

整理番号 194

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年12月20日	支出額	103,33 / 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	給与(11月分)		
領収書等貼付欄			

**領 収 書**


金額 114,813 円



---

ただし、給与・交通費(11月分)として  
上記の金額を領収しました。

2023年12月20日

無所属県民会議  
久喜支部 様

住所 

氏名  

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

114,813 × 0.9 = 103,331  
政務活動費に使用可算割合は 9/100 であり、

# 勤 務 実 績 表

2023年	被雇用者の氏名
11月分	XXXXXXXXXX

日	曜日	出退勤時間	勤務時間	休憩時間	実働時間	業務内容
1	水	9:00~16:00	7	1	6	政務活動の事務補助
2	木					
3	金					
4	土					
5	日					
6	月	9:00~16:30	7.5	1	6.5	政務活動の事務補助
7	火	13:00~16:30	3.5	0	3.5	政務活動の事務補助
8	水	9:00~16:00	7	1	6	政務活動の事務補助
9	木					
10	金	9:00~16:00	7	1	6	政務活動の事務補助
11	土					
12	日					
13	月	9:00~16:00	7	1	6	政務活動の事務補助
14	火	9:00~16:00	7	1	6	政務活動の事務補助
15	水	9:00~16:00	7	1	6	政務活動の事務補助
16	木					
17	金	9:00~16:15	7.25	1	6.25	政務活動の事務補助
18	土					
19	日					
20	月					
21	火	9:00~16:00	7	1	6	政務活動の事務補助
22	水	9:00~16:00	7	1	6	政務活動の事務補助
23	木					
24	金	9:00~16:00	7	1	6	政務活動の事務補助
25	土					
26	日					
27	月	9:00~16:00	7	1	6	政務活動の事務補助
28	火	9:00~16:00	7	1	6	政務活動の事務補助
29	水	9:00~16:00	7	1	6	政務活動の事務補助
30	木					

合計 88.25 時間

支給額 : 時給 1,250円 × 88.25時間 = 110,313円  
 交通費 300円 × 15日 = 4,500円  
合計 114,813円

# 雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現住所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年10月1日 から 令和6年3月31日 まで	
就業場所	埼玉県久喜市久喜中央2-4-30 コバヤシビルB201 無所属県民会議 久喜支部 石川ただよし事務所	
就業内容	政務活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後4時00分まで (午後0時00分 から 午後1時00分 まで)	
休日	毎週木曜日、土曜日、日曜日及び祝日	
給与(賃金)等	時間給 1,250円 交通費 [ 自家用車の場合 … 一日あたり 300円 電車の場合 … 実費	
給与等支払	賃金・手当 毎月末日締切り 20日支払い	
給与等振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 5 年 9 月 29 日		
(議員名)		
雇用者	埼玉県久喜市久喜東1-8-33 石川 忠義 ●	
被雇用者	住所	[REDACTED] ●
	氏名	[REDACTED] ●

整理番号 195

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	2020年12月20日	支出額	3,497円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	給与(11月分)		

領収書等貼付欄

**領 収 書**

金額 3,446 円

---

ただし、給与・交通費(11月分)として  
上記の金額を領収しました。

2020年12月20日

無所属県民会議 久喜支部 様

住所 [Redacted]

氏名 [Redacted]

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

$(3,446 + 440) \times 0.9 = 3,497$   
 政務活動費に使用可能な経費の9/10を計算して

整理番号	1952
------	------

別紙

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。  
埼玉りそな銀行 MSZOMA

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
56103	05-12-20	09:14	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥3,446	¥440	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****			
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		印紙税 G 認証	
円 円 円		円	
お振込明細またはご案内			
お受取人	[Redacted]		
	登録番号 0001		
ご依頼人	ムソソクケツミンカイキ"クキツ"様		
	電話番号 0480-53-5107	印紙税申告納付に付浦和税務署承認済	
	取扱番号 300061		

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

## 勤 務 実 績 表

2023年 11月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
---------------	-----------------------

日	曜日	出退勤時間	勤務時間	休憩時間	実働時間	業務内容	交通手段
1	水						
2	木						
3	金						
4	土						
5	日						
6	月						
7	火						
8	水						
9	木						
10	金						
11	土						
12	日						
13	月						
14	火						
15	水						
16	木						
17	金						
18	土						
19	日						
20	月						
21	火						
22	水						
23	木						
24	金						
25	土						
26	日						
27	月						
28	火						
29	水	9:30~12:30	3	0	3	政務活動の事務補助	バス 片道178円
30	木						

合計                                      3                                      時間

支給額： 時給 1,030円 × 3時間 = 3,090円  
 交通費 {178円 × 2(往復)} × 1日 = 356円  
**合計 3,446円**

# 雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]	生年月日
氏名	[Redacted]	[Redacted] 生
現住所	[Redacted]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年11月29日 から 令和6年3月31日 まで	
就業場所	埼玉県久喜市久喜中央2-4-30 コバヤシビルB201 無所属県民会議 久喜支部 石川ただよし事務所	
就業内容	政務活動補助用務	
就業時間	午前9時30分 から 午後12時30分まで	
休日	毎週木曜日、土曜日、日曜日及び祝日	
給与(賃金)等	時間給 1,030円 交通費 [ 自家用車の場合 … 一日あたり 36 円 バスの場合 … 実費	
給与等支払	賃金・手当 毎月末日締切り 20日支払い	
給与等振込先	[Redacted]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 5 年 11 月 29 日		
(議員名)		
雇用者	埼玉県久喜市久喜東1-8-33 石川忠義	
被雇用者	住所	[Redacted]
	氏名	[Redacted]

整理番号 196

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年12月20日	支出額	18,900 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	給与(11月分)		
領収書等貼付欄			

**領 収 書**

金額 21,000円

---

ただし、給与・交通費(11月分)として  
上記の金額を領収しました。

5年12月20日

無所属県民会議  
久喜支部 様

住所 [REDACTED]

氏名 [REDACTED] 印 [REDACTED]

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

21,000 × 0.9 = 18,900  
政務活動費に使用可算割合は 9/10 であり、



# 勤 務 実 績 表

2023年	被雇用者の氏名
11月分	XXXXXXXXXX

日	曜日	出退勤時間	勤務時間	休憩時間	実働時間	業務内容
1	水					
2	木	9:00~13:00	4	0	4	政務活動の事務補助
3	金					
4	土					
5	日					
6	月					
7	火					
8	水					
9	木	9:00~13:00	4	0	4	政務活動の事務補助
10	金					
11	土					
12	日					
13	月					
14	火					
15	水					
16	木	9:00~13:00	4	0	4	政務活動の事務補助
17	金					
18	土					
19	日					
20	月	9:00~13:00	4	0	4	政務活動の事務補助
21	火					
22	水					
23	木					
24	金					
25	土					
26	日					
27	月					
28	火					
29	水					
30	木	9:00~13:00	4	0	4	政務活動の事務補助

合計

20 時間

支給額 : 時給 1,050円 × 20時間 = 21,000円

# 雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現住所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年10月1日 から 令和6年3月31日 まで	
就業場所	埼玉県久喜市久喜中央2-4-30 コバヤシビルB201 無所属県民会議 久喜支部 石川ただよし事務所	
就業内容	政務活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後1時00分まで (所定時間外労働の場合、午前11時00分 から 午後0時00分 まで)	
勤務日	週1日(木曜日を基本とする) ただし、必要に応じて週2日・3日程度の勤務あり	
給与(賃金)等	時間給 1,050円	
給与等支払	賃金・手当 毎月末日締切り 20日支払い	
給与等振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
<p>契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する</p> <p style="text-align: right;">令和 5 年 9 月 29 日</p> <p style="text-align: center;">(議員名)</p> <p>雇用者 埼玉県久喜市久喜東1-8-33 石川 志義 [REDACTED]</p> <p>被雇用者 住所 [REDACTED] 氏名 [REDACTED]</p>		

整理番号 197

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	[調査研究・政策立案活動費]
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	[広聴・広報活動費]
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	[経常的経費]
○6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	5年12月2日	支出額	836 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	電車賃(事務員利用)		

領収書等貼付欄

<b>領 収 書</b>	
金額	836円
-----	
ただし、交通費(電車賃)	-----
	として
-----	
上記の金額を領収しました。	
	2023年12月2日
-----	
無所属県民会議 久喜支部 様	
住所	████████████████████
氏名	██████████ ●

うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

⑤ 電車賃(事務員利用)  
 環境鬼杯委員会議務のため。





## 令和5年12月定例会環境農林委員会資料

〔令和5年12月18日(月)  
第6委員会室(議事堂4階)〕

### 【付託議案関係】

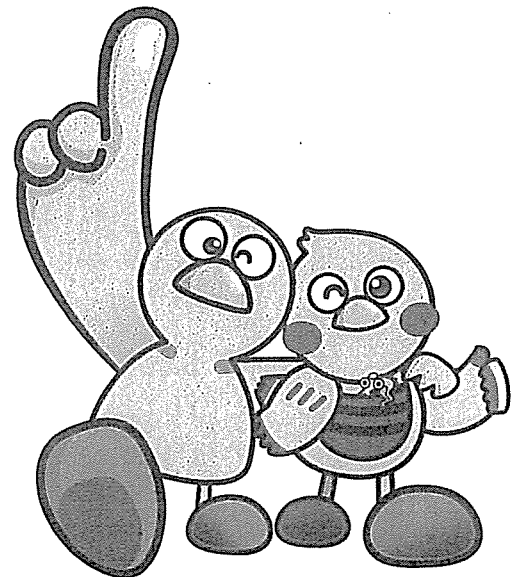
資料1 和解することについて

資料2 令和5年度埼玉県一般会計補正予算(第5号)案について(第147号議案)

環 境 部

彩の国さいたま

 埼玉県



埼玉県マスコット「コバトン」・「さいたまっち」

〒330-9301 埼玉県さいたま市浦和区高砂3丁目15番1号

TEL.048-824-2111(大代表) ホームページ <https://www.pref.saitama.lg.jp/>

整理番号 209A

## 政務活動費 領収書等貼付用紙


経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	5年12月28日	支出額	27,594 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	社会保険料
----	-------

領収書等貼付欄

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**  
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
56109	23-12-28	10:03
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
払込	¥60,600	
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		(認) (証)
円 千 円 千 円 千		円

お振込明細またはご案内

お受取人

ムツソクケツミンカイキクキツフイツカワタ  
1223110900015580  
払込金額 ¥60,600  
ツヤカイホケツリヨウトウ(コッコキン)  
ツヤカイホケツリヨウトウ(コッコキン)

ご依頼人 PE

印紙税申告納付につき消和  
税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

は、別紙を使用すること。  
(。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

$[60,600 - (11,640 - 18,300)] \times 0.9 = 27,594$

政務活動に使用する割合が9/10であるため

給与明細書

(11月分給与)

氏名： XXXXXXXXXX 様

勤怠項目			
所定労働日数	16日	時給	1,250円
出勤日数	15日	残業単価	1,562円
実働時間	88.25時間	有給休暇	
法定時間外	時間	有給残日数	10日

支給項目	基本給	110,313円
	通勤手当(非課税分)	4,500円
	通勤手当(課税分)	
	支給合計	114,813円

控除項目	雇用保険料	689円
	所得税	0円
	住民税	
	健康保険	○ 11,640円
	厚生年金	○ 18,300円
控除合計	30,629円	

差引支給額	84,184円
振込支給額	84,184円

領収済通知書

国庫金

厚生保険

32401

5

0343

6375

00063552

厚生労働省年金局(春日部)

)

5	2643	1108	26	232000	090511	01	60600	9
11								
6								
1								
5								
4								
12								
20								

納付目的  
健康保険料  
厚生年金保険料  
子ども育(保)給差  
令和5年度  
内閣府及び厚生労働省所管  
年金特別会計

¥ 6 0 6 0 0

印  
2042

事業所整理記号 事業所番号 うち証券受領  
収入控除番号 納付番号 確認番号  
00500

納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、歳入代理店又は日本年金機構  
春日部 年金事務所

あて先 歳入徴収官 厚生労働省年金局事業管理課長  
(所在地)〒100-8916 千代田区霞が関1-2-2

(領収済通知書送付先)  
日本年金機構 埼玉広域 事務センター内厚生労働省年金局  
〒330-8530

さいたま市浦和区針ヶ谷4-2-20 住友生命浦和テクノシティビル

担当課 日本年金機構 春日部 年金事務所 徴収担当

901

翌年度5月1日以降現年度歳入組入

上記の合計額を領収しました。  
(領収日付等)

様

346-0003 久喜市 久喜中央 2-4-30  
コバヤシビルB201

無所属民会議久喜支部石川ただよし事務所 石川忠義

2643

090511

整理番号 126-1

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	6年1月5日	支出額	<p>50,076 円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p>
使 途	政務活動補助用務員給与 12月分		

**領収書等貼付欄**    **無所属県民会議東松山支部**  
 給与12月分(12/1-12/31)

時間内46.0時間×1,200円=55,200円  
 (55,200+440)×90%=50,076円  
 政務活動費に使用する割合が90%のため按分とする。

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。

埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
40476	06-01-05	12:53
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥55,200	¥440
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C認証
万 円 千 円		円

お振込明細またはご案内

お受取人

[REDACTED]

登録番号 0004

マツサカ ヨソビロ様

ご依頼人

電話番号 [REDACTED]

取扱番号 300081

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →



## 勤務実績表

令和5年 12月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
--------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金		
2	土		
3	日		
4	月		
5	火	9:00~16:00 (6.0H)	政務活動 (要望事項の調査等) 補助用務
6	水		
7	木	9:00~16:00 (6.0H)	政務活動 (要望事項の調査等) 補助用務
8	金		
9	土		
10	日		
11	月		
12	火	9:00~16:00 (6.0H)	政務活動 (要望事項の調査等) 補助用務
13	水		
14	木	9:00~16:00 (6.0H)	政務活動 (要望事項の調査等) 補助用務
15	金		
16	土		
17	日		
18	月		
19	火	9:00~15:00 (5.0H)	政務活動 (要望事項の調査等) 補助用務
20	水		
21	木	9:00~16:00 (6.0H)	政務活動 (要望事項の調査等) 補助用務
22	金		
23	土		
24	日		
25	月		
26	火	9:00~16:00 (6.0H)	政務活動 (要望事項の調査等) 補助用務
27	水		
28	木	9:00~15:00 (5.0H)	政務活動 (要望事項の調査等) 補助用務
29	金		
30	土		
31	日		

時間内勤務 46H × 1,200 = 55,200円

時間外勤務 2h

## 雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		生
現住所		
	電話	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年5月1日 から 令和6年4月30日まで	
就業場所	埼玉県東松山市箭弓町3丁目-3-13 県議会議員 松坂よしひろ事務所	
職務内容	政務活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	週 2 日 (月・火・水・木・金曜日) 午前・午後 9時00分 から 午前・午後4時00分まで (内、休憩時間は12時00分から1時00分まで) 他の曜日に振替え調整することもある。	
休日	土曜日、日曜日、祝日 年末年始、夏期休暇	
給与(賃金)等	時給 1,200円 時間外手当 時給 1,500円	
給与等支払	賃金・手当 毎月末日締切り 翌月6日支払	
給与等振込先		
上記期間満了をもって契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		令和5年4月30日
	(議員名)	
雇用者	松坂 喜浩	
被雇用者	住所	
	氏名	

整理番号	127-1
------	-------

## 政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<b>経 費 区 分</b>  (該当する経費の 番号を○で囲む)	<b>【調査研究・政策立案活動費】</b> 1:調査研究費    2:グループ活動費 <b>【広聴・広報活動費】</b> 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 <b>【経常的経費】</b> 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
<b>支出年月日</b>	6年1月5日
<b>支 出 額</b>	<p style="text-align: right;">90,000 円</p> <p style="text-align: center;">※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が90%以上のため按分とする。 (按分した場合の積算方法 <math>100,000 \times 90\% = 90,000</math>円)</p>
<b>使 途</b>	事務員給与 12月分
<b>支 出 先</b>	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。


支出者名

松坂喜浩



127-2

## 勤務実績表

R5年 12月分	被雇用者の氏名 
-------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金	9:00~16:00	政務活動（資料収集等整理等）の補助用務
2	土		
3	日		
4	月	9:00~16:00	政務活動（資料収集等整理等）の補助用務
5	火		
6	水	9:00~16:00	政務活動（受付、資料収集等整理等）の補助用務
7	木		
8	金	9:00~16:00	政務活動（資料収集等整理等）の補助用務
9	土		
10	日		
11	月	9:00~16:00	政務活動（資料収集等整理等）の補助用務
12	火		
13	水	9:00~16:00	政務活動（受付、資料収集等整理等）の補助用務
14	木		
15	金	9:00~16:00	政務活動（資料収集等整理等）の補助用務
16	土		
17	日		
18	月	9:00~16:00	政務活動（資料収集等整理等）の補助用務
19	火		
20	水	9:00~16:00	政務活動（受付、資料収集等整理等）の補助用務
21	木		
22	金	9:00~16:00	政務活動（資料収集等整理等）の補助用務
23	土		
24	日		
25	月	9:00~16:00	政務活動（資料収集等整理等）の補助用務
26	火		
27	水	9:00~16:00	政務活動（受付、資料収集等整理等）の補助用務
28	木		
29	金	—	
30	土	—	
31	日	—	

127-3

## 雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■ 生
現住所	■■■■■ 電話 ■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年5月1日 から 令和6年4月30日まで	
就業場所	埼玉県東松山市箭弓町3丁目-3-13 県議会議員 松坂よしひろ事務所 (但し、業務上の都合により変更する場合があります。)	
職務内容	政務活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	週3日(月・水・金曜日) 午前・午後 9時00分 から 午前・午後 4時00分まで (内、休憩時間は12時00分から1時00分まで)	
休日	火、木、土、日曜日、祝日 年末年始、夏季休暇	
給与(賃金)等	月給 100,000円	
給与等支払	賃金・手当 毎月末日締切り 翌月6日支払	
給与等振込先	■■■■■	
上記期間満了をもって契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		令和 5 年 4 月 30 日
	(議員名)	●
雇用者	■■■■■	
被雇用者	住所 ■■■■■	
	氏名 ■■■■■	●

整理番号 233

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	6年1月5日	支出額	486 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	ガソリン代(事務員利用)		
領収書等貼付欄			

**領 収 書**

金額                      972 円

---

ただし、ガソリン代(11・12月分)


として



---

上記の金額を領収しました。

2024 年 1 月 5 日

無所属県民会議  
久喜支部 様

住所 

氏名  

972 × 0.5 = 486

政務活動費に使用される割り合の1/2が該当

整理番号 233-2

別紙



納品書 (領収書)

コスモ石油販売 (株) 西関東カンパニー  
セルフビュア羽生  
埼玉県羽生市南6-16-3  
TEL:048-561-5518 SS-090969  
登録番号: T5010001146720

2023年12月29日 11:37 伝票No.0283  
通番2364

様 \*

61-09096-000008-001  
売上 現金フリー

11200  
レギュラーガソリン P01 ¥972  
数量 6.00(L)  
単価 162

合計 ¥972  
(内税分消費税 ¥88)  
(10%税込対象額 ¥972)  
(10%消費税 ¥88)  
お預り ¥10,000  
お釣り ¥9,028

2538-2538 01 2023/12/29

上記にて領収書に替えさせていただきます

アプリで  
★クーポン★配信中  
ガソリン・軽油が  
初回  
**3** 円/L  
OFF

↓↓ダウンロードはこちら↓↓



※2回目以降の値引額は変更になる場合がございます※

◆◆◆ 金勺 金銭 ◆◆◆

2023年12月29日 11:37

9,028円



2091501023641

精算機に本レシートをかざして  
お釣をお受け取り下さい。

整理番号	149-1
------	-------

## 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<b>経費区分</b>  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費                      2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費                            4:要請・陳情等活動費                      5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費                            7:事務所費                            8:事務費 9:資料購入・作成費                      10:交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	2024年1月5日
支出額	164,985 円
	(按分した場合の積算方法 $194,100 \times 85\% = 164,985$ )
使 途	事務員給与(12月分)
支出先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名                      金野桃子



令和 2 年 12 月 14 日

## 雇用契約書・労働条件通知書

使用者 埼玉県議会無所属県民会議戸田支部 金野桃子(以下、甲という)と労働者 XXXXXXXXXX(以下、乙という)は以下の条件により、使用契約を締結する。

雇用期間	① 期間の定めなし 2 期間の定めあり 年 月 日 ~ 年 月 日
就業場所	埼玉県議会無所属県民会議戸田支部 及び 甲が指定した場所
業務内容	県政調査業務、日程調整等秘書業務全般
就業時間	午前 9 時 00 分 ~ 午後 6 時 00 分
休憩時間	1 時間
休日	土・日曜日及び祝祭日、年末年始、夏季休暇
休暇	有給休暇他
賃金	基本給：月額 200,000 円
賃金の支払い期日・方法	毎月末日翌 5 日、銀行振込
退職	1 期間の定めなし 2 期間の定めあり 期日到来日 3 乙が退職を希望する場合は、1 か月前に申し出る 4 甲が辞職を希望する場合は、1 か月前に通告する
その他	乙は職務上知りえた事項について、守秘義務を負う。 その他、職務上の詳細な規定は別途定める。 本契約に規定されていない事項は、甲乙協議の上、定めるものとする。

本家役締結の証として、本契約書 2 通を作成し、相互に署名または記名捺印の上、各 1 通を保管する。  
契約

2020年12月14日

(甲)

名称：

所在地：

雇用者：

埼玉県議会 このの桃子  
〒335-0023 戸田市本町1-21-8-1F  
TEL:048-235-5358 FAX:020-4669-8668

(乙)

住所：

氏名：

## 勤務実績表

2023年12月	被雇用者の氏名 [REDACTED]
----------	-----------------------

日	曜日	勤務時間		時間
1	金	09:00	18:00	8:00
2	土			
3	日			
4	月	09:00	18:00	8:00
5	火	09:00	18:00	8:00
6	水	09:00	18:00	8:00
7	木	09:00	18:00	8:00
8	金	09:00	18:00	8:00
9	土			
10	日			
11	月	09:00	18:00	8:00
12	火	09:00	18:00	8:00
13	水	09:00	18:00	8:00
14	木	09:00	18:00	8:00
15	金	09:00	18:00	8:00
16	土			
17	日			
18	月	09:00	18:00	8:00
19	火	09:00	18:00	8:00
20	水	09:00	18:00	8:00
21	木	09:00	18:00	8:00
22	金	09:00	18:00	8:00
23	土			
24	日			
25	月	09:00	18:00	8:00
26	火	09:00	18:00	8:00
27	水	09:00	18:00	8:00
28	木	09:00	18:00	8:00
29	金			
30	土			
31	日			

勤務日数	勤務時間
20日	160:00

# 給料支払明細書

(2023 年 12 月分)

殿

	労働日数	日	時	分	分
	労働時間				
	所定時間外労働				
支	基本給	2	0	0	0
	所定時間外賃金				
	家族手当				
	給				
額	交通費				
	合計				
控	健康保険料				
	厚生年金				
	雇用保険料			1	2
	所得税			4	7
除	住民税				
	額				
前	払金				
	合計			5	9
	差引支給額	1	9	4	1

(事業所名)

係  
印

GD12123

整理番号	127
------	-----


## 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<b>経費区分</b>  (該当する経費の番号を○で囲む)	<b>【調査研究・政策立案活動費】</b> 1: 調査研究費                      2: グループ活動費 <b>【広聴・広報活動費】</b> 3: 広聴費                              4: 要請・陳情等活動費                      5: 広報費 <b>【経常的経費】</b> ○ 6: 人件費                              7: 事務所費                              8: 事務費 9: 資料購入・作成費                      10: 交通費
-------------------------------------	---

支出年月日	2024年1月9日他
支出額	372,105 円
	(按分した場合の積算方法: $413,450 \times 90\% = 372,105$ )
使 途	人件費(3名分)12月分・1月分・2月分として
支 出 先	[REDACTED]

上記のとおり支出しました。

支出者名                      平松大佑                      

令和5年12月分給与明細書 [ ] 殿

支給日 令和6年1月10日

平松だいすけ事務所

勤務項目	勤務日数	12	12月1日から12月31日				
	労働時間	60	時間 勤務実績表より				
	時給	1,100	円				
	(内) 残業時間	0	時間 勤務実績表より				
支給項目	基本給	66,000					
	交通費(実費)	2,100	燃費(1リットル7km走行 1ℓ 円 175)	175	通勤距離 km(往復)	7	ハイオク
	総支給額	68,100					175
控除項目	所得税	2,021					* 週18時間契約
	課税対象額		66,000		控除後	63,979	
	非課税対象額		2,100			2,100	

課税対象額累計 66,000

12月分差引後支給額  
66,079

【通勤費補記】 12月 ハイオク175円。(埼玉県ガソリン価格推移12月参照)

\* 一日の通勤ガソリン代 175円。 通勤の往復距離7km 燃費1リットルで7km走行 一日のガソリン代175円  
12月通勤代 12日出勤×175円=2100円

令和5年12月分給与明細書 [ ] 殿

支給日 令和6年1月17日

平松だいすけ事務所

勤務項目	勤務日数	3	12月1日より12月31日				
	労働時間	11.5	時間				
	時給	1,100	円				
	残業時間	0	円				
支給項目	基本給	12,650					
	交通費(実費)	558	燃費(1リットル15km走行 1ℓ 円 175)	175	通勤距離 km(往復)	16	ハイオク
	総支給額	13,208					186
控除項目	所得税	387					* 週 15 時間契約
	課税対象額		12,650		控除後	12,263	
	非課税対象額		558			558	

課税対象額累計 12,650

12月分差引後支給額  
12,821

【通勤費補記】 12月 ハイオク175円。(埼玉県ガソリン価格推移12月参照)

\* 一日の通勤ガソリン代186円。通勤の往復距離16km 燃費1リットルで15km走行 一日のガソリン代=175円×16/15  
12月通勤代 3日出勤×186円=558円

令和5年12月分給与明細書 [ ] 殿

支給日 令和6年1月9日

平松だいすけ事務所

勤務項目	勤務日数	12	12月1日から12月31日				
	労働時間	54	時間 勤務実績表より				
	時給	1,100	円				
	(内) 残業時間	0	時間 勤務実績表より				
支給項目	基本給	59,400					
	交通費(実費)	2,940	燃費(1リットル10km走行 1ℓ 円 175)	175	通勤距離 km(往復)	14	ハイオク
	総支給額	62,340					245
控除項目	所得税	1,819					* 週18時間契約
	課税対象額		59,400		控除後	57,581	
	非課税対象額		2,940			2,940	

課税対象額累計 59,400

12月分差引後支給額  
60,521

【通勤費補記】 12月 ハイオク175円。(埼玉県ガソリン価格推移12月参照)

\* 一日の通勤ガソリン代 245円。 通勤の往復距離14km 燃費1リットルで10km走行  
12月通勤代 12日出勤×245円=2940円

2023 年 12 月分勤務実績表

氏名： XXXXXXXXXX

日	曜日	始業時刻	終業時刻	休憩時間	労働時間	残業時間	備考	
1	金	9:00	16:00	1:00	6:00		政務活動(資料整理等)の事務補助	
2	土							
3	日							
4	月	9:00	12:00		3:00		政務活動(資料整理等)の事務補助	
5	火							
6	水	9:00	16:00	1:00	6:00		政務活動(資料整理等)の事務補助	
7	木							
8	金	9:00	16:00	1:00	6:00		政務活動(資料整理等)の事務補助	
9	土							
10	日							
11	月	9:00	12:00		3:00		政務活動(資料整理等)の事務補助	
12	火							
13	水	9:00	16:00	1:00	6:00		政務活動(資料整理等)の事務補助	
14	木							
15	金	9:00	16:00	1:00	6:00		政務活動(資料整理等)の事務補助	
16	土							
17	日							
18	月	9:00	12:00		3:00		政務活動(資料整理等)の事務補助	
19	火							
20	水	9:00	16:00	1:00	6:00		政務活動(資料整理等)の事務補助	
21	木							
22	金	9:00	16:00	1:00	6:00		政務活動(資料整理等)の事務補助	
23	土							
24	日							
25	月	9:00	12:00		3:00		政務活動(資料整理等)の事務補助	
26	火							
27	水	9:00	16:00	1:00	6:00		政務活動(資料整理等)の事務補助	
28	木							
29	金							
30	土							
31	日							
合計					60:00	0:00	出勤日数	12日

合計 12日 60時間×1,100円=66,000円

2023 年 12 月分勤務実績表

氏名: XXXXXXXXXX

日	曜日	始業時刻	終業時刻	休憩時間	労働時間	残業時間	備 考	
1	金							
2	土							
3	日							
4	月							
5	火							
6	水	13:20	16:50		3:30		政務活動(資料整理等)の事務補助	
7	木							
8	金							
9	土							
10	日							
11	月							
12	火							
13	水							
14	木							
15	金							
16	土							
17	日							
18	月							
19	火							
20	水	13:30	17:30		4:00		政務活動(資料整理等)の事務補助	
21	木							
22	金							
23	土							
24	日							
25	月							
26	火							
27	水	13:30	17:30		4:00		政務活動(資料整理等)の事務補助	
28	木							
29	金							
30	土							
31	日							
合計					11:30	0:00	出勤日数	3日

合計 3日 出勤 11.5時間×1100円=12650円

2023 年 12 月分勤務実績表

氏名: XXXXXXXXXX

日	曜日	始業時刻	終業時刻	休憩時間	労働時間	残業時間	備考	
1	金							
2	土							
3	日							
4	月							
5	火	10:30	14:30		4:00		政務活動(資料整理等)の事務補助	
6	水	13:30	16:30		3:00		政務活動(資料整理等)の事務補助	
7	木	10:00	15:30		5:30		政務活動(資料整理等)の事務補助	
8	金	10:30	13:30		3:00		政務活動(資料整理等)の事務補助	
9	土							
10	日							
11	月	11:00	14:30		3:30		政務活動(資料整理等)の事務補助	
12	火	10:30	17:00	1:00	5:30		政務活動(資料整理等)の事務補助	
13	水							
14	木	13:30	17:30		4:00		政務活動(資料整理等)の事務補助	
15	金							
16	土							
17	日							
18	月	13:00	17:00		4:00		政務活動(資料整理等)の事務補助	
19	火	10:00	17:00	1:00	6:00		政務活動(資料整理等)の事務補助	
20	水							
21	木	10:00	17:00	1:00	6:00		政務活動(資料整理等)の事務補助	
22	金							
23	土							
24	日							
25	月							
26	火	10:00	15:00		5:00		政務活動(資料整理等)の事務補助	
27	水	13:00	17:30		4:30		政務活動(資料整理等)の事務補助	
28	木							
29	金							
30	土							
31	日							
合計					54:00	0:00	出勤日数	12日

合計 12日 出勤 54時間 × 1,100円 = 59,400円



令和6年1月分給与明細書 [ ] 殿

支給日 令和6年2月7日

平松だいすけ事務所

勤務項目	勤務日数	10	1月1日から1月31日				
	労働時間	49	時間 勤務実績表より				
	時給	1,100	円				
	(内) 残業時間	0	時間 勤務実績表より				
支給項目	基本給	53,900					
	交通費 (実費)	1,750	燃費 (1リットル7km走行 1ℓ 円 175)	175	通勤距離 km(往復)	7	ハイオク
	総支給額	55,650					175
控除項目	所得税	1,650					*週18時間契約
	課税対象額		53,900		控除後	52,250	
	非課税対象額		1,750			1,750	

課税対象額累計 119,900

1月分差引後支給額
54,000

【通勤費補記】 1月 ハイオク175円。(埼玉県ガソリン価格推移1月参照)

\*一日の通勤ガソリン代 175円。 通勤の往復距離7km 燃費1リットルで7km走行 一日のガソリン代175円  
1月通勤代 10日出勤×175円=1,750円

令和6年1月分給与明細書 [ ] 殿

支給日 令和6年2月7日

平松だいすけ事務所

勤務項目	勤務日数	2	1月1日より1月31日				
	労働時間	9.5	時間				
	時給	1,100	円				
	残業時間	0	円				
支給項目	基本給	10,450					
	交通費 (実費)	372	燃費 (1リットル15km走行 1ℓ 円 175)	175	通勤距離 km(往復)	16	ハイオク
	総支給額	10,822					186
控除項目	所得税	320					*週 15 時間契約
	課税対象額		10,450		控除後	10,130	
	非課税対象額		372			372	

課税対象額累計 23,100

1月分差引支給額
10,502

【通勤費補記】 1月 ハイオク175円。(埼玉県ガソリン価格推移1月参照)

\*一日の通勤ガソリン代186円。 通勤の往復距離16km 燃費1リットルで15km走行 一日のガソリン代=175円×16/15  
1月通勤代 2日出勤×186円=372円

令和6年1月分給与明細書 [ ] 殿

支給日 令和6年2月6日

平松だいすけ事務所

勤務項目	勤務日数	13	1月1日から1月31日				
	労働時間	55	時間 勤務実績表より				
	時給	1,100	円				
	(内) 残業時間	0	時間 勤務実績表より				
支給項目	基本給	60,500					
	交通費 (実費)	3,185	燃費 (1リットル10km走行 1ℓ 円 175)	175	通勤距離 km(往復)	14	ハイオク
	総支給額	63,685					245
控除項目	所得税	1,853					*週18時間契約
	課税対象額		60,500		控除後	58,647	
	非課税対象額		3,185			3,185	

課税対象額累計 119,900

1月分差引後支給額
61,832

【通勤費補記】 1月 ハイオク175円。(埼玉県ガソリン価格推移1月参照)

\*一日の通勤ガソリン代 245円。 通勤の往復距離14km 燃費1リットルで10km走行  
1月通勤代 13日出勤×245円=3,185円

2024 年 1 月分勤務実績表

氏名： XXXXXXXXXX

日	曜日	始業時刻	終業時刻	休憩時間	労働時間	残業時間	備考	
1	月							
2	火							
3	水							
4	木							
5	金	9:00	16:00	1:00	6:00		政務活動(資料整理等)の事務補助	
6	土							
7	日	15:30	16:30		1:00		政務活動(資料整理等)の事務補助	
8	月							
9	火							
10	水	9:00	16:00	1:00	6:00		政務活動(資料整理等)の事務補助	
11	木							
12	金	9:00	16:00	1:00	6:00		政務活動(資料整理等)の事務補助	
13	土							
14	日							
15	月	9:00	12:00		3:00		政務活動(資料整理等)の事務補助	
16	火							
17	水	9:00	16:00	1:00	6:00		政務活動(資料整理等)の事務補助	
18	木							
19	金	9:00	16:00	1:00	6:00		政務活動(資料整理等)の事務補助	
20	土							
21	日							
22	月	9:00	12:00		3:00		政務活動(資料整理等)の事務補助	
23	火							
24	水	9:00	16:00	1:00	6:00		政務活動(資料整理等)の事務補助	
25	木							
26	金	9:00	16:00	1:00	6:00		政務活動(資料整理等)の事務補助	
27	土							
28	日							
29	月							
30	火							
31	水							
合計					49:00	0:00	出勤日数	10日

合計 10日 49×1,100=53,900円

2024 年 1 月分勤務実績表

氏名：



日	曜日	始業時刻	終業時刻	休憩時間	労働時間	残業時間	備考	
1	月							
2	火							
3	水							
4	木							
5	金							
6	土							
7	日							
8	月							
9	火							
10	水							
11	木							
12	金							
13	土							
14	日							
15	月							
16	火							
17	水	12:00	17:30		5:30		政務活動(資料整理等)の事務補助	
18	木							
19	金							
20	土							
21	日							
22	月							
23	火							
24	水							
25	木							
26	金							
27	土							
28	日							
29	月							
30	火							
31	水	14:00	18:00		4:00		政務活動(資料整理等)の事務補助	
合計					9:30	0:00	出勤日数	2日

合計 2日 出勤 9.5時間×1,100円=10,450円

2024 年 1 月分勤務実績表

氏名： XXXXXXXXXX

日	曜日	始業時刻	終業時刻	休憩時間	労働時間	残業時間	備 考	
1	月							
2	火							
3	水							
4	木	16:00	18:00		2:00		政務活動(資料整理等)の事務補助	
5	金							
6	土							
7	日							
8	月							
9	火	10:00	14:30		4:30		政務活動(資料整理等)の事務補助	
10	水							
11	木	10:00	17:00	1:00	6:00		政務活動(資料整理等)の事務補助	
12	金	13:00	16:00		3:00		政務活動(資料整理等)の事務補助	
13	土							
14	日							
15	月	13:00	18:00		5:00		政務活動(資料整理等)の事務補助	
16	火	10:00	13:00		3:00		政務活動(資料整理等)の事務補助	
17	水	13:00	16:30		3:30		政務活動(資料整理等)の事務補助	
18	木	10:00	15:00		5:00		政務活動(資料整理等)の事務補助	
19	金							
20	土							
21	日							
22	月							
23	火	10:00	17:00	1:00	6:00		政務活動(資料整理等)の事務補助	
24	水							
25	木	10:00	17:00	1:00	6:00		政務活動(資料整理等)の事務補助	
26	金	10:00	12:00		2:00		政務活動(資料整理等)の事務補助	
27	土							
28	日							
29	月							
30	火	10:00	17:00	1:00	6:00		政務活動(資料整理等)の事務補助	
31	水	15:00	18:00		3:00		政務活動(資料整理等)の事務補助	
合計					55:00	0:00	出勤日数	13日

合計 13日 55×1,100=60,500円

令和6年2月分給与明細書

■■■■ 殿

支給日 令和6年3月8日

平松だいすけ事務所

勤務項目	勤務日数	9	2月1日から2月29日				
	労働時間	45	時間	勤務実績表より			
	時給	1,100	円				
	(内) 残業時間	0	時間	勤務実績表より			
支給項目	基本給	49,500					
	交通費(実費)	1,575	燃費(1リットル7km走行 1ℓ 円 175)	通勤距離 km(往復)	7	ハイオク	
	総支給額	51,075					175
控除項目	所得税	1,516				* 週18時間契約	
	課税対象額		49,500	控除後	47,984		
	非課税対象額		1,575		1,575		

課税対象額累計

169,400

2月分差引後支給額

49,559

【通勤費補記】 2月 ハイオク175円。(埼玉県ガソリン価格推移2月参照)

\* 一日の通勤ガソリン代 175円。 通勤の往復距離7km 燃費1リットルで7km走行 一日のガソリン代175円

2月通勤代 9日出勤×175円=1,575円

令和6年2月分給与明細書

■■■■ 殿

支給日 令和6年3月6日

平松だいすけ事務所

勤務項目	勤務日数	5	2月1日より2月29日				
	労働時間	17	時間				
	時給	1,100	円				
	残業時間	0	円				
支給項目	基本給	18,700					
	交通費(実費)	930	燃費(1リットル15km走行 1ℓ 円 175)	通勤距離 km(往復)	16	ハイオク	
	総支給額	19,630					186
控除項目	所得税	572				* 週 15 時間契約	
	課税対象額		18,700	控除後	18,128		
	非課税対象額		930		930		

課税対象額累計

41,800

2月分差引支給額

19,058

【通勤費補記】 2月 ハイオク175円。(埼玉県ガソリン価格推移2月参照)

\* 一日の通勤ガソリン代186円。通勤の往復距離16km 燃費1リットルで15km走行 一日のガソリン代=175円×16/15

2月通勤代 5日出勤×186円=930円

令和6年2月分給与明細書

■■■■ 殿

支給日 令和6年3月5日

平松だいすけ事務所

勤務項目	勤務日数	12	2月1日から2月29日				
	労働時間	60	時間	勤務実績表より			
	時給	1,100	円				
	(内) 残業時間	0	時間	勤務実績表より			
支給項目	基本給	66,000					
	交通費(実費)	2,940	燃費(1リットル10km走行 1ℓ 円 175)	通勤距離 km(往復)	14	ハイオク	
	総支給額	68,940					245
控除項目	所得税	2,021				* 週18時間契約	
	課税対象額		66,000	控除後	63,979		
	非課税対象額		2,940		2,940		

課税対象額累計

185,900

2月分差引後支給額

66,919

【通勤費補記】 2月 ハイオク175円。(埼玉県ガソリン価格推移2月参照)

\* 一日の通勤ガソリン代 245円。 通勤の往復距離14km 燃費1リットルで10km走行

2月通勤代 12日出勤×245円=2940円

2024 年 2 月分勤務実績表

氏名： XXXXXXXXXX

日	曜日	始業時刻	終業時刻	休憩時間	労働時間	残業時間	備考	
1	木							
2	金							
3	土							
4	日							
5	月	9:00	12:00		3:00		政務活動(資料整理等)の事務補助	
6	火							
7	水	9:00	16:00	1:00	6:00		政務活動(資料整理等)の事務補助	
8	木							
9	金	9:00	16:00	1:00	6:00		政務活動(資料整理等)の事務補助	
10	土							
11	日							
12	月							
13	火							
14	水	9:00	16:00	1:00	6:00		政務活動(資料整理等)の事務補助	
15	木							
16	金	9:00	16:00	1:00	6:00		政務活動(資料整理等)の事務補助	
17	土							
18	日							
19	月	9:00	12:00		3:00		政務活動(資料整理等)の事務補助	
20	火							
21	水	9:00	16:00	1:00	6:00		政務活動(資料整理等)の事務補助	
22	木							
23	金							
24	土							
25	日							
26	月	9:00	12:00		3:00		政務活動(資料整理等)の事務補助	
27	火							
28	水	9:00	16:00	1:00	6:00		政務活動(資料整理等)の事務補助	
29	木							
合計					45:00	0:00	出勤日数	9日

合計 9日 45×1,100=49,500円

2024 年 2 月分勤務実績表 氏名: XXXXXXXXXX

日	曜日	始業時刻	終業時刻	休憩時間	労働時間	残業時間	備 考	
1	木							
2	金							
3	土							
4	日							
5	月							
6	火							
7	水	15:05	17:45		2:40		政務活動(資料整理等)の事務補助	
8	木							
9	金							
10	土							
11	日							
12	月							
13	火							
14	水	11:30	19:00	1:00	6:30		政務活動(資料整理等)の事務補助	
15	木							
16	金							
17	土							
18	日							
19	月							
20	火							
21	水	11:00	14:10		3:10		政務活動(資料整理等)の事務補助	
22	木							
23	金	18:15	20:45		2:30		政務活動(資料整理等)の事務補助	
24	土							
25	日	18:30	20:40		2:10		政務活動(資料整理等)の事務補助	
26	月							
27	火							
28	水							
29	木							
合計					17:00	0:00	出勤日数	5日

合計 5日 出勤 17時間×1,100円 = 18,700円

2024 年 2 月分勤務実績表

氏名： XXXXXXXXXX

日	曜日	始業時刻	終業時刻	休憩時間	労働時間	残業時間	備考	
1	木	10:00	17:00	1:00	6:00		政務活動(資料整理等)の事務補助	
2	金							
3	土							
4	日							
5	月							
6	火	10:00	18:00	1:00	7:00		政務活動(資料整理等)の事務補助	
7	水							
8	木	10:00	12:30		2:30		政務活動(資料整理等)の事務補助	
9	金							
10	土							
11	日							
12	月							
13	火	10:00	17:30	1:00	6:30		政務活動(資料整理等)の事務補助	
14	水	13:00	14:30		1:30		政務活動(資料整理等)の事務補助	
15	木	10:00	17:00	1:00	6:00		政務活動(資料整理等)の事務補助	
16	金							
17	土							
18	日							
19	月							
20	火	10:00	17:30	1:00	6:30		政務活動(資料整理等)の事務補助	
21	水							
22	木	10:00	17:00	1:00	6:00		政務活動(資料整理等)の事務補助	
23	金	17:10	20:40		3:30		政務活動(資料整理等)の事務補助	
24	土							
25	日							
26	月	13:00	17:00		4:00		政務活動(資料整理等)の事務補助	
27	火	10:00	17:00	1:00	6:00		政務活動(資料整理等)の事務補助	
28	水							
29	木	10:00	14:30		4:30		政務活動(資料整理等)の事務補助	
合計					60:00	0:00	出勤日数	12日

合計 12日 60×1,100=66,000円



# 雇用契約書

平松大佑（以下甲という）と [ ]（以下乙という）は、次のとおり雇用契約を締結する。

雇用契約期間	令和5年10月1日から令和6年4月30日までとする。	
就業場所	埼玉県新座市野寺2-8-48 野島マンション1階室内及び別途甲が指示した場所とする。	
従事する業務の種類	① 職務活動にかかると事務等 ② 上記業務に付帯する一切の業務。	(月額・日額給) 基本給 1,100 円 給与 合計 1,100 円
勤務時間及び勤務日	午前10時00分～午後5時00分 週 3 日 勤務日 月・火・水・木・金・(土)・(日)	
休憩時間	正午より1時間とする	
給与の控除	次の各号に定めるものは、乙の給与から控除する。 ① 退社時及び乙が欠勤または遅刻した場合は、相応額を控除する。 ② 源泉所得税、住民税、雇用保険料等の法令で定めるもの。	
休日	上記「就業時間及び勤務日」の項で勤務日として指定しなかつた日	賃金締切日 毎月末日
社会保険等の加入状況	社会保険 (有・無) 有 雇用保険 (有・無) 有 労災保険 有	賃金支払日 毎翌月5日
昇給・賞与	賞与は、無いものとする 昇給は、無いものとする。	
残業の有無	業務上、その他の都合により必要がある場合は、所定労働時間外に労働させることがある。また、会社が所定労働時間外に労働することを指示した場合、従業員は正当な事由なくしてこれを拒んではならない。	

自然退職	乙が次の各号の一つに該当するときは、該当する事となったその日をもって自然退職とし、その翌日をもって従業員としての身分を失う。 ① 死亡したとき ② 行方不明になったとき ③ 2週間以上正当な事由なく無断欠勤し、出勤の督促に応じない又は連絡が取れないとき
その他備考及び特記事項	① 乙は勤務開始日から15日以内に採用時、甲に求められた書類を提出するものとする。 ② 甲は、乙が故意または過失により、甲に損害を与えたときは、損害の程度及び事情によって、その一部または全部を賠償させる。但し、別途定める懲戒処分を免れるものではない。 ③ 乙は業務上知り得た秘密を在職中及び退職後も、他に漏らしてはならない。 ④ 上記以外の退職事由及び解雇事由、またはその手続き、その他この契約書に定める無条件の労働条件については、別途話し合いにより定める。 ⑤ 退職を希望する場合は、1ヵ月以上前に申し出るものとする。 ⑥ 試用期間は14日間とし、勤務適正、健康状態、勤務成績、技能について不適当と判断した場合、雇用契約を解除する事がある。 ⑦ 甲乙いずれかに、本契約に違反する行為があった場合は、上記契約中であってもこの契約を解除することができる。

以上、雇用契約成立の証として本誓二通を作成し、甲と乙が記名押印の上、各一通を所持する。

令和5年 9月 29日

甲

[ ]

平松大佑

乙

[ ]

氏名

本契約内容を十分理解した上で異議なく同意致します。

# 雇用契約書

平松大佑（以下甲という）と [ ]（以下乙という）は、次のとおり雇用契約を締結する。

雇用契約期間	令和5年10月1日から令和6年4月30日までとする。	
就業場所	埼玉県新座市野寺2-8-48 野島マンション1階室内及び別途甲が指示した場所とする。	
従事する業務の種類	①政務活動にかかると業務等 ②上記業務に付帯する一切の業務。	(月額・日額) 時 基本給 1,100 円 給 与 円 円 円 円 合計 1,100円
勤務時間及び勤務日	午前9時00分～午後4時00分 週3日 勤務日 月・火・水・木・金・(土)・(日)	
休憩時間	正午から1時間とする	
給与の控除	次の各号に定めるものは、乙の給与から控除する。 ①退社時及び乙が欠勤または遅刻した場合は、相応額を控除する。 ②源泉所得税、住民税、雇用保険料等の法令で定めるもの。	
休日	上記「就業時間及び勤務日」の項で勤務日として指定しなかつた日	賃金締切日 毎月末日 賃金支払日 毎翌月5日
社会保険等の加入状況	社会保険 (有・無) 雇用保険 (有・無) 労災保険 有	
昇給・賞与	賞与は、無いものとする 昇給は、無いものとする。	
残業の有無	業務上、その他の都合により必要な場合は、所定労働時間外に労働させることがある。また、会社が所定労働時間外に労働することを指示した場合、従業員は正当な事由なくしてこれを拒んではならない。	

自然退職	乙が次の各号の一つに該当するときは、該当する事となったその日をもって自然退職とし、その翌日をもって従業員としての身分を失う。 ①死亡したとき ②行方不明になったとき ③2週間以上正当な事由なく無断欠勤し、出勤の督促に応じない又は連絡が取れないとき
その他備考及び特記事項	①乙は勤務開始日から15日以内に採用時、甲に求められた書類を提出するものとする。 ②甲は、乙が故意または過失により、甲に損害を与えたときは、損害の程度及び事情によって、その一部または全部を賠償させる。但し、別途定める懲戒処分を免れるものではない。 ③乙は業務上知り得た秘密を在職中及び退職後も、他に漏らしてはならない。 ④上記以外の退職事由及び解雇事由、またはその手続き、その他この契約書に定める無条件労働条件については、別途話し合いにより定める。 ⑤退職を希望する場合は、1ヵ月以上前に申し出るものとする。 ⑥試用期間は14日間とし、勤務適正、健康状態、勤務成績、技能について不適当と判断した場合、雇用契約を解除する事がある。 ⑦甲乙いずれかに、本契約に違反する行為があった場合は、上記契約中であつてもこの契約を解除することができる。

以上、雇用契約成立の証として本書二通を作成し、甲と乙が記名押印の上、各一通を所持する。

令和5年 9 月 29 日

甲

[ ]

平松 大佑

本契約内容を十分理解した上で異議なく同意致します。

乙

住所

[ ]

氏名

# 雇用契約書

平松大佑（以下甲という）と [ ]（以下乙という）は、次のとおり雇用契約を締結する。

雇用契約期間	令和5年10月1日から令和6年4月30日までとする。	
就業場所	埼玉県新座市野寺2-8-48 野島マンション1階室内及び別途甲が指示した場所とする。	
従事する業務の種類	①政務活動にかかると業務等 ②上記業務に付帯する一切の業務。	基本給 1,100 円 給与 円 円 円 合計 1,100 円
勤務時間及び勤務日	午前9時00分～午後5時30分 週2日 勤務日 月・火・水・木・金・土・日	
休憩時間	正午から1時間	
給与の控除	次の各号に定めるものは、乙の給与から控除する。 ①退社時及び乙が欠勤または遅刻した場合は、相応額を控除する。 ②源泉所得税、住民税、雇用保険料等の法令で定めるもの。	
休日	上記「就業時間及び勤務日」の項で勤務日として指定しなかった日	賃金締切日 毎月末日
社会保険等の加入状況	社会保険（有・無） 雇用保険（有・無） 労災保険 有	賃金支払日 毎翌月5日
昇給・賞与	賞与は、無いものとする 昇給は、無いものとする。	
残業の有無	業務上、その他の都合により必要がある場合は、所定労働時間外に労働させることがある。また、会社が所定労働時間外に労働することを指示した場合は、従業員は正当な事由なくこれを拒んでいい。	

自然退職	乙が次の各号の一つに該当するときは、該当する事となったその日をもって自然退職とし、その翌日をもって従業員としての身分を失う。 ①死亡したとき ②行方不明になったとき ③2週間以上正当な事由なく無断欠勤し、出勤の督促に応じない又は連絡が取れないとき
その他備考及び特記事項	①乙は勤務開始日から15日以内に採用時、甲に求められた書類を提出するものとする。 ②甲は、乙が故意または過失により、甲に損害を与えたときは、損害の程度及び事情によって、その一部または全部を賠償させる。但し、別途定める懲戒処分を免れるものではない。 ③乙は業務上知り得た秘密を在職中及び退職後も、他に漏らしてはならない。 ④上記以外の退職事由及び解雇事由、またはその手続き、その他の契約書に定める無条件については、別途話し合いにより定める。 ⑤退職を希望する場合は、1ヵ月以上前に申し出るものとする。 ⑥試用期間は14日間とし、勤務適正、健康状態、勤務成績、技能について不適当と判断した場合、雇用契約を解除する事がある。 ⑦甲乙いずれかに、本契約に違反する行為があった場合は、上記契約中であつてもこの契約を解除することができる。

以上、雇用契約成立の証として本書二通を作成し、甲と乙が記名押印の上、各一通を所持する。

令和5年9月28日

甲 [ ]

平松 大佑

本契約内容を十分理解した上で異議なく同意致します。

乙 [ ]

住所 [ ]  
氏名 [ ]

整理番号

54

## 政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 該当する経費の 番号を○で囲む	【調査研究・政策立案活動費】 1. 調査研究費    2. グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3. 広聴費    4. 要請・陳情等活動費    5. 広報費 【経常的経費】 ⑥ 人件費    7. 事務所費    8. 事務費 9. 資料購入・作成費    10. 交通費
支出年月日	R 6 年 1 月 15 日
支出額	78,408 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 政務活動費 9割負担)
使 途	政務活動事務所 事務員 給与 12月分
支 出 先	恵 藤 茂

上記のとおり支出しました。

支出者名

岡村 ゆり子



# 勤務実績表

令和5年 12月分	被雇用者の氏名	[REDACTED]
--------------	---------	------------

	曜日	勤務時間	業務内容
1	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(広報紙編集等)の事務補助
2	土	~	
3	日	~	
4	月	10:00 ~ 16:00	〃
5	火	~	
6	水	10:00 ~ 16:00	〃
7	木	~	
8	金	10:00 ~ 16:00	〃
9	土	~	
10	日	~	
11	月	10:00 ~ 16:00	〃
12	火	~	
13	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(資料収集等)の事務補助
14	木	~	
15	金	10:00 ~ 16:00	〃
16	土	~	
17	日	~	
18	月	10:00 ~ 16:00	〃
19	火	~	
20	水	10:00 ~ 16:00	〃
21	木	~	
22	金	10:00 ~ 16:00	〃
23	土	~	
24	日	~	
25	月	10:00 ~ 16:00	〃
26	火	~	
27	水	10:00 ~ 16:00	〃
28	木	~	
29	金	~	
30	土	~	
31	日	~	

時給 1,300円 × 60時間 = 78,000円

交通費 JR 360 × 12 = 4,320円

バス 400 × 12 = 4,800円

403

合計 87,120円

# 雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	日生
現住所	[REDACTED]		
		電話	[REDACTED]
下記の条件で契約します			
雇用期間	2023年5月1日から2024年4月30日まで		
就業場所	埼玉県川口市青木2-9-26 青木ビル2F 田村ゆり子 政務活動事務所		
職務内容	政務活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後10時0分から 午前・午後4時0分まで 内 休憩時間は12時から13時まで		
休日	毎週火曜日、木曜日、土曜日、日曜日		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> <li>賃金 時間給 1,300 円</li> <li>手当 交通費</li> </ul>		
給与等支払	賃金、手当 毎月末日締切り、翌月15日支払い		
給与等振込先	[REDACTED]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		2023年4月30日	
雇用者	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
被雇用者	[REDACTED]	田村 ゆり子	[REDACTED]

整理番号 163

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費    2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費 【経常的経費】 ⑥ 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費
--------------------------	---

支出年月日	令和 6年1月16日	支出額	35,640 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	令和5年 12月分給与		

領 収 書

金額 39,600 円

ただし、給与(令和5年12月分)

として

上記の金額を領収しました。

令和6年1月16日

無所属県民会議 富士見支部 代表 八子朋弘 様

住所 XXXXXXXXXX

氏名 XXXXXXXXXX

政務活動に使用する割合が 90%であるため  $39600 \times 0.9 = 35640$

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

# 勤 務 実 績 表



1978年 12月分	被雇用者の氏名	[Redacted Name]
---------------	---------	-----------------

	曜日	勤務時間	業務内容
1	金	10:00 ~ 13:00	政務活動(資料整理等)の事務補助
2	土	~	
3	日	~	
4	月	~	
5	火	10:00 ~ 13:00	政務活動(資料整理等)の事務補助
6	水	10:00 ~ 13:00	政務活動(資料整理等)の事務補助
7	木	~	
8	金	10:00 ~ 13:00	政務活動(資料整理等)の事務補助
9	土	~	
10	日	~	
11	月	~	
12	火	10:00 ~ 13:00	政務活動(資料整理等)の事務補助
13	水	10:00 ~ 13:00	政務活動(資料整理等)の事務補助
14	木	~	
15	金	10:00 ~ 13:00	政務活動(資料整理等)の事務補助
16	土	~	
17	日	~	
18	月	~	
19	火	10:00 ~ 13:00	政務活動(資料整理等)の事務補助
20	水	10:00 ~ 13:00	政務活動(資料整理等)の事務補助
21	木	~	
22	金	10:00 ~ 13:00	政務活動(資料整理等)の事務補助
23	土	~	
24	日	~	
25	月	~	
26	火	10:10 ~ 13:10	政務活動(資料整理等)の事務補助
27	水	12:00 ~ 13:00	政務活動(資料整理等)の事務補助
28	木	~	
29	金	~	
30	土	~	
31	日	~	

時給 11.00 円 × 36 時間 = 396.00 円



## 雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED] 日生
現住所	[REDACTED]	電話 [REDACTED]
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年10月1日から 令和6年9月30日まで	
就業場所	埼玉県富士見市西みずほ台3丁目3番11号 ハイツみずほ台108号室 無所属県民会議富士見支部事務所	
職務内容	政務活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前10時～午後4時まで シフトによる (10時～16時まで就業する場合は1時間の休憩をとる)	
休日	毎週土曜日及び日曜日、祝日	
給与(賃金)等	・ 時間給 1100 円	
給与等支払	賃金 毎月末日締切り 翌月支払い	
給与等振込先	手渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		令和5年10月1日
雇用者	八子朋弘	
被雇用者	[REDACTED]	

整理番号 164

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和 6年1月16日	支出額	23,760 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	令和5年 12月分給与		

領 収 書
金額 26,400 円
ただし、給与(令和5年12月分)
として
上記の金額を領収しました。
令和6年1月16日
無所属県民会議 富士見支部 代表 八子朋弘 様
住所 [REDACTED]
氏名 [REDACTED]

政務活動に使用する割合が 90%であるため  $26400 \times 0.9 = 23,760$

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



# 勤務実績表

令和5年 12月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
--------------	-----------------------

	曜日	勤務時間	業務内容
1	金	~	
2	土	~	
3	日	~	
4	月	10:00 ~ 13:00	政務活動(資料整理等)の事務補助
5	火	~	
6	水	~	
7	木	10:00 ~ 13:00	政務活動(資料整理等)の事務補助
8	金	~	
9	土	~	
10	日	~	
11	月	10:00 ~ 13:00	政務活動(資料整理等)の事務補助
12	火	~	
13	水	~	
14	木	10:00 ~ 13:00	政務活動(資料整理等)の事務補助
15	金	~	
16	土	~	
17	日	~	
18	月	10:00 ~ 13:00	政務活動(資料整理等)の事務補助
19	火	~	
20	水	~	
21	木	10:00 ~ 13:00	政務活動(資料整理等)の事務補助
22	金	~	
23	土	~	
24	日	~	
25	月	10:00 ~ 13:00	政務活動(資料整理等)の事務補助
26	火	~	
27	水	~	
28	木	10:00 ~ 13:00	政務活動(資料整理等)の事務補助
29	金	~	
30	土	~	
31	日	~	

時給 1,100 円 × 24 時間 = 26,400 円

# 雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED] 日生
現住所	[REDACTED] 電話 [REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年10月1日 から 令和6年9月30日 まで	
就業場所	埼玉県富士見市西みずほ台3丁目3番11号 ハイツムズほ台108号室 無所属県民会議富士見支部事務所	
職務内容	政務活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前10時～午後4時まで シフトによる (10時～16時まで就業する場合は1時間の休憩をとる)	
休日	毎週土曜日及び日曜日、祝日	
給与(賃金)等	・ 時間給 1100 円	
給与等支払	賃金 毎月末日締切り 翌月支払い	
給与等振込先	手渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		令和5年10月 / 日
雇用者	八子 朋弘	
被雇用者	[REDACTED]	

整理番号	223
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
	(6)

支出年月日	6年1月19日	支出額	117,090 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	給与(12月分)		
領収書等貼付欄			

### 領 収 書

金額 130,100 円

---

ただし、給与・交通費(12月分)として

上記の金額を領収しました。

2024 年 1 月 19 日

無所属県民会議 久喜支部 様

住所 XXXXXXXXXX

氏名 XXXXXXXXXX ●

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

130,100 × 0.9 = 117,090  
 政務活動費に使用可能な経費は 9/10 であり、

# 勤 務 実 績 表

2023年	被雇用者の氏名
12月分	■■■■■

日	曜日	出退勤時間	勤務時間	休憩時間	実働時間	業務内容
1	金	9:00~16:00	7	1	6	政務活動の事務補助
2	土					
3	日					
4	月	9:00~16:00	7	1	6	政務活動の事務補助
5	火	13:00~16:00	3	0	3	政務活動の事務補助
6	水	9:00~16:00	7	1	6	政務活動の事務補助
7	木					
8	金	9:00~16:00	7	1	6	政務活動の事務補助
9	土					
10	日					
11	月	9:00~16:00	7	1	6	政務活動の事務補助
12	火	9:00~16:00	7	1	6	政務活動の事務補助
13	水	9:00~16:00	7	1	6	政務活動の事務補助
14	木					
15	金	9:00~16:15	7.25	1	6.25	政務活動の事務補助
16	土					
17	日					
18	月	8:45~16:00	7.25	1	6.25	政務活動の事務補助
19	火	9:00~16:00	7	1	6	政務活動の事務補助
20	水					
21	木	9:00~16:00	7	1	6	政務活動の事務補助
22	金	9:00~16:00	7	1	6	政務活動の事務補助
23	土					
24	日					
25	月	9:00~16:15	7.25	1	6.25	政務活動の事務補助
26	火	9:00~16:15	7.25	1	6.25	政務活動の事務補助
27	水	9:00~16:00	7	1	6	政務活動の事務補助
28	木	9:00~16:00	7	1	6	政務活動の事務補助
29	金					
30	土					
31	日					

合計 100 時間

支給額 : 時給 1,250円 × 100時間 = 125,000円

交通費 300円 × 17日 = 5,100円

合計 130,100円

# 雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現住所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年10月1日 から 令和6年3月31日 まで	
就業場所	埼玉県久喜市久喜中央2-4-30 コバヤシビルB201 無所属県民会議 久喜支部 石川ただよし事務所	
就業内容	政務活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後4時00分まで (午後0時00分 から 午後1時00分 まで)	
休日	毎週木曜日、土曜日、日曜日及び祝日	
給与(賃金)等	時間給 1,250円 交通費 [ 自家用車の場合 … 一日あたり 300円 電車の場合 … 実費	
給与等支払	賃金・手当 毎月末日締切り 20日支払い	
給与等振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 5 年 9 月 29 日		
(議員名)		
雇用者	埼玉県久喜市久喜東1-8-33 石川 忠義 ●	
被雇用者	住所	[REDACTED] ●
	氏名	[REDACTED] ●

整理番号 224

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	[調査研究・政策立案活動費] 1:調査研究費 2:グループ活動費
	[広聴・広報活動費] 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	[経常的経費] 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	6年1月19日	支出額	37,971 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	給与(12月分)		
領収書等貼付欄			

<b>領 収 書</b>	
金額 41,751 円	
ただし、給与・交通費(12月分)として 上記の金額を領収しました。	
2024年1月19日	
無所属県民会議 久喜支部 様	住所 [REDACTED]
	氏名 [REDACTED]

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

(41,751 + 440) × 0.9 = 37,971  
政務活動費に使用可能な割合が9/10であるため



整理番号	224-2
------	-------

別紙

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
 お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**  
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
56104	06-01-19	09:39	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥41,751	¥440	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****			
お取引現金内訳			C認証
(1万円)	(5千円)	(1千円)	(硬貨)
円	千円	千円	円
お振込明細またはご案内			電信
お受取人	[Redacted]		
	登録番号 0005		
ご依頼人	ムツヨソ「ケツミツカイキ」クキツ「様		
	電話番号 0480-53-5107	印紙税申告納付につき浦和税務署承認済	
	取扱番号 300089		

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

# 勤 務 実 績 表

2023年 12月分	被雇用者の氏名 ■■■■■
---------------	------------------

日	曜日	出退勤時間	勤務時間	休憩時間	実働時間	業務内容	交通手段
1	金	9:30~12:45	3.25	0	3.25	政務活動の事務補助	市バス 100円 朝日バス178円
2	土						
3	日						
4	月	9:30~12:30	3	0	3	政務活動の事務補助	市バス 100円 朝日バス178円
5	火						
6	水	9:30~12:30	3	0	3	政務活動の事務補助	車
7	木						
8	金	9:30~12:30	3	0	3	政務活動の事務補助	車
9	土						
10	日						
11	月	9:30~12:45	3.25	0	3.25	政務活動の事務補助	車
12	火						
13	水	9:30~12:30	3	0	3	政務活動の事務補助	車
14	木						
15	金	9:30~12:30	3	0	3	政務活動の事務補助	徒歩
16	土						
17	日						
18	月						
19	火	9:30~12:30	3	0	3	政務活動の事務補助	車
20	水						
21	木	9:30~12:30	3	0	3	政務活動の事務補助	車
22	金	9:30~12:30	3	0	3	政務活動の事務補助	車
23	土						
24	日						
25	月						
26	火	9:30~12:30	3	0	3	政務活動の事務補助	徒歩
27	水	9:30~12:45	3.25	0	3.25	政務活動の事務補助	徒歩
28	木	9:30~12:30	3	0	3	政務活動の事務補助	徒歩
29	金						
30	土						
31	日						

合計 39.75 時間

支給額 : 時給 1,030円 × 39.75時間 = 40,943円 (40,942.5)  
 交通費 808円 (バス 556円 車 36円 × 7日 = 252円)

合計 41,751円

# 雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現住所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年11月29日 から 令和6年3月31日 まで	
就業場所	埼玉県久喜市久喜中央2-4-30 コバヤシビルB201 無所属県民会議 久喜支部 石川ただよし事務所	
就業内容	政務活動補助用務	
就業時間	午前9時30分 から 午後12時30分まで	
休日	毎週木曜日、土曜日、日曜日及び祝日	
給与(賃金)等	時間給 1,030円 交通費 [ 自家用車の場合 … 一日あたり 36 円 バスの場合 … 実費	
給与等支払	賃金・手当 毎月末日締切り 20日支払い	
給与等振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 5 年 11 月 29 日		
(議員名)		
雇用者	埼玉県久喜市久喜東1-8-33 石川忠義	
被雇用者	住所	[REDACTED]
	氏名	[REDACTED]

整理番号 225

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 <del>8:事務費</del>
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	6年1月19日	支出額	15,120 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	給与(12月分)		
領収書等貼付欄			

## 領 収 書

金額 16,800円

---

ただし、給与(12月分)として  
上記の金額を領収しました。

6年1月19日

無所属県民会議 久喜支部 様

住所 XXXXXXXXXX

氏名 XXXXXXXXXX ●

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

$16,800 \times 0.9 = 15,120$

政務活動に使用の給与分 9/10 あり



# 雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現住所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年10月1日 から 令和6年3月31日 まで	
就業場所	埼玉県久喜市久喜中央2-4-30 コバヤシビルB201 無所属県民会議 久喜支部 石川ただよし事務所	
就業内容	政務活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後1時00分まで (所定時間外労働の場合、午前11時00分 から 午後0時00分 まで)	
勤務日	週1日(木曜日を基本とする) ただし、必要に応じて週2日・3日程度の勤務あり	
給与(賃金)等	時間給 1,050円	
給与等支払	賃金・手当 毎月末日締切り 20日支払い	
給与等振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
<p>契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する</p> <p style="text-align: right;">令和 5 年 9 月 29 日</p> <p style="text-align: center;">(議員名)</p> <p>雇用者 埼玉県久喜市久喜東1-8-33 石川 志義 [REDACTED]</p> <p>被雇用者 住所 [REDACTED] 氏名 [REDACTED]</p>		

整理番号 226

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	[調査研究・政策立案活動費]
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	[広聴・広報活動費]
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	[経常的経費]
	6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	6年1月23日	支出額	574 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	ガソリン代(事務員利用分)		
領収書等貼付欄			

### 領 収 書

金額 1,148 円

---

ただし、ガソリン代 (12月分)

として

---

上記の金額を領収しました。

2024年 / 月 23 日

無所属県民会議  
久喜支部 様

住所 XXXXXXXXXX

氏名 XXXXXXXXXX

$1,148 \times 0.5 = 574$

政務活動費に使用可能な割合が1/2であるため

整理番号

226-2

別紙

# ENEOS

## 納品書(領収書)

2024年01月12日 09:02

売上

様

ENEOS CASH A

車両番号 実車番

0026-00

ENEOSレギュラー P-12

7.00L

\*

164円

¥1,148

**合計 ¥1,148**

(消費税10%対象 ¥1,148

内消費税等 ¥104)

お預り ¥5,000

お釣り ¥3,852

今回ポイント: 7点

累計ポイント: 22点

現金でお買上げの場合は領収書にかえていただきます。

★曜日付現金カードが

ポイント2倍!

(株) 五郎 久喜東口SS

埼玉県 久喜市野久喜645-2

TEL: 0480-22-0567 SS-320223

登録番号: T7030001030722

レシートNo 5055-04 データNo3500-3502

00 2024/01/12



整理番号 220

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	6年1月5日	支出額	27,594 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	社会保険料		

領収書等貼付欄

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、  
お持ち帰りください。  **埼玉りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
56110	24-01-25	09:46	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
払込	¥60,600		
お取引後の残高(円)		おつり	
*****			
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		印紙税 (円)	認証 (円)
お振込明細またはご案内			

合は、別紙を使用すること。  
と。)

お受取人	ムツヨシ"クケソミソカイキ"クキツフ"イツカワタ
	1223110900017541
	払込金額 ¥60,600
	ツヤカイホケンリョウトウ(コツコキン)
	ツヤカイホケンリョウトウ(コツコキン)

ご依頼人 PE

印紙税申告納  
付につき浦和  
税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

$$\{60,600 - (11,640 + 18,300)\} \times 0.9 = 27,594$$

政務活動に使用する割合が9/10であるため

給与明細書

(12月分給与)

氏名： ██████████ 様

勤怠項目			
所定労働日数	17日	時給	1,250円
出勤日数	17日	残業単価	1,562円
実働時間	100時間	有給休暇	
法定時間外	時間	有給残日数	

支給項目	金額
基本給	125,000円
通勤手当(非課税分)	5,100円
通勤手当(課税分)	
支給合計	130,100円

控除項目	金額
雇用保険料	781円
所得税	440円
住民税	
健康保険	〇 11,640円
厚生年金	〇 18,300円
控除合計	31,161円

差引支給額	98,939円
振込支給額	98,939円

領収済通知書

国庫金

厚生保険

32401

5

0343

6375

00063552

厚生労働省年金局(春日部)

)

勤続年数  
12年5  
1月31日  
6年6  
1月22日

2643 1108 26 232000 090512 01 60600 2

23280 36600 720

36600 720

60600 2

業務所整理記号 業務所番号  
取附機関番号 00500  
納付番号  
うち証券受領  
確認番号

346-0003 久喜市 久喜中央 2-4-30  
コバヤシビルB201

内閣府及び厚生労働省所管  
年金特別会計

令和 5年度

あて先 歳入徴収官 厚生労働省年金局事業管理課長  
(所在地)〒100-8916 千代田区霞が関-2-2

無所属国民会議久喜支部石川ただ  
よし事務所 石川忠義

上記の合計額を領収しました。  
(領収日付等)

日本年金機構埼玉広域  
事務センター内厚生労働省年金局  
〒330-8530  
さいたま市浦和区針ヶ谷4-2-20 住友生命浦和テクノシティアビル

2643 〇90512

様

11 1 10033347#  
(厚生労働省年金局送付先)

担当課 日本年金機構春日部

年金事務所徴収担当

906

翌年度5月1日以降現年度歳入組入

印  
整理  
機  
250-2



整理番号	161-1
------	-------

## 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<b>経費区分</b>  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費                      2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費                            4: 要請・陳情等活動費            5: 広報費 【経常的経費】 ⑥: 人件費                            7: 事務所費                        8: 事務費 9: 資料購入・作成費                10: 交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	2024年2月5日
支出額	164,985 円
	(按分した場合の積算方法 $194,100 \times 85\% = 164,985$ )
使 途	事務員給与(1月分)
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名                      金野桃子

令和 2 年 12 月 14 日

## 雇用契約書・労働条件通知書

使用者 埼玉県議会無所属県民会議戸田支部 金野桃子(以下、甲という)と労働者 XXXXXXXXXX(以下、乙という)は以下の条件により、使用契約を締結する。

雇用期間	① 期間の定めなし ② 期間の定めあり 年 月 日 ~ 年 月 日
就業場所	埼玉県議会無所属県民会議戸田支部 及び 甲が指定した場所
業務内容	県政調査業務、日程調整等秘書業務全般
就業時間	午前 9 時 00 分 ~ 午後 6 時 00 分
休憩時間	1 時間
休日	土・日曜日及び祝祭日、年末年始、夏季休暇
休暇	有給休暇他
賃金	基本給：月額 200,000 円
賃金の支払い期日・方法	毎月末日〆翌 5 日、銀行振込
退職	① 期間の定めなし ② 期間の定めあり 期日到来日 ③ 乙が退職を希望する場合は、1 か月前に申し出る ④ 甲が辞職を希望する場合は、1 か月前に通告する
その他	乙は職務上知りえた事項について、守秘義務を負う。 その他、職務上の詳細な規定は別途定める。 本契約に規定されていない事項は、甲乙協議の上、定めるものとする。

本契約締結の証として、本契約書 2 通を作成し、相互に署名または記名捺印の上、各 1 通を保管する。  
契約

2020 年 12 月 14 日

(甲)

名称：

所在地：

雇用者：

**埼玉県議会 こんの桃子**  
〒335-0023 戸田市本町1-21-8-1F  
TEL:048-235-5358 FAX:020-4669-8668

(乙)

住所：

氏名：

勤務実績表

2024年1月	被雇用者の氏名
---------	---------

日	曜日	勤務時間		時間
1	月			
2	火			
3	水			
4	木	09:00	18:00	8:00
5	金	09:00	18:00	8:00
6	土			
7	日			
8	月			
9	火	09:00	18:00	8:00
10	水	09:00	18:00	8:00
11	木	09:00	18:00	8:00
12	金	09:00	18:00	8:00
13	土			
14	日			
15	月	09:00	18:00	8:00
16	火	09:00	18:00	8:00
17	水	09:00	18:00	8:00
18	木	09:00	18:00	8:00
19	金	09:00	18:00	8:00
20	土			
21	日			
22	月	09:00	18:00	8:00
23	火	09:00	18:00	8:00
24	水	09:00	18:00	8:00
25	木	09:00	18:00	8:00
26	金	09:00	18:00	8:00
27	土			
28	日			
29	月	09:00	18:00	8:00
30	火	09:00	18:00	8:00
31	水	09:00	18:00	8:00

勤務日数	勤務時間
19日	152:00

6-4

# 給料支払明細書

(2024年 1 月分)

\_\_\_\_\_ 殿

労働日数	日	月	日	日
労働時間	時	分	分	分
所定時間外労働	時	分	分	分
基本給	200000	00	00	00
所定時間外賃金				
家族手当				
交通費				
合計				
健康保険料				
厚生年金				
雇用保険料		1200		
所得税		4700		
住民税				
前払金				
合計		5900		
差引支給額	194100			

(事業所名) \_\_\_\_\_ 係  
 \_\_\_\_\_ 印

GD12123

整理番号 14/-

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
	⑥人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	6年2月6日	支出額	35,496 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	政務活動補助用務員給与 1月分		

領収書等貼付欄 無所属県民会議東松山支部  
給与1月分(1/1-1/31)


時間内30.0時間×1,200円=36,000円  
時間外 2.0時間×1,500円= 3,000円  
(39,000+440)×90%=35,496円  
政務活動費に使用する割合が90%のため按分とする。

### キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、 埼玉りそな銀行  
お持ち帰りください。 RESONA


取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
40475	06-02-06	12:13
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥39,000	¥440
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		硬 貨
円 千 円 千 円		円

お振込明細またはご案内 電信

お受取人 

登録番号 0004

マツサカ ヨツヒロ様

ご依頼人 電話番号 

取扱番号 400038

印紙税申告納付に付浦和税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

## 勤務実績表

令和6年 1月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月		
2	火		
3	水		
4	木		
5	金		
6	土		
7	日		
8	月		
9	火	9:00~16:00 (6.0H)	政務活動 (要望事項の調査等) 補助用務
10	水		
11	木	9:00~16:00 (6.0H)	政務活動 (要望事項の調査等) 補助用務
12	金		
13	土		
14	日		
15	月		
16	火	11:00~16:00 (4.0H)	政務活動 (要望事項の調査等) 補助用務
17	水		
18	木		
19	金		
20	土		
21	日		
22	月		
23	火	9:00~15:00 (5.0H)	政務活動 (要望事項の調査等) 補助用務
24	水		
25	木	13:00~16:00 (3.0H)	政務活動 (要望事項の調査等) 補助用務
26	金		
27	土		
28	日		
29	月		
30	火	9:00~18:00 (8.0H)	政務活動 (要望事項の調査等) 補助用務
31	水		

時間内勤務  $30H \times 1,200 = 36,000$  円  
 時間外勤務  $2H \times 1,500 = 3,000$  円  
 支給額  $36,000 + 3,000 = \underline{\underline{39,000}}$  円



## 雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		生
現住所		電話
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年5月1日 から 令和6年4月30日まで	
就業場所	埼玉県東松山市箭弓町3丁目-3-13 県議会議員 松坂よしひろ事務所	
職務内容	政務活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	週 2 日 (月・火・水・木・金曜日) 午前・午後 9時00分 から 午前・午後4時00分まで (内、休憩時間は12時00分から1時00分まで) 他の曜日に振替え調整することもある。	
休日	土曜日、日曜日、祝日 年末年始、夏期休暇	
給与(賃金)等	時給 1,200円 時間外手当 時給 1,500円	
給与等支払	賃金・手当 毎月末日締切り 翌月6日支払	
給与等振込先		
上記期間満了をもって契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		令和5年4月30日
	(議員名)	
雇用者	松坂 喜浩	
被雇用者	住所	
	氏名	













142-2

## 勤務実績表

R6年 1月分	被雇用者の氏名 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 5px auto;"></div>
------------	---

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	—	
2	火		
3	水	—	
4	木		
5	金	9:00~16:00	政務活動（資料収集等整理等）の補助用務
6	土		
7	日		
8	月	—	
9	火		
10	水	9:00~16:00	政務活動（受付、資料収集等整理等）の補助用務
11	木		
12	金	9:00~16:00	政務活動（資料収集等整理等）の補助用務
13	土		
14	日		
15	月	9:00~16:00	政務活動（資料収集等整理等）の補助用務
16	火		
17	水	9:00~16:00	政務活動（受付、資料収集等整理等）の補助用務
18	木		
19	金	9:00~16:00	政務活動（資料収集等整理等）の補助用務
20	土		
21	日		
22	月	9:00~16:00	政務活動（資料収集等整理等）の補助用務
23	火		
24	水	9:00~16:00	政務活動（受付、資料収集等整理等）の補助用務
25	木		
26	金	9:00~16:00	政務活動（資料収集等整理等）の補助用務
27	土		
28	日		
29	月	9:00~16:00	政務活動（資料収集等整理等）の補助用務
30	火		
31	水	9:00~16:00	政務活動（受付、資料収集等整理等）の補助用務

# 雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		 生
現住所	 電話 	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年5月1日 から 令和6年4月30日まで	
就業場所	埼玉県東松山市箭弓町3丁目-3-13 県議会議員 松坂よしひろ事務所 (但し、業務上の都合により変更する場合がある。)	
職務内容	政務活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	週3日(月・水・金曜日) 午前・午後 9時00分 から 午前・午後 4時00分まで (内、休憩時間は12時00分から1時00分まで)	
休日	火、木、土、日曜日、祝日 年末年始、夏季休暇	
給与(賃金)等	月給 100,000円	
給与等支払	賃金・手当 毎月末日締切り 翌月6日支払	
給与等振込先		
上記期間満了をもって契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 5 年 4 月 30 日		
(議員名)		
雇用者 松坂 喜浩 		
被雇用者 住所 		
氏名  		

整理番号 165

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費    2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費 【経常的経費】 ⑥: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費
--------------------------	--

支出年月日 令和 6年2月9日	支出額 17,820 円	※ 政務活動費を充当した金額を記載
--------------------	-----------------	-------------------

使途 令和6年1月分給与
-----------------

領	<h3 style="margin: 0;">領 収 書</h3> <p style="margin: 10px 0;">金額 ..... 19,800 ..... 円</p> <p style="margin: 10px 0;">ただし、 ..... 給与(令和6年1月分) .....</p> <p style="margin: 10px 0;">..... として</p> <p style="margin: 10px 0;">上記の金額を領収しました。</p> <p style="margin: 10px 0; text-align: right;">令和6年2月9日</p> <p style="margin: 10px 0;">無所属県民会議 富士見支部 代表 八子朋弘 様</p> <p style="margin: 10px 0;">住所 ..... <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> .....</p> <p style="margin: 10px 0;">氏名 ..... <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> ○ .....</p>
---	--

政務活動に使用する割合が 90%であるため  $19,800 \times 0.9 = 17,820$

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

# 勤務実績表

令和 6年 1月分	被雇用者の氏名	
-----------------	---------	--

	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	~	
2	火	~	
3	水	~	
4	木	~	
5	金	~	
6	土	~	
7	日	~	
8	月	~	
9	火	~	
10	水	~	
11	木	10:00 ~ 13:00	政務活動(資料整理等)の事務補助
12	金	~	
13	土	~	
14	日	~	
15	月	10:00 ~ 13:00	政務活動(資料整理等)の事務補助
16	火	~	
17	水	~	
18	木	10:00 ~ 13:00	政務活動(資料整理等)の事務補助
19	金	~	
20	土	~	
21	日	~	
22	月	10:00 ~ 13:00	政務活動(資料整理等)の事務補助
23	火	~	
24	水	~	
25	木	10:00 ~ 13:00	政務活動(資料整理等)の事務補助
26	金	~	
27	土	~	
28	日	~	
29	月	10:00 ~ 13:00	政務活動(資料整理等)の事務補助
30	火	~	
31	水	~	

時給 1,100 円 × 18 時間 = 19,800 円



整理番号	166
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経費的経費】 ⑥ 人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
--------------------------	--

支出年月日	令和 6年2月9日	支出額	32,670 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	令和6年 1月分給与
----	------------

領 収 書

金額 36,300 円

ただし、給与(令和6年/月分)

として

上記の金額を領収しました。

令和6年 2月 9日

無所属県民会議 富士見支部 代表 八子朋弘 様

住所 XXXXXXXXXX

氏名 XXXXXXXXXX

政務活動に使用する割合が 90%であるため  $36,300 \times 0.9 = 32,670$

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



# 勤務実績表

令和 6 年 1 月 分	被雇用者の氏名	[Redacted Name]
-----------------------------	---------	-----------------

	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	~	
2	火	~	
3	水	~	
4	木	~	
5	金	~	
6	土	~	
7	日	~	
8	月	~	
9	火	10:00 ~ 13:00	政務活動(資料整理等)の事務補助
10	水	10:00 ~ 13:00	政務活動(資料整理等)の事務補助
11	木	~	
12	金	10:00 ~ 13:00	政務活動(資料整理等)の事務補助
13	土	~	
14	日	~	
15	月	~	
16	火	10:00 ~ 13:00	政務活動(資料整理等)の事務補助
17	水	10:00 ~ 13:00	政務活動(資料整理等)の事務補助
18	木	~	
19	金	10:00 ~ 13:00	政務活動(資料整理等)の事務補助
20	土	~	
21	日	~	
22	月	~	
23	火	10:00 ~ 13:00	政務活動(資料整理等)の事務補助
24	水	10:00 ~ 13:00	政務活動(資料整理等)の事務補助
25	木	~	
26	金	10:00 ~ 13:00	政務活動(資料整理等)の事務補助
27	土	~	
28	日	~	
29	月	~	
30	火	10:00 ~ 13:00	政務活動(資料整理等)の事務補助
31	水	10:00 ~ 13:00	政務活動(資料整理等)の事務補助

時給 1100 円 × 33 時間 = 36300 円

# 雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	日生
現住所	[Redacted]	電話	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年10月1日から 令和6年9月30日まで		
就業場所	埼玉県富士見市西みずほ台3丁目3番11号 ハイツみずほ台108号室 無所属県民会議富士見支部事務所		
職務内容	政務活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前10時～午後4時まで シフトによる (10時～16時まで就業する場合は1時間の休憩をとる)		
休日	毎週土曜日及び日曜日、祝日		
給与(賃金)等	・ 時間給 1100 円		
給与等支払	賃金 毎月末日締切り 翌月支払い		
給与等振込先	手渡し		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和5年10月1日			
雇用者		八子朋弘	
被雇用者		[Redacted]	

整理番号 256

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	6年2月9日	支出額	560 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	ガソリン代(事務員利用)		

## 領 収 書

金額 1,120 円

---

ただし、ガソリン代(1月分)

として

---

上記の金額を領収しました。

2024年2月9日

無所属県民会議  
久喜支部 様

住所 [REDACTED]

氏名 [REDACTED]

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

1,120 × 0.5 = 560  
 政務活動費に使用できる半額 / 2 円分

整理番号

2662

別紙



納品書 (領収書)

コスモ石油販売(株) 西関東カンパニー  
セルフピュア羽生  
埼玉県羽生市南6-16-3  
TEL:048-561-5518 SS-090969  
登録番号: T5010001146720

2024年02月06日 18:17 伝票No.0305  
通番4871

様 \*

61-09096-000008-001  
売上 現金フリー

11200  
レギュラーガソリン P16 ¥1120  
数量 7.00(L)  
単価 160

合計 ¥1,120  
(内税分消費税 ¥102)  
(10%税込対象額 ¥1120)  
(10%消費税 ¥102)  
お支払い ¥5,000  
お釣り ¥3,880

9825-9825 06 2024/02/06  
上記にて領収書に替えさせていただきます

アプリで  
★クーポン★配信中  
ガソリン・軽油が  
初回  
**3** 円/L  
OFF

↓↓↓ダウンロードはこちら↓↓↓



※2回目以降の値引額は変更になる場合がございます※

◆◆◆ 金引 金額 ◆◆◆  
2024年02月06日 18:17  
3,880円




2095406048716  
精算機に本シートをかざして  
お釣をお受け取り下さい。

整理番号 65


## 政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1. 調査研究費    2. グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3. 広聴費    4. 要請・陳情等活動費    5. 広報費
	【経常的経費】
	⑥ 人件費    7. 事務所費    8. 事務費
	9. 資料購入・作成費    10. 交通費

支出年月日	R 6 年 2 月 15 日
支出額	71,874 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 政務活動費 9割負担 )
使 途	政務活動事務所 事務員 給与 / 月分
支出先	

上記のとおり支出しました。

支出者名 岡村 ゆり子 

## 勤 務 実 績 表

令和6年 / 月分	被雇用者の氏名 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
--------------	--

	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	~ 休	
2	火	~	
3	水	~ 休	
4	木	~	
5	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(広報紙編集等)の事務補助
6	土	~	
7	日	~	
8	月	10:00 ~ 16:00	〃
9	火	~	
10	水	10:00 ~ 16:00	〃
11	木	~	
12	金	~ 休	
13	土	~	
14	日	~	
15	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(資料収集等)の事務補助
16	火	~	
17	水	10:00 ~ 16:00	〃
18	木	~	
19	金	10:00 ~ 16:00	〃
20	土	~	
21	日	~	
22	月	10:00 ~ 16:00	〃
23	火	~	
24	水	10:00 ~ 16:00	〃
25	木	~	
26	金	10:00 ~ 16:00	〃
27	土	~	
28	日	~	
29	月	10:00 ~ 16:00	〃
30	火	~	
31	水	10:00 ~ 16:00	〃

時給 1300円 × 55時間 = 71,500円

交通費 JR 360 × 11 = 3,960<sup>円</sup>

444 バス 400 × 11 = 4,400<sup>円</sup>

合計 79,860<sup>円</sup>

# 雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	日生
現住所	[Redacted] 電話 [Redacted]		
下記の条件で契約します			
雇用期間	2023年5月1日から2024年4月30日まで		
就業場所	埼玉県川口市青木2-9-26 青木ビル2F 岡村ゆり子 政務活動事務所		
職務内容	政務活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後10時0分から午前・午後4時0分まで (内休憩時間は12時から13時まで)		
休日	毎週火曜日、木曜日、土曜日、日曜日		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> <li>賃金 時間給 1,300 円</li> <li>手当 交通費</li> </ul>		
給与等支払	賃金、手当 毎月末日締切り、翌月15日支払い		
給与等振込先	[Redacted]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
雇用者	2023年4月30日 [Redacted] 岡村 ゆり子		
被雇用者	[Redacted]		

整理番号 249

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 ⑧:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	6年2月20日	支出額	31,774 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	給与(1月分)		
領収書等貼付欄			

## 領 収 書

金額 34,865 円

---

ただし、給与・交通費(1月分)として  
上記の金額を領収しました。

2024年2月20日

無所属県民会議  
久喜支部 様

住所 [REDACTED]

氏名 [REDACTED]

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

$(34,865 + 440) \times 0.9 = 31,774$   
 政務活動に使用可能な割合が9/10であることを。



整理番号 249-2

別紙

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、  
お持ち帰りください。  **埼玉りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
56108	06-02-20	09:25
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥34,865	¥440
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳		IC認証
(1万円)	(5千円)	(1千円)
円	千円	千円

お振込明細またはご案内  
お受取人  
登録番号 0005

ムソソクケソミソカイキ“クキツ”様  
電話番号 0480-53-5107  
取扱番号 400005

印紙税申告納  
付につき浦和  
税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →



# 雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現住所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年11月29日 から 令和6年3月31日 まで	
就業場所	埼玉県久喜市久喜中央2-4-30 コバヤシビルB201 無所属県民会議 久喜支部 石川ただよし事務所	
就業内容	政務活動補助用務	
就業時間	午前9時30分 から 午後12時30分まで	
休日	毎週木曜日、土曜日、日曜日及び祝日	
給与(賃金)等	時間給 1,030円 交通費 [ 自家用車の場合 … 一日あたり 36 円 バスの場合 … 実費	
給与等支払	賃金・手当 毎月末日締切り 20日支払い	
給与等振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 5 年 11 月 29 日		
(議員名)		
雇用者	埼玉県久喜市久喜東1-8-33 石川忠義	
被雇用者	住所	[REDACTED]
	氏名	[REDACTED]

整理番号 250

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	6年2月20日	支出額	108,945 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	給与(1月分)		
領収書等貼付欄			

## 領 収 書

金額 121,050 円

---

ただし、給与・交通費(1月分)として  
上記の金額を領収しました。

2024年2月20日

無所属県民会議 久喜支部 様

住所 [REDACTED]

氏名 [REDACTED]

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

121,050 × 0.9 = 108,945  
 政務活動に使用される割合を 9/10 として  
 450

# 勤 務 実 績 表

2024年	被雇用者の氏名
1月分	■■■■■

日	曜日	出退勤時間	勤務時間	休憩時間	実働時間	業務内容
1	月					
2	火					
3	水					
4	木	9:00~16:00	7	1	6	政務活動の事務補助
5	金	13:00~16:00	3	0	3	政務活動の事務補助
6	土					
7	日					
8	月					
9	火	9:00~16:00	7	1	6	政務活動の事務補助
10	水	9:00~16:30	7.5	1	6.5	政務活動の事務補助
11	木					
12	金	9:00~16:00	7	1	6	政務活動の事務補助
13	土					
14	日					
15	月	9:00~12:00 13:00~16:00	3(有給) 3	0	6	有給休暇 政務活動の事務補助
16	火	9:00~16:15	7.25	1	6.25	政務活動の事務補助
17	水	9:00~16:00	7	1	6	政務活動の事務補助
18	木	9:00~16:15	7.25	1	6.25	政務活動の事務補助
19	金					
20	土					
21	日					
22	月	9:00~16:00	7	1	6	政務活動の事務補助
23	火	9:00~16:00	7	0.75	6.25	政務活動の事務補助
24	水	9:00~12:45	3.75	0	3.75	政務活動の事務補助
25	木					
26	金	9:00~16:00	7	0.75	6.25	政務活動の事務補助
27	土					
28	日					
29	月	9:00~16:00	7	0.75	6.25	政務活動の事務補助
30	火	9:00~16:00	7	0.75	6.25	政務活動の事務補助
31	水	9:00~16:00	7	0.75	6.25	政務活動の事務補助

合計 93 時間

支給額 : 時給 1,250円 × 93時間 = 116,250円

交通費 300円 × 16日 = 4,800円

合計 121,050円

# 雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現住所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年10月1日 から 令和6年3月31日 まで	
就業場所	埼玉県久喜市久喜中央2-4-30 コバヤシビルB201 無所属県民会議 久喜支部 石川ただよし事務所	
就業内容	政務活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後4時00分まで (午後0時00分 から 午後1時00分 まで)	
休日	毎週木曜日、土曜日、日曜日及び祝日	
給与(賃金)等	時間給 1,250円 交通費 [ 自家用車の場合 … 一日あたり 300円 電車の場合 … 実費	
給与等支払	賃金・手当 毎月末日締切り 20日支払い	
給与等振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 5 年 9 月 29 日		
(議員名)		
雇用者	埼玉県久喜市久喜東1-8-33 石川忠義 ●	
被雇用者	住所	[REDACTED]
	氏名	[REDACTED]

整理番号 257

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	6年2月20日	支出額	15,120 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	給与(1月分)		
領収書等貼付欄			

## 領 収 書

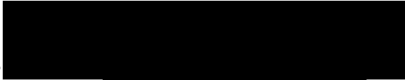
金額 16,800円



---

ただし、給与(1月分) として  
上記の金額を領収しました。

6年2月20日

無所属県民会議  
久喜支部 様

住所 

氏名  印 

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

16,800 × 0.9 = 15,120  
 政務活動費に使用可能な割合は 9/10 である





# 雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現 住 所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年10月1日 から 令和6年3月31日 まで	
就業場所	埼玉県久喜市久喜中央2-4-30 コバヤシビルB201 無所属県民会議 久喜支部 石川ただよし事務所	
就業内容	政務活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後1時00分まで (所定時間外労働の場合、午前11時00分 から 午後0時00分 まで)	
勤務日	週1日(木曜日を基本とする) ただし、必要に応じて週2日・3日程度の勤務あり	
給与(賃金)等	時間給 1,050円	
給与等支払	賃金・手当 毎月末日締切り 20日支払い	
給与等振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 5 年 9 月 29 日		
(議員名)		
雇用者	埼玉県久喜市久喜東1-8-33 石川 志義 [REDACTED]	
被雇用者	住所	[REDACTED]
	氏名	[REDACTED]

整理番号 252

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	[調査研究・政策立案活動費]
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	[広聴・広報活動費]
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	[経常的経費]
	6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	6年2月21日	支出額	1,127 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	ガソリン代 (事務員利用)		
領収書等貼付欄			

## 領 収 書

金額                      2,254 円

---

ただし、ガソリン代 (1月分)

として


---


上記の金額を領収しました。

2024年 2月 21日

---

無所属県民会議  
久喜支部 様

住所 

氏名 

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

2,254 × 0.5 = 1,127  
 政務活動に使用の割り合バ 1/2 ありため  
 456

整理番号 052-2

別紙

# ENEOS

## 納品書(領収書)

2024年02月08日 10:48

売上

██████████ 様

ENEOS CASH A

車両番号 実車番  
0026-00

ENEOSレギュラー P-13  
14.00L \*

161円 ￥2,254

**合計 ￥2,254**

(消費税10%対象 ￥2,254  
内消費税等 ￥205)

お預り ￥3,000

お釣り ￥746

今回ポイント: 14点

累計ポイント: 1036点

現金でお買上げの場合は領収書にかえてさせて頂きます。

※曜日別現金カードが  
ポイント2倍!

(株) 五郎 久喜東口SS  
埼玉県 久喜市野久喜645-2  
TEL:0480-22-0567 SS-320223  
登録番号: T7030001030722  
サイトNo 4462-05 データNo6905-6907  
00 ██████████ 2024/02/08

整理番号 265

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	6年2月29日	支出額	27,594 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	社会保険料		

### 領収書等貼付欄

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
56108	24-02-29	09:44	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
払込	¥60,600		
お取引後の残高(円)		おつり	
*****			
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		印紙税 認 証	
お振込明細またはご案内			
お受取人	ムリヨソクケンミンカイキクキツフ イツカワタ 1223110900019538 払込金額 ¥60,600 ツヤカイホケンリョウトウ(コッコキン) ツヤカイホケンリョウトウ(コッコキン)		
ご依頼人	PE		

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

合は、別紙を使用すること。  
こと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

$$\{60,600 - (11,640 + 18,300)\} \times 0.9 = 27,594$$

政務活動に使用する割合が9/10であるため

給与明細書

(1月分給与)

氏名： ██████████ 様

勤怠項目			
所定労働日数	15日	時給	1,250円
出勤日数	16日	残業単価	1,562円
実働時間	93時間	有給休暇	0.5日
法定時間外	時間	有給残日数	12.5日

支給項目	基本給	
通勤手当(非課税分)		4,800円
通勤手当(課税分)		
支給合計		121,050円

控除項目	控除額	
	雇用保険料	
所得税		0円
住民税		
健康保険	○	11,640円
厚生年金	○	18,300円
控除合計		30,666円

差引支給額	90,384円
振込支給額	90,384円

領収済通知書

国庫金

厚生保険

32401

5

0343

6375

00063552

厚生労働省年金局(春日部)

)

1	6	2643	1108	26	232000	090601	01	60600	1
2	29								
2	19		23280		36600			720	

2643	1108	26	232000	090601	01	60600	1
36600	720						

60600	1
-------	---

事業所整理記号 事業所番号 うち証券受領  
 収入機票番号 納付番号 確認番号  
 00500 ██████████

納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、徴入代理店又は日本年金機構  
 春日部 年金事務所

あて先 成人徴収官 厚生労働省年金局事業管理課長  
 (所在地)〒100-8916 千代田区霞が関1-2-2

(領収済通知書送付先) 日本年金機構 埼玉広域 事務センター内厚生労働省年金局  
 〒330-8530

さいたま市浦和区針ヶ谷4-2-20 住友生命浦和テックノシアビル

346-0003 久喜市 久喜中央 2-4-30  
 コバヤシビルB201

無所属県民会議久喜支部石川ただよし事務所 石川忠義

2643

090601

様

11 1 10033682#

上記の合計額を徴収しました。(領収日付等)

内閣府及び厚生労働省所管年金特別会計  
 令和5年度  
 納付目的  
 健康保険料  
 厚生年金保険料  
 子育て給付金



申請整理番号 265-2

918

翌年度5月1日以降現年度歳入組入

整理番号	171-1
------	-------


# 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<b>経費区分</b>  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費                      2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費                            4:要請・陳情等活動費                      5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費                            7:事務所費                            8:事務費 9:資料購入・作成費                      10:交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	2024年3月5日
支出額	164,985 円
	(按分した場合の積算方法 $194,100 \times 85\% = 164,985$ )
使 途	事務員給与(2月分)
支 出 先	[REDACTED]

上記のとおり支出しました。

支出者名                      金野桃子                      

令和 2 年 12 月 14 日

## 雇用契約書・労働条件通知書

使用者 埼玉県議会無所属県民会議戸田支部 金野桃子(以下、甲という)と労働者 XXXXXXXXXX(以下、乙という)は以下の条件により、使用契約を締結する。

雇用期間	① 期間の定めなし ② 期間の定めあり 年 月 日 ~ 年 月 日
就業場所	埼玉県議会無所属県民会議戸田支部 及び 甲が指定した場所
業務内容	県政調査業務、日程調整等秘書業務全般
就業時間	午前 9 時 00 分 ~ 午後 6 時 00 分
休憩時間	1 時間
休日	土・日曜日及び祝祭日、年末年始、夏季休暇
休暇	有給休暇他
賃金	基本給：月額 200,000 円
賃金の支払い期日・方法	毎月末日翌 5 日、銀行振込
退職	① 期間の定めなし ② 期間の定めあり 期日到来日 ③ 乙が退職を希望する場合は、1 か月前に申し出る ④ 甲が辞職を希望する場合は、1 か月前に通告する
その他	乙は職務上知りえた事項について、守秘義務を負う。 その他、職務上の詳細な規定は別途定める。 本契約に規定されていない事項は、甲乙協議の上、定めるものとする。

本契約締結の証として、本契約書 2 通を作成し、相互に署名または記名捺印の上、各 1 通を保管する。  
契約

2020 年 12 月 14 日

(甲)

名称：  
所在地：  
雇用者：

**埼玉県議会 こんの桃子**  
〒335-0023 戸田市本町1-21-8-1F  
TEL:048-235-5358 FAX:020-4669-8668

(乙)

住所：  
氏名：

勤務実績表

2024年2月	被雇用者の氏名 [REDACTED]
---------	-----------------------

日	曜日	勤務時間		時間
1	木	09:00	18:00	8:00
2	金	09:00	18:00	8:00
3	土			
4	日			
5	月	09:00	18:00	8:00
6	火	09:00	18:00	8:00
7	水	09:00	18:00	8:00
8	木			
9	金	09:00	18:00	8:00
10	土			
11	日			
12	月			
13	火	09:00	18:00	8:00
14	水	09:00	18:00	8:00
15	木	09:00	18:00	8:00
16	金	09:00	18:00	8:00
17	土			
18	日			
19	月	09:00	18:00	8:00
20	火	09:00	18:00	8:00
21	水	09:00	18:00	8:00
22	木	09:00	18:00	8:00
23	金			
24	土			
25	日			
26	月	09:00	18:00	8:00
27	火	09:00	18:00	8:00
28	水	09:00	18:00	8:00
29	木	09:00	18:00	8:00

勤務日数	勤務時間
18日	144:00



# 給料支払明細書

(2024年 2 月分)

殿

労働日数	日	月	日	時	分
労働時間					
所定時間外労働					
基本給	2	0	0	0	0
所定時間外賃金					
家族手当					
給					
額					
交通費					
合計					
健康保険料					
厚生年金					
雇用保険料				1	200
所得税				4	700
住民税					
除					
額					
前払金					
合計				5	900
差引支給額	1	9	4	1	00

(事業所名)

係  
印

GD12123

整理番号 152-1

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	--

支出年月日	6年3月6日	支出額	43,596 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	政務活動補助用務員給与 2月分		

**領収書等貼付欄**    **無所属県民会議東松山支部**  
 給与1月分(2/1-2/29)

時間内37.5時間×1,200円=45,000円  
 時間外 2.0時間×1,500円= 3,000円  
 (48,000+440)×90%=43,596円  
 政務活動費に使用する割合が90%のため按分とする。

### キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。  
 お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**  
 お持ち帰りください。

	取引銀行 0017	取引店 ██████████	口座番号 *****	
	取扱店 40408	お取引日 06-03-06	時刻 08:56	
	お取引内容 振込	お取引金額(円) ¥48,000	手数料 ¥440	
	お取引後の残高(円) *****		おつり	
	お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) 万 千 千			IC認証 (硬貨)
お受取人	お振込明細またはご案内 ██████████			
ご依頼人	登録番号 0004 マツザカ ヨシヒロ様			
	電話番号 ██████████	取扱番号 300001	印紙税申告納付済 村松市補和 税務署承認済	

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

152-2

## 勤務実績表

令和6年 2月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木		
2	金		
3	土		
4	日		
5	月		
6	火	10:30~16:00 (4.5H)	政務活動(要望事項の調査等) 補助用務
7	水		
8	木	9:00~16:00 (6.0H)	政務活動(要望事項の調査等) 補助用務
9	金		
10	土		
11	日		
12	月		
13	火	9:00~16:00 (6.0H)	政務活動(要望事項の調査等) 補助用務
14	水		
15	木	9:00~12:00 (3.0H)	政務活動(要望事項の調査等) 補助用務
16	金		
17	土		
18	日		
19	月		
20	火	9:00~16:00 (6.0H)	政務活動(要望事項の調査等) 補助用務
21	水		
22	木		
23	金		
24	土		
25	日		
26	月		
27	火	9:00~16:00 (6.0H)	政務活動(要望事項の調査等) 補助用務
28	水		
29	木	9:00~18:00 (8.0H)	政務活動(要望事項の調査等) 補助用務

時間内  $37.5H \times 1,200 = 45,000円$   
 時間外  $2.0H \times 1,500 = 3,000円$   
 支給額  $45,000 + 3,000 = 48,000円$

## 雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	生
現住所	[REDACTED]	電話	[REDACTED]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年5月1日 から 令和6年4月30日まで		
就業場所	埼玉県東松山市箭弓町3丁目-3-13 県議会議員 松坂よしひろ事務所		
職務内容	政務活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	週 2 日 (月・ <u>火</u> ・水・ <u>木</u> ・金曜日) <u>午前</u> ・午後 9時00分 から 午前・ <u>午後</u> 4時00分まで (内、休憩時間は12時00分から1時00分まで) 他の曜日に振替え調整することもある。		
休 日	土曜日、日曜日、祝日 年末年始、夏期休暇		
給与(賃金)等	時給 1,200 円 時間外手当 時給 1,500 円		
給与等支払	賃金・手当 毎月末日締切り 翌月6日支払		
給与等振込先	[REDACTED]		
上記期間満了をもって契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和5年4月30日			
(議員名)			
雇用者	松坂	喜浩	[REDACTED]
被雇用者	住所	[REDACTED]	[REDACTED]
	氏名	[REDACTED]	[REDACTED]

整理番号	153-1
------	-------

## 政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の 番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>○6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
<p>支出年月日</p>	<p>6年3月6日</p>
<p>支 出 額</p>	<p>90,000 円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>政務活動に使用する割合が90%以上のため按分とする。</p> <p>(按分した場合の積算方法    <math>100,000 \times 90\% = 90,000</math>円    )</p>
<p>使 途</p>	<p>事務員給与 2月分</p>
<p>支 出 先</p>	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>


上記のとおり支出しました。

支出者名

松坂喜浩



## 勤務実績表

R6年 2月分	被雇用者の氏名 
------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木		
2	金	9:00~16:00	政務活動（資料収集等整理等）の補助用務
3	土		
4	日		
5	月	9:00~16:00	政務活動（資料収集等整理等）の補助用務
6	火		
7	水	9:00~16:00	政務活動（受付、資料収集等整理等）の補助用務
8	木		
9	金	9:00~16:00	政務活動（資料収集等整理等）の補助用務
10	土		
11	日		
12	月	—	
13	火		
14	水	9:00~16:00	政務活動（受付、資料収集等整理等）の補助用務
15	木		
16	金	9:00~16:00	政務活動（資料収集等整理等）の補助用務
17	土		
18	日		
19	月	9:00~16:00	政務活動（資料収集等整理等）の補助用務
20	火		
21	水	9:00~16:00	政務活動（受付、資料収集等整理等）の補助用務
22	木		
23	金	—	
24	土		
25	日		
26	月	9:00~16:00	政務活動（資料収集等整理等）の補助用務
27	火		
28	水	9:00~16:00	政務活動（受付、資料収集等整理等）の補助用務
29	木		

## 雇用契約書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■ 生
現住所	■■■■■■■■■■ 電話 ■■■■■■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年5月1日 から 令和6年4月30日まで	
就業場所	埼玉県東松山市箭弓町3丁目-3-13 県議会議員 松坂よしひろ事務所 (但し、業務上の都合により変更する場合がある。)	
職務内容	政務活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	週3日(月・水・金曜日) 午前・午後 9時00分 から 午前・午後 4時00分まで (内、休憩時間は12時00分から1時00分まで)	
休日	火、木、土、日曜日、祝日 年末年始、夏季休暇	
給与(賃金)等	月給 100,000円	
給与等支払	賃金・手当 毎月末日締切り 翌月6日支払	
給与等振込先	■■■■■■■■■■	
上記期間満了をもって契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 5 年 4 月 30 日		
(議員名)		
雇用者 松坂 喜浩		
被雇用者 住所 ■■■■■■■■■■		
氏名 ■■■■■■■■■■		





# 勤務実績表

令和6年 2月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

	曜日	勤務時間	業務内容
1	木	10:00 ~ 13:00	政務活動(資料整理等)の事務補助
2	金	~	
3	土	~	
4	日	~	
5	月	10:00 ~ 13:00	政務活動(資料整理等)の事務補助
6	火	~	
7	水	~	
8	木	10:00 ~ 13:00	政務活動(資料整理等)の事務補助
9	金	~	
10	土	~	
11	日	~	
12	月	~	
13	火	~	
14	水	~	
15	木	10:00 ~ 13:00	政務活動(資料整理等)の事務補助
16	金	~	
17	土	~	
18	日	~	
19	月	10:00 ~ 13:00	政務活動(資料整理等)の事務補助
20	火	~	
21	水	~	
22	木	10:00 ~ 13:00	政務活動(資料整理等)の事務補助
23	金	~	
24	土	~	
25	日	~	
26	月	10:00 ~ 13:00	政務活動(資料整理等)の事務補助
27	火	~	
28	水	~	
29	木	10:00 ~ 13:00	政務活動(資料整理等)の事務補助
		~	
		~	

時給 1100 円 × 24時間 = 26,400 円



整理番号	168
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 ⑥人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
--------------------------	---

支出年月日	令和6年3月12日	支出額	32,670 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	令和6年 2月分給与		

<p>領 収 書</p> <p>金額 <u>36,300</u> 円</p> <p>ただし、<u>給与(令和6年2月分)</u></p> <p style="text-align: right;">として</p> <p>上記の金額を領収しました。</p> <p style="text-align: right;">令和6年3月12日</p> <p>無所属県民会議 富士見支部 代表 八子朋弘 様</p> <p>住所 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p> <p>氏名 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p>
--

政務活動に使用する割合が 90 %であるため  $36300 \times 0.9 = 32670$

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

# 勤 務 実 績 表

昭和6年 2月分	被雇用者の氏名	[Redacted Name]
-------------	---------	-----------------

	曜日	勤務時間	業務内容
1	木	~	
2	金	10:00 ~ 13:00	政務活動(資料整理等)の事務補助
3	土	~	
4	日	~	
5	月	~	
6	火	10:00 ~ 13:00	政務活動(資料整理等)の事務補助
7	水	10:00 ~ 13:00	政務活動(資料整理等)の事務補助
8	木	~	
9	金	10:00 ~ 13:00	政務活動(資料整理等)の事務補助
10	土	~	
11	日	~	
12	月	~	
13	火	10:00 ~ 13:00	政務活動(資料整理等)の事務補助
14	水	10:00 ~ 13:00	政務活動(資料整理等)の事務補助
15	木	~	
16	金	10:00 ~ 13:00	政務活動(資料整理等)の事務補助
17	土	~	
18	日	~	
19	月	~	
20	火	10:00 ~ 13:00	政務活動(資料整理等)の事務補助
21	水	10:00 ~ 13:00	政務活動(資料整理等)の事務補助
22	木	~	
23	金	~	
24	土	~	
25	日	~	
26	月	~	
27	火	10:00 ~ 13:00	政務活動(資料整理等)の事務補助
28	水	10:00 ~ 13:00	政務活動(資料整理等)の事務補助
29	木	~	
		~	
		~	

時給 1100 円 × 33 時間 = 36,300 円

# 雇 用 契 約 書


ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED] 日生
現 住 所	[REDACTED]	電話 [REDACTED]
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年10月1日 から 令和6年9月30日 まで	
就業場所	埼玉県富士見市西みずほ台3丁目3番11号 ハイツムズほ台108号室 無所属県民会議富士見支部事務所	
職務内容	政務活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前10時～午後4時まで シフトによる (10時～16時まで就業する場合は1時間の休憩をとる)	
休 日	毎週土曜日及び日曜日、祝日	
給与(賃金)等	・ 時間給 1100 円	
給与等支払	賃金 毎月末日締切り 翌月支払い	
給与等振込先	手渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		令和5年10月1日
	雇 用 者	八 子 朋 弘
	被雇用者	[REDACTED]

整理番号 71


## 政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費    2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費 【経常的経費】 ⑥ 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費
------------------------------	---

支出年月日	R 6 年 3 月 15 日
支出額	63,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 政務活動費 9割負担 )
使 途	政務活動事務所 事務員給与 2月分
支出先	

上記のとおり支出しました。

支出者名 岡村 ゆり子 

## 勤 務 実 績 表

令和6年 2月分	被雇用者の氏名 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
-------------	--

	曜日	勤務時間	業務内容
1	木	~	
2	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(広報紙編集等)の事務補助
3	土	~	
4	日	~	
5	月	10:00 ~ 16:00	〃
6	火	~	
7	水	10:00 ~ 16:00	〃
8	木	~	
9	金	10:00 ~ 16:00	〃
10	土	~	
11	日	~	
12	月	~ 休	
13	火	~	
14	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(資料収集等)の事務補助
15	木	~	
16	金	10:00 ~ 15:00	〃
17	土	~	
18	日	~	
19	月	10:00 ~ 16:00	〃
20	火	~	
21	水	10:00 ~ 16:00	〃
22	木	~	
23	金	~ 休	
24	土	~	
25	日	~	
26	月	10:00 ~ 15:00	〃
27	火	~	
28	水	10:00 ~ 16:00	〃
29	木	~	
		~	
		~	

時給 1,300円 × 48時間 = 62,400円

交通費 JR 360 × 10 = 3,600円

477 バス 400 × 10 = 4,000円

合計 70,000円

# 雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	日生
現住所	[Redacted] 電話 [Redacted]		
下記の条件で契約します			
雇用期間	2023年5月1日から2024年4月30日まで		
就業場所	埼玉県川口市青木2-9-26 青木ビル2F 岡村ゆり子 政務活動事務所		
職務内容	政務活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後10時0分から 午前・午後4時0分まで (内休憩時間は12時から13時まで)		
休日	毎週火曜日、木曜日、土曜日、日曜日		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> <li>賃金 時給給 1,300 円</li> <li>手当 交通費</li> </ul>		
給与等支払	賃金、手当 毎月末日締切り、翌月15日支払い		
給与等振込先	[Redacted]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		2023年4月30日	
雇用者	[Redacted]	岡村 ゆり子	印
被雇用者	[Redacted]	[Redacted]	印





整理番号 239

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	6年3月15日	支出額	810 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	ガソリン代 (事務員利用)		
領収書等貼付欄			

<b>領 収 書</b>	
金額	1,620 円
ただし、ガソリン代 (2月分)	
	として
上記の金額を領収しました。	
	2024年3月15日
無所属県民会議 久喜支部 様	
住所	
氏名	

$1,620 \times 0.5 = 810$

政務活動費に使用する割合は  $\frac{1}{2}$  である

整理番号 2792

別紙

# ENEOS

## 納品書(領収書)

2024年03月07日 16:51

売上

■■■■■■■■■■

様

ENEOS CASH A

車両番号 実車番

0026-00

ENEOSレギュラー P-06

10.00L

162円

¥1,620

**合計 ¥1,620**

(消費税10%対象 ¥1,620)

内消費税等 ¥147)

お預り ¥2,000

お釣り ¥380

今回ポイント: 10点

累計ポイント: 1098点

現金で未買上げの場合領収書をお返しして頂きます。

利率は日現在が1.0%

ポイント2倍!

(株) 五郎 久喜東口SS

埼玉県 久喜市野久喜645-2

TEL: 0480-22-0567 SS-320223

登録番号: T7030001030722

シートNo 3877-02 データNo 0201-0203

00 ■■■■ 2024/03/07





整理番号 275

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	6年3月9日	支出額	105,581 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	給与(2月分)		
領収書等貼付欄			

**領 収 書**

金額 117,313 円

---

ただし、給与・交通費(2月分)として  
上記の金額を領収しました。

2024年3月19日

無所属県民会議 久喜支部 様

住所 [REDACTED]

氏名 [REDACTED]

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

117,313 × 0.9 = 105,581  
政務活動費に使用可能な限り合計 105,581/105,581

# 勤 務 実 績 表

2024年	被雇用者の氏名
2月分	■■■■■■■■■■

日	曜日	出退勤時間	勤務時間	休憩時間	実働時間	業務内容
1	木					
2	金	10:00~16:30	6.5	1	5.5	政務活動の事務補助
3	土					
4	日					
5	月	9:00~12:00	3	0	3	政務活動の事務補助
6	火	13:00~17:15	4.25	0	4.25	政務活動の事務補助
7	水	9:00~16:00	7	1	6	政務活動の事務補助
8	木					
9	金	9:00~16:00	7	1	6	政務活動の事務補助
10	土					
11	日					
12	月					
13	火	9:00~16:00	7	1	6	政務活動の事務補助
14	水	9:00~16:00	7	1	6	政務活動の事務補助
15	木					
16	金	9:00~16:00	7	1	6	政務活動の事務補助
17	土					
18	日					
19	月	9:00~16:00	7	1	6	政務活動の事務補助
20	火					
21	水	9:00~16:00	7	0.75	6.25	政務活動の事務補助
22	木	9:00~17:15	8.25	1	7.25	政務活動の事務補助
23	金					
24	土					
25	日					
26	月	9:00~15:00	6	1	5	政務活動の事務補助
27	火	9:00~18:30	9.5	1	8.5	政務活動の事務補助
28	水	9:00~18:30	9.5	1	8.5	政務活動の事務補助
29	木	12:00~19:00	7	1	6	政務活動の事務補助

合計 90.25 時間

支給額 : 時給 1,250円 × 90.25時間 = 112,813円

交通費 300円 × 15日 = 4,500円

合計 117,313円

# 雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現住所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年10月1日 から 令和6年3月31日 まで	
就業場所	埼玉県久喜市久喜中央2-4-30 コバヤシビルB201 無所属県民会議 久喜支部 石川ただよし事務所	
就業内容	政務活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後4時00分まで (午後0時00分 から 午後1時00分 まで)	
休日	毎週木曜日、土曜日、日曜日及び祝日	
給与(賃金)等	時間給 1,250円 交通費 [ 自家用車の場合 … 一日あたり 300円 電車の場合 … 実費	
給与等支払	賃金・手当 毎月末日締切り 20日支払い	
給与等振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 5 年 9 月 29 日		
(議員名)		
雇用者	埼玉県久喜市久喜東1-8-33 石川 忠義 ●	
被雇用者	住所	[REDACTED]
	氏名	[REDACTED]

整理番号 276

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	6年3月19日	支出額	28,497 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	給与(2月分)		
領収書等貼付欄			

### 領 収 書

金額 31,224 円

---

ただし、給与・交通費(2月分)として  
上記の金額を領収しました。

2024年3月19日

無所属県民会議 久喜支部 様

住所 [REDACTED]

氏名 [REDACTED]

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

(31,224 + 440) × 0.9 = 28,497  
政務活動費に使用の経理/会計 9/1022あり



整理番号	276-2
------	-------

別紙

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**  
RESONA お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
56108	06-03-19	10:20
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥31,224	¥440
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		印紙税 (印紙) 認証
万円	千円	円

お振込明細またはご案内  
お受取人  
登録番号 0005

ご依頼人  
ムソソ「クケツミソカイキ」クキツ「様  
電話番号 0480-53-5107  
取扱番号 400029

印紙税申告納  
付につき浦和  
税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →



# 雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現住所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年11月29日 から 令和6年3月31日 まで	
就業場所	埼玉県久喜市久喜中央2-4-30 コバヤシビルB201 無所属県民会議 久喜支部 石川ただよし事務所	
就業内容	政務活動補助用務	
就業時間	午前9時30分 から 午後12時30分まで	
休日	毎週木曜日、土曜日、日曜日及び祝日	
給与(賃金)等	時間給 1,030円 交通費 [ 自家用車の場合 … 一日あたり 36 円 バスの場合 … 実費	
給与等支払	賃金・手当 毎月末日締切り 20日支払い	
給与等振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
<p>契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する</p> <p style="text-align: right;">令和 5 年 11 月 29 日</p> <p style="text-align: center;">(議員名)</p> <p>雇用者 埼玉県久喜市久喜東1-8-33 石川忠義 ●</p> <p>被雇用者 住所 [REDACTED] 氏名 [REDACTED] ●</p>		

整理番号 277

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	6年3月19日	支出額	23,389円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	給与(2月分)		
領収書等貼付欄			

### 領 収 書

金額 25,988円

---

ただし、給与(2月分)として  
上記の金額を領収しました。

6年3月19日

無所属県民会議  
久喜支部 様

住所 [REDACTED]

氏名 [REDACTED]

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

25,988 × 0.9 = 23,389  
政務活動に使用の割り合の 9/10 あり訂正

# 勤 務 実 績 表

2024年	被雇用者の氏名
2月分	XXXXXXXXXX

日	曜日	出退勤時間	勤務時間	休憩時間	実働時間	業務内容
1	木	9:00~13:45	4.75	0	4.75	政務活動の事務補助
2	金					
3	土					
4	日					
5	月					
6	火					
7	水					
8	木	9:00~14:15	5.25	0	5.25	政務活動の事務補助
9	金					
10	土					
11	日					
12	月					
13	火					
14	水					
15	木	9:00~13:15	4.25	0	4.25	政務活動の事務補助
16	金					
17	土					
18	日					
19	月					
20	火	9:00~13:00	4	0	4	政務活動の事務補助
21	水					
22	木					
23	金					
24	土					
25	日					
26	月					
27	火					
28	水					
29	木	9:00~16:30	7.5	1	6.5	政務活動の事務補助

合計 24.75 時間

支給額 : 時給 1,050円 × 24.75時間 = 25,988円

# 雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現 住 所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年10月1日 から 令和6年3月31日 まで	
就業場所	埼玉県久喜市久喜中央2-4-30 コバヤシビルB201 無所属県民会議 久喜支部 石川ただよし事務所	
就業内容	政務活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後1時00分まで (所定時間外労働の場合、午前11時00分 から 午後0時00分 まで)	
勤務日	週1日(木曜日を基本とする) ただし、必要に応じて週2日・3日程度の勤務あり	
給与(賃金)等	時間給 1,050円	
給与等支払	賃金・手当 毎月末日締切り 20日支払い	
給与等振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 5 年 9 月 29 日 (議員名)		
雇用者	埼玉県久喜市久喜東1-8-33 石川 志義	
被雇用者	住所	[REDACTED]
	氏名	[REDACTED]

整理番号 294

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	6年3月28日	支出額	27,594円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	社会保険料		

領収書等貼付欄

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、  
お持ち帰りください。

**埼玉りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
56110	24-03-28	10:22	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
払込	¥60,600		
お取引後の残高(円)		おつり	
*****			
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		(硬貨) (認証)	
円 円 円		円	

お振込明細またはご案内

お受取人  
ムツヨリ`クケソミンソカイキ`クキツフ`イソカワタ  
1223110900021543  
払込金額 ¥60,600  
ツヤカイホケソリヨウトウ(コツコキン)  
ツヤカイホケソリヨウトウ(コツコキン)

ご依頼人  
PE

印紙税申告納付につき清和  
税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

合は、別紙を使用すること。  
と。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

{60,600-(11,640+18,300)}×0.9=27,594  
政務活動に使用する割合が9/10であるため

印  
細  
理  
簿  
2942

給与明細書

(2月分給与)

氏名： ██████████ 様

勤怠項目			
所定労働日数	14日	時給	1,250円
出勤日数	15日	残業単価	1,562円
実働時間	90.25時間	有給休暇	
法定時間外	時間	有給残日数	12.5

支給項目	金額
基本給	112,813円
通勤手当(非課税分)	4,500円
通勤手当(課税分)	
支給合計	117,313円

控除項目	金額
雇用保険料	704円
所得税	0円
住民税	
健康保険	○ 11,640円
厚生年金	○ 18,300円
控除合計	30,644円

差引支給額	86,669円
振込支給額	86,669円

領収済通知書

国庫金

厚生保険

32401 5 0343 6375 00063552 厚生労働省年金局(春日部)

2 6 2643 1108 26 232000 090602 01 60600 4  
 4 6 1 23280 36600 720  
 3 19

事業所管理記号 事業所番号 うち証券受領  
 収付機関番号 振付番号 確認番号  
 00500

納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、蔵入代理店又は日本年金機構  
 春日部 年金事務所  
 〒330-8530 さいたま市浦和区針ヶ谷4-2-20住友生命浦和テラノシテイビル

内閣府及び厚生労働省所管  
 年金特別会計  
 令和5年度

あて先 蔵入蔵収宣 厚生労働省年金局事業管理課長  
 (所在地)〒00-8916 千代田区蔵収1-2-2  
 (領収済通知書送付先) 日本年金機構 埼玉広域 事務センター内厚生労働省年金局  
 〒330-8530

346-0003 久喜市 久喜中央 2-4-30  
 コパヤシビルB201  
 無所属県民会議久喜支部石川ただよし事務所 石川忠義  
 〒2643 ██████████ 090602

担当課 日本年金機構春日部 年金事務所徴収担当 936  
 翌年度5月1日以降現年度蔵入組入  
 (厚生労働省年金局送付分)

この納入告知書(領収簿)はPay-easy(ペイジー)対応のATM、インターネットバンキング等を利用して領収することができます。



整理番号 291

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 ⑧:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	6年3月9日	支出額	836 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	電車賃(事務員利用)		
領収書等貼付欄			

**領 収 書**

金額 836 円

ただし、交通費(電車賃)

として

上記の金額を領収しました。

2024年3月29日

無所属県民会議  
久喜支部 様

住所 [REDACTED]

氏名 [REDACTED]

うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

③ 予算特別委員会 見学の為。

整理番号 291-2

別紙

ICカード残額・利用明細  
カード番号 [REDACTED]  
残額履歴 (最新 11件)  
日別種別 利用駅 種別 利用駅 残額

日別種別	利用駅	種別	利用駅	残額
0319入	久喜	出	浦和	*1217
0319入	浦和	出	久喜	**799
		*		**381
		*		
		*		
		*		
		*		
		*		
		*		
		*		
		*		
		*		

2024.03.19 17:30 久喜 駅104発行  
ご利用ありがとうございます。 JR東日本  
(1/1)

利用者名: [REDACTED]

# 予算特別委員会 審査日程

令和6年3月19日(火)  
議事堂4階 第4委員会室

- 1 開 会
- 2 総括質疑・答弁  
70番 白土 仁 委員  
53番 宇田川 幸夫 委員  
60番 町田 幸皇 委員  
76番 山根 史子 委員  
77番 水村 篤弘 委員  
9番 小早川 博 委員  
42番 深谷 一 委員  
13番 金野 顕史 委員  
14番 岡村 桃子 委員  
46番 石川 ゆり子 委員  
29番 城下 忠義 委員  
15番 江原 くのり 委員
- 3 次回予算特別委員会の確認
- 4 散 会