

整理番号 249

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2024年 1月 11日	支出額	2,500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	埼玉土地家屋調査士会 新春交礼会 意見交換会 参加費
----	-------------------------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川越支部

- ③ 埼玉土地家屋調査士会
新春交礼会 意見交換会 参加費
- ④ 埼玉土地家屋調査士会 5,000円 × 0.5 = 2,500円

領収証

令和6年1月11日

埼玉県議会議員 山根 史子 様

¥5,000-

但し 令和6年埼玉土地家屋調査士会新春交礼会会費

上記正に領収いたしました

330-0063

さいたま市浦和区高砂4丁目14番1号

埼玉土地家屋調査士会
会長 高橋 修

TEL 048-862-3173 FAX 048-862-0916



分かるよ
こと。

整理番号 251

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費, 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2024年1月11日	支出額	4,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	川越商工会議所 新年賀詞交換会 意見交換会 参加費		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川越支部
③ 川越商工会議所 新年賀詞交換会 意見交換会 参加費	
④ 川越商工会議所 8,000円 × 0.5 = 4,000円	

領 収 書	
山根 ふみ子 様	No 00453
金額 78,000.-	印紙税法第5条および同法基本通則により印紙を貼付いたしません
但し新年賀詞交換会 会員	
領収日 2024年 1月 11日	
上記正に領収いたしました	
内訳	
10%金額(税抜)	7273
10%消費税額	727
不課税金額	
その他()	
確認印	川越商工会議所 登録番号 T3030005008446 〒350-8510 川越市仲町1番地12 TEL 049-229-1810

整理番号 302

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費		
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費		
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費		
支出年月日	6年1月11日	支出額	10,000円 (0,000×100%)
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	会費 (建設埼玉新春の集い会費)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部 ※ 意見交換のため		

領収証

No.

様

¥ 10,000

但 「2024年 建設埼玉新春の集い」 会費として
2024年 1月11日 上記正に領収いたしました

さいたま市北区宮原町4-144-1
建設 埼玉
中央執行委員長 齋藤 健次



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 115

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2024年1月11日	支出額	10,000×50%=5,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為の会費 (建設埼玉新春の集いにて意見交換)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部	※意見交換のため	

領 収 証

No.

様

¥ 10,000 -

但 「2024年 建設埼玉新春の集い」会費として
2024年 1月11日 上記正に領収いたしました

さいたま市北区宮原町4-144-1
建設埼玉
中央執行委員長 齋藤 健次



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 140

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R6年1月11日	支出額	5,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	2024年建設埼玉新春の集い会費		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部 ※意見交換のため		

領収証

No.

様

¥ 10,000—

但 「2024年建設埼玉新春の集い」会費として
2024年 1月11日 上記正に領収いたしました

さいたま市北区宮原町4-144-1
建設 埼玉
中央執行委員長 齋藤 健次



10,000 × 0.5 = 5,000
⑤ 町田 皇介
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	113
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	R6年 / 月 / 日	支出額	$10,000 \times 0.5$ 5,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	「2024年建設埼玉新春の集い」会費		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 越谷第1支部
※ 別紙	
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

領 収 証

様

No.

¥ 10,000 -

但 「2024年 建設埼玉新春の集い」会費として
2024年 1月11日 上記正に領収いたしました

さいたま市北区宮原町4-144-1
建設 埼玉
中央執行委員長 齋藤 健次



※意見交換のため

埼玉民主フォーラム麓谷第1支部

領 収 書 貼 付 欄

整理番号

113 - 1

整理番号 253

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
---	---

支出年月日	2024年 / 月 12日	支出額	2,500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途 情報労連埼玉県協議会 「2024 新春の集い」 意見交換会 参加費

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川越支部

- ③ 情報労連埼玉県協議会 「2024 新春の集い」 意見交換会 参加費
- ④ 情報労連埼玉県協議会 5,000円 × 0.5 = 2,500

領 収 書

2024年 1月12日

山根 史子 様
金額
¥ 5,000

但し、「2024新春の集い」会費として
上記の金額正に領収いたしました

内訳			
税率	税抜金額	0	円
10%	消費税額	0	円
税率	税抜金額	0	円
8%	消費税額	0	円

〒330-0061
 埼玉県さいたま市浦和区常盤
 NTT浦和常盤ビル7階
 情報労連埼玉県協議会
 TEL 048-834-2777



登録番号:

分かるよ
こと。

整理番号 254

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	2024年 / 月12日	支出額	5,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	荒川右岸用排水土地改良区 令和6年度新年祝賀会 意見交換会参加費		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川越支部
<p>③ 荒川右岸用排水土地改良区 令和6年度新年祝賀会 意見交換会参加費</p> <p>④ 荒川右岸用排水土地改良区 $10,000 \text{円} \times 0.5 = 5,000 \text{円}$</p>	
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p>※ 領収書は重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</p> </div>	
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。</p> <p>※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>	

領 収 書

埼玉県県議会議員

山 根 史 子 様

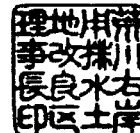
金 額	¥ 1 0 , 0 0 0 -
-----	-----------------

但し、令和6年荒川右岸用排水土地改良区新年祝賀会会費として

上記のとおり領収致しました。

令和6年1月12日

荒川右岸用排水土地改良区
理事長 内 田 光 夫



整理番号 303

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	6年1月2日	支出額	3,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	会費 (西庄自治会連合会新春懇親会費)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

※別紙

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

303 - /

領 収 書 貼 付 欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

領 収 書

令和6年1月12日

埼玉県議会議員 木村 勇夫 様

金 6,000 円

但し、南区自治会連合会新春懇親会費として

上記正に領収いたしました。

さいたま市南区自治会連合会
会長 石川 憲



※

※意見交換のため

整理番号 304

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	6年1月12日	支出額	2,500 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	会費 (情報労連埼玉県協議会 新春の集い会費)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

領収書

2024年 1月12日

木村 勇夫 様

金額

¥ 5,000

但し、「2024新春の集い」会費として

上記の金額正に領収いたしました

内訳			
税率	税抜金額	0	円
10%	消費税額	0	円
税率	税抜金額	0	円
8%	消費税額	0	円

〒330-0061
埼玉県さいたま市浦和区常盤
NTT浦和常盤ビル7階
情報労連埼玉県協議会
TEL 048-834-2777



登録番号:

※ 領収書は里返し貼付しないで。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 意見交換のため

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 116

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	2024年1月12日	支出額	5,000×50%=2,500円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為の会費 (情報労連埼玉県協議会 新春の集い にて意見交換)		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 所沢支部

領 収 書

2024年 1月12日

水村 篤弘 様

金額

¥ 5,000

但し、「2024新春の集い」会費として

上記の金額正に領収いたしました

内訳			
税率	税抜金額	0	円
10%	消費税額	0	円
税率	税抜金額	0	円
8%	消費税額	0	円

〒330-0061
 埼玉県さいたま市浦和区常盤
 NTT浦和常盤ビル7階
 情報労連埼玉県協議会
 TEL 048-834-2777



登録番号:

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

※ 意見交換のため

整理番号 141

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R6年1月12日	支出額	2,500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	2024年新春の集い会費(情報労連埼玉県協議会)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部

※意見交換のため

領 収 書

2024年 1月12日

町田 皇介 様

金額

¥ 5,000

但し、「2024新春の集い」会費として

上記の金額正に領収いたしました

内訳			
税率	税抜金額	0	円
10%	消費税額	0	円
税率	税抜金額	0	円
8%	消費税額	0	円

〒330-0061

埼玉県さいたま市浦和区常盤8-1

NTT浦和常盤ビル7階

情報労連埼玉県協議会

TEL 048-834-2777

登録番号:



$$5,000 \times 0.5 = 2,500$$

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 188

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和6年1月12日	支出額	2,500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	会費(情報労連埼玉県協議会) 広聴の為 「2024新春の集い」
----	------------------------------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川口支部 ※ 意見交換のため
 ・埼玉民主フォーラム川口支部
 ・案分の積算方法 $5,000 \text{ 円} \times 0.5 = 2,500 \text{ 円}$

領 収 書

2024年 1月12日

白根 大輔 様


金額

¥ 5,000

但し、「2024新春の集い」会費として
上記の金額正に領収いたしました

内訳			
税率	税抜金額	0	円
10%	消費税額	0	円
税率	税抜金額	0	円
8%	消費税額	0	円

〒330-0061
 埼玉県さいたま市浦和区常盤5-17
 NTT浦和常盤ビル7階
 情報労連埼玉県協議会
 TEL 048-834-2777



登録番号:

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 189

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和6年 / 月 / 日	支出額	2,500 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	会費(十二月田中学校 広聴の為) 新年交流会		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部	※ 意見交換のため	
・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法 5,000 円 × 0.5 = 2,500 円			

領 収 証

埼玉県議会議員
白根大輔 様 6年1月12日

★									
			7	5	0	0	0	—	

但川口市立十二月田中学校 新年交流会 会費として
上記正に領収いたしました

内 訳 税抜金額 消費税額等(%)	十二月田中学校PT
内 訳 税抜金額 消費税額等(%)	登録番号 _____ GR1023

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 114

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
---	--

支出年月日	R6年 / 月 / 日	支出額	5,000 × 0.5 2,500 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	-------------	-----	---

使途	情報労連埼玉県協議会「2024 新春の集い」会費
----	--------------------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 越谷第1支部

※ 意見交換のため

領 収 書

2024年 1月12日

細川 威 様

金額

¥ 5,000

但し、「2024新春の集い」会費として

上記の金額正に領収いたしました

内訳			
税率	税抜金額	0	円
10%	消費税額	0	円
税率	税抜金額	0	円
8%	消費税額	0	円

〒330-0061
 埼玉県さいたま市浦和区常盤5-8-1
 NTT浦和常盤ビル7階
 情報労連埼玉県協議会
 TEL 048-834-2777



登録番号:

いるよう
)。

整理番号 115

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R6年 1月 12日	支出額	5,000 × 0.5 2,500 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	国際興業労働組合「令和6年組合新春旗開き」会費		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 越谷第1支部
※ 意見交換のため	

領 収 証

2024年 1月 12日

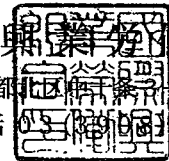
細川 威 様

¥ 5,000.-

但し『令和6年組合新春旗開き』開催に伴う出席会費として
上記の金額正に領収いたしました

国際興業労働組合

東京都北区梅田1-17-7
電話 03-5321-2241



整理番号 308

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

3,000 × 60%

支出年月日	6年1月13日	支出額	1,500 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	会費 (東日本旅客鉄道労働組合大宮地方本部 新春の集い会費)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部		

領 収 証 埼玉県議会議員 村 勇 夫 様 No. _____

★ ￥3000-

但 東日本旅客鉄道労働組合大宮地方本部2024年新春の集い会費217

2024年 1 月 13 日 上記正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)

コクヨ ウケ-55

東日本旅客鉄道労働組合大宮地方本部
執行委員長 川 澄 新



※ 意見交換のため

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 117

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
---	---

支出年月日	2024年1月13日	支出額	5,500×50%=2,750円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為の会費 (所沢市立東中学校後援会新年役員会 にて意見交換)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 所沢支部

領 収 書

令和6年1月13日

水村 篤弘 様

金額 ¥ 5,500 -

但 所沢市立東中学校後援会新年役員会懇親会費 として
上記正に領収いたしました

内 訳

税 抜 金 額

消 費 税 額 等

所沢市立東中学校後援会

会 長 木 曾



(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

※ 意見交換のため

整理番号 190

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和6年 / 月 / 日	支出額	2,500 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	会費(朝日三丁目町会新年会 広聴の為)		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川口支部 ※意見交換のため

・埼玉民主フォーラム川口支部

・案分の積算方法 $5,000 \text{ 円} \times 0.5 = 2,500 \text{ 円}$ 朝日三丁目町会新年会 会費

領 収 証 No. _____

白根 大輔 様 2024年 1月 13日

★ ￥5,000.-

但 会費として


上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 _____

消費税額等(%) _____

朝日三丁目町会



(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 191

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和6年1月13日	支出額	1,500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	会費(東日本旅客鉄道労働組合大宮地方本部) 広聴の為 2024年新春の集い
----	--

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部	※意見交換のため
・埼玉民主フォーラム川口支部		
・案分の積算方法	3,000 円 × 0.5 = 1,500 円	

領収証 埼玉県議会議員 白根大輔 様 No. _____

★ ¥3000-

但 東日本旅客鉄道労働組合大宮地方本部2024年新春の集い会費として

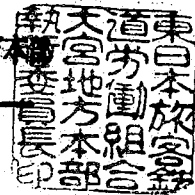
2024年 1月13日 上記正に領収いたしました

内 訳

収 入 印 紙	税抜金額
	消費税額等(%)

コクヨ ウケ-55

東日本旅客鉄道労働組合大宮地方本部
執行委員長 川澄新一



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 192

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和6年 / 月 / 日	支出額	1,000 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	会費(根岸第四町会新年会 広聴の為)		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川口支部 ※ 意見交換のため

・埼玉民主フォーラム川口支部

・案分の積算方法 2,000 円 × 0.5 = 1,000 円

領 収 証

No. _____

白根大輔 様 6年1月14日

★ ¥ 2,000 -

但 新年会費として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

根 岸 第 四 町 会

コクヨ ウケ-78 (別紙には整理番号(枚番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 194

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和6年 / 月 / 日	支出額	750 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	会費(弥平一丁目町会新年会 広聴の為)		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川口支部 ※意見交換
 ・埼玉民主フォーラム川口支部
 ・案分の積算方法 1,500 円 × 0.5 = 750 円

領収証

金額 日根大輔 様 No. _____

金額	7	1	5	0	0	-
----	---	---	---	---	---	---

但 弥平一丁目町会新年会

6 年 / 月 / 日 上記正に領収いたしました

内 訳

現金 _____

小切手 _____

手形 _____

消費税額等(%) _____

ヨクヨウ ケー-870

弥平一丁目町会

収入印紙

係印

(別紙には整理番号(枚番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 195

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和6年 / 月 / 日	支出額	1,250 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	会費(末広二丁目町会新年会 広聴の為)		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川口支部 ※意見交換

・埼玉民主フォーラム川口支部

・案分の積算方法 2,500 円 × 0.5 = 1,250 円

領 収 証

No. _____

白根 大輔 様

6 年 / 月 / 日

★ ¥2500

但 新年会参加費

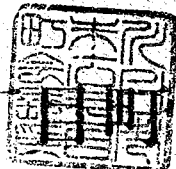
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

末広二丁目町会



コクヨ ウケ-78N

(別紙には整理番号(枚番)を付してください。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 116

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
---	---

支出年月日	R6年1月14日	支出額	7,000 × 0.5 3,500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	建設埼玉との意見交換 (東部地区本部)
----	---------------------

領収書等貼付欄	<p style="text-align: center;">埼玉民主フォーラム 越谷第1支部</p> <p style="text-align: center;">③ 建設埼玉との意見交換 (東部地区本部)</p>
---------	--

No. R5新春-007

領 収 証

埼玉県議会議員 細川 威 様

登録番号 T2-0300-0500-1451
 埼玉県建設労働組合連合会
建設埼玉 東部地区本部
 〒343-0835 越谷市蒲生西町2-17-2
 TEL 048-988-7335
 FAX 048-987-7574

合計金額 ￥ 7,000

扱者

科 目	数 量	単 価	金 額	備 考
会議費用	1	7,000	7,000 円	2024年1月14日(日) 14:00~ 開催
			円	
			円	
			円	
			円	
			円	
			円	
			円	
		計	7,000 円	
		(内 消費税10%対象)	7,000 円	消費税額 636 円

上記の通り領収致しました

2024 年 1 月 14 日

整理番号 118

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2024年1月15日	支出額	7,000×50%=3,500円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	------------	-----	---------------------------------------

使途	県民意見広聴の為の会費 (所沢銀座協同組合 新年会 にて意見交換)
----	--

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部	※意見交換として
---------	----------------	----------

領収書

No. 13

埼玉県議会 議員

水村 篤弘 様

金額

¥ 7,000 円

但し、所沢銀座協同組合 新年会々費として

令和6年1月 15日上記正に領収いたしました

所沢銀座協同組合



- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 196

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和6年 / 月 / 日	支出額	5,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	会費(連合埼玉川口・戸田・蕨地域協議会 新春祝賀会)		広聴の為)
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部	※ 意見交換	
・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法 10,000 円 × 0.5 = 5,000 円			

領収書

No. 00008

発行日 2024年1月17日

¥10,000-

但し 新春祝賀会会費として
上記正に領収いたしました。

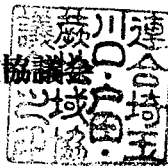
連合埼玉 川口・戸田・蕨地域協議会

〒335-0001

埼玉県蕨市北町4丁目7番4号

日本アンテナ労働組合内

TEL: 048-443-4519



印 収
印 収
紙 入
紙 入

※
※

整理番号 261

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	2024年 / 月 / 18日	支出額	2,500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	埼玉県社会保険労務士会川越支部 新年賀詞交歓会 意見交換会 参加費
----	--------------------------------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川越支部

- ③ 埼玉県社会保険労務士会川越支部
新年賀詞交歓会 意見交換会 参加費
- ④ 埼玉県社会保険労務士会川越支部
5,000円 × 0.5 = 2,500

領 収 書

山根 史子 様

金 5,000 円

本体価格 ￥4,546
消費税(10%) ￥454

但 新年賀詞交歓会参加費として

令和6年1月18日、上記金額正に領収いたしました

埼玉県社会保険労務士会川越支部
登録番号: T4030005001359



※
※

るよ
).

整理番号 315

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	6年1月19日	支出額	10,000 × 50% 5,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	会費 (JP労組埼玉連絡協議会新春集、会費)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

領 収 証

2024年1月19日


様

¥ 10, 000

2024年新春の集い 会費として

上記正に領収いた

JP労組埼玉連絡協議会



※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

※ 意見交換のため

整理番号 142

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R6年1月19日	支出額	5,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	新春の集い会費 (建設埼玉)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部 10,000 × 0.5 = 5,000		

No. R 191041

領 収 証

町田 皇行 殿

扱者 (延)

合計金額 ¥ 10,000-

科 目	単 価	数 量	金 額	備 考
組 合 費				月分
建設国保保険料				月分
会 費	10,000	1	10,000	1/2 新春の集い会費と2
健 診 料				
建設業許可等				
講習受講料				

上記の通り領収致しました
令和 6 年 1 月 19 日

建設埼玉 上尾伊奈
地区本部

上尾市平塚1606-1 TEL 774-3485 FAX 775-7924

※ 扱方した場合は、積算方法を赤字に記入すること。

※ 意見交換のため

整理番号 143

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R6年1月19日	支出額	5,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	新春の集い会費 (JP労組埼玉連絡協議会)
-----	-----------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部
---------	-------------------

$$10,000 \times 0.5 = 5,000$$

領 収 証

2024年1月19日


様

¥ 10, 000

2024年新春の集い 会費として

上記正に領収いた

JP労組埼玉連絡協



⑤ 町田皇介

※ 意見交換のため

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 197

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和6年 / 月 / 19日	支出額	1,250 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	会費(川口市賀詞交歓会 広聴の為) 新春交礼会		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川口支部 ※意見交換のため

・埼玉民主フォーラム川口支部

・案分の積算方法 2,500 円 × 0.5 = 1,250 円

領収証 白根大輔 様 No. 180

★ ¥ 2,500-

但 新春交礼会申込費(/人分)として

令和6年 / 月 / 19日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-697

川口市出納員 自治振興課長

長澤章 印

川口市新春交礼会「賀詞交歓会」実行委員

会長 細野博 隆



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	117
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	R6年 1月 19日	支出額	3,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	越谷市倫理法人会 令和6年度 倫理経営講演会 会費
-----	------------------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 越谷第1支部
---------	------------------

領収書
 細川 たけし 様

¥3,000
(懇親会費含む)

再入場の際は本券をご提示ください。
 令和 6 年 / 1 月 / 19 日
 令和6年度倫理経営講演会
 参加費として上記領収しました。
越谷市倫理法人会

扱者

越谷市倫理法人会
 令和6年度
 倫理経営講演会
 参加者との意見交換

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 262

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費	
9: 資料購入・作成費 10: 交通費	

支出年月日	2024年 1月 20日	支出額	5,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	(公益) 埼玉県柔道整復師会 川越支部 2024 新年会 意見交換会 参加費
----	---

領収書等貼付欄	埼玉県民主フォーラム 川越支部
③ (公益) 埼玉県柔道整復師会 川越支部 2024 新年会 意見交換会 参加費	
④ (公益) 埼玉県柔道整復師会 川越支部 10,000 円 × 0.5 = 5,000	

領収証

令和6年1月20日

山根ふみ子 様

¥10,000

但 2024年新年会費として上記正に領収致しました

(公益)埼玉県柔道整復師会
川越支部
支部長 新井

整理番号 263

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費	
9: 資料購入・作成費 10: 交通費	

支出年月日	2024年1月20日	支出額	1,500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	連合埼玉川越・西入間地域協議会 2024年新春旗開き意見交換会 参加費
----	--

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川越支部
③ 連合埼玉川越・西入間地域協議会 2024年新春旗開き意見交換会 参加費	
④ 連合埼玉川越・西入間地域協議会	
⑤ 山根ぶゆ子	3,000 円 × 0.5 = 1,500 円

領収書

No. _____

様

金額

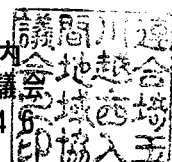
¥ 3,000-

但 2024年新春旗開き参加費として

2024年 1月 20日
上記正に領収いたしました

内 訳 円
税抜金額 円
消費税額(%) 円

〒 350 - 2281
鶴ヶ島市五味ヶ谷18
埼玉村田製作所労働組合内
連合埼玉川越・西入間地域協議会
TEL 049-285-444



うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 318

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ④ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	6年1月20日	支出額	2,328 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	会費 (建設埼玉浦和地区本部新春の集い会費)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部 ※ 意匠交換のため		

領 収 証

No. A 000914

木村 勇夫 様

合計金額 ¥ 6655

科 目	金 額	数 量	単 価	備 考
組 合 費				月分
建設国保保険料				月分
建退共掛金				
健診料				
講習受講料				
特別組合費				
	6655			
埼玉県建設労働組合連合会		10%対象	6050	消費税額 605
登録番号 T2030005001451				

上記の通り領収致しました

令和 6 年 1 月 20 日

〒330-0074 さいたま市浦和区北浦和1-14-2

建設埼玉 浦和地区本部

TEL 048-825-2693

FAX 048-825-2694

Eメール kensetsu.urawa@seagreen.ocn.ne.jp

扱者



整理番号 144

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③ 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	R6年1月20日	支出額	3000×0.5 1,500 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	埼玉県行政書士会上尾支部50周年記念式典・令和6年 賀詞交換会 新春懇親会費		

領収書等貼付欄	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部</div> <p style="text-align: right; font-size: 1.2em;">※ 意見交換のため</p> <p style="text-align: right; font-size: 1.2em;">※ 領収書別紙</p>
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。</p> <p>※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>	

領 収 書

埼玉県議会議員 町田 皇介 様

No.108

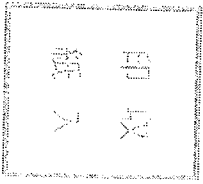
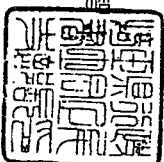
発行日 令和6年1月20日

金額 ¥3,000

但 埼玉県行政書士会上尾支部 50周年記念式典・令和6年賀詞交換会新春懇親会費として
上記正に領収いたしました。

内 訳	
税抜金額	
消費税等	

埼玉県行政書士会 上尾支部
〒362-0014 支部長 田中 智
埼玉県上尾市本町1-1-5
遠山ビル201
TEL : 048-776-3367
FAX : 048-776-3764



整理番号 198

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和6年 / 月20日	支出額	1,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	会費(元郷一丁目中町会新年会 広聴の為)		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川口支部 ※意見交換のため
 ・埼玉民主フォーラム川口支部
 ・案分の積算方法 2,000 円 × 0.5 = 1,000 円

領 収 証

No. _____

白根大輔 様 2024年 / 月20日

★ 円 2,000 -

但 令和6年 新年会費として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 _____

消費税額等(%) _____

〒332-0001 埼玉県元郷一丁目中町会

元郷一丁目中町会

TEL 048-223-4354

コクヨ ヴァケ-1036

(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 120

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	2024年1月21日	支出額	6,000×50%=3,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為の会費 (建設埼玉西埼玉地区本部 新春の集いにて意見交換)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部		

No. A 000070

領 収 証

埼玉県議会議員
水村 篤弘 様

登録番号 T2-0300-0500-1451
埼玉県建設労働組合連合会
建設埼玉 西埼玉地区本部
〒359-1156 埼玉県所沢市北野南3-20-34
TEL 04-2938-1117
FAX 04-2938-1118

合計金額 円 6,000-

扱者

科 目	数 量	単 価	金 額	備 考
組 合 費			円	(不課税) 月分
建設国保保険料			円	(非課税) 月分
建退共掛金			円	(非課税) 月分
建退共手数料			円	
健 診 料			円	
講習受講料			円	
特別組合費			円	
新春の集い 会費	1	6000	6,000	
計			6,000 円	
(内 消費税10%対象)			6,000 円	消費税額 545 円

上記の通り領収致しました

2024年 1月21日

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

※ 意見交換のため

整理番号 199

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和6年1月21日	支出額	2,500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	会費(末広一丁目町会新年会 広聴の為)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

※意見交換のため

・埼玉民主フォーラム川口支部

・案分の積算方法 5,000 円 × 0.5 = 2,500 円

領 収 証

No. 2403

白根大輔様 6年1月21日

★ 5,000 円

但 新年会会費として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

川口市末広一丁目町会

コフコ 27-1036

(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 200

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和6年1月21日	支出額	2,500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	会費(朝日三丁目福寿会新年会 広聴の為)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部

・案分の積算方法 5,000 円 × 0.5 = 2,500 円

※意見交換のため
朝日三丁目福寿会新年会
会費

領 収 証

白根大輔様 2024年1月21日

★ ¥ 5,000.-

但 会費として
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

朝日3丁目福寿

コクヨ ウケ-1048

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 264

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 (3):広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	2024年 / 月 23日	支出額	4,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	不老川を守る会 令和6年新年懇親会意見交換会参加費
----	------------------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川越支部
<p>③ 不老川を守る会 令和6年新年懇親会 意見交換会 参加費</p> <p>④ 不老川を守る会 8,000円 × 0.5 = 4,000円</p>	
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号

264 - 1

領 収 書 貼 付 欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

領 収 書

埼玉県議会議員

山根 史子 様

一、金 8,000円也

但し、不老川を守る会令和6年新年懇親会費として

令和 6年 1月23日



不老川を守る会
会長 宇津木 二郎

※

整理番号 201

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和6年1月25日	支出額	2,500 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	会費(栄町二丁目町会新年会 広聴の為)		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川口支部 ※意見交換のため

・埼玉民主フォーラム川口支部

・案分の積算方法 5,000 円 × 0.5 = 2,500 円 栄町二丁目町会新年会会費

領 収 証 白根大輔様 No. _____

金額	7,500.00
----	----------

内訳

現金 但合費

小切手 R6年1月25日 上記正に領収いたしました

手形 栄町二丁目町会

消費税額等(%) 〒332-0017 川口市栄町2-9
TEL・FAX 048-251-4303

収入印紙

GR1619

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 202

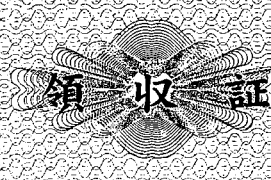
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和6年 / 月25日	支出額	2,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	会費(栄町三丁目町会新年会 広聴の為)		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川口支部 ※ 意見交換のため

・埼玉民主フォーラム川口支部
 ・案分の積算方法 $4,000 \text{ 円} \times 0.5 = 2,000 \text{ 円}$



領収証 埼玉県議会議員 白根大輔 様


No. _____

金額	¥	4	0	0	0	—
----	---	---	---	---	---	---

但 令和6年 新年会費
 令和6年 1月25日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額	_____
消費税額(%)	_____
税抜金額	_____
消費税額(%)	_____



栄町三丁目町会
 川口市栄町3丁目2番6号
 電話(048)252-3961

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 269

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【 <u>3</u> 広聴・広報活動費】 3: <u>3</u> 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	2024年 1月 26日	支出額	5,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	川越市管工事業協同組合 賀詞交歓会 意見交換会参加費
----	-------------------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

③ 川越市管工事業協同組合
賀詞交歓会 意見交換会参加費

④ 川越市管工事業協同組合 10,000円 × 0.5 = 5,000

領 収 証

No. _____

山根 史子 様

令和6年 1月 26日

★ ￥ 10,000 -

但 賀詞交歓会 会費

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 9091

消費税額等(10%) 909

川越市管工事業協同組合

〒350-0054 川越市三久保無等134

TEL 049-224-4567

FAX 049-224-0405

分かるよ
こと。

登録番号 T1030005008332

整理番号 270

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③ 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費	
9: 資料購入・作成費 10: 交通費	

支出年月日	2024年 / 月 16日	支出額	2,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	UAゼンセン 埼玉県支部 2024年度第1回西部地域協議会 懇親会 意見交換会 参加費
-----	---

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川越支部

- ③ UAゼンセン 埼玉県支部 2024年度第1回西部地域協議会 懇親会 意見交換会 参加費
- ④ UAゼンセン 埼玉県支部 4,000円 × 0.5 = 2,000

領収書

山根 史子 様

¥ 4,000-

2024年1月26日

但 2024年度第1回西部地域協議会懇親会参加費として(1名)

上記正に領収いたしました

〒330-0064

埼玉県さいたま市浦和区岸町7-5-19 あげほりビル4F

UAゼンセン 埼玉県支部

支部長 高井 西郎



※
※

いるよ
と)。

整理番号 322

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	6年5月26日	支出額	2,000 × 50% 1,000 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	会費 (聯合埼玉と石子市地域協議会新春の集い)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

領 収 書


2024年1月26日

様

★ 2,000 円

上記金額正に領収致しました。
但し、2024新春の集い参加費

連合埼玉
さいたま市



※ 意見交換のため

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 323

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	6年1月26日	支出額	5,000 × 50% 2,500 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	会費 (JP労組・さいたま中央支部新春の集い会費)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

領収証

No.

木村 勇夫 様 令和6年1月26日

金額	¥	5	0	0	0
----	---	---	---	---	---

内 但
消費税等 上記正に領収いたしました

現金	
小切手	

JP労組 さいたま中央支部
〒336-8799 埼玉県さいたま市南区別所7-1-12
さいたま中央郵便局内
TEL048-865-0131



係

HISAGO #778

③ JP労組さいたま中央支部 新春の集い会費

※ 意見交換のため

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 124

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2024年1月26日	支出額	1,800円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為の駐車場代 (所沢商工会議所 会員交流会 にて意見交換)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部
<p>領収書 埼玉西武ライオンズ プルパーク ご来場ありがとうございます</p> <p>2024年 1月26日(金)No0</p> <p>普通車(国) ¥1,800 現金 10 ¥1,800 (うち消費税等 ¥163)</p> <p>登録番号 T6013301006279 閉門時間は係員にご確認下さい 1責 2402 16時55分</p>	
<p>③ 駐車料金</p>	
<p>※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</p>	
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>	

整理番号 145

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	R6年1月26日	支出額	4,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	上尾ものづくり協同組合新年会費
-----	-----------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部
※意見交換のため	

領 収 証

埼玉県議会
議員 町田皇介様

6年1月26日

No. _____

金額									
			¥	8	0	0	0		

但し 新年会会費

上記の金額正に領収いたしました

収入印紙


上尾ものづくり協同組合
 〒362-0014 埼玉県上尾市本町1丁目1番19号
 TEL.048-775-3007 FAX.048-772-7679

$$8000 \times 0.5 = 4000$$

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	125
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R6年1月27日	支出額	5,000 × 0.5 2,500 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	----------	-----	---

使 途	全国フェミニスト議員連盟 ウィンターセミナー in 埼玉2024 親睦会参加費
-----	--

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷第1支部

※ 別紙

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

125-1

領収証

2024年1月27日

細川 威 様

金額 ¥5,000 -

但、全国フェミニスト議員連盟ウインターセミナーin埼玉2024親睦会参加費
上記金額を領収いたしました。

全国フェミニスト議員連盟ウインターセミナーin埼玉2024

実行委員長 内田亜希子

〒340-0802 埼玉県八潮市鶴ヶ曾根778-3 ☎09049223894



※ 意見交換の場

整理番号 272

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	2024年 1月 28日	支出額	2,500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	日本郵政グループ労働組合 川越支部 新春のつどい 意見交換会 参加費
----	---------------------------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川越支部
③ 日本郵政グループ労働組合 川越支部 新春のつどい 意見交換会 参加費	
④ 日本郵政グループ労働組合 川越支部 5,000円 × 0.5 = 2,500円	

領収証

山根 〇 子 様 No. _____

★

¥ 2,500

但

新春のつどい 参加費 として

2024年 1月 28日 上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

ユクヨウケ1097

日本郵政グループ労働組合 川越支部
〒350-1199 埼玉県川越市
TEL・FAX 049-240-XXXX



うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 255

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和6年 / 月28日	支出額	2,500円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	会費(石神第二町会新年会 広聴の為)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部	※意見交換のため
・埼玉民主フォーラム川口支部		
・案分の積算方法	5,000円 × 0.5 = 2,500円	

領 収 証 白根 大輔 様 No.

★ 7,500 -

内 訳

現金	但	新年会会費
小切手	/	
手形	/	

2024年 / 月28日
上記正に領収いたしました

収入印紙

税率	税込金額	消費税額等
%		
税率	税込金額	消費税額等
%		

石神第二町会

登録番号

Ca-98

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 332

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

5,000 × 50%

支出年月日	6年1月30日	支出額	2,500 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	会費 (JR総連埼玉県支部)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

領収証

埼玉県議会議員
木村 勇夫

様

No. _____

★ ￥5,000-

但 2024年 JR総連埼玉県協議会 旗開き

2024年 1月30日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

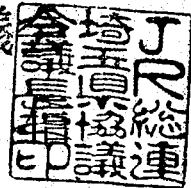
消費税額等(%)

収入
印紙

コクヨ ウケ-55

JR総連埼玉県協議会

議長 大室 元



※意見交換として

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 203

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和6年 / 月30日	支出額	2,500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	会費(JR総連埼玉県協議会 旗開き代) : 広聴の為
-----	----------------------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川口支部 意見交換のため

・埼玉民主フォーラム川口支部

・案分の積算方法 5,000 円 × 0.5 = 2,500 円

領 収 証 埼玉県議会議員 白根大輔 様 No. _____

★ ¥ 5,000 -

但 2024年 JR総連埼玉県協議会 旗開き代として

6 年 / 月 30 日 上記正に領収いたしました


内 訳

収 入 印 紙	税抜金額
	消費税額等(%)

コクヨ ウケ-55

JR総連埼玉県協議会

議長 大室 元



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

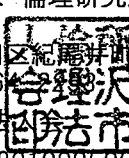
整理番号 | 135

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2024年2月2日	支出額	5,000×50%=2,500円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為の会費 (所沢市倫理法人会イブニングセミナー にて意見交換)		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 所沢支部

<u>領収書</u>		日付	2024/2/2
様			
金額	¥	5,000	
但し、セミナーおよび懇親会参加費 として			
10%対象	5,000円	一般社団法人 倫理研究所 〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL: 03-326- 	
内消費税額	454円		
		所沢市倫理法人会 登録番号 T8010005003510	

※意見交換として

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 128

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R6年 2月 2日	支出額	3,000 × 0.5 1,500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	新年会参加費 大沢地区老人クラブ連合会 への意見交換		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷第1支部

領収証 No. 5-46

細川 威 様

金額	¥ 3,000
----	---------

但 新年会参加費として
6年 2月 2日 上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額	
消費税額(%)	
税抜金額	
消費税額(%)	

大沢地区老人クラブ連合会
登録番号

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

※ 意見交換として

整理番号 343

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費		
	【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費		
【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費			
支出年月日	6年2月3日	支出額	10,000 × 50% 5,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	会費 (埼玉県医師会新年会会費)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部		

領 収 書

一金 10,000 円也

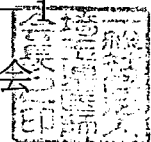
但し 埼玉県医師会新年会参加費として

上記金額を領収しました

令和6年2月3日

さいたま市浦和区仲町3-5-1

一般社団法人埼玉県医師会



殿

※ 按分した場合は、積昇方法を示すに記入する。

※ 意見交換のため

整理番号 136

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2024年2月3日	支出額	200円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	県民意見広聴の為の駐車場代 (所沢レクリエーション祭り にて意見交換)		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 所沢支部

領収書



TOKOROZAWA

所沢市民体育館

TEL04-2991-1181

24-02-03 10:48

駐車料金 200円

割引 0円

前払 0円

現金 200円

釣銭 0円

NO. 650260

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 138

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2024年2月3日	支出額	10,000×50%=5,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為の会費 (埼玉県医師会新年会 にて意見交換)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部		

領 収 書

一金 10,000 円也

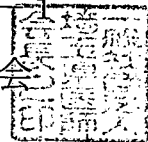
但し 埼玉県医師会新年会参加費として

上記金額を領収しました

令和6年2月3日

さいたま市浦和区仲町3-5-1

一般社団法人埼玉県医師会



殿

※ 按分した場合は、領収方法を示す口に記入してください。

※意見交換のため

整理番号 146

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R6年2月3日	支出額	5,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	埼玉県医師会新年会参加費		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部	10000×0.5=5000	

領 収 書

一金 10,000 円也

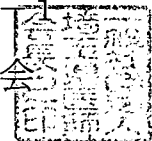
但し 埼玉県医師会新年会参加費として

上記金額を領収しました

令和6年2月3日

さいたま市浦和区仲町3-5-1

一般社団法人埼玉県医師会



殿

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

⑤ 町田 皇介

※ 意見交換のため

整理番号 256

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費, 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和6年2月3日	支出額	5,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	会費(埼玉県医師会新年会 広聴の為)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部	※意見交換のため
・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	10,000円 × 0.5 = 5,000円	⑤白根大輔

領 収 書

一金 10,000 円也

但し 埼玉県医師会新年会参加費として

上記金額を領収しました

令和6年2月3日

さいたま市浦和区仲町3-5

一般社団法人埼玉県医師会



殿

整理番号	129
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
------------------------------	--

支出年月日	R6年2月3日	支出額	10,000 × 0.5 5,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	埼玉県医師会 新年会 参加費 意見交換として		
領収書等貼付欄	埼玉県民主フォーラム 越谷第1支部 細川 威		

領 収 書

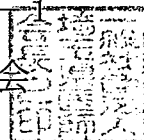
一金 10,000 円也

但し 埼玉県医師会新年会参加費として

上記金額を領収しました

令和6年2月3日

さいたま市浦和区仲町3-5-1
一般社団法人埼玉県医師会



殿

整理番号 141

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2024年2月8日	支出額	10,000×50%=5,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為の会費 (所沢市防火安全協会・所沢防災親和会合同「令和6年新年連絡協議会」にて意見交換)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部		

領 収 証

水村 篤弘 様

金 10,000円

但し、所沢市防火安全協会・所沢防災親和会合同「令和6年新年連絡協議会」会費として、上記金額正に領収しました

令和6年 2月 8日

所沢市防火安全協会長 新藤 一 美



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

※意見交換のため

整理番号	147
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
------------------------------	--

支出年月日	R6年2月8日	支出額	2,500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	意見交換会 (領工会)
-----	-------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部
---------	-------------------

領 収 証 様 No. _____

5,000


内訳 _____ 但し _____

現金 _____

小切手 // _____ R6年2月8日 上記正に領収いたしました

手形 // _____

消費税額等(%) _____


 領工会 事務局長 上尾 伊奈 (株内)
 上尾市領家1168-3 26-3450

$5,000 \times 0.5 = 2,500$	① 令和6年2月8日 ② 5,000円 ③ 意見交換会として ⑤ 県議会議員 町田皇介
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 291

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
---	---

支出年月日	2024年2月19日	支出額	5,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	川越市環境衛生協会新年意見交換会参加費		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

③ 川越市環境衛生協会新年意見交換会参加費

④ 川越保健所管内環境衛生協会

10,000円 × 0.5 = 5,000円
(全費充当上限)

領 収 証

山根史子様 6年2月19日

★									
¥ 12,000									

但 川越市環境衛生協会新年会会費
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

川越保健所管内
環境衛生協会

※ 領収 (登録番号 _____ GR1021 たか分かるよ
うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 145

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2024年2月25日	支出額	10,000×50%=5,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為の会費 (所沢市薬剤師会新春懇談会 にて意見交換)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部	※意見交換のため	

領 収 証

埼玉県議会議員 水村 篤弘 様

令和6年2月25日

¥10,000-

但 所沢市薬剤師会新春懇談会ご会食代として
上記正に領収いたしました

所 沢 市 薬 剤 師



内訳
税率 税抜価格 ¥9,901
10% 消費税 ¥909

所沢市上安松1224-1保健センタ
TEL04-2991-4500
FAX04-2991-4501
登録番号 T6030005004244

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 298

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2024年2月27日	支出額	2,610 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途 川越市倫理法人会 新春賀詞交歓会意見交換会参加費

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

③ 新春賀詞交歓意見交換会参加費

④ 川越市倫理法人会

5,220円 × 0.5 = 2,610

ご利用明細票

お取扱日	お取引内容
06-02-27	通帳送金
記 号	番 号
*****	*****
取扱番号	お取引金額
N109	*5,000
	残高
武蔵野銀行	
川越支店	
普通	10592
カワゴエシリンリホウジンカイ	
送金料金	*220円
振込予定日	06-02-27
ヤマネ フミコ	

※
※

ご利用いただきましてありがとうございました。
ゆうちょ銀行

使用すること。

※ 領収書等には、① [] など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

令和6年

新春賀詞交歓会にご出席された皆様へ

川越市倫理法人会から8名の皆様にご出席いただいております。

こちらの参加費の名簿が届きましたので
集金のご案内を致します。

個人負担金 5,000円となりますので
MSもしくはお振込みでお手続きをお願い致します。
お振込みの場合はお振込み控えが領収書となります。

振込先銀行	武蔵野銀行 (0133)
支店名	川越市店 (017)
預金種類	普通預金
口座番号	1059288
口座名義	川越市倫理法人会 (カワゴエシリリハウジンカイ)
振込金額	5,000円 ※お振込みお手数料ご負担となりますのでご了承願います。

宜しくお願い致します。

事務局 XXXXXXXXXX

整理番号 308

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2024年3月13日	支出額	2,610 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	川越商工会議所 「春の名刺交歓会」意見交換会 参加費
----	-------------------------------


領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川越支部
③ 川越商工会議所 「春の名刺交歓会」 意見交換会 参加費 $5,220 \times 0.5 = 2,610$	
④ 川越商工会議所	

領収書 No. 404R5
2024年3月13日

埼玉県議会議員 山根 心み子 様

金額 5,000 円 (振込)

但し 2024年4月4日 春の名刺交歓会 会費



川越商工会議所

登録番号 T3030005008446
〒350-8510 川越市仲町1-12
TEL 049-229-1810

内訳
10%金額(税抜) 4,546 円
10%消費税額 454 円

ご利用明細

お取扱日	店番
06-03-13	
記号	
*****	***
取扱番号	お取引金額
N123	5,000
	残高
	*

埼玉銀行
川越支店
普通 4347546
カワゴエシヨウコウカイギシヨ

送金料金 *220円
振込予定日 06-03-13
ヤマネフミコ

※ 領収書を貼るスペースが足 (別紙には整理番号(枝番

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

るよ

2024年3月吉日

埼玉県議会
議員 山根 史子 様

川越商工会議所
会頭 原 敏成
(押 印 省 略)

川越商工会議所「春の名刺交歓会」開催のお知らせ

拝啓 時下益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は当商工会議所の運営につきまして、格別なるご指導、ご高配を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、弊所では2024年度より新事業として「春の名刺交換会」を下記のとおり開催する運びとなりました。この事業は、関係機関で多くの人事異動が行われる新年度当初に、多くの関係機関の皆様と会員事業所の皆様との顔合わせ、交流の場としてご活用いただきたく開催するものです。

ご多用とは存じますが、ご臨席賜りますようお願い申し上げます。

敬具

記

日 時 2024年4月4日(木)
受付16時00分 開会16時30分 終了(予定)18時30分
場 所 川越プリンスホテル 3F プリンズホール
(川越市新富町1-22 TEL:049-227-1111)
会 費 1名様 5,000円(税込)(税率10%/税額454円/登録番号T3030005008446)
お振込み先 埼玉りそな銀行川越支店 普通預金4347546
川越商工会議所

お申込 ウェブフォームまたはファックスでご連絡の上、
会費をお振込みください。
<https://forms.office.com/r/40DJjirPWt>



締 切 3月22日(金)
その他 ・会場は着座形式となります。
・軽食並びにお飲物(酒類含む)のご用意がございます。
・会費の事前納入にご協力をお願いいたします。

<本件担当>川越商工会議所 地域振興部

TEL:049-229-1810 FAX:049-225-2101

E-mail:chiikishinko@kawagoe.or.jp

整理番号 156

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	2024年3月24日	支出額	600円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	県民意見広聴の為の駐車場代 (埼玉eスポーツキャンプ2024 にて意見交換)		

領収書等貼付欄	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px 10px;">埼玉民主フォーラム 所沢支部</div>
<div style="text-align: center;"> <p>領収書</p> <p>KADOKAWA</p> <p>ところざわサクラタウン</p> <p>第3駐車場</p> <p>Seisan01</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="width: 60%;"> <p>入庫時刻 03月24日 13:35</p> <p>精算時刻 03月24日 15:52</p> <p>領収金額 600円</p> <p>消費税等 10%対象(税込)</p> <p>登録番号 T2010001163289</p> <p>領収日 2024年03月24日</p> <p>車両番号 1702</p> </div> <div style="width: 35%; text-align: right; font-size: 24px; font-weight: bold;"> ③ 駐車料金 </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <p>発行元</p> <p>株式会社KADOKAWA</p> <p>駐車場お問い合わせ先</p> <p>ビットデザイン株式会社</p> <p>0570-011-500</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">スマートパーク®</p> <p>環境と社会のための駐車場イノベーション</p> </div>	
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。) </div> <p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。</p> <p>※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>	