

整理番号	1
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 ②: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 ④: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費
	【経常的経費】 ⑥: 人件費 ⑦: 事務所費 ⑧: 事務費 ⑨: 資料購入・作成費 ⑩: 交通費

支出年月日	令和5年4月10日	支出額	400円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談: 福祉について)		

領収書等貼付欄

① 令和5年4月10日
 ② 400円
 ③ 駐車代 (県民相談: 福祉について)
 ⑤ 権守 幸男

※ 領収書
 ※ 領収書
 (別紙)

領収書

センチュリー中央5丁目駐車場

駐車番号	010番
入庫時間	04月10日 19:12
出庫時間	04月10日 20:44
請求金額	400円
現金	400円
領収日	2023年04月10日

紙を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	1
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年4月12日	支出額	300円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車場代として(県民相談:福祉について)		

領収書等貼付欄

- ①令和5年4月12日
- ②300円
- ③駐車場代として(県民相談:福祉について)
- ⑤深谷 顕史

領収書

※ 領収
※ 領収
(別)

車室 No.10

別紙を使用すること。

入庫時刻 04月12日 12時47分
 精算時刻 04月12日 13時20分

受領金額 300円
 2023年04月12日13時20分 発行

ナビパーク
 脇田本町第1駐車場 福祉

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	2
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
--------------------------	--

支出年月日	令和5年4月13日	支出額	350円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車場代として(県民相談:中小企業道路相談)		

領収書等貼付欄
 ①令和5年4月13日
 ②350円
 ③駐車場代として(県民相談:中小企業道路相談)
 ⑤深谷 顕史

※ 領収書は重
 ※ 領収書を貼
 (別紙には

駐車券

サニーパーク

南古谷1

23-04-13 12:08

精算04-13 12:08

駐車時間 4時間29分

駐車料金 350円

割引 0円

前払 0円

現金 350円

釣銭 0円

NO. 358762

を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②(うな記載)、④発行者、⑤宛名が
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

て」など何に支出されたか分かるよ
 場合は、余白に補記すること。

整理番号	2
------	---


政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
--------------------------	--

支出年月日	令和5年4月14日	支出額	500円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談: 産業労働について)		

領収書等貼付欄
 ①令和5年4月14日
 ②500円
 ③駐車代(県民相談: 産業労働について)
 ⑤権守 幸男

※ 領収書
 ※ 領収書
 (別紙)



リパーク武里駅西口

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

ご利用明細書(領収書)

精算機 #01	A 精算No.000612
車室番号(自動車)	11
入庫時刻	2023年 4月14日(金) 11:35
精算時刻	2023年 4月14日(金) 13:57
駐車料金	A料金 500円
=====	
合計	500円
法人カード	No. [REDACTED] *****
利用額	500円

※使用すること。

※ 領収書等には、①年月日(別紙に記載)、④発行者、⑤宛先
 ※ 按分した場合は、積算方法

て」など何に支出されたか分かるよ
 い場合は、余白に補記すること。

整理番号	17
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和5年4月15日	支出額	150円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	有料道路利用料として(県民相談:産業労働資料整理のため)		

領収書等貼付欄

①令和5年4月15日

②150円

③有料道路利用料(県民相談:産業労働資料整理の為)

⑤権守 幸男

新見沼大橋有料道路

通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・バスモ・WAON利用できます

2023年 4月15日(土) 23:00 No:0002

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
料金	¥150
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

責No:00003063: XXXXXXXXXX

取引No4494 1点

※ 領収書等には、①年月日、②金額(金額が不明な記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること。

※ 按分した場合は、積算方法を併記すること。

整理番号	18
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和5年4月16日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	(県民相談: 産業労働について資料整理のため) 有料道路利用料として		

領収書等貼付欄	
① 令和5年4月16日	
② 150円 150円	
③ (県民相談: 産業労働について資料整理のため) 有料道路利用料として	
⑤ 権守 幸男	

<div style="text-align: center;"> <p>新見沼大橋有料道路</p> <h1>通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p>2023年 4月16日(日) 18:35 No:0005</p> <p>領収書</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13)</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> <p>責No:00003053: [REDACTED]</p> <p>取引No8335 1点</p> </div>	0001普通車	¥150	小計	¥150	料金	¥150	(うち消費税等)	¥13)	現金	¥150	<div style="text-align: center;"> <p>新見沼大橋有料道路</p> <h1>通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p>2023年 4月16日(日) 21:28 No:0003</p> <p>領収書</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13)</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> <p>責No:00003019: [REDACTED]</p> <p>取引No8684 1点</p> </div>	0001普通車	¥150	小計	¥150	料金	¥150	(うち消費税等)	¥13)	現金	¥150
0001普通車	¥150																				
小計	¥150																				
料金	¥150																				
(うち消費税等)	¥13)																				
現金	¥150																				
0001普通車	¥150																				
小計	¥150																				
料金	¥150																				
(うち消費税等)	¥13)																				
現金	¥150																				

※ 奇
うな
※ 扱

されたか分かるよ
補記すること。

整理番号	3
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年4月16日	支出額	100円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車場代として(県民相談:福祉について)		

領収書等貼付欄

- ① 令和5年4月16日
- ② 100円
- ③ 駐車場代として(県民相談:福祉について) 鶴ヶ島市 解金
- ⑤ 深谷 顕史

※ 領収書は重
 ※ 領収書を貼
 (別紙には

領収書

車室 No.6

入庫時刻 04月16日 15時54分
 精算時刻 04月16日 16時37分

受領金額 100円
 2023年04月16日16時33分 発行

協和パーク

を用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	5
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
--------------------------	--

支出年月日	令和5年4月17日	支出額	100円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:県政資料の届け)		

<p>領収書等貼付欄</p> <p>①令和5年4月17日 ②100円 ③駐車代として(県民相談:県政資料の届け) ⑤深谷 顕史</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない(別紙には整理番号(枝番)を付 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <h3 style="margin: 0;">領収書</h3> <hr/> <p style="margin: 5px 0;">-----車室 No.2-----</p> <p style="margin: 5px 0;">入庫時刻 04月17日 13時25分 精算時刻 04月17日 13時28分</p> <p style="margin: 5px 0;">受領金額 100円 2023年04月17日13時28分 発行</p> <hr/> <p style="margin: 5px 0;">らくだプラザ中原町NO. 3</p> </div>
--	---

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	6
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年4月17日	支出額	440円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車場代として(県民相談:福祉について)		

領収書等貼付欄

①令和5年4月17日
 ②440円
 ③駐車場代として(県民相談:福祉について)
 ⑤深谷 顕史

タイムズ24

南大塚駅北口第3駐車場
0.120-70-8924

《 領 収 書 》

[NO. 7]

23年04月17日17:45 -- 04月17日18:46
 駐車料金 440円

合計 440円

お預り 1,000円
 お釣 560円
 NO.017488

しないこと。
 -スが足りない場合は、別紙を使用すること。
 号(枝番)を付すこと。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	41
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和5年4月18日	支出額	150円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路代として(県民相談:産業労働)		

領収書等貼付欄

①令和5年4月18日
 ②150円
 ③有料道路代 (県民相談:産業労働)
 ⑤権守 幸男

※ 領収書は重ねて貼付しないこと
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙には整理番号(枝番)を記載すること

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「」で囲むこと)、④発行者、⑤宛名が記載されていること。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

新見沼大橋有料道路
通行券

埼玉県道路公社
 TEL 048-878-3262
 ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2023年 4月18日(火) 20:01 No:0002

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
料 金	¥150
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150

責No:00003063 XXXXXXXXXX

取引No9850 1点

整理番号	7
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
--------------------------	--

支出年月日	令和5年4月18日	支出額	200円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車場代として(県民相談:福祉について)		

領収書等貼付欄

①令和5年4月18日
 ②440円
 ③駐車場代として(県民相談:福祉について)
 ⑤深谷 顕史

領収書

ピットデザイン株式会社

車室 No.13

※ ※ 場合は、別紙を使用すること。
こと。)

入庫時刻 04月18日 18時12分
 精算時刻 04月18日 19時04分

受領金額 200円
 2023年04月18日19時05分 発行

鶴ヶ島駅前西口駐車場
 TEL: 0570-011-500

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	3
------	---


政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和5年4月19日	支出額	220円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談: 産業労働、危機管理 について)		

領収書等貼付欄
 ①令和5年4月19日
 ②220円
 ③駐車代 (県民相談: 産業労働、危機管理 について)
 ⑤権守 幸男

※ 領収書は
 ※ 領収書を
 (別紙)


タイムズ24株式会社
 東埼玉総合病院駐車場
 TEL: 0120-70-8924

領収書
 精算機 #01 A 精算No. 000919
 発券機 #01 発券No. 029777
 入庫時刻 2023年 4月19日(水) 13:30
 出庫時刻 2023年 4月19日(水) 15:19
 駐車時間 1:49
 駐車料金 A料金 220円
 =====
 合計 220円
 現金領収額 220円
 お預り 220円
 お釣り 0円

紙を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日
 うな記載)、④発行者、⑤列
 ※ 按分した場合は、積算方

気をつけてお帰り下さい。

として」など何に支出されたか分かるよ
ない場合は、余白に補記すること。

整理番号	11
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
----------------------------------	--

支出年月日	令和5年4月20日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:県政資料の届け)		

領収書等貼付欄

①令和5年4月20日
 ②300円
 ③駐車代として(県民相談:県政資料の届け)
 ⑤深谷 顕史

領収書

車室 No.8

[を使用すること。]

入庫時刻 04月20日 11時23分
 精算時刻 04月20日 11時35分
 受領金額 300円
 2023年04月20日11時35分 発行

らくだプラザ菓子屋横丁

※ 領収書
 ※ 領収書
 (別紙)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	43
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年4月21日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路代として(県民相談:警察)		

領収書等貼付欄 ①令和5年4月21日 ②300円 ③有料道路代 (県民相談:警察) ⑤権守 幸男	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">※</div> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">※</div> <div style="text-align: center;"> <h3>新見沼大橋有料道路 通行券</h3> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p>2023年 4月21日(金) 17:45 No:0005</p> <p>領収書</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">0001普通車</td> <td style="width: 50%; text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> <p>責No:00003057: XXXXXXXXXX 取引No7289 1点</p> </div> <div style="text-align: center;"> <h3>新見沼大橋有料道路 通行券</h3> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p>2023年 4月21日(金) 20:49 No:0003</p> <p>領収書</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">0001普通車</td> <td style="width: 50%; text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> <p>責No:00003057: XXXXXXXXXX 取引No7971 1点</p> </div>	0001普通車	¥150	小計	¥150	料金	¥150	(うち消費税等)	¥13	現金	¥150	0001普通車	¥150	小計	¥150	料金	¥150	(うち消費税等)	¥13	現金	¥150	※ 領収書等には、 うな記載)、④発 ※ 按分した場合は
0001普通車	¥150																					
小計	¥150																					
料金	¥150																					
(うち消費税等)	¥13																					
現金	¥150																					
0001普通車	¥150																					
小計	¥150																					
料金	¥150																					
(うち消費税等)	¥13																					
現金	¥150																					

整理番号	4
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和5年4月21日	支出額	200円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代として(県民相談: 柳市整備について)		

領収書等貼付欄

① 令和5年4月21日
 ② 200円
 ③ 駐車代 (県民相談: 柳市整備について)
 ⑤ 権守 幸男

領収書

PEN加須市中央2丁目パーキング

駐車番号	021番
入庫時間	04月21日 15:51
出庫時間	04月21日 16:41
請求金額	200円
現金	200円
領収日	2023年04月21日

※ 領収書は重
 ※ 領収書を貼
 (別紙には

使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	8
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和5年4月21日	支出額	100円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車場代として(県民相談:福祉について) 資料の届け		

領収書等貼付欄

- ① 令和5年4月21日
- ② 100円
- ③ 駐車場代として(県民相談:福祉について) 川越市砂
- ⑤ 深谷 顕史

領収書

※ 領収書 ※ 領収書 (別紙)	車室 No.1	別紙を使用すること。
------------------------	---------	------------

入庫時刻 04月21日 11時24分
 精算時刻 04月21日 11時29分

受領金額 100円
 2023年04月21日11時29分 発行

ユートク・パーキング

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	4
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年4月16日	支出額	100円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車場代として(県民相談:福祉について)		

領収書等貼付欄

- ① 令和5年4月16日
- ② 100円
- ③ 駐車場代として(県民相談:福祉について)
- ⑤ 深谷 顕史

領収書

ピットデザイン株式会社

車室 No.13

入庫時刻 04月16日 11時19分
 精算時刻 04月16日 11時48分

受領金額 100円
 2023年04月16日11時48分 発行

鶴ヶ島駅前西口駐車場
 TEL 0570-011-500

と。
ない場合は、別紙を使用すること。
を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	9
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年4月21日	支出額	100円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車場代として(県民相談:福祉について)		

領収書等貼付欄

① 令和5年4月21日

② 100円

③ 駐車場代として(県民相談:福祉について)

⑤ 深谷 顕史

領収書

※ 領収書は
※ 領収書を
(別紙に

入庫時刻 04月21日 13時18分 紙を使用すること。

精算時刻 04月21日 13時58分

受領金額 100円

2023年04月21日13時58分 発行

宿道コインパーキング
TEL 0570-011-500

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	1
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
------------------------------	--

支出年月日	令和5年4月21日	支出額	10,000円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	懇親会会費(一般社団法人 全国道路標識・標示業埼玉県協会との意見交換のため)		

領収書等貼付欄

① 令和5年4月21日
⑤ 石渡 豊

領収書

石 渡 様

No. _____

金額


¥ 10,000-

但 (一社) 全国道路標識・標示業埼玉県協会 通常総会懇親会 会費として

令和 5年 4月 21日

上記正に領収いたしました

内 訳	円	
税抜金額	円	一般社団法人
消費税額 (%)	円	全国道路標識・標示業埼玉県協会



※ 命 うな 括

※ 括

(分かるよること)。

整理番号	13
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙


経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
------------------------------	--

支出年月日	令和5年4月22日	支出額	220円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車場代として(県民相談:福祉について)		

領収書等貼付欄

- ① 令和5年4月22日
- ② 220円
- ③ 駐車場代として(県民相談:福祉について)
- ⑤ 深谷 顕史

※ 領収書は重ねて貼付しないこと
 ※ 領収書を貼るスペースが足りな
 (別紙には整理番号(枝番)を



領収書

タイムズ24株式会社

霞ヶ関駐車場

0120-70-8924

駐車位置番号	6
23-04-22	09:39
精算04-22	10:34
駐車時間	55分
駐車料金	220円
割引	0円
前払	0円
現金	220円
釣銭	300円
	NO. 661774

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	14
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年4月22日	支出額	200円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車場代として(県民相談:道路相談)		

領収書等貼付欄

- ①令和5年4月22日
- ②200円
- ③駐車場代として(県民相談:道路相談)
- ⑤深谷 顕史

領収書

車室 No.3

入庫時刻 04月22日 13時19分
 精算時刻 04月22日 14時02分

受領金額 200円
 2023年04月22日14時02分 発行

らくだプラザ南大塚

※ 領収書は重ね
 ※ 領収書を貼る
 (別紙には裏)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	15
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	令和5年4月22日	支出額	400円
使途	駐車場代として(県民相談:福祉について) ※ 政務活動費を充当した金額を記載		

領収書等貼付欄

- ①令和5年4月22日
- ②400円
- ③駐車場代として(県民相談:福祉について)
- ⑤深谷 顕史

※ 領収書は重ねて貼ることを禁じます。
 ※ 領収書を貼る際は、(別紙には整理番号を記載)してください。

大栄パーク川越菅原町

ご利用ありがとうございます。

用すること。

《領収書》

[No. 2]

23年04月22日15:44 -- 04月22日16:17

駐車料金 400円

合計 400円

お預り 1,000円
お釣 600円

NO.021443

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	16
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年4月22日	支出額	200円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車場代として(県民相談:福祉について)		

領収書等貼付欄

①令和5年4月22日
 ②200円
 ③駐車場代として(県民相談:福祉について)
 ⑤深谷 顕史

※ 領収書は重ねて
 ※ 領収書を貼るス
 (別紙には整理

川越市新河岸駅東口駐車場
0120-77-8924

<< 領収書 >>

[NO. 5]
 23年04月22日17:51 --04月22日18:30
 駐車料金 200円
 合計 200円
 お預り 200円
 お釣 0円
 NO.148502

すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	42
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和5年4月24日	支出額	150円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路代として(県民相談:福祉)		

領収書等貼付欄

- ①令和5年4月24日
- ②150円
- ③有料道路代 (県民相談:福祉)
- ⑤権守 幸男

※ 領収書は重ねて貼
※ 領収書を貼るスペ
(別紙には整理番

新見沼大橋有料道路
通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

こと。

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2023年 4月24日(月) 18:17 No:0002

領収書

0001普通車 ¥150

小計 ¥150

料金 **¥150**
(うち消費税等 ¥13)

現金 ¥150

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③
うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載さ
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記

責No:00003099: XXXXXXXXXX
取引No1313 1点

支出されたか分かるよ
:白に補記すること)。

整理番号	5
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
--------------------------	--

支出年月日	令和5年4月24日	支出額	300円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談: 福祉について)		

領収書等貼付欄

①令和5年4月24日
 ②300円
 ③駐車代 (県民相談: 福祉について)
 ⑤権守 幸男

駐車券

東武ストア豊春店平面駐車場

ESPS24

豊春店でお買物の際は
駐車券を必ず持って降り、
店内で割引を受けて下さい。

23-04-24
1-0021
10:10

精算04-24
11:28

駐車時間 1時間18分
 駐車料金 300円
 割引 0円

領収書

前払
0円

現金
300円

釣銭
0円

NO. 112059

※ 領収書は重
 ※ 領収書を貼
 (別紙には

を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②「て」など何に支出されたか分かるよ
 うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	17
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和5年4月24日	支出額	600円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車場代として(県民相談: 中小企業支援)		

領収書等貼付欄

- ① 令和5年4月24日
- ② 600円
- ③ 駐車場代として(県民相談: 中小企業支援)
- ⑤ 深谷 顕史

タイムズ24

川越脇田町駐車場
0120-70-8924

※ 領収書は重
※ 領収書を見
(別紙に)

<< 領収書 >> を使用すること。
 [NO. 3]
 23年04月24日14:38 -- 04月24日16:37
 駐車料金 600円
 合計 600円
 お預り 600円
 お釣 0円
NO.087490

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	18
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和5年4月24日	支出額	400円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車場代として(県民相談: 中小企業支援)		

領収書等貼付欄

- ① 令和5年4月24日
- ② 400円
- ③ 駐車場代として(県民相談: 中小企業支援)
- ⑤ 深谷 顕史

領収書

-----車室 No.6 -----

入庫時刻	04月24日	16時45分
精算時刻	04月24日	18時16分
受領金額	400円	
2023年04月24日18時16分 発行		

らくだプラザ菅原町NO. 8

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない(別紙には整理番号(枝番)を付

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	6
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
--------------------------	--

支出年月日	令和5年4月25日	支出額	300円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談: 保健医療について)		

領収書等貼付欄

①令和5年4月25日
 ②300円
 ③駐車代(県民相談: 保健医療について)
 ⑤権守 幸男

※ 領収書は重
 ※ 領収書を貼
 (別紙には

領収書

センチュリー中央5丁目駐車場

駐車番号	010番
入庫時間	04月25日 19:20
出庫時間	04月25日 20:29
請求金額	300円
現金	300円
領収日	2023年04月25日

すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 271

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年4月25日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用料として(県民相談:福祉資料収集)		

領収書等貼付欄

① 令和5年4月25日
 ② 150円、150円
 ③ 有料道路利用料 (県民相談:福祉資料収集)
 ⑤ 権守 幸男

新見沼大橋有料道路
通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・バスモ・WAON利用できます

2023年 4月25日(火) 8:19 No:0005

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
料金	¥150
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

責No:00003080: [REDACTED]
取引No3358 1点

新見沼大橋有料道路
通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・バスモ・WAON利用できます

2023年 4月25日(火) 16:58 No:0003

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
料金	¥150
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

責No:00003014: [REDACTED]
取引No4969 1点

※ 領収書等には(うな記載)、④発

※ 按分した場合(

かるよと)。

整理番号	19
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費	
9: 資料購入・作成費 10: 交通費	

支出年月日	令和5年4月17日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料利用料として(県民相談:環境について資料整理のため)		

領収書等貼付欄

- ① 令和5年4月17日
- ② 150円 150円
- ③ 有料道路利用料(県民相談:環境について資料整理のため)
- ⑤ 権守 幸男

<div style="text-align: center;"> <p>新見沼大橋有料道路</p> <h1 style="margin: 0;">通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p>2023年 4月17日(月) 13:36 No:0005</p> <p style="text-align: center;">領収書</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13)</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">責No:00003080: [REDACTED]</p> <p>取引No9456 1点</p> </div>	0001普通車	¥150	小計	¥150	料金	¥150	(うち消費税等)	¥13)	現金	¥150	<div style="text-align: center;"> <p>新見沼大橋有料道路</p> <h1 style="margin: 0;">通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p>2023年 4月17日(月) 17:48 No:0003</p> <p style="text-align: center;">領収書</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13)</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">責No:00003097: [REDACTED]</p> <p>取引No0245 1点</p> </div>	0001普通車	¥150	小計	¥150	料金	¥150	(うち消費税等)	¥13)	現金	¥150
0001普通車	¥150																				
小計	¥150																				
料金	¥150																				
(うち消費税等)	¥13)																				
現金	¥150																				
0001普通車	¥150																				
小計	¥150																				
料金	¥150																				
(うち消費税等)	¥13)																				
現金	¥150																				

※ 領収書
うな記載
※ 按分し

したか分かるよ
記すること。

整理番号	12
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年4月21日	支出額	200円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車場代として(県民相談:福祉について)		

領収書等貼付欄

①令和5年4月21日
 ②200円
 ③駐車場代として(県民相談:福祉について)
 ⑤深谷 顕史

領収書

※ 領収書は
 ※ 領収書を
 (別紙に

NPC24H【0962】
 南大塚駅前第2パーキング

を使用すること。

駐車番号	006番
入庫時間	04月21日 17:33
出庫時間	04月21日 18:33
請求金額	200円
現金	200円
領収日	2023年04月21日

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	44
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年4月26日	支出額	300円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	有料道路代として(県民相談:県土)		

領収書等貼付欄

①令和5年4月26日
 ②300円
 ③有料道路代(県民相談:県土)
 ⑤権守 幸男

※
※

**新見沼大橋有料道路
通行券**

埼玉県道路公社
 TEL 048-878-3262
 ご利用有難うございました

スイカ・バスモ・WAON利用できます

2023年 4月26日(水) 12:06 No:0004

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
料金	¥150
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150

責No:00003056: [REDACTED]
 取引No5640 1点

**新見沼大橋有料道路
通行券**

埼玉県道路公社
 TEL 048-878-3262
 ご利用有難うございました

スイカ・バスモ・WAON利用できます

2023年 4月26日(水) 22:11 No:0002

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
料金	¥150
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150

責No:00003056: [REDACTED]
 取引No5191 1点

※ 領収書等には、
 うな記載)、④発
 ※ 按分した場合は

整理番号	7
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
----------------------------------	---

支出年月日	令和5年4月27日	支出額	600円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代として(県民相談: 産業労働について)		

領収書等貼付欄

① 令和5年4月27日
 ② 600円
 ③ 駐車代 (県民相談: 産業労働について)
 ⑤ 権守 幸男

※ 領収書は重ねて貼るス
 ※ 領収書を貼るス
 (別紙には整理)

----- 領収書 -----
 三菱地所パークス株式会社
 機台No.0000 駐車位置No.002
 入車 2023/04/27 11:38
 出車 2023/04/27 14:07
 ご利用金額 600円
 投入金額 1000円
 領収金額 600円
 おつり 400円
 ご利用ありがとうございました

貼ること。

春日市
 中央1丁目

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	8
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年4月27日	支出額	200円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談: 保健医療について)		

領収書等貼付欄

- ①令和5年4月27日
- ②200円
- ③駐車代 (県民相談: 保健医療について)
- ⑤権守 幸男

保健医療について

領収書

※ 領収書は重
 ※ 領収書を貼
 (別紙に貼)

車室 No.7

入庫時刻 04月27日 10時50分
 精算時刻 04月27日 11時29分

受領金額 200円
 2023年04月27日11時29分 発行

ナビパーク
 粕壁第1 駐車場

すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	1
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年4月27日	支出額	10,000円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	懇親会会費(埼玉県行政書士会所沢支部との意見交換)		

領収書等貼付欄

- ① 令和5年4月27日
- ② 10,000円
- ⑤ 西山 淳次

領収証

49

西山 淳次 様

金 10,000 円也

但し 埼玉県行政書士会所沢支部 定時総会後懇親会会費

上記金額正に領収いたしました。

令和5年4月27日

埼玉県行政書士会
会 計

埼玉県行政書士会
所沢支部

取扱者印

(取扱者印のないものは無効です)

※ 領収書に記入

※ 按分した場合は、積算方法を赤字に記入すること。

したか分かるよ
記すること。

整理番号	9
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
----------------------------------	--

支出年月日	令和5年4月29日	支出額	200円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談: 産業労働について)		

領収書等貼付欄

①令和5年4月29日
 ②200円
 ③駐車代 (県民相談: 産業労働について)
 ⑤権守 幸男

※ 領収書は
 ※ 領収書を
 (別紙に

駐車券

大栄パーク春日部東口第2

ご利用頂き
ありがとうございます。

23-04-29 1-0040
11:54

精算04-29 12:51
 駐車時間 57分
 駐車料金 200円
 割引 0円

領収書

前払 0円
 現金 200円
 釣銭 800円

NO. 530923

紙を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、(うな記載)、④発行者、⑤宛名として)など何に支出されたか分かるよ
 ない場合は、余白に補記すること。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 174

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年4月29日	支出額	5,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	会費 (朝日3丁目町会との意見交換のため)		

領収書等貼付欄

- ① 令和5年4月29日
- ② 5,000円
- ③ 会費 (朝日3丁目町会との意見交換のため)
- ⑤ 萩原 一寿

領 収 証		No. _____
萩原 一寿 様		5年4月29日
★ 5,000.-		
但 会費として		
上記正に領収いたしました		
※ 内訳	朝日三丁目町会	
※ 税抜金額	会計	
※ 消費税額等(%)	[Redacted]	
朝日三丁目町会		
会計 [Redacted]		

整理番号	45
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年5月1日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路代として(県民相談:産業労働)		

領収書等貼付欄

①令和5年5月1日

②300円

③有料道路代 (県民相談:産業労働)

⑤権守 幸男

新見沼大橋有料道路
通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2023年 5月 1日(月) 11:17 No:0005

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
料金	¥150
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150

責No:00003094: XXXXXXXXXX

取引No4492 1点

新見沼大橋有料道路
通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2023年 5月 1日(月) 13:46 No:0002

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
料金	¥150
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150

責No:00003014: XXXXXXXXXX

取引No4426 1点

※ 領収書等には、うな記載)、④発

※ 按分した場合は

整理番号	38
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年5月3日	支出額	800円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車場代として(県民相談: 医療について)		

領収書等貼付欄

- ①令和5年5月3日
- ②800円
- ③駐車場代として(県民相談: 医療について)
- ⑤深谷 顕史

※ 領収書は重ねて貼付
 ※ 領収書を貼るスペース
 (別紙には整理番号)

Times 駐車券↑

タイムズ24株式会社

川越駅東口駐車場

0120-70-8924

提携店舗ご利用のお客様は
 駐車券を店舗レジでご提示ください。

23-05-03 **1-0055**
 12:31

精算05-03 13:35

駐車時間 1時間 4分

駐車料金 800円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 800円

釣銭 200円

NO. 393598

ること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③(用途) (用途記載)、④発行者、⑤宛名が記載され、に支出されたか分かるよ
 うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載され、余白に補記すること。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	52
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年5月4日	支出額	150円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	有料道路代として(県民相談:産業労働資料収集)		

領収書等貼付欄

①令和5年5月4日
 ②150円
 ③有料道路代 (県民相談:産業労働資料収集)
 ⑤権守 幸男

※ 領収書は重
 ※ 領収書を貼
 (別紙には

新見沼大橋有料道路 通行券

埼玉県道路公社
 TEL 048-878-3262
 ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2023年 5月 4日(木) 20:25 No:0003

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
料 金	¥150
(うち消費税等	¥13)
現金	¥150

責No:00003089: XXXXXXXXXX

取引No2120 1点

用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②うな記載)、④発行者、⑤宛名が
 ※ 按分した場合は、積算方法を

ど何に支出されたか分かるよ
 場合は、余白に補記すること。

整理番号	9
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
------------------------------	--

支出年月日	令和5年5月8日	支出額	5,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	定時総会 懇親会会費 (草加市観光協会との意見交換会のため)		

領収書等貼付欄

⑤蒲生 徳明

令和 5年 5月 8日



領 収 書

県議会議員
蒲生 徳明 様

¥5,000円

但 令和5年度草加市観光協会 定期総会懇親会費
上記正に領収いたしました。

草加市観光協会
 会長 佐々木 眞

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	46
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年5月8日	支出額	450円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	有料道路代として(県民相談:警察)		

- 領収書等貼付欄
- ① 令和5年5月8日
 - ② 450円
 - ③ 有料道路代 (県民相談:警察)
 - ⑤ 権守 幸男

新見沼大橋有料道路 通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2023年 5月 8日(月) 11:14 No:0005

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
料金	¥150
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

責No:00003094: [REDACTED]
取引No6430 1点

新見沼大橋有料道路 通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2023年 5月 8日(月) 16:42 No:0002

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
料金	¥150
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

責No:00003094: [REDACTED]
取引No7786 1点

新見沼大橋有料道路 通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2023年 5月 8日(月) 21:53 No:0002

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
料金	¥150
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

責No:00003049: [REDACTED]
取引No8133 1点

整理番号	80
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年5月9日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路代として(県民相談:企業財政)		

領収書等貼付欄 ①令和5年5月9日 ②300円 ③有料道路代 (県民相談:企業財政) ⑤権守 幸男																					
<div style="text-align: center;"> <p>新見沼大橋有料道路</p> <h1>通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・バスモ・WAON利用できます</p> <p>2023年 5月 9日(火) 13:34 No:0005</p> <p>領収書</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13)</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> <p>責No:00003053: [REDACTED] 取引No8286 1点</p> </div>	0001普通車	¥150	小計	¥150	料金	¥150	(うち消費税等)	¥13)	現金	¥150	<div style="text-align: center;"> <p>新見沼大橋有料道路</p> <h1>通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・バスモ・WAON利用できます</p> <p>2023年 5月 9日(火) 18:15 No:0003</p> <p>領収書</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13)</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> <p>責No:00003057: [REDACTED] 取引No0511 1点</p> </div>	0001普通車	¥150	小計	¥150	料金	¥150	(うち消費税等)	¥13)	現金	¥150
0001普通車	¥150																				
小計	¥150																				
料金	¥150																				
(うち消費税等)	¥13)																				
現金	¥150																				
0001普通車	¥150																				
小計	¥150																				
料金	¥150																				
(うち消費税等)	¥13)																				
現金	¥150																				

※ 領収書等
うな記載)
※ 按分した

分かるよ
ること)。

整理番号	2
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費	
9: 資料購入・作成費 10: 交通費	

支出年月日	令和5年5月9日	支出額	100円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:ダイヤシティプランニング) 資料受け渡し		

領収書等貼付欄

① 令和5年5月9日
 ② 100円
 ③ 駐車代(県民相談:ダイヤシティプランニング) 資料受け渡し
 ⑤ 小早川 一博

One Park 西所沢
ご利用ありがとうございます。

※ 領収書
 ※ 領収書
 (別紙)

<< 領収書 >> を使用すること。
 [NO. 2]
 23年05月09日11:08 -- 05月09日11:27
 駐車料金 100円
 △計 100円
 お預り 100円
 お釣 0円
 NO.008143

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	10
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

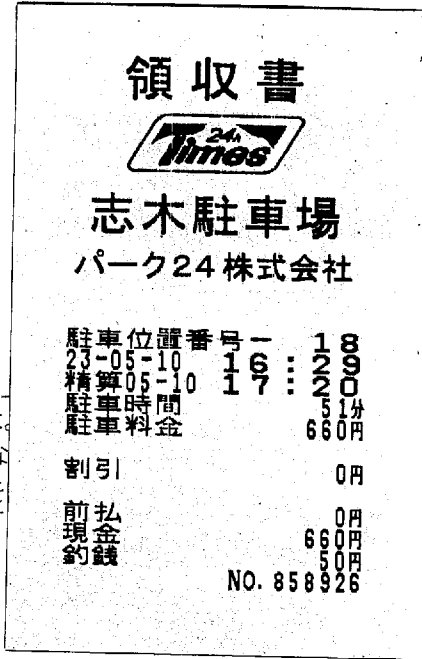
経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年5月10日	支出額	660円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談;生活問題)		

領収書等貼付欄

- ①令和5年5月10日
- ②660円
- ③駐車代として(県民相談:生活問題など)
- ⑤安藤 友貴

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない(別紙には整理番号(枝番)を)



※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	47
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
--------------------------	--

支出年月日	令和5年5月10日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	有料道路代として(県民相談: 県土)
----	--------------------

領収書等貼付欄

- ① 令和5年5月10日
- ② 300円
- ③ 有料道路代 (県民相談: 県土)
- ⑤ 権守 幸男

※ 領収書等には、 うな記載)、④発行 ※ 按分した場合は	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 45%;"> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">新見沼大橋有料道路</p> <h1 style="margin: 0;">通行券</h1> <p style="font-size: 0.8em; margin: 5px 0;">埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 5px 0;">スイカ・バスモ・WAON利用できます</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 5px 0;">2023年 5月10日(水) 11:03 No:0005</p> <p style="font-size: 1.1em; margin: 0;">領収書</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 60%;">0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13)</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 10px;">責No:00003090: [REDACTED] 取引No9735 1点</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">新見沼大橋有料道路</p> <h1 style="margin: 0;">通行券</h1> <p style="font-size: 0.8em; margin: 5px 0;">埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 5px 0;">スイカ・バスモ・WAON利用できます</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 5px 0;">2023年 5月10日(水) 22:01 No:0002</p> <p style="font-size: 1.1em; margin: 0;">領収書</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 60%;">0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13)</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 10px;">責No:00003056: [REDACTED] 取引No1937 1点</p> </div> </div>	0001普通車	¥150	小計	¥150	料金	¥150	(うち消費税等)	¥13)	現金	¥150	0001普通車	¥150	小計	¥150	料金	¥150	(うち消費税等)	¥13)	現金	¥150	※ 領収書等には、 うな記載)、④発行 ※ 按分した場合は
0001普通車	¥150																					
小計	¥150																					
料金	¥150																					
(うち消費税等)	¥13)																					
現金	¥150																					
0001普通車	¥150																					
小計	¥150																					
料金	¥150																					
(うち消費税等)	¥13)																					
現金	¥150																					

整理番号	3
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
------------------------------	--

支出年月日	令和5年5月10日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:介護について)		

領収書等貼付欄

- ① 令和5年5月10日
- ② 300円
- ③ 駐車代(県民相談:介護について)
- ⑤ 小早川 一博

駐車券 ↑



※ 領収書
 ※ 領収書
 (別紙)

別紙を使用すること。
)

23-05-10 09:16
 精算05-10 10:34
 駐車料金 300円
 割引 0円
領収書
 前払 0円
 現金 300円
 釣銭 0円

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	53
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和5年5月11日	支出額	150円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	有料道路代として(県民相談: 県土)		

領収書等貼付欄

- ① 令和5年5月11日
- ② 150円
- ③ 有料道路代 (県民相談: 県土)
- ⑤ 権守 幸男

※ 領収書は重ねて貼付
 ※ 領収書を貼るスペース
 (別紙には整理番号)

新見沼大橋有料道路 通行券

埼玉県道路公社
 TEL 048-878-3262
 ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2023年 5月11日(木) 19:14 No:0002

領収書

0001普通車 ¥150

小計 ¥150

料金 **¥150**
 (うち消費税等 ¥13)

現金 ¥150

出されたか分かるように
 補記すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③
 うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載され
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記

責No:00003049: XXXXXXXXXX
 取引No3687 1点

整理番号	11
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年5月12日	支出額	5,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	定時総会会費として(埼玉県行政書士会朝霞支部との意見交換)		
領収書等貼付欄 ⑤安藤 友貴			

領収書

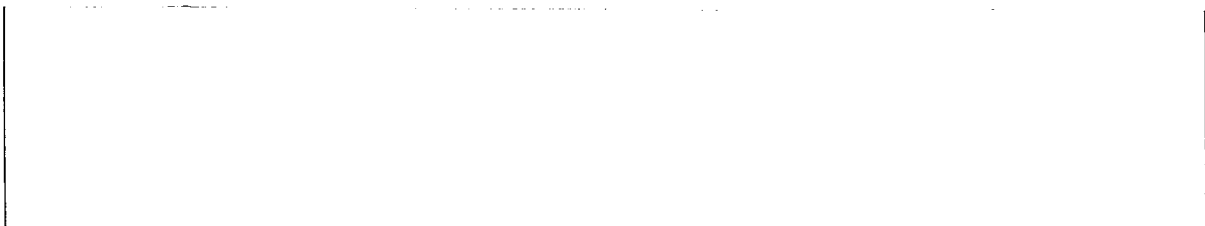
安藤 友貴 様

金 5,000 円

ただし、朝霞支部令和5年度定時総会会費として

令和5年5月12日

埼玉県行政書士会朝霞支部
 経理部長



整理番号	6
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
------------------------------	--

支出年月日	令和5年5月12日	支出額	5,000円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	通常総会参加会費 (埼玉県トラック協会草加支部との意見交換会のため)		

領収書等貼付欄

⑤蒲生 徳明

領 収 証

令和5年5月12日

様

金 5,000 円

但し 埼玉県トラック協会草加支部 第47回通常総会 懇親会費 として
上記正に領収いたしました

草加市八幡町1281番地 (株)浅井物流サービス
埼玉県トラック協会 草加支部

と。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	36
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年5月12日	支出額	440円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:福祉)		

領収書等貼付欄

①令和5年5月12日
 ②440円
 ③駐車代 (県民相談:福祉)
 ⑤権守 幸男

※ 領収書は重ねて貼る
 ※ 領収書を貼るスペース(別紙には整理)

タイムズ24

藤の牛島駐車場
0-120-70-8924

《領収書》 用すること。

[NO. 4]

23年05月12日09:25 --05月12日10:27

駐車料金	440円
合計	440円
お預り	440円
お釣	0円
	NO.015750

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	8
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
--------------------------	--

支出年月日	令和5年5月13日	支出額	5,000円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	定時総会 会費 (埼玉県行政書士会 草加支部との意見交換会のため)		
領収書等貼付欄 ⑤ 蒲生 徳明			

領収書	埼玉県議会議員 蒲生 徳明 様
明細 懇親会会費	金額 ¥ 5,000 -
日付: 令和5年5月13日	受取人:埼玉県行政書士会草加支部 会計 XXXXXXXXXX

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	9
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
--------------------------	--

支出年月日	令和5年5月13日	支出額	3,000円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	懇親会費として(埼玉県行政書士会上尾支部との意見交換)		

領収書等貼付欄
 ⑤戸野部 直乃

領 収 書

埼玉県議会議員 戸野部 直乃 様

No.2023-5-13-R7

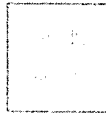
発行日 令和5年5月13日

金額 ¥3,000 (税込)

但 埼玉県行政書士会上尾支部令和5年度定時総会懇親会費として
 上記正に領収いたしました。

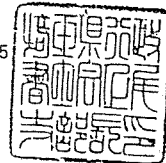
埼玉県行政書士会 上尾支部

支部長 田中 智



内 訳 _____
 税抜金額 _____
 消費税等 _____

〒362-0014
 埼玉県上尾市本町1-1-5
 遠山ビル201
 TEL: 048-776-3367
 FAX: 048-776-3764



※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	54
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和5年5月14日	支出額	150円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	有料道路代として(県民相談:警察資料収集)
----	-----------------------

領収書等貼付欄

- ① 令和5年5月14日
- ② 150円
- ③ 有料道路代 (県民相談:警察資料収集)
- ⑤ 権守 幸男

※ 領収書は重ねて
 ※ 領収書を貼るス
 (別紙には整理

新見沼大橋有料道路
通行券

すること。

埼玉県道路公社
 TEL 048-878-3262
 ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2023年 5月14日(日) 22:37 No:0002

領収書

0001普通車 ¥150

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額(うな記載)、④発行者、⑤宛名が記
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白

小計 ¥150
料 金 **¥150**
 (うち消費税等 ¥13)

何に支出されたか分かるよ
 ま、余白に補記すること。

現金 ¥150

責No:00003049: XXXXXXXXXX
 取引No9522 1点

整理番号	48
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年5月15日	支出額	300円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	有料道路代として(県民相談:県土)		

領収書等貼付欄

- ①令和5年5月15日
- ②300円
- ③有料道路代 (県民相談:県土)
- ⑤権守 幸男

新見沼大橋有料道路
通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・バスモ・WAON利用できます
2023年 5月15日(月) 10:08 No:0004

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
料金	¥150
(うち消費税等)	¥13

現金 ¥150

責No:00003053: XXXXXXXXXX
取引No8281 1点

新見沼大橋有料道路
通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・バスモ・WAON利用できます
2023年 5月15日(月) 21:44 No:0003

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
料金	¥150
(うち消費税等)	¥13

現金 ¥150

責No:00003080: XXXXXXXXXX
取引No1919 1点

※ 領収書等に
うな記載)、
※ 按分した場

分かるよ
ること)。

整理番号

6

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
【経常的経費】	
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和5年5月17日	支出額	6,700円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	総会参加費及び駐車代として (川口市商店街連合会との意見交換のため)		

川口駅東口地下公共駐車場
TEL 226-7721

領収書等貼付欄

- ①令和5年5月17日
③総会参加費及び駐車代
⑤塩野正行

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

領収証

入車日時 2023年05月17日 17時33分
出車日時 2023年05月17日 19時11分
No.11-000110 券No.01-917475

駐車料金(一般) 700円
料金計 700円
投入現金 1,200円
釣銭額 500円

領収証

様

¥ 6,000 円

但し、川口市商店街連合会総会参加費として
上記の金額正に受領いたしました。

令和5年5月17日

川口市商店街連合会

会長 田中 宣充

分かるよ
うこと)。

整理番号	20
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和5年5月17日	支出額	200円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代として(県民相談:道路について)		

領収書等貼付欄

① 令和5年5月17日
 ② 200円
 ③ 駐車代として(県民相談:道路について)
 ⑤ 橋詰 昌児

※ 領収書は重
 ※ 領収書を見
 (別紙には

タイムズ24

北越谷第3駐車場
 0120-70-8924

を使用すること。

≪領収書≫

NO. 81

23年05月17日09:06 -- 117日09:22

駐車料金 ¥200円

現金 ¥200円

釣銭 ¥0円

NO. 132419

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	10
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和5年5月17日	支出額	6,700円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	総会参加費、駐車代として (川口市商店街連合会との意見交換のため)		

領収書等貼付欄

① 令和5年5月17日

③ 総会参加会費、駐車代として(川口市商店街連合会との意見交換のため)

⑤ 萩原 一寿

川口駅東口地下公共駐車場
TEL 226-7721

領 収 証

領 収 証

入車日時 2023年05月17日 17時31分
 精算日時 2023年05月17日 19時18分
 No.21-000220 券No.01-917474

駐車料金(一般) 700円

料金計 700円

投入現金 1,000円
 釣銭額 300円

様

¥ 6, 000 円

但し、川口市商店街連合会総会参加費として
上記の金額正に受領いたしました。

令和5年5月17日

川口市商店街連合会
 会長 田 中 宣 充

分かるよ
こと。

整理番号	49
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年5月18日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路代として(県民相談: 県土)		

<p>領収書等貼付欄</p> <p>①令和5年5月18日</p> <p>②300円</p> <p>③有料道路代 (県民相談: 県土)</p> <p>⑤権守 幸男</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">※</div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">※</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>新見沼大橋有料道路</p> <h1 style="margin: 0;">通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p>2023年 5月18日(木) 16:10 No:0005</p> <p>領収書</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> <p>責No:00003094: XXXXXXXXXX</p> <p>取引No4280 1点</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>新見沼大橋有料道路</p> <h1 style="margin: 0;">通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p>2023年 5月18日(木) 21:45 No:0006</p> <p>領収書</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> <p>責No:00003098: XXXXXXXXXX</p> <p>取引No7126 1点</p> </div> </div>	0001普通車	¥150	小計	¥150	料金	¥150	(うち消費税等)	¥13	現金	¥150	0001普通車	¥150	小計	¥150	料金	¥150	(うち消費税等)	¥13	現金	¥150	<p>※ 領収書等には、①(うな記載)、④発行</p> <p>※ 按分した場合は、</p> <p style="text-align: right;">るよ :。</p>
0001普通車	¥150																					
小計	¥150																					
料金	¥150																					
(うち消費税等)	¥13																					
現金	¥150																					
0001普通車	¥150																					
小計	¥150																					
料金	¥150																					
(うち消費税等)	¥13																					
現金	¥150																					

整理番号	4
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年5月18日	支出額	200円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:道路について)		

<p>領収書等貼付欄</p> <p>①令和5年5月18日</p> <p>②200円</p> <p>③駐車代(県民相談:道路について)</p> <p>⑤小早川 一博</p>	<h3 style="margin: 0;">領収書</h3> <p style="margin: 5px 0;">エイブルパーキング所沢市宮本町</p> <table style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">※ 領収書は重ねて貼付し</td> <td style="padding: 5px;">駐車番号</td> <td style="padding: 5px;">02番</td> <td style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">こと。</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">※ 領収書を貼るスペース</td> <td style="padding: 5px;">入庫時間</td> <td style="padding: 5px;">05月18日 10:43</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">(別紙には整理番号)</td> <td style="padding: 5px;">出庫時間</td> <td style="padding: 5px;">05月18日 11:04</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="padding: 5px;">請求金額</td> <td style="padding: 5px;">200円</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="padding: 5px;">領収金額</td> <td style="padding: 5px;">200円</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="padding: 5px;">領収日</td> <td style="padding: 5px;">23年05月18日</td> <td></td> </tr> </table>	※ 領収書は重ねて貼付し	駐車番号	02番	こと。	※ 領収書を貼るスペース	入庫時間	05月18日 10:43		(別紙には整理番号)	出庫時間	05月18日 11:04			請求金額	200円			領収金額	200円			領収日	23年05月18日	
※ 領収書は重ねて貼付し	駐車番号	02番	こと。																						
※ 領収書を貼るスペース	入庫時間	05月18日 10:43																							
(別紙には整理番号)	出庫時間	05月18日 11:04																							
	請求金額	200円																							
	領収金額	200円																							
	領収日	23年05月18日																							

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	50
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年5月19日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路代として(県民相談:警察)		

領収書等貼付欄

①令和5年5月19日
 ②300円
 ③有料道路代 (県民相談:警察)
 ⑤権守 幸男

新見沼大橋有料道路

通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・バスモ・WAON利用できます

2023年 5月19日(金) 11:43 No:0005

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
料金	¥150
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

責No:00003057: XXXXXXXXXX

取引No5583 1点

新見沼大橋有料道路

通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・バスモ・WAON利用できます

2023年 5月19日(金) 22:14 No:0002

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
料金	¥150
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

責No:00003056: XXXXXXXXXX

取引No8681 1点

※ 領収書等には(うな記載)、④を
 ※ 按分した場合

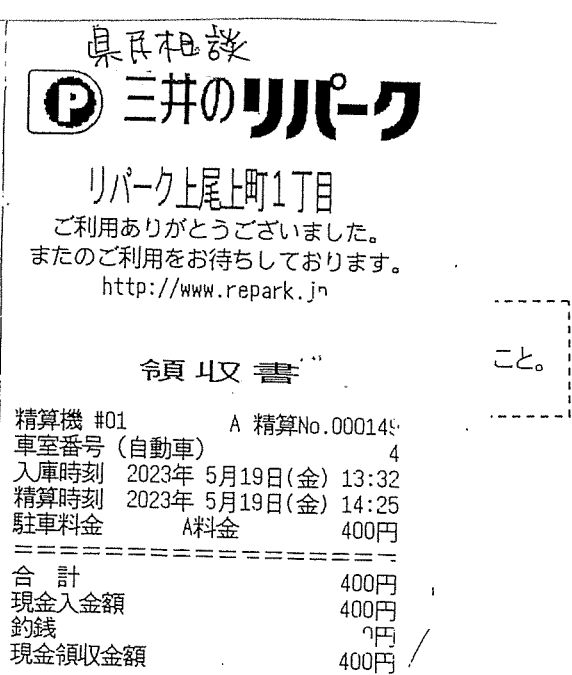
るよ
)。

整理番号	6
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和5年5月19日	支出額	400円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:生活問題)		

領収書等貼付欄 ①令和5年5月19日 ②400円 ③駐車代(県民相談:生活問題) ⑤戸野部 直乃	 <p style="text-align: center;">領収書</p>
※ 領収書は重ねて ※ 領収書を貼るス (別紙には整理	こと。
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号	55
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年5月20日	支出額	150円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	有料道路代として(県民相談:産業労働資料収集)		

領収書等貼付欄
 ①令和5年5月20日
 ②150円
 ③有料道路代 (県民相談:産業労働資料収集)
 ⑤権守 幸男

※ 領収書は重
 ※ 領収書を貼
 (別紙には

新見沼大橋有料道路 通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・バスモ・WAON利用できます

2023年 5月20日(土) 21:10 No:0003

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
料金	¥150
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150

責No:00003095: XXXXXXXXXX

取引No0882 1点

使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②
 うな記載)、④発行者、⑤宛名
 ※ 按分した場合は、積算方法を

など何に支出されたか分かるよ
 易合は、余白に補記すること)。

整理番号	39
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年5月20日	支出額	600円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車場代として(県民相談:中小企業について)		

領収書等貼付欄

- ① 令和5年5月20日
- ② 600円
- ③ 駐車場代として(県民相談:中小企業について)
- ⑤ 深谷 顕史

※ 領収書は
 ※ 領収書を
 (別紙に

駐車券

U PLACE 駐車場

TEL 0120-017-145
 駐車券をお持ち下さい
 大栄不動産株式会社
 T6010001049006
 適用消費税率 10%

23-05-20 1-0603
 15:42

精算 05-20 18:11
 駐車時間 2時間29分
 駐車料金 600円
 割引 0円

領収書

前払 0円
 現金 600円
 釣銭 0円

NO. 855233

紙を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③「として」など何に支出されたか分かるよ
 うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	1
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年5月21日	支出額	100円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(全国脊髄損傷者連合会埼玉県支部との意見交換)		

領収書等貼付欄

①令和5年5月21日
 ②100円
 ③駐車代(全国脊髄損傷者連合会埼玉県支部との意見交換)
 ⑤戸野部 直乃

※ 領収書は重ねて貼る
 ※ 領収書を貼る
 (別紙には整理)

埼玉県民活動総合センター

貼すること。

領収証

入車日時 2023年05月21日 13時43分
 精算日時 2023年05月21日 15時22分
 No.21-000131 券No.02-079015

駐車料金(例)	100円
料金計	100円
投入現金	100円
釣銭額	0円

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(用途が不明な場合は、余白に補記すること)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(印が押されていない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	8
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

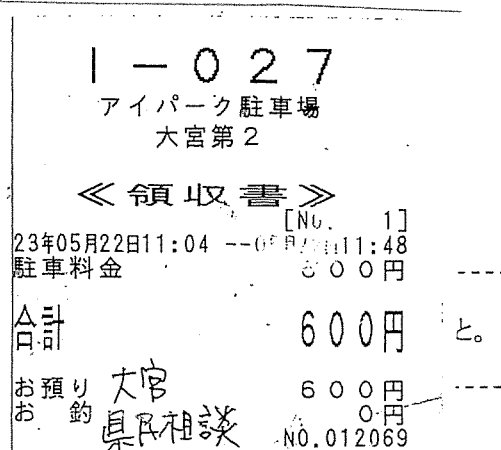
経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年5月22日	支出額	600円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:生活問題)		

領収書等貼付欄

- ①令和5年5月22日
- ②600円
- ③駐車代(県民相談:生活問題)
- ⑤戸野部 直乃

※ 領収書は重ねて貼付
 ※ 領収書を貼るスペース
 (別紙には整理番号)



※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	40
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
--------------------------	--

支出年月日	令和5年5月22日	支出額	300円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車場代として(県民相談:道路について)		

領収書等貼付欄

- ① 令和5年5月22日
- ② 300円
- ③ 駐車場代として(県民相談:道路について)
- ⑤ 深谷 顕史

※ 領収書 ※ 領収書 (別紙)	領収書 -----車室 No.4 ----- 入庫時刻 05月22日 12時44分 精算時刻 05月22日 13時34分 受領金額 300円 2023年05月22日13時34分 発行 らくだプラザ 霞ヶ関NO. 3 A	用すること。
------------------------	---	--------

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	20
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
------------------------------	--

支出年月日	令和5年5月23日	支出額	2,000円
使途	懇親会費として(志木駅南口商店会との意見交換)		
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
領収書等貼付欄 ⑤安藤 友貴			

領収書

埼玉県議会議員 安藤 友貴 様

¥ 2,000 —

但し、志木駅南口商店会(總會)懇親会費として

令和5年5月23日 上記正に領収いたしました

〒352-0001 新座市東北2-29-22-201
 志木駅南口商店会
 会長 宮原 元



つな記載)、④発行番、⑤宛名が記載されていること(一印記載がない場合は、ホロに備記する)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	18
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年5月24日	支出額	8,000円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	懇親会会費として(新座市農業振興協議会との意見交換)		
領収書等貼付欄 ⑤安藤 友貴			

領 収 書

埼玉県議会議員 安藤 友貴 様

金 8 , 0 0 0 円 也

但し、令和5年度新座市農業振興協議会懇親会費として、上記の金額を領収いたしました。

令和5年5月24日

新座市農業振興協議会
会 長 榎 本 賢 治



整理番号	7
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年5月24日	支出額	10,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	懇親会会費 (埼玉県中華料理生活衛生同業組合 草加支部との意見交換会のため)		
領収書等貼付欄 ⑤蒲生 徳明			

領 収 書

発行日 2023/5/24

埼玉県議会議員 蒲生 徳明 様

¥10,000-

但し 懇親会会費として
上記正に領収いたしました。

埼玉県中華料理生活衛生同業組合 草加支部
〒340-0035
埼玉県草加市西町1270
TEL: 048-927-1737

埼玉県中華料理生活衛生同業組合 草加支部

整理番号	34
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年5月24日	支出額	8,000円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	懇親会会費として(川越市自治会連合会との意見交換のため)
----	------------------------------

領収書等貼付欄
⑤深谷 顕史

領 収 証

埼玉県議会議員 深谷 顕史 様

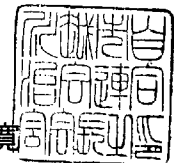
金 8,000円 也

(但し、懇親会会費として)

上記金額正に領収いたしました。

令和5年5月24日

川越市自治会連合会会長 宮岡 寛



※ 領収書等には、①年月日、②金額、③受取人氏名、④発行日、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	17
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和5年5月25日	支出額	200円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(経済問題についての相談のための資料お届け)		

領収書等貼付欄

- ①令和5年5月25日
- ②200円
- ③駐車代(経済問題についての資料の届け)
- ⑤小早川 一博

※ 領収書は
 ※ 領収書を
 (別紙に

領収書

車室 No.4

入庫時刻 05月25日 09時04分
 精算時刻 05月25日 09時22分

受領金額 200円
 2023年05月25日09時22分 発行

らくだプラザ元町No. 1

使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	35
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年5月25日	支出額	8,000円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	懇親会会費として(新河岸川を守る会との意見交換のため)		
領収書等貼付欄 ⑤深谷 顕史			

領 収 書

埼玉県議会議員

深谷 顕史 様

一、金 8,000円也

但し、令和5年度新河岸川を守る会懇親会費として

令和 5年 5月 25日

新河岸川を守る会
会長 荻野 貴



整理番号	17
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年5月26日	支出額	5,000円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	定時総会会費として(埼玉県行政書士会との意見交換)		
領収書等貼付欄 ⑤安藤 友貴			

領 収 書

埼玉県行政書士政治連盟
 埼玉県議会議員顧問会議顧問

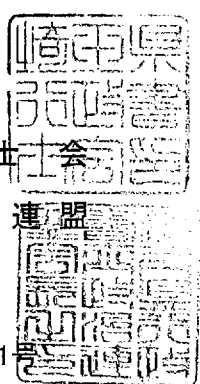
No. 49

安藤 友貴 様

金額 ¥5,000-

但 埼玉県行政書士定時総会会費
 埼玉県行政書士政治連盟定期大会会費
 令和5年5月26日 上記正に領収いたしました。

埼玉県行政書士
 埼玉県行政書士政治連盟



さいたま市浦和区仲町3丁目11番11号
 TEL : 048 (833) 0900
 FAX : 048 (833) 0777

整理番号	23
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
--------------------------	--

支出年月日	令和5年5月26日	支出額	5,000円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	会費(埼玉県一般廃棄物連合会との意見交換のため)
-----	--------------------------

領収書等貼付欄
 ①令和5年5月26日
 ③会費(埼玉県一般廃棄物連合会との意見交換のため)
 ⑤萩原 一寿

領 収 証

No. 5-002

萩原 一寿 様

2023 年 5 月 26 日

★ ¥5,000-

但 総 会 会 費

上記正に領収いたしました

※	内 訳	
※	税抜金額	さいたま市浦和区常盤3-11-26ビル201
※	消費税額等(%)	埼玉県一般廃棄物連合会

コクヨ カケ 78

整理番号	2
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和5年5月27日	支出額	220円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:生活問題) 資料の届り7ae ⁷		

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">領収書等貼付欄</div> ①令和5年5月27日 ②220円 ③駐車代(県民相談:生活問題) ④戸野部 直乃	<h3 style="margin: 0;">さいたま共済会館</h3> <p style="margin: 10px 0;">領収証</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">精算機 #01</td> <td style="width: 50%;">精算 No.000003</td> </tr> <tr> <td></td> <td>入場番号007596</td> </tr> <tr> <td>係員 #0002</td> <td style="text-align: right;">管理者</td> </tr> <tr> <td>入場時刻</td> <td style="text-align: right;">2023/05/27(土) 18:29</td> </tr> <tr> <td>出場時刻</td> <td style="text-align: right;">2023/05/27(土) 18:38</td> </tr> <tr> <td>駐車時間</td> <td style="text-align: right;">0:09</td> </tr> <tr> <td>駐車料金 料金種別 A</td> <td style="text-align: right;">200円</td> </tr> <tr> <td>車番</td> <td style="text-align: right;">4820</td> </tr> <tr> <td>課税対象額</td> <td style="text-align: right;">200円</td> </tr> <tr> <td>消費税(外税)</td> <td style="text-align: right;">20円</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">=====</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">220円</td> </tr> <tr> <td>お預り</td> <td style="text-align: right;">300円</td> </tr> <tr> <td>お釣り</td> <td style="text-align: right;">80円</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;"> ありがとうございます 上記の金額正に領収致しました。 </p>	精算機 #01	精算 No.000003		入場番号007596	係員 #0002	管理者	入場時刻	2023/05/27(土) 18:29	出場時刻	2023/05/27(土) 18:38	駐車時間	0:09	駐車料金 料金種別 A	200円	車番	4820	課税対象額	200円	消費税(外税)	20円	=====		合計	220円	お預り	300円	お釣り	80円
精算機 #01	精算 No.000003																												
	入場番号007596																												
係員 #0002	管理者																												
入場時刻	2023/05/27(土) 18:29																												
出場時刻	2023/05/27(土) 18:38																												
駐車時間	0:09																												
駐車料金 料金種別 A	200円																												
車番	4820																												
課税対象額	200円																												
消費税(外税)	20円																												
=====																													
合計	220円																												
お預り	300円																												
お釣り	80円																												

※ 領収書は重ねて貼付しな
 ※ 領収書を貼るスペースが
 (別紙には整理番号(枝

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	7
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
--------------------------	--

支出年月日	令和5年5月27日	支出額	220円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代として(県民相談:生活問題)		

領収書等貼付欄

①令和5年5月27日
 ②220円
 ③駐車代(県民相談:生活問題)
 ⑤戸野部 直乃

※ 領収書は重ねて貼付
 ※ 領収書を貼るスペース(別紙には整理番号)

県民相談
タイムズ24
 南大塚駅北口第3駐車場
 0120-70-8924

《領収書》

23年05月27日13:53	[No. 6]	
27日14:21	--05月27日14:21	
駐車料金	220円	と。
合計	220円	
お預り	220円	
お釣	0円	
	NO.018082	

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

78

整理番号	19
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年5月28日	支出額	8,000円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	総会会費として(消防友の会との意見交換)		
領収書等貼付欄 ⑤安藤 友貴			

領収書

令和5年5月28日

埼玉県議会議員
安藤 友貴 様

金 8,000 円

但 消防友の会総会会費として領収しました

消防友の会会長 石田 隆久



整理番号	18
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
------------------------------	--

支出年月日	令和5年5月28日	支出額	4,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	定期総会懇親会会費 (草加市青少年相撲振興会との意見交換会のため)		

領収書等貼付欄

① 令和5年5月28日 (領収書先方の誤記)

③ 定時総会懇親会会費

⑤ 蒲生徳明

領 収 書

様

金 4000 円也

但

上記金額を領収致しました

令和4年 5月

草加市青少年相撲振興会

こと。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	19
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年5月28日	支出額	150円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	有料道路利用料として(埼玉盲ろう者友の会総会で意見交換のため)		

領収書等貼付欄

- ①令和5年5月28日
- ②150円
- ③有料道路利用料として(埼玉盲ろう者友の会総会で意見交換のため)
- ⑤橋詰 昌児

※ 領収書は
 ※ 領収書を見
 (別紙に)

新見沼大橋有料道路

通行券

埼玉県道路公社
 TEL 048-878-3262
 ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2023年 5月28日(日) 11:29 No:0005

領収書 番号

0001普通車	¥150
小 計	¥150
料 金	¥150
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

責No:00003066: XXXXXXXXXX

取引No1325 1点

使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、(うな記載)、④発行者、⑤宛名

※ 按分した場合は、積算方法を

など何に支出されたか分かるよ
 場合は、余白に補記すること)。

整理番号	100
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年5月28日	支出額	1,500円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	意見交換会費(柳瀬川の最上流をきれいにする会との意見交換)		

領収書等貼付欄	
①	令和5年5月28日
②	1,500円
③	会費(柳瀬川の最上流をきれいにする会との意見交換)
⑤	小早川 一博

領収書

小早川 一博 様

¥ 1,500

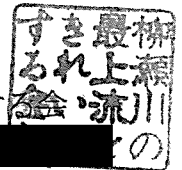
※ 領収書は裏側で貼付しないこと
 ※ 領収書に貼る印が足りない場合は、別紙を添付すること
 (別紙には整理番号(枚数)を付すこと)

但し

令和5年5月28日 上記金額正に領収致しました

柳瀬川の最上流をきれいにす

会計



※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	56
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年5月29日	支出額	150円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	有料道路代として(県民相談:県土資料収集)		

領収書等貼付欄

- ①令和5年5月29日
- ②150円
- ③有料道路代 (県民相談:県土資料収集)
- ⑤権守 幸男

※ 領収書
 ※ 領収書
 (別紙)

新見沼大橋有料道路 通行券

を使用すること。

埼玉県道路公社
 TEL 048-878-3262
 ご利用有難うございました

スイカ・バスモ・WAON利用できます

2023年 5月29日(月) 20:36 No:0003

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
料 金	¥150
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

※ 領収書等には、①年月日、
 うな記載)、④発行者、⑤宛
 ※ 按分した場合は、積算方法

て」など何に支出されたか分かるよ
 い場合は、余白に補記すること。

責No:00003095: XXXXXXXXXX
 取引No7126 1点

整理番号	1
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年5月29日	支出額	7,000円	
		※ 政務活動費を充当した金額を記載		
使途	会費として(埼玉県西部地域振興センターとの意見交換のため)			
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>領収書等貼付欄</td> </tr> </table> ①令和5年5月29日 ②7,000円 ③会費(埼玉県西部地域振興センターとの意見交換のため) ⑤小早川 一博				領収書等貼付欄
領収書等貼付欄				

領 収 書

小早川 一博 様

金 7,000円 也

但し、西部地域行政連絡会議会費として上記正に領収いたしました。

令和5年5月29日

埼玉県西部地域振興センター
 所長 和田 公雄

整理番号	36
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年5月29日	支出額	10,000円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	懇親会会費として(埼玉県電業協会との意見交換のため)		

領収書等貼付欄
 ⑤深谷 顕史



領 収 書

No.資 4

埼玉県議会議員 深谷 顕史 様

令和5年5月29日

¥ 10,000 ー

但し、令和5年度定時総会懇親会会費として

336-0031

埼玉県さいたま市鹿手袋 4-1-7

一般社団法人 埼玉県電業

会 長 積 田



※
※

るよ
!

整理番号	24
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年5月30日	支出額	1,200円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代(建設埼玉との意見交換のため会合参加)		

領収書等貼付欄

- ① 令和5年5月30日
- ③ 駐車代(建設埼玉との意見交換のため会合参加)
- ⑤ 安藤 友貴

駐車券 ↑

大栄パーク
大宮桜木町第2

23-05-30 1-0024
09:28

精算05-30 11:22
 駐車時間 1時間54分
 駐車料金 1,200円
 割引 0円

領収書

前払 0円
 現金 1,200円
 釣銭 0円

NO. 284500

※ 領収書は重
 ※ 領収書を貼
 (別紙には

紙を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②()など何に支出されたか分かるよ
 うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	57
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年5月30日	支出額	150円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路代として(県民相談:産業労働)		

領収書等貼付欄

①令和5年5月30日

②150円

③有料道路代 (県民相談:産業労働)

⑤権守 幸男

※ 領収書は重

※ 領収書を貼

(別紙には

新見沼大橋有料道路

通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・バスモ・WAON利用できます

2023年 5月30日(火) 21:31 No:0003

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
料金	¥150
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150

責No:00003080: XXXXXXXXXX

取引No8967 1点

すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額(正確な記載)、④発行者、⑤宛名が

※ 按分した場合は、積算方法を

何に支出されたか分かるよ
は、余白に補記すること)。

整理番号	37
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
------------------------------	--

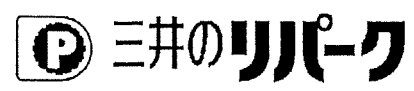
支出年月日	令和5年5月30日	支出額	700円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	駐車代として(県民相談:保健 福祉 産業労働)
----	-------------------------

領収書等貼付欄

- ① 令和5年5月30日
- ② 700円
- ③ 駐車代 (県民相談:保健 福祉 産業労働)
- ⑤ 権守 幸男

※ 領収書は
 ※ 領収書を
 (別紙に



リパーク豊春駅前

利用明細書(領収書)
 精算機 #01 A 精算No.000081
 車室番号(自動車) 3
 入庫時刻 2023年 5月30日(火) 09:04
 精算時刻 2023年 5月30日(火) 12:41
 駐車料金 A料金 700円
 =====
合 計 700円
 (内税10%対象額 700円)
 リパーク
 =====
 Juice-It
 会員No. ██████████
 伝票No. 00073
 承認No. 0055327
 利用額 700円

に使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、
 うな記載)、④発行者、⑤宛名
 ※ 按分した場合は、積算方法

駐車料金一括払い
 サインは省略させていただきます。
 端末No. 0818944000721

]など何に支出されたか分かるよ
 場合は、余白に補記すること。

三井不動産リアルティ株式会社
 登録番号 T8010001140514

整理番号	3
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年5月30日	支出額	1,000円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(建設埼玉との意見交換)		

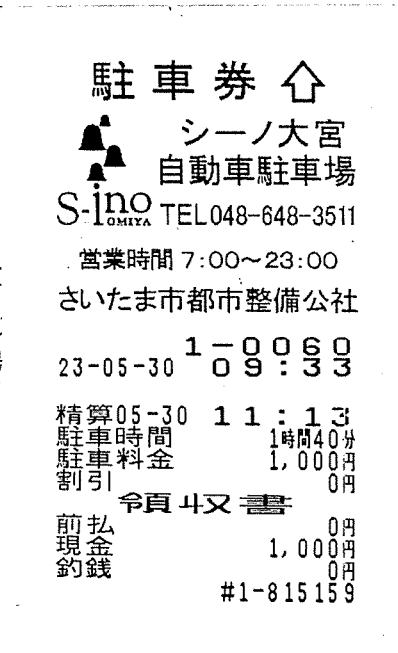
領収書等貼付欄

① 令和5年5月30日

② 1,000円

③ 駐車代(建設埼玉との意見交換)

⑤ 戸野部 直乃



駐車券

シーノ大宮
自動車駐車場

Sino TEL 048-648-3511

営業時間 7:00~23:00

さいたま市都市整備公社

23-05-30 1-0060
09:33

精算05-30 11:13

駐車時間 1時間40分

駐車料金 1,000円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 1,000円

釣銭 0円

#1-815159

ること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	37
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和5年5月30日	支出額	7,000円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	懇親会会費として(公益社団法人 川越法人会との意見交換のため)		

領収書等貼付欄
 ⑤深谷 顕史

領 収 証


様

¥7,000-

但 総会懇親会参加費

令和5年5月30日 上記正に受領しました。

川越市新宿町1-17-17 ウェスタ川越5F
 公益社団法人 川越法人会
 049-257-6191



※ 手
 うた
 ※ 封

大

整理番号	22
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和5年5月30日	支出額	1,000円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代(建設埼玉との意見交換のため)		

領収書等貼付欄

①令和5年5月30日
 ③駐車代(建設埼玉との意見交換のため)
 ⑤萩原 一寿

三井のリパーク

リパーク大宮桜木町2丁目第6

領収書

精算機 #01 A 精算No.000116
 車室番号(自動車) 12
 入庫時刻 2023年 5月30日(火) 09:39
 精算時刻 2023年 5月30日(火) 11:09
 駐車料金 A料金 1,000円

=====

合 計 1,000円

(内税10%対象額 1,000円)
 現金領収金額 1,000円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 0円

三井不動産リアルティ株式会社
 登録番号 T8010001140514

※ 領収書には、①年月日、②金額、③使途(ただし、「〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	51
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
----------------------------------	--

支出年月日	令和5年5月31日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路代として(県民相談:生活環境)		

領収書等貼付欄

①令和5年5月31日
 ②300円
 ③有料道路代 (県民相談:生活環境)
 ⑤権守 幸男

※ 領収書等には、 うな記載)、④発 ※ 按分した場合は	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <h3 style="margin: 0;">新見沼大橋有料道路 通行券</h3> <p style="margin: 5px 0;">埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p style="margin: 5px 0;">スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p style="margin: 5px 0;">2023年 5月31日(水) 9:09 No:0005</p> <p style="margin: 10px 0;">領収書</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>料 金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13)</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> <p style="margin: 5px 0;">責No:00003090: [REDACTED] 取引No6593 1点</p> </div>	0001普通車	¥150	小計	¥150	料 金	¥150	(うち消費税等)	¥13)	現金	¥150	※ 領収書等には、 うな記載)、④発 ※ 按分した場合は
0001普通車	¥150											
小計	¥150											
料 金	¥150											
(うち消費税等)	¥13)											
現金	¥150											

整理番号	4
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
--------------------------	--

支出年月日	令和5年5月31日	支出額	10,000円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	意見交換会会費として(領工会との意見交換)		

領収書等貼付欄 ⑤戸野部 直乃	
--------------------	--

領 収 証

県議会議員 戸野部 直乃 様 No. 8

★ ¥10,000-

内 訳	但 意見交換会	
現 金		収入印紙
小切手	2025年5月31日	上記正に領収いたしました
手 形		領工会 事務局 上尾セイロー(株)内 上尾市領家1168-3-6726-3450
消費税額等(%)		

コクヨ ヴケ-98

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	41
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和5年5月31日	支出額	200円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車場代として(県民相談: 中小企業について) 資料受け渡し		

領収書等貼付欄

- ① 令和5年5月31日
- ② 200円
- ③ 駐車場代として(県民相談: 中小企業について) 資料受け渡し
- ⑤ 深谷 顕史

※ 領収
 ※ 領収
 (別

パラカ株式会社

2890 川越市新富町第1

《 領 収 書 》

[NO. 2]
 23年05月31日13:27 -- 05月31日13:37
 駐車料金 200円

△ 計 200円

お預り 200円
 お釣 0円
 NO.076330

別紙を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	81
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年6月1日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路代として(県民相談:県土)		

領収書等貼付欄 ①令和5年6月1日 ②300円 ③有料道路代 (県民相談:県土) ⑤権守 幸男	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 45%;"> <p>新見沼大橋有料道路</p> <h1 style="margin: 0;">通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・バスモ・WAON利用できます</p> <p>2023年 6月 1日(木) 9:03 No:0004</p> <p>領収書</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13)</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> <p>責No:00003057: [REDACTED] 取引No7429 1点</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>新見沼大橋有料道路</p> <h1 style="margin: 0;">通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・バスモ・WAON利用できます</p> <p>2023年 6月 1日(木) 17:09 No:0003</p> <p>領収書</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13)</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> <p>責No:00003057: [REDACTED] 取引No2570 1点</p> </div> </div>	0001普通車	¥150	小計	¥150	料金	¥150	(うち消費税等)	¥13)	現金	¥150	0001普通車	¥150	小計	¥150	料金	¥150	(うち消費税等)	¥13)	現金	¥150	※ 領収書等に うな記載)、④ ※ 按分した場合
0001普通車	¥150																					
小計	¥150																					
料金	¥150																					
(うち消費税等)	¥13)																					
現金	¥150																					
0001普通車	¥150																					
小計	¥150																					
料金	¥150																					
(うち消費税等)	¥13)																					
現金	¥150																					

整理番号

54

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年6月1日	支出額	400円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車場代として(県民相談:中小企業支援等)		

領収書等貼付欄

- ①令和5年6月1日
②400円
③駐車場代として(県民相談:中小企業支援等)
⑤深谷 顕史

※ 領収書は重 ※ 領収書を貼 (別紙には	領収書	を使用すること。
車室 No.6		

入庫時刻 06月01日 17時04分
精算時刻 06月01日 19時00分

受領金額 400円
2023年06月01日19時00分 発行

TERIOS TIME
152 菅原町

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	65
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年6月2日	支出額	150円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用料として(県民相談:警察)		

領収書等貼付欄

- ① 令和5年6月2日
- ② 150円
- ③ (県民相談:警察)
- ⑤ 権守 幸男

※ 領収書は重ね
 ※ 領収書を貼る
 (別紙には整

有料道路利用料 新見沼大橋有料道路 通行券

埼玉県道路公社
 TEL 048-878-3262
 ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます
 2023年 6月 2日(金) 20:26 No:0003

すること。

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
料 金	¥150
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額(うな記載)、④発行者、⑤宛名が記
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白

責No:00003019: XXXXXXXXXX
 取引No4575 1点

可に支出されたか分かるよ
 (、余白に補記すること)。

整理番号	82
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費	
9: 資料購入・作成費 10: 交通費	

支出年月日	令和5年6月3日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路代として(県民相談:産業労働)		

領収書等貼付欄 ①令和5年6月3日 ②300円 ③有料道路代 (県民相談:産業労働) ⑤権守 幸男																					
<div style="text-align: center;"> 新見沼大橋有料道路 <h1>通行券</h1> 埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました </div> <p style="text-align: center;">スイカ・バスモ・WAON利用できます</p> <p style="text-align: center;">2023年 6月 3日(土) 17:04 No:0005</p> <p style="text-align: center;">領収書</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13)</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">責No:00003092: [REDACTED] 取引No3997 1点</p>	0001普通車	¥150	小計	¥150	料金	¥150	(うち消費税等)	¥13)	現金	¥150	<div style="text-align: center;"> 新見沼大橋有料道路 <h1>通行券</h1> 埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました </div> <p style="text-align: center;">スイカ・バスモ・WAON利用できます</p> <p style="text-align: center;">2023年 6月 3日(土) 20:02 No:0002</p> <p style="text-align: center;">領収書</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13)</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">責No:00003056: [REDACTED] 取引No8371 1点</p>	0001普通車	¥150	小計	¥150	料金	¥150	(うち消費税等)	¥13)	現金	¥150
0001普通車	¥150																				
小計	¥150																				
料金	¥150																				
(うち消費税等)	¥13)																				
現金	¥150																				
0001普通車	¥150																				
小計	¥150																				
料金	¥150																				
(うち消費税等)	¥13)																				
現金	¥150																				

※ 領収書等に
うな記載)、
※ 按分した場

か分かるよ
すること)。