

| | |
|------|----|
| 整理番号 | 38 |
|------|----|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|--|---|
| 経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 |
| | 1 調査研究費 2 グループ活動費 |
| | 【広聴・広報活動費】 |
| | 3 広聴費 4 要請・陳情等活動費 5 広報費 |
| | 【経常的経費】 |
| ⑥ 人件費 7 事務所費 8 事務費 | |
| 9 資料購入・作成費 10 交通費 | |

| | | | |
|---------|-----------------|----------------|-----------|
| 支出年月日 | 23年 7月 10日 他 | 支出額 | 234,900 円 |
| 使 途 | 6月7月8月分給与 | | |
| 領収書等貼付欄 | 松下昌代 | | |
| | 按分計算 | 261,000 × 90 % | = 234,900 |

領 収 書

金額 87,000 円

ただし、6月分給与

として

上記の金額を領収しました。

R5年 7月 10日

松下まさよ 様

住所 XXXXXXXXXX

氏名 XXXXXXXXXX

整理番号

38-2

領 収 書

金額 87,000 円

ただし、7月分給与

として

上記の金額を領収しました。

R5年8月10日

松下まさよ 様

住所

氏名

参考様式

領 収 書

金額 87,000 円

ただし、8月分給与

として

上記の金額を領収しました。

R5年9月7日

松下まさよ 様

住所

氏名

雇用契約書

使用者 松下まさよ（以下、「甲」という）と労働者（以下「乙」という）は以下の条件に基づき雇用契約を締結する。

| | |
|--------|--|
| 雇用形態 | パートタイム従業員 |
| 雇用期間 | ○1. 期間の定めなし 2. 期間の定めあり (年 月 日 ~ 年 月 日まで) |
| 就業場所 | 松下まさよ県政事務所 |
| 就業時間 | 原則10時 00分から16時 00分まで |
| 休憩時間 | 原則12時 00分から13時 00分まで |
| 休日 | 土・日・祝・その他（事務所都合による） |
| 賃金 | 月給：87,000円 交通費：時給に含む |
| 支払日 | 月末日締 翌10日払い |
| 昇給 | 年 回 (月 と 月) |
| 賞与・退職金 | 賞与：なし 退職金：なし |
| その他 | 月87時間以内に収める |

以上の合意を証するため本契約書を2通作成し、甲乙の両当事者記名捺印のうえ、各1通を保管する。

令和 5 年 6 月 1 日

(甲) 名 称 松下まさよ県政事務所

事業主氏名

■■■■■■■■■■



(乙) 氏 名

■■■■■■■■■■



| | |
|------|----|
| 整理番号 | 56 |
|------|----|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | | | |
|---------------------------------|----------------|------------|-------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 | 1 調査研究費 | 2 グループ活動費 |
| | 【広聴・広報活動費】 | 3 広聴費 | 4 要請・陳情等活動費 |
| | 【経常的経費】 | 5 広報費 | 6 人件費 |
| | | 7 事務所費 | 8 事務費 |
| | | 9 資料購入・作成費 | 10 交通費 |

| | | | |
|-------------------|------------------|-----|-----------|
| 支出年月日 | 23年 10月 10日 他 | 支出額 | 234,900 円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | | | |

| | |
|-----|-------------|
| 使 途 | 9月10月11月分給与 |
|-----|-------------|

領収書等貼付欄 松下昌代

按分計算 261,000 × 90% = 234,900

領 収 書

金額 87,000 円

ただし、給与(令和5年9月分)

_____として

上記の金額を領収しました。

令和5年 9月 8日

松下まさよ 様

住所 _____

氏名 _____ ●

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

雇用契約書

使用者 松下まさよ（以下、「甲」という）と労働者（以下「乙」という）は以下の条件に基づき雇用契約を締結する。

| | |
|--------|---|
| 雇用形態 | パートタイム従業員 |
| 雇用期間 | ○1. 期間の定めなし（令和5年 10月 1日 から適用） 2. 期間の定めあり |
| 就業場所 | 松下まさよ県政事務所 |
| 就業時間 | 原則10時 00分から 16時 00分まで |
| 休憩時間 | 原則12時 00分から 13時 00分まで |
| 休日 | 土・日・祝・その他（事務所都合による） |
| 賃金 | 月給：87,000円 交通費：時給に含む |
| 支払日 | 月末口締 翌10日払い |
| 昇給 | 年 回（ 月と 月） |
| 賞与・退職金 | 賞与：なし 退職金：なし |
| その他 | 月84時間以内に収める |

以上の合意を証するため本契約書を2通作成し、甲乙の両当事者記名捺印のうえ、各1通を保管する。

令和 5 年 9 月 30 日

(甲) 名 称 松下まさよ県政事務所

事業主氏名 松下まさよ

(乙) 氏 名

領 収 書

金額 87,000 円

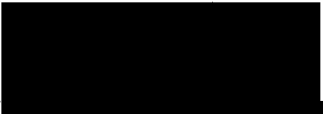
ただし、給与(令和5年10月分)


として

上記の金額を領収しました。

令和5年10月10日

松下まさよ 様

住所 

氏名  ●

領 収 書

金額 87,000 円

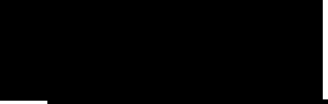
ただし、給与(令和5年11月分)

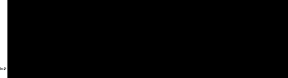
として

上記の金額を領収しました。

令和5年11月10日

松下まさよ 様

住所 

氏名  ●

| | |
|------|----|
| 整理番号 | 77 |
|------|----|

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | | | |
|--------------------------|----------------|------------|-------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 | 1 調査研究費 | 2 グループ活動費 |
| | 【広聴・広報活動費】 | 3 広聴費 | 4 要請・陳情等活動費 |
| | 【経常的経費】 | ⑥ 人件費 | 7 事務所費 |
| | | 9 資料購入・作成費 | 8 事務費 |
| | | | 5 広報費 |
| | | | 10 交通費 |

| | | | |
|-------------------|-----------------|-----|-----------|
| 支出年月日 | 24年 1月 10日 他 | 支出額 | 234,900 円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | | | |

| | |
|-----|-----------|
| 使 途 | 12月1月2月給与 |
|-----|-----------|

| | |
|---------|------|
| 領収書等貼付欄 | 松下昌代 |
|---------|------|

按分計算 261,000 × 90% = 234,900

領 収 書

金額 87,000 円

ただし、給与(令和5年12月分)

として

上記の金額を領収しました。

令和6年 1月 10日

松下まさよ 様

住所 XXXXXXXXXX

氏名 XXXXXXXXXX

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

参考様式

領 収 書

金額 87,000 円

ただし、給与 (令和6年1月分)

として

上記の金額を領収しました。

令和6年2月9日

松下まさよ 様

住所 

氏名  ●

領 収 書

金額 87,000 円


ただし、給与 (令和6年) 2月分

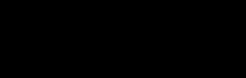
として

上記の金額を領収しました。

令和6年3月8日

松下まさよ 様

住所 

氏名  ●

雇用契約書

使用者 松下まさよ（以下、「甲」という）と労働者（以下「乙」という）は以下の条件に基づき雇用契約を締結する。

| | |
|--------|---|
| 雇用形態 | パートタイム従業員 |
| 雇用期間 | ○1. 期間の定めなし（令和5年 10月 1日 から適用） 2. 期間の定めあり |
| 就業場所 | 松下まさよ県政事務所 |
| 就業時間 | 原則10時 00分から 16時 00分まで |
| 休憩時間 | 原則12時 00分から 13時 00分まで |
| 休日 | 土・日・祝・その他（事務所都合による） |
| 賃金 | 月給：87,000円 交通費：時給に含む |
| 支払日 | 月末日締 翌10日払い |
| 昇給 | 年 回（ 月と 月） |
| 賞与・退職金 | 賞与：なし 退職金：なし |
| その他 | 月84時間以内に収める |

以上の合意を証するため本契約書を2通作成し、甲乙の両当事者記名捺印のうえ、各1通を保管する。

令和 5 年 9 月 30 日

(甲) 名 称 松下まさよ県政事務所

事業主氏名 松下まさよ

(乙) 氏 名