

整理番号	/
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑥: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	5年4月1日	支出額	0.000 × 100% 0.000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	さいたま市浦和区倫理法人会 会費 (3月分)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部		
	① R5.4.1		

領 収 書

2023年03月01日 No 000521

木村イサオ事務所 殿

一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-4 TEL 03-3264-2251
 ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県さいたま市浦和区倫理法人会

TEL : 048-764-9464
FAX : 048-764-9465

¥10,000

2023年03月分 法人会費 (2023年03月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印
----------------------------------	---------

(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- | | |
|--|--------------------------------|
| ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇
記載」、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載が
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。 | ・モーニングセミナー
・倫理研究所発行誌「職場の教養」 |
|--|--------------------------------|

うな

整理番号	17
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R5年4月1日 他	支出額	20,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	会費 (熊谷市倫理法会 4月、5月分)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム	熊谷支部	

2023年04月01日 No 000232

領収書

埼玉県議会議員 殿

一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2231
ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県熊谷市倫理法人会
TEL : 048-594-7202
FAX : 048-594-7208

¥10,000

2023年04月分 法人会費 (2023年04月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印
----------------------------------	-----

① R5.4.1

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は 別紙を粘付スルー
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇
な記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記号
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

・ モーニングセミナー
・ 倫理研究所発行誌「職場の教養」

整理番号 17 - 1

領収書貼付欄 埼玉民主フォーラム 熊谷支部

2023年05月01日 No 000233

領収書

埼玉県議会議員 殿

一般社団法人 倫理研究所
〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-8 TEL 03-3264-2231
ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp
埼玉県熊谷市倫理法人会
TEL : 048-594-7202
FAX : 048-594-7208

¥10,000

2023年05月分 法人会費 (2023年05月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要 扱者印

① R5.5.1

※ 整理番号には、枝番を記入すること

整理番号 13

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	5年4月12日	支出額	1,500 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	政務調査におけるタクシー代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

さいたま市内
(～さいたま市内)

領収書

2023年04月12日 -048

メーター運賃 ¥1,500 円

合計 ¥1,500 円

(税率10%)

登録番号 T9030001001738

現金支払 ¥1,500 円

車輜番号 003039

毎度ご乗車ありがとうございます。

関東観光タクシー 様

TEL 048-862-5121

お忘れ物やお気づきの点は、

当会社または

埼玉県タクシー協会

TEL 048-863-6431へ

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 15

政務活動費 領収書等貼付用紙

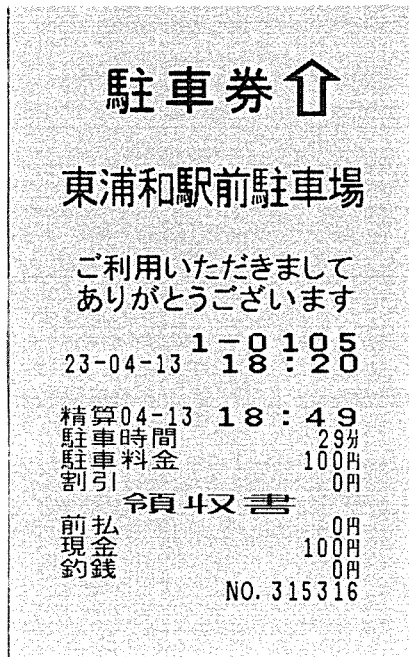
経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

100×100%

支出年月日	5年4月13日	支出額	100 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 17

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	<u>5</u> 年 <u>4</u> 月 <u>17</u> 日	支出額	<u>1,130</u> 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	<u>高運道路代</u>		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 練馬

NEXCO 東日本お客さまセンター
0570-024-024
または
03-5308-2424

23年 4月17日 19時11分

車種 普通

通行料金 ¥1,130-

(現金)

—入口料金所— 鶴ヶ島

高運道路上で停止車両を見聞きした際は、
停止車両や人に注意しながら安全走行を!

東日本高運道路株式会社

東京都千代田区霞が関3-3-2

取扱番号234-00060000-00

※ 領収書は

※ 領収書を!

(別紙に

別紙を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	4
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年4月23日	支出額	10,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	一般社団法人倫理研究所会費 4月分		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部		

2023年04月01日 No 000763

領 収 書

水村篤弘 殿

一般社団法人 **倫理研究所**
〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2251
ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>
埼玉県所沢市倫理法人会

TEL : 04-2008-1805

FAX : 04-2008-1805


¥10,000

2023年04月分 法人会費 (2023年04月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

2023年 4月23日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印 
----------------------------------	--

<p>※ 領収書は重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を)</p> <p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「たがうな記載」)、④発行者、⑤宛名が記載されていること</p> <p>※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>	<p>・モーニングセミナー</p> <p>・倫理研究所発行誌「職場の教養」</p> <p>分かるよ ること。</p>
--	--

整理番号	8
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
	(該当する経費の番号を○で囲む)

支出年月日	2023年4月24日	支出額	10,000円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	4月分越谷市倫理法人会会費		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 越谷支部						
③ 4月分会費 ④ 越谷市倫理法人会 金融機関:埼玉りそな銀行 名義:山本正乃 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 30%;">05-04-24 振替</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 20%; text-align: right;">¥10,000</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 50%; text-align: right;">SMBC(リソナホール)</td> </tr> <tr> <td style="padding-top: 5px;">05-04-24 振替</td> <td style="padding-top: 5px; text-align: right;">10,000</td> <td style="padding-top: 5px; text-align: right;">SMBC(リソナホール)</td> </tr> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> ・モーニングセミナー ・倫理研究所機関紙「職場の教養」 </div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 20px;"> ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。) </div>		05-04-24 振替	¥10,000	SMBC(リソナホール)	05-04-24 振替	10,000	SMBC(リソナホール)
05-04-24 振替	¥10,000	SMBC(リソナホール)					
05-04-24 振替	10,000	SMBC(リソナホール)					
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。							

整理番号 25

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年4月27日	支出額	1,500円 1,500 × 100%
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	政務調査におけるタクシー代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

さいたま市内
～さいたま市内

領 収 書

2023年04月27日 -027
メーター運賃 ¥1,500円
合計 ¥1,500円
現金支払 ¥1,500円
車輛番号 003130

毎度ご乗車ありがとうございます。

(株) 埼玉交通

タクシーのご用命は
TEL 0570-088-315
お忘れ物やお気付きの点は
当社まで
お帰りの際もぜひ当社まで

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 **34**

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	5年4月28日	支出額	600 × 100% 600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



リパーク浦和太田窪5丁目

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000145
車室番号 (自動車)	5
入庫時刻	2023年 4月28日(金) 16:48
精算時刻	2023年 4月28日(金) 18:27
駐車料金	A料金 600円
=====	
合 計	600円
現金入金額	600円
釣銭	0円
現金領収金額	600円

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 38

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

10,000 x 100%

支出年月日	5年5月1日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	さいたま市浦和区倫理法学会費(4月分)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部		
① R5.5.1			

領収書

2023年04月01日 No 000524

木村イサオ事務所 殿

一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2241
ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp

埼玉県さいたま市浦和区倫理法人会
TEL : 048-764-9464
FAX : 048-764-9465

¥10,000

2023年04月分 法人会費 (2023年04月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印
----------------------------------	-----

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○・モーニングセミナー」な
記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載が、倫理研究所発行誌「職場の教養」
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 40

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	④: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	5年5月1日	支出額	1,400 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	政務調査におけるタクシー代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

領収書

2023年05月01日 -020

メーター運賃 ¥1,400 円

合計 ¥1,400 円

現金支払 ¥1,400 円

車輛番号 003174

毎度ご乗車ありがとうございます。

(株) 埼玉交通

タクシーのご用命は

TEL 0570-088-315

お忘れ物やお気付きの点は

当社まで

お帰りの際もぜひ当社まで

2023年5月1日
(2023年5月1日)

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 7

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R5年5月2日	支出額	1,360 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	調査研究に係る駐車場代
-----	-------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 熊谷支部
(株) ティアラ21 駐車場 048-525-0832	
領 収 証	
入車日時 2023年05月02日 16時39分 出車日時 2023年05月02日 20時17分 No.22-000225 券No.12-598161	
駐車料金(一般1)	1360円
料金計	1,360円
投入現金	1,400円
釣銭額	40円
「ティアラ21」 〒360-0037 埼玉県熊谷市筑波3丁目202番地	
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 42

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
---	--

支出年月日	5年5月7日	支出額	1,200円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

高砂コインパーキング

≪ 領収書 ≫
 [NO. 8]
 23年05月07日 14:23
 駐車料金 1,200円
 合計 1,200円
 お預り 1,200円
 お釣 0円
 NO.264211

23年05月07日 11:34 ~
 05月07日 14:23
 駐車料金 1,200円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	3
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
--------------------------	--

支出年月日	R5年5月11日	支出額	2,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	さいたま市浦和区倫理法人会 倫理経営講演会費
-----	------------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部
---------	-------------------------

No. 000088 2023年度倫理経営講演会 「経営力を磨く ー自己変革に挑むー」 一般社団法人倫理研究所 法人局 法人スーパーバイザー 福岡 敬貢 氏 <input type="checkbox"/> 日 時 2023年5月11日(木) 18:20~20:00 <input type="checkbox"/> 場 所 浦和ワシントンホテル 3F プリムローズ <input type="checkbox"/> 会 費 2,000 円 <input type="checkbox"/> 主 催 さいたま市浦和区倫理法人会 <input type="checkbox"/> 問合先 さいたま市南地区合同事務局 Tel 048-764-9464	No. 000088 当日切らずにご持参ください 領収書 倫理経営講演会費 として領収いたしました 2023年 領収印 月 日 2,000 円 さいたま市浦和区倫理法人会
--	---

① R5.5.11

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 52

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

800x100%

支出年月日	5年5月16日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	政務調査におけるタクシー代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

さいたま市内
(～さいたま市内)

領 収 書

2023年05月16日 -033

メーター運賃 ¥800 円

合計 ¥800 円

(税率10%)

登録番号 T2030001013062

現金支払 ¥800 円

車両番号 3023

毎度ご乗車ありがとうございます

(株)平和観光

TEL 048-755-9302

お忘れ物やお気付きの点は

当会社または

埼玉県乗用自動車協会

TEL 048-863-6431へ

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	9
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年5月23日	支出額	10,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	一般社団法人倫理研究所会費 5月分		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部		

2023年05月01日 No 000751

領 収 書

水村篤弘 殿

一般社団法人 **倫理研究所**

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2291
ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県所沢市倫理法人会
TEL : 04-2008-1805
FAX : 04-2008-1805

¥10,000

2023年05月分 法人会費 (2023年05月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

2023年5月23日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印
----------------------------------	-----

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「**・モーニングセミナー**」
うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。
・倫理研究所発行誌「職場の教養」

整理番号	4
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R5年5月23日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	さいたま市浦和区倫理法人会費 5月分		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部		

領収書

2023年05月01日

野本 怜子 殿

一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL:03-3264-2251
ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県さいたま市浦和区倫理法人会
TEL:048-764-9464
FAX:048-764-9465



¥10,000

2023年05月分 法人会費

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

R5年5月23日

印紙税法第5
条第17号に
より印紙貼付
不要

扱者印

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○
な記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

・モーニングセミナー

・倫理研究所発行誌「職場の教養」

整理番号

5

政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
<p>支出年月日</p>	<p>令和 5 年 5 月 26 日</p>
<p>支出額</p>	<p>356 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法)</p>
<p>使 途</p>	<p>「真田先生を囲む会」埼玉県産業振興公社 ~ 国際情勢について ~ 交通費</p>
<p>支出先</p>	<p>JR東日本</p>

上記のとおり支出しました。

支出者名 野本 怜子



交通費用の支払証明書 (内 訳)

(利用の目的) 該当するものを○で囲んでください

調査研究費 ・ グループ活動費 ・ 広聴費 ・ 要請・陳情等活動費 ・ 交通費

支払日	手 段	出 発 地	到 着 地	支払法方	金 額	備 考 (行き先など)
5	電車・バス	南浦和	大宮	IC・現金	178	
	その他()					
26	電車・バス	大宮	浦和	IC・現金	178	
	その他()					
	電車・バス			IC・現金		
	その他()					
	電車・バス			IC・現金		
	その他()					
	電車・バス			IC・現金		
	その他()					
	電車・バス			IC・現金		
	その他()					
	電車・バス			IC・現金		
	その他()					
	電車・バス			IC・現金		
	その他()					
	電車・バス			IC・現金		
	その他()					
	電車・バス			IC・現金		
	その他()					
	電車・バス			IC・現金		
	その他()					
	電車・バス			IC・現金		
	その他()					
	電車・バス			IC・現金		
	その他()					

合 計	356	
-----	-----	--

ICカード残額・利用明細

カード番号: *****

残額履歴 (最新 20件)

月日	種別	利用駅	種別	利用駅	残額
05/26	入	南浦和	出	大宮	*2486
05/26	入	大宮	出	浦和	*2308
					*2130

2023.06.03 17:13 南浦和 駅104発行
ご利用ありがとうございます。 JR東日本
(1/4)

整理番号 17

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和5年5月28日	支出額	1,833 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	越谷にプレーパークをつくる会の 2023年度会費 (2023.4月～2024.3月)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 越谷第2支部	※ 2024年3月分を除いて未当 2,000 ÷ 12 × 11 = 1,833 円	

領収証 辻 浩司 様 No. 14

★ 2,000 円
但 2023年度会費
2023年5月28日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等

収入
印紙
コクヨ ウケ-1097

特定非営利活動法人
越谷にプレーパークをつくる会
〒343-0031 埼玉県越谷市大里40-1-620



- ・ 子供の自由な遊びに関する調査・研究活動、機関紙の購読、自然観察会などの実施。

※ 領収書は重ねて貼付しないこと
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。


整理番号 18

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和 5 年 5 月 28 日	支出額	4,000 ÷ 12 × 11ヶ月分 = 3,667 3,667 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	埼玉障害者自立生活協会 2023年度会費 (2023.4月 ~ 2024.3月)		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 越谷第2支部 ※ 2024年3月を除いて充当



No. _____

辻 浩司 様

金額	¥	4000	-						
----	---	------	---	--	--	--	--	--	--

2023年5月28日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額	
消費税額(%)	
税抜金額	
消費税額(%)	

埼玉県ふじみ野市蓮ヶ丘3丁目番24棟403号
 法人 埼玉障害者自立生活協会
 登録番号 _____

GR1523

。広報誌「社団つうしん」、総会・シンポジウムへの参加。
 その他 障害者自立生活運動に関する情報提供

- ・ 領収書は重ねて貼付しないこと
- ・ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること
 (別紙には整理番号/枚番)を付すこと)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

150

政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年 5月 29日 他
支出額	14,709 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法)
使途	調査研究に関する交通費
支出先	JR東日本、東武鉄道、東京メトロ、東武バセナル(株)

上記のとおり支出しました。

支出者名

野本怜子



交通費用の支払証明書 (内 訳)

(利用の目的) 該当するものを○で囲んでください

調査研究費 ・ グループ活動費 ・ 広聴費 ・ 要請・陳情等活動費 ・ 交通費

支払日		手 段	出 発 地	到 着 地	支払法方	金 額	備 考 (行き先など)
5	29	電車・バス	東武久喜	加須	IC・現金	261	「中川・綾瀬川 流域改修促進 期成同盟会」
		その他()					
		電車・バス	宮原	南浦和	IC・現金	242	「上尾道路建設 促進期成同盟会」
		その他()					
7	18	電車・バス	浦和	江島巣	IC・現金	506	「上尾道路建設 促進期成同盟会」
		その他()					
		電車・バス	鴻巣	浦和	IC・現金	506	往復
		その他()					
7	21	電車・バス	浦和	川口	IC・現金	178	「県南治水促進 期成同盟会」
		その他()					
		電車・バス	川口	南浦和	IC・現金	178	往復
		その他()					
8	8	電車・バス	南浦和	永田町	IC・現金	439	全国都道府県 議会新任議 員研修会」往復
		その他()					
		電車・バス	四ツ谷	南浦和	IC・現金	406	往復
		その他()					
8	17	電車・バス	南浦和	大宮	IC・現金	178	産業振興公社 真田先生勉強会
		その他()					
		電車・バス	大宮	浦和	IC・現金	178	往復
		その他()					
8	18	電車・バス	南浦和	上尾	IC・現金	330	「第二産業道路 建設促進期成 同盟会」行き
		その他()					
		電車・バス	上尾駅	上尾駅北口	IC・現金	178	同盟会」行き
		その他()					
		電車・バス	上尾	北浦和	IC・現金	242	帰り
		その他()					
10	21	電車・バス	浦和	大宮	IC・現金	178	埼玉県戦没者 追悼式」
		その他()					
		電車・バス	大宮	北浦和	IC・現金	167	往復
		その他()					
10	24	電車・バス	南浦和	国会議事堂前	IC・現金	482	参議院議員事務所 高木真理事務所
		その他()					
10	24	電車・バス	永田町	南浦和	IC・現金	439	往復
		その他()					
ICカード利用者: 野本怜子					合 計	5,088	

該当なし
 該当なし

交通費用の支払証明書 (内 訳)

(利用の目的) 該当するものを○で囲んでください

調査研究費 ・ グループ活動費 ・ 広聴費 ・ 要請・陳情等活動費 ・ 交通費

支払日		手 段	出発地	到着地	支払法方	金 額	備 考 (行き先など)
10	30	電車・バス	浦和	鴻巣	IC・現金	506	埼玉県自治体 消防75周年 記念式典, 行き
		その他()					
		電車・バス	鴻巣	鴻巣	IC・現金	200	行き
		その他()					
		電車・バス	鴻巣	浦和	IC・現金	506	帰り
		その他()					
11	2	電車・バス	南浦和	大宮	IC・現金	178	「シトロ埼玉」
		その他()					
		電車・バス	大宮	神田	IC・現金	839	「国際協力銀行」
		その他()					
		電車・バス	神田	南浦和	IC・現金	406	帰り
		その他()					
11	4	電車・バス	浦和	さいたま新都心	IC・現金	167	「クリテリウム前夜祭」
		その他()					
		電車・バス	さいたま新都心	南浦和	IC・現金	178	行き 帰り
		その他()					
11	5	電車・バス	浦和	さいたま新都心	IC・現金	167	「クリテリウム」行き
		その他()					
		電車・バス	さいたま新都心	南浦和	IC・現金	178	帰り
		その他()					
11	14	電車・バス	南浦和	東京	IC・現金	406	広島視察行き
		その他()					
11	15	電車・バス	赤羽	浦和	IC・現金	230	「」 帰り
		その他()					
11	16	電車・バス	浦和	大宮	IC・現金	178	産業振興公社 真田先生勉強会
		その他()					
	16	電車・バス	大宮	浦和	IC・現金	178	行き 帰り
		その他()					
1	8	電車・バス	南浦和	北浦和	IC・現金	167	浦和ふれあい館 不登校親の会
		その他()					
		電車・バス	北浦和	さいたま新都心	IC・現金	146	成人式 さいたま スポーツ
		その他()					
		電車・バス	さいたま新都心	浦和	IC・現金	167	行き 帰り
		その他()					
1	10	電車・バス	東十条	浦和	IC・現金	230	国際興業労働組合
		その他()					
		電車・バス	南浦和	大宮	IC・現金	178	行き 帰り
		その他()					
1	18	電車・バス	南浦和	大宮	IC・現金	178	産業振興公社 真田先生勉強会
		その他()					
合 計						5,205	

交通費用の支払証明書 (内 訳)

(利用の目的) 該当するものを○で囲んでください

調査研究費 ・ グループ活動費 ・ 広聴費 ・ 要請・陳情等活動費 ・ 交通費

支払日	手 段	出 発 地	到 着 地	支払法方	金 額	備 考 (行き先など)
1/18	電車・バス	赤 宮	浦 和	IC・現金	178	真田先生勉強会 帰り
	その他()					
1/19	電車・バス	南浦和	東所沢	IC・現金	318	
	その他()					
	電車・バス	所沢	浦和	IC・現金	563	
	その他()					
1/21	電車・バス	南浦和	ホトマ新緑心	IC・現金	178	
	その他()					
	電車・バス	ホトマ新緑心	南浦和	IC・現金	178	
	その他()					
1/25	電車・バス	浦和	ホトマ新緑心	IC・現金	167	
	その他()					
	電車・バス	ホトマ新緑心	浦和	IC・現金	167	
	その他()					
1/30	電車・バス	南浦和	水道橋	IC・現金	406	
	その他()					
	電車・バス	水道橋	中浦和	IC・現金	406	
	その他()					
2/3	電車・バス	南浦和	ホトマ新緑心	IC・現金	178	With Youホトマ 女性集議と話そう、バス
	その他()					
2/5	電車・バス	南浦和	東所沢	IC・現金	318	全国女性都道府 県議員ネット7-7視察行 帰リ
	その他()					
	電車・バス	東武川越	南浦和	IC・現金	439	帰リ 三好町他
	その他()					
2/12	電車・バス	南浦和	池袋	IC・現金	230	ホトマ新緑心外 行き
	その他()					
	電車・バス	池袋	南浦和	IC・現金	230	帰リ
	その他()					
2/17	電車・バス	南浦和	池袋	IC・現金	230	ホトマ新緑心外 行き頭入ロール行き
	その他()					
	電車・バス	池袋	南浦和	IC・現金	230	帰リ
	その他()					
	電車・バス			IC・現金		
	その他()					
	電車・バス			IC・現金		
	その他()					
	電車・バス			IC・現金		
	その他()					
	電車・バス			IC・現金		
	その他()					
合 計					4416	

年月日	種別	利用駅	種別	利用駅	残額
01/30	入	南浦和	出	水道橋	**834
01/30	入	南浦和	出	中浦和	**428
02/03	入	南浦和	出	さいたま	**250
02/03	現金	さいたま			**250
02/03	入	さいたま	出	大宮	*7104
02/03	入	大宮	出	南浦和	*1976
02/05	入	南浦和	出	東所沢	*608
02/05	入	東武川越	出	朝霞台	*347
02/05	入	北朝霞	出	南浦和	*169
02/12	入	南浦和	出	池袋	**939
02/12	入	池袋	出	南浦和	**709
02/12	現金	南浦和			*5709
02/17	入	南浦和	出	池袋	*5479
02/17	入	池袋	出	南浦和	*5249
			*		
			*		
			*		
			*		
			*		
			*		
			*		
			*		
2024.02.17	21:07	南浦和	南浦和	駅103発行	
ご利用ありがとうございます。					
(5/5)					JR東日本

整理番号 15

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>① 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	R5年5月30日	支出額	2,040 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途 調査研究に係る駐車場代

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム	熊谷支部
<p>(株) ティアラ21 駐車場 048-525-0832</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 60%;"> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em; font-weight: bold;">領 収 証</p> <p>入車日時 2023年05月30日 08時44分 精算日時 2023年05月30日 18時56分 No.39-000167 券No.12-638222</p> <p>駐車料金(一般1) 2040円</p> <p>料金計 2,040円</p> <p>投入現金 2,040円</p> <p>釣銭額 0円</p> </div> <div style="width: 35%; padding-left: 20px;"> <p style="font-size: 1.2em;">「ティアラ21」</p> <p style="font-size: 1.2em;">〒360-0037</p> <p style="font-size: 1.2em;">埼玉県熊谷市茨波3丁目202番地</p> </div> </div>		
<p>※ 領収書は重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。</p> <p>(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</p>		
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。</p> <p>※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>		

整理番号

6

政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>① 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
---------------------------------------	--

支出年月日	令和5年5月30日
支出額	774 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法)
使途	「浦和野田線建設促進期成同盟会」 調査研究に関する電車賃
支出先	JR東日本, 東武鉄道

上記のとおり支出しました。

支出者名

野本怜子



交通費用の支払証明書 (内 訳)

(利用の目的) 該当するものを○で囲んでください

調査研究費 ・ グループ活動費 ・ 広聴費 ・ 要請・陳情等活動費 ・ 交通費

支払日		手 段	出 発 地	到 着 地	支払法方	金 額	備 考 (行き先など)
5	30	電車・バス	南浦和	越谷	IC・現金	387	浦和野田線建設 促進期成同盟会
		その他()					
	30	電車・バス	越谷	浦和	IC・現金	387	"
		その他()					
		電車・バス			IC・現金		
		その他()					
		電車・バス			IC・現金		
		その他()					
		電車・バス			IC・現金		
		その他()					
		電車・バス			IC・現金		
		その他()					
		電車・バス			IC・現金		
		その他()					
		電車・バス			IC・現金		
		その他()					
		電車・バス			IC・現金		
		その他()					
		電車・バス			IC・現金		
		その他()					
		電車・バス			IC・現金		
		その他()					
		電車・バス			IC・現金		
		その他()					
		電車・バス			IC・現金		
		その他()					
		電車・バス			IC・現金		
		その他()					
合 計						774	

カード番号: [REDACTED]

月日種別 利用駅 種別 利用駅 金額

[REDACTED]

05:30入	南浦和	出	南越谷	*2606
05:30入	新越谷	出	越谷	*2376
05:30入	越谷	出	新越谷	*2219
05:30入	南越谷	出	浦和	*2069
				*1829

[REDACTED]

*
*
*
*
*
*
*

2023.06.03 17:14 南浦和 駅104発行
ご利用ありがとうございます。JR東日本

整理番号 77

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年5月31日	支出額	150 円
使 途	有料道路代		

150 × 100%

※ 政務活動費を充当した金額を記載

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

新見沼大橋有料道路 通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2023年 5月31日(水) 15:49 No:0004

領収書

0001普通車 ¥150

小 計 ¥150

料 金 ¥150
(うち消費税等 ¥13)

現金 ¥150

※ 領収書は重複取引No. [REDACTED] 1点
 ※ 領収書を貼付 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。) 使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 79

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	5年 7月 31日	支出額	1,600 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	政務調査におけるタクシー代		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
---------	---------------------

(さいたま市内
〜さいたま市内)

領 収 書
No.0021

日付 '23年05月31日

車番 103202 000

メータ運賃 ¥1600円

合計 ¥1600円

上記の通り領収致しました

浦和自動車株式会社

048-874-9060

さいたま市緑区
三室1284

つばめ共同無線
配車センター
0120-345-608

お忘れ物やご要望は下記へどうぞ

当社又は埼玉県兼用自動車協会

※ 領収書は
※ 領収書を
(別紙に

048(863)6431 を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 80

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費	
9: 資料購入・作成費 10: 交通費	

支出年月日	5年5月31日	支出額	1,900円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	政務調査におけるタクシー代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

領収書

さいたま市内
(〜さいたま市内)

車両番号 79号
 2023年05月31日
 毎度ご乗車ありがとうございます。
 (現金・チケット・クーポン・カード)
 乗車料金 ¥1600円
 迎車 ¥300円
 運賃料金計 ¥1900円
 計 1900円

(株)つばめタクシー

さいたま市浦和区本太1丁目14-7
 TEL 048-882-3456

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 83

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

10,000 × 100%

支出年月日	2023年6月1日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	さいたま市浦和区倫理法人会会費(5月分)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部		
	① R5.6.1		

領収書

2023年05月01日 No 000513

木村イサオ事務所 殿

一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-4 TEL 03-9264-2251
ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp

埼玉県さいたま市浦和区倫理法人会
TEL : 048-764-9464
FAX : 048-764-9465

¥10,000

2023年05月分 法人会費 (2023年05月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印
----------------------------------	-----

※ 領収書等は、必ずしも領収しなくてもよい。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○
記載」、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載が
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

・モーニングセミナー
・倫理研究所発行誌「職場の教養」

整理番号 21

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③ 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R5年6月1日 他	支出額	20,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	会費(熊谷市倫理法人会会費 6・7月分)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム	熊谷支部	

2023年06月01日 No 000235

領 収 書

埼玉県議会議員 殿

一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2291
ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp

埼玉県熊谷市倫理法人会
TEL : 048-594-7202
FAX : 048-594-7208

¥10,000

2023年06月分 法人会費 (2023年06月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印
----------------------------------	-----

① 2023年6月1日

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合(別紙には整理番号(枝番)を付すこと)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○(な記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、示日に備記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

・モーニングセミナー
・倫理研究所発行誌「職場の教養」

整理番号 21 - 7

領収書貼付欄

埼玉民主フォーラム 熊谷支部

2023年07月01日 No 000247

領 収 書

埼玉県議会議員 殿



一般社団法人 **倫理研究所**

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2241
 ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県熊谷市倫理法人会
 TEL : 048-594-7202
 FAX : 048-594-7208



¥10,000

2023年07月分 法人会費 (2023年07月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要

扱者印

① 2023年7月1日

※ 整理番号には、枝番を記入すること

整理番号	8
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R5年6月3日	支出額	500 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	ジェンダー平等埼玉勉強会 資料代として		
領収書等貼付欄		埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部	

領 収 書

発行日 2023年6月3日

野本 怜子 様

下記、正に領収いたしました。

金額： ¥500

但 資料代として

ジェンダー平等 埼玉

〒332-0012

埼玉県川口市本町2-1-20-302

共同代表 皆川満寿美



※ 領収書は裏向き貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	9
------	---

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
---	---

支出年月日	R 5 年 6 月 3 日 他
支出額	712 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法)
使 途	調査研究に関する電車賃
支 出 先	JR東日本

上記のとおり支出しました。

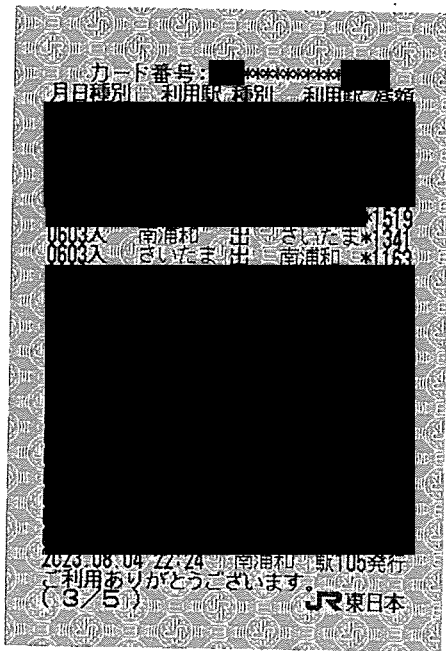
支出者名 野本 怜子

交通費用の支払証明書 (内 訳)

(利用の目的) 該当するものを○で囲んでください

調査研究費 ・ グループ活動費 ・ 広聴費 ・ 要請・陳情等活動費 ・ 交通費

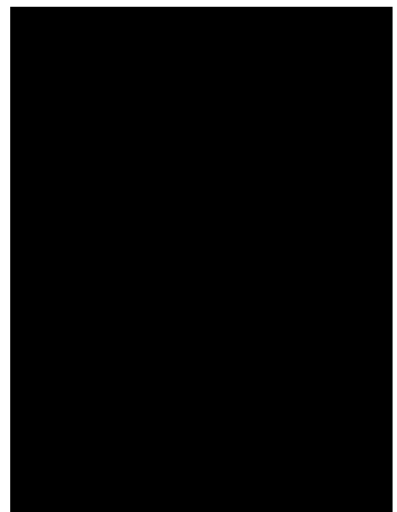
支払日		手 段	出 発 地	到 着 地	支払法方	金 額	備 考 (行き先など)
6	3	電車・バス	南浦和	さいたま新都心	⑨・現金	178	シニター平等埼玉 With You さいたま
		その他()					
	3	電車・バス	さいたま新都心	南浦和	⑨・現金	178	"
		その他()					
	17	電車・バス	南浦和	大宮	⑨・現金	178	SDGsボートゲーム 体験会 武蔵野銀行
		その他()					
	17	電車・バス	大宮	南浦和	⑨・現金	178	"
		その他()					
		電車・バス			IC・現金		
		その他()					
		電車・バス			IC・現金		
		その他()					
		電車・バス			IC・現金		
		その他()					
		電車・バス			IC・現金		
		その他()					
		電車・バス			IC・現金		
		その他()					
		電車・バス			IC・現金		
		その他()					
		電車・バス			IC・現金		
		その他()					
		電車・バス			IC・現金		
		その他()					
		電車・バス			IC・現金		
		その他()					
		電車・バス			IC・現金		
		その他()					
		電車・バス			IC・現金		
		その他()					
		電車・バス			IC・現金		
		その他()					
		電車・バス			IC・現金		
		その他()					
		電車・バス			IC・現金		
		その他()					
合 計						712	



ICカード残高および利用履歴

カード番号: [redacted]
 残高履歴 (最新 20件)

月日	種別	利用駅	種別	利用駅	残高
[redacted]					¥2760
06/17	入	南浦和	出	大宮	¥2582
06/17	入	大宮	出	南浦和	¥2404



2023.07.18 08:39 浦和 駅 105発行

ご利用ありがとうございます。

JR東日本

整理番号 88

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

150 × 100%

支出年月日	5年6月4日	支出額	150 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	高見沼大橋有料道路 (有料道路)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

新見沼大橋有料道路 通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・バスモ・WAON利用できます

2023年 6月 4日(日) 18:07 No:0004

領収書

0001普通車 ¥150

小 計 ¥150

料 金 ¥150
(うち消費税等 ¥13)

現金 ¥150

責No: [REDACTED]

※ 領収書は 取引No4398 1点
※ 領収書を見... を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 89

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	5年6月4日	支出額	1,400 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	政務調査におけるタクシー代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

領 収 書

2023年06月04日 -011

メーター運賃 ¥1,400 円

合計 ¥1,400 円

現金支払 ¥1,400 円

車両番号 003106

毎度ご乗車ありがとうございます。

(株) 埼玉交通

タクシーのご用命は

TEL 0570-088-315

お忘れ物やお気付きの点は

当社まで

お帰りの際もぜひ当社まで

(2,100円内
~1,100円内)

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 **93**

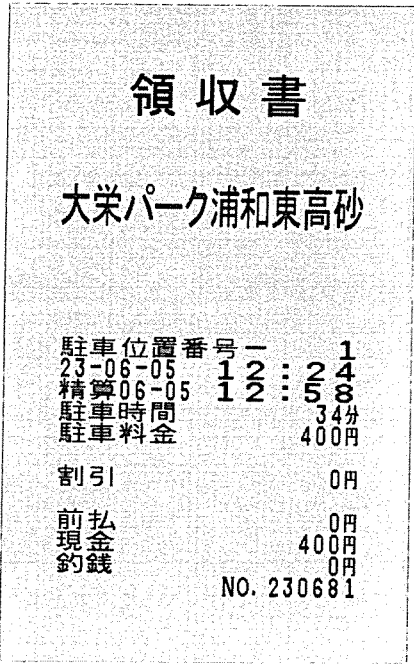
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	5年6月5日	支出額	400 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使 途	政務調査における駐車場代
-----	--------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 22

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和5年6月5日	支出額	9,454 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	特定非営利活動法人 ほっとプラスの会費 (2023.4月~2024.3月)		

領収書等貼付欄 **埼玉民主フォーラム 越谷第2支部** ※2024年3月分を除いて充当

振替払込請求書兼受領証

$$10,313 \div 12 \times 11 \text{ヶ月分} = 9,454 \text{円}$$

・ 広報誌、総会、シンポジウムへの参加、その他生活困窮者支援等に関する情報提供。

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。	口座記号番号	00160-6
	加入者名	特定非営利活動法人 ほっとプラス
	金額	千 百 十 万 千 百 十 円 9 10000
	ご依頼人	おなまえ 辻 浩司 様
	料 金	(消費税込み) 313円 日 附 印 内税10%28円 05-06-05 T501000111 2730 ユウチョ (03302) N94290012
	備 考	現金扱

この受領証は、大切に保管してください。 付しないこと
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること
 ※ 別紙には整理番号(枝番)を打すること

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 23

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和5年6月5日	支出額	4,870 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	特定非営利活動法人 ほっとポットの年会費 (2023.4月 ~ 2024.3月)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷第2支部

※ 2024年3月分を除いて充当

振替払込請求書兼受領証

$5,313 \div 12 \times 11 \text{か月分} = 4,870 \text{円}$

- ・ 貧困問題支援活動に際する情報収集、相談活動に利用。
- ・ 会報の送付等の情報提供、各種学習会への参加。

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。	口座記号番号	001904
		391511
	加入者名	特定非営利活動法人 ほっとポット
	金額	千 百 十 万 千 百 十 円 5 0 0 0
	※ 依頼人	辻浩司 様
	料金	(消費税込み) 313 円 内税10%28円 05-06-05 T501000111 2730 ユウチョ 現金扱 (03302) N94290011
	備考	
		日 附 印

この受領証は、大切に保管してください。

- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること
- ※ 別紙には整理番号(枝番)を付すこと

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 25

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和 5年6月5日	支出額	4,684 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	NPO法人 大人の学校 2023年度会費(2023.4月~2024.3月)		

領収書等貼付欄		埼玉民主フォーラム 越谷第2支部	
振替払込請求書兼受領証		※ 2024年3月分を除いて充当 5,110 ÷ 12 × 11ヵ月分 = 4,684円	
記載事項を訂正した場合は、その箇所を訂正印を押してください。	口座記号番号	001008	通常払込 料金加入 者負担
	加入者名	780368	
	金額	千 百 十 万 千 百 十 円	
	ご依頼人	辻浩司 様	
	料 金	日 附 印	
備 考	現金扱	05-06-05 T501000111 2730 ヲウチョ 料金 110円 内税10%10円 (03302) N94290007	
※ 領収書等は、大切に保管してください。			
※ 領収書等を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 ※ 別紙には整理番号(枝番)を付すこと。			
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。			

整理番号 94

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	5年6月8日	支出額	200 円
			200 × 100% =
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

領収書

パーキング365岸町6丁目

駐車番号	02番
入庫時間	06月08日 11:55
出庫時間	06月08日 12:29
請求金額	200円
領収金額	200円
領収日	23406月08日

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 97

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年6月9日	支出額	400円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

市営浦和駅東口駐車場
TEL 048-611-8062
毎度ありがとうございます
またのお越しを
お待ちしております

領収証

入車日時 2023年06月09日 17時59分
精算日時 2023年06月09日 18時51分
No.34-000225 券No.12-810147

駐車料金(一般) 400円
料金計 400円
.....
投入現金 400円
釣銭額 0円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 25

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R5年6月11日	支出額	1,400円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使途	調査研究に係る駐車場代
----	-------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 熊谷支部
<p>大宮桜木2丁目パーク</p> <p>☆ 領収証 ☆</p> <p>No. 05</p> <p>入庫 23/06/11 11:13:34</p> <p>精算 23/06/11 12:50:48</p> <p>現金 1,400円</p>	
<p>※ 領収書は重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</p>	
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。</p> <p>※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>	

整理番号

18

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年6月13日 他	支出額	393,990円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	会派視察(6/13~14)宿泊・交通費・タクシー代		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム	タクシー代 22,140 (手数料)	
3 05-06-13 送金	*371,520	IB カタヒ「クラブ」	371,520+330
4 05-06-13	*330	手数料	計 393,990円

領 収 証

№ 034876

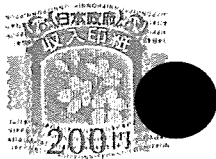
2023年6月13日

埼玉民主フォーラム 様

¥371,520

但し消費税を含む 6/13~14
上記の金額正に領収いたしました

視察代金として



領収内訳	売上代金		円
	消費税額		



(埼玉県知事登録旅行業第2-808)

株式会社 旅クラブ

☑ 越谷: 〒343-0041 埼玉県越谷市千間台西5-3-58

TEL 048-978-6066 FAX 048-973-1123

☐ 久喜: 〒346-0016 埼玉県久喜市久喜東2-14-15

TEL 0480-22-6066

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 18-1

領収書貼付欄

埼玉民主フォーラム

領収書

2023年 06月 13日
車両番号 0043
運賃 ¥1690円

合計 ¥1690円

はとタクシー(株)

TEL 025-287-1121

領収書

2023年 06月 13日
車両番号 0015
運賃 ¥1770円

合計 ¥1770円

はとタクシー(株)

TEL 025-287-1121

領収書

No. 3635

日付 2023年 06月 13日

車番 000178 0000

基本運賃 ¥1,640円

合計 ¥1,640円

上記の様に領収致しました
消費税 10%



このマークの個人タクシーは
全車インボイス制度に登録しています

新潟市個人タクシー事業協同組合
無線センター-TEL 025-247-0871

(個人) ゆとりタクシー

携帯番号 090-3333-6447

登録番号 T2810832908754

6月13日(火) 昼

新潟駅 → 新潟県庁 4.9km 約12分

タクシー3台利用(1台に4名お乗車)

6月13日(火) 夕方

新潟県庁 → 新潟駅 4.9km 約12分

タクシー3台利用(1台に4名お乗車) 迎車

領収書

No. 3765

日付 2023年 06月 13日

車番 000201 0000

基本運賃 ¥1,960円

合計 ¥1,960円

上記の様に領収致しました
消費税 10%



このマークの個人タクシーは
全車インボイス制度に登録しています

新潟市個人タクシー事業協同組合
無線センター-TEL 025-247-0871

(個人) 七福タクシー

携帯番号 090-1989-0191

登録番号 T4810963805265

領収書

No. 3378

日付 '23年 06月 13日

車番 000102 000

基本運賃 ¥1850円

合計 ¥1850円

上記の通り領収致しました

ご乗車ありがとうございました。
次回のご利用をお待ちしております。

新潟市中央区神尊寺1丁目2番18号



日の出交通株式会社

本社(営) 025-249-2111

紫竹御新町(営) 025-274-4100
(バス部)

領収書

2023年 06月 13日

車両番号 0558

運賃 ¥1970円

合計 ¥1970円

新潟市個人タクシー事業協同組合
(個人) コモリタクシー
新潟市江南区市鐘木631-2
携帯: 090-1126-6778
毎度ご乗車ありがとうございます

整理番号 18-2

領収書貼付欄 埼玉民主フォーラム

6月14日(水) 午前中

新潟駅 → 新潟県健康づくり・スポーツ医学センター 4.9km 約12分
タクシー3台利用 (1台に4名ずつ乗車)

合計 1,980円

領収書

2023年 06月 14日
車両番号 0001
運賃 ¥1930円

合計 ¥1930円

はとタクシー(株)
TEL 025-287-1121

領収書

2023年 06月 14日
車両番号 0043
運賃 ¥1930円

合計 ¥1930円

はとタクシー(株)
TEL 025-287-1121

領収書

2023年 06月 14日
車両番号 0002
運賃 ¥2010円

合計 ¥2010円

はとタクシー(株)
TEL 025-287-1121

6月14日(水) 昼前

新潟県健康づくり・スポーツ医学センター → 新潟駅周辺 4.0km
約11分

領収書

2023年 06月 14日
車両番号 0112
運賃 ¥1770円

合計 ¥1770円

(有)コバト交通
TEL 025-287-1121

領収書

2023年 06月 14日
車両番号 0110
運賃 ¥1770円

合計 ¥1770円

(有)コバト交通
TEL 025-287-1121

領収書

2023年 06月 14日
車両番号 0104
運賃 ¥1850円

合計 ¥1850円

(有)コバト交通
TEL 025-287-1121

2023年6月14日
車両番号0112
運賃 ¥1,770円
合計 ¥1,770円

(有)コバト交通

2023年6月14日

2023年6月14日
車両番号0104
運賃 ¥1,850円

※ 整理番号には、枝番を記入すること

2023年6月13日、14日 会派視察【新潟県】

参加者：田並、木村、水村、山根、辻、町田、白根、小川、武田、野本、泉津井、細川

6月13日

- 09:40 大宮駅新幹線出発ホーム集合 【とき 313号 6号車】
09:53 大宮駅出発
11:29 新潟駅到着
駅直結のアートホテル新潟に荷物を預ける
12:00 タクシーにて県庁近くの食事処へ
12:15 県庁近くのお食事処に到着
昼食：
14:00 県庁にて視察 3項目 県議会入口 事務局職員が待っている
○新潟県水防警報迅速化システム
○農林水産業 DX 加速化事業
○県産農林水産物ブランド化推進事業
16:00 視察終了
16:10 タクシーにてホテルへ
17:45 ロビー集合
18:00 夕食

6月14日（水）

- 09:20 ホテルロビー集合
09:30 タクシーにてホテル出発
09:50 スポーツセンター到着
10:00 スポーツセンター正面入り口 担当者がまっている
○新潟県健康づくり・スポーツ医科学センター
11:30 タクシーにてスポーツセンター出発
11:45 タクシーにて新潟駅近くのお食事処到着
昼食
14:15 新潟駅新幹線出発ホーム集合 【とき 326号 7号車】
14:27 新潟駅発
16:03 大宮駅着

視察報告

報告担当	武田和浩議員
視察日	令和5年 6月 13日
視察先	新潟県庁
参加議員	田並尚明、木村勇夫、野本怜子、泉津井京子、山根史子、小川寿士、辻浩司、町田皇介、水村篤弘、白根大輔、細川威、武田和浩 (12名)
説明者	新潟県土木部 河川管理課 南波課長補佐
視察テーマ	水防警報迅速化システムについて
視察目的	新潟県では、職員の負担軽減と迅速な情報伝達と共有のために、河川防災情報システムの水位及び雨量のデータを抽出して、水防警報様式を自動さくせいし、防災情報伝達システムを介して配信登録先に自動的に配信するシステムを構築しているので先進事例を視察調査することにより、埼玉県内における水防の参考とする。
視察内容の概要	新潟県で実施している水防警報迅速化システムについて新潟県担当者より説明を受けた。
説明要点	1, 水防について 2, システム導入に至った経緯について 3, 新潟県の水防体制における課題解決の方向性 4, 河川防災情報システムについて 5, システム導入の効果について
埼玉県政への参考	人の手による水位データ入力だと、ご記入等のエラーが出てしまう事が否めないが水位が上がると同時に自動で水位を入力することにより住民避難の判断に直結する生きた情報をより早く共有出来る本システムの促進に向けて活かしたい。

視察報告

報告担当	泉津井京子
視察日	2023年 6月 13日
視察先	新潟県庁
参加議員	田並尚明、木村勇夫、水村篤弘、山根史子、辻浩司、町田皇介、白根大輔、小川寿士、武田和浩、細川威、野本怜子、泉津井京子 (12名)
説明者	新潟県 農林水産部 農業総務課 政策室 政策室長 瀧澤氏
視察テーマ	新潟県におけるスマート農業の推進について
視察目的	<p>埼玉県における農業の生産現場では、担い手の減少や高齢化が進み、熟練農家の引退の増加が見込まれる一方、1経営体当たりの耕地面積が拡大している。</p> <p>このため、本県農業が直面する課題の解決に資する先端技術の実証を通じて、スマート農業の普及を図り、農作業の「省力化」、「効率化」及び技術や知識の「見える化」を実現しようと試みている。</p> <p>そこで、農林水産業のニーズと企業シーズのマッチング等、同じく農業のDX化に力を入れている新潟県の事例を参考にすべく、視察を行った。</p>
視察概要	<p>新潟県では、農業の高齢化や集積化に対応するために、スマート農業の導入を進めている。そのために、農林水産業のニーズと県内企業の技術シーズのマッチングや、ITを活用した経営課題解決支援などの取り組みを行っている。今後は、農業経営のデジタル化支援策を新規事業化し、農林水産業のDXを推進していくとしている。</p>
説明要点	<p>新潟県も埼玉県同様、農家数の減少や高齢化が進行する中、経営耕地面積の集積割合が年々増加し、効率的かつ生産性の高い農業を実現するために、スマート農業の現場実装が不可欠となってきている。</p> <p>そこで、国のスマート農業実証プロジェクトに加え以下を新潟県で取り組むこととなった。</p>

○農林水産業ニーズと企業のシーズのマッチング

スマート技術の生産現場への導入を推進するとともに、関連ビジネスへの県内企業等の参画を促進することで、新潟県産業の振興にもつなげるため、農林水産業の現場ニーズと、県内企業等との技術シーズのマッチングに取り組んでいる。

《マッチングを行った生産現場ニーズの例》

水稲：スマートフォンによる葉色測定

水稲：農地集積マップ案の自動作成システム

水稲：農業用の共用 RTK 基地局の設営と測位補正情報の配信サービス 等

課題 技術や採算面でマッチングに至らないニーズも多数存在
→成功事例等を元にしたマッチング成立に至るノウハウの蓄積。

○IT を活用した経営課題解決支援

普及指導員が IT コーディネータと連携し、農業法人の経営課題の抽出と IT を用いた解決手法の提案及び導入・解決に向けた取り組みを支援。

《解決提案例》

・資材管理が適切にできていない。記入漏れやリアルタイムでの使用状況の情報共有ができておらず、資材発注に過不足が発生。
→経営管理ソフトと Excel マクロを連動させ、資材管理を電子化。

・若い従業員等に管理作業の内容を分かりやすく伝えたい
→作業記録を動画・写真等で記録し、マニュアル作成。(若い世代へも確実に技術を伝承できる)

・経営者と従業員間で栽培管理の時期や留意事項を共有化し、事務所でも現場でも確認できるシステムが欲しい。

→Google スプレッドシートを用いて、全員がスマートフォン等で作業・圃場ごとに栽培記録を入力・確認できる仕組みを構築。これらを踏まえ、令和5年度からは、農林水産業のニーズと企業の技術シーズのマッチングを引き続き継続させ、農業経営デジタル加速化事業として農業法人に不可欠と思われる、バックオフィ

	<p>ス業務等のデジタル化支援策を新規事業化する。そして、「付加価値の高い持続可能な農林水産業の実現」を目指し、様々な視点から農林水産業のDXを推進していく。</p>
<p>埼玉県政への参考</p>	<p>埼玉県でもスマート農業アクションプランを策定し、スマート農業を推進している。</p> <p>しかし、新潟県のスマート農業の中で、技術の開発や提供を行う事業者と連携し、ニーズとオファのマッチングを支援する取り組みは、まだ埼玉県では行っておらず、大変参考となった。</p> <p>今後は、スマート農業の推進に向けた体制づくり、普及・実装に向けた取組の展開、農業者の理解促進を行い、埼玉県でのスマート農業を推進し、儲かる農業及び持続可能で信頼性の高い農業経営を実現していきたい。</p>

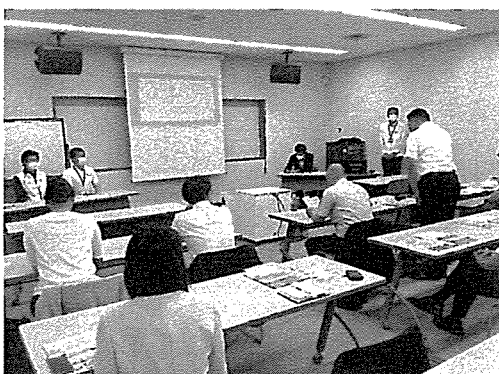


視察報告

報告担当	小川 寿士 議員
視察日	令和5年6月14日
視察先	新潟県庁
参加議員	田並、木村、水村、山根、辻、町田、白根、武田、小川、細川、野本、泉津井、(12名)
説明者	新潟県観光文化スポーツ部スポーツ課スポーツ施設係長 西澤 祐輔氏 新潟県スポーツ協会新潟県健康づくり・スポーツ医科学センター 次長 上杉 一浩氏
視察テーマ	スポーツ科学拠点施設のあり方について
視察目的	埼玉県においては、令和9年度に上尾運動公園にスポーツ科学拠点施設を整備する計画を策定している。新潟県健康づくり・スポーツ医科学センターは、健康づくり・スポーツ医科学における県内の拠点施設として既に開設してから20年の実績を持つ。当センターにおける取組などを調査することにより、本県におけるスポーツ科学拠点のあり方の検討について参考とする。
視察内容の概要	<p>【調査内容】 新潟県健康づくり・スポーツ医科学センターは、生活習慣病、メタボリックシンドローム、ロコモティブシンドローム等の予防と改善を目的に、新潟県民の健康づくりに関する実践的な指導と競技水準の向上を目指す競技者とその指導者を対象に、スポーツ障害の適切な対応や科学的トレーニングをサポートし、その普及と定着を図ることにより新潟県のスポーツ競技水準向上に寄与するとしており、この2つの目的を達成するため、体系的な健康づくり及びスポーツ医科学の支援を行う県内拠点として各事業を行っている。事業としては、健康づくり支援、競技水準向上支援、外来診療など、それぞれの事業内容の概要を西澤氏より説明を受け、その後、各事業施設において担当者より説明を受けた。</p>
説明要点	<p>【健康づくり支援】 具体的な支援内容としては、生活習慣をしっかり改善コースとして3か月間、週一回通って生活習慣の改善を目指すものや、親子コースでは、親子の絆を深めながら一緒に健康づくりを目指すものなどがある。ここで同センターの特徴である医療(主治医)との連携により、医学検査や体力測定、食事、生活習慣問診票等の結果に基づいたプランニングの提供を利用者が受けられるという点については、利用者にとって大きな安心につながっていることを確認した。また、競技水準向上支援では、体力測定としてアスリートを対象に医学(安全)検査と各種パワー測定が行われ、また、スポーツ動作分析として競技スポーツ中の動作を分析している。</p> <p>【外来診療】 センター診療所は、外来診療、体力測定、生活習慣をしっかり改善コース・健康サポート個別コースの利用者に対する医学検査と、</p>

	<p>その検査結果に基づいた適切な医学的支援ならびに健康スポーツ医学に関する調査研究を行っている。</p> <p>各事業施設における概要説明及び施設見学の後、改めて西澤氏に対して議員から活発な質疑が行われた。その中で、今後整備が予定されている上尾運動公園にスポーツ科学拠点施設整備を念頭に、「センターの機能と役割」についての質問に対し、「政策目的志向性の強い公の施設としての役割」があること、また、健康づくりのための指導者向け研修の実施により県内の施設現場に活かすことができている、さらには、県内の市町村、企業・団体などに対し講師が出張しニーズ対応型研修を実施しているなどセンター機能を発揮しているとの回答があった。</p>
<p>埼玉県政への参考</p>	<p>今回、視察先を調査できたことは、本県におけるスポーツ科学拠点施設整備のあり方や機能のあり方に向け大変参考となる視察であった。</p>

視察写真



視察報告

報告担当	野本怜子
視察日	2023年6月13日
視察先	新潟県庁
参加議員	田並尚明、木村勇夫、水村篤弘、山根史子、辻浩司、町田皇介、白根大輔、武田和宏、小川寿士、細川威、泉津井京子、野本怜子（12名）
説明者	新潟県農林水産部 食品・流通課 政策企画員 稲月宏安氏
視察テーマ	農林水産物のブランド化推進について
視察目的	「新潟県農林水産物のブランド化推進に関する条例」を制定し、農産物の利益拡大をすすめる新潟県の取り組みを学び、本県における農業振興に活かすことを目的とする。
視察内容の概要	新潟県はコメの産地として知られるが、他の農産物はあまり知られてはいない。そこで、他の農産物の付加価値を高めるけん引役となる8品目を選定、アピールすることで県全体のブランド化を図る戦略を立てた。詳細を県担当者より説明いただいた。
説明要点	<p>1, 令和4年3月29日「新潟県農林水産物のブランド化推進に関する条例」が施行され、有識者の意見も参考にし、県推進ブランド品目を8つ定めた。新潟米、錦鯉、えだまめ、越後姫（いちご）、ルレクチエ、にいがた和牛、のどぐろ、南蛮エビである。</p> <p>選定に際しては、海外輸出向け、県外輸出向け、ギフト向け、県内消費用とそれぞれ役割を設定し、選定した。</p> <p>2, 県は商品開発、販路の開拓、魅力の発信を行い、市町村、生産者、事業者、県民と一体となり「新潟県はなんでもおいしい！」というブランドイメージをつくっていく。</p> <p>3, 令和5年度は共通ロゴや特設HP作成し、「新潟おいしいもの総選挙」などのイベント、情報発信、販売を行う。また、品目別アクションプランを策定し、差別化の取り組み、外食や観光産業とのプロモーションを推進する予定。</p>
埼玉県政への参考	本県の農業は地産地消だけではなく、巨大消費地を隣県に持つ好立地を生かし、様々な用途の農産物開発へチャレンジできる特性がある。産業革命と同じくらい大きな変化をもたらしていると言われるデジタル技術を使うことで、本県の食料自給率の向上、県民所得向上に資する施策を提案していきたい。

整理番号 98

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年6月14日	支出額	850 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	政務調査における駐車場代		

850 × 100%

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



リパーク浦和太田産5丁目

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01	A 精算No.000162
車室番号 (自動車)	3
入庫時刻	2023年 6月14日(水) 17:50
精算時刻	2023年 6月14日(水) 19:53
駐車料金	A料金 850円
=====	
合計	850円
現金入金額	1,000円
釣銭	150円
現金領収金額	850円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 100

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	2023年6月17日	支出額	1,500 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	政務調査におけるタクシー代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

領収書

2023年06月17日 -021
 メーター運賃 ¥1,500円
合計 ¥1,500円
 現金支払 ¥1,500円
 車両番号 003152
 毎度ご乗車ありがとうございます。

(株) 埼玉交通

タクシーのご用命は
 TEL 0570-088-315
 お忘れ物やお気付きの点は
 当社まで
 お帰りの際もぜひ当社まで

(さいたま市内
 ~さいたま市南区)

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 101

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

800×100%

支出年月日	5年6月17日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	政務調査におけるタクシー代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

(さいたま市内
～さいたま市内)

領 収 書

No.0034

日付 '23年06月17日

車番 103217 000

メータ運賃 ¥800円

合計 ¥800円

上記の通り領収致しました

浦和自動車株式会社

048-874-9060

さいたま市緑区

三室1284

つばめ共同無線

配車センター

0120-345-608

お忘れ物やご要望は下記へどうぞ

当社又は埼玉県乗用自動車協会

048(863)6431

※ 領収書は重材

※ 領収書を貼る

(別紙には貼

使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 102

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	5年6月18日	支出額	700 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	政務調査における駐車場代
-----	--------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

23-06-18 1-0085
 12:48

精算06-18 14:56

駐車時間 2時間 8分

駐車料金 700円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 700円

釣銭 0円

NO. 403440

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 27

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和 5年6月18日	支出額	2,750 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	NPO法人 障害者の職場参加をすすめる会の令和5年度会費 (2023.4月~2024.3月)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷第2支部

※ 2024年3月分を除いて充当

3,000 ÷ 12 × 11か月分
= 2,750円

領 収 証

令和 5 年 6 月 18 日

辻 浩 司 様

¥3,000.-

但し、NPO年会費 令和5年度分として

〒343-0023
越谷市東越谷1-1-7 須賀ビル101
特定非営利活動法人 障害者の職場参加をすすめる会
代表理事 山崎 泰和 印

・ 障害者就労のためのシミュレーション参加, 会報の送付,

※ 領収書は重ねて貼付しないこと
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること
(別紙には整理番号/枝番)を打すこと)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	19
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年6月23日	支出額	10,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	一般社団法人倫理研究所会費 6月分		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部		

領 収 書

2023年06月01日 No 000754

水村篤弘 殿

一般社団法人 **倫理研究所**

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2231
ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp

埼玉県所沢市倫理法人会
TEL : 04-2008-1805
FAX : 04-2008-1805


¥10,000

2023年06月分 法人会費 (2023年06月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

2023年 6 月23 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印 
----------------------------------	--

- | | |
|--|---|
| <p>※ 領収書は重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</p> | <p>・ モーニングセミナー</p> <p>・ 倫理研究所発行誌「職場の教養」</p> |
|--|---|
- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇
うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	12
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R5年6月23日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	さいたま市浦和区倫理法人会費6月分		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部		

領 収 書

2023年06月01日

野本 怜子 殿

一般社団法人 **倫理研究所**

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL:03-3264-2231
ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県さいたま市浦和区倫理法人会
TEL:048-764-9464
FAX:048-764-9465



¥10,000

2023年06月分 法人会費

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

2023年 6月23日

印紙税法第5
条第17号に
より印紙貼付
不要

極者印

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙に貼付すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。) ・モーニングセミナー
- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代、な記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載が
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 28

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和5年6月24日	支出額	10,000 ÷ 12ヶ月分 = 9,167 9,167 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	全国フェミニスト議員連盟 2023年度会費 (2023.4月 ~ 2024.3月)		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 越谷第2支部 ※ 2024年3月分を除いて充当

領収証 辻浩司 様

¥10,000

但 2023年度会費として

2023年6月24日

全国フェミニスト議員連盟



- ① 年4回発行の機関紙AFER郵送
- ② 情報交換のメーリングリストに加入。
- ③ 左記議連が主催する講演会などの資料をHPから入手。

※ 領収書は重ねて貼付しないこと
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること
 ※ 別紙には整理番号(枝番)を付すこと

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 115

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

(0,000 × 100%)

支出年月日	2023年7月1日	支出額	10,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	さいたま市浦和区 倫理法人会 会費 6月分		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部		
① R5,7,1			

2023年06月01日 No 000517

領 収 書

木村イサオ事務所 殿

一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2231
ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp

埼玉県さいたま市浦和区倫理法人会
TEL : 048-764-9464
FAX : 048-764-9465

¥10,000

2023年06月分 法人会費 (2023年06月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要	扱者印
----------------------	-----

※ 領収書を知るべき人が足りない場合は、別紙を使用するとして、(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○」記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載が) ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

- ・ モーニングセミナー
- ・ 倫理研究所発行誌「職場の教養」

整理番号 116

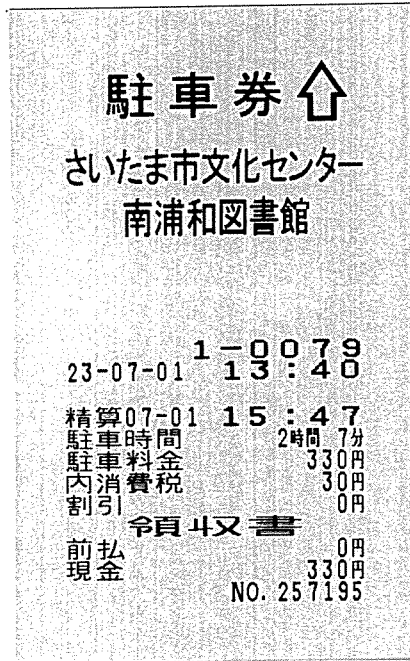
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	5年7月1日	支出額	330 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 125

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費	
9: 資料購入・作成費 10: 交通費	

支出年月日	5年7月18日	支出額	900 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	政務調査におけるタクシー代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

(さいたま市内
〜さいたま市内)

領 収 書

車両番号 3306号
 2023年07月18日
 毎度ご乗車ありがとうございます。
 (現金・チケット・クーポン・カード)
 乗車料金 ¥900円
 運賃料金計 ¥900円
 計 900円

ツルヤ交通株式会社

☎048(862)2535
 さいたま市南区根岸5-23-5
 (つばめ共同無線配車センター)
 ☎0120-345-608
お忘れ物やご要望は下記へどうぞ
 当社は埼玉県乗用自動車協会
 ☎048(863)6491

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 41

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年7月18日	支出額	6,841 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	NPO法人越谷らるごの2023年度会費(2023.7月 ~ 2024.6月)		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 越谷第2支部

※ 2024年3月~6月分を除いて充当

ご利用明細票

$10,262 \div 12 \times 8 = 6,841$ 円

お取扱日	店番	取扱番号
05-07-18	03552	A93270001
取扱店	ファミノエキニシクテ	
払込口座	00150-9	740689
払込金額	*10,000	料金 *262

振替受付票

払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。

料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)

入金額 *11,000
おつり *738

ゆうちょデビット 新規ご入会 & ご利用で現金500円プレゼント!

- ・ 不登校や子供の養育環境についての調査・研究。
- ・ 機関紙購読や講演会への参加等。

印紙税申告納付につき廻町 税務署承認済

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 42

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年7月18日	支出額	6,110円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	日本熊森協会 2023年度会費 (2023.1.1~12.31)
----	----------------------------------

領収書等貼付欄
埼玉民主フォーラム 越谷第2支部

振替払込請求書兼受領証

口座記号番号	00970	*	8	*	通常払込料金を加入者負担
加入者番号	137360				
加入者名	熊森基金				
金額	千 百 十 万 千 百 十 円 6 0 0 0				
ご依頼人	辻 浩司 様				
料 金	日 附 印 05-07-18 T501000111				
備考	現金扱 (03552) 2730 ユウチャ 料金 110円 内税 10%10円 N94220007				

・機関誌の購読, 講演会等の参加。
・生態系や野生動物保護に関する
県政への政策調査。

この受領証は、大切に保管してください。 貼付しないこと
 ※ 領収書等を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 ※ 別紙には整理番号(枝番)を付すこと。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	19
------	----

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>① 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
---	--

支出年月日	R5年 7月 21日 他
支 出 額	701 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	調査研究に関する電車賃
支 出 先	JR東日本

上記のとおり支出しました。

支出者名 野本 怜子

交通費用の支払証明書 (内 訳)

(利用の目的) 該当するものを○で囲んでください

○調査研究費 ・ グループ活動費 ・ 広聴費 ・ 要請・陳情等活動費 ・ 交通費

支払日		手 段	出 発 地	到 着 地	支払法方	金 額	備 考 (行き先など)
7	21	電車・バス	南浦和	大宮	IC・現金	178	産業振興公社 真田先生勉強会
		その他()					
	21	電車・バス	大宮	浦和	IC・現金	178	大宮ソニック
		その他()					
7	29	電車・バス	南浦和	さいたま新都心	IC・現金	178	女性リーグ=育成講座 フォローアップ研修
		その他()					
	29	電車・バス	さいたま新都心	浦和	IC・現金	167	With You さいたま
		その他()					
		電車・バス			IC・現金		
		その他()					
		電車・バス			IC・現金		
		その他()					
		電車・バス			IC・現金		
		その他()					
		電車・バス			IC・現金		
		その他()					
		電車・バス			IC・現金		
		その他()					
		電車・バス			IC・現金		
		その他()					
		電車・バス			IC・現金		
		その他()					
		電車・バス			IC・現金		
		その他()					
		電車・バス			IC・現金		
		その他()					
		電車・バス			IC・現金		
		その他()					
		電車・バス			IC・現金		
		その他()					
		電車・バス			IC・現金		
		その他()					
		電車・バス			IC・現金		
		その他()					

ICカード利用者: 野本怜子

合 計

701

整理番号 28

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年7月23日	支出額	10,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	一般社団法人倫理研究所会費 7月分		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部		

2023年07月01日 No 000808

領 収 書

水村篤弘 殿

一般社団法人 **倫理研究所**
〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2291
ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>
埼玉県所沢市倫理法人会
TEL : 04-2008-1805
FAX : 04-2008-1805

¥10,000

2023年07月分 法人会費 (2023年07月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

R5年 7月23日

印紙税法第5
条第17号に
より印紙貼付
不要

扱者印

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと) ・モーニングセミナー
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、()」
うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 20

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R5年7月23日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	さいたま市浦和区倫理法人会会員 7月分		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部		

領収書

2023年07月01日 No 000592

野本怜子 殿

一般社団法人 倫理研究所
〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2231
ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>
埼玉県さいたま市浦和区倫理法人会

TEL : 048-764-9464

FAX : 048-764-9465

¥10,000

2023年07月分 法人会費 (2023年07月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

2023年7月23日

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要
極者印

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○」な記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載)
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

・ モーニングセミナー
・ 倫理研究所発行誌「職場の教養」

整理番号 26

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和5年7月24日	支出額	5,388円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	視察先への手土産代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部

- ・視察先(2か所)
- 7/24 社会福祉法人久美愛園様 (さいたま市)
- 7/25 社会福祉法人スマイルの仲間たち様 (さいたま市)
(児童養護施設 カルテット)

領 収 証

2023年 7月24日
担当者

No.1329934

5,388円 (内消費税等 399円)

但し お品代 として
上記の金額正に領収いたしました

内税率10%対象額 - 円 (内消費税等 - 円)
内税率 8%対象額 5,388円 (内消費税等 399円)
内非課税対象額 - 円

イトヨカド

大宮宮原店

048-654-3111

領収証明細の*印は軽減税率対象商品です

領 収 証 明 細

540円) カリ果樹園 FJ-X *6,048
(¥3,024 X 2個)
▲キャンペーン値引
小計/ 2点
お買上計 ¥5,388
お預り金 ¥6,000
お釣り ¥612

⑤ 小川 寿工

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	129
------	-----

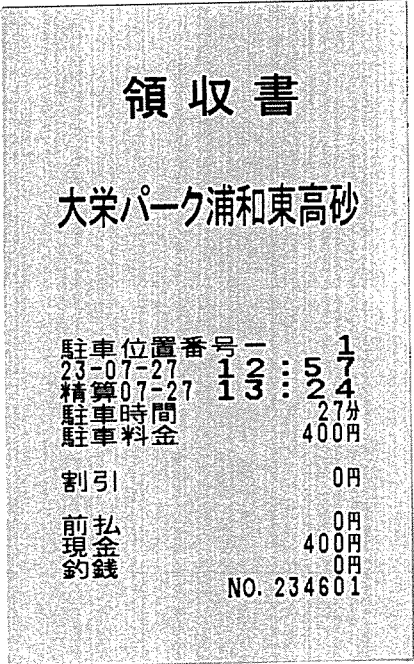
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
--------------------------	--

支出年月日	5年7月27日	支出額	400 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	政務調査における駐車場代		

400 × 100%

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
---------	---------------------



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	41
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 ⑩: 交通費
--------------------------	---

支出年月日	2023年7月27日	支出額	3,120円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	------------	-----	-----------------------------

使途	高速道路(ETCカード利用)代
----	-----------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市見沼区支部
---------	-------------------------

② 3,120円(別紙のとおり、800円×往復=1,600円、760円×往復=1,520円)
 ③ 令和5年5月27日に深谷市前小屋地先(利根川右岸/国道17号線・新上武大橋下流)で挙行された第71回利根川水系連合・総合水防演習視察のため、東北自動車道の岩槻インターチェンジから羽生インターチェンジまでの高速道路(ETCカード利用)代(往復)として。また、令和5年5月29日に加須市上三俣にある加須文化・学習センター「パストラルかぞ」で開催された令和5年度中川・綾瀬川流域改修促進期成同盟会総会に出席のため、岩槻インターチェンジから加須インターチェンジまでの高速道路(ETCカード利用)代(往復)として。いずれも、事務所スタッフの[]の車両で往復したため、別紙のとおりETC料金が[]の口座から7月27日に引き落とされたことから、同日に[]に対し、ETC料金の合計額を支払い、[]から領収証を受け取った。

領 収 証

埼玉県議会議員武田和浩 様 令和5年 7月 27日

★ ¥3,120 ※

但 高速(ETC)代として
上記正に領収いたしました

内 訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

※ 領収書:
な記載)、
※ 按分した

分かるよう
にこと。



7月ご利用代金明細照会

SMBCファイナンスサービス株式会社 [本店所在地] 愛知県名古屋市中区丸の内三丁目23番20号
(お問い合わせ先) レンサーセンター 03-5638-3211/06-6339-4074
営業時間 9:30~17:00(1/1休み)

様

お客様のご指定口座への請求の内訳

作成日: 2023年07月07日

ご請求金額合計 3,120円
お支払日 2023年07月27日(木)

【カードショッピングご利用について】
翌月1回払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止める場合があります。

お支払い口座	金融機関	支店名	種別・口座番号	今月獲得ポイント
			***	15 ポイント

キャッシング 通常利率(年) 18.000% リボ払い(ショッピング) 実質年率 15.000%

ご利用日	ご利用先	ご利用金額(円)	ご利用者	備考	今回ご請求金額(円)
●1回払い					
2023. 5. 27	岩槻 ETC	800	本人	ETC期間限定特別割引	今回ご請求金額 3,120
2023. 5. 27	岩槻 ETC	800	本人	ETC期間限定特別割引	
2023. 5. 29	岩槻 ETC	760	本人	ETC通行料	
2023. 5. 29	岩槻 ETC	760	本人	ETC通行料	
(ご請求金額合計)					3,120

ご利用者欄の表示は 本人: 様 となっております。

前月のご利用金額
累計のご利用金額
年会費無料まで
対象期間 2023年 3月 ~ 2024年 2月

整理番号 27

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和5年7月28日	支出額	7,387 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	-----------	-----	------------------------------

使 途	視察先への手土産代
-----	-----------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部
・視察先(3ヶ所) 7/31 児童心理治療施設 嵐山学園 様 (比企郡嵐山町) 7/31 児童養護施設 江南 様 (比企郡嵐山町) 7/31 児童養護施設 雀幸園 様 (熊谷市)	

領 収 証		6754	No. 337669	印紙税申告納 付につき趣町 税務署承認済
埼玉民主フォーラムさいたま市北区支部 様			2023 年 7 月 28 日	
金額	百万	千	円	
		7 7 3 8 7	(内消費税等 547)	
但し (御品代)				
<input checked="" type="checkbox"/> 軽減税率対象商品有 1. 衣料品 2. 日用品・住まい品 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 食料品 4. 商品券 5. セルフメディケーション税制対象商品含 () として、上記金額正に領収いたしました。				
種別	① 現金 ② クレジットカード [カード名] [レジ№/レシート№]			
税率10%対象額	円			
(内消費税等)	円			
税率8%対象額	円	7,387		
(内消費税等)	円	547		
非課税対象額	円			
株式会社 イトーヨーカ堂 さいたま市北区支部		大宮宮原		
TEL 048-654-3111		TEL 048-654-3111		
		印 者 印 		
(注) 本証に領収印、及び扱者印なく或いは金額の文字を書き加え、また削除したものは無効です。				

整理番号 135

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年7月29日	支出額	1,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑
武蔵浦和駅東口
Parking in
緊急連絡先 0120-661-691

23-07-29 1-0025
09:42

精算07-29 15:59
駐車時間 6時間17分
駐車料金 1,000円
割引 0円

領収書
前払 0円
現金 1,000円
釣銭 0円
NO. 411575

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 141

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	25年8月1日	支出額	10,000 円 <small>※ 政務活動費を充当した金額を記載</small>
使 途	さいたま市浦和区倫理法人会 会費 7月分		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部 ① R5.8.1		

領 収 書

2023年07月01日 No 000544

木村イサオ事務所 殿

一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 (TEL 03-3264-2255)
ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県さいたま市浦和区倫理法人会

TEL : 048-764-9464

FAX : 048-764-9465

¥10,000

2023年07月分 法人会費 (2023年07月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5
条第17号に
より印紙貼付
不要

扱者印

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代
記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がな
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

・モーニングセミナー
・倫理研究所発行誌「職場の教養」

整理番号 43

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③ 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	⑨ 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R5年8月1日	支出額	10,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	会費		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 熊谷支部		

領収書

2023年08月01日 No 000254

埼玉県議会議員 殿

一般社団法人 倫理研究所
〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2231
ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp
埼玉県熊谷市倫理法人大会
TEL: 048-594-7202
FAX: 048-594-7208

¥10,000

2023年08月分 法人会費 (2023年08月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印
----------------------------------	-----

- ① R5.8.1
- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 - ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)
 - ・ モーニングセミナー
 - ・ 倫理研究所発行誌「職場の教養」
- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として
な記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 144

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年8月5日	支出額	700 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	政務調査(=かける 馬込車場代)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑
武蔵浦和駅東口
Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

23-08-05 1-0034
10:05

精算08-05 12:15
駐車時間 2時間10分
駐車料金 700円
割引 0円

領収書
前払 0円
現金 700円
釣銭 300円
NO. 412959

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 145

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	万 年 <u>8</u> 月 <u>6</u> 日	支出額	$1,000 \times 100\%$ <u>1,000</u> 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

D-Parking
TSUTAYA 北浦和店

☆ 領 収 証 ☆

No. 10

入庫 23/08/06 19:16:27
 精算 23/08/06 21:31:53

現金 1,000 円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	28
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費	
9: 資料購入・作成費 10: 交通費	

支出年月日	R5年8月21日	支出額	1,400円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使途	調査研究に係る駐車場代
----	-------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム	熊谷支部
---------	-----------	------



タイムズ24株式会社

大宮ソニックシティ駐車場

TEL:0120-70-8924

領収書

精算機 #08	P 精算No.000402
発券機 #09	発券No.027510
入庫時刻	2023年 8月21日(月) 14:28
精算時刻	2023年 8月21日(月) 16:39
駐車時間	2:11
駐車料金	A料金 1,400円
=====	
合計	1,400円
現金領収額	1,400円
お預り	1,400円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 38

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

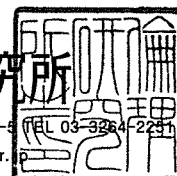
支出年月日	2023年8月23日	支出額	10,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	一般社団法人倫理研究所会費 8月分		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部		

2023年08月01日 No 000833

領収書

水村篤弘 殿

一般社団法人 倫理研究所
〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2231
ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp



埼玉県所沢市倫理法人会

TEL : 04-2008-1805

FAX : 04-2008-1805

¥10,000

2023年08月分 法人会費 (2023年08月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

R5年8月23日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印
----------------------------------	---------

(別紙には整理番号(収番))

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「
うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。
・モーニングセミナー 分かるよ
・倫理研究所発行誌「職場の教養」 すること。

整理番号	41
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R5年8月23日	支出額	10,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	越谷市 倫理法人会 会費 (8月分)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷第1支部

口座名義人: 細川 威

2023/08/23 10,000円 -SMB C (リンリホウジンカ)

④ 越谷市
倫理法人会

③ 会費 8月分

- ・モーニングセミナー
- ・倫理研究所発行誌「職場の教養」

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

一」会場をご案内いたします。

全国都道府県倫理法人会HP一覧表

秋津書道会・
しきなみ短歌会

家庭倫理の会の会員のみ入会いただけます。入会を希望される方は、ご自身が所属する家庭倫理の会へお申し出ください。家庭倫理の会に未入会の方は、まず、上記の「入会の流れ」に添って家庭倫理の会にご入会ください。

よくあるご質問はこちらから

会員数（公称/2023年9月現在）

家庭倫理の会	倫理法人会	秋津書道会	しきなみ短歌会
120,000名	70,000社	3,800名	5,600名

会費（月額）

	個人	賛助	協賛	特別賛助
家庭倫理の会	500円	1,000円	3,000円	10,000円
倫理法人会	1口 10,000円（何口でも可） ※1口につき『職場の教養』（月刊誌）を30冊贈呈します。			
秋津書道会	会員 1,500円	ジュニア会員（小学生～中学生） 800円		
しきなみ短歌会	会員 1,000円	ジュニア会員（小学生～中学生） 500円		

「秋津書道会」「しきなみ短歌会」の会員は別途「家庭倫理の会」、法人支苑の場合は「倫理法人会」の会費が必要です。

整理番号 28

政務活動費 領収書等貼付用紙

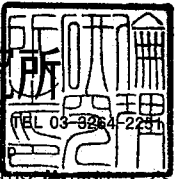
経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	⑨ 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R5年8月23日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	さいたま市浦和区倫理法人会費 8月分		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部		
① R5.8.23			

2023年08月01日 No 000611

領収書

野本 怜子 殿


 一般社団法人 倫理研究所
〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2231
ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp
 埼玉県さいたま市浦和区倫理法人会
 TEL : 048-764-9464
 FAX : 048-764-9465

¥10,000

 2023年08月分 法人会費 (2023年08月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印
----------------------------------	-----

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○」な記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載)

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

- ・ モーニングセミナー
- ・ 倫理研究所発行誌「職場の教養」

整理番号 156

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	5年8月25日	支出額	200 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

センチュリーパーク21
辻5丁目

《領収書》
NO. 21
23年08月25日14:38 ~ 08月25日15:53
駐車料金 ¥200円

現金
釣銭

¥200円
¥300円
NO.065714

センチュリー-110-721
辻5丁目

23年08月25日14:38
~ 08月25日15:53

駐車料金 ¥200円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 171

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①調査研究費 2:グループ活動費		
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費		
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費		
支出年月日	5年9月1日	支出額	10,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	さいたま市浦和区倫理法人会 会費8月分		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部 ①RS.9.1		

領収書

2023年08月01日 No 000564

木村イサオ事務所 殿

一般社団法人

倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-9 TEL 03-3264-2257
ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県さいたま市浦和区倫理法人会

TEL : 048-764-9464

FAX : 048-764-9465

¥10,000

2023年08月分 法人会費 (2023年08月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5
条第17号に
より印紙貼付
不要

扱者印

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代と記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない)

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

- ・モーニングセミナー
- ・倫理研究所発行誌「職場の教養」

整理番号 44

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③ 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R5年9月1日	支出額	10,000円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	会費		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 熊谷支部		

領収書

2023年09月01日 No 000255

埼玉県議会議員 殿

一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2231

ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県熊谷市倫理法人会

TEL : 048-594-7202

FAX : 048-594-7208

¥10,000

2023年09月分 法人会費 (2023年09月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印
----------------------------------	-----

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」な
な記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

R5.9.1

・ モーニングセミナー

・ 倫理研究所発行誌「職場の教養」

整理番号 38

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R5年9月18日	支出額	1,900円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	調査研究に関わ3タクシー代
----	---------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部

No021

領収書

2023年09月18日
車番 3069
運賃 1600円
迎車料金 300円

運賃料金計 1900円

計 1900円
内消費税額 172円
消費税率 10.0%
登録番号: T1020001143786

平和交通株式会社
お車のご用命は
無線室 (横浜)
☎ 045 (663) 8181
ご意見・ご要望は、
神奈川タクシーセンター ☎ 045(252)0300

JR

③ 横浜国立大学から横浜駅まで
防災団体 2023

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 52

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R5年9月20日	支出額	2040 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	調査研究に係る駐車場代
-----	-------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 熊谷支部

(株) ティアラ21 駐車場
048-525-0832

領 収 証

入車日時 2023年09月20日 08時23分
 精算日時 2023年09月20日 21時27分
 No.39-000244 券No.12-796799

駐車料金(一般1) 2040円

料金計 2,040円

投入現金 2,050円
 釣銭額 10円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 88

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	R5年9月21日	支出額	1,800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	真田先生勉強会(産業振興公社) 駐車場代
-----	----------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部

録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274
 0%) タイムズ24株式会社(適用税率10%) タイムズ24株式会社(適用税率10%)
 274 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274
 適用税率10%) タイムズ24株式会社(適用税率10%)
 1001137274 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274
 株式会社(適用税率10%) タイムズ24株式会社(適用税率10%)
 号T4010001137274 登録番号T4010001137274
 りムズ24株式会社(適用税率10%) タイムズ24株式会社
 4 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274
 0%) タイムズ24株式会社(適用税率10%) タイムズ24株式会社(適用税率10%)
 1137274 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274
 適用税率10%) タイムズ24株式会社(適用税率10%)
 T4010001137274 登録番号T4010001137274
 精算機 #04 P 精算No.000532
 発券機 #05 発券No.000200
 発行時刻 2023年7月21日(水) 10:11
 精算時刻 2023年9月20日(木) 12:38
 駐車時間 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274
 駐車料金 1,800円
 合計 1,800円
 現金領収額 1,800円
 お預り 2,100円
 お納り 300円
 まなのご利用をお待ちしております

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	43
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	R5年9月22日	支出額	2,150 5,165	円
※ 政務活動費を充当した金額を記載				
使途	連合埼玉 2023年度会費 (2022年10月~2023年9月) ※ 2022年10月~2023年4月までを除いて充当			

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷第1支部

口座名義: 細川 威

③ 連合埼玉 2023年度会費
 (2022年10月~2023年9月
 ※ 2022年10月~2023年4月までを除いて充当)

2023年09月22日	5,000円	送金 IB 123456789
2023年09月22日	165円	手数料

$$5,165 \div 12 = 430$$

$$430 \times 5 = 2,150$$

(2023年5月~9月分)

冊子「MONTHLY」(毎月発行)

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

9/21 (印)

2023年9月13日

細川 威 様

連合埼玉議員会
議長 田並尚



2023年度会費納入のお願いについて

貴殿におかれましては、益々ご清栄のことと存じます。

さて、2023年会費(2022年10月～2023年9月)につきましては、

9月30日が連合埼玉議員会議決算にあたるため、納入を振込にてお願いいたします。

なお、また行き違い等ございましたら、メールにて、会計担当の [redacted] とご一報をお願い致します。 Email: [redacted]

記

会費納入額 5,000 円

2023年度会費として

振込先

中央労金 さいたま支店
普通預金 4476285

名 義 れんごうさいたま ぎいんかいぎ じむきょくじちょう おおたにせいいち
連 合 埼 玉 議 員 会 議 事 務 局 次 長 大 谷 誠 一

以上

扱い:事務局 [redacted]

整理番号	55
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年9月23日	支出額	10,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	一般社団法人倫理研究所会費 9月分		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部		

領 収 書

2023年09月01日 No 000828

水村篤弘 殿

一般社団法人 **倫理研究所**

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2297
ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県所沢市倫理法人会
TEL : 04-2008-1805
FAX : 04-2008-1805


¥10,000

2023年09月分 法人会費 (2023年09月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

2023年9月23日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印 
----------------------------------	--

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「たなごころ」な記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること。 ・ モーニングセミナー 分かるよ
こと。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。 ・ 倫理研究所発行誌「職場の教養」

整理番号 44

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 ○1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
---	--

支出年月日	25年9月25日 <small>他</small>	支出額	20,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	越谷市 倫理法人会 会費		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 越谷第1支部						
<p>口座名義: 細川 威</p> <table style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 25%;">2023/09/25</td> <td style="width: 25%;">10,000 円</td> <td style="width: 50%;">-SMBC (リンリハウジンカ)</td> </tr> <tr> <td>2023/10/23</td> <td>10,000 円</td> <td>-SMBC (リンリハウジンカ)</td> </tr> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <p>越谷市</p> <p>③ 倫理法人会 会費</p> <p>④ 倫理法人会</p> </div>		2023/09/25	10,000 円	-SMBC (リンリハウジンカ)	2023/10/23	10,000 円	-SMBC (リンリハウジンカ)
2023/09/25	10,000 円	-SMBC (リンリハウジンカ)					
2023/10/23	10,000 円	-SMBC (リンリハウジンカ)					
<p>※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</p>							
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○件」な記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載が ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。 ・モーニングセミナー ・倫理研究所発行誌「職場の教養」</p>							

整理番号	42
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R5年9月25日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	さいたま市浦和区倫理法人会費 9月分		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部		
	① R5.9.25		

領収書

2023年09月01日 No 000610

野本 怜子 殿

一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2231
ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県さいたま市浦和区倫理法人会
TEL : 048-764-9464
FAX : 048-764-9465

¥10,000

2023年09月分 法人会費 (2023年09月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印
----------------------------------	-----

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

- ・モーニングセミナー
- ・倫理研究所発行誌「職場の教養」

整理番号 40

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R5年9月26日	支出額	1,934 × 0.8 = 1,547 ※ 政務活動費を充当した金額を記載	円
-------	----------	-----	---	---

使途	さようなら原発 越谷連絡会 年会費
----	----------------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 越谷第1支部

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
05-09-26	03538	A93190004
取扱店	ロシカヤオオサト	
払込口座	00150-8	766809
払込金額	*2,000	料金 *110

振替受付票
払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。
料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)

入金額	*10,000
おつり	*7,890

JP BANK カード入会特典!
最大1万円 キャッシュバック!

さようなら原発
③ 越谷連絡会
年会費

$2,110 \times \frac{11}{12} = 1,934$

※ 2023.4月~2024年3月
のうち4月分を除く

※ 原発などは関係会報
(年1~数回)

印紙税申告納付につき麹町
税務署承認済

合は、別紙を使用すること。

(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

2023年9月7日

2023年度会費納入のお願い

さようなら原発越谷連絡会

皆様にかかれましてはご清祥のこととお喜び申し上げます。日頃から会へのご支援と協力に感謝致します。

2012年会費足以来、原発ゼロを目指して、毎月の三金デモ、隔月の機関紙発行など活動してまいりました。活動持続のためにはどうしてもお金がかかるため、2015年度から会員制を取らせていただき、会費による財政の健全化に努めてきました。反原発、再稼働反対の活動を一緒に続ける方、及び賛同者に参加を呼び掛けています。よろしくご願ひ申し上げます。

記

1. 会 員 会則第2条に云う目的を同じくする人
(第2条「誰もが安心して暮らせる原発に依存しない社会の実現をめざして活動する」)
2. 会 費 年会費での納入
年会費 2,000円
(2023年度は 2023年4月1日～2024年3月31日迄)
同封の振込用紙で納入して下さい。
3. 会員の方に
 - ・会報を郵送させていただきます。(3ヶ月に1回)
 - ・各種イベントの案内をさせていただきます
 - ・運営委員会、総会の案内をさせていただきます
 - ・会員の方の集会等のチラシは無料で同封・郵送します
 - ・会員相互の交流を目的として公民館別で整理した会員名簿を配布します
4. その他 ●知人、友人の紹介で会報の郵送をさせて頂いています。ご迷惑な人は連絡してください。次回から郵送を中止します。会費は任意であり強制ではありません。
●連絡先 