

整理番号 276

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年7月31日	支出額	150円
	※ 政務活動費を充当した金額を記載		
使途	有料道路利用料として(県民相談:福祉資料収集)		

**領収書等貼付欄**

①令和5年7月31日  
②150円  
③有料道路利用料 (県民相談:福祉資料収集)  
⑤権守 幸男

※ 領収書は  
※ 領収書を  
(別紙に

**新見沼大橋有料道路  
通行券**

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2023年 7月31日(月) 9:35 No:0005

**領収書**

0001普通車	¥150
小計	¥150
内税対象額	¥150
(消費税等内税)	¥13
<b>料 金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、  
うな記載)、④発行者、⑤宛名  
※ 按分した場合は、積算方法

て」など何に支出されたか分かるよ  
い場合は、余白に補記すること)。

整理番号	42
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費    2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費
--------------------------	--

支出年月日	令和5年8月2日	支出額	200円
使途	駐車代(県民相談:生活問題) ※ 政務活動費を充当した金額を記載		

領収書等貼付欄 ① 令和5年8月2日 ② 200円 ③ 駐車代(県民相談:生活問題) ⑤ 戸野部 直乃  <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;">                     ※ 領収書は重ねて貼付し                      ※ 領収書を貼るスペースが                      (別紙には整理番号(札                 </div>	<div style="text-align: center;">                     大栄パーク&lt;北本駅前&gt;                      埼玉県北本市北本1-96                 </div> <hr style="border-top: 1px dotted black;"/> <div style="text-align: center;"> <b>領 収 証</b> </div> <p>日付: 2023年 8月 2日</p> <p>駐車番号: 13</p> <p>入庫: 8月 2日 11時 1分</p> <p>精算: 8月 2日 11時41分</p> <p>領収金額合計:        ¥        200</p> <hr style="border-top: 1px dotted black;"/> <p style="text-align: center;">ご利用ありがとうございました</p>
--	--

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	120
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費      7:事務所費      8:事務費	
9:資料購入・作成費      ⑩:交通費	

支出年月日	令和5年8月3日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用料として(県民相談:県土)		

**領収書等貼付欄**

①令和5年8月3日  
 ②300円  
 ③ (県民相談:県土)  
 ⑤権守 幸男 有料道路利用料

※ 領収書は重  
 ※ 領収書を貼  
 (別紙には)

※ 領収書等には、①年月日、②金  
 うな記載)、④発行者、⑤宛名が  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余

新見沼大橋有料道路

# 通行券

埼玉県道路公社  
 TEL 048-878-3262  
 ご利用有難うございました

スイカ・バスモ・WAON利用できます

2023年 8月 3日(木) 9:24 No:0005

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
内税対象額	¥150
(消費税等内税)	¥13
<b>料 金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

---

このシートはすべて税率(10%)対象  
 事業者登録番号:T2030005001336

責No:00003019: [REDACTED]  
 取引No7949 1点

新見沼大橋有料道路

# 通行券

埼玉県道路公社  
 TEL 048-878-3262  
 ご利用有難うございました

スイカ・バスモ・WAON利用できます

2023年 8月 3日(木) 21:51 No:0003

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
内税対象額	¥150
(消費税等内税)	¥13
<b>料 金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

---

このシートはすべて税率(10%)対象  
 事業者登録番号:T2030005001336

責No:00003019: [REDACTED]  
 取引No1716 1点

整理番号	98
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費      2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費      10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年8月3日	支出額	220円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車場代として(県民相談:福祉)		

**領収書等貼付欄**

① 令和5年8月3日

② 220円

③ 駐車場代として(県民相談:福祉)

⑤ 深谷 顕史

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙には整理番号(枝)を記載すること。

タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%)  
 01137274 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274  
**領収書**  
 タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%)  
 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274  
**タイムズ24株式会社** タイムズ24株式会社 (適用税率10%)  
 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274  
**霞ヶ関駐車場**  
 0120-70-8924  
**駐車位置番号** 16  
 23-08-03 09:34  
**精算** 08-03 10:26  
**駐車時間** 0001137274 52分  
**駐車料金** 220円  
**割引** 0円  
**前払現金** 0円  
**釣銭** 220円  
**NO. 693941**

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	99
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費      2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費      10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年8月3日	支出額	200円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車場代として(県民相談:福祉)		

**領収書等貼付欄**

①令和5年8月3日  
 ②200円  
 ③駐車場代として(県民相談:福祉)  
 ⑤深谷 顕史

※ 領収書は重ね  
 ※ 領収書を貼る  
 (別紙には整

川越市新河岸駅西口駐車場  
 0120-77-8924

**《領収書》**

[NO. 11]  
 23年08月03日13:12 --08月03日13:56  
 駐車料金                      200円

合計                              200円

お預り                            200円  
 お釣                                0円

NO.574490

用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	100
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費      2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費      7:事務所費      8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費      10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年8月3日	支出額	900円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車場代として(県民相談:福祉)		

**領収書等貼付欄**

①令和5年8月3日

②900円

③駐車場代として(県民相談:福祉)

⑤深谷 顕史

**SANパーク**

川越 3

ご利用ありがとうございます。

※ 領収書は重ねて貼付

※ 領収書を貼るスペース(別紙には整理番号)

《 領 収 書 》

[ NO.24 ]

23年08月03日14:11 -- 08月03日16:05

車料金 900円

合計 900円

お預り 1,000円

お釣 100円

NO.253480

ること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	101
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

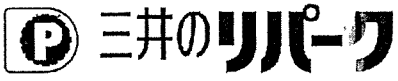
<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費      2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費	
9: 資料購入・作成費      10: 交通費	

支出年月日	令和5年8月3日	支出額	400円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車場代として(県民相談:福祉)		

**領収書等貼付欄**

①令和5年8月3日  
 ②400円  
 ③駐車場代として(県民相談:福祉)  
 ⑤深谷 顕史

※ 領収書は重ねて貼付し  
 ※ 領収書を貼るスペースが  
 (別紙には整理番号(



リパーク川越中原町2丁目第3

ご利用ありがとうございました。  
 またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

**領収書**

精算機 #01	A 精算No.000169
車室番号 (自動車)	2
入庫時刻	2023年 8月 3日(木) 10:48
精算時刻	2023年 8月 3日(木) 11:35
駐車料金	A料金 400円
=====	
合計	400円
現金入金額	500円
釣銭	100円
現金領収金額	400円

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 135-1

## 政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
-------------------------------------	---

支出年月日	令和5年 8月 4日
支出額	840円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 明細は、次頁に添付
使途	高速代(県民相談のため) 詳細は、次頁に添付
支出先	(株)クレディセゾン シネマイレージカードセゾン

上記のとおり支出しました。  
支出者名 権守 幸男





135-2 権守 幸男

シネマイレージカードセゾン ご利用明細書

2023年07月14日現在

権守 幸男 様

株式会社 クレディセゾン  
 東京都豊島区東池袋3-1-1サンシャイン60  
 登録番号・関東財務局長(14)第00085号

カード番号 \*\*\*\*-\*\*\*\*-\*\*\*\*-\*\*\*  
 キャッシング設定日

ご請求金額 2,870円  
 お支払日 2023年08月04日 金曜日  
 お支払 埼玉りそな銀行 支店  
 指定口座 普通 NO. \*\*\*  
 口座名義人 ゴンモリ ユキオ

	ショッピング	キャッシング
ご利用可能枠	300,000円	0円
リボ払/コース	標準コース	標準コース
実質年率	15.0%	18.0%
キャッシング遅延損害金		20.0%

口座へのご準備はお支払日の前日(金融機関営業日)までをお願いいたします。

永久不滅ポイント  
 本カードでの今回獲得ポイント : 2  
 内ボーナスポイント : 0  
 今回獲得した総ポイント : 2  
 今回締め切りまでに交換したポイント : 0  
 累計ポイント残高 : 170

ご利用内容 2023年07月14日現在 2023年07月15日以降のご入金につきましては本明細に反映しておりません。  
 下記明細の備考欄に \* 印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

ご請求内訳	6/14現在の残高	7/14現在の左記へのご入金	今回ご利用金額	7/14現在の残高	今回ご請求金額	うち手数料/利息/遅延損害金	今回お支払い後残高
総額	9,010	9,010	2,870	2,870	2,870	0	0
ショッピング							
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	9,010	9,010	2,870	2,870	2,870	0	0
2回払い							
ボーナス払い							
ご優待							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
小計	9,010	9,010	2,870	2,870	2,870	0	0
キャッシング							
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	0	0	0	0	0	0	0
手続費用							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
小計	0	0	0	0	0	0	0
その他請求	0	0	0	0	0	0	0

今回ご請求額の元金充当額 ショッピング 2,870円 キャッシング 0円

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用店名及び商品名	家族	支払区分	ご利用金額	備考
	「 ショッピングご利用明細 」				
20230606	ETC東日本 (浦和→久喜)		1回	840	保険区 足氏相談
			1回		
			1回		
20230628	ETC東日本 (浦和→久喜)		1回	840	

合計 840円

整理番号	104
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費      2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費	
9: 資料購入・作成費      10: 交通費	

支出年月日	令和5年8月4日	支出額	1,000円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車場代として(県民相談:文化芸術)		

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">                     領収書等貼付欄                 </div> ①令和5年8月4日 ②1,000円 ③駐車場代として(県民相談:文化芸術) ⑤深谷 顕史	<div style="text-align: center;"> <h3>ウエスタ川越</h3> <p>日本環境マネジメント(株) 登録番号 T9030001002983</p> <h4>領収証</h4> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>精算機 #03</td> <td>A 精算No.000187</td> </tr> <tr> <td>発券機 #01</td> <td>発券No.015185</td> </tr> <tr> <td>入庫時刻</td> <td>2023年 8月 4日(金) 15:15</td> </tr> <tr> <td>精算時刻</td> <td>2023年 8月 4日(金) 21:03</td> </tr> <tr> <td>駐車時間</td> <td style="text-align: right;">5:48</td> </tr> <tr> <td>駐車料金</td> <td style="text-align: right;">A料金 1,000円</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">=====</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">1,000円</td> </tr> <tr> <td>現金領収額</td> <td style="text-align: right;">1,000円</td> </tr> <tr> <td>お預り</td> <td style="text-align: right;">1,000円</td> </tr> <tr> <td>お釣り</td> <td style="text-align: right;">0円</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">合計は消費税10%対象です。</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">またのご利用をお待ちしております。</p> </div>	精算機 #03	A 精算No.000187	発券機 #01	発券No.015185	入庫時刻	2023年 8月 4日(金) 15:15	精算時刻	2023年 8月 4日(金) 21:03	駐車時間	5:48	駐車料金	A料金 1,000円	=====		合計	1,000円	現金領収額	1,000円	お預り	1,000円	お釣り	0円	合計は消費税10%対象です。	
精算機 #03	A 精算No.000187																								
発券機 #01	発券No.015185																								
入庫時刻	2023年 8月 4日(金) 15:15																								
精算時刻	2023年 8月 4日(金) 21:03																								
駐車時間	5:48																								
駐車料金	A料金 1,000円																								
=====																									
合計	1,000円																								
現金領収額	1,000円																								
お預り	1,000円																								
お釣り	0円																								
合計は消費税10%対象です。																									
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">                     ※ 領収書は重ねて貼付しない                      ※ 領収書を貼るスペースが足                      (別紙には整理番号(枝番                 </div> <p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。                  ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>																									

整理番号	121
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費      2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費 9: 資料購入・作成費      10: 交通費

支出年月日	令和5年8月5日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用料として(県民相談: 保健福祉、資料整理)		

**領収書等貼付欄**

- ① 令和5年8月5日
- ② 300円
- ③ (県民相談: 保健福祉、資料整理)
- ⑤ 権守 幸男

有料道路利用料

※ 領収  
 ※ 領収  
 (別)

新見沼大橋有料道路  
**通行券**

埼玉県道路公社  
 TEL 048-878-3262  
 ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます  
 2023年 8月 5日(土) 8:24 No:0005

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
内税対象額	¥150
(消費税等内税)	¥13
<b>料金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(用途が不明な記載)、④発行者、(別紙)を記載してください。  
 ※ 按分した場合は、積算

このレシートはすべて税率(10%)対象  
 事業者登録番号:T2030005001336

新見沼大橋有料道路  
**通行券**

埼玉県道路公社  
 TEL 048-878-3262  
 ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます  
 2023年 8月 5日(土) 16:14 No:0003

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
内税対象額	¥150
(消費税等内税)	¥13
<b>料金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

このレシートはすべて税率(10%)対象  
 事業者登録番号:T2030005001336

責No:00003053  
 取引No5235 1点

整理番号	44
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費      2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費
	9: 資料購入・作成費      10: 交通費

支出年月日	令和5年8月5日	支出額	350円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駐車代として(県民相談: 地域課題について)		

### 領収書等貼付欄

- ① 令和5年8月5日
- ② 350円
- ③ 駐車代(意見交換: 地域課題について)
- ⑤ 小早川 一博

※ 領収書は重ね  
 ※ 領収書を貼る  
 (別紙には)

**デイパーク**

2057 所沢けやき台第4

連絡先 03-6627-9748

駐車証明書は、車のダッシュボードに表向きで見える位置に掲示してください

用すること。

＜馬主車証明書＞

車両番号 XXXXXXXXXX

24時間券

◆有効期限◆

8月 6日  
16時55分まで

領 収 証

精算機 #01	A 精算No.000052
精算時刻 2023年 8月 5日(土) 16:55	
駐車料金 A料金	350円
合 計	350円
現金領収金額	350円
現金入金額	500円
釣銭	150円

ど何に支出されたか分かるよ  
は、余白に補記すること。

※ 領収書等には、①年月日、②:  
うな記載)、④発行者、⑤宛名が  
※ 按分した場合は、積算方法を

整理番号	102
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費      7:事務所費      8:事務費 9:資料購入・作成費      10:交通費

支出年月日	令和5年8月5日	支出額	200円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車場代として(県民相談:道路)		

<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">領収書等貼付欄</td> </tr> <tr> <td>           ①令和5年8月5日            ②200円            ③駐車場代として(県民相談:道路)            ④深谷 顕史         </td> </tr> </table> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;">           ※ 領収書は重ねて貼付            ※ 領収書を貼るスペース            (別紙には整理番号)         </div>	領収書等貼付欄	①令和5年8月5日 ②200円 ③駐車場代として(県民相談:道路) ④深谷 顕史	<div style="text-align: center; font-size: 1.2em; font-weight: bold;">領収書</div> <p style="text-align: center;">.....</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">入庫時刻</td> <td style="width: 20%;">08月05日</td> <td style="width: 20%;">17時38分</td> </tr> <tr> <td>精算時刻</td> <td>08月05日</td> <td>18時42分</td> </tr> <tr> <td>受領金額</td> <td style="text-align: right;">200円</td> <td style="text-align: right;">こと。</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">2023年08月05日18時42分 発行</td> </tr> </table> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p style="text-align: center;">宿道コインパーキング TEL 0570-011-500</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/>	入庫時刻	08月05日	17時38分	精算時刻	08月05日	18時42分	受領金額	200円	こと。	2023年08月05日18時42分 発行		
領収書等貼付欄															
①令和5年8月5日 ②200円 ③駐車場代として(県民相談:道路) ④深谷 顕史															
入庫時刻	08月05日	17時38分													
精算時刻	08月05日	18時42分													
受領金額	200円	こと。													
2023年08月05日18時42分 発行															

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	43
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費      2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費	
9: 資料購入・作成費      10: 交通費	

支出年月日	令和5年8月6日	支出額	250円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代(県民相談:地域) 意見交換		

**領収書等貼付欄**

- ① 令和5年8月6日
- ② 250円
- ③ 駐車代(県民相談:地域)
- ⑤ 戸野部 直乃

※ 領収書は重ねて  
 ※ 領収書を貼るスペース(別紙には整理

**駐車証明書**  
エコロシティ株式会社

---

車両: 1-72 / 区分: 24時間  
 有効期間 2023/08/06 11:23 ~

**2023/08/07**  
**11:23**

※こちらをタッチボード等の外から見えるところに提示願います

エコロパーク 上尾今泉第1

---

**領収書**  
エコロシティ株式会社

---

車両: 1-72      区分: 24時間  
 精算時刻      2023/08/06 11:23  
 駐車料金      250円  
 お預り      250円

---

エコロパーク 上尾今泉第1

※ 領収書等には、①年月日、②金額(うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

出されたか分かるように補記すること。

整理番号	117
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費    2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費
--------------------------	--

支出年月日	令和5年8月8日	支出額	150円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用料として(県民相談:環境)		

**領収書等貼付欄**

① 令和5年8月8日

② 150円

③ (県民相談:環境)

⑤ 権守 幸男

有料道路利用料

### 新見沼大橋有料道路

# 通行券

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2023年 8月 8日(火) 20:10 No:0002

## 領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
内税対象額 (消費税等内税)	¥13
<b>料 金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

このレシートはすべて税率(10%)対象  
事業者登録番号:T2030005001336

責No:00003049: XXXXXXXXXX  
取引No5586 1点

※ 領収書は重ねて貼ること。

※ 領収書を貼るスペース(別紙には整理)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(用途が不明な記載)、④発行者、⑤宛名が記載されること。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に補記すること。

整理番号	115
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費      2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費 9: 資料購入・作成費      10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年8月11日	支出額	200円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	駐車代として(県民相談: 産業労働)
----	--------------------

<b>領収書等貼付欄</b> ① 令和5年8月11日 ② 200円 ③ 駐車代 (県民相談: 産業労働) ⑤ 権守 幸男	 <p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">領 収 証</p> <p>入車日時 2023年08月11日 15時04分                  精算日時 2023年08月11日 17時41分                  No.31-002128      券No.12-962646</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">駐車料金(一般)</td> <td style="text-align: right;">200円</td> </tr> <tr> <td>料金計</td> <td style="text-align: right;">200円</td> </tr> <tr> <td>投入現金</td> <td style="text-align: right;">1,000円</td> </tr> <tr> <td>釣銭額</td> <td style="text-align: right;">800円</td> </tr> </table>	駐車料金(一般)	200円	料金計	200円	投入現金	1,000円	釣銭額	800円
駐車料金(一般)	200円								
料金計	200円								
投入現金	1,000円								
釣銭額	800円								
※ 領収書は重ねて貼付 ※ 領収書を貼るスペース (別紙には整理番号)	と。								
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。									



整理番号	122
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費      2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費	
9: 資料購入・作成費      10: 交通費	

支出年月日	令和5年8月14日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用料として(県民相談:福祉、資料整理)		

**領収書等貼付欄**

- ① 令和5年8月14日
- ② 300円
- ③ (県民相談:福祉、資料整理)
- ⑤ 権守 幸男

※ 領収書  
※ 領収書  
( )

※ 領収書等には、①年  
うな記載)、④発行者、  
※ 按分した場合は、積算

有料道路利用料

新見沼大橋有料道路

# 通行券

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2023年 8月14日(月) 11:31 No:0005

領収書

0001普通車      ¥150

小計	¥150
内税対象額	¥150
(消費税等内税)	¥13
<b>料金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13

現金      ¥150

このシートはすべて税率(10%)対象  
事業者登録番号:T2030005001336

責No:00003092: [REDACTED]  
取引No8658 1点

新見沼大橋有料道路

# 通行券

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2023年 8月14日(月) 17:49 No:0006

領収書

0001普通車      ¥150

小計	¥150
内税対象額	¥150
(消費税等内税)	¥13
<b>料金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13

現金      ¥150

このシートはすべて税率(10%)対象  
事業者登録番号:T2030005001336

責No:00003057: [REDACTED]  
取引No2913 1点

整理番号	56
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和5年8月17日	支出額	200円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代(県民相談:生活問題)		

<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left;">領収書等貼付欄</th> </tr> <tr> <td>① 令和5年8月17日</td> <td>タイムズ24株式会社</td> </tr> <tr> <td>② 200円</td> <td>0120-77-8924</td> </tr> <tr> <td>③ 駐車代(県民相談:生活問題)</td> <td>T4010001137274</td> </tr> <tr> <td>⑤ 安藤 友貴</td> <td>タイムズ新座栗原第3</td> </tr> </table>	領収書等貼付欄		① 令和5年8月17日	タイムズ24株式会社	② 200円	0120-77-8924	③ 駐車代(県民相談:生活問題)	T4010001137274	⑤ 安藤 友貴	タイムズ新座栗原第3	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><del>領収書</del></td> </tr> <tr> <td>駐車位置番号:5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>入庫日時 2023年08月17日 18時48分</td> <td></td> </tr> <tr> <td>精算日時 2023年08月17日 20時08分</td> <td></td> </tr> <tr> <td>No.0000002345 精算機:00924380 1号機</td> <td></td> </tr> <tr> <td>駐車料金</td> <td style="text-align: right;">400円</td> </tr> <tr> <td>優待</td> <td></td> </tr> <tr> <td>60分</td> <td style="text-align: right;">×1</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right; border-top: 1px dashed black;">-200円</td> </tr> <tr> <td>合計(税込10%)</td> <td style="text-align: right;">200円</td> </tr> <tr> <td>現金支払</td> <td style="text-align: right;">500円</td> </tr> <tr> <td>釣銭額</td> <td style="text-align: right;">300円</td> </tr> </table>	<del>領収書</del>		駐車位置番号:5		入庫日時 2023年08月17日 18時48分		精算日時 2023年08月17日 20時08分		No.0000002345 精算機:00924380 1号機		駐車料金	400円	優待		60分	×1		-200円	合計(税込10%)	200円	現金支払	500円	釣銭額	300円
領収書等貼付欄																																			
① 令和5年8月17日	タイムズ24株式会社																																		
② 200円	0120-77-8924																																		
③ 駐車代(県民相談:生活問題)	T4010001137274																																		
⑤ 安藤 友貴	タイムズ新座栗原第3																																		
<del>領収書</del>																																			
駐車位置番号:5																																			
入庫日時 2023年08月17日 18時48分																																			
精算日時 2023年08月17日 20時08分																																			
No.0000002345 精算機:00924380 1号機																																			
駐車料金	400円																																		
優待																																			
60分	×1																																		
	-200円																																		
合計(税込10%)	200円																																		
現金支払	500円																																		
釣銭額	300円																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-style: dashed;"> <tr> <td>※ 領収書は重ねて貼付し</td> </tr> <tr> <td>※ 領収書を貼るスペース (別紙には整理番号)</td> </tr> </table>	※ 領収書は重ねて貼付し	※ 領収書を貼るスペース (別紙には整理番号)																																	
※ 領収書は重ねて貼付し																																			
※ 領収書を貼るスペース (別紙には整理番号)																																			
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。																																			

整理番号	105
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費      2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ○③: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費 9: 資料購入・作成費      10: 交通費
--------------------------	---

支出年月日	令和5年8月17日	支出額	400円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車場代として(県民相談: 中小企業)		

**領収書等貼付欄**

- ① 令和5年8月17日
- ② 400円
- ③ 駐車場代として(県民相談: 中小企業)
- ⑤ 深谷 顕史

※ 領収書は重ねて貼付しないこと  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない(別紙には整理番号(枝番)を)

精算機#04	精算No.000581
発券機#09	発券No.025990
入庫時刻	2023年 8月17日(木) 12:37
精算時刻	2023年 8月17日(木) 13:09
駐車時間	0:32
駐車料金	400円
合計	400円
現金領収額	400円
お預り	500円
お釣り	100円

またのご利用をお待ちしております。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	114
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費      2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費 9: 資料購入・作成費      10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年8月18日	支出額	300円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:環境) 資料等の受け渡し		

**領収書等貼付欄**

- ① 令和5年8月18日
  - ② 300円
  - ③ 駐車代 (県民相談:環境)
  - ⑤ 権守 幸男
- 資料等の受け渡し

※ 領収書は重ねて貼  
 ※ 領収書を貼るスペース  
 (別紙には整理番号)



リパーク浦和常盤3丁目第6

**領収書**

精算機 #01      A 精算No.000296  
 車室番号 (自動車)      5  
 入庫時刻 2023年 8月18日(金) 16:13  
 精算時刻 2023年 8月18日(金) 16:21  
 駐車料金      A料金      300円  
 =====  
**合 言 十      300円**  
 (内税10%対象額      300円)  
 現金領収金額      300円  
 現金入金額      1,000円  
 釣銭      700円

ること。

三井不動産リアルティ株式会社  
 登録番号 T8010001140514

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	39
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】                  1:調査研究費    2:グループ活動費                  【広聴・広報活動費】                  ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費                  【経常的経費】                  6:人件費    7:事務所費    8:事務費                  9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
----------------------------------	---

支出年月日	令和5年8月18日	支出額	10,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	女性議員・女性職員との意見交換 会費		

<p>領収書等貼付欄</p> <p>⑤戸野部 直乃    ④ 女性議員と女性職員の交流会</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <h3 style="margin: 0;">領 収 書</h3> <p style="text-align: right; margin: 5px 0;">令和5年8月18日</p> <p style="margin: 5px 0;">埼玉県議会議員 戸野部直乃 様</p> <p style="margin: 5px 0;">金額 金 10,000 円</p> <p style="margin: 5px 0;">但し 女性議員・女性職員意見交換会会費として 上記の金額正に領収いたしました。</p> <p style="text-align: right; margin: 5px 0;">会計担当者 </p> </div>
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。                  ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>	

整理番号 106

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費      7:事務所費      8:事務費	
9:資料購入・作成費      10:交通費	

支出年月日	令和5年8月18日	支出額	600円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車場代として(県民相談:文化振興)		

## 領収書等貼付欄

- ①令和5年8月18日  
②600円  
③駐車場代として(県民相談:文化振興)  
⑤深谷 顕史

※ 領収書は重ねて貼付しないこと  
※ 領収書を貼るスペースが足り  
(別紙には整理番号(枝番))

<b>領収書</b>	
ユーユー財計株式会社	
-----車室 No.2 -----	
入庫時刻	08月18日 14時11分
精算時刻	08月18日 15時54分
受領金額	600円
2023年08月18日15時54分 発行	
インボイス制度登録番号T 4030001056828	
駐車料金 消費税率 10%	
-----	
TERIOS TIME75 連雀町No. 3	
-----	

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	78
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙


経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費      2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費
	9: 資料購入・作成費      10: 交通費

支出年月日	令和5年8月18日	支出額	400円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代(県民相談:交通状況・道路について)		

**領収書等貼付欄**

①令和5年8月18日  
 ②400円  
 ③駐車代(県民相談:交通状況・道路について)  
 ⑤萩原 一寿

※ 領収書は  
 ※ 領収書を  
 (別紙)



三井のリパーク

リパーク足立加賀2丁目第2

**領収書**

精算機 #01      A 精算No.000049  
 車室番号(自動車)      3  
 入庫時刻 2023年 8月18日(金) 15:45  
 精算時刻 2023年 8月18日(金) 16:17  
 駐車料金      A料金      400円

=====  
 合 言 十      400円  
 (内税10%対象額      400円)  
 現金領収金額      400円  
 現金入金額      400円  
 釣銭      0円

三井不動産リアルティ株式会社  
 登録番号 T8010001140514

使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、  
 うな記載)、④発行者、⑤宛  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

など何に支出されたか分かるよ  
 場合は、余白に補記すること。

整理番号	123
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費    2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年8月19日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用料として(県民相談:産業、資料整理)		

**領収書等貼付欄**

① 令和5年8月19日  
 ② 300円  
 ③ (県民相談:産業、資料整理) 有料道路利用料  
 ⑤ 権守 幸男

新見沼大橋有料道路  
**通行券**

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2023年 8月19日(土) 8:25 No:0004

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
内税対象額	¥150
(消費税等内税)	¥13)
<b>料金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150

このシートはすべて税率(10%)対象  
事業者登録番号:T2030005001336

責No:00003096  
取引No1600 1点

新見沼大橋有料道路  
**通行券**

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2023年 8月19日(土) 15:41 No:0002

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
内税対象額	¥150
(消費税等内税)	¥13)
<b>料金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150

このシートはすべて税率(10%)対象  
事業者登録番号:T2030005001336

責No:00003056  
取引No5871 1点

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(用途を記載)、④発行者、⑤領収者(領収者名を記載)を記載し、⑥領収書等貼付欄に貼付し、⑦領収書等貼付欄に貼付し、⑧領収書等貼付欄に貼付し、⑨領収書等貼付欄に貼付し、⑩領収書等貼付欄に貼付し、⑪領収書等貼付欄に貼付し、⑫領収書等貼付欄に貼付し、⑬領収書等貼付欄に貼付し、⑭領収書等貼付欄に貼付し、⑮領収書等貼付欄に貼付し、⑯領収書等貼付欄に貼付し、⑰領収書等貼付欄に貼付し、⑱領収書等貼付欄に貼付し、⑲領収書等貼付欄に貼付し、⑳領収書等貼付欄に貼付し、㉑領収書等貼付欄に貼付し、㉒領収書等貼付欄に貼付し、㉓領収書等貼付欄に貼付し、㉔領収書等貼付欄に貼付し、㉕領収書等貼付欄に貼付し、㉖領収書等貼付欄に貼付し、㉗領収書等貼付欄に貼付し、㉘領収書等貼付欄に貼付し、㉙領収書等貼付欄に貼付し、㉚領収書等貼付欄に貼付し、㉛領収書等貼付欄に貼付し、㉜領収書等貼付欄に貼付し、㉝領収書等貼付欄に貼付し、㉞領収書等貼付欄に貼付し、㉟領収書等貼付欄に貼付し、㊱領収書等貼付欄に貼付し、㊲領収書等貼付欄に貼付し、㊳領収書等貼付欄に貼付し、㊴領収書等貼付欄に貼付し、㊵領収書等貼付欄に貼付し、㊶領収書等貼付欄に貼付し、㊷領収書等貼付欄に貼付し、㊸領収書等貼付欄に貼付し、㊹領収書等貼付欄に貼付し、㊺領収書等貼付欄に貼付し、㊻領収書等貼付欄に貼付し、㊼領収書等貼付欄に貼付し、㊽領収書等貼付欄に貼付し、㊾領収書等貼付欄に貼付し、㊿領収書等貼付欄に貼付し、



整理番号	41
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年8月19日	支出額	200円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:地域課題について)		

**領収書等貼付欄**

- ① 令和5年8月19日
- ② 200円
- ③ 駐車代(意見交換:地域課題について)
- ⑤ 小早川 一博

領収書

※ 領  
 ※ 領  
 (

大和ハウスパーキング(株)  
 -----車室 No.13-----

※ 紙を使用すること。

入庫時刻 08月19日 17時34分

精算時刻 08月19日 18時08分

受領金額 200円

2023年08月19日18時08分 発行

適用税率: 10% (税込)

登録番号: T829000  
1020894

Dパーキング(駐車場)  
 くすのき台2丁目第2

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③品名として「など何に支出されたか分かるような記載」、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	42
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
--------------------------	--

支出年月日	令和5年8月19日	支出額	100円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代として(県民相談:地域課題について)		

**領収書等貼付欄**

- ① 令和5年8月19日
- ② 100円
- ③ 駐車代(意見交換:地域課題について)
- ⑤ 小早川 一博

※ 領収書  
 ※ 領収書  
 (別紙)

### 駐車券 ↑

Ozam 狭山ヶ丘店 駐車場  
 管理:SPS24

オザム 狭山ヶ丘店でお買物の際は駐車券を必ず持って降り、店内で割引を受けて下さい。

23-08-19
1-0396  
19:03

精算08-19	19:39
駐車時間	36分
駐車料金	100円
割引	0円

**領収書**

前払	0円
現金	100円
釣銭	0円

NO. 156331

紙を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日(※ 領収書には年月日がない場合は、領収書に記載されている日付を記載すること。印記帳がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	63
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費    2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費
--------------------------	--


支出年月日	令和5年8月20日	支出額	300円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として (県民相談: 県道について)		

**領収書等貼付欄**

① 令和5年8月20日  
 ② 300円  
 ③ 駐車代(県民相談: 県道について)  
 ⑤ 橋詰 昌児

※ 領収書は重ねて貼付しない  
 ※ 領収書を貼るスペースが不足する場合は、別紙には整理番号(枚数)を記入してください

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使用用途(用途が不明な記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入してください。



**デイパーク**  
 1770 越谷大林第1  
 連絡先 03-6740-2880

駐車証明書は、車のダッシュボードに掲示してください

＜馬主車証明書＞

車両番号 XXXXXXXXXX

24時間券

◆有効期限◆

8月21日

11時46分まで

---

領収証

精算機 #01	A 精算No.000025
精算時刻	2023年 8月20日(日) 11:46
駐車料金	A料金 300円
=====	
合計	300円
現金領収金額	300円
現金入金額	500円
釣銭	200円

注意：駐車証明書を失くさないように気をつけて下さい。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使用用途(用途が不明な記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入してください。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使用用途(用途が不明な記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入してください。

225

整理番号	103
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費      2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費      10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年8月21日	支出額	600円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車場代として(県民相談: 中小企業)		

**領収書等貼付欄**

①令和5年8月21日

②600円

③駐車場代として(県民相談: 中小企業)

⑤深谷 顕史

※ 領収書は重ねて貼付しないこと

※ 領収書を貼るスペースが足りず、別紙には整理番号(枝番)を記載すること

**領収書**

コーユー財託株式会社

-----車室 No.3 -----

入庫時刻 08月21日 15時49分  
精算時刻 08月21日 18時28分

受領金額 600円  
2023年08月21日18時29分 発行

インボイス制度登録番号T  
4030001056828  
駐車料金 消費税率 10%

-----TERIOSTIME152-----  
菅原町

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	41
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費      7:事務所費      8:事務費 9:資料購入・作成費      10:交通費

支出年月日	令和5年8月22日	支出額	600円
	※ 政務活動費を充当した金額を記載		
使途	駐車代(県民相談:生活問題)		

**領収書等貼付欄**

- ① 令和5年8月22日
- ② 600円
- ③ 駐車代(県民相談:生活問題)
- ⑤ 戸野部 直乃

※ 領収書は重ねて貼  
 ※ 領収書を貼るスペ  
 (別紙には整理番

**上尾郵便局駐車場**

ご利用ありがとうございました。  
またのご利用をお待ちしております。

**領収書**

精算機 #01      A 精算No.000253

入庫時刻 2023年 8月22日(火) 12:33

出庫時刻 2023年 8月22日(火) 13:48

駐車料金      A料金      600円

=====

合 計                                  600円

現金入金額                              1,000円

釣銭                                      400円

現金領収金額                              600円

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	116
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費      2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費      10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年8月23日	支出額	1,200円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	駐車代として(県民相談:産業労働)
----	-------------------

<p><b>領収書等貼付欄</b></p> <p>① 令和5年8月23日</p> <p>② 1,200円</p> <p>③ 駐車代 (県民相談:産業労働)</p> <p>⑤ 権守 幸男</p>	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>※ 領収書は重ねて貼付</p> <p>※ 領収書を貼るスペース (別紙には整理番号)</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>領 収 証</p> </div> <p>大栄パーク&lt;北与野&gt; 大栄不動産(株) (税率10%) T6-0100-0104-9006</p> <hr/> <p>日付: 2023年 8月23日 駐車番号: 8</p> <p>入庫: 8月23日 17時42分 精算: 8月23日 20時19分 領収金額合計:      ¥    1,200</p> <hr/> <p style="text-align: center;">ご利用ありがとうございました</p>
--	--

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	40
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費      2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費 9: 資料購入・作成費      10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年8月25日	支出額	600円
使途	駐車代(県民相談:NPO運営) ※ 政務活動費を充当した金額を記載		

**領収書等貼付欄**

- ① 令和5年8月25日
- ② 600円
- ③ 駐車代(県民相談:NPO運営)
- ⑤ 戸野部 直乃

大宮第2 1-027  
 (株) アイパーク 税率10%  
 T5010501029846

<< 領収書 >>

[NO. 2]

23年08月25日12:35 -- 08月25日13:20  
 駐車料金 600円

△計 600円      こと。

お預り 600円  
 お釣 0円  
 NO.013509

※ 領収書は重ねて貼付  
 ※ 領収書を貼るスペース  
 (別紙には整理番号)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	62
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費    2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年8月26日	支出額	300円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代(県民相談:生活について)		

**領収書等貼付欄**

- ① 令和5年8月26日
- ② 300円
- ③ 駐車代(県民相談:生活について)
- ⑤ 戸野部 直乃

※ 領収書は重ねて貼付しない  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙には整理番号(枝)を記載する

**駐車証明書**

車両: [ ] / 区分: 24時間  
 有効期間 2023/08/26 17:48 ~  
2023/08/27  
17:48  
 ※こちらをダッシュボード等の外から見えるところにご提示願います

チケパ  
 チケパ 上尾原市第1

**領収書**

株式会社スペース二十四  
 登録番号 T1180001047749  
 --- 車両: 48-20 --- 区分: 24時間 ---  
 精算時刻 2023/08/26 17:48  
 駐車料金 10%対象 300円  
 内 消費税額 27円  
 お預り 300円

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(用途)を記載する(用途が不明な記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入する

されたか分かるよう、補記すること。

チケパ  
 チケパ 上尾原市第1



整理番号	43
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
--------------------------	--

支出年月日	令和5年8月26日	支出額	220円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:地域課題について)		

**領収書等貼付欄**

① 令和5年8月26日  
 ② 220円  
 ③ 駐車代(意見交換:地域課題について)  
 ⑤ 小早川 一博

※ 領収書は重ねて貼付しないこと  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない(別紙には整理番号(枝番)を)

1137274 登録番号T4010001137274 登録番  
 率10%) タイムズ24株式会社(適用税率10%) タイ  
 4010001137274 登録番号T4010001137274  
 Times 領収書  
 上(適用税率10%) タイムズ24株式会社(適用税率1  
 登録番号T4010001137274 登録番号T401000  
 タイムズ24株式会社(適用税率10%) タイムズ24株式会  
 4株式会社(適用税率10%) タイムズ24株式会  
 37274 登録番号T4010001137274 登録番号  
 タイムズ24株式会社(適用税率10%) タイムズ24株式  
 010001137274 登録番号T4010001137274  
 0120-70-8924  
 率10%) タイムズ24株式会社(適用税率10%) タ  
 登録番号T4010001137274 登録番号T40100011  
 (適用税率10%) タイムズ24株式会社(適用税率1  
 274 登録番号T4010001137274 登録番号T40  
 4株式会社(適用税率10%) タイムズ24株式会  
 積算08-26 18:36  
 0011 駐車料金 登録番号T4010001137274 登録  
 タイムズ24株式会社(適用税率10%) タイムズ24株  
 号T4010001137274 登録番号T4010001137  
 率10%) タイムズ24株式会社(適用税率10%) タイ  
 4 登録番号T4010001137274 登録番号T4010  
 上(適用税率10%) タイムズ24株式会社(適用税率1  
 1137274 登録番号T4010001137274 登録番  
 4株式会社(適用税率10%) タイムズ24株式会社(

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるよ  
 うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	107
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年8月26日	支出額	200円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車場代として(県民相談:道路)		

**領収書等貼付欄**

- ①令和5年8月26日
- ②200円
- ③駐車場代として(県民相談:道路)
- ⑤深谷 顕史

※ 領収書は重ねて貼付し  
 ※ 領収書を貼るスペースが  
 (別紙には整理番号(粘

### 上宿パーキング

**領収証**

精算機 #01	A 精算No.000102
発券機 #01	発券No.080367
入庫時刻	2023年 8月26日(土) 17:43
出庫時刻	2023年 8月26日(土) 18:59
駐車時間	1:16
駐車料金	A料金 200円
=====	
合計	200円
現金領収額	200円
お預り	200円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	124
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費    2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年8月27日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用料として(県民相談: 危機管理)		

**領収書等貼付欄**

- ① 令和5年8月27日
- ② 300円
- ③ (県民相談: 危機管理)
- ⑤ 権守 幸男

※ 領収書は重ねて貼  
 ※ 領収書を貼るスペース  
 (別紙には整理番号)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、  
 うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に

新見沼大橋有料道路

# 通行券

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・バスモ・WAON利用できません

2023年 8月27日(日) 7:58 No:0005

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
内税対象額 (消費税等内税)	¥13
<b>料金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

このレシートはすべて税率(10%)対象  
事業者登録番号:T2030005001336

責No:00003098: [REDACTED]  
取引No2285 1点

新見沼大橋有料道路

# 通行券

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・バスモ・WAON利用できません

2023年 8月27日(日) 15:37 No:0002

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
内税対象額 (消費税等内税)	¥13
<b>料金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

このレシートはすべて税率(10%)対象  
事業者登録番号:T2030005001336

責No:00003063: [REDACTED]  
取引No1338 1点

整理番号 182

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和5年8月27日	支出額	300円
	※ 政務活動費を充当した金額を記載		
使途	駐車場代として(県民相談:産業労働、警察)		

**領収書等貼付欄**

①令和5年8月27日  
②300円  
③駐車代 (県民相談:産業労働、警察)  
⑤権守 幸男

※ 領収書は重ねて貼付しない  
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を貼る  
(別紙には整理番号(枝番))

大丸コインパーキング

登録番号: T9030001084790  
全て消費税10%適用対象  
株式会社埼玉北スイミングスクール

### 領 収 証

入庫日時 2023年08月27日 18時38分  
出庫日時 2023年08月27日 20時08分  
No.01-001342    車室09-000002

駐車料金(一般)                    300円

料金計                                300円

---

投入現金                            1,000円  
釣銭額                                700円

春日部  
中央

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	119
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費      2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③ 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費      ⑩: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年8月28日	支出額	150円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用料として(県民相談: 県土)		

<p><b>領収書等貼付欄</b></p> <p>① 令和5年8月28日</p> <p>② 150円</p> <p>③ (県民相談: 県土)</p> <p>⑤ 権守 幸男      有料道路利用料</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>※ 領収書は重ねて貼付</p> <p>※ 領収書を貼るスペース(別紙には整理番号)</p> </div> <p style="margin-top: 20px;">※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(用途記載)、④発行者、⑤宛名が記載されています。</p> <p>※ 按分した場合は、積算方法を余白に記載</p>	<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px;"> <p style="font-size: 1.2em;">新見沼大橋有料道路</p> <h1 style="margin: 0;">通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p>2023年 8月28日(月) 16:12 No:0004</p> <p style="font-size: 1.1em;">領収書</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>内税対象額</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(消費税等内税)</td> <td style="text-align: right;">¥13</td> </tr> <tr> <td style="font-size: 1.2em;">料 金</td> <td style="text-align: right; font-size: 1.2em;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 10px;">このレシートはすべて税率(10%)対象 事業者登録番号:T2030005001336</p> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">責No:00003090 [REDACTED] 取引No8749 1点</p> </div>	0001普通車	¥150	小計	¥150	内税対象額	¥150	(消費税等内税)	¥13	料 金	¥150	(うち消費税等)	¥13	現金	¥150
0001普通車	¥150														
小計	¥150														
内税対象額	¥150														
(消費税等内税)	¥13														
料 金	¥150														
(うち消費税等)	¥13														
現金	¥150														

整理番号 145

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年8月28日	支出額	150円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	有料道路利用料として(県民相談:産業労働)		

**領収書等貼付欄**

① 令和5年8月28日  
 ② 150円  
 ③ 有料道路料(県民相談:産業労働)  
 ⑤ 権守 幸男 有料道路利用料

※ 領収書は重ねて貼付しないこと  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りぬ場合は、別紙には整理番号を記載すること

**新見沼大橋有料道路  
通行券**

埼玉県道路公社  
TEL: 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・バスモ・WAON利用できます

2023年 8月28日(月) 21:53 No:0002

**領収書**

0001普通車	¥150
小計	¥150
内税対象額	¥150
(消費税等内税)	¥13)
<b>料 金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(用途が不明な記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号	64
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費    2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費
------------------------------	--

支出年月日	令和5年8月29日	支出額	300円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代として (県民相談: 起業について)		

**領収書等貼付欄**

① 令和5年8月29日  
 ② 300円  
 ③ 駐車代(県民相談: 企業について)  
 ⑤ 橋詰 昌児

※ 領収書は重ねて貼付しないこと  
 ※ 領収書を貼るスペースが不足する場合は、別紙には整理番号(枚数)を記載すること

領収書

株式会社トモユキ

-----車室 No.6 -----

入庫時刻	08月29日 10時47分	
精算時刻	08月29日 11時41分	ト。
受領金額	300円	
2023年08月29日11時42分 発行		
インボイス制度登録番号T 6030001013595 駐車料金 消費税率 10.0%込		
-----		
サニーパーク新越谷1		

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 146

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年8月29日	支出額	150円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用料として(県民相談:県土)		

領収書等貼付欄

- ① 令和5年8月29日
- ② 150円
- ③ 有料道路(県民相談:県土)
- ⑤ 権守 幸男

有料道路利用料

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
※ 領収書を貼るスペースが不足する場合は、別紙には整理番号を記載すること。

新見沼大橋有料道路

# 通行券

埼玉県道路公社  
TEL: 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・バスモ・WAON利用できます

2023年 8月29日(火) 21:43 No:0003

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
内税対象額	¥150
(消費税等内税)	¥13
<b>料 金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③(宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること))、④発行者、⑤宛名が記載されていること。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



整理番号	108
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙


<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費      7:事務所費      8:事務費	
9:資料購入・作成費      10:交通費	

支出年月日	令和5年8月30日	支出額	800円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車場代として(県民相談:福祉)		

**領収書等貼付欄**

- ①令和5年8月30日
- ②800円
- ③駐車場代として(県民相談:福祉)
- ⑤深谷 顕史

※ 領収書は重ねて貼付しない  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙には整理番号(枚数)を記載する



### 三井のリパーク

リパーク川越連雀町

**領収書**

精算機 #01	A 精算No.000144
車室番号 (自動車)	3
入庫時刻	2023年 8月30日(水) 19:26
精算時刻	2023年 8月30日(水) 21:34
駐車料金	A料金 800円
=====	
<b>合 計</b>	<b>800円</b>
(内税10%対象額)	800円)
現金領収金額	800円
現金入金額	800円
釣銭	0円

三井不動産リアルティ株式会社  
登録番号 T8010001140514

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 147

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年8月31日	支出額	300円
	※ 政務活動費を充当した金額を記載		
使途	有料道路利用料として(県民相談:産業労働)(保健医療)		

領収書等貼付欄

- ① 令和5年8月31日
- ② 150円 150円
- ③ 新見沼大橋(県民相談:産業労働)(保健医療) 有料道路利用料
- ⑤ 権守 幸男

新見沼大橋有料道路  
**通行券**

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・バスモ・WAON利用できます

2023年 8月31日(木) 9:58 No:0004

領収書

0001普通車	¥150
料 金	¥150
(うち消費税等	- ¥13)
現金	¥150

新見沼大橋有料道路  
**通行券**

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・バスモ・WAON利用できます

2023年 8月31日(木) 15:47 No:0002

領収書

0001普通車	¥150
料 金	¥150
(うち消費税等	¥13)
現金	¥150

※ 領収書  
うな記載)  
※ 按分した

小、(計年月日、②金額、③宛名が記載され、  
内税対象額(消費税等内税)を余白に記入¥13)こと。

小、○計代と  
内税対象額  
(消費税等内税

か分かるよ  
ること)。

整理番号	77
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】                  1: 調査研究費    2: グループ活動費                  【広聴・広報活動費】                  ③: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費                  【経常的経費】                  6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費                  9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
----------------------------------	---

支出年月日	令和5年9月1日	支出額	200円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代として (県民相談: 信号について) 資料のお届け		

**領収書等貼付欄**

① 令和5年9月1日  
 ② 200円  
 ③ 駐車代(県民相談: 信号について) 資料のお届け  
 ⑤ 橋詰 昌児

領収書

※ 領収書  
 ※ 領収書  
 (別紙)

信  
 車室 No.22

紙を使用すること。

入庫時刻 09月01日 15時58分  
 精算時刻 09月01日 16時09分  
 受領金額 0円  
 電子マネーご利用明細  
 カード支払額 200円  
 カード残額 925円  
 (XXXXXXXXXXXX)

2023年09月01日16時09分 発行

※ 領収書等には、①年月日(正確な記載)、④発行者、⑤宛先(「として」など何に支出されたか分かるように記載)がない場合は、余白に補記すること。

※ 按分した場合は、積算方法

整理番号 148

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費      2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費      10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年9月1日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用料として(県民相談: 資料収集等)		

<p><b>領収書等貼付欄</b></p> <p>① 令和5年9月1日</p> <p>② 150円 150円</p> <p>③ 有料道路料(県民相談: 資料収集等)      有料道路利用料</p> <p>⑤ 権守 幸男</p>																													
<div style="text-align: center;"> <p>新見沼大橋有料道路</p> <h1 style="margin: 0;">通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・バスモ・WAON利用できます</p> <p>2023年 9月 1日(金) 8:17 No:0005</p> <p>領収書</p> <table style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 60%;">0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>内税対象額</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(消費税等内税)</td> <td style="text-align: right;">¥13</td> </tr> <tr> <td><b>料金</b></td> <td style="text-align: right;"><b>¥150</b></td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> </div>	0001普通車	¥150	小計	¥150	内税対象額	¥150	(消費税等内税)	¥13	<b>料金</b>	<b>¥150</b>	(うち消費税等)	¥13	現金	¥150	<div style="text-align: center;"> <p>新見沼大橋有料道路</p> <h1 style="margin: 0;">通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・バスモ・WAON利用できます</p> <p>2023年 9月 1日(金) 21:54 No:0002</p> <p>領収書</p> <table style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 60%;">0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>内税対象額</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(消費税等内税)</td> <td style="text-align: right;">¥13</td> </tr> <tr> <td><b>料金</b></td> <td style="text-align: right;"><b>¥150</b></td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> </div>	0001普通車	¥150	小計	¥150	内税対象額	¥150	(消費税等内税)	¥13	<b>料金</b>	<b>¥150</b>	(うち消費税等)	¥13	現金	¥150
0001普通車	¥150																												
小計	¥150																												
内税対象額	¥150																												
(消費税等内税)	¥13																												
<b>料金</b>	<b>¥150</b>																												
(うち消費税等)	¥13																												
現金	¥150																												
0001普通車	¥150																												
小計	¥150																												
内税対象額	¥150																												
(消費税等内税)	¥13																												
<b>料金</b>	<b>¥150</b>																												
(うち消費税等)	¥13																												
現金	¥150																												
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(ただし、用途は領収書を貼るスペースに記入しないこと)、④小計、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、その旨を備考欄に記載すること)。</p> <p>※ 按分した場合は、方法等を余白に記入すること。</p>																													

整理番号 149

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年9月2日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用料として(県民相談・福祉)		

領収書等貼付欄

①令和5年9月2日  
 ②150円 150円  
 ③有料道路利用料(県民相談:福祉) 有料道路利用料  
 ⑤権守 幸男

<p>新見沼大橋有料道路</p> <h1>通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p>2023年 9月 2日(土) 8:28 No:0005</p> <p>領収書</p>	<p>新見沼大橋有料道路</p> <h1>通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p>2023年 9月 2日(土) 20:10 No:0002</p> <p>領収書</p>
<p>※ 領収書 うな記</p> <p>※ 按分</p> <p>0001普通車 年月日 金額 ¥150</p> <p>小計 ¥150</p> <p>内税対象額 ¥150</p> <p>(消費税等内税 ¥13)</p> <p><b>料 金</b> ¥150</p> <p>(うち消費税等 ¥13)</p> <p>現金 ¥150</p>	<p>0001普通車 年月日 金額 ¥150</p> <p>小計 ¥150</p> <p>内税対象額 ¥150</p> <p>(消費税等内税 ¥13)</p> <p><b>料 金</b> ¥150</p> <p>(うち消費税等 ¥13)</p> <p>現金 ¥150</p>

上か分かるよ  
すること。

整理番号	150
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費      2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費 9: 資料購入・作成費      10: 交通費
------------------------------	--

支出年月日	令和5年9月4日	支出額	300円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	有料道路利用料として(県民相談:保健医療)		

領収書等貼付欄 ① 令和5年9月4日 ② 150円 150円 ③ 有料道路料(県民相談:保健医療) 有料道路利用料 ⑤ 権守 幸男	
<div style="text-align: center;"> <p>新見沼大橋有料道路</p> <h1>通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・バスモ・WAON利用できます</p> <p>2023年 9月 4日(月) 13:19 No:0004</p> <p>領収書</p> <p>0001普通車      ¥150</p> <p>※ 領収書等 うな記載)、 ※ 按分した</p> <p>小計      ¥150 内税対象額      ¥150 (消費税等内税)      ¥13</p> <p><b>料 金</b>      ¥150 (うち消費税等)      ¥13</p> <p>現金      ¥150</p> </div>	<div style="text-align: center;"> <p>新見沼大橋有料道路</p> <h1>通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・バスモ・WAON利用できます</p> <p>2023年 9月 4日(月) 16:01 No:0003</p> <p>領収書</p> <p>0001普通車      ¥150</p> <p>小計      ¥150 内税対象額      ¥150 (消費税等内税)      ¥13</p> <p><b>料 金</b>      ¥150 (うち消費税等)      ¥13</p> <p>現金      ¥150</p> </div>

整理番号

136-1

## 政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
-------------------------------------	---

支出年月日	令和5年 9月 4日
支出額	2,260円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	高速代(県民相談のため) 詳細は、次頁に添付
支出先	(株)クレディセゾン シネマイレージカードセゾン

上記のとおり支出しました。

支出者名 権守 幸男



権守 幸男 様

株式会社 クレディセゾン  
 東京都豊島区東池袋3-1-1サンシャイン60  
 登録番号・関東財務局長(14)第00085号

カード番号 \*\*\*\*\*-\*\*\*\*\*-\*\*\*  
 キャッシング設定日

ご請求金額 5,620円  
 お支払日 2023年09月04日 月曜日  
 お支払 埼玉りそな銀行 松原支店  
 指定口座 普通 NO. \*\*\*\*  
 口座名義人 ゴンモリ ユキオ

ご利用可能枠	ショッピング 300,000円	キャッシング 0円
リボ払/コース	標準コース	標準コース
実質年率	15.0%	18.0%
キャッシング遅延損害金		20.0%

口座へのご準備はお支払日の前日(金融機関営業日)までお願いいたします。

永久不滅ポイント  
 本カードでの今回獲得ポイント : 5  
 内ボーナスポイント : 0  
 今回獲得した総ポイント : 5  
 今回締め切りまでに交換したポイント : 0  
 累計ポイント残高 : 175

ご利用内容 2023年08月14日現在 2023年08月15日以降のご入金につきましては本明細に反映していません。  
 下記明細の備考欄に \* 印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

ご請求内訳	7/14現在の残高	8/14現在の左記へのご入金	今回ご利用金額	8/14現在の残高	今回ご請求金額	うち手数料/利息/遅延損害金	今回お支払い後残高
総額	2,870	2,870	5,620	5,620	5,620	0	0
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	2,870	2,870	5,620	5,620	5,620	0	0
2回払い							
ボーナス払い							
ご優待							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
小計	2,870	2,870	5,620	5,620	5,620	0	0
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	0	0	0	0	0	0	0
手続費用							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
小計	0	0	0	0	0	0	0
その他請求	0	0	0	0	0	0	0

今回ご請求額の元金充当額 ショッピング 5,620円 キャッシング 0円

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用店名及び商品名	家族	支払区分	ご利用金額	備考
	「 ショッピングご利用明細 」				
			1回		
			1回		
			1回		
			1回		
			1回		
20230718	ETC東日本 (浦和→蓮田スマー)		1回	560	福祉社 泉氏相談



ご利用年月日	ご利用店名及び商品名	家族	支払区分	ご利用金額	備考
20230719	ETC東日本 (浦和→蓮田スマー)		1回	560	教育 子供相談
20230722	ETC東日本 (浦和→蓮田スマー)		1回	560	赤土 子供相談
20230725	ETC東日本 (久喜→羽生)		1回	580	習志野 都市 子供相談

備考欄に\*印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

<ショッピングご利用のお客様へのご案内>

- ・1回払いを除き、商品の瑕疵、役務の未提供等を理由にお支払いを止めることができます場合があります（抗弁権の接続）。

<キャッシングご利用のお客様へのご案内>

- ・本ご利用明細書では、貸金業法第17条第6項に基づき、一定期間（ご利用：毎月1日～末日／ご返済：毎月15日～今月14日）におけるキャッシングサービスのご利用・ご返済に関するお取引明細を記載しております。
- ・『キャッシングご入金明細』は2023年07月末日までのご利用分に対し、2023年08月14日までのご入金のみを表示しています。2023年08月のご利用に対するご入金については、翌月のご利用明細書でご案内いたします。
- ・お支払指定口座の表示がない場合は、お支払日までにCREDIT SAISON ATMでのお支払い、または当社が指定する口座にお振り込みください。
- ・お支払方法について、1回払いは「一括返済方式」、リボ払いは「定額リボルビング方式」を表します。
- ・今回のご利用に際し、新たにご提出いただいた書面はございません。
- ・キャッシングサービスのご利用および返済金のお支払いをATMで行う場合の当社所定の利用手数料（但し、利息制限法施行令第2条に定める額を上限とします）、カード再発行手数料\*、および公租公課はお客様にご負担いただきます。
- \*一部のカードは再発行手数料はかかりません。

[ 当社が契約する貸金業務にかかる指定紛争解決機関の名称 日本貸金業協会 貸金業相談・紛争解決センター ]

合計 2,260円

整理番号	59
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	令和5年9月4日	支出額	400円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(事業運営相談)		

**領収書等貼付欄**

- ① 令和5年9月4日
- ② 400円
- ③ 駐車代(意見交換: 事業運営相談について)
- ⑤ 小早川 一博

0001137274 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274  
 税率10% タイムズ24株式会社(適用税率10%) タイムズ24株式会社(適用税率10%)  
 番号T4010001137274 登録番号T4010001137274  
 会社(適用税率10%) タイムズ24株式会社(適用税率10%)  
 ※ 領収書 No. 201  
 ※ 領収書 No. 201  
 (別紙) 領収書 No. 201  
 2024年9月4日  
 駐車料金 400円  
 税率10% タイムズ24株式会社(適用税率10%) タイムズ24株式会社(適用税率10%)  
 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274  
 会社(適用税率10%) タイムズ24株式会社(適用税率10%)  
 137274の登録番号T4010001137274の登録番号T4010001137274  
 ズ24株式会社(適用税率10%) タイムズ24株式会社(適用税率10%)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 151

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費      2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費      10: 交通費</p>
--	---

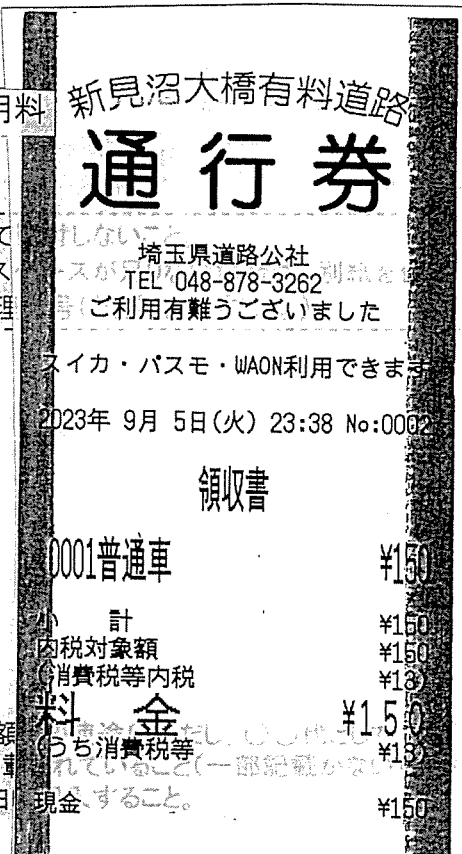
支出年月日	令和5年9月5日	支出額	150円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	有料道路利用料として(県民相談: 県土)		

**領収書等貼付欄**

- ① 令和5年9月5日
- ② 150円
- ③ 有料道路(県民相談: 県土)
- ⑤ 権守 幸男

有料道路利用料

※ 領収書は重ねて貼るス  
 ※ 領収書を貼るス  
 (別紙には整理



※ 領収書等には、①年月日、②金額(うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白

支出されたか分かるよ  
 余白に補記すること。

整理番号	52
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費    2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費
--------------------------	--

支出年月日	令和5年9月5日	支出額	400円
使途	駐車代として(県民相談:生活問題) ※ 政務活動費を充当した金額を記載		

**領収書等貼付欄**

① 令和5年9月5日    ② 400円

③ 駐車代(県民相談:生活問題)

⑤ 戸野部 直乃

※ 領収書は重ねて貼付すること。

※ 領収書を貼るスペースは、別紙には整理番号を記入すること。

整理番号 152

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費      2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費
	9: 資料購入・作成費      10: 交通費

支出年月日	令和5年9月6日	支出額	150円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用料として(県民相談:保健医療)		

**領収書等貼付欄**

① 令和5年9月6日  
 ② 150円  
 ③ (県民相談:保健医療)  
 ⑤ 権守 幸男      有料道路利用料

**新見沼大橋有料道路 通行券**

埼玉県道路公社  
 TEL 048-878-3262

ご利用有難うございました。

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2023年 9月 6日(水) 21:01 No:0003

**領収書**

0001普通車	¥150
小計	¥150
内税対象額	¥150
(消費税等内税)	¥13
<b>料 金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

※ 領収書等には、①年月日、②金額(消費税等内税を含む)、④発行者、⑤宛名が記載されること。

※ 領収書を貼るスペースがご利用有難うございました。

(別紙には整理番号(控券)を付す)

※ 領収書等は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースがご利用有難うございました。

(別紙には整理番号(控券)を付す)

※ 領収書等には、①年月日、②金額(消費税等内税を含む)、④発行者、⑤宛名が記載されること。

※ 領収書を貼るスペースがご利用有難うございました。

(別紙には整理番号(控券)を付す)

※ 領収書等には、①年月日、②金額(消費税等内税を含む)、④発行者、⑤宛名が記載されること。

※ 領収書を貼るスペースがご利用有難うございました。

(別紙には整理番号(控券)を付す)

整理番号 153

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年9月7日	支出額	300円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	有料道路利用料として(県民相談:県土 警察)		

**領収書等貼付欄**  
 ①令和5年9月7日  
 ②150円 150円  
 ③ (県民相談:県土 警察) 有料道路利用料  
 ⑤権守 幸男

新見沼大橋有料道路  
**通行券**  
 埼玉県道路公社  
 TEL 048-878-3262  
 ご利用有難うございました  
 スイカ・バスモ・WAON利用できます  
 2023年 9月 7日(木) 12:51 No:0005  
**領収書**  
 0001普通車 ¥150  
 小計 ¥150  
 内税対象額 ¥150  
 (消費税等内税 ¥13)  
**料金** ¥150  
 (うち消費税等 ¥13)  
 現金 ¥150

新見沼大橋有料道路  
**通行券**  
 埼玉県道路公社  
 TEL 048-878-3262  
 ご利用有難うございました  
 フイカ・バスモ・WAON利用できます  
 2023年 9月 7日(木) 21:29 No:0003  
**領収書**  
 0001普通車 ¥150  
 内税対象額 ¥150  
 (消費税等内税 ¥13)  
**料金** ¥150  
 (うち消費税等 ¥13)  
 現金 ¥150

※ 領収書  
 うな記載  
 ※ 按分し

か分かるよ  
 けること)。

整理番号 154

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	令和5年9月8日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用料として(県民相談: 県土)		

**領収書等貼付欄**  
 ① 令和5年9月8日  
 ② 150円 150円  
 ③ (県民相談: 県土) 有料道路利用料  
 ⑤ 権守 幸男

<p>新見沼大橋有料道路</p> <h1>通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・バスモ・WAON利用できます</p> <p>2023年 9月 8日(金) 9:18 No:0005</p> <p>領収書</p> <p>0001普通車 ¥150</p> <p>小計 ¥150</p> <p>内税対象額 ¥150 (消費税等内税 ¥13)</p> <p><b>料金</b> ¥150 (うち消費税等 ¥13)</p> <p>現金 ¥150</p>	<p>新見沼大橋有料道路</p> <h1>通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・バスモ・WAON利用できます</p> <p>2023年 9月 8日(金) 20:53 No:0003</p> <p>領収書</p> <p>0001普通車 ¥150</p> <p>小計 ¥150</p> <p>内税対象額 ¥150 (消費税等内税 ¥13)</p> <p><b>料金</b> ¥150 (うち消費税等 ¥13)</p> <p>現金 ¥150</p>
--	---

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(たばこ代として)が記載されていること(一部記載がない場合は、別紙を使用すること)。  
 ※ 領収書等には、④乗車者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、別紙を使用すること)。  
 ※ 按分し(消費方法等を余白に記入すること)

整理番号 155

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費      2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費
	9: 資料購入・作成費      10: 交通費

支出年月日	令和5年9月9日	支出額	150円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用料として(県民相談:産業労働)		

**領収書等貼付欄**

① 令和5年9月9日

② 150円

③ (県民相談:産業労働) 有料道路利用料

⑤ 権守 幸男

※ 領収書は重ねて貼ること。

※ 領収書を貼るスペース(別紙には整理番号を記載)

新見沼大橋有料道路

# 通行券

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2023年 9月 9日(土) 8:37 No:0005

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
内税対象額	¥150
(消費税等内税)	¥13)
<b>料 金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150

※ 領収書等には、①年月日、②金額(用途(ただし、〇〇代として記載)、④発行者、⑤宛名が記載)を記載すること。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に補記すること。



整理番号 156

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年9月10日	支出額	150円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	有料道路利用料として(県民相談:保健医療 福祉)		

**領収書等貼付欄**

- ① 令和5年9月10日
- ② 150円
- ③ (県民相談:保健医療 福祉) 有料道路利用料
- ⑤ 権守 幸男

※ 領収書は  
※ 領収書を  
(別紙に  
新見沼大橋有料道路  
通行券  
使用すること。

**新見沼大橋有料道路**  
**通行券**  
 埼玉県道路公社  
 TEL 048-878-3262  
 ご利用有難うございました  
 スイカ・パスモ・WAON利用できます  
 2023年 9月10日(日) 21:35 No:0003  
**領収書**

0001普通車	¥150
小計	¥150
内税対象額	¥150
(消費税等内税)	¥13)
<b>料 金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(ただし、「〇円」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を記載すること。

整理番号	260-1
------	-------

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費      2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費 【経常的経費】 6:人件費      7:事務所費      8:事務費 9:資料購入・作成費      10:交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	令和5年9月11日	支出額	2,110円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	タクシー乗車料金として (県民相談について:建設関係者と意見交換)		

### 領収書等貼付欄

- ① 令和5年9月11日(クレジット払い)
- ② 1,000円、1,110円(領収書は次頁に添付)
- ③ タクシー乗車料金として(県民相談について:建設関係者と意見交換)
- ⑤ 深谷 顕史

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

260-2



## 領収書

深谷顕史様

¥1,110-

タクシー料金：¥1,110

タクシー利用料金（GO）として、正に領収いたしました。  
（GO Pay・クレジットカード \*\*\*\* ■■■■にてお支払い）

支払日 9/11

### 乗車明細

利用日	2023/07/20(木)
乗車場所	埼玉県川越市西小仙波町1丁目
降車場所	埼玉県川越市脇田町
CO2削減量	129.7g
CO2排出量	153.0g

発行日：2024/04/03

Order ID: ■■■■

GO株式会社

〒106-0041

東京都港区麻布台1丁目3-1

麻布台ヒルズ森JPタワー23F

TEL 050-3183-1250

260-3



# 領収書

深谷顕史 様

¥1,000-

タクシー料金：¥1,000

タクシー利用料金 (GO) として、正に領収いたしました。  
(GO Pay・クレジットカード \*\*\*\*XXXXXXXXXXにてお支払い)

支払日 9/11

## 乗車明細

利用日	2023/07/20(木)
乗車場所	埼玉県川越市脇田町
降車場所	埼玉県川越市西小仙波町1丁目
CO2排出量	278.5g

発行日：2024/04/03

Order ID：XXXXXXXXXX

GO株式会社

〒106-0041

東京都港区麻布台1丁目3-1

麻布台ヒルズ森JPタワー23F

TEL 050-3183-1250

整理番号 157

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年9月13日	支出額	300円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	有料道路利用料として(県民相談:資料収集)		

領収書等貼付欄

- ①令和5年9月13日
- ②150円 150円
- ③ (県民相談:資料収集) 有料道路利用料
- ⑤権守 幸男

※ 領収書等には うな記載)、④発行 ※ 按分した場合	新見沼大橋有料道路 <b>通行券</b> 埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました スイカ・パスモ・WAON利用できます 2023年 9月13日(水) 8:41 No:0005 領収書 0001普通車 ¥150 小計 ¥150 内税対象額 ¥150 (消費税等内税 ¥13) <b>料金</b> ¥150 (うち消費税等 ¥13) 現金 ¥150	新見沼大橋有料道路 <b>通行券</b> 埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました スイカ・パスモ・WAON利用できます 2023年 9月13日(水) 21:18 No:0003 領収書 0001普通車 ¥150 小計 ¥150 内税対象額 ¥150 (消費税等内税 ¥13) <b>料金</b> ¥150 (うち消費税等 ¥13) 現金 ¥150
-----------------------------------	--	---

整理番号 158

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年9月14日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用料として(県民相談:県土)		

領収書等貼付欄	
①令和5年9月14日	
②150円 150円	
③ (県民相談:県土)	有料道路利用料
⑤権守 幸男	

<p>新見沼大橋有料道路</p> <h1>通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・バスモ・WAON利用できます</p> <p>2023年 9月14日(木) 8:23 No:0004</p> <p>領収書</p>	<p>新見沼大橋有料道路</p> <h1>通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・バスモ・WAON利用できます</p> <p>2023年 9月14日(木) 17:20 No:0002</p> <p>領収書</p>
<p>※ 領収書等に うな記載)</p> <p>※ 按分した</p>	<p>※ 領収書等に うな記載)</p> <p>※ 按分した</p>
<p>0001普通車 ￥150</p> <p>小計 ￥150</p> <p>内税対象額 ￥150</p> <p>(消費税等内税 ￥13)</p> <p><b>料金 ￥150</b></p> <p>(うち消費税等 ￥13)</p> <p>現金 ￥150</p>	<p>0001普通車 ￥150</p> <p>小計 ￥150</p> <p>内税対象額 ￥150</p> <p>(消費税等内税 ￥13)</p> <p><b>料金 ￥150</b></p> <p>(うち消費税等 ￥13)</p> <p>現金 ￥150</p>

整理番号 159

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費      2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費 9: 資料購入・作成費      10: 交通費

支出年月日	令和5年9月15日	支出額	300円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	有料道路利用料として(県民相談: 県土)		

領収書等貼付欄	
①	令和5年9月15日
②	150円 150円
③	(県民相談: 県土) 有料道路利用料
⑤	権守 幸男

新見沼大橋有料道路  
通行券

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2023年 9月15日(金) 8:21 No:0004

領収書

※ 領収書等 うな記載	0001普通車	月日、②金額、③	¥150
※ 按分した 小合は計	内税対象額		¥150
	(消費税等内税		¥13)
	<b>料 金</b>		<b>¥150</b>
	(うち消費税等		¥13)
	現金		¥150

新見沼大橋有料道路  
通行券

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2023年 9月15日(金) 21:11 No:0003

領収書

※ 領収書等 うな記載	0001普通車	月日、②金額、③	¥150
※ 按分した 小合は計	内税対象額		¥150
	(消費税等内税		¥13)
	<b>料 金</b>		<b>¥150</b>
	(うち消費税等		¥13)
	現金		¥150

整理番号 160

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費      2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費 9: 資料購入・作成費      10: 交通費

支出年月日	令和5年9月16日	支出額	300円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	有料道路利用料として(県民相談: 保健医療)		

領収書等貼付欄

① 令和5年9月16日  
 ② 150円 150円  
 ③ (県民相談: 保健医療) 有料道路利用料  
 ⑤ 権守 幸男

新見沼大橋有料道路  
**通行券**

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2023年 9月16日(土) 8:21 No:0005

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
内税対象額 (消費税等内税)	¥13
<b>料金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

新見沼大橋有料道路  
**通行券**

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2023年 9月16日(土) 12:28 No:0002

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
内税対象額 (消費税等内税)	¥13
<b>料金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使用(ただし、④領収書に宛名が記載されている場合は、積算方法を余白に記入すること。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

かるよ  
と)。



整理番号	79
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費      7:事務所費      8:事務費	
9:資料購入・作成費      10:交通費	

支出年月日	令和5年9月17日 9月18日	支出額	1,210円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駐車代として (敬老会参加のため) 意見交換のため参加		

領収書等貼付欄

①令和5年9月17日、9月18日  
 ②220円 220円 220円 220円 330円  
 ③駐車代(敬老会参加) 意見交換のため参加  
 ⑤橋詰 昌児

三  
 三  
 三  
 三  
 三

TEL048-524-0201    TEL048-524-0201    TEL048-524-0201    TEL048-524-0201    TEL048-524-0201

領収証 U 2023年 ..323機 09月18日15:19出 14:28入 駐車料金 A...220円 現金領収額...220円	領収証 U 2023年 ...28機 09月18日10:34出 09:38入 駐車料金 A...220円 現金領収額...220円	領収証 U 2023年 ..166機 09月17日12:55出 11:46入 駐車料金 A...330円 現金領収額...330円	領収証 U 2023年 ..154機 09月18日12:53出 11:54入 駐車料金 A...220円 現金領収額...220円	領収証 U 2023年 ..323機 09月17日15:12出 14:23入 駐車料金 A...220円 現金領収額...220円
--	--	--	--	--

※ 抜付した場合は、積算方法を赤字に記入すること。

整理番号 161

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費      2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費      7:事務所費      8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費      10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年9月17日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用料として(県民相談:福祉)		

**領収書等貼付欄**

①令和5年9月17日

②150円 150円

③ (県民相談:福祉)      有料道路利用料

⑤権守 幸男

<div style="text-align: center;"> <p>新見沼大橋有料道路</p> <h1 style="margin: 0;">通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・バスモ・WAON利用できます</p> <p>2023年 9月17日(日) 16:35 No:0005</p> <p style="text-align: center;"><b>領収書</b></p> <table style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 70%;">0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>内税対象額</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(消費税等内税)</td> <td style="text-align: right;">¥13</td> </tr> <tr> <td><b>料金</b></td> <td style="text-align: right;"><b>¥150</b></td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> </div>	0001普通車	¥150	小計	¥150	内税対象額	¥150	(消費税等内税)	¥13	<b>料金</b>	<b>¥150</b>	(うち消費税等)	¥13	現金	¥150	<div style="text-align: center;"> <p>新見沼大橋有料道路</p> <h1 style="margin: 0;">通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・バスモ・WAON利用できます</p> <p>2023年 9月17日(日) 21:18 No:0003</p> <p style="text-align: center;"><b>領収書</b></p> <table style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 70%;">0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>内税対象額</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(消費税等内税)</td> <td style="text-align: right;">¥13</td> </tr> <tr> <td><b>料金</b></td> <td style="text-align: right;"><b>¥150</b></td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> </div>	0001普通車	¥150	小計	¥150	内税対象額	¥150	(消費税等内税)	¥13	<b>料金</b>	<b>¥150</b>	(うち消費税等)	¥13	現金	¥150
0001普通車	¥150																												
小計	¥150																												
内税対象額	¥150																												
(消費税等内税)	¥13																												
<b>料金</b>	<b>¥150</b>																												
(うち消費税等)	¥13																												
現金	¥150																												
0001普通車	¥150																												
小計	¥150																												
内税対象額	¥150																												
(消費税等内税)	¥13																												
<b>料金</b>	<b>¥150</b>																												
(うち消費税等)	¥13																												
現金	¥150																												

※ 領収書等に「貼付」の記載がない場合は、領収書に貼付すること。

※ 領収書等に「貼付」の記載がない場合は、領収書に貼付すること。

※ 領収書等に「貼付」の記載がない場合は、領収書に貼付すること。

整理番号	60
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費
	9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	令和5年9月17日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:地域課題について)		

<p><b>領収書等貼付欄</b></p> <p>① 令和5年9月17日                  ② 300円                  ③ 駐車代(意見交換:地域課題について)                  ⑤ 小早川 一博</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 20px;">                     ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。                      ※ 領収書を貼るスペースが足りな                      (別紙には整理番号(枝番)を                 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p><b>駐車券</b> ↑</p> <p>ozam 東狭山ヶ丘店 駐車場                      管理:SPS24</p> <p>オザム東狭山ヶ丘店でお買物                      の際は駐車券を必ず持って降                      り、店内で割引を受けて下さい。</p> <p>23-09-17 1-0073                      09:33</p> <p>精算09-17 11:19                      駐車時間 1時間46分                      駐車料金 300円                      割引 0円</p> <p><b>領収書</b></p> <p>前払金 0円                      現金 300円                      釣銭 700円</p> <p>NO. 164923</p> </div>
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよ                  うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。                  ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>	

整理番号 162

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年9月19日	支出額	300円
使途	有料道路利用料として(県民相談:県土 福祉)		

※ 政務活動費を充当した金額を記載

領収書等貼付欄  
 ①令和5年9月19日  
 ②150円 150円  
 ③ (県民相談:県土 福祉) 有料道路利用料  
 ⑤権守 幸男

新見沼大橋有料道路  
**通行券**  
 埼玉県道路公社  
 TEL 048-878-3262  
 ご利用有難うございました  
 スイカ・バスモ・WAON利用できます  
 2023年 9月19日(火)・8:04 No:0005  
 領収書

0001普通車	年月日、金額	¥150
小計		¥150
内税対象額		¥150
(消費税等内税)		¥13
<b>料金</b>		<b>¥150</b>
(うち消費税等)		¥13
現金		¥150

新見沼大橋有料道路  
**通行券**  
 埼玉県道路公社  
 TEL 048-878-3262  
 ご利用有難うございました  
 スイカ・バスモ・WAON利用できます  
 2023年 9月19日(火) 20:58 No:0003  
 領収書

0001普通車	年月日、金額	¥150
小計		¥150
内税対象額		¥150
(消費税等内税)		¥13
<b>料金</b>		<b>¥150</b>
(うち消費税等)		¥13
現金		¥150

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書に年月日、金額、(金額、〇代として)など何かが分かるよ  
 うな記(領収書に発行番号、宛名が記載されている場合は、発行番号、宛名が記載がない場合は、発行番号、宛名を記載すること)。  
 ※ 按分 小計合計/積算方法を余白に記入すること。

整理番号 163

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費      2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費      10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年9月20日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用料として(県民相談:保健医療)		

**領収書等貼付欄**

① 令和5年9月20日

② 150円 150円

③ (県民相談:保健医療) 有料道路利用料

⑤ 権守 幸男

<div style="text-align: center;"> <p>新見沼大橋有料道路</p> <h1 style="margin: 0;">通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p>2023年 9月20日(水) 12:22 No:0004</p> <p><b>領収書</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">0001普通車</td> <td style="width: 50%; text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>内税対象額</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(消費税等内税)</td> <td style="text-align: right;">¥13</td> </tr> <tr> <td><b>料金</b></td> <td style="text-align: right;"><b>¥150</b></td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> </div>	0001普通車	¥150	小計	¥150	内税対象額	¥150	(消費税等内税)	¥13	<b>料金</b>	<b>¥150</b>	(うち消費税等)	¥13	現金	¥150	<div style="text-align: center;"> <p>新見沼大橋有料道路</p> <h1 style="margin: 0;">通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p>2023年 9月20日(水) 19:59 No:0002</p> <p><b>領収書</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">0001普通車</td> <td style="width: 50%; text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>内税対象額</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(消費税等内税)</td> <td style="text-align: right;">¥13</td> </tr> <tr> <td><b>料金</b></td> <td style="text-align: right;"><b>¥150</b></td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> </div>	0001普通車	¥150	小計	¥150	内税対象額	¥150	(消費税等内税)	¥13	<b>料金</b>	<b>¥150</b>	(うち消費税等)	¥13	現金	¥150
0001普通車	¥150																												
小計	¥150																												
内税対象額	¥150																												
(消費税等内税)	¥13																												
<b>料金</b>	<b>¥150</b>																												
(うち消費税等)	¥13																												
現金	¥150																												
0001普通車	¥150																												
小計	¥150																												
内税対象額	¥150																												
(消費税等内税)	¥13																												
<b>料金</b>	<b>¥150</b>																												
(うち消費税等)	¥13																												
現金	¥150																												

※ 領収書等貼付欄に記載された内容(①発行日、②金額、③発行場所、④発行番号、⑤宛名が記載されていること)が不明な場合は、発行元(埼玉県道路公社)に問い合わせることをお勧めします。

整理番号	128
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
--------------------------	--

支出年月日	令和5年9月20日	支出額	1,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車場代として(県民相談:医療)		

**領収書等貼付欄**

- ①令和5年9月20日
- ②1,000円
- ③駐車場代として(県民相談:医療)
- ⑤深谷 顕史

※ 領収書は重ねて貼付し  
 ※ 領収書を貼るスペース  
 (別紙には整理番号)

### 大宮駅屋上駐車場

ジェイアールバス関東株式会社  
 登録番号: T1011001029621

#### 領収書

精算機 #06	A 精算No.000136
発券機 #04	発券No.042265
入庫時刻	2023年 9月20日(水) 18:04
精算時刻	2023年 9月20日(水) 19:35
駐車時間	1:31
駐車料金	A料金 1,000円
=====	
合計	1,000円
現金領収額	1,000円
お預り	1,000円
お釣り	0円

合計は消費税10%対象です。  
 またのご利用をお待ちしております。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	176
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費      2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費 【経常的経費】 6:人件費      7:事務所費      8:事務費 9:資料購入・作成費      10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年9月21日	支出額	200円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:環境部)		

**領収書等貼付欄**

- ①令和5年9月21日
- ②200円
- ③駐車代 (県民相談:環境部)
- ⑤権守 幸男

**駐車券**

大栄パーク春日部西口  
大栄不動産株式会社  
T6010001049006  
適用消費税率 10%  
ご利用頂きありがとうございます。

23-09-21 <sup>1</sup>10204  
14:57

精算09-21 15:19

駐車時間	22分
駐車料金	200円
割引	0円
<b>領収書</b>	
前払	0円
現金	200円
釣銭	300円
NO. 100208	

※ 領収書等には、( )で囲むこと。 ( )の場合は、別紙を使用すること。  
 ※ 領収書等には、( )で囲むこと。 ( )の場合は、別紙を使用すること。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	61
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年9月21日	支出額	200円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:企業訪問について)		

**領収書等貼付欄**

- ① 令和5年9月21日
- ② 200円
- ③ 駐車代(意見交換:企業訪問について)
- ⑤ 小早川 一博

所沢パークホテル

領収証

精算機 #01	精算No.000033
発券機 #01	発券No.073432
係員番号	0002
入庫時刻	2023年09月21日(木) 11:26
精算時刻	2023年09月21日(木) 11:57
駐車時間	0:31
駐車料金	時間貸    200円
合計	200円
現金領収額	200円
お預り	200円

※ 領収書は重ねて貼付しない  
 ※ 領収書を貼るスペースが足  
 (別紙には整理番号(枝番

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号	129
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
------------------------------	--

支出年月日	令和5年9月21日	支出額	400円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車場代として(県民相談:中小企業支援)		

**領収書等貼付欄**

①令和5年9月21日  
 ②400円  
 ③駐車場代として(県民相談:中小企業支援)  
 ⑤深谷 顕史

### 領収書

※ 領収書は重  
 ※ 領収書を貼  
 (別紙には)

株式会社天地人  
 車室 No.2

使用すること。

入庫時刻 9月21日 17時44分  
 精算時刻 9月21日 19時38分

受領金額 400円  
 2023年09月21日19時38分 発行

インボイス制度登録番号T  
 6030001111259  
 駐車料金 消費税込10%

らくだプラザ菅原町No. 8

※ 領収書等には、①年月日、②  
 うな記載)、④発行者、⑤宛名が  
 ※ 按分した場合は、積算方法を:

「」など何に支出されたか分かるよ  
 い場合は、余白に補記すること)。

整理番号 164

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年9月23日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用料として(県民相談:福祉、保健医療) 福祉 保健医療		

領収書等貼付欄	
①令和5年9月23日	
②150円 150円	
③(県民相談:福祉、保健医療)	有料道路利用料
⑤権守 幸男	

<p>新見沼大橋有料道路</p> <h1>通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p>2023年 9月23日(土) 8:22 No:0005</p> <p>領収書</p> <table border="0"> <tr> <td>0001普通車</td> <td>¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>¥150</td> </tr> <tr> <td>内税対象額</td> <td>¥150</td> </tr> <tr> <td>(消費税等内税)</td> <td>¥13</td> </tr> <tr> <td><b>料金</b></td> <td><b>¥150</b></td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td>¥13</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td>¥150</td> </tr> </table>	0001普通車	¥150	小計	¥150	内税対象額	¥150	(消費税等内税)	¥13	<b>料金</b>	<b>¥150</b>	(うち消費税等)	¥13	現金	¥150	<p>新見沼大橋有料道路</p> <h1>通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p>2023年 9月23日(土) 11:44 No:0003</p> <p>領収書</p> <table border="0"> <tr> <td>0001普通車</td> <td>¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>¥150</td> </tr> <tr> <td>内税対象額</td> <td>¥150</td> </tr> <tr> <td>(消費税等内税)</td> <td>¥13</td> </tr> <tr> <td><b>料金</b></td> <td><b>¥150</b></td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td>¥13</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td>¥150</td> </tr> </table>	0001普通車	¥150	小計	¥150	内税対象額	¥150	(消費税等内税)	¥13	<b>料金</b>	<b>¥150</b>	(うち消費税等)	¥13	現金	¥150
0001普通車	¥150																												
小計	¥150																												
内税対象額	¥150																												
(消費税等内税)	¥13																												
<b>料金</b>	<b>¥150</b>																												
(うち消費税等)	¥13																												
現金	¥150																												
0001普通車	¥150																												
小計	¥150																												
内税対象額	¥150																												
(消費税等内税)	¥13																												
<b>料金</b>	<b>¥150</b>																												
(うち消費税等)	¥13																												
現金	¥150																												

※ 領収書等  
うな記載  
※ 按分し

分かるよ  
こと。

整理番号	62
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費    2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年9月23日	支出額	400円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(農業振興協議会との意見交換)		

**領収書等貼付欄**

- ① 令和5年9月23日
- ② 400円
- ③ 駐車代(農業振興協議会との意見交換)
- ⑤ 小早川 一博

### ウエスタ川越

※ 領収書は  
 ※ 領収書を  
 (別紙に

日本環境マネジメント(株)  
 登録番号 T9030001002983

使用すること。

#### 領収証

精算機 #03	A 精算No.000058
発券機 #01	発券No.037305
入庫時刻	2023年 9月23日(土) 12:46
精算時刻	2023年 9月23日(土) 14:53
駐車時間	2:07
駐車料金	A料金 400円
=====	
合計	400円
現金領収額	400円
お預り	1,000円
お釣り	600円

合計は消費税10%対象です。

※ 領収書等には、①年月日、(うな記載)、④発行者、⑤宛名 等が記載されています。またのご利用をお待ちしております。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を示すに記す。

など何に支出されたか分かるよ  
 易場合は、余白に補記すること。

整理番号	130
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費      2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費 【経常的経費】 6:人件費      7:事務所費      8:事務費 9:資料購入・作成費      10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年9月23日	支出額	400円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車場代として(県民相談:文化振興)		

**領収書等貼付欄**

①令和5年9月23日  
 ②400円  
 ③駐車場代として(県民相談:文化振興)  
 ⑤深谷 顕史

※ 領収書は重  
 ※ 領収書を貼  
 (別紙に)

### 川越市役所南側駐車場

川越市  
 埼玉県川越市元町1-3-1  
 登録番号 T4000020112011  
 令頁 収 証

精算機 #01	A 精算No.000135
発券機 #01	発券No.027972
入庫時刻	2023年 9月23日(土) 13:43
出庫時刻	2023年 9月23日(土) 15:10
駐車時間	1:27
駐車料金	A料金 400円
=====	
合計	400円
お預り	400円
お釣り	0円

合計は消費税率10%対象です  
 またのご利用をお待ちしております。

用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②(用途)な記載)、④発行者、⑤宛名が  
 ※ 按分した場合は、積算方法を

ど何に支出されたか分かるよ  
 計は、余白に補記すること)。

整理番号	131
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費      2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費 【経常的経費】 6:人件費      7:事務所費      8:事務費 9:資料購入・作成費      10:交通費
--------------------------	--

支出年月日	令和5年9月23日	支出額	200円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車場代として(県民相談:農業について)		

**領収書等貼付欄**

- ①令和5年9月23日
- ②200円
- ③駐車場代として(県民相談:農業について)
- ⑤深谷 顕史

※ 領収書は重ねて貼付しないこと  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない(別紙には整理番号(枝番)を

### ウエスタ川越

日本環境マネジメント(株)  
 登録番号 T9030001002983

**令頁 収 証**

精算機 #03	A 精算No.000038
発券機 #01	発券No.037258
入庫時刻	2023年 9月23日(土) 12:14
精算時刻	2023年 9月23日(土) 13:19
駐車時間	1:05
駐車料金	A料金 200円
=====	
合計	200円
現金領収額	200円
お預り	1,000円
お釣り	800円
合計は消費税10%対象です。	

またのご利用をお待ちしております。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「た」こ分かるよ  
 うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 165

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年9月24日	支出額	150円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	有料道路利用料として(県民相談:県土)		

領収書等貼付欄

- ① 令和5年9月24日
- ② 150円
- ③ (県民相談:県土) 有料道路利用料
- ⑤ 権守 幸男

※ 領収書等貼付欄に記載されている金額は、別紙を使用すること。  
 ※ (分) 領収書等(領収書)を貼付すること。

新見沼大橋有料道路  
**通行券**

埼玉県道路公社  
 TEL 048-878-3262  
 ご利用有難うございました

スイカ・バスモ・WAON利用できます

2023年 9月24日(日) 19:49 No:0002

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
内税対象額	¥150
(消費税等内税)	¥13
<b>料金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるよ  
 うな記載)、④発行額(金額)が記載されていること(領収書等に記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、⑤按分率(金額)が記載されていること(領収書等に記載がない場合は、余白に補記すること)。

整理番号	63
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
----------------------------------	--

支出年月日	令和5年9月24日	支出額	400円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(地域課題の意見交換)		

**領収書等貼付欄**

① 令和5年9月24日  
 ② 400円  
 ③ 駐車代(地域課題の意見交換)  
 ⑤ 小早川 一博

### 領収書

#### 西友 新所沢店

#### パーキング

※ 領収書は重ねて貼付  
 ※ 領収書を貼るスペース  
 (別紙には整理番号)

ること。

23-09-24	09:44
精算09-24	10:32
駐車時間	48分
駐車料金	400円
割引	0円
前払	0円
現金	400円
釣銭	600円
	NO. 593058

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	132
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙


経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費      7:事務所費      8:事務費 9:資料購入・作成費      10:交通費
	(該当する経費の番号を○で囲む)

支出年月日	令和5年9月24日	支出額	200円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車場代として(県民相談:国際交流について)		

領収書等貼付欄

①令和5年9月24日  
 ②200円  
 ③駐車場代として(県民相談:国際交流について)  
 ⑤深谷 顕史

※ 領収書は  
 ※ 領収書を  
 (別紙に



リパーク川越脇田町

**領収書**

精算機 #01      A 精算No.000117  
 車室番号(自動車)      4  
 入庫時刻 2023年 9月24日(日) 10:57  
 精算時刻 2023年 9月24日(日) 11:37  
 駐車料金      A料金      200円

=====  
**合 計      200円**  
 (内税10%対象額      200円)  
 現金領収金額      200円  
 現金入金額      200円  
 釣銭      0円

三井不動産リアルティ株式会社  
 登録番号 T6010001140514

を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号	78
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費    2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費
--------------------------	--

支出年月日	令和5年9月26日	支出額	400円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として (県民相談: 信号について)		

領収書等貼付欄  
 ① 令和5年9月26日  
 ② 400円  
 ③ 駐車代(県民相談: 信号について)  
 ⑤ 橋詰 昌児

※ 領収書  
 ※ 領収書  
 (別紙)

領収書

NPC24H越谷駅西門第2パーキング

日本パーキング株式会社

登録番号 T7010001068319

消費税率 内税10%

駐車番号	015番
入庫時間	09月26日 14:33
出庫時間	09月26日 15:52
請求金額	400円
現金	400円
領収日	2023年09月26日

紙を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日(②金額、③用途(用途が不明な記載)、④発行者、⑤発行者の住所)を記載すること。

※ 按分した場合は、積算方法を記載すること。

整理番号	53
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費    2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費
------------------------------	--

支出年月日	令和5年9月26日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:就労)		

<b>領収書等貼付欄</b> ① 令和5年9月26日 ② 300円 ③ 駐車代(県民相談:就労) ⑤ 戸野部 直乃	<div style="text-align: center;">                     埼玉県県民活動総合センター                      公益財団法人いきいき埼玉                      埼玉県北足立郡伊奈町内宿台6-26                      【登録番号】T4030005006201                      全て消費税10%適用対象                 </div> <div style="text-align: center; font-size: 1.2em; font-weight: bold; margin: 10px 0;">                     領 収 証                 </div> <p>                     入車日時 2023年09月26日 16時02分                      精算日時 2023年09月26日 20時02分                      No.22-000080    券No.01-142755                 </p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">駐車料金(1台*)</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">300円</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>料金計</td> <td style="text-align: right;">300円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>投入現金</td> <td style="text-align: right;">300円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>釣銭額</td> <td style="text-align: right;">0円</td> <td></td> </tr> </table> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;">                 ※ 領収書は重ね                  ※ 領収書を貼る                  (別紙には書)             </div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;">                 ※ 領収書は重ね                  ※ 領収書を貼る                  (別紙には書)             </div>	駐車料金(1台*)	300円		料金計	300円		投入現金	300円		釣銭額	0円	
駐車料金(1台*)	300円												
料金計	300円												
投入現金	300円												
釣銭額	0円												

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	64
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
--------------------------	--

支出年月日	令和5年9月30日	支出額	1,000円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として (所沢青年会議所との意見交換のため)		

**領収書等貼付欄**

① 令和5年9月30日  
 ② 1,000円  
 ③ 駐車代(所沢青年会議所との意見交換のため)  
 ⑤ 小早川 一博

※ 領収書は重  
 ※ 領収書を貼  
 (別紙に)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③「領収書等貼付用紙」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(印刷記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	65
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費      2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費
	9: 資料購入・作成費      10: 交通費

支出年月日	令和5年10月1日	支出額	900円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代(県民相談:生活相談について)		

**領収書等貼付欄**

- ① 令和5年10月1日
- ② 900円
- ③ 駐車代(県民相談:生活相談について)
- ⑤ 戸野部 直乃

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない  
 (別紙には整理番号(枝番)を

**領収書** AKOS  
 シティパーキング アコス  
 TEL 048-922-7003  
 ご利用ありがとうございます  
 アコス株式会社 適用消費税率  
 T6030001034617 10%(税込)

23-10-01    12:20  
 精算10-01    15:04  
 駐車時間      2時間44分  
 駐車料金      900円  
 割引                      0円  
 前払                      0円  
 現金                      900円  
 釣銭                      100円  
 #2-435484

(草野部 直乃)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 137-1

## 政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
-------------------------------------	---

支出年月日	令和5年 10月 4日
支出額	2,820円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	高速代(県民相談のため) 詳細は、次頁に添付
支出先	(株)クレディセゾン シネマイレージカードセゾン

上記のとおり支出しました。  
支出者名 権守 幸男



権守 幸男 様

株式会社 クレディセゾン  
東京都豊島区東池袋3-1-1サンシャイン60  
登録番号・関東財務局長(14)第00085号

カード番号 \*\*\*\*-\*\*\*\*-\*\*\*\*-\*\*\*  
キャッシング設定日

ご請求金額 14,190円  
お支払日 2023年10月04日 水曜日  
お支払 埼玉りそな銀行 支店  
指定口座 普通 NO. \*\*\*  
口座名義人 ゴンモリ ユキオ

ご利用可能枠	ショッピング 300,000円	キャッシング 0円
リボ払/コース	標準コース	標準コース
実質年率	15.0%	18.0%
キャッシング遅延損害金		20.0%

口座へのご準備はお支払日の前日(金融機関営業日)までお願いいたします。

永久不滅ポイント

本カードでの今回獲得ポイント : 14  
内ボーナスポイント : 0

今回獲得した総ポイント : 14  
今回締め切りまでに交換したポイント : 0  
累計ポイント残高 : 189

ご利用内容 2023年09月14日現在 2023年09月15日以降のご入金につきましては本明細に反映していません。  
下記明細の備考欄に \* 印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

ご請求内訳	8/14現在の残高	9/14現在の左記へのご入金	今回ご利用金額	9/14現在の残高	今回ご請求金額	うち手数料/利息/遅延損害金	今回お支払い後残高
<b>総額</b>							
ショッピング							
リボ払い							
1回払い							
2回払い							
ボーナス払い							
ご優待							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
小計							
キャッシング							
リボ払い							
1回払い							
手続費用							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
小計							
その他請求							

今回ご請求額の元金充当額 ショッピング 円 キャッシング 円

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用店名及び商品名	家族	支払区分	ご利用金額	備考
	「 ショッピングご利用明細 」				
20230727	ETC東日本 (久喜→浦和)		1回	840	福祉、保険系 未収相談
20230728	ETC東日本 (久喜→羽生)		1回	580	系工、警察 未収相談
20230805	ETC東日本 (浦和→蓮田スマー)		1回	560	系工 未収相談
20230808	ETC東日本 (浦和→久喜)		1回	840	系工 未収相談
			1回		
			1回		

合計 2,820円

整理番号	76
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費      2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費
	9: 資料購入・作成費      10: 交通費

支出年月日	令和5年10月8日	支出額	200円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代として(県民相談: 地域課題、道路など)		

**領収書等貼付欄**

- ① 令和5年10月8日
- ② 200円
- ③ 駐車代(県民相談: 地域課題、道路など)
- ⑤ 小早川 一博

※ 領収書は重北(株)パーク東所沢第2  
 ※ 領収書を貼(株)北斗ハウジング(税率10%)  
 (別紙にはT4-03100-0102-4966)

宛先 町又 言正

日付: 2023年10月 8日  
 駐車番号: 6  
 入庫: 10月 8日 12時13分  
 精算: 10月 8日 13時 0分  
 領収金額合計:      ¥      200

ご利用ありがとうございました

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(ただし、「その他」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 77

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費      2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費      10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年10月8日	支出額	200円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:地域課題、道路など)		

**領収書等貼付欄**

- ① 令和5年10月8日
- ② 200円
- ③ 駐車代(県民相談:地域課題、道路など)
- ⑤ 小早川 一博

※ 領収書等 (別紙)

別紙を使用すること。

**駐車券**

**NPC24H**

**狭山ヶ丘P**

日本パーキング株式会社  
T7010001068319  
適用消費税率 10%

23-10-08    14:48

精算10-08   15:44

駐車料金	200円
割引	0円
<b>領収書</b>	
前払	0円
現金	200円
釣銭	0円

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③「代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤発行場所(領収書がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号	142
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費      2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費 9: 資料購入・作成費      10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年10月8日	支出額	200円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車場代として(県民相談: 県有施設について)		

**領収書等貼付欄**

- ① 令和5年10月8日
- ② 200円
- ③ 駐車場代として(県民相談: 県有施設について)
- ⑤ 深谷 顕史

※ 領収書等貼付しないこと  
 ※ 領収書等(別紙)を使用すること。

ウエスタ川越

日本環境マネジメント(株)  
 登録番号 T9030001002983

領収書

精算機 #04	A 精算No.000059
発券機 #01	発券No.044197
入庫時刻	2023年10月 8日(日) 12:37
精算時刻	2023年10月 8日(日) 14:15
駐車時間	1:38
駐車料金	A料金 200円
=====	
合計	200円
現金領収額	200円
お預り	200円
お釣り	0円

合計は消費税10%対象です。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(用途が不明な記載)、④発行者、⑤発行者の住所(住所が不明な記載)など何に支出されたか分かるように記載すること。またのご利用をお待ちしております。(領収書等がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

2023年10月8日

整理番号 166

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費      2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費 9: 資料購入・作成費      10: 交通費

支出年月日	令和5年10月14日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用料として(県民相談:企画財務部)		

**領収書等貼付欄**

① 令和5年10月14日  
 ② 150円 150円  
 ③ (県民相談:企画財務部) 有料道路利用料  
 ⑤ 権守 幸男

新見沼大橋有料道路  
**通行券**

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2023年10月14日(土) 8:31 No:0004

**領収書**

0001普通車	¥150
小計	¥150
内税対象額	¥150
(消費税等内税)	¥13
<b>料金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

新見沼大橋有料道路  
**通行券**

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2023年10月14日(土) 14:29 No:0001

**領収書**

0001普通車	¥150
小計	¥150
内税対象額	¥150
(消費税等内税)	¥13
<b>料金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

※ 領収書等には、①(発行年月日)、②(金額)、③(使途)を必ず記載し、④(領収書等貼付欄)に記載された内容と一致すること。

※ 按分した場合は、(消費税等内税)を内税に記入すること。

整理番号 79


## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	令和5年10月14日	支出額	1,500円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代として (第15回全国精神保健福祉家族大会に参加し意見交換のため)		

**領収書等貼付欄**  
 ① 令和5年10月14日  
 ② 1,500円  
 ③ 駐車代(第15回全国精神保健福祉家族大会に参加し意見交換のため)  
 ⑤ 小早川 一博

※ 領収書は重ねて貼る  
 ※ 領収書を貼る際は、  
 (別紙には整理番号を記載)



**リパーク大宮門衛**

ご利用ありがとうございました。  
 またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

**令頁 収 証**

精算機 #01	P 精算No.000007
発券機 #02	発券No.036146
入庫時刻	2023年10月14日(土) 09:51
出庫時刻	2023年10月14日(土) 11:57
駐車時間	2:06
駐車料金	A料金 1,500円
=====	
合計	1,500円
現金領収額	1,500円
お預り	2,000円
お釣り	500円

※ 領収書等には、①年月日、②金額(金額が不明な記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に補記すること。

合計は消費税10%対象です  
 三井不動産リアルティ株式会社  
 登録番号 T8010001140514

整理番号	89
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年10月15日	支出額	220円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代として (こしがや平和フォーラム2023関係者と意見交換のため)		

**領収書等貼付欄**

- ① 令和5年10月15日
- ② 220円
- ③ 駐車代(こしがや平和フォーラム2023関係者と意見交換のため)
- ⑤ 橋詰 昌児

※ 領収書は重ねて  
 ※ 領収書を貼るス  
 (別紙には整理

秋谷サンシティ  
 (印)  
 TEL048-982-8001

別紙を使用すること。

領収書 U  
 2023年 10月15日 15:49迄  
 14:51入  
 駐車料金 A・・・220円  
 現金領収額・・・220円

秋谷サンシティ 駐車場

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 167

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年10月16日	支出額	300円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	有料道路利用料として(県民相談:県土)		

領収書等貼付欄

- ① 令和5年10月16日
- ② 150円、150円
- ③ (県民相談:県土) 有料道路利用料
- ⑤ 権守 幸男

<p>新見沼大橋有料道路</p> <h1>通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p>2023年10月16日(月) 17:35 No:0005</p> <p>領収書</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>内税対象額 (消費税等内税)</td> <td style="text-align: right;">¥13</td> </tr> <tr> <td><b>料金</b></td> <td style="text-align: right;"><b>¥150</b></td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table>	0001普通車	¥150	小計	¥150	内税対象額 (消費税等内税)	¥13	<b>料金</b>	<b>¥150</b>	(うち消費税等)	¥13	現金	¥150	<p>新見沼大橋有料道路</p> <h1>通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p>2023年10月16日(月) 20:32 No:0003</p> <p>領収書</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>内税対象額 (消費税等内税)</td> <td style="text-align: right;">¥13</td> </tr> <tr> <td><b>料金</b></td> <td style="text-align: right;"><b>¥150</b></td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table>	0001普通車	¥150	小計	¥150	内税対象額 (消費税等内税)	¥13	<b>料金</b>	<b>¥150</b>	(うち消費税等)	¥13	現金	¥150
0001普通車	¥150																								
小計	¥150																								
内税対象額 (消費税等内税)	¥13																								
<b>料金</b>	<b>¥150</b>																								
(うち消費税等)	¥13																								
現金	¥150																								
0001普通車	¥150																								
小計	¥150																								
内税対象額 (消費税等内税)	¥13																								
<b>料金</b>	<b>¥150</b>																								
(うち消費税等)	¥13																								
現金	¥150																								

※ 領収書等には  
うな記載)、④  
※ 按分した場合

けるよ  
こと)。

整理番号	80
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費      2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費 9: 資料購入・作成費      10: 交通費
--------------------------	--

支出年月日	令和5年10月17日	支出額	220円
使途	駐車代として (県民相談: 道路、福祉の件)		

領収書等貼付欄 ① 令和5年10月17日 ② 220円 ③ 駐車代(県民相談: 道路、福祉の件) ⑤ 小早川 一博		※ 領収書は紙を使用すること。 ※ 領収書を(別紙に)
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。		

整理番号 168

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費      2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費      10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年10月20日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用料として(県民相談: 警察)		

**領収書等貼付欄**

① 令和5年10月20日

② 150円 150円

③ (県民相談: 警察) 有料道路利用料

⑤ 権守 幸男

新見沼大橋有料道路

# 通行券

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2023年10月20日(金) 11:00 No:0005

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
内税対象額	¥150
(消費税等内税)	¥13
<b>料 金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

新見沼大橋有料道路

# 通行券

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2023年10月20日(金) 14:52 No:0002

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
内税対象額	¥150
(消費税等内税)	¥13
<b>料 金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、④小計、⑤内税対象額、⑥消費税等内税)を記載し、⑦領収書等貼付欄に記載された内容と一致するよう記入してください。

※ 按分した場合は、⑧按分率を記載してください。

分かるよ  
こと。

整理番号 169

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年10月21日	支出額	300円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	有料道路利用料として(県民相談:都市整備)		

領収書等貼付欄	
①	令和5年10月21日
②	150円 150円
③	(県民相談:都市整備) 有料道路利用料
⑤	権守 幸男

<p>新見沼大橋有料道路 <b>通行券</b></p> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p>2023年10月21日(土) 8:30 No:0004</p> <p>領収書</p> <table border="0"> <tr> <td>0001普通車</td> <td>¥150</td> </tr> <tr> <td>※ 小計</td> <td>¥150</td> </tr> <tr> <td>※ 内税対象額 (消費税等内税)</td> <td>¥13</td> </tr> <tr> <td><b>料金</b> (うち消費税等)</td> <td>¥150 ¥13</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td>¥150</td> </tr> </table>	0001普通車	¥150	※ 小計	¥150	※ 内税対象額 (消費税等内税)	¥13	<b>料金</b> (うち消費税等)	¥150 ¥13	現金	¥150	<p>新見沼大橋有料道路 <b>通行券</b></p> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p>2023年10月21日(土) 12:08 No:0002</p> <p>領収書</p> <table border="0"> <tr> <td>0001普通車</td> <td>¥150</td> </tr> <tr> <td>※ 小計</td> <td>¥150</td> </tr> <tr> <td>※ 内税対象額 (消費税等内税)</td> <td>¥13</td> </tr> <tr> <td><b>料金</b> (うち消費税等)</td> <td>¥150 ¥13</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td>¥150</td> </tr> </table>	0001普通車	¥150	※ 小計	¥150	※ 内税対象額 (消費税等内税)	¥13	<b>料金</b> (うち消費税等)	¥150 ¥13	現金	¥150
0001普通車	¥150																				
※ 小計	¥150																				
※ 内税対象額 (消費税等内税)	¥13																				
<b>料金</b> (うち消費税等)	¥150 ¥13																				
現金	¥150																				
0001普通車	¥150																				
※ 小計	¥150																				
※ 内税対象額 (消費税等内税)	¥13																				
<b>料金</b> (うち消費税等)	¥150 ¥13																				
現金	¥150																				



整理番号	56
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和5年10月22日	支出額	200円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代(県民相談:社会福祉について)		

**領収書等貼付欄**

① 令和5年10月22日  
 ② 200円  
 ③ 駐車代(県民相談:社会福祉について)  
 ⑤ 安藤 友貴

**領収書**

ユーユー財託株式会社

車室 No.3

---

入庫時刻 10月22日 14時57分  
 精算時刻 10月22日 15時41分

受領金額 200円  
 2023年10月22日15時41分 発行

インボイス制度登録番号T  
 4030001056828  
 駐車料金 消費税率 10%

---

TERIOSTIME182  
新座新堀No. 4

※ 領収書は重箱に貼付すること。  
 ※ 領収書を貼る(別紙には)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	170
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費      2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費	
9: 資料購入・作成費      10: 交通費	

支出年月日	令和5年10月22日	支出額	150円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	有料道路利用料として(県民相談:産業労働)		

**領収書等貼付欄**

① 令和5年10月22日

② 150円

③ (県民相談:産業労働)

⑤ 権守 幸男

有料道路利用料

新見沼大橋有料道路

# 通行券

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・バスモ・WAON利用できます

2023年10月22日(日) 22:13 No:0002

**領収書**

0001普通車	¥150
小計	¥150
内税対象額	¥150
(消費税等内税)	¥13)
<b>料金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150

※ 領収書は重ねて貼付

※ 領収書を貼るスペース(別紙には整理番号)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(用途が記載されていない場合は、④発行者、⑤宛名が記載されること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 148

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年10月22日	支出額	400円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車場代として(県民相談:文化振興について)		

**領収書等貼付欄**

①令和5年10月22日  
②400円  
③駐車場代として(県民相談:文化振興について)  
⑤深谷 顕史

※ 領収書は重ねて貼付しないこと  
※ 領収書を貼付する場合は、領収書番号(枚番)を付すこと(別紙には記載済み)

**領収書**

-----車室 No.4 -----

入庫時刻 10月22日 12時38分  
精算時刻 10月22日 13時50分

受領金額 400円  
2023年10月22日13時50分 発行

Blissful time  
358

(川) 新富町

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(用途不明の場合は「雑費」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。