

整理番号	83
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
--------------------------	--

支出年月日	令和5年6月4日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路代として(県民相談:警察)		

領収書等貼付欄 ① 令和5年6月4日 ② 300円 ③ 有料道路代 (県民相談:警察) ⑤ 権守 幸男	
<div style="text-align: center;"> 新見沼大橋有料道路 <h1>通行券</h1> 埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました スイカ・パスモ・WAON利用できます 2023年 6月 4日(日) 14:50 No:0005 領収書 0001普通車 ¥150 小計 ¥150 料金 ¥150 (うち消費税等 ¥13) 現金 ¥150 責No:00003094: [REDACTED] 取引No5393 1点 </div>	<div style="text-align: center;"> 新見沼大橋有料道路 <h1>通行券</h1> 埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました スイカ・パスモ・WAON利用できます 2023年 6月 4日(日) 23:22 No:0002 領収書 0001普通車 ¥150 小計 ¥150 料金 ¥150 (うち消費税等 ¥13) 現金 ¥150 責No:00003063: [REDACTED] 取引No0513 1点 </div>

※ 領収書
うな記載)
※ 按分した

たか分かるよ
記すること)。

整理番号 133-1

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年 6月 5日
支 出 額	2,610円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	高速代(県民相談のため) 詳細は、次頁に添付
支 出 先	(株)クレディセゾン シネマイレージカードセゾン

上記のとおり支出しました。
 支出者名 権守 幸男



権守 幸男 様

株式会社 クレディセゾン
 東京都豊島区東池袋3-1-1サンシャイン60
 登録番号・関東財務局長(14)第00085号

カード番号 ****-****-****-***
 キャッシング設定日

ご請求金額 円
 お支払日 2023年06月05日 月曜日
 お支払 埼玉りそな銀行 支店
 指定口座 普通 NO. ***
 口座名義人 ゴンモリ ユキオ

ご利用可能枠	ショッピング 300,000円	キャッシング 0円
リボ払/コース	標準コース	標準コース
実質年率	15.0%	18.0%
キャッシング遅延損害金		20.0%

口座へのご準備はお支払日の前日(金融機関営業日)までお願いいたします。

永久不滅ポイント

本カードでの今回獲得ポイント : 6
 内ボーナスポイント : 0

今回獲得した総ポイント : 6
 今回締め切りまでに交換したポイント : 0
 累計ポイント残高 : 159

ご利用内容 2023年05月14日現在 2023年05月15日以降のご入金につきましては本明細に反映しておりません。
 下記明細の備考欄に * 印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

ご請求内訳	4/14現在の残高	5/14現在の左記へのご入金	今回ご利用金額	5/14現在の残高	今回ご請求金額	うち手数料/利息/遅延損害金	今回お支払い後残高
総額	2,170	2,170	6,540	6,540	6,540	0	0
ショッピング							
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	2,170	2,170	6,540	6,540	6,540	0	0
2回払い							
ボーナス払い							
ご優待							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
小計	2,170	2,170	6,540	6,540	6,540	0	0
キャッシング							
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	0	0	0	0	0	0	0
手数料							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
小計	0	0	0	0	0	0	0
その他請求	0	0	0	0	0	0	0

今回ご請求額の元金充当額 ショッピング 円 キャッシング 0円

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用店名及び商品名	家族	支払区分	ご利用金額	備考
	「 ショッピングご利用明細 」				
			1回		
20230417	ETC東日本 (浦和→蓮田スマー)		1回	560	不土整備 不民相税
20230417	ETC東日本 (羽生→浦和)		1回	1,260	
			1回		
			1回		
			1回		

ご利用年月日	ご利用店名及び商品名	家族	支払区分	ご利用金額	備考
			1回		
20230425	ETC特別割引 (浦和→白岡菖蒲)		1回	790	福祉部 市民相談

備考欄に*印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

<ショッピングご利用のお客様へのご案内>

- ・1回払いを除き、商品の瑕疵、役務の未提供等を理由にお支払いを止めることができます場合があります（抗弁権の接続）。

<キャッシングご利用のお客様へのご案内>

- ・本ご利用明細書では、貸金業法第17条第6項に基づき、一定期間（ご利用：毎月1日～末日／ご返済：毎月15日～毎月14日）におけるキャッシングサービスのご利用・ご返済に関するお取引明細を記載しております。
- ・『キャッシングご入金明細』は2023年04月末日までのご利用分に対し、2023年05月14日までのご入金の明細を表示しています。2023年05月のご利用に対するご入金については、翌月のご利用明細書でご案内いたします。
- ・お支払指定口座の表示がない場合は、お支払日までにCREDIT SAISON ATMでのお支払い、または当社が指定する口座にお振り込みください。
- ・お支払方法について、1回払いは「一括返済方式」、リボ払いは「定額リボルビング方式」を表します。
- ・今回のご利用に際し、新たにご提出いただいた書面はございません。
- ・キャッシングサービスのご利用および返済金のお支払いをATMで行う場合の当社所定の利用手数料（但し、利息制限法施行令第2条に定める額を上限とします）、カード再発行手数料*、および公租公課はお客様にご負担いただきます。

*一部のカードは再発行手数料はかかりません。

[当社が契約する貸金業務にかかる指定紛争解決機関の名称 日本貸金業協会 貸金業相談・紛争解決センター]

合計 2,610円

整理番号 272

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年6月5日	支出額	300円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	有料道路利用料として(県民相談:福祉資料収集)		

領収書等貼付欄

- ①令和5年6月5日
- ②150円、150円
- ③有料道路利用料 (県民相談:福祉資料収集)
- ⑤権守 幸男

<p>※ ※</p> <p>※ 領収書等には、(うな記載)、④発行</p> <p>※ 按分した場合は、</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 45%;"> <p>新見沼大橋有料道路 通行券</p> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・バスモ・WAON利用できます</p> <p>2023年 6月 5日(月) 8:52 No:0005</p> <p>領収書</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> <p>責No:00003096: [REDACTED]</p> <p>取引No7013 1点</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>新見沼大橋有料道路 通行券</p> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・バスモ・WAON利用できます</p> <p>2023年 6月 5日(月) 21:07 No:0003</p> <p>領収書</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> <p>責No:00003066: [REDACTED]</p> <p>取引No1438 1点</p> </div> </div>	0001普通車	¥150	小計	¥150	料金	¥150	(うち消費税等)	¥13	現金	¥150	0001普通車	¥150	小計	¥150	料金	¥150	(うち消費税等)	¥13	現金	¥150	
0001普通車	¥150																					
小計	¥150																					
料金	¥150																					
(うち消費税等)	¥13																					
現金	¥150																					
0001普通車	¥150																					
小計	¥150																					
料金	¥150																					
(うち消費税等)	¥13																					
現金	¥150																					

整理番号	16
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和5年6月5日	支出額	100円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として (所沢東町地区第一種市街地再開発事業完成報告会参加のため)		

領収書等貼付欄

① 令和5年6月5日
 ② 100円
 ③ 駐車代(所沢東町地区第一種市街地再開発事業完成報告会参加のため)
 ⑤ 小早川 一博

※ 領収
 ※ 領収
 (別

所沢航空記念公園 北駐車場

領収証

精算機 #01	A 精算No.003556
発券機 #04	発券No.086133
入庫時刻	2023年 6月 5日(月) 17:33
出庫時刻	2023年 6月 5日(月) 19:54
駐車時間	2:21
駐車料金	A料金 100円
=====	
合計	100円
現金領収額	100円
お預り	100円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

※ 紙を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	18
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和5年6月5日	支出額	2,000円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	会費として(所沢東町地区市街地再開発事業関係者と意見交換のため)		

領収書等貼付欄
 ①令和5年6月5日
 ⑤小早川 一博

領 収 書

埼玉県議会議員
 小早川 一博 様

¥ 2 , 0 0 0 円

但し、所沢東町地区第一種市街地再開発事業 完成報告会会費

令和5年6月5日 上記金額正に領収いたしました。

所沢市東町12番10-2605号 ブランズタワー所沢

所沢東町地区市街地再開発組合

理 事 長 田畑 大介



※
う
※

るよ
)

整理番号	57
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年6月5日	支出額	600円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車場代として(県民相談: 医療について)		

領収書等貼付欄

- ① 令和5年6月5日
- ② 600円
- ③ 駐車場代として(県民相談: 医療について)
- ⑤ 深谷 顕史

領収書

※ 領収書は ※ 領収書を (別紙に	-----車室 No.6 ----- 入庫時刻 06月05日 13時20分 精算時刻 06月05日 14時44分 受領金額 600円 2023年06月05日14時44分 発行	を使用すること。
----- 浦和仲町パーキング -----		

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	84
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年6月6日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路代として(県民相談: 県民生活)		

領収書等貼付欄 ① 令和5年6月6日 ② 300円 ③ 有料道路代 (県民相談: 県民生活) ⑤ 権守 幸男	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 45%;"> <p>新見沼大橋有料道路 通行券</p> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・バスモ・WAON利用できます</p> <p>2023年 6月 6日(火) 9:13 No:0004</p> <p>領収書</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> <p>責No:00003019: [REDACTED] 取引No7083 1点</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>新見沼大橋有料道路 通行券</p> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・バスモ・WAON利用できます</p> <p>2023年 6月 6日(火) 18:03 No:0003</p> <p>領収書</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> <p>責No:00003019: [REDACTED] 取引No3043 1点</p> </div> </div>	0001普通車	¥150	小計	¥150	料金	¥150	(うち消費税等)	¥13	現金	¥150	0001普通車	¥150	小計	¥150	料金	¥150	(うち消費税等)	¥13	現金	¥150	※ 領収書等 (うな記載) ※ 按分した
0001普通車	¥150																					
小計	¥150																					
料金	¥150																					
(うち消費税等)	¥13																					
現金	¥150																					
0001普通車	¥150																					
小計	¥150																					
料金	¥150																					
(うち消費税等)	¥13																					
現金	¥150																					

か分かるよ
-ること)。

整理番号	5
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年6月6日	支出額	7,000円		
			※ 政務活動費を充当した金額を記載		
使途	情報交換会参加負担金として(埼玉県県央地域振興センターとの意見交換)				
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>領収書等貼付欄</td> </tr> <tr> <td>⑤戸野部 直乃</td> </tr> </table>				領収書等貼付欄	⑤戸野部 直乃
領収書等貼付欄					
⑤戸野部 直乃					

領収書

埼玉県議会議員 戸野部 直乃 様

金 7,000 円

ただし、「県議会議員と地域機関の長との連絡会議」情報交換会参加負担金として、上記のとおり領収しました。

令和5年6月6日

上尾市南239-1

埼玉県県央地域振興センター所長 西岡 利浩

整理番号	23
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和5年6月7日	支出額	6,400円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	会費、最寄り駅から会場までの往路タクシー代 (埼玉県南部地域振興センターとの意見交換のため)
----	---

領収書等貼付欄 ① 令和5年6月7日 ③ 会費、往路タクシー代(埼玉県南部地域振興センターとの意見交換のため) ⑤ 安藤 友貴
--

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

領収書
 2023年 06月 07日 18:33
 車両番号 0040
 運賃 ¥900円
合計 ¥900円
 (有)志木合同タクシー
 ☎ 048-471-0033
お忘れ物・ご要望は上記または下記へ
 埼玉県タクシー協会 TEL 048-883-8431
 ご乗車ありがとうございました

領 収 書

安藤 友貴 様

金 額 ¥ 5, 5 0 0 -

南西部地域行政連絡会議会費として受領いたしました。

令和5年6月7日

埼玉県南西部地域振興センター所長 秋 山 純

整理番号 15

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年6月7日	支出額	8,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	会費(南部地域振興センターとの意見交換のため)		
領収書等貼付欄			
①令和5年6月7日			
②8,000円			
③会費として(南部地域振興センターとの意見交換のため)			
⑤塩野正行			

領 収 書

県議会議員 塩野 正行 様

金 8, 0 0 0 円

ただし、「県議会議員と地域機関の長との連絡会議」意見交換会費として、上記のとおり受領しました。

※ 領収書等に
うな記載)、④
※ 按分した場合

令和5年6月7日

埼玉県南部地域振興センター

所長 澁澤 幸

整理番号	19
------	----

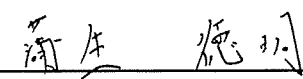
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
--------------------------	--

支出年月日	令和5年6月7日	支出額	5,000円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	通常総会懇親会会費 (そうか革職人会との意見交換会のため)		

領収書等貼付欄

⑤ 蒲生徳明

領 収 証	
令和5年6月7日	
 様	様
金 <u> 5,000 </u> 円	円
但し 令和5年度通常総会懇親会費として	
上記正に領収いたしました 草加市中央2-16-10	
そうか革職人会 会長	伊藤 達雄

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	66
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
------------------------------	--

支出年月日	令和5年6月7日	支出額	150円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用料として(県民相談:教育)		

領収書等貼付欄 ③ ①令和5年6月7日 ②150円 ③(県民相談:教育) ⑤権守 幸男	<h3>新見沼大橋有料道路 通行券</h3> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p>2023年 6月 7日(水) 21:22 No:0003</p> <p>領収書</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13)</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table>	0001普通車	¥150	小計	¥150	料金	¥150	(うち消費税等)	¥13)	現金	¥150
0001普通車	¥150										
小計	¥150										
料金	¥150										
(うち消費税等)	¥13)										
現金	¥150										

※ 領収書は重ねて貼ることを。
 ※ 領収書を貼るスペース(別紙には整理)

※ 領収書等には、①年月日、②金額(うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に

責No:00003095- [] 可に支出されたか分かるよ
 取引No4985 1点 (、余白に補記すること)。

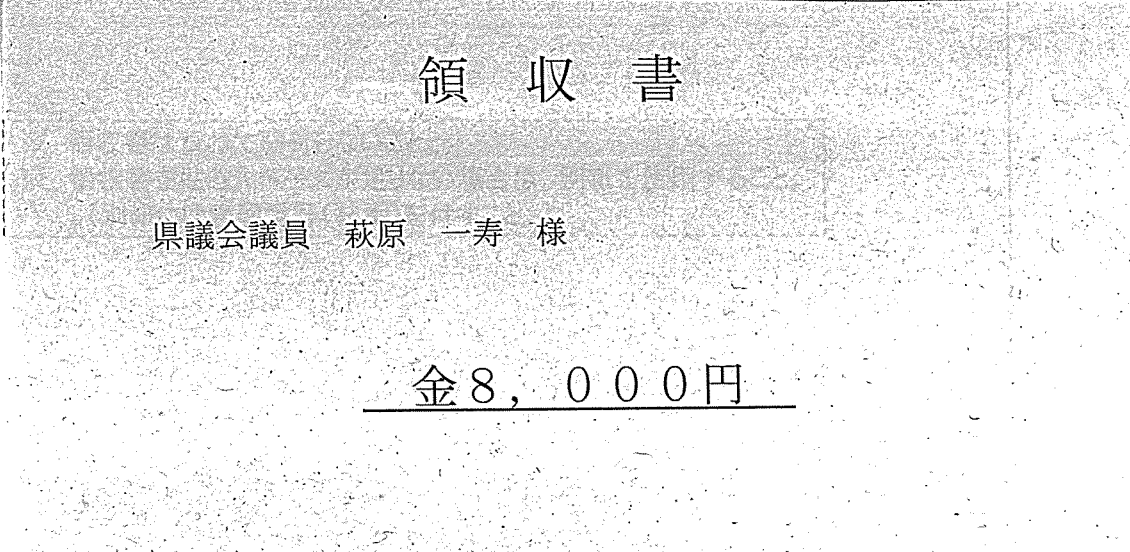
整理番号	25
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
--------------------------	--

支出年月日	令和5年6月7日	支出額	8,000円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	意見交換会会費(埼玉県南部地域振興センターとの意見交換のため)		

領収書等貼付欄 ①令和5年6月7日 ②8,000円 ③意見交換会会費(埼玉県南部地域振興センターとの意見交換のため) ⑤萩原 一寿



ただし、「県議会議員と地域機関の長との連絡会議」意見交換会費として、上記のとおり受領しました。

※ 領収書等に(別紙)記載) ④
 ※ 按分した場合

令和5年6月7日

埼玉県南部地域振興センター
 所長 濹澤 幸

整理番号	85
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
--------------------------	--

支出年月日	令和5年6月8日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路代として(県民相談:産業労働)		

領収書等貼付欄																					
①令和5年6月8日																					
②300円																					
③有料道路代 (県民相談:産業労働)																					
⑤権守 幸男																					
<div style="text-align: center;"> <p>新見沼大橋有料道路</p> <h1>通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・バスモ・WAON利用できます</p> <p>2023年 6月 8日(木) 17:30 No:0003</p> <p>領収書</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">責No:00003066: [REDACTED]</p> <p>取引No6660 1点</p> </div>	0001普通車	¥150	小計	¥150	料金	¥150	(うち消費税等)	¥13	現金	¥150	<div style="text-align: center;"> <p>新見沼大橋有料道路</p> <h1>通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・バスモ・WAON利用できます</p> <p>2023年 6月 8日(木) 12:47 No:0005</p> <p>領収書</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">責No:00003057: [REDACTED]</p> <p>取引No2831 1点</p> </div>	0001普通車	¥150	小計	¥150	料金	¥150	(うち消費税等)	¥13	現金	¥150
0001普通車	¥150																				
小計	¥150																				
料金	¥150																				
(うち消費税等)	¥13																				
現金	¥150																				
0001普通車	¥150																				
小計	¥150																				
料金	¥150																				
(うち消費税等)	¥13																				
現金	¥150																				
※ 領収書等に うな記載)、④ ※ 按分した場合			分かるよ こと。																		

整理番号	55
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年6月8日	支出額	5,500円		
			※ 政務活動費を充当した金額を記載		
使途	意見交換会会費として(川越地区行政連絡会議にて意見交換のため)				
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>領収書等貼付欄</td> </tr> <tr> <td>⑤深谷 顕史</td> </tr> </table>				領収書等貼付欄	⑤深谷 顕史
領収書等貼付欄					
⑤深谷 顕史					

領 収 書

埼玉県議会議員
深谷 顕史 様

金 5,500円 也

但し、地域機関との意見交換会会費として上記正に領収いたしました。

令和5年6月8日

川越地区行政連絡会議
事務局

整理番号	35
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

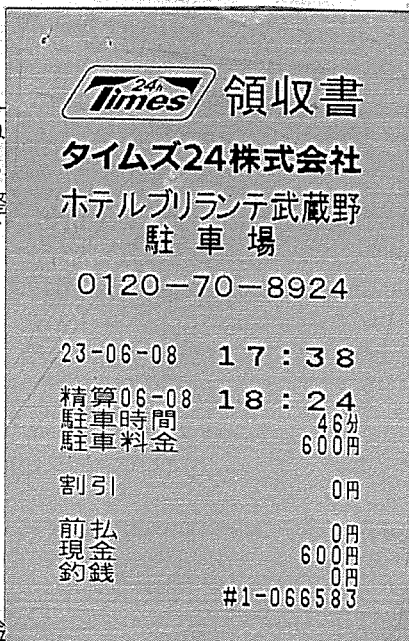
経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和5年6月8日	支出額	600円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代(埼玉県社会保険労務士政治連盟との意見交換のため)		

領収書等貼付欄

- ① 令和5年6月8日
- ② 600円
- ③ 駐車代(埼玉県社会保険労務士政治連盟との意見交換のため)
- ⑤ 萩原 一寿

※ 領収書は重ね
 ※ 領収書を貼る
 (別紙には整



使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金
 うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されている場合は、余白に補記すること。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	58
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年6月10日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用料として(県民相談:生活問題)		

<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">領収書等貼付欄</div>																					
<p>①令和5年6月10日</p> <p>②300円</p> <p>③ (県民相談:生活問題) 有料道路利用料</p> <p>⑤権守 幸男</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <p style="text-align: center;">新見沼大橋有料道路</p> <h1 style="text-align: center;">通行券</h1> <p style="text-align: center;">埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p style="text-align: center;">スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p style="text-align: center;">2023年 6月10日(土) 11:59 No:0004</p> <p style="text-align: center;">領収書</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>料 金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13)</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">責No:00003063: XXXXXXXXXX</p> <p>取引No4181 1点</p> </div> <div style="width: 48%;"> <p style="text-align: center;">新見沼大橋有料道路</p> <h1 style="text-align: center;">通行券</h1> <p style="text-align: center;">埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p style="text-align: center;">スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p style="text-align: center;">2023年 6月10日(土) 20:45 No:0003</p> <p style="text-align: center;">領収書</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>料 金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13)</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">責No:00003019: XXXXXXXXXX</p> <p>取引No0843 1点</p> </div> </div>	0001普通車	¥150	小計	¥150	料 金	¥150	(うち消費税等)	¥13)	現金	¥150	0001普通車	¥150	小計	¥150	料 金	¥150	(うち消費税等)	¥13)	現金	¥150
0001普通車	¥150																				
小計	¥150																				
料 金	¥150																				
(うち消費税等)	¥13)																				
現金	¥150																				
0001普通車	¥150																				
小計	¥150																				
料 金	¥150																				
(うち消費税等)	¥13)																				
現金	¥150																				

※ 領収書等には、
うな記載)、④発
※ 按分した場合は

かるよ
こと)。

整理番号	56
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
------------------------------	--

支出年月日	令和5年6月10日	支出額	7,000円
使途	会費として(公益社団法人 川越法人会との意見交換のため)		
領収書等貼付欄 ⑤深谷 顕史			

領 収 書

令和 5 年 6 月 10 日

深谷顕史 様

金 7,000 円

但し、地区報告総会参加費として

公益社団法人 川越法人会
古谷・南古谷地
会計

整理番号	59
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年6月11日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用料として(県民相談:県土資料収集)		

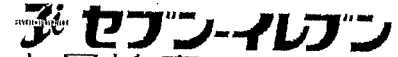
領収書等貼付欄 ①令和5年6月11日 ②300円 ③ (県民相談:県土資料収集) 有料道路利用料 ⑤権守 幸男	
<div style="text-align: center;"> 新見沼大橋有料道路 <h1>通行券</h1> 埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました スイカ・バスモ・WAON利用できます 2023年 6月11日(日) 13:20 No:0004 領収書 0001普通車 ¥150 小計 ¥150 料金 ¥150 (うち消費税等 ¥13) 現金 ¥150 責No:00003056 取引No6128 1点 </div>	<div style="text-align: center;"> 新見沼大橋有料道路 <h1>通行券</h1> 埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました スイカ・バスモ・WAON利用できます 2023年 6月11日(日) 20:28 No:0003 領収書 0001普通車 ¥150 小計 ¥150 料金 ¥150 (うち消費税等 ¥13) 現金 ¥150 責No:00003098 取引No2361 1点 </div>
※ 領収書等には(うな記載)、④并 ※ 按分した場合	
分かるよ (こと)。	

整理番号	10
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
------------------------------	--

支出年月日	令和5年6月11日	支出額	543円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	お茶代として(県民との意見交換のため)		

領収書等貼付欄 ①令和5年6月11日 ②543円 ③お茶代として(県民との意見交換のため) ⑤戸野部 直乃 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> ※ 領収書は重ねて貼付しないこと ※ 領収書を貼るスペースが足り (別紙には整理番号(枝番)を </div>	<div style="text-align: center;">  セブン-イレブン 上尾柏座4丁目店 埼玉県上尾市柏座4-11-24 電話: 048-775-7000 ｼﾞﾝ#1 2023年06月11日(日) 09:38 責164 <h3 style="text-align: center;">領 収 書</h3> 様 <div style="text-align: right;"> ￥543- 税率 8%対象商品 ￥540 税率10%対象商品 ￥3 (内消費税等 8%対象 ￥40) 合計 ￥543 </div> 但し 上記正に領収いたしました 2023年06月11日 税率 8%対象商品は(税率 率対象)です。 <div style="border: 2px solid black; border-radius: 50%; width: 60px; height: 60px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 5px auto;"> 236.11 </div> 本票を保管頂く場合は 内側に折り、保管をお願いします </div>
---	---

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「た
 うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること、
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	15
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和5年6月11日	支出額	100円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代として(芸術文化振興推進に取り組む方との意見交換のため)		

領収書等貼付欄

- ① 令和5年6月11日
- ② 100円
- ③ 駐車代(芸術文化振興推進に取り組む方との意見交換のため)
- ④ 小早川 一博

※ 領収書
 ※ 領収書
 (別紙)

所沢航空記念公園 北駐車場

領収書

を使用すること。

精算機 #01	A 精算No.003065
発券機 #04	発券No.089357
入庫時刻	2023年 6月11日(日) 13:45
出庫時刻	2023年 6月11日(日) 16:43
駐車時間	2:58
駐車料金	A料金 100円
=====	
合計	100円
現金領収額	100円
お預り	100円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、「〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	20
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
--------------------------	--

支出年月日	令和5年6月12日	支出額	5,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	連絡会負担金として (埼玉県東部振興センターとの意見交換会のため)		
領収書等貼付欄 ⑤ 蒲生徳明			

領 収 証

埼玉県議会議員
蒲生 徳明 様

金 5,000円

上記金額を正に領収いたしました。
 ただし、東部地域振興センター管内選出県議会議員と地域機関の長との連絡会議負担金として

令和5年6月12日

埼玉県東部地域振興センター
 所長 佐々木 亨

うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	31
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和5年6月12日	支出額	5,000円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	連絡会議負担金代として (埼玉県東部地域振興センターとの意見交換のため)		
領収書等貼付欄 ①令和5年6月12日 ⑤橋詰 昌児			

領 収 証

埼玉県議会議員
橋詰 昌児 様

金 5,000円

上記金額を正に領収いたしました。
 ただし、東部地域振興センター管内選出県議会議員と地域機関の長との連絡会議負担金として

令和5年6月12日

埼玉県東部地域振興センター
 所 長 佐々木 亨

うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 273

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年6月12日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用料として(県民相談:福祉資料収集)		

領収書等貼付欄

- ① 令和5年6月12日
- ② 150円、150円
- ③ 有料道路利用料 (県民相談:福祉資料収集)
- ⑤ 権守 幸男

<p>※ ※</p> <p>※ 領収書等には、(うな記載)、④発行</p> <p>※ 按分した場合は、</p>	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 10px;"> <p>新見沼大橋有料道路</p> <h1 style="margin: 0;">通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p>2023年 6月12日(月) 9:31 No:0005</p> <p>領収書</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> <p>責No:00003096- [REDACTED]</p> <p>取引No9558 1点</p> </div>	0001普通車	¥150	小計	¥150	料金	¥150	(うち消費税等)	¥13	現金	¥150	<p>新見沼大橋有料道路</p> <h1 style="margin: 0;">通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p>2023年 6月12日(月) 16:23 No:0006</p> <p>領収書</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> <p>責No:00003080- [REDACTED]</p> <p>取引No3754 1点</p>	0001普通車	¥150	小計	¥150	料金	¥150	(うち消費税等)	¥13	現金	¥150
0001普通車	¥150																					
小計	¥150																					
料金	¥150																					
(うち消費税等)	¥13																					
現金	¥150																					
0001普通車	¥150																					
小計	¥150																					
料金	¥150																					
(うち消費税等)	¥13																					
現金	¥150																					

整理番号

33-1

政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
----------------------------------	---

支出年月日	令和5年6月12日
支出額	940円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	高速代 東松山ICから所沢IC(県民相談 生活問題等)
支出先	三井住友カード(クレジット決済)

上記のとおり支出しました。
 支出者名 深谷 顕史



2023年6月12日お支払い分のご利用明細

2023年5月12日現在判明分

2023年6月 支払い予定分のご利用明細合計

■■■■■■■■■■ 円

- ※ ご利用明細合計はご請求金額確定前の金額のため、確定後の金額と異なる場合がございます。また、集計中の場合はご利用明細合計が表示されない場合がございます。
- ※ ご請求金額確定後、ページタイトルは「WEB明細書」へと変わります。
- ※ 2回払い・分割払い・リボ払いのお支払い金額表示については下記よりご確認ください。
詳しくはこちら

ご利用日	ご利用店名	カード	支払 区分	分割 回数	支払 予定月	ご利用金額	(お支払い総額)		(内手数料)	
							現地通貨額	略称	換算レート	換算日
[Redacted Table Content]										

23/04/18 ~~東松山IC~~ 東松山IC 関東支社 東松山IC → 所沢IC
ご本人 1回払い 23/06 1940円 東松山ICから所沢へ

- ※ 明細に利用した覚えのないご利用店名があるなどでお困りの場合は、こちらまでお問い合わせください。
身に覚えのない明細でお困りの方
- ※ 弊社へ未到着のご利用情報に関しては表示されません。また、ご利用情報が到着するタイミングによっては、お支払い月が翌月になる場合がございます。
- ※ ETCカードのご利用情報は到着するタイミングにより、ご利用月の翌々月以降のご請求となる場合がございます。ご利用情報を確認したい方は下記をご覧ください。
ETC利用照会サービス
- ※ 2回・分割・リボ払いのお支払い金額表示について
<2回払い・分割払い>
初回お支払い時に限り、ご請求が確定するまではご指定回数が表示されず、ご利用金額が全額表示されます。1回あたりのお支払い金額は、ご請求確定後に改めてご確認ください。
<リボ払い>
ご請求が確定するまでは、新規ご利用分のみご利用金額が表示されます。リボ払いの毎月のお支払金額は、ご請求確定後に改めてご確認ください。
- ※ キャッシングリボ（ローン）のご利用分は表示されません。

整理番号	61
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和5年6月13日	支出額	300円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	有料道路利用料として(県民相談:教育)		

領収書等貼付欄 ①令和5年6月13日 ②300円 ③ (県民相談:教育) 有料道路利用料 ⑤権守 幸男	
<div style="text-align: center;"> 新見沼大橋有料道路 <h1 style="margin: 0;">通行券</h1> 埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました スイカ・バスモ・WAON利用できます 2023年 6月13日(火) 10:33 No:0004 領収書 0001普通車 ¥150 小計 ¥150 料 金 ¥150 (うち消費税等 ¥13) 現金 ¥150 責No:00003053: [REDACTED] 取引No9255 1点 </div>	<div style="text-align: center;"> 新見沼大橋有料道路 <h1 style="margin: 0;">通行券</h1> 埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました スイカ・バスモ・WAON利用できます 2023年 6月13日(火) 21:15 No:0003 領収書 0001普通車 ¥150 小計 ¥150 料 金 ¥150 (うち消費税等 ¥13) 現金 ¥150 責No:00003033: [REDACTED] 取引No5904 1点 </div>
※ 領収書等に うな記載)、④ ※ 按分した場合	※ 分かるよ こと)。

整理番号	60
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年6月14日	支出額	300円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	有料道路利用料として(県民相談:教育)		

領収書等貼付欄

① 令和5年6月14日

② 300円

③ (県民相談:教育) 有料道路利用料

⑤ 権守 幸男

新見沼大橋有料道路

通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2023年 6月14日(水) 12:07 No:0004

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
料金	¥150
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150

責No:00003056: [REDACTED]

取引No0966 1点

新見沼大橋有料道路

通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2023年 6月14日(水) 21:30 No:0003

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
料金	¥150
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150

責No:00003090: [REDACTED]

取引No7718 1点

※ 領収書等には(うな記載)、④を按分した場合

かるよと)。

整理番号	62
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年6月15日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用料として(県民相談:教育)		

- 領収書等貼付欄**
- ① 令和5年6月15日
 - ② 300円
 - ③ (県民相談:教育) | 有料道路利用料
 - ⑤ 権守 幸男

新見沼大橋有料道路

通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2023年 6月15日(木) 12:16 No:0004

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
料金	¥150
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150

責No:00003063: [REDACTED]

取引No2763 1点

新見沼大橋有料道路

通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2023年 6月15日(木) 20:57 No:0003

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
料金	¥150
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150

責No:00003089: [REDACTED]

取引No9480 1点

※ 領収書等に
うな記載)、④
※ 按分した場

分かるよ
ること)。

整理番号	21
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和5年6月16日	支出額	5,000円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	定時総会懇親会会費として (北部工業会との意見交換会のため)		

領収書等貼付欄
⑤ 蒲生徳明

領 収 証

埼玉県議会議員
蒲生 徳明

様

No. _____

★

¥ 5,000 -

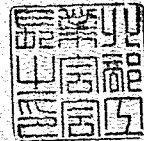
内 訳	_____
現金	_____
小切手	_____ /
手 形	_____ /
消費税額等(%)	_____

但 定期総会懇親会 会費として

5年 6月 16日 上記正に領収いたしました

収入印紙

北部工業会



コクヨ ウケ-98

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	64
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年6月16日	支出額	150円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用料として(県民相談:教育資料収集)		

領収書等貼付欄

- ① 令和5年6月16日
- ② 150円
- ③ (県民相談:教育資料収集) | 有料道路利用料
- ⑤ 権守 幸男

※ 領収書は
※ 領収書を
(別紙)

新見沼大橋有料道路 通行券

付ること。

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2023年 6月16日(金) 22:11 No:0002

領収書

0001普通車 ¥150

小計 ¥150
料 金 **¥150**
(うち消費税等 ¥13)

現金 ¥150

責No:00003056
取引No2641 1点

※ 領収書等には、①年月日、
うな記載)、④発行者、⑤宛
※ 按分した場合は、積算方法

引に支出されたか分かるよ
、余白に補記すること。

整理番号	22
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和5年6月17日	支出額	10,000円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	記念式典会費として (草加ライオンズクラブとの意見交換会のため)
----	-------------------------------------

領収書等貼付欄	③ 記念式典会費として ⑤ 蒲生徳明 (草加ライオンズクラブとの意見交換会のため)
---------	---

領 収 証 埼玉県草加市 蒲生徳明 様	No. _____ 令和5年6月17日
¥10,000	

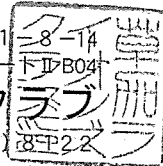
但し
上記の金額正に領収いたしました

印紙税法基本
紙五〇条
規定に
通達二五
の二に
収入印紙
の貼付
は、よ
り、ま
せ、ん
付致し



〒340-0014 埼玉県草加市住吉1-8-14
ビーナスコー

草加ライオンズクラブ
TEL・FAX 048(928)



※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	34
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

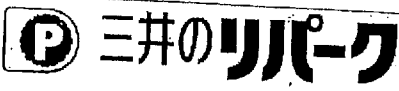
経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年6月17日	支出額	600円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代として (JC総会にて意見交換のため)		

領収書等貼付欄

- ① 令和5年6月17日
- ② 600円
- ③ 駐車代(JC総会にて意見交換のため)
- ⑤ 橋詰 昌児

※ 領
 ※ 領



イオン南越谷店第1駐車場

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000496
 入庫時刻 2023年 6月17日(土) 16:11
 出庫時刻 2023年 6月17日(土) 18:41
 駐車料金 A料金 600円

=====
 合計 600円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 400円
 現金領収金額 600円

を使用すること。

※ 領収書等には、①年(月)日(曜日)の記載、②金額(円)の記載、③用途(用途が不明な場合は、余白に補記すること)の記載、④発行者、⑤領収者(領収者名、印)の記載、⑥領収書番号(領収書番号が不明な場合は、余白に補記すること)の記載、⑦領収書発行年月日(領収書発行年月日が不明な場合は、余白に補記すること)の記載、⑧領収書発行場所(領収書発行場所が不明な場合は、余白に補記すること)の記載、⑨領収書発行者(領収書発行者が不明な場合は、余白に補記すること)の記載、⑩領収書発行者(領収書発行者が不明な場合は、余白に補記すること)の記載、⑪領収書発行者(領収書発行者が不明な場合は、余白に補記すること)の記載、⑫領収書発行者(領収書発行者が不明な場合は、余白に補記すること)の記載、⑬領収書発行者(領収書発行者が不明な場合は、余白に補記すること)の記載、⑭領収書発行者(領収書発行者が不明な場合は、余白に補記すること)の記載、⑮領収書発行者(領収書発行者が不明な場合は、余白に補記すること)の記載、⑯領収書発行者(領収書発行者が不明な場合は、余白に補記すること)の記載、⑰領収書発行者(領収書発行者が不明な場合は、余白に補記すること)の記載、⑱領収書発行者(領収書発行者が不明な場合は、余白に補記すること)の記載、⑲領収書発行者(領収書発行者が不明な場合は、余白に補記すること)の記載、⑳領収書発行者(領収書発行者が不明な場合は、余白に補記すること)の記載、㉑領収書発行者(領収書発行者が不明な場合は、余白に補記すること)の記載、㉒領収書発行者(領収書発行者が不明な場合は、余白に補記すること)の記載、㉓領収書発行者(領収書発行者が不明な場合は、余白に補記すること)の記載、㉔領収書発行者(領収書発行者が不明な場合は、余白に補記すること)の記載、㉕領収書発行者(領収書発行者が不明な場合は、余白に補記すること)の記載、㉖領収書発行者(領収書発行者が不明な場合は、余白に補記すること)の記載、㉗領収書発行者(領収書発行者が不明な場合は、余白に補記すること)の記載、㉘領収書発行者(領収書発行者が不明な場合は、余白に補記すること)の記載、㉙領収書発行者(領収書発行者が不明な場合は、余白に補記すること)の記載、㉚領収書発行者(領収書発行者が不明な場合は、余白に補記すること)の記載、㉛領収書発行者(領収書発行者が不明な場合は、余白に補記すること)の記載、㉜領収書発行者(領収書発行者が不明な場合は、余白に補記すること)の記載、㉝領収書発行者(領収書発行者が不明な場合は、余白に補記すること)の記載、㉞領収書発行者(領収書発行者が不明な場合は、余白に補記すること)の記載、㉟領収書発行者(領収書発行者が不明な場合は、余白に補記すること)の記載、㊱領収書発行者(領収書発行者が不明な場合は、余白に補記すること)の記載、㊲領収書発行者(領収書発行者が不明な場合は、余白に補記すること)の記載、㊳領収書発行者(領収書発行者が不明な場合は、余白に補記すること)の記載、㊴領収書発行者(領収書発行者が不明な場合は、余白に補記すること)の記載、㊵領収書発行者(領収書発行者が不明な場合は、余白に補記すること)の記載、㊶領収書発行者(領収書発行者が不明な場合は、余白に補記すること)の記載、㊷領収書発行者(領収書発行者が不明な場合は、余白に補記すること)の記載、㊸領収書発行者(領収書発行者が不明な場合は、余白に補記すること)の記載、㊹領収書発行者(領収書発行者が不明な場合は、余白に補記すること)の記載、㊺領収書発行者(領収書発行者が不明な場合は、余白に補記すること)の記載、㊻領収書発行者(領収書発行者が不明な場合は、余白に補記すること)の記載、㊼領収書発行者(領収書発行者が不明な場合は、余白に補記すること)の記載、㊽領収書発行者(領収書発行者が不明な場合は、余白に補記すること)の記載、㊾領収書発行者(領収書発行者が不明な場合は、余白に補記すること)の記載、㊿領収書発行者(領収書発行者が不明な場合は、余白に補記すること)の記載、

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	33
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年6月20日	支出額	440円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として (県民相談: 治水対策について)		

領収書等貼付欄

- ① 令和5年6月20日
- ② 440円
- ③ 駐車代(県民相談: 治水対策について)
- ⑤ 橋詰 昌児

タイムズ24

越谷市役所前駐車場
0120-70-8924

※ 領収書は
 ※ 領収書を
 (別紙に

《 領 収 書 》

[NO. 4]

23年06月20日14:58 -- 06月20日15:47

駐車料金 440円

合計 440円

お預り 1,000円

お釣 560円

NO.030691

すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	63
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年6月17日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用料として(県民相談:教育)		

<p>領収書等貼付欄</p> <p>① 令和5年6月17日</p> <p>② 300円</p> <p>③ (県民相談:教育) 有料道路利用料</p> <p>⑤ 権守 幸男</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 45%;"> <p>新見沼大橋有料道路</p> <h1 style="margin: 0;">通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p>2023年 6月17日(土) 10:51 No:0005</p> <p>領収書</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13)</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> <p>責No:00003098 [REDACTED]</p> <p>取引No8405 1点</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>新見沼大橋有料道路</p> <h1 style="margin: 0;">通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p>2023年 6月17日(土) 22:01 No:0002</p> <p>領収書</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13)</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> <p>責No:00003069 [REDACTED]</p> <p>取引No4855 1点</p> </div> </div>	0001普通車	¥150	小計	¥150	料金	¥150	(うち消費税等)	¥13)	現金	¥150	0001普通車	¥150	小計	¥150	料金	¥150	(うち消費税等)	¥13)	現金	¥150	<p>※ 領収書等には、 うな記載)、④発 ※ 按分した場合は</p> <p style="text-align: right;">分かるよ こと)。</p>
0001普通車	¥150																					
小計	¥150																					
料金	¥150																					
(うち消費税等)	¥13)																					
現金	¥150																					
0001普通車	¥150																					
小計	¥150																					
料金	¥150																					
(うち消費税等)	¥13)																					
現金	¥150																					

整理番号	21
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年6月17日	支出額	5,000円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	会費 (安行みどりのまちづくり協議会との意見交換のため)
----	---------------------------------

領収書等貼付欄 ①令和5年6月17日 ③会費(安行みどりのまちづくり協議会との意見交換のため) ⑤萩原 一寿

領 収 書 NO 5

(別紙には整理番号(後者)を付)

埼玉県議会議員 萩原 一寿 様

金 5,000 円也

但し 令和5年度定期総会 会費として

令和5年6月17日 上記のとおり領収いたしました

安行みどりのまちづくり協議会

会長 小林

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など同一支出となる記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部が異なる場合は、金額に)

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号	16
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
----------------------------------	--

支出年月日	令和5年6月25日	支出額	6,900円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	会費、駐車代(川口市日中友好協会との意見交換のため)		

領収書等貼付欄

- ① 令和5年6月25日
- ② 6,000円、900円
- ③ 会費、駐車代(川口市日中友好協会との意見交換のため)
- ⑤ 塩野正行

塩野正行様

領 収 書

¥ 6, 0 0 0 -

但し創立50周年懇親会会費として

2023年6月25日

川口市日本中国友好協会

川口駅東口地下公共駐車場
TEL 226-7721

領 収 証

入車日時 2023年06月25日 12時45分
 精算日時 2023年06月25日 15時03分
 No. 21-000205 券No. 01-932086

駐車料金(一般) 900円

料金計 900円

投入現金 1,000円
 釣銭額 100円

⑤、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよ
 載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 に記入すること。

整理番号	26
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
--------------------------	--

支出年月日	令和5年6月25日	支出額	200円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代として(県民相談:福祉)		

領収書等貼付欄

- ① 令和5年6月25日
- ② 200円
- ③ 駐車代(県民相談:福祉)
- ⑤ 戸野部 直乃

デイパーク

2344 上尾原市第4
03-6627-9748

※ 領収書は重ね
 ※ 領収書を貼る
 (別紙には整

本券を車のダッシュボード上に
外から見えるように置いてくだ
さい。

1 日間有効券

1日券
車両番号 [REDACTED]
23年06月25日 13時15分

有効期限
23年06月26日
13時15分

《 領 収 書 》
利用料金 200円

※ 領収書等には、①年月日、②金額(お釣り、お預り、お釣りに支出されたか分かるよ
うな記載)、④発行者、⑤宛名が記
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	24
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和5年6月25日	支出額	6,900円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	懇親会会費、駐車代(川口市日中友好協会との意見交換のため)		

領収書等貼付欄

- ① 令和5年6月25日
- ② 6,000円、900円
- ③ 懇親会会費(川口市日中友好協会との意見交換のため)
- ⑤ 萩原 一寿 (別紙にて)

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

株 コインパーク

C-236 川口第2駐車場
0120-963-983

《 領 収 書 》

[NO. 3]
 23年06月25日12:41 --06月25日17:03
 駐車料金 900円

合計	900円
お預り	1,000円
お釣	100円
	NO.121524

萩原一寿様

領 収 書

¥ 6,000 -

但し創立50周年懇親会会費として

※ 2023年6月25日 川口市日本中国友好協会 3よ

※ 按分した場合は、積算方法を末日に記入すること。

整理番号 180

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費	
9: 資料購入・作成費 10: 交通費	

支出年月日	令和5年7月1日	支出額	2,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	参加費(松井まちづくり協議会 との意見交換)		

領収書等貼付欄

① 令和5年7月1日
 ② 2,000円
 ③ 参加費(松井まちづくり協議会 との意見交換)
 ⑤ 小早川 一博

領収書
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと) 令和5年 7 月 1 日

埼玉県議会議員 小早川 一博 様

金 2,000円也

但し、令和5年度 夏季交流懇談会参加費として

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代としてなど欄に支出された
 うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること。 松井まちづくり協議会長 安田敏男
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

扱者 事務局：松井まちづくりセンター ●

整理番号	32
------	----

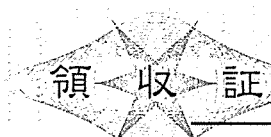
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和5年7月3日	支出額	10,000円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	意見交換会会費として(上尾伊奈獣医師協会との意見交換)
----	-----------------------------

領収書等貼付欄
⑤戸野部 直乃


戸野部 直乃 様 No. 105

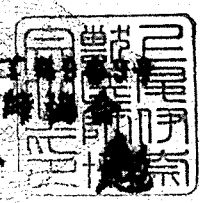
金額										
				¥	1	0	0	0	0	-

但 意見交換会費として
 2023年 7月 3日 上記正に領収いたしました

内訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額(%)	



再発行
 埼玉県上尾市上町一丁目
 上尾伊奈獣医師協会
 会長 藤倉



整理番号	134-1
------	-------

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の 番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="text-align: center;">1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="text-align: center;">③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="text-align: center;">6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p style="text-align: center;">9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	令和5年 7月 4日
支 出 額	<p>3,260円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p>
使 途	<p>高速代(県民相談のため)</p> <p>詳細は、次頁に添付</p>
支 出 先	(株)クレディセゾン シネマイレージカードセゾン

上記のとおり支出しました。
支出者名 権守 幸男



ご利用年月日	ご利用店名及び商品名	家族	支払区分	ご利用金額	備考
			1回		
20230509	ETC東日本 (浦和→久喜)		1回	840	保険医療、不取相談
20230529	ETC東日本 (久喜→加須)		1回	420	不取整備 公務
20230529	ETC東日本 (加須→岩槻)		1回	910	〃
20230531	ETC東日本 (浦和→加須)		1回	1090	不取整備 不取相談

備考欄に*印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

<ショッピングご利用のお客様へのご案内>

- ・1回払いを除き、商品の瑕疵、役務の未提供等を理由にお支払いを止めることができます場合があります（抗弁権の接続）。

<キャッシングご利用のお客様へのご案内>

- ・本ご利用明細書では、貸金業法第17条第6項に基づき、一定期間（ご利用：毎月1日～末日／ご返済：毎月15日～今月14日）におけるキャッシングサービスのご利用・ご返済に関するお取引明細を記載しております。
- ・『キャッシングご入金明細』は2023年05月末日までのご利用分に対し、2023年06月14日までのご入金の明細を表示しています。2023年06月のご利用に対するご入金については、翌月のご利用明細書でご案内いたします。
- ・お支払指定口座の表示がない場合は、お支払日までにCREDIT SAISON ATMでのお支払い、または当社が指定する口座にお振り込みください。
- ・お支払方法について、1回払いは「一括返済方式」、リボ払いは「定額リボルビング方式」を表します。
- ・今回のご利用に際し、新たにご提出いただいた書面はございません。
- ・キャッシングサービスのご利用および返済金のお支払いをATMで行う場合の当社所定の利用手数料（但し、利息制限法施行令第2条に定める額を上限とします）、カード再発行手数料*、および公租公課はお客様にご負担いただきます。

*一部のカードは再発行手数料はかかりません。

[当社が契約する貸金業務にかかる指定紛争解決機関の名称 日本貸金業協会 貸金業相談・紛争解決センター]

合計 3,260円

権守 幸男 様

株式会社 クレディセゾン
東京都豊島区東池袋3-1-1サンシャイン60
登録番号・関東財務局長(14)第00085号

カード番号 *****-****-
キャッシング設定日

ご請求金額 9,010円
お支払日 2023年07月04日 火曜日
お支払 埼玉りそな銀行 支店
指定口座 普通 NO. ***
口座名義人 ゴンモリ ユキオ

	ショッピング	キャッシング
ご利用可能枠	300,000円	0円
リボ払/コース	標準コース	標準コース
実質年率	15.0%	18.0%
キャッシング遅延損害金		20.0%

口座へのご準備はお支払日の前日(金融機関営業日)までお願いいたします。

永久不滅ポイント
本カードでの今回獲得ポイント : 9
内ボーナスポイント : 0
今回獲得した総ポイント : 9
今回締め切りまでに交換したポイント : 0
累計ポイント残高 : 168

ご利用内容 2023年06月14日現在 2023年06月15日以降のご入金につきましては本明細に反映していません。
下記明細の備考欄に * 印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

ご請求内訳	5/14現在の残高	6/14現在の左記へのご入金	今回ご利用金額	6/14現在の残高	今回ご請求金額	うち手数料/利息/遅延損害金	今回お支払い後残高
総額	6,540	6,540	9,010	9,010	9,010	0	0
ショッピング							
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	6,540	6,540	9,010	9,010	9,010	0	0
2回払い							
ボーナス払い							
ご優待							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
小計	6,540	6,540	9,010	9,010	9,010	0	0
キャッシング							
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	0	0	0	0	0	0	0
手数料費用							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
小計	0	0	0	0	0	0	0
その他請求	0	0	0	0	0	0	0

今回ご請求額の元金充当額 ショッピング 9,010円 キャッシング 0円

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用店名及び商品名	家族区分	ご利用金額	備考
	「 ショッピングご利用明細 」			
		1回		
		1回		
		1回		
		1回		
		1回		
		1回		

整理番号 62

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年7月7日	支出額	10,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	会費として (草加・八潮警察官関係者との意見交換会のため)		

領収書等貼付欄

⑤蒲生徳明

領収書は裏面に貼付してください
 ※ 領収書を貼付する場合は、領収書の裏面に「領収証」を貼付してください
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)


蒲生 徳明 様 2023年7月7日

★										¥10,000
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------

但
 上記正に領収いたしました

内 訳
 草加・八潮警察官友の会 会長 渋谷 修治

※ 領収書等に「税抜金額」「年月日」「金額」「使途(「税抜金額」の次で「税別金額」を記載すること)」「消費税率等(%)」が記載されていること(一部記載がない場合は、消費税率等を記載すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号 37

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
----------------------------------	--

支出年月日	令和5年7月7日	支出額	7,224円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	郵便代 各種団体要望・意見交換会案内状送付のため		

領収書等貼付欄

- ① 令和5年7月7日
- ③ 郵便代として(各種団体要望・意見交換会案内状送付のため)
- ⑤ 埼玉県議会公明党議員団

領収書

	様																									
※ 領収書は重ね ※ 領収書を貼る (別紙には整	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> [別納引受] 第一種定形 ⑧84 </td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">86通</td> <td style="padding: 5px; text-align: right;">14.0g ¥7,224</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border-top: 1px solid black; padding-top: 5px;">小計</td> <td style="padding-top: 5px; text-align: right;">¥7,224</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border-top: 1px solid black; padding-top: 5px;">郵便物引受合計通数</td> <td style="padding-top: 5px; text-align: right;">86通</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">課税計(10%)</td> <td style="padding: 5px; text-align: right;">¥7,224</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">(内消費税等)</td> <td style="padding: 5px; text-align: right;">¥656)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border-top: 1px solid black; padding-top: 5px;">非課税計</td> <td style="padding-top: 5px; text-align: right;">¥0</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border-top: 1px solid black; padding-top: 5px;">△計</td> <td style="padding-top: 5px; text-align: right;">¥7,224</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">お預り金額</td> <td style="padding: 5px; text-align: right;">¥7,224</td> </tr> </table>	[別納引受] 第一種定形 ⑧84	86通	14.0g ¥7,224	小計		¥7,224	郵便物引受合計通数		86通	課税計(10%)		¥7,224	(内消費税等)		¥656)	非課税計		¥0	△計		¥7,224	お預り金額		¥7,224	こと。
[別納引受] 第一種定形 ⑧84	86通	14.0g ¥7,224																								
小計		¥7,224																								
郵便物引受合計通数		86通																								
課税計(10%)		¥7,224																								
(内消費税等)		¥656)																								
非課税計		¥0																								
△計		¥7,224																								
お預り金額		¥7,224																								
〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 取扱日時: 2023年7月7日 14:29 発行No. 230707A9763 端N01箱70 連絡先: 埼玉県庁内郵便局 TEL: 048-822-5408																										

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	75
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年7月8日	支出額	150円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路代として(県民相談:産業労働)		

領収書等貼付欄

①令和5年7月8日
 ②150円
 ③有料道路代 (県民相談:産業労働)
 ⑤権守 幸男

※ 領収書は重ねて貼付しない
 ※ 領収書を貼るスペースが
 (別紙には整理番号(枚)

新見沼大橋有料道路

通行券

埼玉県道路公社
 TEL 048-878-3262
 ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2023年 7月 8日(土) 8:34 No:0004

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
料 金	¥150
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150

責No:00003099: XXXXXXXXXX
 取引No4746 1点

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(用途な記載)、④発行者、⑤宛名が記載されています。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入す

整理番号	29
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
------------------------------	--

支出年月日	令和5年7月9日	支出額	600円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(意見交換:地域について)		

領収書等貼付欄

① 令和5年7月9日
 ② 600円
 ③ 駐車代(意見交換:地域について)
 ⑤ 小早川 一博

※ 領収書は
 ※ 領収書を
 (別紙に

用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	67
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年7月10日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用料として(県民相談:県土)		

領収書等貼付欄

- ① 令和5年7月10日
- ② 300円
- ③ (県民相談:県土) | 有料道路利用料
- ⑤ 権守 幸男

新見沼大橋有料道路
通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます
023年 7月10日(月) 16:23 No:0005

領収書

0001普通車	¥150
、計	¥150
料 金	¥150
(うち消費税等)	(¥13)

※ 領収書等に
うな記載)、④
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

新見沼大橋有料道路
通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます
2023年 7月10日(月) 20:33 No:0003

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
料 金	¥150
(うち消費税等)	(¥13)

かるよ
と)。

整理番号	259-1
------	-------

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年7月10日	支出額	1,600円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	タクシー乗車料金として(県民相談:福祉について)		

領収書等貼付欄

- ① 令和5年7月10日(クレジット払い)
- ② 1,600(領収書は次頁に添付)
- ③ タクシー乗車料金として(県民相談:福祉について)
- ⑤ 深谷 顕史

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



259-2

領収書

深谷顕史様

¥1,600-

タクシー料金：¥1,600

タクシー利用料金 (GO) として、正に領収いたしました。
(GO Pay・クレジットカード ****[redacted] にてお支払い)

乗車明細

利用日 2023/05/19(金)

乗車場所 埼玉県川越市脇田町

降車場所 埼玉県川越市宮元町

CO2排出量 580.6g

発行日：2024/04/03

Order ID: [redacted]

GO株式会社

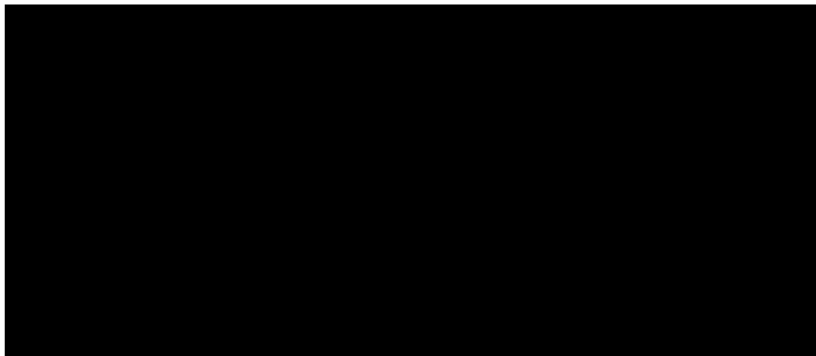
〒106-0041

東京都港区麻布台1丁目3-1

麻布台ヒルズ森JPタワー23F

TEL 050-3183-1250

支払 7/10



整理番号	94-1
------	------

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の 番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	令和5年7月10日
支出額	2,840円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	高速代(式典参加の為、意見交換等の為) 詳細は、次頁に添付
支 出 先	三井住友カード

上記のとおり支出しました。
支出者名 深谷 顕史



94-2 深谷 顕史

2023年7月10日お支払い分のご利用明細

2023年6月19日現在判明分

2023年7月 支払い予定分のご利用明細合計

※ ご利用明細合計はご請求金額確定前の金額のため、確定後の金額と異なる場合がございます。また、集計中の場合はご利用明細合計が表示されない場合がございます。

※ ご請求金額確定後、ページタイトルは「WEB明細書」へと変わります。

※ 2回払い・分割払い・リボ払いのお支払い金額表示については下記よりご確認ください。

[詳しくはこちら](#)

ご利用日	ご利用店名	カード	支払 区分	分割 回数	支払 予定月	ご利用金額	(お支払い総額)		(内手数料)	
							現地通貨額	略称	換算レート	換算日
23/05/28	ETC 関東支社	ご本人	1回払い		23/07	710				
23/05/28	ETC 関東支社	ご本人	1回払い		23/07	710				
23/05/27	ETC 特割 関東支社	ご本人	1回払い		23/07	550				
23/05/27	ETC 特割 関東支社	ご本人	1回払い		23/07	870				

4車種化工事代
1/10 ETC ↔ 久喜 ETC 710円
710円
分割リボ返済
1/10 ETC → 花園 ETC 550円
花園 ETC → 1/10 ETC 870円

合計 2,840円

※ 明細に利用した覚えのないご利用店名があるなどでお困りの場合は、こちらをご確認ください。

[身に覚えのない明細でお困りの方](#)

※ 弊社へ未到着のご利用情報に関しては表示されません。また、ご利用情報が到着するタイミングによっては、お支払い月が翌月になる場合がございます。

※ ETCカードのご利用情報は到着するタイミングにより、ご利用月の翌々月以降のご請求となる場合がございます。ご利用情報を確認したい方は下記をご覧ください。

[ETC利用照会サービス](#)

※ 2回・分割・リボ払いのお支払い金額表示について

<2回払い・分割払い>

初回お支払い時に限り、ご請求が確定するまではご指定回数が表示されず、ご利用金額が全額表示されます。1回あたりのお支払い金額は、ご請求確定後に改めてご確認ください。

<リボ払い>

ご請求が確定するまでは、新規ご利用分のみご利用金額が表示されます。リボ払いの毎月のお支払金額は、ご請求確定後に改めてご確認ください。

※ キャッシングリボ（ローン）のご利用分は表示されません。

整理番号	29
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和5年7月11日	支出額	400円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代(県民相談:生活問題)		

領収書等貼付欄

- ① 令和5年7月11日
- ③ 駐車代(県民相談:生活問題)
- ⑤ 安藤 友貴

領収書

※ 領収書 No.2

※ 領収書 (別紙)

入庫時刻 07月11日 10時24分
 精算時刻 07月11日 11時26分
 受領金額 400円
 2023年07月11日11時26分 発行

御利用有り難う御座いました
お気を付けてお帰り下さい

SANパーク新座あたご1

別紙を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	68
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年7月11日	支出額	300円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	有料道路代として(県民相談:保健医療資料収集)		

領収書等貼付欄 ①令和5年7月11日 ②300円 ③ (県民相談:保健医療資料収集) 有料道路利用料 ⑤権守 幸男	
<p style="text-align: center;">新見沼大橋有料道路 通行券 埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました スイカ・パスモ・WAON利用できます 2023年 7月11日(火) 18:16 No:0005 領収書 0001普通車 ¥150 小計 ¥150 料 金 ¥150 (うち消費税等 ¥13)</p>	<p style="text-align: center;">新見沼大橋有料道路 通行券 埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました スイカ・パスモ・WAON利用できます 2023年 7月11日(火) 21:19 No:0003 領収書 0001普通車 ¥150 小計 ¥150 料 金 ¥150 (うち消費税等 ¥13) 現金 ¥150 責No:00003098: [Redacted] 取引No8645 1点</p>
※ 領収書等には うな記載)、④券 ※ 按分した場合	分かるよ こと)。

整理番号	69
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
------------------------------	--

支出年月日	令和5年7月13日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路代として(県民相談:産業労働)		

領収書等貼付欄

- ①令和5年7月13日
- ②300円
- ③有料道路代 (県民相談:産業労働)
- ⑤権守 幸男

※ 領収書等には、 うな記載)、④発行 ※ 按分した場合は	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">※</div> <h3 style="margin: 0;">新見沼大橋有料道路 通行券</h3> <p style="font-size: small; margin: 5px 0;">埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p style="font-size: x-small; margin: 5px 0;">スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p style="font-size: x-small; margin: 5px 0;">2023年 7月13日(木) 13:12 No:0005</p> <p style="margin: 10px 0 0 0;">領収書</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">(うち消費税等</td> <td style="text-align: right; font-size: x-small;">¥13)</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small; margin-top: 10px;">責No:00003033: XXXXXXXXXX 取引No8187 1点</p>	0001普通車	¥150	小計	¥150	料金	¥150	(うち消費税等	¥13)	現金	¥150	<h3 style="margin: 0;">新見沼大橋有料道路 通行券</h3> <p style="font-size: small; margin: 5px 0;">埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p style="font-size: x-small; margin: 5px 0;">スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p style="font-size: x-small; margin: 5px 0;">2023年 7月13日(木) 16:23 No:0003</p> <p style="margin: 10px 0 0 0;">領収書</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">(うち消費税等</td> <td style="text-align: right; font-size: x-small;">¥13)</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small; margin-top: 10px;">かるよと)。</p>	0001普通車	¥150	小計	¥150	料金	¥150	(うち消費税等	¥13)
0001普通車	¥150																			
小計	¥150																			
料金	¥150																			
(うち消費税等	¥13)																			
現金	¥150																			
0001普通車	¥150																			
小計	¥150																			
料金	¥150																			
(うち消費税等	¥13)																			

整理番号	38
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和5年7月13日	支出額	600円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:県土 警察)		

領収書等貼付欄

①令和5年7月13日
 ②600円
 ③駐車代 (県民相談:県土 警察) 春陽市内
 ⑤権守 幸男

※ 領収書は重
 ※ 領収書を貼
 (別紙には

領収書

センチュリー中央5丁目駐車場

駐車番号	012番
入庫時間	07月13日 18:37
出庫時間	07月13日 21:08
請求金額	600円
現金	600円
領収日	2023年07月13日

ること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	71
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費	
9: 資料購入・作成費 10: 交通費	

支出年月日	令和5年7月13日	支出額	200円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車場代として(県民相談: 県政資料お届けのため)		

領収書等貼付欄

- ① 令和5年7月13日
- ② 200円
- ③ 駐車場代として(県民相談: 県政資料お届けのため)
- ⑤ 深谷 顕史

※ 領収書は
 ※ 領収書を
 (別紙に

パラカ株式会社

2890川越市新富町第1

23年07月13日14:06 -- 07月13日14:20

駐車料金 200円

△計 200円

お預り 1,000円

お釣 800円

NO.077810

を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	31
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
----------------------------------	--

支出年月日	令和5年7月14日	支出額	10,000円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	懇親会会費(新座市総合政策部政策課との意見交換のため)		
領収書等貼付欄 ① 令和5年7月14日 ③ 懇親会会費(新座市総合政策部政策課との意見交換のため) ⑤ 安藤 友貴			

領 収 書

令和5年7月14日

安藤 友貴 様

金額 ¥10,000-

(但 県議会議員と市幹部職員の懇親会費 として)

上記正に領収いたしました。

新座市総合政策部政策課



整理番号	39
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和5年7月14日	支出額	600円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代として(県民相談:県土産業労働)		

領収書等貼付欄

- ①令和5年7月14日
- ②600円
- ③駐車代 (県民相談:県土産業労働) 春日市内
- ⑤権守 幸男

領収書

※ 領収書は重ねて貼付すること。 ※ 領収書を貼る(別紙には)	センチュリー中央5丁目駐車場 駐車番号 012番 入庫時間 07月14日 19:11 出庫時間 07月14日 21:56 請求金額 600円 現金 600円 領収日 2023年07月14日	すること。
------------------------------------	--	-------

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	72
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

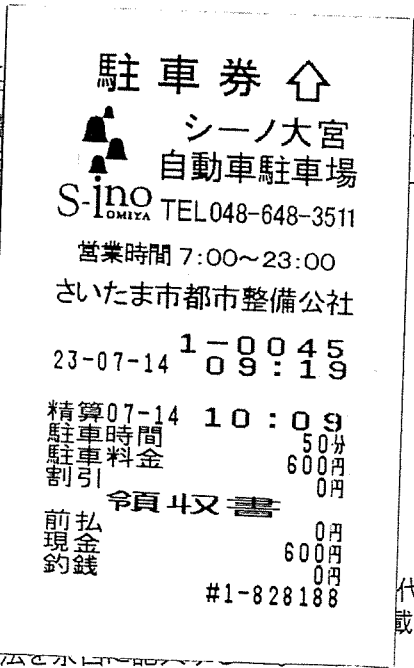
<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年7月14日	支出額	600円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車場代として(県民相談: 中小企業について)		

領収書等貼付欄

- ① 令和5年7月14日
- ② 600円
- ③ 駐車場代として(県民相談: 中小企業について)
- ⑤ 深谷 顕史

※ 領収書
※ 領収書
(別紙)



別紙を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日(正確な記載)、④発行者、⑤
※ 按分した場合は、積算方法で示す

代として」など何に支出されたか分かるよう記載がない場合は、余白に補記すること。

整理番号	73
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年7月14日	支出額	400円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車場代として(県民相談:経済について)		

領収書等貼付欄

- ①令和5年7月14日
- ②400円
- ③駐車場代として(県民相談:経済について)
- ⑤深谷 顕史

※ 領収書は ※ 領収書を (別紙に	領収書)を使用すること。
	車室 No.11	
	入庫時刻 07月14日 16時46分 精算時刻 07月14日 18時32分 受領金額 400円 2023年07月14日18時32分 発行	
らくだプラザ菅原町NO. 8		

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	70
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年7月15日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路代として(県民相談:保健医療)		

領収書等貼付欄

①令和5年7月15日
 ②300円
 ③有料道路代 (県民相談:保健医療)
 ⑤権守 幸男

新見沼大橋有料道路

通行券

埼玉県道路公社
 TEL 048-878-3262
 ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2023年 7月15日(土) 8:35 No:0004

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
料金	¥150
(うち消費税等)	¥13

新見沼大橋有料道路

通行券

埼玉県道路公社
 TEL 048-878-3262
 ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2023年 7月15日(土) 14:13 No:0002

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
料金	¥150
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

責No:00003014-XXXXXXXXXX
 取引No7955 1点

※ 領収書等に
うな記載)、④
※ 按分した場合

分かるよ
こと)。

整理番号	38
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年7月15日	支出額	600円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代(スキップシティ国際シネマ映画祭にて意見交換のため)		


領収書等貼付欄

- ① 令和5年7月15日
- ② 600円
- ③ 駐車代(スキップシティ国際シネマ映画祭にて意見交換のため)
- ⑤ 萩原 一寿

※ 領収書

※ 領収書

(別紙)



領収書

※ 領収書の場合は、別紙を使用すること。

※ 別紙には整理番号(枝番)を付すこと。

ナビパーク上青木第1

駐車番号	002番
入庫時間	07月15日 16:55
出庫時間	07月15日 17:56
請求金額	600円
現金	600円
領収日	2023年07月15日

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	30
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
------------------------------	--

支出年月日	令和5年7月16日	支出額	200円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:地域について)		

領収書等貼付欄

- ① 令和5年7月16日
- ② 200円
- ③ 駐車代(意見交換:地域について)
- ⑤ 小早川 一博

領収書

※ 領
 ※ 領
 (

車室 No.2

用紙を使用すること。

入庫時刻 07月16日 16時34分
 精算時刻 07月16日 17時20分
 受領金額 200円
 2023年07月16日17時20分 発行

K' s PARK
 東住吉第6

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

74

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年7月16日	支出額	100円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車場代として(県民相談:道路について)		

領収書等貼付欄

- ①令和5年7月16日
②100円
③駐車場代として(県民相談:道路について)
⑤深谷 顕史

領収書

※ 領 ※ 領	入庫時刻 07月16日 18時27分	氏を使用すること。
(精算時刻 07月16日 19時25分	
	受領金額 100円	
	2023年07月16日19時26分 発行	
宿道コインパーキング TEL 0570-011-500 JR の 場取		

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	66
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

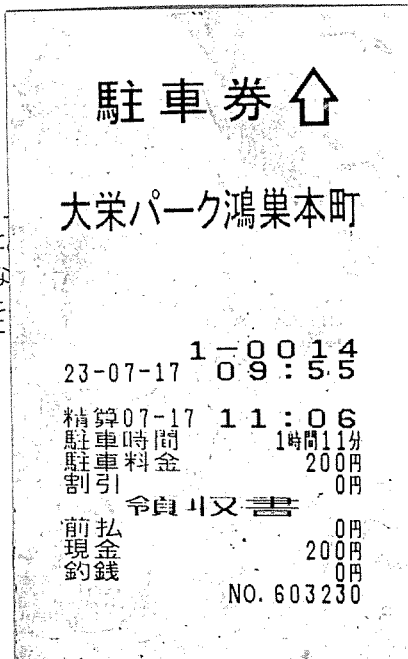
経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年7月17日	支出額	200円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代(県民相談:生活相談について)		

領収書等貼付欄

- ① 令和5年7月17日
- ② 200円
- ③ 駐車代(県民相談:生活相談について)
- ⑤ 戸野部 直乃

※ 領収書は重ねて貼付しないこと
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない
 (別紙には整理番号(枝番)を



※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	31
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
------------------------------	--

支出年月日	令和5年7月17日	支出額	800円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:生活について)		

領収書等貼付欄

① 令和5年7月17日
 ② 800円
 ③ 駐車代(意見交換:生活について)
 ⑤ 小早川 一博

※ 領収書
 ※ 領収書
 ()

K's PARK 星の宮

毎度ご利用有難うございます。

《領収書》

[NO. 6]
 23年07月17日17:20 --07月17日21:02
 駐車料金 800円

合計 800円

お預り 800円
 お釣 0円
 NO.008089

紙を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 274

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年7月18日	支出額	150円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用料として(県民相談:福祉資料収集)		

領収書等貼付欄

①令和5年7月18日

②150円

③有料道路利用料 (県民相談:福祉資料収集)

⑤権守 幸男

※ 領収書は重ね

※ 領収書を貼る

(別紙には整

新見沼大橋有料道路

通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2023年 7月18日(火) 18:40 No:0002

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
料 金	¥150
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150

責No:00003057: XXXXXXXXXX

取引No4166 1点

すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金
うな記載)、④発行者、⑤宛名が
※ 按分した場合は、積算方法を余

(何に支出されたか分かるよ
は、余白に補記すること)。

整理番号	30
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
--------------------------	--

支出年月日	令和5年7月19日	支出額	200円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代(県民相談:生活問題) 資料受け渡し		

領収書等貼付欄

① 令和5年7月19日
 ③ 駐車代(県民相談:生活問題) 資料受け渡し
 ⑤ 安藤 友貴

※ 領収書
 ※ 領収書
 (別紙)

1-272

アイパーク駐車場
埼玉北区宮原町第1

≪ 領収書 ≫

[No. 2]
 23年07月19日12:45 --07月19日12:53
 駐車料金 200円

合計 200円

お預り 500円
 お釣 300円

NO:027898

を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	71
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
----------------------------------	--

支出年月日	令和5年7月20日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路代として(県民相談:環境)		

領収書等貼付欄

- ①令和5年7月20日
- ②300円
- ③有料道路代 (県民相談:環境)
- ⑤権守 幸男

新見沼大橋有料道路
通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・バスモ・WAON利用できます
2023年 7月20日(木) 8:42 No:0004

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
料金	¥150
うち消費税等	¥13
現金	¥150

責No:00003099: XXXXXXXXXX
取引No7790 1点

新見沼大橋有料道路
通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・バスモ・WAON利用できます
2023年 7月20日(木) 14:17 No:0003

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
料金	¥150
うち消費税等	¥13
現金	¥150

責No:00003096: XXXXXXXXXX
取引No4694 1点

※ 領収書等
うな記載)、
※ 按分した

か分かるよ
ること)。

整理番号	22
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
--------------------------	--

支出年月日	令和5年7月21日	支出額	800円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代として(県南治水促進期成同盟会に参加し、意見交換のため)		

領収書等貼付欄

①令和5年7月21日
 ②800円
 ③駐車代として(県南治水促進期成同盟会に参加し、意見交換のため)
 ⑤塩野正行

川口駅東口地下公共駐車場
 TEL. 226-7721

※ 領収書 ※ 領収書 (別紙)	<h3 style="margin: 0;">領 収 証</h3> <p style="font-size: small; margin: 5px 0;"> 入車日時 2023年07月21日 14時38分 出車日時 2023年07月21日 16時38分 車No. 000109 券No. 01-942329 </p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">料金(一般)</td> <td style="text-align: right;">800円</td> </tr> <tr> <td>料金計</td> <td style="text-align: right;">800円</td> </tr> <tr> <td>投入現金</td> <td style="text-align: right;">800円</td> </tr> <tr> <td>釣銭額</td> <td style="text-align: right;">0円</td> </tr> </table>	料金(一般)	800円	料金計	800円	投入現金	800円	釣銭額	0円	別紙を使用すること。
料金(一般)	800円									
料金計	800円									
投入現金	800円									
釣銭額	0円									

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	76
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年7月21日	支出額	150円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路代として(県民相談:保健医療)		

領収書等貼付欄

①令和5年7月21日
 ②150円
 ③有料道路代 (県民相談:保健医療)
 ⑤権守 幸男

※ 領収書は重ねて貼付しない
 ※ 領収書を貼るスペースが
 (別紙には整理番号(枝

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(用途を記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入する。

新見沼大橋有料道路

通行券

埼玉県道路公社
 TEL 048-878-3262
 ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2023年 7月21日(金) 13:57 No:0003

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
料金	¥150
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150

されたか分かるよう
補記すること)。

責No:00003094: [REDACTED]
 取引No6545 1点

整理番号	75
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費	
9: 資料購入・作成費 10: 交通費	

支出年月日	令和5年7月21日	支出額	400円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車場代として(県民相談: 経済について) 資料受け渡し		

領収書等貼付欄

①令和5年7月21日
 ②400円
 ③駐車場代として(県民相談: 経済について) 資料受け渡し
 ⑤深谷 顕史

※ 領収書は重ね
 ※ 領収書を貼る
 (別紙には整

□□□□□□□□□□□□□□□□
 □ 毎度ありがとうございます □
 □ コルソ・伊勢丹パーキング □
 □ TEL: (048)824-5562 □
 □□□□□□□□□□□□□□□□

領 収 証

入車日時 2023年07月21日 14時56分
 精算日時 2023年07月21日 15時12分
 No.32-000109 券No.11-188379

駐車料金(一般)	400円
料金計	400円
投入現金	500円
釣銭額	100円

使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 76

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和5年7月21日	支出額	800円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車場代として(県民相談:公共工事について)		

領収書等貼付欄

- ①令和5年7月21日
②800円
③駐車場代として(県民相談:公共工事について)
⑤深谷 顕史

大宮駅屋上駐車場

※ 領収書は
※ 領収書を
(別紙に

使用すること。

領収証

精算機 #01 A 精算No.000225
発券機 #04 発券No.088770
入庫時刻 2023年 7月21日(金) 13:07
出庫時刻 2023年 7月21日(金) 14:18
駐車時間 1:11
駐車料金 A料金 800円
=====

合計	800円
お預り	1,000円
お釣り	200円

上記正に領収致しました。

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	72
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年7月22日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路代として(県民相談:産業労働)		

<p>領収書等貼付欄</p> <p>①令和5年7月22日</p> <p>②300円</p> <p>③有料道路代(県民相談:産業労働)</p> <p>⑤権守 幸男</p>																					
<div style="text-align: center;"> <p>新見沼大橋有料道路</p> <h1>通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p>2023年 7月22日(土) 8:26 No:0005</p> <p>領収書</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13)</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> <p>責No:00003019: [REDACTED]</p> <p>取引No5268 1点</p> </div>	0001普通車	¥150	小計	¥150	料金	¥150	(うち消費税等)	¥13)	現金	¥150	<div style="text-align: center;"> <p>新見沼大橋有料道路</p> <h1>通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p>2023年 7月22日(土) 12:48 No:000</p> <p>領収書</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13)</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> <p>責No:00003033: [REDACTED]</p> <p>取引No8316 1点</p> </div>	0001普通車	¥150	小計	¥150	料金	¥150	(うち消費税等)	¥13)	現金	¥150
0001普通車	¥150																				
小計	¥150																				
料金	¥150																				
(うち消費税等)	¥13)																				
現金	¥150																				
0001普通車	¥150																				
小計	¥150																				
料金	¥150																				
(うち消費税等)	¥13)																				
現金	¥150																				

※ 領収書等には
うな記載)、④
※ 按分した場合

かるよ
と)。

整理番号	29
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
------------------------------	--

支出年月日	令和5年7月23日	支出額	200円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:生活問題)		

領収書等貼付欄

① 令和5年7月23日
 ② 200円
 ③ 駐車代(県民相談:生活問題)
 ⑤ 戸野部 直乃

タイムズ24

上尾東口第2駐車場

0120-70-8924

※ 領
 ※ 収

《領収書》

[NO.15]

23年07月23日15:27 -- 07月23日15:54

駐車料金 ¥200円

紙を使用すること。

現金 ¥200円

釣銭 ¥0円

NO.193034

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	32
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙


経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年7月23日	支出額	200円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談: 道路について)		

領収書等貼付欄

① 令和5年7月23日
 ② 200円
 ③ 駐車代(意見交換: 道路について)
 ⑤ 小早川 一博

※ 領収
 ※ 領収
 (別)



三井のリパーク

リパーク所沢御幸町

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01	A 精算No.000002
車室番号(自動車)	10
入庫時刻	2023年 7月23日(日) 10:12
精算時刻	2023年 7月23日(日) 10:40
駐車料金	A料金 200円
=====	
合計	200円
現金入金額	500円
釣銭	300円
現金領収金額	200円

氏を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日(正確な記載)、④発行者、⑤金額(※ 按分した場合は、積算)を記載すること(「として」など何に支出されたか分かるように記載すること。ない場合は、余白に補記すること)。

整理番号 275

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年7月24日	支出額	150円
	※ 政務活動費を充当した金額を記載		
使途	有料道路利用料として(県民相談:福祉資料収集)		

領収書等貼付欄

- ①令和5年7月24日
- ②150円
- ③有料道路利用料 (県民相談:福祉資料収集)
- ⑤権守 幸男

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、(別紙には整理番号(枝番)を付す)

新見沼大橋有料道路

通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・バスモ・WAON利用できます

2023年 7月24日(月) 23:34 No:0002

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
料金	¥150
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150

責No:00003049: [REDACTED]
 取引No5915 1点

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

分かるよ
こと)。

整理番号	77
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費	
9: 資料購入・作成費 10: 交通費	

支出年月日	令和5年7月24日	支出額	400円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車場代として(県民相談:医療について)		

領収書等貼付欄

- ① 令和5年7月24日
- ② 400円
- ③ 駐車場代として(県民相談:医療について)
- ⑤ 深谷 顕史

※ 領収書
 ※ 領収書
 (別紙)

ウエスタ川越

日本環境マネジメント(株)
 登録番号 T9030001002983

紙を使用すること。

領収証

精算機 #03	A 精算No.000073
発券機 #01	発券No.009116
入庫時刻	2023年 7月24日(月) 12:12
精算時刻	2023年 7月24日(月) 14:24
駐車時間	2:12
駐車料金	A料金 400円
=====	
合計	400円
現金領収額	400円
お預り	550円
お釣り	150円

合計は消費税率10%対象です。

※ 領収書等には、①年月日
 うな記載)、④発行者、⑤宛
 ※ 按分した場合は、積算方

またのご利用をお待ちしております。

して」など何に支出されたか分かるよ
 ない場合は、余白に補記すること)。

整理番号	78
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費	
9: 資料購入・作成費 10: 交通費	

支出年月日	令和5年7月24日	支出額	200円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車場代として(県民相談:防災について)		

領収書等貼付欄

①令和5年7月24日
 ②200円
 ③駐車場代として(県民相談:防災について)
 ⑤深谷 顕史

ウェスタ川越

日本環境マネジメント(株)
 登録番号 T9030001002983

令頁 4又 言正

精算機 #03	A 精算No.000015
発券機 #01	発券No.008951
入庫時刻	2023年 7月24日(月) 08:49
精算時刻	2023年 7月24日(月) 10:36
駐車時間	1:47
駐車料金	A料金 200円
=====	
合計	200円
現金領収額	200円
お預り	1,000円
お釣り	800円

合計は消費税率10%対象です。

※ 領収書は重
 ※ 領収書を見
 (別紙に

氏を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、(またのご利用をお待ちしております。して」など何に支出されたか分かるよ
 うな記載)、④発行者、⑤宛名(記帳に用い、ローシ、RPLR等) ない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	77
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年7月25日	支出額	150円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	有料道路代として(県民相談:県土 都市)		

領収書等貼付欄

- ①令和5年7月25日
- ②150円
- ③有料道路代 (県民相談:県土 都市)
- ⑤権守 幸男

※ 領収書は重ねて貼付しない
 ※ 領収書を貼るスペースが不足する場合は、別紙には整理番号(枝番)を記載する

新見沼大橋有料道路 通行券

埼玉県道路公社
 TEL 048-878-3262
 ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます
 2023年 7月25日(火) 20:44 No:0003

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
料金	¥150
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

れたか分かるよう
備考記すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(用途)を記載し、④発行者、⑤宛名が記載されていること。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入する

責No:00003019: XXXXXXXXXX
 取引No4502 1点

整理番号	79
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
--------------------------	--

支出年月日	令和5年7月25日	支出額	200円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車場代として(県民相談:福祉について)		

領収書等貼付欄
 ①令和5年7月25日
 ②200円
 ③駐車場代として(県民相談:福祉について)
 ⑤深谷 顕史

※ 領収書
 ※ 領収書
 (別紙)

ウエスタ川越

日本環境マネジメント(株)
登録番号 T9030001002983

領収証

精算機 #04	A 精算No.000027
発券機 #01	発券No.009736
入庫時刻	2023年 7月25日(火) 09:34
精算時刻	2023年 7月25日(火) 11:32
駐車時間	1:58
駐車料金	A料金 200円
=====	
合計	200円
現金領収額	200円
お預り	200円
お釣り	0円
合計は消費税率10%対象です。	

用紙を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日(うな記載)、④発行者、⑤宛先(必要に応じて)など何に支出されたか分かるように記載してください。またのご利用をお待ちしております。ない場合は、余白に補記すること。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	53
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

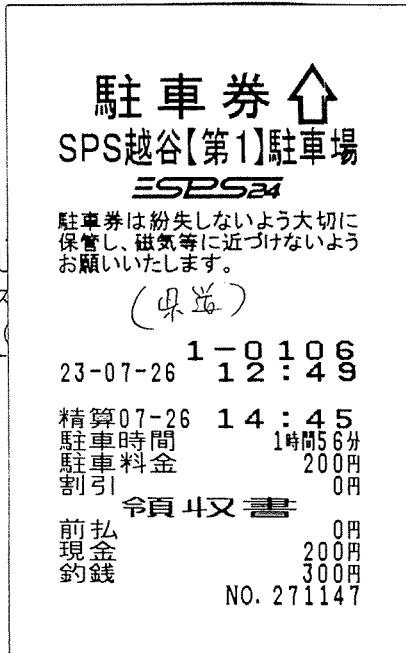
経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
--------------------------	--

支出年月日	令和5年7月26日	支出額	200円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代として (県民相談:県道について)		

領収書等貼付欄

- ①令和5年7月26日
- ②200円
- ③駐車代(県民相談:県道について)
- ⑤橋詰 昌児

※ 領収書は重ねて貼付し
 ※ 領収書を貼るスペース
 (別紙には整理番号)



※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	78
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年7月26日	支出額	150円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路代として(県民相談:警察)		

領収書等貼付欄

①令和5年7月26日

②150円

③有料道路代 (県民相談:警察)

⑤権守 幸男

※ 領収書は重ねて貼る

※ 領収書を貼るスペース (別紙には整理)

新見沼大橋有料道路

通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・バスモ・WAON利用できます

2023年 7月26日(水) 16:09 No:0003

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
料金	¥150
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

責No:00003095: XXXXXXXXXX

取引No5995 1点

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(用途が記載されていない場合は、④発行者、⑤宛名が記載)

※ 按分した場合は、積算方法を余白に



に支出されたか分かるように、余白に補記すること。

整理番号	30
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
--------------------------	--

支出年月日	令和5年7月26日	支出額	2,360円
使途	高速代として(県民相談:生活問題)		

領収書等貼付欄 ① 令和5年7月26日 ② 1,180円 1,180円 ③ 高速代(県民相談:生活問題) ⑤ 戸野部 直乃	
<div style="text-align: center;">  <p>ご利用ありがとうございます。 料金券所では一旦停車してください。</p> <p>領 収 書</p> <p>料金所 花園 NEXCO 東日本お客さまセンター 0570-024-024 または 03-5308-2424</p> <p>23年 7月26日 15時18分</p> <p>車種 軽二</p> <p>通行料金 ¥1,180- (現金)</p> <p>※ 領収書等には、 うな記載)、④発 ※ 按分した場合に</p> <p>—入口料金所— 桶川北本 高速道路上で停止車両を見聞きした際は、 停止車両や人に注意しながら安全走行を！ 東日本高速道路株式会社 東京都千代田区霞が関3-3-2 取扱番号 [REDACTED]</p> </div>	<div style="text-align: center;">  <p>ご利用ありがとうございます。 料金券所では一旦停車してください。</p> <p>領 収 書</p> <p>料金所 桶川北本 NEXCO 東日本お客さまセンター 0570-024-024 または 03-5308-2424</p> <p>23年 7月26日 18時55分</p> <p>車種 軽二</p> <p>通行料金 ¥1,180- (現金)</p> <p>※ 領収書等には、 うな記載)、④発 ※ 按分した場合に</p> <p>—入口料金所— 花園 高速道路上で停止車両を見聞きした際は、 停止車両や人に注意しながら安全走行を！ 東日本高速道路株式会社 東京都千代田区霞が関3-3-2 取扱番号 [REDACTED]</p> </div>

か分かるよ
ること)。

整理番号	80
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年7月26日	支出額	800円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車場代として(県民相談: 公共事業について)		

領収書等貼付欄

- ① 令和5年7月26日
- ② 800円
- ③ 駐車場代として(県民相談: 公共事業について)
- ⑤ 深谷 顕史

※ 領収書は重ねて貼るス
 ※ 領収書を貼るス
 (別紙には整理)

ウェスタ川越

日本環境マネジメント(株)
 登録番号 T9030001002983

令頁 4又 言正

精算機 #04	A 精算No.000025
発券機 #01	発券No.010226
入庫時刻	2023年 7月26日(水) 09:27
精算時刻	2023年 7月26日(水) 13:49
駐車時間	4:22
駐車料金	A料金 800円
=====	
合計	800円
現金領収額	800円
お預り	1,000円
お釣り	200円

合計は消費税10%対象です。

またのご利用をお待ちしております。

貼すること。

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額(金額が記されていない記載)、④発行者、⑤宛名が記
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白

何に支出されたか分かるよう、余白に補記すること。

整理番号	73
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年7月27日	支出額	300円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	有料道路代として(県民相談:環境)		

領収書等貼付欄 ①令和5年7月22日 ②300円 ③有料道路代 (県民相談:環境) ⑤権守 幸男																									
<div style="text-align: center;"> <p>新見沼大橋有料道路</p> <h1>通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p>2023年 7月27日(木) 12:38 No:0005</p> <p>領収書</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13)</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">責No:00003014: [REDACTED] 取引No5247 1点</p> </div>	0001普通車	¥150	小計	¥150	料金	¥150	(うち消費税等)	¥13)	現金	¥150	<div style="text-align: center;"> <p>新見沼大橋有料道路</p> <h1>通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p>2023年 7月27日(木) 16:41 No:0003</p> <p>領収書</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>内税対象額</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(消費税等内税)</td> <td style="text-align: right;">¥13)</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13)</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> </div>	0001普通車	¥150	小計	¥150	内税対象額	¥150	(消費税等内税)	¥13)	料金	¥150	(うち消費税等)	¥13)	現金	¥150
0001普通車	¥150																								
小計	¥150																								
料金	¥150																								
(うち消費税等)	¥13)																								
現金	¥150																								
0001普通車	¥150																								
小計	¥150																								
内税対象額	¥150																								
(消費税等内税)	¥13)																								
料金	¥150																								
(うち消費税等)	¥13)																								
現金	¥150																								

※ 領収書等には、①(発券日)②(金額)③(用途)④(発行元)⑤(発行人)を記載し、⑥(領収書)を貼付し、⑦(領収書)を提出する。

※ 按分した場合は、⑧(按分率)を記載する。

かるよと)。

整理番号	74
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年7月29日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路代として(県民相談:産業労働部資料収集)		

- 領収書等貼付欄**
- ① 令和5年7月29日
 - ② 300円
 - ③ 有料道路代 (県民相談:産業労働部資料収集)
 - ⑤ 権守 幸男

新見沼大橋有料道路
通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2023年 7月29日(土) 9:28 No:0004

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
内税対象額	¥150
(消費税等内税)	¥13)
料金	¥150
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150

※ 領収書等には
うな記載)、④券
※ 按分した場合

新見沼大橋有料道路
通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2023年 7月29日(土) 13:56 No:0003

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
内税対象額	¥150
(消費税等内税)	¥13)
料金	¥150
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150

分かるよ
こと)。

整理番号	31
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

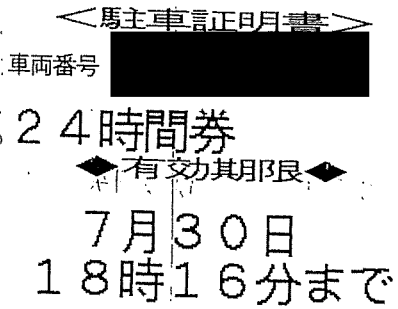
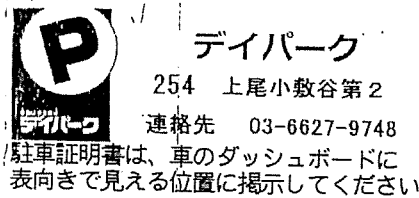
経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
----------------------------------	--

支出年月日	令和5年7月29日	支出額	350円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:地域問題など)		

領収書等貼付欄

- ① 令和5年7月29日
- ② 350円
- ③ 駐車代(県民相談:地域問題など)
- ⑤ 戸野部 直乃

※ 領収書は重ねて貼付し
 ※ 領収書を貼るスペース
 (別紙には整理番号)



領収証	
精算機 #01	A 精算No.000042
精算時刻	2023年 7月29日(土) 18:16
駐車料金	A料金 350円
=====	
合計	350円
現金領収金額	350円
現金入金額	500円
釣銭	150円

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使
うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されて
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

たか分かるよ
記すること)。

整理番号	33
------	----

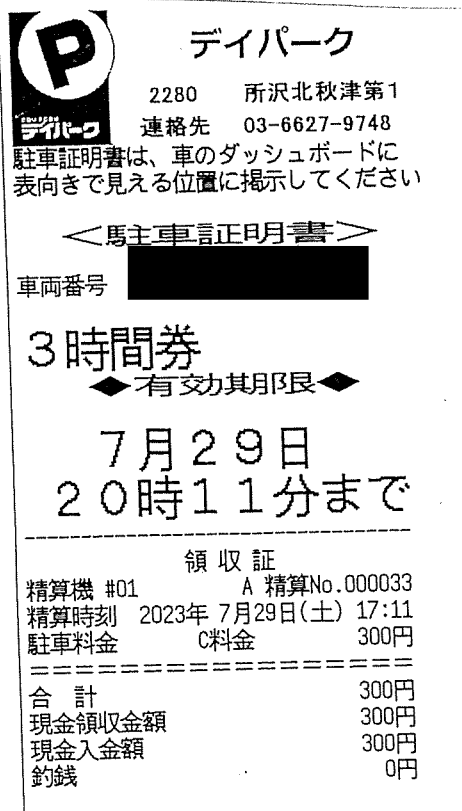
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
--------------------------	--

支出年月日	令和5年7月29日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談: 地域問題について)		

領収書等貼付欄

① 令和5年7月29日
 ② 300円
 ③ 駐車代(意見交換: 地域問題について)
 ⑤ 小早川 一博



※ 領収書は重
 ※ 領収書を貼
 (別紙には

※ 領収書等には、①年月日、②
 うな記載)、④発行者、⑤宛名が
 ※ 按分した場合は、積算方法を:

※ 領収書は重
 ※ 領収書を貼
 (別紙には

※ 領収書等には、①年月日、②うな記載)、④発行者、⑤宛名が
 ※ 按分した場合は、積算方法を:

整理番号	34
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年7月29日	支出額	110円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:地域問題について)		

領収書等貼付欄

① 令和5年7月29日

② 110円

③ 駐車代(意見交換:地域問題について)

⑤ 小早川 一博

※ 領収 ※ 領収 (別)	<div style="font-size: 2em; font-weight: bold; margin-bottom: 5px;">タイムズ24</div> <div style="font-size: 0.8em; margin-bottom: 5px;">北所沢町</div> <div style="font-size: 1.2em; margin-bottom: 10px;">0120-70-8924</div> <div style="font-weight: bold; margin-bottom: 5px;">《領収書》</div> <div style="font-size: 0.8em; margin-bottom: 5px;">[NO. 2]</div> <div style="font-size: 0.8em; margin-bottom: 5px;">23年07月29日15:27 --07月29日16:06</div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 0.8em;"> <tr> <td style="width: 70%;">駐車料金</td> <td style="text-align: right;">110円</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">110円</td> </tr> <tr> <td>お預り</td> <td style="text-align: right;">110円</td> </tr> <tr> <td>お釣</td> <td style="text-align: right;">0円</td> </tr> </table> <div style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">NO.040206</div>	駐車料金	110円	合計	110円	お預り	110円	お釣	0円]紙を使用すること。
駐車料金	110円									
合計	110円									
お預り	110円									
お釣	0円									

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	35
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年7月29日	支出額	100円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:地域問題について)		

領収書等貼付欄

① 令和5年7月29日
 ② 100円
 ③ 駐車代(意見交換:地域問題について)
 ⑤ 小早川 一博

領収書

※ 領収書は ※ 領収書を (別紙に 入庫時刻 07月29日 18時46分 精算時刻 07月29日 19時18分 受領金額 100円 2023年07月29日19時18分 発行	を使用すること。
--------------------------	---	----------

らくだプラザ東所沢N○1

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	81
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年7月29日	支出額	100円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車場代として(県民相談:福祉について)		

領収書等貼付欄

① 令和5年7月29日

② 100円

③ 駐車場代として(県民相談:福祉について)

⑤ 深谷 顕史

領収書

車室 No.2

入庫時刻 07月29日 19時31分
精算時刻 07月29日 20時00分

受領金額 100円
2023年07月29日20時00分 発行

らくだプラザ
川越岸町NO. 1

※ 領収書は、紙を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	79
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年7月30日	支出額	150円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路代として(県民相談:産業都市)		

領収書等貼付欄

① 令和5年7月30日

② 150円

③ 有料道路代 (県民相談:産業都市)

⑤ 権守 幸男

※ 領収書は重ねて貼付し

※ 領収書を貼るスペース

(別紙には整理番号)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使用用途(用途が記載されていない場合は、④発行者、⑤宛名が記載されていること)、⑥用途が記載されていること、⑦用途が記載されていない場合は、積算方法を余白に記入すること。

新見沼大橋有料道路 通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2023年 7月30日(日) 16:14 No:0002

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
内税対象額	¥150
(消費税等内税)	¥13
料 金	¥150
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

されたか分かるよ
補記すること)。

このレシートはすべて税率(10%)対象
事業者登録番号:T2030005001336

責No:00003049: XXXXXXXXXX
取引No7323 1点

整理番号	36
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年7月30日	支出額	400円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:地域問題について)		

領収書等貼付欄

- ① 令和5年7月30日
- ② 400円
- ③ 駐車代(意見交換:地域問題について)
- ⑤ 小早川 一博

※ 領収書は重ねて貼ることを禁ずる。用すること。

※ 領収書を貼るスペース(別紙には整理)

領収書

株式会社住研コンサル

-----車室 No.1-----

入庫時刻 07月30日 08時03分
 精算時刻 07月30日 09時45分

 受領金額 400円
 2023年07月30日09時45分 発行

 インボイス制度登録番号T
 4030001046481
 駐車料金 消費税込10%

秋津町パーキング

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③品名(領収書にない場合は、何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	40
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年7月31日	支出額	1,700円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代として(県民相談:産業労働)		

領収書等貼付欄

① 令和5年7月31日

② 1,700円

③ 駐車代 (県民相談:産業労働)

⑤ 権守 幸男

大宮桜木2丁目パーキング

☆ 領 収 証 ☆

No. 11

入庫 23/07/31 17:07:51

精算 23/07/31 19:45:08

現金 1,700円

易合は、別紙を使用すること。
すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。