

整理番号 39

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①: 調査研究費 ②: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費): 交通費</p>
--	--

支出年月日	令和5年4月13日
支出額	178円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	<p style="text-align: center;">会議</p> <p>交通費 (朝霞台駅 → みずほ台駅) 片道</p>
支 出 先	東武鉄道

上記のとおり支出しました。

支出者名 八子朋弘 (印)

ICカード残額ご利用明細
 カード番号: [REDACTED]
 残額履歴 (最新 20件)
 月日種別 利用駅 種別 利用駅 残額

月日種別	利用駅	種別	利用駅	残額
0413入	朝霞台	出	みずほ台**979	*1157

[REDACTED]

2023.04.28 13:03 みずほ台駅52A発行
 毎度ありがとうございます。
 (1/1) 東武鉄道

花江 八子朋弘

4/13 会派会議

(片道 178)

整理番号	40
------	----


政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 ②: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 ⑩: 交通費</p>
---	--

支出年月日	平成 5 年 4 月 13 日
支出額	460 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法)
使 途	会議 交通費(北朝霞駅⇔浦和駅)往復
支 出 先	東日本旅客鉄道

上記のとおり支出しました。

支出者名 八子朋弘 

ICカード残額ご利用明細

カード番号: [REDACTED]

残額履歴 (最新 20件)

月日	種別	利用駅	種別	利用駅	残額
04/13	入	北朝霞	出	浦和	**387
04/13	入	浦和	出	北朝霞	**157

[REDACTED]

2023.04.28 13:03 おりほ台駅52A発行
 ・毎度ありがとうございます。
 (1/1) 東武鉄道

宛名 八子朋弘

4/13 会派会議

往復 $270 \times 2 = 460$

(片道 270.)

整理番号	41
------	----


政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 ②: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
---	---

支出年月日	令和5年5月15日
支出額	356 円
	※ 政務活動費を充当した金額を記載
	(按分した場合の積算方法)
使 途	会派会議 交通費(お台場駅⇄朝霞台駅)往復
支 出 先	東武鉄道

上記のとおり支出しました。

支出者名 八子朋弘 

ICカード残額ご利用明細

カード番号: [REDACTED]

残額履歴 (最新 20件)

月日	種別	利用駅	種別	利用駅	残額
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
04/28	入	みずほ台	出	朝霞台	*5502
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	*5324
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	*4688
04/28	入	みずほ台	出	朝霞台	*4508
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

2020.05.24 08:37 みずほ台駅5-A発行
 毎度ありがとうございます。
 (1/1) 東武鉄道

宛名 八子翔太

5/15 会派会議

整理番号

42

政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 ②:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 ⑩:交通費</p>
----------------------------------	--

支出年月日	令和5年5月15日
支出額	460円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法)
使途	会派会議 交通費(北朝霞駅⇔浦和駅)往復
支出先	東日本旅客鉄道

上記のとおり支出しました。

支出者名

八子朋弘



ICカード残額ご利用明細
 カード番号: [REDACTED]
 残額履歴 (最新 20件)

月日	種別	利用駅	種別	利用駅	残額
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
0515	入	北朝霞	出	浦和	*5324
0515	入	浦和	出	北朝霞	*5094
0515	入	浦和	出	北朝霞	*4864

2023.05.24 08:37 みずほ台駅52A発行
 ・毎度ありがとうございます。
 (1/1) 東武鉄道

宛名: 八子朋弘

5/15 会派会議

(片道230) 往復 460

整理番号 中3


政務活動費支出証明書

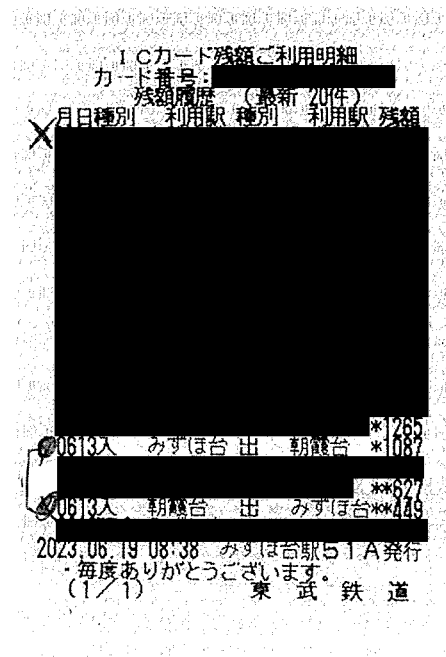
領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 ②:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 交通費</p>
----------------------------------	--

支出年月日	令和5年6月18日
支出額	356 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法)
使途	会派会議 交通費(みずが池駅⇔朝霞台駅)往復
支出先	東武鉄道

上記のとおり支出しました。

支出者名 八子朋弘 



宛名、八子朋弘

6/13 会社会議

(片道178) 往復 356


整理番号	44
------	----

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: <u>グループ活動費</u></p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: <u>交通費</u></p>
---	---

支出年月日	令和 5 年 6 月 13 日
支出額	460 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法)
使 途	会議 交通費(北朝霞駅⇔浦和駅)往復
支 出 先	東日本旅客鉄道

上記のとおり支出しました。	
支出者名	八子朋弘 

ICカード残額ご利用明細
 カード番号: [REDACTED]
 残額履歴 (最新 20件)

月日種別	利用駅	種別	利用駅	残額
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	*1087
0613入	北朝霞	出	浦和	**857
0613入	浦和	出	北朝霞	**627

2023.06.19 08:38 みずほ台駅から1A発行
 ・毎度ありがとうございます。
 (1/1) 東武鉄道

宛名 八子朋弘

6/13 会派会議

(片道230) 往復460

整理番号	87
------	----

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 ②: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年11月17日
支出額	浦和駅⇒北朝霞駅 230 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法)
使 途	会派会議 交通費
支 出 先	東日本旅客鉄道

上記のとおり支出しました。

支出者名 八子朋弘

ICカード残額・利用明細

カード番号: [REDACTED]

残額履歴 (最新100件)

日付	種別	利用駅	種別	利用駅	残額
11/7	入	浦和	出	北朝霞	*4364

2024.01.11 15:25 北朝霞 駅103発行
ご利用ありがとうございます。(1/5) JR東日本

宛名 八子朋弘

1/7 会議会派

浦和駅 → 北朝霞駅
片道

(片道 230円)

整理番号	88
------	----

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

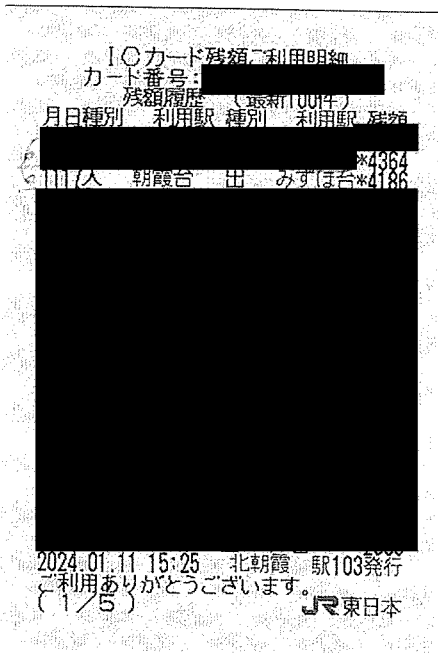
領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 ②: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年 11月 17日
支出額	朝霞台駅 ⇒ みずうち台駅 ※ 178 円 (按分した場合の積算方法)
使 途	会派会議 交通費
支 出 先	東武鉄道

上記のとおり支出しました。

支出者名 八子朋弘



宛名. 八子月形

11/17 会派会議

朝霞台駅 ⇒ みずほ台駅
片道

(片道 178円)