小 計	¥14,028
郵便物引受合計通数	167通
課税計(10%)	¥14,028
(内消費税等)	¥1,275)
非課税計	¥0
△計	¥14,028
合計	¥14,028
お預り金額	¥14,050
おつり	¥22



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2023年 6月23日 9:09
発行No. 230623A6413 端N82箱01
連絡先：大宮植竹郵便局
TEL:048-652-3491

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 21

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	R 5年6月26日	支出額	12,852 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	会派レポート送付代 2023年夏号
-----	----------------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム

領収書

2023年夏号
③ 会派レポート
送付代

		様
[別納引受]		
第一種定形 @84	153通	12.5g ¥12,852
小 計		¥12,852
郵便物引受合計通数		153通
課税計(10%)		¥12,852
(内消費税等)		¥1,168)
非課税計		¥0
合計		¥12,852
お預り金額		¥15,000
おつり		¥2,148



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2023年 6月26日 15:15
発行No. 230626A4734 端N00箱01

※ 領収書は重ねて連絡先: 埼玉県庁内郵便局
※ 領収書を貼るス TEL: 048-822-5408 目すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	50
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年6月29日	支出額	1,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部

③駐車料

駐車券 ↑

川口東口駅ビル

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

23-06-29 1-0003
06:13

精算06-29 08:24

駐車時間 2時間11分

駐車料金 1,000円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 1,000円

釣銭 0円

NO. 463092

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 10

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年6月30日	支出額	44,440円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	-----------	-----	------------------------------

使途	県議会レポート デザイン制作代 2023.06
----	----------------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部

- ②44,000 + 440
- ③2023.06 県議会レポート デザイン制作代

050630 059 020031 0133#
09 [REDACTED] ***
お支払 ￥44,440
09:53 *****
三菱UFJ銀行
港南台支店
普通 口座番号 0935242
受取人 森(カ)様
依頼人 オカワヒサシ様
振込日 05-06-30
振込金額 ￥44,000
振込手数料 ￥440 XXXX
0630004

武蔵野銀行

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

67

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年6月30日	支出額	370 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	令和5年初夏号 山根ふゆ子 活動レポート 郵送費		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

領収書

様

③ 令和5年初夏号

山根ふゆ子 活動レポート 郵送費

[販売]
レターパックライト (370円)
370円 1枚 ¥370

小計 ¥370

課税計 (10%) ¥0
(内消費税等 ¥0)
非課税計 ¥370

合計 ¥370
お預り金額 ¥370



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2023年6月30日 15:06
発行No. 230630J9721 端N86箱01
連絡先: 川越清水郵便局
TEL: 049-244-4286

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

69

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	2023年6月30日	支出額	50000円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	令和5年初夏号 山根ふみ子 活動レポート ポスティング料
----	---------------------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

領収証

山根 史子 様

No.

金額

¥50,000 -

但

2023年6月30日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-50N

1000円 × 50冊均 = 50000

③ 令和5年初夏号 山根ふみ子 活動レポート ポスティング料

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。

(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	98
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R5年6月30日 他	支出額	22,000 × 0.8 17,600 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	---------------	-----	---

使途	webサイト管理費(5月分・7月分)
----	--------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 越谷第1支部
---------	------------------

⑤ webサイト管理費
(5月分・7月分)

2023年	6月	30日	11000	送金 IBカネサ
-------	----	-----	-------	----------

2023年	8月	29日	11000	送金 IBカネサ
-------	----	-----	-------	----------

口座名義人
細川威

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

売上日 2023年05月31日

No. 00001885

343-0046 埼玉県越谷市弥栄町3-43-129



埼玉県議会議員 細川威先生

株式会社NEXUS

TEL 048-975-8217

FAX 048-975-8226

TEL 048-971-3890

6/30 (Handwritten mark)

担当者

振込先: 埼玉りそな銀行 北越谷支店

普通 3983085 カ) ネクサス



商品コード / 商品名	数量	単位	単価	金額	備考
webサイト管理費2023年5月分一式	1	式	10,000	10,000	
税抜額	10,000	消費税額	1,000	合計	11,000

請求書

売上日 2023年07月31日

No. 00001933

343-0046 埼玉県越谷市弥栄町3-43-129



埼玉県議会議員 細川威先生

株式会社NEXUS

TEL 048-975-8217 FAX 048-975-8226

TEL 048-971-3890

担当者: [Redacted]

振込先: 埼玉りそな銀行 北越谷支店

普通 3983085 カ) ネクサス



商品コード / 商品名	数量	単位	単価	金額	備考
webサイト管理費2023年7月分	1	式	10,000	10,000	
税抜額	10,000	消費税額	1,000	合計	11,000

整理番号	59
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年7月5日	支出額	300 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部

③駐車料 300円

◀ 投入方向 駐車券・領収書

三井のリパーク

01	#54202 A	23-07-05	07:14	
01	A	300円	23-07-05	08:20
		領収金額	上段…入庫日時	下段…出庫日時

④ 駐車券ご利用注意点 ⑤

- 駐車券は出庫時に必要となります。券の紛失にご注意ください。紛失しますと所定の紛失料金を申し受けます。
 - 駐車券を磁気に近づけたり折損・汚損しますと精算が出来なくなる事がありますのでご注意ください。
 - 場内での事故・災害・盗難等につきましては、一切の責任を負いません。
- RK0559

三井のリパーク 川口元郷1丁目 駐車場

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	60
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年7月6日	支出額	1000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部

③駐車料 1000円

駐車券 ↑
 川口東口駅ビル
 Parking in
 緊急連絡先 0120-661-691

23-07-06 **1-0002**
 06:21

精算07-06	08:46
駐車時間	2時間25分
駐車料金	1,000円
割引	0円
領収書	
前払	0円
現金	1,000円
釣銭	0円
NO. 463503	

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 | 2 |

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

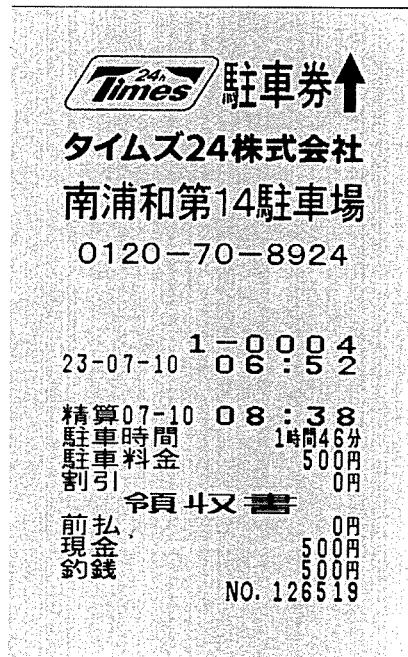
500 × 100%

支出年月日	5年7月10日	支出額	500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代
-----	------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	63
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和5年7月11日	支出額	300 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>埼玉民主フォーラム 川口支部</td> </tr> </table>	埼玉民主フォーラム 川口支部
埼玉民主フォーラム 川口支部		
・埼玉民主フォーラム川口支部 ③駐車料 300円		
<p style="font-size: 1.2em; margin: 10px 0;">.....領収書.....</p> <p style="margin: 10px 0;">-----車室 No.2 -----</p> <p style="margin: 10px 0;"> 入庫時刻 07月11日 07時01分 精算時刻 07月11日 08時33分 </p> <p style="margin: 10px 0;"> 受領金額 300円 2023年07月11日08時34分 発行 </p> <p style="margin: 10px 0;">-----</p> <p style="margin: 10px 0; text-align: center;"> パーク・サイクルプラザ 鳩ヶ谷 </p> <p style="margin: 10px 0;">-----</p>		
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)		
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。		

整理番号 76

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	2023年7月12日	支出額	168 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	令和5年夏号 山根ふみ子活動レポート郵送費
-----	--------------------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川越支部

領収書

様

③ 令和5年夏号 山根ふみ子
活動レポート 郵送費

[証紙切手引受]		
第一種定形 @84	2通	10.0g ¥168
小 計		¥168
郵便物引受合計通数 2通		
課税計(10%)		¥168
(内消費税等)		¥15
非課税計		¥0

△計	¥168
□計	¥168
お預り金額	¥168



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2023年7月12日 9:12
発行No. 230712A3582 端N72箱01
連絡先: 川越駅西口郵便局
TEL: 049-245-3900

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

77

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 ⑧ 事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年7月12日	支出額	29,898円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	SNS管理費		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

③ SNS管理費

④ (株)ジムマネジメント

33,220 × 0.9 = 29,898

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
05-07-12	03639	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N009	*33,000	
	残高	

西京信用金庫 西新宿支店 当座 123 カ) ジムマネジメント		
送金料金	*220円	
振込予定日	05-07-12	
ヤマネ フミコ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

ゆうちょ銀行

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 77 - 1

領 収 書 貼 付 欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

4. 請求内訳書

株式会社 シムマネシメント

〒160-0023 新宿区西新宿6-16-6 タツミビル3F
TEL 03-3345-8855 FAX 03-3345-8850

F	E	S	D	Y	T	C	A	C	D	D
13089	00	22	16	46	16	00	14	27	23	06
30630										

発区	伝票No	品名	TR-No	納品年月日	得意先コード	御得意先名
AT	011724	56771		2023-06-30	■■■■■	県議会議員 山根史子 様

行	品名コード	品名	数量	単価	金額	備考
*		SNS管理 の件				
1	56771018	SNS管理費	1	30,000.00	30,000	VOL-No:
2	56771026	管理費 (日割)	0	1.00	0	
91						

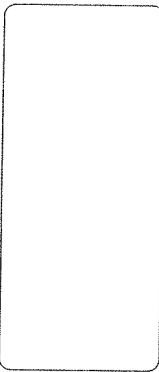
消費税 3,000

数量合計 1

金額小計 30,000

金額合計 33,000

毎々格別の御引立に預り厚く御礼申し上げます。
上記の通り御請求申し上げます。



請求書

県議会議員 山根史子

様

2023/6/30

下記のとおり、御請求申し上げます。

株式会社ジムマネ

東京都新宿区西新宿6-16-6

TEL 03-3345-8855(代)



担当

振込先

西京信用金庫 西新宿支店 当座 0000123
カ)ジムマネジメント

合計

33,000 円 (税込)

摘要	数量	単位	単価	税率	金額
別紙請求明細書	1	枚		10%	30,000

※は軽減税率対象

税率別内訳	税抜金額	消費税額
10%対象	30,000	3,000
軽減8%対象	0	0
0%対象	0	0

小計	30,000
消費税	3,000
合計	33,000

備考

整理番号	28
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年7月14日	支出額	114,730 × 100% 114,730 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	---------	-----	--

使 途	会派広報紙(埼玉民主フォーラム 2023. 夏号)制作、印刷代
-----	---------------------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム
---------	-----------

口座名義 : 埼玉民主フォーラム

送金先 : 株式会社アド・プランニング

使 途 : 会派広報紙制作、印刷代 (埼玉民主フォーラム 2023. 夏号)

1105-07-14	送金	*114,400	IB カ)アト" プラ
1205-07-14	送金	*330	手数料

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

〒330-9301
埼玉県さいたま市浦和区高砂3丁目15-1

埼玉民主フォーラム 御中

請求書

2023年06月30日
請求番号: 20230630-044

株式会社アド・プランニング
担当: [REDACTED]



〒350-1102
埼玉県川越市市場北1-17-1

TEL: 049-233-5877
FAX: 049-232-9611
info@ad-pln.co.jp

件名: 2023年 6月号 会報制作

下記のとおりご請求申し上げます。

ご請求金額 ¥ 114,400 -

品番・品名	数量	単価	金額
●2023年 6月号 会報制作			
印刷 サイズ: A4 巻き三つ折り コート90kg 4c/4c	10,000 枚	4.4	44,000
デザイン制作	2 面	25,000	50,000
企画進行管理料	1 式	10,000	10,000
	小計		104,000
	消費税 (10%)		10,400
	合計		114,400

お振込先:
東和銀行 霞ヶ関支店 普通455839
楽天銀行 第四営業支店 普通7068893
埼玉りそな銀行 川越支店 普通4574040

整理番号 46

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R5年7月14日	支出額	8,250 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	ホームページ維持管理費		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部

口座名義人:町田皇介

05-07-14 振替 | *16,500 | AP(トリニティモンス |

$$16,500 \times 0.5 = 8,250$$

④ トリニティモンス(株)

③ ホームページ維持管理費

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

46-1

請求書

埼玉県議会議員 町田皇介様

〒362-0036
埼玉県上尾市宮本町10-26
佐藤ビル102



トリニティコモンズ株式会社
〒362-0072
埼玉県上尾市中妻1-9-14
セルシオ201
TEL: 048-776-9722
FAX: 048-611-9733



請求書番号: 2023-06-000867
請求日: 2023/06/22
お支払期限: 2023/07/31

件名: ホームページ維持・更新費

ご請求金額 16,500 円

納品日	品目・納品書番号	単価	数量	価格
	ホームページ維持・更新費 6月分	16,500	1	16,500
小計				16,500
うち消費税額合計				1,500
合計				16,500

税率別内訳	税抜金額	消費税額	税込金額
10%	15,000	1,500	16,500

振込先

ご登録口座より引き落としいたしますのでご入金の手続きをよろしくお願いいたします。

備考

整理番号

68

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年7月14日	支出額	200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部

③駐車料 200円

戸塚安行駅前第3パーク

☆ 領 収 証 ☆

No. 08

入庫	23/07/14	07:33:18	入庫 23/07/14 07:33:18
精算	23/07/14	08:28:39	精算 23/07/14 08:28:39

現金 200円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	72
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年7月15日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部

③駐車料 800円



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 124

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	5年7月18日	支出額	400 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代
-----	------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

前地通りコインパーキング

さいたま市浦和区
東高砂町

《 領 収 書 》

[NO. 5]

23407月18日06:31 --07月18日08:36
 駐車料金 4 0 0 円

合計 4 0 0 円

お 預 り 4 0 0 円
 お 釣 0 円

NO.169682

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 126

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年7月19日	支出額	700 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑
武蔵浦和駅東口
Parking in
 緊急連絡先 0120-661-691

23-07-19 1-0004
 08:45

精算07-19 08:54
 駐車時間 2時間 9分
 駐車料金 700円
 割引 0円

領収書
 前払 0円
 現金 700円
 釣銭 300円
 NO. 409527

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

27

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年7月20日	支出額	19,910円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県議会活動報告チラシ郵送の為の封筒代		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部 ③ 県議会活動報告チラシ郵送の為の封筒代		

領収書	領収日 2023年7月20日	担当:システム	領収書番号 U812739-1
毎々ありがとうございます			東京カネ印刷株式会社 120-0024 東京都葛飾区住吉関屋町 1-27
水村篤弘		様	TEL 03-5284-1173 FAX 03-5284-1174
お支払:三菱UFJ銀行 上野支店 普通預金 1181332			
品名 既製封筒(ハイブリッド):		数量	3,500部
金額 ¥19,910	※(税込)	(内消費税 ¥1,810)	

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 269

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費, 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
------------------------------	---

支出年月日	令和5年7月27日	支出額	1,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部

③駐車料

駐車券

川口東口駅ビル
Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

23-07-27 1-0002
06:34

精算07-27 08:36
 駐車時間 2時間 2分
 駐車料金 1,000円
 割引 0円
 合計 1,000円

前払現金 0円
 釣銭 0円
 NO. 464819

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	29
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年7月28日	支出額	4,943 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	-----------	-----	------------------------------

使途	県議会レポート 印刷代 (2023.08)
----	-----------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部
---------	---------------------

②5,390 × 91.7%

③「2023.08 県議会レポート」

※別紙

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

領収書

29



日付: 2023年7月28日
領収書番号: R-230728999303

小川ひさし事務所 御中



〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com

¥5,390-

但し 商品代として
上記金額を正に受領いたしました。

ご注文番号	商品概要 / 商品仕様	部数	出荷日	金額
230728999303-01	(県議会レポート2023) チラシ・フライヤー,A4,両面カラー,光沢紙(コート),標準: 90kg	2,000部	受付日確定後 4日以内	¥4,900

注文内容:	商品:	¥4,900
注文合計:		¥4,900
消費税:		¥490
ご請求合計金額:		¥5,390

お支払い方法: コンビニ支払い

整理番号 15

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 ⑧: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
---	---

支出年月日	R5年 7月 28日	支出額	11000 × 80% 8,800 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	webサイト管理費 6月分		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷第1支部

2023年	7月	28日	11000	送金 IB かんぽ
-------	----	-----	-------	-----------

口座名義: 細川 威

③ webサイト管理費
6月分

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

15-1

請求書

売上日 2023年06月30日

No. 00001903

343-0046 埼玉県越谷市弥栄町3-43-129



埼玉県議会議員 細川威先生

株式会社NEXUS

TEL 048-975-8217

FAX 048-975-8226

担当者: [Redacted]

振込先: 埼玉りそな銀行 北越谷支店

普通 3983085 カ) ネクサス



TEL 048-971-3890

商品コード / 商品名	数量	単位	単価	金額	備考
webサイト管理費2023年6月分一式	1	式	10,000	10,000	
税抜額	10,000	消費税額	1,000	合計	11,000

7/24 振込済

整理番号

67

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年7月29日	支出額	500 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部

③駐車料 500 円

川口駅東口地下公共駐車場

TEL 226-7721

領収証

入車日時 2023年07月29日 13時39分
 精算日時 2023年07月29日 14時52分
 No.21-000183 券No.01-945610

駐車料金(一般) 500円

料金計 500円

投入現金 1,000円

釣銭額 500円

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 91

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年7月31日	支出額	50,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	令和5年夏号 山根ふみ子 活動レポート ホスティング代
----	--------------------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川越支部
---------	----------------

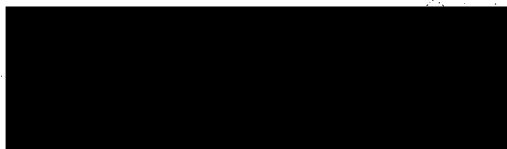
領収証

山根ふみ子 様 No.

金額 ¥50,000 -

但 ホスティング代
2023年7月31日 上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)



コクヨ ウケ-50N

③ 令和5年夏号
山根ふみ子 活動レポート ホスティング代

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 26

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	R5年8月4日	支出額	198,288 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途 県政レポートポスティング代
(2023年6月初議会号)

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 入間支部

③ 県政レポートのポスティング代として、
(2023年6月初議会号)
220,000 + 320(振込手数料) × 0.9 = 198,288

領収書

泉津井 京子

様

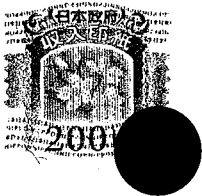
No. 256

¥ 220,000

但 ポスティング代

2023年8月4日

上記正に領収いたしました。



内訳

税抜金額	200,000
消費税額(10%)	20,000

〒331-0811

埼玉県さいたま市北区吉野町1-343-20

アドポスト株式会社

代表取締役 丸井博文

TEL (048)652-6781 FAX (048)652-6766



26-1

入出金明細照会

支店名
支店番号
取引種類
口座番号

■■■■■■■■■■
■■■■■■■■■■
普通
■■■■■■■■■■

照会期間開始日付
照会期間終了日付
ダウンロード日時
明細件数

2023.08.01
2023.08.04
2023.08.04 16:35
8 件

日付	お引出金額	お預入金額	お取引内容
2023.08.04	220,000 円		ネット アドポスト. カ
2023.08.04	320 円		振込手数料

口座名義人:
長津井涼子

整理番号 149

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年8月10日	支出額	700 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代
-----	------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑
武蔵浦和駅東口
Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

23-08-10 1-0001
06:41

精算08-10 08:52
駐車時間 2時間11分
駐車料金 700円
割引 0円

領収書
前払 0円
現金 700円
釣銭 300円
NO. 413907

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	89
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年8月10日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部

③ 駐車料

駐車券 ↑

川口東口駅ビル
Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

23-08-10 1-0003
 07:00

精算08-10 08:59
 駐車時間 1時間59分
 駐車料金 800円
 割引 0円

領収書

前払 0円
 現金 800円
 釣銭 0円

NO. 465678

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	101
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	2023年 8月 14日	支出額	94 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途 令和5年 夏号 山根ふゆ子 活動レポート 郵送代

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川越支部

③ 令和5年 夏号 山根ふゆ子 活動レポート 郵送代

領収書

様

[証紙切手引受]		
第一種定形 @94	1通	37.5g ¥94

小 計		¥94

郵便物引受合計通数	1通
課税計 (10%)	¥94
(内消費税等)	¥8
非課税計	¥0

△計	¥94
合計	¥94
お預り金額	¥100
おつり	¥6



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2023年 8月14日 15:34
 発行No. 230814A4217 端N27箱01
 連絡先: 川越今泉郵便局
 TEL: 049-235-1862

と。
 ない場合は、別紙を使用すること。
 を付すこと。)

※ 領収書等 (うな記載)、... (一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 59

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	R5年8月14日	支出額	8,250 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途 ホームページ維持・管理費(7月分)

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部

口座名義人:町田皇介

05-08-14 振替 | *16,500 | AP(株)にイロ入 |

$16,500 \times 0.5 = 8,250$

③ ホームページ維持・管理費(7月分)

④ トリニティ コモンズ(株)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

請求書

埼玉県議会議員 町田皇介様

〒362-0036

埼玉県上尾市宮本町10-26

佐藤ビル102



TRINITY COMMONS

トリニティコモンズ株式会社

〒362-0072

埼玉県上尾市中妻1-9-14

セルシオ201

TEL: 048-776-9722

FAX: 048-611-9733



請求書番号: 2023-07-000893

請求日: 2023/07/21

お支払期限: 2023/08/31

件名: ホームページ維持・更新費

ご請求金額 16,500 円

納品日	品目・納品書番号	単価	数量	価格
	ホームページ維持・更新費 7月分	16,500	1	16,500
小計				16,500
うち消費税額合計				1,500
合計				16,500
税率別内訳				
	税抜金額	消費税額	税込金額	
10%	15,000	1,500	16,500	

振込先

ご登録口座より引き落としいたしますのでご入金のご準備をよろしくお願いいたします。

備考

整理番号	86
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年8月14日	支出額	300 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部

③駐車料

.....領収書.....

-----車室 No.4-----

入庫時刻 08月14日 07時17分
 精算時刻 08月14日 08時27分

受領金額 300円
 2023年08月14日08時28分 発行

受領金額
 300円

2023年8月14日
 08時28分 発行

東武ストア
 西川口店駐車場

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 102

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 ⑧ 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	2023年 8月 15日	支出額	29,898 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	SNS管理費
-----	--------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川越支部

③ SNS管理費

④ (株) ジムマネジメント

33,220 × 0.9 = 29,898

ご利用明細票

お取扱日	店 番	お取引内容
05-08-14	03289	通帳送金
記 号		番 号
*****		*****
取扱番号	お取引金額	
N155	*33,000	
	残 高	
	* [REDACTED]	
西京信用金庫		
西新宿支店		
当座		123
カ) ジムマネジメント		
送金料金	*220円	
振込予定日	05-08-15	
ヤマネ フミコ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

— ゆうちょ銀行 —

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 102 - 1

領 収 書 貼 付 欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

4. 請求内訳書

株式会社 シムマネジメン
〒160-0023 新宿区西新宿6-16-6 タツミビル3F
TEL 03-3345-8855 FAX 03-3345-8850

F	E	S	D	Y	T	C	A	C	D	D
13089	0022	01755	001427230731							

発区	伝票No	品名	TR-No	納品年月日	得意先コード	御 得 意 先 名
AT	012176	56771		2023-07-31	■■■■	県議会議員 山根史子 様

行	品名コード	品名	数	量	単 価	金 額	備 考
*		SNS管理 0件					VCL-No:
1	56771018	SNS管理費	1		30,000.00	30,000	
2	56771026	管理費(日費)	0		1.00	0	
118							

消費税	3,000	数量合計	1	金額小計	30,000	金額合計	33,000
-----	-------	------	---	------	--------	------	--------

毎々格別の御引立に預り厚く御礼申し上げます。
上記の通り御請求申し上げます。

請求書

県議会議員 山根史子

様

2023/7/31

下記のとおり、御請求申し上げます。

株式会社ジムマネ
東京都新宿区西新宿6-16-6
TEL 03-3345-8855(代)
担当

振込先

西京信用金庫 西新宿支店 当座 0000123
カ)ジムマネジメント

合計

33,000 円 (税込)

摘要	数量	単位	単価	税率	金額
別紙請求明細書	1	枚		10%	30,000

※は軽減税率対象

税率別内訳	税抜金額	消費税額
10%対象	30,000	3,000
軽減8%対象	0	0
0%対象	0	0

小計	30,000
消費税	3,000
合計	33,000

備考


整理番号	80
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年8月16日	支出額	15,360 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	#436.4 しらねだいすけNews印刷代
-----	--------------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
③ しらねだいすけNews #436.4 印刷代	<div style="text-align: center;">  <p>川口朝日三丁目店 埼玉県川口市朝日3丁目4-14 電話: 048-227-2177</p> <p>2023年 8月16日 (水) 15:17 印 1-3855 責No. 010</p> <p style="text-align: center;">受 領 書</p> <p>お客様情報: 受付番号 400275 氏名 白根 大輔様 0482290461</p> <p>サービス提供企業名称: 印刷通販プリントバック</p> <p>受領日時: 2023年 8月16日 (水) 15:17</p> <p>お問い合わせ先: 電話番号 0120-977-920 受付時間 09:00~17:00 メールアドレス pac@printpac.co.jp</p> <p>ホームページ http://www.printpac.co.jp</p> <p>収納業務: (株)イーコンテクト お問い合わせ用コード: 申込No 02271491230816151651</p> <p>商品情報: お申込商品代金 ¥15,360 合 計 ¥15,360</p> </div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> ※ 領収書は重ね ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。) </div>
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 44

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年8月17日	支出額	3,926 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使 途	街頭広報用スピーカー 電池代
-----	----------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部

- ③ 街頭広報用スピーカー 電池代
- ⑤ 小川寿士

お問い合わせはこちら▶

スギ薬局

【領収証】

ご利用いただき、ありがとうございます
大宮植竹店 048-668-7575

2023年08月17日(木)14:59 印0004

責No00062369

アルカリボルテージ	
4コX単877	¥3,508
パナソニックエボルタ単3	¥418
合計/ 5点	¥3,926
(10%税 対象)	¥3,926
(10%税)	¥356
(税合計)	¥356
お預り	¥4,000
お釣り	¥74

商品の返品・交換は7日以内です
お客様相談フリーダイヤル
TEL 0120-921-771(10:00-19:00)
*印は軽減税率(8%)適用商品です

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、(別紙には整理番号(枝番)を付す

3,000円(税込)以上お支払いで応募! / 対象商品QUOカードPay

10,000円分が
その場で当たる!

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	91
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和5年 8月 17日	支出額	1200 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部

③駐車料

駐車券 ↑

川口東口駅ビル
Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

23-08-17 **1-00001**
06:15

精算08-17 08:51
 駐車時間 2時間36分
 駐車料金 1,200円
 割引 0円

領収書

前払 0円
 現金 1,200円
 釣銭 900円

NO. 466073

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

87

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年8月18日	支出額	300 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部

③駐車料

蕨東口パーキング
ご利用ありがとうございます。

蕨東口パーキング

《 領 収 書 》

[NO. 4]

23年08月18日13:50 -- 08月18日14:48

駐車料金 ¥ 3 0 0 円

現金

¥ 3 0 0 円

釣銭

¥ 2 0 0 円

NO.131065

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 **153**

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

1,000 × 100%

支出年月日	5年8月21日	支出額	1,000 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



リパーク南浦和駅前第2

領 収 書

精算機 #01 A 精算No.000063

車室番号(自動車) 4

入庫時刻 2023年 8月21日(月) 06:37

精算時刻 2023年 8月21日(月) 08:50

駐車料金 A料金 1,000円

=====

合 計 1,000円

(内税10%対象額 1,000円)

現金領収金額 1,000円

現金入金額 1,000円

釣銭 0円

三井不動産リアルティ株式会社
登録番号 T8010001140514

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

92

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年8月21日	支出額	200円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部

③駐車料

.....領収書.....

-----車室 No.5 -----

入庫時刻 08月21日 06時58分
精算時刻 08月21日 08時30分

受領金額 200円
2023年08月21日08時30分 発行

東武ストア
西川口店駐車場

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

93

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年8月22日	支出額	300 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部

③駐車料

領収書

-----車室 No.5 -----

入庫時刻 08月22日 07時00分
 精算時刻 08月22日 08時31分

受領金額 300円
 2023年08月22日08時31分 発行

パーク・サイクルプラザ
 鳩ヶ谷

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

128

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年8月22日	支出額	439,261	円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	印刷&ポスティング(しらねだいすけ県政報告) ^{2023/08}			

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

※別紙

③ 印刷&ポスティング代
(しらねだいすけ県政報告 2023/08)

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。


128-1

領収書

領収書番号 00000903808

しらねだいすけ事務所 白根大輔様

お支払金額	¥439,261 (税込)
内訳	¥399,238 (本体価格)
	¥40,023 (消費税額)
但し	印刷代として (クレジットカードにて決済)
出荷日	2023-09-15
発行日	2023/09/26

〒039-2245 青森県八戸市北インター工業団地
株式会社 
カスタマーセンター
TEL 0502-018-1785 FAX 0173-21-1538



入出金明細書

日付	お取引内容	お引出し	お預入れ	残高 (お借入れはマイナス表示)
2023年08月22日	JCBデビットカード	439,261円		円

-以下余白-

カード名義人：白根丈輔

整理番号 45

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和5年8月23日	支出額	40,751円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	-----------	-----	------------------------------

使途	県政レポートデザイン代 (2023.08号)
----	---------------------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部

②(44,000 + 440) × 91.7%
 ③県政レポート2023.08号 デザイン代

ご利用明細票

※ 本日はご来店いただきありがとうございます。

年月日	取扱店番号	機械	処理番号	銀行番号
050823	059	020007	0133#	
種別	店舗番号	口座番号	号	
09		***		
お取引内容	手数料	お取引金額		
お支払		¥44,440		
お取引時刻	お取引後残高			
09:43	*****			
三菱UFJ銀行				
港南台支店				
普通	口座番号	0935242		
受取人	ホホ(カ)様			
依頼人	オカワヒサシ様			
振込日	05-08-23			
振込金額	¥44,000			
振込手数料	¥440			
0823001				
				印紙が納付につき大宮 税務署承認済

＜ご注意＞
 ※ 暗証番号は他人に絶対知られないようご注意ください。銀行員が電話などで暗証番号をおたずねすることはありません。

武蔵野銀行

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	102
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年 8月 23日	支出額	300 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部

③駐車料

◀ 投入方向 駐車券・領収書

三井のリパーク

01	#56084 A	23-08-23	07:04
01	A 300円	23-08-23	08:34
領収金額		上段…入庫日時	下段…出庫日時

④ 駐車券ご利用注意点 ④

- 駐車券は出庫時に必要となります。券の紛失にご注意ください。紛失しますと所定の紛失料金を申し受けます。
- 駐車券を磁気に近づけたり折損・汚損しますと精算が出来なくなる事がありますのでご注意ください。
- 場内での事故・災害・盗難等につきましては、一切の責任を負いません。
RK0569

三井のリパーク 川口元郷1丁目 駐車場

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 154

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2017年8月24日	支出額	700 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑
武蔵浦和駅東口
Parking in
 緊急連絡先 0120-661-691

23-08-24 1-0003
 06:38

精算08-24 08:55
 駐車時間 2時間17分
 駐車料金 700円
 割引 0円
 令頁又書

前払 0円
 現金 700円
 釣銭 0円
 NO. 416850

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	99
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年 8月 24日	支出額	1000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部

③駐車料

駐車券

川口東口駅ビル
Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

23-08-24 **1-0003**
06:41

精算08-24 **08:45**

駐車時間	2時間 4分
駐車料金	1,000円
割引	0円
合計4又書	
前払	0円
現金	1,000円
釣銭	0円
NO. 466461	

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 155

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年8月25日	支出額	600 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑
武蔵浦和駅東口
Parking in
 緊急連絡先 0120-661-691

23-08-25 1-0003
 06:47

精算08-25 08:50
 駐車時間 2時間 3分
 駐車料金 600円
 割引 0円
領収書
 前払 0円
 現金 600円
 釣銭 400円
 NO. 417049

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	94
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年8月25日	支出額	200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部																
	・埼玉民主フォーラム川口支部																
	③駐車料																
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">領収書</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">エコロシティ株式会社</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">車室No.2</td> </tr> <tr> <td>入庫時刻</td> <td style="text-align: right;">2023/08/25 07:21</td> </tr> <tr> <td>精算時刻</td> <td style="text-align: right;">2023/08/25 08:18</td> </tr> <tr> <td>駐車料金</td> <td style="text-align: right;">200円</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">200円</td> </tr> <tr> <td>お預り</td> <td style="text-align: right;">200円</td> </tr> </table>		領収書		エコロシティ株式会社		車室No.2		入庫時刻	2023/08/25 07:21	精算時刻	2023/08/25 08:18	駐車料金	200円	合計	200円	お預り	200円
領収書																	
エコロシティ株式会社																	
車室No.2																	
入庫時刻	2023/08/25 07:21																
精算時刻	2023/08/25 08:18																
駐車料金	200円																
合計	200円																
お預り	200円																
----- エコロパーク 鳩ヶ谷第8 -----																	
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)																	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。																	

整理番号	29
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
------------------------------	--

支出年月日	R5年8月25日	支出額	267,345 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	県政報告「のまれい通信 vol.7」印刷代
----	-----------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部
---------	----------------------

別紙

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

29 - 1

領 収 書 貼 付 欄

埼玉民主フォーラム

③ 県政報告「のちの通信 vol.17」
印刷代

$297,050 \times 0.9 = 267,345$

① 23.8.25

セブン-イレブン

さいたま南本町2丁目店
埼玉県さいたま市南区南本町2丁目
20番13号
電話：048-825-1770 店番#2

2023年08月25日(金) 16:40 責023
インターネット決済の払込領収書

お客様控

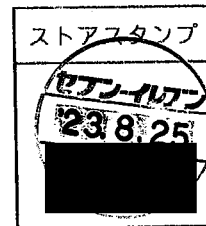
野本怜子 様

¥297,050--

払込先名 印刷通販プリントバック (DGフィナンシャル)
お客様用連絡先
0120-977-920、pac@printpac.co.jp

払込票番号
7243-44007-3699

2023年08月25日



- 商品・サービス等の提供方法は払込先より案内されております。(この領収書が必要になる場合もあります。)
- 注文内容についてのお問合せや変更・取消・返品・返金等は、上記、お客様用連絡先にお問合せ下さい。
- 本票を保管頂く場合は、印刷面を内側に折り、保管をお願い致します。



※ 整理番号には、枝番を記入すること

整理番号	96
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年8月27日	支出額	300 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
	・埼玉民主フォーラム川口支部
	③駐車料
	テクニカルパーク東川口駅前
	☆ 領 収 証 ☆
	No. 08
	入庫 23/08/27 15:32:36
	精算 23/08/27 16:34:58
	現金 300円 300円
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号

95

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年8月28日	支出額	300 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部

③駐車料

..... 領収書

-----車室 No.3 -----

入庫時刻 08月28日 07時23分
 精算時刻 08月28日 08時29分

受領金額 300円
 2023年08月28日08時30分 発行

 東武ストア
 西川口店駐車場

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	98
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年8月29日	支出額	200 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
③駐車料	
.....領収書..... -----車室 No.3 ----- 入庫時刻 08月29日 07時26分 精算時刻 08月29日 08時31分 受領金額 0円 電子マネーご利用明細 カード支払額 200円 カード残高 円 (JE30F*20010910006) 2023年08月29日08時31分 発行	
----- パーク・サイクルプラザ 鳩ヶ谷 -----	
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 161

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	5年8月30日	支出額	700 円
			700 × 100%
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代
-----	------------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑
 武蔵浦和駅東口
 Parking in
 緊急連絡先 0120-661-691

23-08-30 1-0003
 06:45

精算08-30 08:51
 駐車時間 2時間 6分
 駐車料金 700円
 割引 0円

令頁又書
 前払 0円
 現金 700円
 釣銭 300円
 NO. 418119

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 112

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年8月31日	支出額	30,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	令和5年 夏号 山根ふゆ子 活動レポート ホスティング代
----	------------------------------

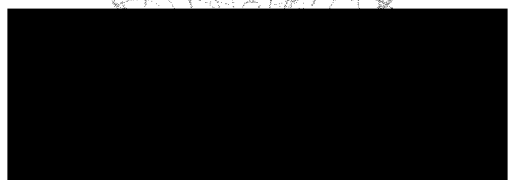
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川越支部
1,000円 × 30時間 = 30,000円	
③ 令和5年 夏号 山根ふゆ子 活動レポート ホスティング代	

領収証 山根ふゆ子 様 No.

金額 ￥30000 -

但 ホスティング代として
2023年 8月 31日 上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)



整理番号 168

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	5年8月31日	支出額	700 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

23-08-31 **1-0002**
06:40

精算08-31 **08:50**
 駐車時間 2時間10分
 駐車料金 700円
 割引 0円

領収書

前払 0円
 現金 700円
 釣銭 300円

NO. 418323

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。