

整理番号 155

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	6 年 3 月 26 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: right;">千</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">24</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">000</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		24	000
百万	千	円							
	24	000							

使 途	<p>人件費 (先 3月分)</p> <p>(按分した場合の積算方法)</p>	<p>政務活動に使用する割合が $\frac{8}{10}$ 以上であるため</p> <p>$30,000 \times 0.8 = 24,000$</p>
-----	---	--

領収書等貼付欄
埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017			*****
取扱店	お取引日	時刻	
56702	06-03-26	09:13	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥30,000	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳			
(1万円)	(5千円)	(1千円)	(認 証)
円	円	円	円

30,000

0

30,000

[振込手数料]

お振込明細またはご案内	電話
お受取人	登録番号 0006
ご依頼人	ナハ タツヤ様
電話番号	印紙税申告納付につき浦和税務署承認済
取扱番号 260001	

紙を使用すること。

※領収書等には、①年月日、②金額、③発行元(一部記載がない場合は、赤字で印刷すること。)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、赤字で印刷すること。)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

様

3月分

給与 30,000 円

①給与総額 30,000 円

源泉税 0 円

雇用保険 0 円

源泉税 —

②控除計 0 円

①-②差引支給 30,000 円

雇 入 通 知 書

令和 5年 4月 1日

桑子 榮 殿

雇用主	住所	加須市中央1-14-17
	氏名	千葉 達也
雇用者	住所	[REDACTED]
	氏名	[REDACTED]

契約期間	期間の定めあり (令和5年4月1日～令和6年3月31日)
就業の場所	事務所 ほか
従事すべき 業務の内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応 等)
労働日	週3日程度 (状況に応じて要打ち合わせ) 月24時間 時間：①8:00～10:00 ②12:00～14:00 ③15:00～17:00 (①～③のいずれかの時間とし、状況に応じて対応するものとする。)
休日	毎週日曜日・国民の祝日 これに出勤した場合休日の振替をするものとする。
賃金	月給 (30,000円) 賃金締切日 (毎月末日) 賃金支払日 (毎月末日) 振り込み
更新の有無	契約の更新は次により判断する。 ・契約満了時の業務量 ・勤務態度 ・従事している業務の進捗状況

埼玉県議会自由民主党議員団県政調査事務所
自由民主党県議団 県議会議員 千葉 達也

勤務実績表

([REDACTED])

月	日	曜日	勤務時間	業務内容
3	1	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	2	土		
	3	日		
	4	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	5	火		
	6	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	7	木		
	8	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	9	土		
	10	日		
	11	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	12	火		
	13	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	14	木		
	15	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	16	土		
	17	日		
	18	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	19	火		
	20	水		
	21	木		
	22	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	23	土		
	24	日		
	25	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	26	火		
	27	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	28	木		
	29	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	30	土		
	31	日		

整理番号 156

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p style="text-align: center; font-weight: bold;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p style="text-align: center;"> 6年 3月 26日 </p>	<p>支出額</p>	<p style="text-align: center;"> 百万 千 円 116984 </p> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--------------	--	------------	---

<p>使 途</p>	<p>人件費(氏 3月分)</p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が $\frac{8}{10}$ 以上であるため</p> <p style="text-align: right; font-size: large;">146,230 × 0.8 = 116,984</p> <p style="font-size: small;">(按分した場合の積算方法)</p>
------------	---

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。

ATM 埼玉りそな銀行			
取引銀行	取引店	口座番号	
0017	 	 	*****
取扱店	取引日	時刻	
56702	06-03-26	09:14	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥146,120	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳		印紙税	認 証
(1万円)	(5千円)	(1千円)	
円	円	円	円

146,120

110 [振込手数料]

146,230

お振込明細またはご案内

お受取人

登録番号 0007

〒 タツヤ様

電話番号

取扱番号 260001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

紙を使用すること。

※領収書等には、①年月日、②金額、③受取人、④発行
者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

156 - 1

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

様

3月分

給与 150,000 円

①給与総額 150,000 円

源泉税 2,980 円

雇用保険 900 円

源泉税 —

②控除計 3,880 円

①-②差引支給 146,120 円

雇 入 通 知 書

令和 5年 4月 1日		
大川 聖人 殿	雇用主	住所 加須市中央1-14-17
		氏名 千葉 達也
	雇用者	住所 [REDACTED]
		氏名 [REDACTED]
契約期間	期間の定めあり (令和5年4月1日～令和6年3月31日)	
就業の場所	事務所 ほか	
従事すべき 業務の内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応 等)	
労働日	週5日程度 (状況に応じて要打ち合わせとする) 月120時間 時間：①9:00～12:00 ②14:00～17:00 (①・②の時間とし、状況に応じて対応するものとする。)	
休日	毎週日曜日・国民の祝日 これに出勤した場合休日の振替をするものとする。	
賃金	月給 (150,000円) 賃金締切日 (毎月末日) 賃金支払日 (毎月末日) 振り込み	
更新の有無	契約の更新は次により判断する。 ・ 契約満了時の業務量 ・ 勤務態度 ・ 従事している業務の進捗状況	

埼玉県議会自由民主党議員団県政調査事務所
自由民主党県議団 県議会議員 千葉 達也

勤務実績表

([REDACTED])

月	日	曜日	勤務時間	業務内容
3	1	金	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	2	土		
	3	日		
	4	月	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	5	火	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	6	水	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	7	木	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	8	金	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	9	土		
	10	日		
	11	月	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	12	火	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	13	水	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	14	木	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	15	金	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	16	土		
	17	日		
	18	月	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	19	火	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	20	水		
	21	木	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	22	金	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	23	土		
	24	日		
	25	月	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	26	火	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	27	水	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	28	木	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	29	金	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	30	土		
	31	日		

整理番号 209

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;"> 6年 3月 27日 </p>	<p>支出額</p> <p style="text-align: center;"> 176670 </p>	<p>百万 千 円</p>
---	--	---------------------

使 途 **職員給与(雇用保険 1,200円・源泉税 2,940円)**
(令和6年2月分) (195,860 + 440) × 0.9 = 176,670

※政務活動費を充当した金額を記載

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
39842	06-03-27	10:09	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥195,860	¥440	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (6千円) (1千円)		認証	
お振込明細またはご案内		電信	

※領収書(別)

[振込手数料]

ご利用すること。

登録番号 0002
 オカワタタツ セイムカット ウツムヨ様

電話番号 XXXXXXXXXX
 取扱番号 400041

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

※領収書等には、①年月日、②金額、③発行日、④発行者、⑤宛名が記載すること。
 ※印紙税を納付しない場合は*印で用いております。 →
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。
 出されたか分かるような記載すること。)

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■生
現住所	〒■■■■■ ■■■■■	電話 ■■■■■
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年 2月1日 から 令和7年 1月31日 まで	
就業場所	小川ただし事務所	
職務内容	秘書業務	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで (1日5時間・週5日間)	
休日	不定休	
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 200,000 円 ・ 手当 夏季・冬季賞与 各 100,000 円 	
給与等支払	銀行振込	
給与等振込先	■■■■■	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和6年1月31日 埼玉県議会議員 小川直志 雇用者 小川ただし事務所		
被雇用者 ■■■■■		

勤務実績表

2024年		雇用者の氏名	
3月			

日付	曜日	業務内容	勤務時間	勤務時間
1	金	管内調査（勝呂）	10 ～ 15	5.00
2	土	事務作業	13 ～ 18	5.00
3	日	事務作業	13 ～ 18	5.00
4	月	管内調査（市内）	10 ～ 15	5.00
5	火	事務作業	13 ～ 18	5.00
6	水		～	
7	木		～	
8	金	管内調査（大家）	10 ～ 15	5.00
9	土	事務作業	13 ～ 18	5.00
10	日	事務作業	13 ～ 18	5.00
11	月	管内調査（入西）	10 ～ 15	5.00
12	火	事務作業	13 ～ 18	5.00
13	水		～	
14	木		～	
15	金	管内調査（西坂戸）	10 ～ 15	5.00
16	土	事務作業	13 ～ 18	5.00
17	日	事務作業	13 ～ 18	5.00
18	月	管内調査（市内）	10 ～ 15	5.00
19	火	事務作業	13 ～ 18	5.00
20	水		～	
21	木		～	
22	金	管内調査（三芳野）	10 ～ 15	5.00
23	土	事務作業	13 ～ 18	5.00
24	日	事務作業	13 ～ 18	5.00
25	月	管内調査（市内）	10 ～ 15	5.00
26	火	事務作業	13 ～ 18	5.00
27	水	管内調査（市内）	10 ～ 15	5.00
28	木		～	
29	金		～	
30	土	事務作業	13 ～ 18	5.00
31	日	管内調査（三芳野）	10 ～ 15	5.00
			当月累計時間	115.00

整理番号 196

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p style="font-size: small;">(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="text-align: center;">1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="text-align: center;">3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="text-align: center;">⑥ 人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p style="text-align: center;">9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	6 年 3 月 28 日
支出額	<div style="text-align: right; font-size: small;">百万 千</div> <div style="text-align: right; border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 58806円 </div> <p style="font-size: x-small; text-align: right;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="font-size: x-small;">(按分した場合の積算方法 $64,900 \times 0.9 = 58,410$ $440 \times 0.9 = 396$)</p>
使 途	<p style="font-size: large;">職員俸金 令和6年3月分</p>
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

整理番号

196 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤圭一郎

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行 お持ち帰りください。



埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017		***
取扱店	お取引日	時刻
57248	06-03-28	16:03
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥64,900	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C認証 (硬貨)
円	千円	円

振込手数料 ¥440.

お振込明細またはご案内

お受取人

登録番号 0004

アイサ ワグイイチロウ セイムカツト ウツ 様

ご依頼人

電話番号 [Redacted]

取扱番号 600013

印紙税申告納付済
料印紙補和
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

領 収 証

2024年 3月 28日

様

★ ¥389-

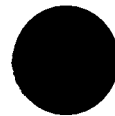
但 3月分 雇用保険料
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

逢 澤 圭 一









GR1017

3月分 給与から 雇用保険料を差引可 振込の為
から 雇用保険料 ¥389 と 現金徴収

2024	従業員氏名		[Redacted]			
3月						
日付	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	労働時間	業務内容
1	金	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
2	土					
3	日					
4	月					
5	火	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
6	水	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
7	木	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
8	金					
9	土					
10	日					
11	月					
12	火	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
13	水	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
14	木					
15	金	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
16	土					
17	日					
18	月					
19	火	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
20	水					
21	木	9:30	11:00	0:00	1:30	政務活動補助用務・来訪者対応
22	金	9:30	12:00	0:00	2:30	政務活動補助用務・来訪者対応
23	土					
24	日					
25	月					
26	火					
27	水	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
28	木	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
29	金	9:30	15:30	1:00	5:00	有給
30	土					
31	日					

日数	13	(内 有給1日)
合計時間	59	
時給	1,100	
総支給額	64,900	
源泉徴収額	0	
雇用保険料	389	
差引支給額	64,511	

雇 用 契 約 書

氏 名			生年月日	
住 所				
電話番号				


下記の条件で契約致します


勤務場所	三郷市早稲田 2-8-5-101
雇用期間	令和 5 年 4 月 1 日～令和 6 年 3 月 31 日まで
就業時間	午前 9 時 30 分 から 午後 3 時 30 分まで
休憩時間	正午 から 午後 1 時まで
休日	日曜日 祭日 原則 平日週 3 日以上の勤務とする
業務内容	政務活動補助用務 来訪者対応 各要望の調査等
給与（賃金）	時給 1,100 円
給与支払	毎月末日（休日の場合は前日）
給与振込先	銀行振込
上記契約期間をもって本契約を解消する	

本契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。

令和 5 年 10 月 2 日

雇 用 者 埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤 圭一 

被雇用者 

整理番号 197

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center; font-weight: bold;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="padding-left: 20px;">1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="padding-left: 20px;">3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="padding-left: 20px;">⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p style="padding-left: 20px;">9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	6 年 3 月 28 日
<p>支出額</p>	<p style="text-align: right; font-size: small;">百万 千</p> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 5px;"> 33066円 </div> <p style="text-align: right; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;"> $36,300 \times 0.9 = 32,670$ $440 \times 0.9 = 396$ </p> <p style="text-align: center; font-size: small;">(按分した場合の積算方法)</p>
<p>使 途</p>	<p style="text-align: center; font-size: large;">職員賃金 令和6年3月分</p>
<p>支 出 先</p>	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

整理番号 1 9 7 - 2

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団 逢澤 至一郎

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号	
0017		****	
取扱店	お取引日	時刻	
57248	06-03-28	16:04	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥36,300	¥440	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳			C 認証
(1万円)	(5千円)	(1千円)	硬貨
円	円	円	円

振込手数料 ¥440.

お振込明細またはご案内

お受取人 XXXXXXXXXX

登録番号 0010

アイサ ワケイナロウ セイムカット ウツ 様

電話番号 XXXXXXXXXX

取扱番号 600015






印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

2024年	従業員氏名		[REDACTED]			
3月						
日付	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	労働時間	業務内容
1	金					
2	土					
3	日					
4	月	9:30	16:00	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
5	火					
6	水					
7	木					
8	金	9:30	16:00	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
9	土					
10	日					
11	月	9:30	16:00	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
12	火					
13	水					
14	木	9:30	16:00	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
15	金					
16	土					
17	日					
18	月	9:30	16:00	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
19	火					
20	水					
21	木					
22	金					
23	土					
24	日					
25	月					
26	火	9:30	16:00	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
27	水					
28	木					
29	金					
30	土					
31	日					

日数	6
合計時間	33
時給	1,100
総支給額	36,300

雇 用 契 約 書

氏 名			生年月日 
住 所			
電話番号			


下記の条件で契約致します

勤務場所	三郷市早稲田 2-8-5-101
雇用期間	令和 5 年 4 月 1 日～令和 6 年 3 月 31 日まで
就業時間	午前 9 時 30 分 から 午後 4 時まで
休憩時間	正午 から 午後 1 時まで
休日	日曜日 祭日 原則 平日週 1 日～2 日の勤務とする
業務内容	政務活動補助用務 来訪者対応 各要望の調査等
給与（賃金）	時給 1,100 円
給与支払	毎月末日（休日の場合は前日）
給与振込先	銀行振込
上記契約期間をもって本契約を解消する	

本契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。

令和 5 年 10 月 2 日

雇 用 者 埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤 圭一 

被雇用者 

整理番号

30

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	6年 3月 29日
支出額	百万 千 130000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が10/10以上であるため (按分した場合の積算方法)
使 途	職員賃金
支 出 先	■■■■■■■■■■

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日	
氏名	■■■■■		■■■■■
現住所	■■■■■		電話 ■■■■■
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年 4月 1日 から 令和6年 3月 31日 まで		
就業場所	埼玉県八潮市八條 393 埼玉県八潮市緑町 2-18-6 コスモス 202		
職務内容	政務活動補助業務		
就業時間 (休憩時間)	午前 午後9時00分 から 午前 午後3時00分まで (午後0時から午後1時まで)		
休日	火曜日、木曜日、金曜日、日曜日		
給与(賃金)等	・ 賃金 月額 130,000 円 ・ 手当		
給与等支払	毎月月末払い		
給与等振込先	銀行振込		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和5年 3月 31日			
雇用者		宇田川 幸夫	
被雇用者		■■■■■	

勤務実績表(3)

6年 3月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金		
2	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
3	日		
4	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
5	火		
6	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
7	木		
8	金		
9	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
10	日		
11	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
12	火		
13	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
14	木		
15	金		
16	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
17	日		
18	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
19	火		
20	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
21	木		
22	金		
23	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
24	日		
25	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
26	火		
27	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
28	木		
29	金		
30	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
31	日		

整理番号			3	3
------	--	--	---	---

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
-------------------------------------	---

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">6</td> <td style="width: 20px;">年</td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">3</td> <td style="width: 20px;">月</td> <td style="width: 20px;">2</td> <td style="width: 20px;">9</td> <td style="width: 20px;">日</td> </tr> </table>		6	年		3	月	2	9	日
	6	年		3	月	2	9	日		
支出額	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">8</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">円</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">百万 千</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>政務活動に使用する割合が10/10以上であるため (按分した場合の積算方法)</p>			8	0	0	0	0	0	円
		8	0	0	0	0	0	円		
使 途	職員賃金									
支 出 先	XXXXXXXXXX									

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話	[REDACTED]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年 4月 1日 から 令和6年 3月 31日 まで		
就業場所	埼玉県八潮市八條 393 埼玉県八潮市緑町 2-18-6 コスモス 202		
職務内容	政務活動補助業務		
就業時間 (休憩時間)	午前 午後9時00分 から 午前 午後1時00分まで ()		
休日	水曜日、土曜日、日曜日、祝日		
給与(賃金)等	・ 賃金 月額 80,000 円 ・ 手当		
給与等支払	毎月月末払い		
給与等振込先	銀行振込		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和5年 3月 31日			
雇用者		宇田川 幸夫	
被雇用者		[REDACTED]	

6年 3月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
2	土		
3	日		
4	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
5	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
6	水		
7	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
8	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
9	土		
10	日		
11	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
12	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
13	水		
14	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
15	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
16	土		
17	日		
18	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
19	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
20	水		
21	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
22	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
23	土		
24	日		
25	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
26	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
27	水		
28	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
29	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
30	土		
31	日		

整理番号 101 - 2

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

給料支払明細書

(令和6年 3 月分)

殿

勤労日数	自 3 月 1 日			
	至 3 月 28 日			
労働時間		70 時		分
時間外労働		時		分
アルバイト		77,000		
支				
給				
額				
合 計		77,000		
控				
除				
額				
合 計		0		
差引支給額		77,000		

(事業所名)

尾花瑛仁事務所



101-3

勤 務 実 績 表

令和6年 3月分	
-------------	--

	曜日	勤務時間	<i>実働</i>	業務内容
1	金			
2	土			
3	日			
4	月	9:00~15:00	(5)	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等)
5	火	9:00~15:00	(5)	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等)
6	水			
7	木	9:00~15:00	(5)	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等)
8	金			
9	土			
10	日			
11	月	9:00~15:00	(5)	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等)
12	火	9:00~15:00	(5)	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等)
13	水	9:00~15:00	(5)	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等)
14	木	9:00~15:00	(5)	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等)
15	金			
16	土			
17	日			
18	月	9:00~15:00	(5)	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等)
19	火	9:00~15:00	(5)	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等)
20	水			
21	木	9:00~15:00	(5)	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等)
22	金			
23	土			
24	日			
25	月	9:00~15:00	(5)	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等)
26	火	9:00~15:00	(5)	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等)
27	水	9:00~15:00	(5)	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等)
28	木	9:00~15:00	(5)	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等)
29	金			
30	土			
31	日			

時給 1,100円 × 70時間 = 77,000円

101-4

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日	■■■■■
氏名	■■■■■		■■■■■ 生
現住所	■■■■■ 電話 ■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年5月8日から令和6年3月31日まで		
就業場所	上尾市仲町1-5-1 ■■■■■ 尾花事務所 5年7月6日加筆 尾市本町1-1-5-1 ■■■■■ 埼玉県議会舩民主党政務活動事務所		
職務内容	政務活動補助用務等 (資料収集整理等、事務補助、来訪者対応等)		
就業日・時間 (休憩時間)	週3日~4日 午前9時00分から午後3時00分まで (12時~13時)		
休日	金・土・日・祭日		
給与(賃金)等	時給 ■■■■■ 令和5年9月30日加筆 10月/日より 1,100円		
給与等支払	毎月末日締め切り、■■■■■ 令和5年9月30日加筆 末日か、翌月5日までに支払い		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		令和5年5月8日	■■■■■
	雇用者	尾花 瑛仁	■■■■■
	被雇用者	■■■■■	■■■■■

整理番号 102

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	06 年 03 月 29 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">百万</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">千</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">7</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">7</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		1	0		1	7		7	
百万	千	円													
	1	0													
	1	7													
	7														

使 途	政務活動事務所 職員給与 令和6年 3月分	$11,308 \times 0,9 = 10,177$ 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため
-----	--------------------------	---

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行** (RESONA) お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
37702	06-03-29	14:26	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥11,308	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳		認証	
(1万円)	(5千円)	(1千円)	
円	円	円	

※領収書は
※領収書を
(別紙にも

お振込明細またはご案内

お受取人 XXXXXXXXXX

登録番号 0002

おハナアキヒトセイムカット"ウツ"ムツヨ様

電話番号 XXXXXXXXXX

取扱番号 290001

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

印紙税申告納
付につき浦和
税務署承認済

※領収書等には、①年月日、②金額(載)、④発行者、⑤宛名が記載されて
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 102 - 2

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

給料支払明細書

(令和6年 3 月分)

■■■■ 殿

勤労日数	自 3 月 1 日	
	至 3 月 28 日	
労働時間	11 時	分
時間外労働	時	分
アルバイト	11,308	
支		
給		
額		
合計	11,308	
控		
除		
額		
合計	0	
差引支給額	11,308	

(事業所名)
尾花瑛仁事務所



102-3

勤務実績表

令和6年 3月分	■■■■■
-------------	-------

	曜日	勤務時間 実働	業務内容
1	金		
2	土		
3	日		
4	月		
5	火	10:00~12:00 (2)	県政調査補助用務
6	水		
7	木		
8	金		
9	土		
10	日	10:00~15:00 (4)	県政調査補助用務
11	月		
12	火		
13	水		
14	木		
15	金		
16	土		
17	日		
18	月		
19	火		
20	水		
21	木		
22	金		
23	土		
24	日	10:30~16:30 (5)	県政調査補助用務
25	月		
26	火		
27	水		
28	木		
29	金		
30	土		
31	日		

時給 1,028 円 × 11 時間 = 11,308 円

102-4

雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]	生 年 月 日
氏 名	[Redacted]	[Redacted] 生
現 住 所	[Redacted] 電話 [Redacted]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年5月8日から令和6年3月31日まで	
就業場所	[Redacted] 上尾市仲町1-5-7 尾花事務所 令和5年7月6日加筆 [Redacted] 尾市本町1-1-3 [Redacted] 埼玉県議会自由民主党政務活動事務所	
職務内容	県政調査補助用務 等	
就業日・時間 (休憩時間)	週1日～2日 午前9時00分から午後5時00分まで (シフトにより1時間の休憩をとる)	
給与(賃金)等	・ 時給 987 [Redacted] 令和5年9月30日加筆 10円/日より 1,020円	
給与等支払	毎月末日締め切り、翌月 [Redacted] 令和5年9月30日加筆 末日から5日までに支払い	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和5年 5 月 8 日		
雇用者	尾花 瑛仁 [Redacted]	
被雇用者	[Redacted] [Redacted]	

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現住所	[REDACTED]	電話 [REDACTED]
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年10月1日から令和6年3月31日まで	
就業場所	埼玉県北本市中央1丁目81番地 あらいー徳県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	水曜日 9:00~14:00 (内休憩時間は正午から午後1時まで) 火曜日木曜日金曜日 12:30~17:30 (内休憩時間は午後3時4時まで)	
休日	毎週土曜日および日曜日 勤務は週2.5日間を基本とする。 但し、職務の都合により上記休日を変更させ就業する場合がある。	
給与(賃金)等	・賃金 月額9万円 休日手当日額1万円	
給与等支払	・賃金 毎月末日締切り 毎月末日支払い	
給与等振込先	・ [REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
	雇用者	新井 一徳 ●
	被雇用者	[REDACTED]

令和5年10月1日

雇用者

新井 一徳 ●

被雇用者

138-3

2024年3月分 出勤簿

氏名	[Redacted]			
日付	曜日	始業時刻	終業時刻	備考
1	金	9:00	14:00	事務所整理
2	土			
3	日			
4	月			
5	火	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
6	水	9:00	14:00	事務所整理
7	木	12:30	17:30	事務所整理
8	金	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
9	土			
10	日			
11	月			
12	火	12:30	17:30	事務所整理
13	水	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
14	木	12:30	17:30	事務所整理
15	金	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
16	土			
17	日			
18	月			
19	火	12:30	17:30	事務所整理
20	水	9:00	12:00	事務所片付け
21	木	12:30	17:30	事務所整理
22	金	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
23	土			
24	日			
25	月			
26	火	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
27	水	9:00	14:00	事務所整理
28	木	12:30	17:30	事務所整理
29	金	12:30	17:30	事務所整理
30	土			
31	日			

3月20日(祝日)に半日出勤しました。休日手当日額1万円のため、半日5000円支給。

整理番号			14	1
------	--	--	----	---

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	2024年3月29日														
支出額	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">8</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 90000円 × 9/10 = 81000円)</p>	百万	千								8	1	0	0	0
百万	千														
		8	1	0	0	0									
使 途	3月分事務員給与														
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>														

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

整理番号

141

2

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日	■■■■■
氏名	■■■■■	■■■■■	生
現住所	■■■■■		電話 ■■■■■
下記の条件で契約します。			
雇用期間	令和5年10月1日から令和6年3月31日まで		
就業場所	埼玉県北本市中央1丁目81番地 あらい一徳県政調査事務所		
職務内容	県政調査補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後2時00分まで (内、休憩時間は正午から午後1時まで)		
休日	毎週土曜日および日曜日 勤務は週2.5日間を基本とする。 但し、職務の都合により上記休日を変更させ就業する場合がある。		
給与(賃金)等	・賃金 月額9万円 休日手当日額1万円		
給与等支払	・賃金 毎月末日締切り 毎月末日支払い		
給与等振込先	■■■■■		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		令和5年10月1日	
	雇用者	新井 一徳	●
	被雇用者	■■■■■	■■■■■

141 - 3

2024年3月分 出勤簿

氏名				
日付	曜日	始業時刻	終業時刻	備考
1	金	9:00	14:00	事務所整理
2	土			
3	日			
4	月	9:00	14:00	事務所整理
5	火	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
6	水			
7	木	9:00	14:00	事務所整理
8	金	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
9	土	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
10	日			
11	月	9:00	14:00	事務所整理
12	火	9:00	14:00	事務所整理
13	水			
14	木	9:00	14:00	事務所整理
15	金	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
16	土	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
17	日			
18	月	9:00	14:00	事務所整理
19	火	9:00	14:00	事務所整理
20	水			
21	木	9:00	14:00	事務所整理
22	金	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
23	土			
24	日			
25	月	9:00	14:00	事務所整理
26	火	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
27	水			
28	木	9:00	14:00	事務所整理
29	金	9:00	14:00	事務所整理
30	土			
31	日			

整理番号 229-1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>○6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	6 年 3 月 29 日
支出額	<p>時給1400円×46時間 = 64,400円</p> <p>64,400円 × 8/10 = 51,520円</p> <div style="text-align: right;"> <p>百万 千</p> <p style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">51520</p>円 <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> </div> <p>(按分した場合の積算方法 政務活動に使用する割合が 8/10 以上であるため)</p>
使途	<p>政務活動費補助用務(給与)</p>
支出先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団 印

209-2

勤務実績表

2024年 3月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
--------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
2	土	9:00~14:00	政務活動補助用務
3	日		
4	月	14:00~17:00	政務活動補助用務
5	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
6	水		
7	木	9:00~14:00	政務活動補助用務
8	金		
9	土		
10	日		
11	月		
12	火	9:00~10:00 14:00~18:00	政務活動補助用務
13	水		
14	木	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
15	金		
16	土		
17	日		
18	月		
19	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
20	水		
21	木		
22	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
23	土		
24	日		
25	月		
26	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
27	水		
28	木		
29	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
30	土		
31	日		

支給額 時給 1,400 円×46 時間=64,400 円

229-3

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	生
現住所	[Redacted] 電話 [Redacted]		
下記の条件で契約します			
雇用期間	2024年1月1日から2024年12月31日まで		
就業場所	埼玉県越谷市越ヶ谷2-8-24 森田ビル201号室		
職務内容	政務活動補助用務 (書類作成 来客対応)		
就業時間 (休憩時間)	シフト制による		
休日			
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 1,400円 ・ 手当 なし 		
給与等支払	毎月末日 (土・日・祝日の場合は前日)		
給与等振込先	[Redacted]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		2024年1月1日	
	雇用者	浅井 明	印
	被雇用者	[Redacted]	印

整理番号 0 1 3 0 - 1

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	6年 3月 29日	支出額	百万 千 円 1 1 0 0 0
使 途	社会保険労務士顧問料(2月分)		

※政務活動費を充当した金額を記載

領収書等貼付欄

別紙貼付

- ※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 0 1 3 0 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

領 収 書

No : 17
日付 : 2024年03月29日

埼玉県議会議員 田村たくみ事務所 様

¥ 11,000-

但し、【月次】手續顧問（協会けんぽ）2月分代として
上記正に領収いたしました。

【内訳】

消費税10%対象 10,000円 消費税 1,000円

セントラル社会保険労務士法人
〒162-0814
東京都新宿区新小川町6-40
入交ビル7階
TEL : 03-5225-1191
FAX : 03-5225-1275



整理番号	1	5	7
------	---	---	---

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1：調査研究費 2：グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3：広聴費 4：要請・陳情等活動費 5：広聴費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥：人件費 7：事務所費 8：事務費</p> <p>9：資料購入・作成費 10：交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p style="text-align: center;">6 年 3 月 29 日 ・ 月 日 ・ 月 日</p>
<p>支 出 額</p>	<p style="text-align: right;">百万 千</p> <p style="text-align: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">115200</p> <p style="text-align: right;">円</p> <p style="text-align: center;">※政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 1ヶ月分 144,000 円 0.8= 115,200 円 政務活動に用する割合が8/10以上であるため)</p>
<p>使 途</p>	<p style="text-align: center;">3 月 ~ 月 分臨時職員賃金</p>
<p>支 出 先</p>	<div style="background-color: black; width: 100%; height: 30px;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団 印

令和6年3月分

被雇用者

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
2	土		
3	日		
4	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
5	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
6	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
7	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
8	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
9	土		
10	日		
11	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
12	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
13	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
14	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
15	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
16	土		
17	日		
18	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
19	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
20	水	春分の日	
21	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
22	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
23	土		
24	日		
25	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
26	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
27	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
28	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
29	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
30	土		
31	日		

支給額：時給 1,200円×6時間×20日=144,000円

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		電 話

下記の条件で契約します

雇用期間	令和5年4月1日から令和6年3月31日まで
就業場所	埼玉県深谷市針ヶ谷399番地1 神尾たかよし事務所
職務内容	県政調査活動の事務補助
就業時間	午前9時00分から午後4時00分まで
(休憩時間)	(内、休憩時間は12時00分から1時00分まで)
休 日	毎週土曜日・日曜日及び祝日
給与(賃金)等	・ 時間給 1,200円
給与等支払	・ 賃金・手当 毎月末日締切り、末日支払い
給与等振込先	・ 月末振込

上記期間満了をもって本契約を解消する。

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和5年4月1日

雇用者 埼玉県議会自由民主党議員団

神 尾 高 善 ⑩

被雇用者 住所

氏名

整理番号 232

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	06 年 03 月 29 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">88</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">362</td> </tr> </table>	百万	千	円		88	362
百万	千	円							
	88	362							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>人件費 XXXXXXXXXX 30P</p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が $\frac{1}{10}$ 以上である</p> <p style="text-align: right;"> $125761 \times \frac{7}{10} = 88032$ </p>	
-----	--	--

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号	
取扱店	お取引日	時刻	
48803	06-03-29	11:59	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥88,032	¥330	
お取引後の残高(円)		おつり	
		¥1,638	
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (500円) (100円) (50円) (10円) (5円) (1円) (硬貨)			

振込金額領収書案内

お受取人 XXXXXXXXXX

セキネ ノノ アキ様

電話番号 XXXXXXXXXX

取扱番号 290001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

別紙明細

総額 125761円

70%

88032円

330 [振込手数料]

88362

ないこと。
が足りない場合は、別紙を使用すること。
(番)を付すこと。)

※領 印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

①元行名、②宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

支給明細書

2024年03月分給与

支給日 2024年03月31日

締日 2024年03月31日

(案)



様

関根信明 政務事務所

内 訳		支 給 項 目		控 除 項 目		そ の 他	
出勤日数	18.00	基本給	144,900	健康保険	7,365	社会保険合計	21,989
就労時間	126.00	課税通勤手当	5,000	厚生年金	13,725	課税対象額	127,911
				雇用保険	899	非課税合計	
				所得税	2,150		
		合 計	149,900	合 計	24,139		

振込支給額	0
現金支給額	125,761
差引支給額	125,761

2024年3月分

出勤簿

日	曜日	タイムカード時刻		休憩	就業時間	備考
		入社	退社			
3月1日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
3月2日	土	9:00	17:00	1:00	7:00	
3月3日	日				0:00	
3月4日	月				0:00	
3月5日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
3月6日	水				0:00	
3月7日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
3月8日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
3月9日	土				0:00	
3月10日	日				0:00	
3月11日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
3月12日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
3月13日	水				0:00	
3月14日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
3月15日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
3月16日	土				0:00	
3月17日	日				0:00	
3月18日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
3月19日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
3月20日	水	9:00	17:00	1:00	7:00	
3月21日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
3月22日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
3月23日	土				0:00	
3月24日	日				0:00	
3月25日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
3月26日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
3月27日	水				0:00	
3月28日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
3月29日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
3月30日	土				0:00	
3月31日	日				0:00	

備考

合計(時刻表示)	126:00
合計(数値表示)	126
時給	¥1,150
給与	¥144,900

雇 用 契 約 書

氏 名			生年月日	
住 所				
電話番号				

下記の条件で雇用いたします。

勤務場所	さいたま市北区日進町2-789		
雇用期間	令和5年10月1日～令和6年3月31日		
休 日	基本 土、日曜日休み		
業務内容	政務調査員及び自 民党埼玉県南第4 区第1支部	政務調査70%、その他の業務30%	
勤務時間	9:00～17:00		
休憩時間	午前 12時 00 分 ～ 午後 1 時 00 分まで		
給与(賃金)	時給 1.150円		
交通費	5.000円	その他 雇用保険、社会保険等付与	
給与支払方法	<input type="checkbox"/> 現金払い <input checked="" type="checkbox"/> 口座振込 (毎月末日締切未払い)		

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和5年 9 月 28 日

雇用者 会派名 自民党埼玉県議団

代表者名または議員氏名 関根信明

被雇用者 氏名

整理番号 107

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	6 年 3 月 30 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="padding: 0 5px;">百万</td> <td style="padding: 0 5px;">千</td> <td style="padding: 0 5px;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">9</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table>	百万	千	円	1	4	4	9	0	0
百万	千	円										
1	4	4										
9	0	0										

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>給与(3月分)</p> <p>(按分した場合の積算方法)</p>	<p>161,000 × 0.9 = 144,900</p>
-----	-------------------------------------	--------------------------------

領収書等貼付欄

〈はんしん〉キャッシュサービス

お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。
お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番一機番通番
06-03-30	1253004-5083
カード発行金融機関一店番一口座番号	1253-*****
万円(枚) 千円(枚) 百円(枚) 千円(枚)	お取引金額
000000000000	¥161,000*
お取引内容	お取引後残高
支払い	*****
手数料 ¥110	ページ 硬貨
時刻 13:16	おつり

ご依頼人
コヤノ イツオ様
TEL042989-0038

印紙税申告納付につき所沢税務署承認済

ご利用ありがとうございました。

飯能信用金庫

※領収書等貼付欄
※領収書等貼付欄
(別)

用すること。

※領収書等には、①年月
④発行者、⑤宛名が記載
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

支出されたか分かるような記載)
付ること。)

勤務実績表

令和6年3月

日	曜日	出勤時間	退勤時間	休憩	業務内容
1	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
2	土	休み	-	-	-
3	日	休み			
4	月	休み			
5	火	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
6	水	休み			
7	木	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
8	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
9	土	休み	-	-	-
10	日	休み			
11	月	休み			
12	火	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
13	水	休み			
14	木	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
15	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
16	土	休み	-	-	-
17	日	休み			
18	月	休み			
19	火	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
20	水	休み			
21	木	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
22	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
23	土	休み	-	-	-
24	日	休み			
25	月	休み			
26	火	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
27	水	休み			
28	木	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
29	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
30	土	休み	-	-	-
31	日	休み			

上記の通り出勤したことを承認いたします。

小谷野 五 雄



雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	生
現住所	[REDACTED]	電話	[REDACTED]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和 6年 2月1日 から 令和 6年 3月31日 まで		
就業場所	埼玉県日高市大字上鹿山271		
職務内容	政務活動補助用務		
就業時間	午前10時00分 ~ 午後5時00分まで (休憩: 12:00~14:00)		
休日	平日2日・土・日・祝日 (週3日出勤)		
給与(賃金)等	・ 賃金 月額 161,000 円		
給与等支払	毎月 末締め末日払い		
給与等振込先	銀行振込		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和 6年 1月 31日			
雇用者 小谷野 五雄			
被雇用者 [REDACTED]			

整理番号 103 - 2

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

給料支払明細書

(令和6年 3 月分)

[Redacted] 殿

勤労日数	自 3 月 1 日			
	至 3 月 30 日			
労働時間	33 時		分	
時間外労働	時		分	
アルバイト	49,500			
支				
給				
額				
合 計	49,500			
控				
除				
額				
合 計	0			
差引支給額	49,500			

(事業所名) 尾花瑛仁事務所



103-3

勤務実績表

令和6年 3月分	
-------------	--

	曜日	勤務時間	業務内容
1	金		
2	土		
3	日	9:00~17:00 (7)	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
4	月		
5	火		
6	水		
7	木		
8	金		
9	土	9:00~17:00 (7)	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
10	日		
11	月		
12	火		
13	水		
14	木		
15	金		
16	土	9:00~17:00 (7)	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
17	日		
18	月		
19	火		
20	水		
21	木		
22	金		
23	土	9:00~17:00 (7)	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
24	日		
25	月		
26	火		
27	水		
28	木		
29	金		
30	土	9:00~15:00 (5)	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
31	日		

時給 1,500円 × 33時間 = 49,500円

103-4

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日	■■■■■
氏名	■■■■■	生	■■■■■
現住所	■■■■■ 電話 ■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年12月1日から令和6年3月31日まで		
就業場所	上尾市本町1-1-5-202 埼玉県議会自由民主党政務活動事務所 上尾市仲町1-5-7 尾花事務所 他指定された場所		
職務内容	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助、来訪者対応等) 運転、運搬等		
就業日・時間 (休憩時間)	週3日~4日 午前9時00分から午後17時00分まで (12時~13時)		
休日	シフトによる		
給与(賃金)等	・ 時給 1,500 円		
給与等支払	毎月末日締め切り、末日か翌月5日までの銀行営業日支払い		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和5年 12 月 1 日			
		雇用者	尾花 瑛仁
		被雇用者	■■■■■

整理番号 230 - 1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="text-align: center;">1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="text-align: center;">3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="text-align: center;">⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p style="text-align: center;">9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	6 年 3 月 31 日				
支出額	<p>勤務時間(6時間) × 1,350円 = 8,100円</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">100</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法)</p>	百万	千	8	100
百万	千				
8	100				
使 途	<p>政務活動補助一般事務(資料作成)給与</p>				
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>				

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団 印

給与計算書

事務パート

様

2024年(令和6年)3月31日

〒343-0813

越谷市越ヶ谷 2-8-24

(森田ビル 201)

浅井明県政事務所

TEL 048-940-5193

3月給与 ¥8,100※

月日	業務内容	勤務(h)	単価	金額	備考
3/2	打合せ	3	1,350	4,050	県政事務所
3/23	〃	3	1,350	4,050	県政事務所

□勤務時間・・・6時間×1,350=8,100

□夜勤手当・・・0時間

合計 ¥8,100

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■ 生
現 住 所	■■■■■	電話 ■■■■■
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年1月1日から令和6年6月30日まで	
就業場所	浅井明県政事務所および被雇用者自宅	
職務内容	政務活動に係わる事務一般	
就業時間 (休憩時間)	随時 勤務実績を報告 (随時)	
休 日	随時 但し連続勤務の場合5日に1日	
給与(賃金)等	・賃金 時給 ¥1,350円(9:00~17:00 ※昼の1時間除く) ・上記時間外超過の場合は残業とする 但し4時間を超えない ・時間外(1時間当たり¥600を割り増し)	
給与等支払	月末× 口座振り込み	
給与等振込先	■■■■■	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を補完する		
	令和6年 1月1日	
	埼玉県議会議員	
雇用者	浅井 明	●
被雇用者	■■■■■	●