

整理番号	2	0	6
------	---	---	---

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
------------------------------	---

支出年月日	06年02月05日	支出額	百万 千 円 [] [] [] [] 2 2 0 ※政務活動費を充当した金額を記載
-------	-----------	-----	---

使 途	1月分給料の振込手数料
-----	-------------

領収書等貼付欄

給料	介護保険料	厚生年金	雇用保険料	所得税	支給額
128,150	12,804	20,130	769	440	94,007

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合(別紙にも整理番号(枝番)を付す)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		****	*****
取扱店	お取引日	時刻	
38043	06-02-05	11:44	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥94,007	¥220	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳			認 証
(1万円)	(5千円)	(1千円)	(硬 貨)
円	円	円	円

お振込明細またはご案内 電 信

お受取人 XXXXXXXXXX

登録番号 0010

サイタマケソキ カイギ イソ ナカヤツキ ツ様

電話番号 048-541-8110
 取扱番号 050001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

⑤埼玉県議会自由民主党議員団 中屋敦慎一

※領収書等には、①年月日、②金額、③用途(ただし、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

整理番号	1	5	9
------	---	---	---

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

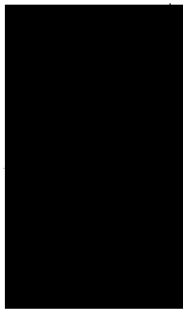
経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
----------------------------------	---

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td>6</td> <td>年</td> <td>2</td> <td>月</td> <td>5</td> <td>日</td> </tr> </table>	6	年	2	月	5	日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>5836</td> </tr> </table>	百万	千	円	1	1	5836
6	年	2	月	5	日										
百万	千	円													
1	1	5836													

※政務活動費を充当した金額を記載

使途	1月分給与 128,707 × 0.9 = 115,836 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため <送料を含む>
----	--

領収書等貼付欄



③ 1月分給与

$$50,400 + 440 = 50,840$$

$$46,200 + 220 = 46,420$$

$$28,800 + 100 = 28,900$$

$$2,327 + 220 = 2,547$$

$$50,840 + 46,420 + 28,900 + 2,547 = 128,707$$

< 領収書は別紙 >

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 1 5 9 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
06-02-05	03529	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N031	*50,400	
	残高	
送金料金	*440円	
振込予定日	06-02-05	
タケウチ マサフミ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
06-02-05	03529	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N036	*46,200	
	残高	
送金料金	*220円	
振込予定日	06-02-05	
タケウチ マサフミ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
06-02-05	03529	通帳電信振替
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N041	*28,800	
	残高	
料金	*100円	
依頼人名: タケウチ マサフミ		
通帳・カードの磁気修復や担保定額・定期貯金のお手続きもATMで!		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
06-02-05	03529	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N046	*2,327	
	残高	
送金料金	*220円	
振込予定日	06-02-05	
タケウチ マサフミ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

※ XXXXXXXXXX は、他所からの給与収入があるが「乙」の区分になる為、源泉税を差し引いた額を支給しました。

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現 住 所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年10月1日 ~ 令和6年3月31日	
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分から午後4時30分 まで (12:00~13:00)	
就業日	週3日以内	
賃金等	時間給 1,200 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">令和5年10月1日</div>		
雇 用 者	入間郡越生町越生895	武内 政文
被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED]

整理番号 159-4

勤務実績表

R6 年 1 月分	被雇用者の氏名 	確認 
--------------	---	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月		
2	火		
3	水		
4	木		
5	金		
6	土		
7	日		
8	月		
9	火		
10	水	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
11	木		
12	金	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
13	土		
14	日		
15	月		
16	火		
17	水	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
18	木		
19	金	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
20	土		
21	日		
22	月		
23	火		
24	水	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
25	木		
26	金	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
27	土		
28	日		
29	月		
30	火		
31	水	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助

支給額:時給1,200円×6時間×7日=50,400

整理番号 159-6

勤務実績表

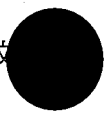

R6 年 1 月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]	確認 [REDACTED] 印
--------------	-----------------------	--------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月		
2	火		
3	水		
4	木		
5	金		
6	土		
7	日		
8	月		
9	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
10	水		
11	木	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
12	金		
13	土		
14	日		
15	月		
16	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
17	水		
18	木	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
19	金		
20	土		
21	日		
22	月		
23	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
24	水		
25	木	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
26	金		
27	土		
28	日		
29	月		
30	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
31	水		

支給額: 時給1,000円 × 6時間 × 7日 = 46,200

整理番号 159-7

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■ 生
現 住 所	■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年10月1日 ~ 令和6年3月31日	
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前 9時30分から 午後 4時30分 まで (12:00~13:00)	
就業日	週2日以内	
賃金等	時間給 1,200 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先	■■■■■	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和5年10月1日		
雇用者	入間郡越生町越生895	武内 政文 
被雇用者	■■■■■	■■■■■ 

実績表

R6 年 1 月分	被雇用者の氏名 [Redacted]	確認印 [Redacted]
--------------	-----------------------	-------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月		
2	火		
3	水		
4	木		
5	金	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
6	土		
7	日		
8	月		
9	火		
10	水		
11	木		
12	金		
13	土		
14	日		
15	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
16	火		
17	水		
18	木		
19	金		
20	土		
21	日		
22	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
23	火		
24	水		
25	木		
26	金		
27	土		
28	日		
29	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
30	火		
31	水		

支給額: 時給1200円 × 6時間 × 4日 = 28,800

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現 住 所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年10月1日 ~ 令和6年3月31日	
就業場所	人間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	指定開始時間から一日6時間以内 (1時間)	
就業日	週3日以内	
賃金等	時間給 1,200 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
<p>契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する</p> <p style="text-align: right;">令和5年10月1日</p> <p style="text-align: center;">雇 用 者 人間郡越生町越生895 武内 政文 [REDACTED]</p> <p style="text-align: center;">被雇用者 [REDACTED] [REDACTED]</p>		

整理番号159-10

勤務実績表

R6 年 1 月分	被雇用者の氏名	[REDACTED]	確認 

日	曜日	勤務時間	時間数	業務内容
1	月			
2	火			
3	水			
4	木			
5	金			
6	土			
7	日	13:00~15:00	2	政務活動補助
8	月			
9	火			
10	水			
11	木			
12	金			
13	土			
14	日			
15	月			
16	火			
17	水			
18	木			
19	金			
20	土			
21	日			
22	月			
23	火			
24	水			
25	木			
26	金			
27	土			
28	日			
29	月			
30	火			
31	水	合計時間	2	

支給額: 時給1200円 × 2時間 = 2400

整理番号 179

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和 6 年 2 月 2 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: right;">千</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">21</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">091</td> </tr> </table> <p style="font-size: 0.8em;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		21	091
百万	千	円							
	21	091							

使途	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 40px; display: inline-block;"></div> 1月分給与
----	---

30,130 × 0.7 = 21,091

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。

埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
38051	06-02-02	13:13
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥29,690	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳		
(1万円)	(5千円)	(1千円)
円	千円	千円

お振込明細またはご案内

お受取人

ご依頼人

カネコウタセイムカット"ウツ"ムリヨ様

電話番号 XXXXXXXXXX

取扱番号 400029

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。→

1月分給与 29,400円

交通費、ガソリン代 290円

別紙明細

440円 [振込手数料]

しないこと。
 が足りない場合は、別紙を使用すること。
 (番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

交通費・ガソリン代 1/30 鴻巣市役所 2.5Km×2
通勤 3.0km×2×4日

TOTAL29km × @10円 = 290円

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現 住 所	[REDACTED]	電話 [REDACTED]
下記の条件で契約します		
雇用期間	2023年10月1日 から 2024年9月30日 まで	
就業場所	金子ゆう太県政事務所	
職務内容	県政にかかわる事務全般	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 9時00分 から 午前・午後 5時00分まで (午後12時～13時)	
休 日	勤務日不定の為、なし	
給与(賃金)等	・賃金1,050円(時給)	
給与等支払	翌月5日	
給与等振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2023年 10月 1日		
雇用者	金子 裕太 [REDACTED]	
被雇用者	[REDACTED] [REDACTED]	

整理番号 1 6 0

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広報・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;"> 6年 2月 5日 </p>	<p>支出額</p> <p style="text-align: center;"> 4 9 5 0 0 </p> <p style="font-size: small; text-align: right;">※政務活動費に充当した金額を記載</p>
<p>使 途</p> <p>令和5年分 年末調整報酬</p>	<p>55,000 × 0.9 = 49,500</p> <p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>

印紙税法の規定により
税理士報酬は
非課税

領 収 書

No.
R6年2月5日

武内 政文

様



下記の金額正に領収いたしました。

¥ 49,895 -

〒365-0051 埼玉県鴻巣市宮前275パロンビル101号
柳正人税理士事務所 税理士 柳正太郎
登録番号 T381083183466
TEL 048-538-0828 FAX 048-538-0838

報酬内訳	金額(円)	報酬内訳	金額(円)
<input type="checkbox"/> 顧問 年 月分～年 月分		<input type="checkbox"/> 税務調査立会	
<input type="checkbox"/> 記帳 年 月分～年 月分		<input type="checkbox"/> 日当・旅費・宿泊費等	
<input type="checkbox"/> 申告書作成 法人税・所得税・消費税・相続税・ 地方税・償却資産税		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 決算書類作成 法人税・所得税		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 税務代理		報酬等金額計	
<input type="checkbox"/> 税務相談		<input type="checkbox"/> 事務用消耗品	
<input type="checkbox"/> 各種申請届出書作成 税務書類・財産債務調査		合計(10%対象)	50,000
<input type="checkbox"/> 年末調整・法定調書作成	50,000	消費税額(10%)	5,000
		源泉所得税△	5,105
		差引	49,895
		[立替金]・[預り金△]	
		領収金額合計	¥49,895

この領収書は税理士以外使用できません

取扱者印

源泉所得税を差し引いた金額を支払っています。(55,000-5,105)
源泉所得税は後日納付します。

整理番号 160-2

請求書

武内 政文

様

請求日

2024年1月30日

件名：令和5年分 年末調整報酬

下記の通り、ご請求申し上げます。

柳正人税理士事務所

〒365-0051

埼玉県鴻巣市宮前275

パロンヒルズ鴻巣101

TEL：048-538-0828

FAX：048-538-0833

E-Mail：yanagi.masato.kaikai@outlook.jp

登録番号 T3810831834661

合計金額 ¥49,895 (税込)

No.	摘要	数量	単価	金額
	令和5年度 年末調整報酬	1 式	50,000	¥50,000

お振込先

埼玉縣信用金庫 鴻巣支店

普通

3410721

柳正人税理士事務所 柳正人

小計(10%対象)	¥50,000
消費税(10%)	¥5,000
源泉所得税	¥5,105
合計	¥49,895

備考	
----	--

整理番号

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	<input type="text" value="6"/> 年 <input type="text" value="2"/> 月 <input type="text" value="6"/> 日	支出額	百万 <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> 千 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="9"/> 円 <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	労働保険料	22,200 × 0.9 = 19,980
-----	-------	-----------------------

領収書等貼付欄	埼玉県議会自由民主党議員団
---------	---------------

納付書・領収証書 (労働保険) (国庫金)

※取扱庁名 ※取扱庁番号 労働保険特別会計 厚生労働省 管 令和 年度

労働保険番号	都道府県	所管	管轄	基幹番号	枝番号	※CD	※会計年度(元号: 令和は9)	※徴定年度(元号: 令和は9)	※令和 <input type="text" value="0"/> 年度
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="3"/>	元号 <input type="text" value="9"/> - 年度 <input type="text" value="0"/> 5	元号 <input type="text" value="9"/> - 年度 <input type="text" value="0"/> 5	徴収決定 <input type="text" value=""/>
※収納区分	※課区分		※科目区分		※証券受領		全部 <input type="text" value=""/>		
<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="1"/>		<input type="text" value="1"/>		全部 <input type="text" value=""/>				

納付額	十 億 千 百 十 万 千 百 十 円
	¥ 2 2 2 3 0 0 0
納付の目的(上記金額の内訳)	
1. 令和 <input type="text" value="0"/> 5 年度 概算 <input type="text" value="1"/> 期	出費
2. <input type="text" value=""/>	年度 確定
	3. 追徴金...3 <input type="text" value="1"/>
	延滞金...5

(住所) 〒336-0021 さいたま市 南区別所 3-3-5-201
(氏名) 林 薫 政務活動事務所

※証券受領

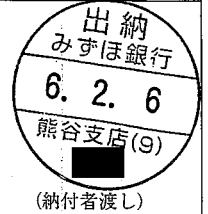
翌年度5月1日 以降 現年度歳入組入
上記金額を領収しました。

領収日付等

あて先 〒 330-6016
さいたま市中央区新都心
11番地2
埼玉県労働局 労働保険特別会計歳入徴収官

00400 1139710000081490 311255
収納機関番号 納付番号 確認番号

納付の場所
日本銀行(本店・支店・代理店又は歳入代理店)、
所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署



※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号	1	4	2
------	---	---	---

政務活動費 ちょうふ 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	6年 2月 6日	支出額	<table border="1" style="text-align: center;"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td> </td> <td>22</td> <td>998</td> </tr> </table> ※政務活動費を充当した金額を記載	百万	千	円		22	998
百万	千	円							
	22	998							

使 途	年末調整還付金
-----	---------

領収書等貼付欄

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

令和 5 年分 給与所得の源泉徴収票

支払を受ける者	住所又は居所 埼玉県さいたま市緑区中尾270	[受給者番号]		
		[役職名]		
		氏名 (フリガナ) [フリガナ]		
種別	支払金額	給与所得控除後の金額 (調整控除後)	所得控除の額の合計額	源泉徴収税額
給料・賞与	内 3,462,000 円	2,342,000 円	1,055,501 円	内 65,600 円
(源泉)控除対象配偶者の有無等	配偶者(特別)控除の額	控除対象扶養親族の数 (配偶者を除く。)		16歳未満扶養親族の数
有 従有	円	特 定 人 従人	老 人 人 従人	其 他 人 従人
障害者の数 (本人を除く。)		非居住者である親族の数		特 別 内 人
社会保険料等の金額		生命保険料の控除額	地震保険料の控除額	住宅借入金等特別控除の額
内 550,501 円		25,000 円	円	円
(摘要)				
生命保険料の金額の内訳	新生命保険料の金額	円 30,000	旧生命保険料の金額	円
住宅借入金等特別控除の額の内訳	住宅借入金等特別控除適用数	居住開始年月日 (1回目)	年 月 日	住宅借入金等特別控除区分 (1回目)
	住宅借入金等特別控除可能額	居住開始年月日 (2回目)	年 月 日	住宅借入金等特別控除区分 (2回目)
国民年金保険料等の金額	国民年金保険料等の金額	円	基礎控除の額	円
	旧長期損害保険料の金額	円	所得金額調整控除額	円
控除対象扶養親族	(フリガナ) 氏名	区分	16歳未満の扶養親族	(フリガナ) 氏名
	(フリガナ) 氏名	区分		(フリガナ) 氏名
	(フリガナ) 氏名	区分		(フリガナ) 氏名
	(フリガナ) 氏名	区分		(フリガナ) 氏名
中途就・退職	就 職	退 職	年 月 日	受給者生年月日
	元 号	年 月 日	元 号	年 月 日
支払者	住所(居所)又は所在地	埼玉県さいたま市緑区中尾270		
	氏名又は名称	高橋政雄政務活動事務所 (電話)		

(受給者交付用)

01

振込

振込の手続きが完了しました。

受付番号： 0HV8BGSJ6N3I

受付時刻： 2024年02月06日14時07分59秒

受付番号は、お問い合わせ等で必要になる場合がありますので控えておいてください。

振込内容

振込先情報	振込先口座	■■■■■支店 普通 ■■■■■
	受取人	■■■■■
引落元情報	引落口座	■■■■■支店 普通 ■■■■■
	振込依頼人	効心 マサ
振込内容	振込指定日	2024年02月06日
	振込金額	22,998円
	手数料	0円
	合計引落金額	22,998円

整理番号 193

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p>06年02月09日</p>	<p>支出額</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">百万</td> <td style="font-size: x-small;">千</td> <td style="font-size: x-small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">84</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">189</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		84	189
百万	千	円							
	84	189							

<p>使 途</p>	<p>職員賃金(令和6年1月分)</p> <p style="font-size: x-small;">(労働保険料)(稼働税)</p> <p>94,500 - (567 + 390) = 93,543</p> <p style="text-align: right;">93,543 × 0.9 = 84,189</p> <p style="font-size: x-small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>
------------	--

領収書等貼付欄

領 収 証 内沼博史事務所様 No. _____

★ ￥93,543-

但 職員賃金として(令和6年1月分)

令和6年2月9日 上記正に領収いたしました

収 入 印 紙	内訳	税率	金額(税抜税込)
		%	消費税額等
		税率	金額(税抜税込)
		%	消費税額等

コクヨ ウケ-1097

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤務実績表

令和6年 1月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
4	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 事務（資料制作・来訪者対応）
5	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
9	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
11	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
12	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
15	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
16	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
18	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
19	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
22	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
23	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
25	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
26	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
29	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
30	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
			6時間 × 15日 = 90時間
			1050円 × 90 = 94,500円

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■ 生
現住所	■■■■■ 電話 ■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2023年10月1日から2024年3月31日まで	
就業場所	埼玉県飯能市双柳373-12 あおぞらビル202 内沼博史事務所	
職務内容	政務活動補助用務等 (各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応)	
就業時間 (休憩時間)	午前10時00分から午後5時00分まで (ただし12:00~13:00は休憩とする)	
休日	土曜 日曜 水曜 祭日	
給与(賃金)等	・ 賃金 時間給 1050円 ・ 手当	
給与等支払	賃金毎月末日締切り翌日10日払い	
給与等振込先	■■■■■	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
雇用者	内沼博史	●
被雇用者	■■■■■	●

令和5年9月29日

雇用者

内沼博史

被雇用者

整理番号 146

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	6 年 2 月 9 日
<p>支出額</p>	<p style="text-align: right;">百万 千</p> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;"> 1 2 2 7 6 0 </div> <p style="text-align: right;">円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 136400×0.9)</p>
<p>使 途</p>	<p>/ 月分臨時職員賃金</p>
<p>支 出 先</p>	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

146-3

勤務実績表

2024 年	1月分	被雇用者氏名	
-----------	-----	--------	--

日	曜日	勤務時間	時間	業務内容
1	月	8:00 ~ 17:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
2	火	9:20 ~ 18:20	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
3	水	13:00 ~ 18:00(無休)	5:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
4	木	休み		
5	金	休み		
6	土	休み		
7	日	9:30 ~ 18:30	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
8	月	9:30 ~ 18:30	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
9	火	休み		
10	水	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
11	木	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
12	金	休み		
13	土	休み		
14	日	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
15	月	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
16	火	休み		
17	水	休み		
18	木	休み		
19	金	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
20	土	休み		
21	日	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
22	月	10:00 ~ 18:00	7:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
23	火	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
24	水	休み		
25	木	休み		
26	金	休み		
27	土	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
28	日	休み		
29	月	休み		
30	火	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
31	水	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
	計		124	

時給1100円

16日

支給額 136,400 円

146-2

雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	生
現住所	[Redacted]	電話	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年 4月1日 から 令和6年 3月 31日 まで		
就業場所	埼玉県川口市本町 4-8-12-102 永瀬秀樹政務活動事務所		
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査、広報誌資料収集、来訪者対応等)		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分 から 午前(午後)6時00分まで (休憩60分) 但し業務内容により休憩時間は異なる 業務の都合により始業終業の時刻の繰り上げ又は 繰り下げることがある		
休 日	週休 2~3日程度		
給与(賃金)等	・時間給 1,100円		
給与等支払	・毎月末月締切 10日払い		
給与等振込先	[Redacted]	支店 普通 口座番号	[Redacted]
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和5年 4月 1日			
雇用者		永瀬秀樹	
被雇用者		住所 氏名 [Redacted]	

整理番号 126

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	6 年 2 月 13 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1230</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		6	1230
百万	千	円							
	6	1230							

使 途	賃金 (1 月分)
-----	-------------

領収書等貼付欄

76,538 円 × 80% = 61,230 円

領収証 立石 泰広 様

No.

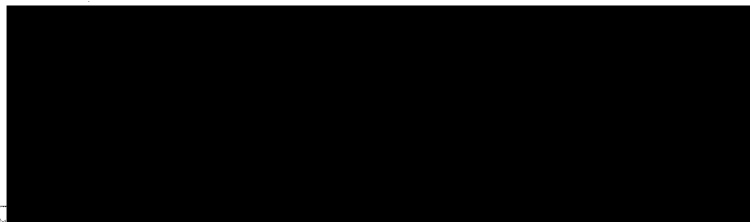
金額 76,538.-

但 1月分

2024 年 2 月 13 日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)



2024年1月分 氏名



日付	曜日	勤務時間	勤務時間数	備考
1	月			
2	火			
3	水			
4	木			
5	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
6	土			
7	日			
8	月			
9	火	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
10	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
11	木			
12	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
13	土			
14	日			
15	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
16	火			
17	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
18	木			
19	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
20	土			
21	日			
22	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
23	火			
24	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
25	木	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
26	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
27	土			
28	日			
29	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
30	火			
31	水			

1,1.00円×70時間=77.000円

源泉徴収税額 0円 雇用保険 462円 振込金額 76.538円

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	生	[Redacted]
現住所	[Redacted]	電話	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	2023年10月1日から2024年3月31日まで		
就業場所	立石泰広事務所		
職務内容	政務活動 補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分 から 午前・午後4時00分まで (1時間)		
休日	土・日・祝日他		
給与(賃金)等	・ 賃金 1,100 円 ・ 手当		
給与等支払	月末締め 翌月10日 振込		
給与等振込先	[Redacted]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
雇用者	2023年10月1日 立石泰広		
被雇用者	[Redacted]		

整理番号	224
------	-----

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1 : 調査研究費 2 : グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3 : 広聴費 4 : 要請・陳情等活動費 5 : 広報費
	【経常的経費】
	⑥ : 人件費 7 : 事務所費 8 : 事務費
	9 : 資料購入・作成費 10 : 交通費

支出年月日	06年 02月 14日	支出額	百万 千 円 <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;">7</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">6</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">8</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">8</td> </tr> </table>		7	2	6	8	8
	7	2	6	8	8				

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	政務活動補助員給与 (1月分) $¥80,765 \times 0.9 = ¥72,688$ 支払額 按分率 政務活動費	政務活動に使用する割合が 0.9 であるため。
-----	--	----------------------------

領収書等貼付欄	① 令和6年2月14日 ② 柿沼 貴志 ③ 政務活動補助員給与 (1月分) 80,325 + 440 = 80,765円
---------	---

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 埼玉りそな銀行
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		***	
取扱店	お取引日	時刻	
56512	06-02-14	14:12	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥80,325	¥440	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳		健 認 証	
(1万円)	(5千円)	(1千円)	
円	円	円	

お振込明細またはご案内

お受取人
登録番号 0006
カキマタカツセイムカット"ウツ"ムツヨ様

お依頼人
電話番号 [REDACTED]
取扱番号 400059

印紙税申告納付に付浦和税務署承認済

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■
現 住 所	■■■■■	(電話 ■■■■■)
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	令和6年1月4日～令和6年3月31日 (更新制)	
就 業 場 所	埼玉県行田市忍 2-17-12	
職 務 内 容	政務活動補助用務及びこれに付随する業務	
就 業 時 間	原則 午前10時から午後3時まで (休憩1時間) 実働4時間	
休 日	原則 毎週土曜日及び日曜日、祝日	
給与(賃金)等	固定給 80,325円 *月16日程度	
給与等支払	毎月末日締切 翌月15日支払い	
給与等振込先	銀行振込	
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和6年1月4日		
雇用者 柿沼 貴志 印		
被雇用者 ■■■■■ 印		

整理番号	225
------	-----

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1 : 調査研究費 2 : グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3 : 広聴費 4 : 要請・陳情等活動費 5 : 広報費
	【経常的経費】
⑥ : 人件費 7 : 事務所費 8 : 事務費	
9 : 資料購入・作成費 10 : 交通費	

支出年月日	06年 02月 14日	支出額	百万 千 円 4 8 1 9 5
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	政務活動補助員給与 (1月分) ¥53,550 × 0.9 = ¥48,195 支払額 按分率 政務活動費	政務活動に使用する割合が 0.9 であるため。
-----	---	----------------------------

領収書等貼付欄 ① 令和6年2月14日
 ⑤ 柿沼 貴志 ③ 政務活動補助員給与 (1月分)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。 RESONA

取引銀行	取引店	口座番号
0017		***
取扱店	お取引日	時刻
56512	06-02-14	14:13
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥53,550	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳		
(1万円)	(5千円)	(1千円)
円	円	円
お振込明細またはご案内		
お受取人		
登録番号 0007		
カキヌマタカツセイムカット ウツムシヨ様		
電話番号		印紙税申告納
取扱番号 14001		付につき浦和
		税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 -->

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

埼玉県議会議員 柿沼貴志事務所

2024年1月 勤務表

勤務者氏名： XXXXXXXXXX

実働時間	51:00
今月の超過分	3:00
翌月の勤務時間数	45:00

日	曜日	休暇	始業時間	終業時間	休憩時間	勤務時間	超過勤務分	調整分	備考
1日	月								
2日	火								
3日	水								
4日	木								
5日	金		10:00	16:00	1:00	5:00	1:00	0:00	
6日	土								
7日	日								
8日	月								
9日	火		10:00	15:30	1:00	4:30	0:30	0:00	
10日	水		10:00	14:45	1:00	3:45	0:00	0:15	
11日	木		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
12日	金		10:00	12:30	0:00	2:30	0:00	1:30	
13日	土								
14日	日								
15日	月		10:00	16:00	1:00	5:00	1:00	0:00	
16日	火		10:00	15:15	1:00	4:15	0:15	0:00	
17日	水		10:00	16:00	1:00	5:00	1:00	0:00	
18日	木								
19日	金								
20日	土								
21日	日								
22日	月		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
23日	火		10:00	13:00	0:00	3:00	0:00	1:00	
24日	水								
25日	木		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
26日	金		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
27日	土								
28日	日								
29日	月								
30日	火								
31日	水		14:00	16:00	0:00	2:00	0:00	2:00	

勤務日数	13日	勤務時間合計	51:00
------	-----	--------	-------

時給	¥1,050
月給	¥53,550

確認 XXXXXXXXXX



	始業時間	終業時間	休憩時間	勤務時間
標準勤務時間	10:00	15:00	1:00	4:00

備考

227

参考様式 225-3

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
現住所	[Redacted]	(電話)	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	期間の定めなし		
就業場所	埼玉県行田市忍 2-17-12		
職務内容	政務活動補助用務及びこれに付随する業務		
就業時間 (休憩時間)	午前 10 時 00 分 から 午後 15 時 00 分まで (12 時 00 分から 13 時 00 分まで 業務の都合で変更になることがある。)		
休日	原則毎週土曜日及び日曜日 (業務の都合で変更になることがある。)		
給与(賃金)等	賃金 時間給 1,050 円		
給与等支払	毎月末日締切 翌月 15 日支払		
給与等振込先	銀行振込		
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する			
		令和 5 年 10 月 1 日	
雇用者		柿沼 貴志	
被雇用者		[Redacted]	

整理番号	226
------	-----

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙


経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1 : 調査研究費 2 : グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3 : 広聴費 4 : 要請・陳情等活動費 5 : 広報費
	【経常的経費】
	⑥ : 人件費 7 : 事務所費 8 : 事務費
	9 : 資料購入・作成費 10 : 交通費

支出年月日	06年 02月 14日	支出額	百万 千 円 4 9 5 3 6
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	政務活動補助員給与 (1月分) ¥55,040 × 0.9 = ¥49,536 支払額 按分率 政務活動費	政務活動に使用する割合が 0.9 であるため。
-----	---	----------------------------

領収書等貼付欄	① 令和6年2月14日 ③ 政務活動補助員給与 (1月分) 54600 + 440 = 55040
---------	---

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。  **楽天銀行**

取引銀行	取引店	口座番号
0017		***
取扱店	お取引日	時刻
56512	06-02-14	14:14
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥54,600	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (円) 認 証		
お振込明細またはご案内		
登録番号 0008		
カキヌマタカウセイムカット "ウツ" ムリヨ様		
電話番号	紙税申告納	
取扱番号 400060	につき浦和	

*印紙税を前払いしない場合は印紙を添付する必要があります。

※領収書等には、①年月日、②金額、③は送いたし、④代として(など何に支出されたにわかるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■
現 住 所	■■■■■ (電話 ■■■■■)	
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	令和6年1月4日～令和6年3月31日 (更新制)	
就 業 場 所	埼玉県行田市忍 2-17-12	
職 務 内 容	政務活動補助用務及びこれに付随する業務	
就 業 時 間	原則 午前10時から午後3時まで (休憩1時間) 実働4時間	
休 日	原則 毎週土曜日及び日曜日、祝日	
給与(賃金)等	時給1,050円	
給与等支払	毎月末日締切、翌月15日支払い	
給与等振込先	銀行振込	
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和6年/月4日		
雇用者 柿沼 貴志		
被雇用者 ■■■■■		

整理番号	2	2	2
------	---	---	---

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	06年 02月 15日	支出額	百万 千 円 [] / 18 / 148
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (月給与 []) $20,165 \times 0.9 = 18,148$
-----	---

領収書等貼付欄	埼玉県議会自由民主党議員団
吉良 英敏 06-02-15 .送金 06-02-15 .手数料	別紙明細 *20,000 IB [] *165 165 [振込手数料]
※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)	
※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。	

2024年 1月

222-2

就業先名：きら英敏事務所

氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5	金	出	13:00	17:00	0	4	政務活動補助用務	●
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12	金	出	13:00	17:00	0	4	"	●
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19	金	出	13:00	17:00	0	4	"	●
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26	金	出	13:00	17:00	0	4	"	●
27								
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計： 16 時間 00 分 事務所責任者サイン 吉良 英敏 ●

222-3
雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と [REDACTED] (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 5年 2月 1日 ~ 令和 6年 1月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	13時00分~17時00分まで 実働4時間 週1日程度		
休日	週6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 月給 (20,000 円) 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和5年 2月 | 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 吉良 英敏

乙 住所 [REDACTED]
氏名 [REDACTED]

整理番号 2 2 3

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>◎:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	06 年 02 月 15 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1040</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		4	1040
百万	千	円							
	4	1040							

使 途	<p>1月給与()</p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="text-align: right;">$45,600 \times 0.9 = 41,040$</p>
-----	---

<p>領収書等貼付欄</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>別紙明細</p> <p>吉良英敏</p> <p>06-02-15 送金 *45,600 IB </p> <p style="text-align: right;">[振込手数料]</p> </div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; margin-top: 20px;"> <p>※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)</p> </div>	<p>埼玉県議会自由民主党議員団</p>
--	----------------------

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2024年 1 月

223-2

就業先名：きら英敏事務所

氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4	木	出	10:00	15:00	1時間	4時間	政務活動補助業務	●
5								
6								
7								
8								
9	火	出	10:00	15:00	1時間	4時間	〃	●
10								
11	水	出	10:00	15:00	1時間	4時間	〃	●
12								
13								
14								
15								
16	火	出	10:00	15:00	1時間	4時間	〃	●
17	水	出	18:00 18:00	15:00 20:00	1時間	3時間 6時間	〃	●
18								
19								
20								
21	日	出	10:00	13:00	1時間	2時間	〃	●
22								
23	火	出	10:00	15:00	1時間	4時間	〃	●
24								
25	水	出	10:00	15:00	1時間	4時間	〃	●
26								
27								
28								
29								
30	火	出	8:00	15:00	1時間	6時間	〃	●
31								

実労働時間合計：38 時間 一分 事務所責任者サイン

吉良英敏 ●

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と [REDACTED]（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 5年 5月 1日 ~ 令和 6年 4月 30日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分～17時00分まで実働7時間（うち休憩時間60分、45分の場合あり） 出勤週1日～3日程度		
休日	週6日～4日程度		
所定外労働	1. 所定外労働（有 / <input checked="" type="radio"/> 無） 2. 休日労働（有 / <input checked="" type="radio"/> 無）		
賃金	1. 基本給 時間給（1時間 1,200 円） 2. 賃金締切日（毎月末日） 3. 賃金支払日（翌月15日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税）		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他（ ）
退職に関する事項	1. 定年制 65歳 2. 継続雇用制度 70歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和5年 5月 1日

甲 住所
氏名

埼玉県幸手市惣新田1465

吉良 英敏

乙 住所
氏名

整理番号 2 2 5

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	06 年 02 月 15 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">8</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		8	1		4	5		6	
百万	千	円													
	8	1													
	4	5													
	6														

使 途	<p>1月給与 ()</p>	<p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="text-align: center;">$90,507 \times 0.9 = 81,456$</p>
-----	--	---

領収書等貼付欄	<p>埼玉県議会自由民主党議員団</p> <p>$177.5 \times 1,100 = 85,250$</p> <p>$375 \times 1,375 = 5,156.25$</p> <p>源泉税: 230円</p>
----------------	---

吉良 英敏

06-02-15 送金	*87,207	IB	
06-02-15 手数料	*165		
06-02-15 送金	*2,970	IB	
06-02-15 手数料	*165		
	330		(振込手数料)

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2024 年 1 月

就業先名：きら英敏事務所

氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1	日	出勤	8:30	14:00		5.5	政務活動補助用務	●
2	火	"	9:30	13:00		3.5	"	●
3								
4								
5								
6	土	"	10:30	15:00		4.5	"	●
7	日	"	12:00	19:45	60	6.75	"	●
8								
9								
10	水	"	16:30	21:15		4.75	"	●
11								
12	金	"	16:30	21:15	60	3.75	"	●
13	土	"	16:00	21:30		5.5	"	●
14								
15								
16	火	"	16:00	19:30	●	3.5	"	●
17	水	"	15:30	21:00	30	5	"	●
18								
19								
20								
21								
22								
23	火	"	13:00	20:45	60	6.75	"	●
24								
25	木	"	17:00	22:00		5	"	●
26								
27	土	"	18:00	23:45	30	5.25	"	●
28								
29	日	"	17:00	22:30		5.5	"	●
30	火	"	10:30	21:00	60	9.5	"	●
31	水	"	12:00	19:30	60	6.5	"	●

実労働時間合計： 81 時間 ¹⁵ 分 事務所責任者サイン 吉良英敏 ●

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と XXXXXXXXXX（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 5年 10月 1日 ~ 令和 7年 9月 30日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間（うち休憩60分） 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働（有 / <input checked="" type="radio"/> 無） 2. 休日労働（有 / <input checked="" type="radio"/> 無）		
賃金	1. 基本給 時間給（1時間 1,100 円） 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日（毎月末日） 3. 賃金支払日（翌月15日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税）		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他（ ）
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和 5年 10月 1 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 吉良 英敏

乙 住所 XXXXXXXXXX
氏名 XXXXXXXXXX

整理番号

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	<input type="text" value="06"/> 年 <input type="text" value="02"/> 月 <input type="text" value="15"/> 日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text" value="53"/></td> <td><input type="text" value="770"/></td> </tr> </table>	百万	千	円	<input type="text"/>	<input type="text" value="53"/>	<input type="text" value="770"/>
百万	千	円							
<input type="text"/>	<input type="text" value="53"/>	<input type="text" value="770"/>							
※政務活動費を充当した金額を記載									

使途	(差額別途支給) 1月給与 (<input type="text" value=""/>)	政務活動に使用する割合が9/10以上であるため $59,745 \times 0.9 = 53,770$
----	--	---

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

別紙明細

吉良英敏

06-02-15 送金

*59,745 IB

〔振込手数料〕

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)








※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。


2024 年 1 月

224-2

就業先名：きら英敏事務所

氏名： 

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3	水	出	10:00	15:00	1h	4h	政務活動補助用務	
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13	土	出	8:30	17:30	1h	8h	"	
14								
15								
16								
17								
18	木	在宅	10:00	16:00	1h	5h	"	
19								
20	土	出	9:00	17:30	1h	7h 30m	"	
21	日	出	8:30	14:30	1h	5h	"	
22								
23								
24								
25								
26								
27	土	出	10:00	18:30	1h	7h 30m	"	
28	日	出	9:00	16:30	1h	6h 30m	"	
29								
30								
31								

実労働時間合計：43 時間 30 分 事務所責任者サイン 吉良 英敏 

2024年 1月交通費

224-3

氏名

日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
1/3	行き	蕨	久喜	506	¥1,212 (騎輪場200)
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
久喜		蕨	506		
1/13	行き	蕨	東武動物公園	554	
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
久喜		蕨	506		
1/20	行き	蕨	東武動物公園	554	¥1,308 (" 200)
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
東武動物公園		蕨	554		
1/21	行き	蕨	東武動物公園	554	
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
東武動物公園		蕨	554		
1/27	行き	蕨	幸手	607	¥1,414 (" 200)
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
幸手		蕨	607		
1/28	行き	南浦和	東武動物公園	554	
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
春日部		蕨	491		
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	

交通費合計 7,547 円

224-4

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と [REDACTED] (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 5年 10月1日 ~ 令和 7年 3月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間 (うち休憩60分) 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,200 円) 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和5年10月1日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 吉良 英敏

乙 住所 [REDACTED]
氏名 [REDACTED]

整理番号 207

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<u>6</u> 年 <u>2</u> 月 <u>15</u> 日									
支出額	<div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;"> 百万 千 </div> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">/</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">7</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">9</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="padding-left: 5px;">円</td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p>			/	4	3	7	9	5	円
		/	4	3	7	9	5	円		
使 途	/ 月分 職員賃金									
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px;"></div>									

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

勤務実績表(1月1日~1月31日)

氏名: XXXXXXXXXX

渡辺 大 県政事務所

就業日数: 21日

日付	出勤時間	退勤時間	休憩時間	就業時間	備考
1日(月)					
2日(火)					
3日(水)					
4日(木)					
5日(金)	9:30	17:00	1:00	6:30	
6日(土)					
7日(日)	13:00	17:00	0:00	4:00	休日出勤
8日(月)	12:00	19:00	0:30	6:30	休日出勤
9日(火)	9:30	18:00	1:00	7:30	
10日(水)	13:30	20:30	0:00	7:00	会議
11日(木)	10:00	15:00	1:00	4:00	
12日(金)	10:00	17:00	1:00	6:00	
13日(土)					
14日(日)					
15日(月)	10:00	16:00	1:00	5:00	
16日(火)	10:00	16:00	1:00	5:00	
17日(水)	10:00	17:00	1:00	6:00	
18日(木)	10:00	17:30	1:00	6:30	
19日(金)	10:00	17:00	1:00	6:00	
20日(土)					
21日(日)	11:30	18:30	0:00	7:00	休日出勤
22日(月)	15:30	20:30	0:00	5:00	
23日(火)	15:00	17:00	0:00	2:00	
24日(水)	10:00	16:30	1:00	5:30	
25日(木)	9:30	16:00	1:00	5:30	
26日(金)	10:00	16:30	1:00	5:30	
27日(土)					
28日(日)					
29日(月)	10:00	17:00	1:00	6:00	
30日(火)	10:00	17:00	1:00	6:00	
31日(水)	10:00	14:00	1:00	3:00	
<<合計>>				115:30	

・時給	1,240 円	×	98	時間	=	121,520 円
・有給	1,240 円	×	0	時間	=	0 円
・休日時給	1,488 円	×	17.5	時間	=	26,040 円

※休日時給1488円 = 時給1240 × 1.2

支給額合計

147,560 円

207-3

令和 6 年 1 月分		会社名 渡辺大県政事務所		社員 0001		氏名 [REDACTED]		殿	
系合 米斗 印 糸田 戸		部門一所属							
支 給	基本給	有給手当							
	@1,210								
	121,520								
				時間外手当	通勤手当	不労労働時			
			26,040					117,560	
控 除	健康保険	厚生年金	雇用保険	社会保険計	所得税				
			885		885	2,880			
									3,765
調整額		差引支給額						現金	
		143,795						143,795	

労働日数	21.00	欠	勤	下	就	労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	法休普通	法休深夜	係 印
出勤日数		時間						17.50					
出勤時数	98.00	単価						1,488					

支 給													
控 除													
												係 印	

207-4

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日	
氏名	■■■■■		■■■■■
現住所	■■■■■ TEL ■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年4月1日から令和6年3月31日まで		
就業場所	埼玉県ふじみ野市丸山7-1-102 渡辺大 県政事務所		
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)		
就業時間 (休憩時間)	午前10時00分 から 午後4時00分まで (12時~13時)		
休日	土日祭日、他 週3~4日勤務とする		
給与(賃金)等	時給 1,240円		
給与等支払	末締 16日払 (休日の場合は前日)		
給与等振込先	・■■■■■ ・<店番> ■■■■■ ・<口座番号> ■■■■■		
・上記期間満了をもって本契約を解消する ・業務上のガソリン代・交通費等は別途支給する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
	雇用者	住所	■■■■■
		氏名	渡辺 大
	被雇用者	住所	■■■■■
		氏名	■■■■■

令和5年3月31日

整理番号 0 1 2 1

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</div>年 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</div>月 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">15</div>日 </div>	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5524</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円	3	4	5524
百万	千	円							
3	4	5524							

使 途	1月分職員賃金(XXXXXXXXXX)
-----	---

<p>領収書等貼付欄</p> <p style="text-align: center;">積算方法(変形労働時間制による)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">令和6年1月分給与 明細書</p> <p>支給日 令和6年2月15日</p> <p>田村たくみ事務所</p> <p>氏 名 XXXXXXXXXX 様</p> </div> <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 50px; margin: 10px auto; text-align: center; vertical-align: middle;">●</div> <p style="text-align: center;">受領印</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>※ 領収書は、重複</p> <p>※ 領収書を貼る</p> <p>(別紙にも整理)</p> </div> <div style="margin-top: 20px;"> <p>※領収書等には、①年月日、②金額、④発行者、⑤宛名が記載されていること</p> <p>※按分した場合は、積算方法を余白に</p> </div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">勤 怠</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">支 給</th> </tr> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;">基本給</td> <td style="width: 25%; text-align: right;">320,000</td> </tr> <tr> <td>残業時間</td> <td style="text-align: right;">14.125</td> <td>時間外労働手当</td> <td style="text-align: right;">25,524</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td>非課税通勤費</td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td>支給計</td> <td style="text-align: right;">345,524</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">そ の 他</th> </tr> <tr> <td>年末調整還付金</td> <td style="text-align: right;">12,209</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">税 額 表</td> <td style="width: 50%;">甲 欄</td> </tr> <tr> <td>扶養人数</td> <td> </td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">その他計</td> <td style="width: 50%; text-align: right;">12,209</td> </tr> </table>	勤 怠		支 給				基本給	320,000	残業時間	14.125	時間外労働手当	25,524											非課税通勤費				支給計	345,524	そ の 他		年末調整還付金	12,209									税 額 表	甲 欄	扶養人数		その他計	12,209
勤 怠		支 給																																													
		基本給	320,000																																												
残業時間	14.125	時間外労働手当	25,524																																												
		非課税通勤費																																													
		支給計	345,524																																												
そ の 他																																															
年末調整還付金	12,209																																														
税 額 表	甲 欄																																														
扶養人数																																															
その他計	12,209																																														

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現住所	[REDACTED] 電話 [REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年4月1日 から 令和6年3月31日 まで	
就業場所	田村たくみ事務所	
職務内容	政務活動業務補助	
就業時間 (休憩時間)	1ヵ月単位の変形労働時間制 午前・午後9時30分 から 午前・午後 17時30分まで (12時00分～13時00分を休憩時間とする) ※時間外労働あり	
休日	日曜日・指定休日(2日) ※休日労働、振替休日あり	
給与(賃金)等	基本給 金 320,000 円 ※交通費は実費支給 ※割増賃金(時間外労働25%、法定休日労働35%)	
給与等支払	現金手渡し支給または口座振込	
給与等振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
<p>本契約書に記載が無い事項については甲乙協議の上別途定める 契約書は2通作成し双方が各1通を保管する</p> <p style="text-align: right;">令和5年3月24日</p> <p>甲) 雇用者 田 村 琢 実 [REDACTED]</p> <p>乙) 被雇用者 [REDACTED]</p>		

勤務実績表

6年 1月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-----------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	9:30~12:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
2	火		
3	水		
4	木		
5	金		
6	土		
7	日		
8	月		
9	火	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
10	水	9:00~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
11	木	9:30~21:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
12	金	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
13	土		
14	日		
15	月	9:30~18:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
16	火	9:30~18:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
17	水	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
18	木	9:30~18:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
19	金	9:30~18:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
20	土		
21	日		
22	月	9:30~22:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
23	火	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
24	水	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
25	木	9:30~18:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
26	金	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
27	土		
28	日	13:00~15:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
29	月	9:30~18:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
30	火	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
31	水	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助

整理番号 0200

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	06 年 02 月 26 日	支出額	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">百万</td> <td style="width: 10%;">千</td> <td style="width: 10%;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">60</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">318</td> </tr> </table>	百万	千	円		60	318
百万	千	円							
	60	318							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>人件費 1月分</p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="text-align: right; font-size: large;">67020 × 0.9 = 60318</p>	
-----	--	--

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行** (RESONA)
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		***	
取扱店	お取引日	時刻	
40441	06-02-26	17:23	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥67,020	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳		認 証	
(1万円)	(5千円)	(1千円)	
円	円	円	

こと。
ない場合は、別紙を使用すること。
付すこと。)

お受取人	<p>お振込明細またはご案内</p> <p style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>登録番号 0003</p> <p>コクホ ケンイチ セイムカット ウツムツヨ様</p>
ご依頼人	<p>電話番号 0493814896</p> <p>取扱番号 260001</p>

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるような記載、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	雇用開始日 令和 5 年 10月 1日 ~ 令和 6 年 3月 31日	
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚 21-1 埼玉県議会議員 小久保憲一事務所	
職務内容	県政活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	始業(9時 00 分) ~ 終業(17 時 00分) (うち休憩時間は、勤務時間が6時間を超える場合 60分)	
休日	毎週 土曜日及び日曜日、祝祭日	
休暇	年次有給休暇 : 夏季休暇・冬季休暇	
給与(賃金)等	賃金 時給 1100円 通勤費 1日 540円 (通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする)	
給与(賃金)等支払	賃金締切日: 毎月末日 ・ 賃金支払日: 毎月25日(銀行が休日の場合は翌営業日)	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
雇用者	小久保憲一	
被雇用者		

0200-2

小久保憲一事務所勤務表

氏名: XXXXXXXXXX

2024年1月		勤務開始時間	勤務終了時間	外出時間	休憩時間
1日	月				
2日	火				
3日	水				
4日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
5日	金				
6日	土				
7日	日				
8日	月				
9日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
10日	水				
11日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
12日	金				
13日	土				
14日	日				
15日	月				
16日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
17日	水				
18日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
19日	金				
20日	土				
21日	日				
22日	月				
23日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
24日	水				
25日	木	9:00	18:00	0:00	1:00
26日	金				
27日	土				
28日	日				
29日	月				
30日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
31日	水				

$$57h \times @1,100円 = 62,700円 + 4,320円(8日間) = 67,020円$$

整理番号 148

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	16 年 2 月 27 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">百万</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">千</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">24</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">000</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		24	000
百万	千	円							
	24	000							

使途	<p>人件費 (XXXXXXXXXX 氏 2月分)</p> <p>(按分した場合の積算方法)</p>	<p>政務活動に使用する割合が $\frac{8}{10}$ 以上であるため</p> <p>$30,000 \times 0.8 = 24,000$</p>
----	--	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号			
0017	XXXXXXXXXX	*****			
取扱店	お取引日	時刻			
56704	06-02-27	16:03			
お取引内容	お取引金額(円)	手数料			
振込	¥30,000	¥0			
お取引後の残高(円)		おつり			

お取引現金内訳			印紙税		
(1万円)	(5千円)	(1千円)	額	認	証

30,000

0

30,000

[振込手数料]

お振込明細またはご案内

XXXXXXXXXX

登録番号 0006

〒ハ タツヤ様

ご依頼人

電話番号 XXXXXXXXXX

取扱番号 270002

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 -->

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

用紙を使用すること。

※領収書等には、①年、②発行元、③金額(金額に不明な点がある場合は、④発行元、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。))、⑥領収書等が貼付されたか分かるような記載、⑦発行元、⑧宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。))、⑨宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。))、⑩宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。))、⑪宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。))、⑫宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。))、⑬宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。))、⑭宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。))、⑮宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。))、⑯宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。))、⑰宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。))、⑱宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。))、⑲宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。))、⑳宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。))、㉑宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。))、㉒宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。))、㉓宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。))、㉔宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。))、㉕宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。))、㉖宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。))、㉗宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。))、㉘宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。))、㉙宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。))、㉚宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。))、㉛宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。))、㉜宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。))、㉝宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。))、㉞宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。))、㉟宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。))、㊱宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。))、㊲宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。))、㊳宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。))、㊴宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。))、㊵宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。))、㊶宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。))、㊷宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。))、㊸宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。))、㊹宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。))、㊺宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。))、㊻宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。))、㊼宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。))、㊽宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。))、㊾宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。))、㊿宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。))、

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

様

2月分

給与	30,000	円
----	--------	---

①給与総額	30,000	円
-------	--------	---

源泉税	0	円
-----	---	---

雇用保険	0	円
------	---	---

源泉税	-	
-----	---	--

②控除計	0	円
------	---	---

①-②差引支給	30,000	円
---------	--------	---

雇 入 通 知 書

令和 5年 4月 1日			
桑子 榮 殿	雇用主	住所	[Redacted]
		氏名	千 葉 達 也
	雇用者	住所	[Redacted]
		氏名	[Redacted]
契約期間	期間の定めあり (令和5年4月1日～令和6年3月31日)		
就業の場所	事務所 ほか		
従事すべき 業務の内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応 等)		
労働日	週3日程度 (状況に応じて要打ち合わせ) 月24時間 時間：①8:00～10:00 ②12:00～14:00 ③15:00～17:00 (①～③のいずれかの時間とし、状況に応じて対応するものとする。)		
休日	毎週日曜日・国民の祝日 これに出勤した場合休日の振替をするものとする。		
賃金	月給 (30,000円) 賃金締切日 (毎月末日) 賃金支払日 (毎月末日) 振り込み		
更新の有無	契約の更新は次により判断する。 ・ 契約満了時の業務量 ・ 勤務態度 ・ 従事している業務の進捗状況		

埼玉県議会自由民主党議員団県政調査事務所
自由民主党県議団 県議会議員 千葉 達也

勤務実績表

(XXXXXXXXXX)

月	日	曜日	勤務時間	業務内容
2	1	木		
	2	金	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	3	土		
	4	日		
	5	月	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	6	火		
	7	水	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	8	木		
	9	金	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	10	土		
	11	日		
	12	月		
	13	火	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	14	水	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	15	木		
	16	金	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	17	土		
	18	日		
	19	月	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	20	火		
	21	水	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	22	木	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	23	金		
	24	土		
	25	日		
	26	月	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	27	火		
	28	水	12:00~14:00	来訪者対応・資料作成
	29	木		

整理番号 149

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>○6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	6 年 2 月 27 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: left;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円			
百万	千	円							

使途	<p style="font-size: large; font-family: cursive;">人件費 (氏 2月分)</p> <p style="font-size: small;">(按分した場合の積算方法)</p>	<p>政務活動に使用する割合が 80% 以上であるため</p> <p style="font-size: large; font-family: cursive;">146,230 × 0.8 = 116,984</p>
----	---	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017	 	*****
取扱店	お取引日	時刻
56704	06-02-27	16:04
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥146,120	¥110
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C 認証
円 千 円		円

お振込明細またはご案内 電信

登録番号 0007

チハ タツヤ様

電話番号 (税申告納)

取扱番号 270001 * * * * * 税務署承認済

146,120

110 (振込手数料)

146,230

※を使用すること。

※領収書等には、①年月日、② *印税を納付しない場合は*印で消してあります。→、③ (税申告納) * * * * * (税務署承認済) 支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること、⑥印記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

様

2月分

給与 150,000 円

①給与総額 150,000 円

源泉税 2,980 円

雇用保険 900 円

源泉税 —

②控除計 3,880 円

①-②差引支給 146,120 円

雇 入 通 知 書

令和 5年 4月 1日

大川 聖人 殿		雇用主	住所	加須市中央1-14-17
			氏名	千葉 達也
		雇用者	住所	[REDACTED]
			氏名	[REDACTED]
契約期間	期間の定めあり (令和5年4月1日～令和6年3月31日)			
就業の場所	事務所 ほか			
従事すべき 業務の内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応 等)			
労働日	週5日程度 (状況に応じて要打ち合わせとする) 月120時間 時間：①9:00～12:00 ②14:00～17:00 (①・②の時間とし、状況に応じて対応するものとする。)			
休日	毎週日曜日・国民の祝日 これに出勤した場合休日の振替をするものとする。			
賃金	月給 (150,000円) 賃金締切日 (毎月末日) 賃金支払日 (毎月末日) 振り込み			
更新の有無	契約の更新は次により判断する。 ・ 契約満了時の業務量 ・ 勤務態度 ・ 従事している業務の進捗状況			

埼玉県議会自由民主党議員団県政調査事務所
自由民主党県議団 県議会議員 千葉 達也

勤務実績表

(XXXXXXXXXX)

月	日	曜日	勤務時間	業務内容
2	1	木	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	2	金	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	3	土		
	4	日		
	5	月	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	6	火	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	7	水	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	8	木	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	9	金	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	10	土		
	11	日		
	12	月		
	13	火	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	14	水	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	15	木	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	16	金	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	17	土	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	18	日		
	19	月	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	20	火	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	21	水	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	22	木	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	23	金		
	24	土		
	25	日		
	26	月	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	27	火	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	28	水	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	29	木	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成

整理番号 219

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	06年02月29日	支出額	百万 千 円 33726
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	1月分社会保険料
-----	----------

領収書等貼付欄

	事業主	被保険者	合計
健康保険料	12,804	12,804	25,608
厚生年金保険料	20,130	20,130	40,260
子ども・子育て拠出金	792	0	792
合計額	33,726	32,934	66,660

保険料納入告知額・領収済額通知書

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	事業所番号
納付目的年月 令和 6年 2月	納付期限 令和 6年 4月 1日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
子ども・子育て支援勘定	子ども・子育て拠出金
合計 額	円

令和 6年 1月分 保 険 料	領収日 令和 6年 2月 29日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
25,608	40,260
子ども・子育て支援勘定	子ども・子育て拠出金
792	
合計 額	円

令和 6年 3月 19日

入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長
(日本年金機構 大宮 年金事務所)



365-0039 鴻巣市 東 3-11-18-103

埼玉県議会議員
中屋敷慎一事務所

様

02/02 11330819

(裏面 2446)

整理番号

29

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	6年 2月 29日
支出額	百万 千 1 3 0 0 0 0 0 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が10/10以上であるため (按分した場合の積算方法)
使 途	職員賃金
支 出 先	■■■■■■■■■■

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
現住所	[Redacted]	電話	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年 4月 1日 から 令和6年 3月 31日 まで		
就業場所	埼玉県八潮市八條 393 埼玉県八潮市緑町 2-18-6 コスモス 202		
職務内容	政務活動補助業務		
就業時間 (休憩時間)	午前 午後9時00分 から 午前 午後3時00分まで (午後0時から午後1時まで)		
休日	火曜日、木曜日、金曜日、日曜日		
給与(賃金)等	・ 賃金 月額130,000円 ・ 手当		
給与等支払	毎月月末払い		
給与等振込先	銀行振込		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		令和5年 3月 31日	
雇用者		宇田川 幸夫	[Redacted]
被雇用者		[Redacted]	[Redacted]

6年 2月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木		
2	金		
3	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
4	日		
5	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
6	火		
7	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
8	木		
9	金		
10	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
11	日		
12	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
13	火		
14	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
15	木		
16	金		
17	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
18	日		
19	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
20	火		
21	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
22	木		
23	金		
24	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
25	日		
26	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
27	火		
28	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
29	木		

整理番号							3	2
------	--	--	--	--	--	--	---	---

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	6 年 2 月 29 日									
支出額	<p style="text-align: right;">百万 千</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td>8</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>円</td> </tr> </table> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が10/10以上であるため (按分した場合の積算方法)</p>			8	0	0	0	0	0	円
		8	0	0	0	0	0	円		
使 途	職員賃金									
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px;"></div>									


上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		電話
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年 4月 1日 から 令和6年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県八潮市八條 393 埼玉県八潮市緑町 2-18-6 コスモス 202	
職務内容	政務活動補助業務	
就業時間 (休憩時間)	午前 午後9時00分 から 午前 午後1時00分まで ()	
休日	水曜日、土曜日、日曜日、祝日	
給与(賃金)等	・ 賃金 月額80,000円 ・ 手当	
給与等支払	毎月月末払い	
給与等振込先	銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和5年 3月 31日		
雇用者	宇田川 幸夫	
被雇用者		

勤務実績表(2)

6年 2月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
2	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
3	土		
4	日		
5	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
6	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
7	水		
8	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
9	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
10	土		
11	日		
12	月		
13	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
14	水		
15	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
16	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
17	土		
18	日		
19	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
20	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
21	水		
22	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
23	金		
24	土		
25	日		
26	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
27	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
28	水		
29	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成

整理番号 194

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	6 年 2 月 29 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">7</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">6</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">6</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">7</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">0</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		1	7		6	6		7	0
百万	千	円													
	1	7													
	6	6													
	7	0													
使途	<p>職員給与(雇用保険1,200円・源泉税2,940円)</p> <p>(令和6年1月分) $(195,860 + 440) \times 0.9 = 176,670$</p>														

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
39842	06-02-29	10:25
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥195,860	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳		硬貨 認証
(1万円)	(5千円)	(1千円)
円	円	円

※領収書(別)

お振込明細またはご案内

お受取人 XXXXXXXXXX

登録番号 0002

オカワタタシ セイムカット ウツムソヨ様

電話番号 XXXXXXXXXX

取扱番号 400424

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

※領収書等には、①年月日、②金額、③発行者、④宛名が記載
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

〔振込手数料〕

ご利用すること。

出されたか分かるような記
記すること。)

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生年月日	
氏名	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	生
現住所	〒■■■■■■■■■■ ■■■■■■■■■■	電話	■■■■■■■■■■
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和6年 2月1日 から 令和7年 1月31日 まで		
就業場所	小川ただし事務所		
職務内容	秘書業務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 時 分 から 午前・午後 時 分まで (1日5時間・週5日間)		
休日	不定休		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 200,000 円 ・ 手当 夏季・冬季賞与 各 100,000 円 		
給与等支払	銀行振込		
給与等振込先	■■■■■■■■■■		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和6年1月31日 埼玉県議会議員 小川直志 雇用者 小川ただし事務所 被雇用者 ■■■■■■■■■■			

勤務実績表

2024年
2月

雇用者の氏名	
--------	--

日付	曜日	業務内容	勤務時間	勤務時間
1	木	管内調査 (三芳野)	10 ~ 15	5.00
2	金	事務作業	13 ~ 18	5.00
3	土	管内調査 (大家)	13 ~ 18	5.00
4	日	事務作業	10 ~ 15	5.00
5	月	事務作業	13 ~ 18	5.00
6	火	管内調査 (市内)	13 ~ 18	5.00
7	水		~	
8	木		~	
9	金	管内調査 (勝呂)	13 ~ 18	5.00
10	土	事務作業	13 ~ 18	5.00
11	日	事務作業	10 ~ 15	5.00
12	月	管内調査 (市内)	13 ~ 18	5.00
13	火	事務作業	13 ~ 18	5.00
14	水		~	
15	木		~	
16	金	管内調査 (三芳野)	10 ~ 15	5.00
17	土	事務作業	13 ~ 18	5.00
18	日	事務作業	13 ~ 18	5.00
19	月	管内調査 (市内)	10 ~ 15	5.00
20	火	事務作業	13 ~ 18	5.00
21	水		~	
22	木		~	
23	金	事務作業	13 ~ 18	5.00
24	土	管内調査 (入西)	13 ~ 18	5.00
25	日	事務作業	10 ~ 15	5.00
26	月	事務作業	13 ~ 18	5.00
27	火	管内調査 (市内)	10 ~ 15	5.00
28	水		~	
29	木	事務作業	13 ~ 18	5.00
			当月累計時間	110.00

整理番号

政務活動費 支出証明書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
-------------------------------------	---

支出年月日	2024年2月29日							
支出額	<p style="text-align: right;">百万 千</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">8</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 90000円×9/10=81000円)</p>			8	1	0	0	0
		8	1	0	0	0		
使途	2月分事務所事務員給与							
支出先	XXXXXXXXXX							

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	生
現住所	[REDACTED]	電話	[REDACTED]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年10月1日から令和6年3月31日まで		
就業場所	埼玉県北本市中央1丁目81番地 あらい一徳県政調査事務所		
職務内容	県政調査補助用務		
就業時間 (休憩時間)	水曜日 9:00~14:00 (内休憩時間は正午から午後1時まで) 火曜日木曜日金曜日 12:30~17:30 (内休憩時間は午後3時4時まで)		
休日	毎週土曜日および日曜日 勤務は週2.5日間を基本とする。 但し、職務の都合により上記休日を変更させ就業する場合がある。		
給与(賃金)等	・賃金 月額9万円 休日手当日額1万円		
給与等支払	・賃金 毎月末日締切り 毎月末日支払い		
給与等振込先	[REDACTED]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
			令和5年10月1日
雇用者			新井 一徳 ●
被雇用者			[REDACTED]

137-3

2024年2月分 出勤簿

氏名				
日付	曜日	始業時刻	終業時刻	備考
1	木	9:00	14:00	事務所整理
2	金	9:00	14:00	事務所整理
3	土			
4	日			
5	月			
6	火	12:30	17:30	事務所整理
7	水	9:00	14:00	事務所整理
8	木	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
9	金	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
10	土			
11	日			
12	月			
13	火	12:30	17:30	事務所整理
14	水	9:00	14:00	事務所整理
15	木	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
16	金	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
17	土			
18	日			
19	月			
20	火	12:30	17:30	事務所整理
21	水	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
22	木	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
23	金			
24	土			
25	日			
26	月			
27	火	12:30	17:30	事務所整理
28	水	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
29	木	12:30	17:30	事務所整理

整理番号			1	4	0
------	--	--	---	---	---

政務活動費 支出証明書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	2024年2月29日																				
支出額	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">8</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">0</td> <td>円</td> <td></td> </tr> </table> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 90000円×9/10=81000円)</p>	百万	千											8	1	0	0	0	0	円	
百万	千																				
		8	1	0	0	0	0	円													
使途	2月分事務員給与																				
支出先	XXXXXXXXXX																				

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	生
現住所	[REDACTED]	電話	[REDACTED]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年10月1日から令和6年3月31日まで		
就業場所	埼玉県北本市中央1丁目81番地 あらい一徳県政調査事務所		
職務内容	県政調査補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後2時00分まで (内、休憩時間は正午から午後1時まで)		
休日	毎週土曜日および日曜日 勤務は週2.5日間を基本とする。 但し、職務の都合により上記休日を変更させ就業する場合がある。		
給与(賃金)等	・賃金 月額9万円 休日手当日額1万円		
給与等支払	・賃金 毎月末日締切り 毎月末日支払い		
給与等振込先	[REDACTED]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		令和5年10月1日	
	雇用者	新井 一徳	[REDACTED]
	被雇用者		[REDACTED]

140-3

2024年2月分 出勤簿

氏名				
日付	曜日	始業時刻	終業時刻	備考
1	木	9:00	14:00	事務所整理
2	金	9:00	14:00	事務所整理
3	土			
4	日			
5	月	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
6	火	9:00	14:00	事務所整理
7	水			
8	木	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
9	金	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
10	土			
11	日			
12	月			
13	火	9:00	14:00	事務所整理
14	水			
15	木	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
16	金	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
17	土			
18	日			
19	月	9:00	14:00	事務所整理
20	火	9:00	14:00	事務所整理
21	水			
22	木	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
23	金			
24	土			
25	日			
26	月	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
27	火	9:00	14:00	事務所整理
28	水			
29	木	9:00	14:00	事務所整理

整理番号 228-1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;"> </div> 6年 <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;"> </div> 2月 <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;"> </div> 29日							
<p>支出額</p>	<p>時給1,400円×48時間=67,200円</p> <p>67,200円×$\frac{8}{10}$=53,760円</p> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> <table style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td> </tr> </table> 円 </div> <p style="font-size: small; text-align: right;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="font-size: small; text-align: center;">(按分した場合の積算方法 政務活動に使用する割合が $\frac{8}{10}$ 以上であるため)</p>			5	3	7	6	0
		5	3	7	6	0		
<p>使途</p>	<p>政務活動費補助用務(給与)</p>							
<p>支出先</p>	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>							

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

勤務実績表

2024年 2月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
--------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木	14:00~16:00	政務活動補助用務
2	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
3	土	10:00~13:00	政務活動補助用務
4	日		
5	月		
6	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
7	水		
8	木		
9	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
10	土		
11	日		
12	月		
13	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
14	水	15:00~16:00	政務活動補助用務
15	木		
16	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
17	土		
18	日		
19	月		
20	火	9:00~10:00	政務活動補助用務
21	水	15:00~17:00	政務活動補助用務
22	木		
23	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
24	土		
25	日		
26	月	14:00~18:00	政務活動補助用務
27	火	9:00~10:00 15:30~17:30	政務活動補助用務
28	水	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
29	木	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務

支給額 時給 1,400 円 × 48 時間 = 67,200 円

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現住所	[REDACTED]	電話 [REDACTED]
下記の条件で契約します		
雇用期間	2024年1月1日から2024年12月31日まで	
就業場所	埼玉県越谷市越ヶ谷2-8-24 森田ビル201号室	
職務内容	政務活動補助用務（書類作成 来客対応）	
就業時間 (休憩時間)	シフト制による	
休日		
給与（賃金）等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 1,400 円 ・ 手当 なし 	
給与等支払	毎月末日（土・日・祝日の場合は前日）	
給与等振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
雇用者	2024年1月1日 浅井 明	●
被雇用者	[REDACTED]	●

整理番号 0 1 2 4 - 1

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	6年 2月 29日	支出額	百万 千 円 1 1 0 0 0
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	社会保険労務士顧問料(1月分)
-----	-----------------

領収書等貼付欄

別紙貼付

- ※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

0

1

2

4

-

2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

領 収 書

No : 15

日付 : 2024年02月29日

埼玉県議会議員 田村たくみ事務所 様

¥ 11,000-

但し、【月次】 手続顧問 (協会けんぽ) 1月分代として
上記正に領収いたしました。

【内訳】

消費税10%対象

10,000円

消費税

1,000円

セントラル社会保険労務士法人

〒162-0814

東京都新宿区新小川町6-40

入交ビル7階

TEL : 03-5225-1191

FAX : 03-5225-1275



整理番号 0 1 2 5

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	<input type="text" value="6"/> 年 <input type="text" value="2"/> 月 <input type="text" value="29"/> 日	支出額	百万 千 円 <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/>
使 途	職員保険料(1月分)		
領収書等貼付欄		積算方法 ((102,528円-1,296円) × 1/2 + 1,296円)	

※政務活動費を充当した金額を記載

保険料納入告知額・領収済額通知書

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定
振替日(納付期限)前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により
受領しました。

事業所整理記号	事業所番号
納付目的年月 令和 6年 2月	納付期限 令和 6年 4月 1日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
子ども・子育て支援勘定	子ども・子育て拠出金
合 計 額	円

令和 6年 1月分 保 険 料	領収日 令和 6年 2月 29日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
子ども・子育て支援勘定	子ども・子育て拠出金
35,352	65,880
合 計 額	¥102,528 円

令和 6年 3月 19日

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長
(日本年金機構
大宮 年金事務所)



337-0032 さいたま市 見沼区
東新井 587-2

埼玉県議会議員
田村たくみ事務所 田村 琢実

様

02/02 11266344

(裏面へつづく)


整理番号

1811

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
--------------------------	---

支出年月日	6年 2月 29日
支出額	百万 千 54846 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 $60.500 \times 0.9 = 54.450$ (按分した場合の積算方法) $440 \times 0.9 = 396$
使 途	職員賃金 令和6年2月分
支出先	

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



整理番号 1 8 1 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤 三一郎

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。 RESONA

取引銀行	取引店	口座番号
0017		***
取扱店	お取引日	時刻
57248	06-02-29	16:19
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥60,137	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		IC認証 (硬貨)
円 円 円		円

振込手数料 ¥440

お振込明細またはご案内
お振込先
登録番号 0004
アイサ ワケイナロウ セイムカット クツ 様

お依頼人
電話番号 [REDACTED] 紙税申告納
取扱番号 300964 和信 浦和
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

2024	従業員氏名					
2月						
日付	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	労働時間	業務内容
1	木	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
2	金					
3	土					
4	日					
5	月					
6	火	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
7	水	9:30	15:30	1:00	5:00	有給
8	木	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
9	金					
10	土					
11	日					
12	月					
13	火	9:30	15:30	1:00	5:00	有給
14	水	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
15	木					
16	金	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
17	土					
18	日					
19	月					
20	火	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
21	水	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
22	木	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
23	金					
24	土					
25	日					
26	月					
27	火					
28	水	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
29	木					

日数	11	(内 有給2日)
合計時間	55	
時給	1,100	
総支給額	60,500	
源泉徴収額	0	
雇用保険料	363	
差引支給額	60,137	

雇 用 契 約 書

氏 名		生年月日	
住 所			
電話番号			

下記の条件で契約致します

勤務場所	三郷市早稲田 2-8-5-101
雇用期間	令和 5 年 4 月 1 日～令和 6 年 3 月 31 日まで
就業時間	午前 9 時 30 分 から 午後 3 時 30 分まで
休憩時間	正午 から 午後 1 時まで
休日	日曜日 祭日 原則 平日週 3 日以上の勤務とする
業務内容	政務活動補助用務 来訪者対応 各要望の調査等
給与（賃金）	時給 1,100 円
給与支払	毎月末日（休日の場合は前日）
給与振込先	銀行振込
上記契約期間をもって本契約を解消する	

本契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。

令和 5 年 10 月 2 日

雇 用 者 埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤 圭一

被雇用者

整理番号 1182

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分 <small>(該当する経費の番号を○で囲む)</small></p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	--

支出年月日	6 年 2 月 29 日
支出額	<div style="text-align: right;"> 百万 千 33066円 </div> <p style="text-align: right; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center;"> $36.700 \times 0.9 = 32.670$ $440 \times 0.9 = 396$ </p> <p style="text-align: center; font-size: small;">(按分した場合の積算方法)</p>
使 途	<p>職員賃金 令和6年2月分</p>
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

整理番号 1 8 2 - 2

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤 五郎

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		***	
取扱店	お取引日	時刻	
57248	06-02-29	16:18	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥36,300	¥440	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳		C 認証	
(1万円)	(6千円)	(1千円)	(円)
円	千円	千円	円

振込手数料 ¥440

お振込明細またはご案内

お振込先
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 登録番号 0010

アイサ リグイチロウ セイムカツ ウツ 様

ご依頼人
 電話番号 XXXXXXXXXX
 取扱番号 300962

印紙税申告納
 付に*と*浦和
 税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

2024年	従業員氏名		[REDACTED]			
2月						
日付	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	労働時間	業務内容
1	木					
2	金	9:30	16:00	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
3	土					
4	日					
5	月					
6	火					
7	水					
8	木					
9	金					
10	土					
11	日					
12	月					
13	火	9:30	16:00	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
14	水					
15	木	9:30	16:00	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
16	金					
17	土					
18	日					
19	月	9:30	16:00	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
20	火					
21	水					
22	木					
23	金					
24	土					
25	日					
26	月	9:30	16:00	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
27	火					
28	水					
29	木	9:30	16:00	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応

日数	6
合計時間	33
時給	1,100
総支給額	36,300

雇 用 契 約 書

氏 名		生年月日	
住 所			
電話番号			

下記の条件で契約致します

勤務場所	三郷市早稲田 2-8-5-101
雇用期間	令和 5 年 4 月 1 日～令和 6 年 3 月 31 日まで
就業時間	午前 9 時 30 分 から 午後 4 時まで
休憩時間	正午 から 午後 1 時まで
休日	日曜日 祭日 原則 平日週 1 日～2 日の勤務とする
業務内容	政務活動補助用務 来訪者対応 各要望の調査等
給与（賃金）	時給 1,100 円
給与支払	毎月末日（休日の場合は前日）
給与振込先	銀行振込
上記契約期間をもって本契約を解消する	

本契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。

令和 5 年 10 月 2 日

雇 用 者 埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤 圭一

被雇用者

整理番号 209

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>○6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	6 年 2 月 29 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">百万</td> <td style="font-size: x-small;">千</td> <td style="font-size: x-small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">75</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">866</td> </tr> </table>	百万	千	円		75	866
百万	千	円							
	75	866							

※政務活動費を充当した金額を記載

使途	<p>人件費 28/9</p> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <p style="text-align: right; font-size: small;">政務活動に使用する割合が 1/10 以上であるため</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">$108381 \times 1/10 = 10838$</p>	
----	--	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。

埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017		***
取扱店	お取引日	時刻
48803	06-02-29	09:49
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥108,381	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (6千円) (1千円)		印紙税申告納付済 税務署承認済
お振込明細またはご案内		印紙税申告納付済 税務署承認済

登録番号 0002

セキネノ アキ セイムカット クリ ムリヨ様

電話番号 048-664-1313

取扱番号 290001

別紙明細

こと。
ない場合は、別紙を使用すること。
付すこと。)

※領収書④発

※印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、
場合は、余白に補記すること。)

支給明細書

2024年02月分給与 支給日 2024年02月28日
締日 2024年02月28日

様

関根信明 政務事務所

勤 務 内 容	支 給 内 容	支 給 内 容	控 除 内 容	そ の 他
出勤日数 就労時間	16.00 110.00	基本給 課税通勤手当	健康保険 厚生年金 雇用保険 所得税	社会保険合計 課税対象額 非課税合計
	126,500 5,000	7,365 13,725 789 1,240		21,879 109,621
	合 計	合 計	合 計	
	131,500	23,119		

振込支給額	0
現金支給額	108,381
差引支給額	108,381

2024年2月分

出勤簿

日	曜日	タイムカード時刻		休憩	就業時間	備考
		出社	退社			
2月1日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月2日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月3日	土				0:00	
2月4日	日				0:00	
2月5日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月6日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月7日	水				0:00	
2月8日	木				0:00	
2月9日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月10日	土				0:00	
2月11日	日				0:00	
2月12日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月13日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月14日	水				0:00	
2月15日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月16日	金	9:00	15:00	1:00	5:00	
2月17日	土				0:00	
2月18日	日				0:00	
2月19日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月20日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月21日	水				0:00	
2月22日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月23日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月24日	土				0:00	
2月25日	日				0:00	
2月26日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月27日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月28日	水				0:00	
2月29日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	

備考

合計(時刻表示)	110:00
合計(数値表示)	110
時給	¥1,150
給与	¥126,500

雇 用 契 約 書

氏名	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div> ●●	生年月日	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div>
住所	〒 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div> <div style="background-color: black; width: 200px; height: 20px; display: inline-block;"></div>		
電話番号	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div>		

下記の条件で雇用いたします。

勤務場所	さいたま市北区日進町2-789		
雇用期間	令和5年10月1日～令和6年3月31日		
休日	基本 土、日曜日休み		
業務内容	政務調査員及び自 民党埼玉県南第4 区第1支部	政務調査70%、その他の業務30%	
勤務時間	9:00～17:00		
休憩時間	午前 12時 00 分 ～ 午後 1 時 00 分まで		
給与(賃金)	時給 1.150円		
交通費	5.000円	その他 雇用保険、社会保険等付与	
給与支払方法	<input type="checkbox"/> 現金払い <input checked="" type="checkbox"/> 口座振込 (毎月末日締切未払い)		

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和5年 9 月 28 日

雇用者	会派名 自民党埼玉県議団
	代表者名または議員氏名 関根 信 明 ●
被雇用者	氏名 <div style="background-color: black; width: 150px; height: 20px; display: inline-block;"></div> ●

整理番号 210

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	6 年 2 月 29 日							
支出額	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="font-size: 1.5em;">42720</div> <div style="text-align: right;"> <p>百万 千</p> <table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">9</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">9</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4</td> </tr> </table> <p>円</p> </div> </div> <p style="font-size: 0.8em;">※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が 7/10 以上である場合</p> <p>(按分した場合の積算方法 $42720 \times 7/10 = 29904$)</p>			2	9	9	0	4
		2	9	9	0	4		
使 途	<p>健康保険料 厚生年金保険料 子ども手当掛金</p> <p style="font-size: 1.5em;">} 1月分</p> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin-left: 100px;"></div>							
支 出 先	<p style="font-size: 1.5em;">大宮年金事務所</p>							

<p>上記のとおり支出しました。</p>	
支出者名	<p style="text-align: center;">埼玉県議会自由民主党議員団</p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> </div>

整理番号 210 - 1

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

保険料納入告知額・領収済額通知書

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	[REDACTED]		事業所番号	[REDACTED]	
納付目的年月	令和 6年 1月	納付期限	令和 6年 2月 29日		
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定			
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金			
	14,730	27,450	540		
合計額	¥42,720 円				

令和 5年 12月 分 保 険 料	領収日	令和 6年 1月 31日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
	[REDACTED]	[REDACTED]
合計額	[REDACTED] 円	

令和 6年 2月 19日

入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長
 (日本年金機構 大宮 年金事務所)



[REDACTED]
 関根信明政務活動事務所
 関根信明 様
 02/02 11247157

(裏面へつづく)

整理番号 0098

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	06 年 03 月 01 日	支出額	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">7</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">9200</td> </tr> </table>	百万	千	円		7	9200
百万	千	円							
	7	9200							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p style="text-align: center;">政務活動事務所 職員給与</p> <p style="text-align: center;">令和6年 2月分</p>	<p style="text-align: center;">88,000 × 0,9 = 79,200</p> <p style="text-align: center;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>
-----	---	---

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。 **埼玉りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号	*****
0017			
取扱店	お取引日	時刻	
37704	06-03-01	11:37	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥88,000	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳			(C) 認証
(1万円)	(5千円)	(1千円)	(硬貨)
円	千円	千円	円

※領収書等貼付
※領収書等貼付
(別紙)

お振込明細またはご案内

登録番号 0003

オハナアキヒトセイムカット ウツムツヨ様

ご依頼人

電話番号 XXXXXXXXXX

取扱番号 010001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

[振込手数料]

目すること。

※領収書等には、①年月日、②金額(※印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。)、③発行日、④発行者、⑤宛名が記載されること。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 98 - 2

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

給料支払明細書

(令和6年 2 月分)

殿

勤労日数	自 2 月 1 日		
	至 2 月 29 日		
労働時間	80 時	分	
時間外労働	時	分	
アルバイト	88,000		
支			
給			
額			
合 計	88,000		
控			
除			
額			
合 計	0		
差引支給額	88,000		

(事業所名)

尾花瑛仁事務所



98 - 3

勤 務 実 績 表

令和6年 2月分	
-------------	--

	曜日	勤務時間		業務内容
1	木	9:00~15:00	⑤	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等)
2	金			
3	土			
4	日			
5	月	9:00~15:00	⑤	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等)
6	火	9:00~15:00	⑤	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等)
7	水	9:00~15:00	⑤	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等)
8	木	9:00~15:00	⑤	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等)
9	金			
10	土			
11	日			
12	月			
13	火	9:00~15:00	⑤	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等)
14	水	9:00~15:00	⑤	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等)
15	木	9:00~15:00	⑤	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等)
16	金			
17	土			
18	日			
19	月	9:00~15:00	⑤	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等)
20	火	9:00~15:00	⑤	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等)
21	水	9:00~15:00	⑤	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等)
22	木	9:00~15:00	⑤	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等)
23	金			
24	土			
25	日			
26	月	9:00~15:00	⑤	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等)
27	火	9:00~15:00	⑤	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等)
28	水	9:00~15:00	⑤	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等)
29	木	9:00~15:00	⑤	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等)

時給 1,100円 × 80時間 = 88,000円

98-4

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	生
現住所	[Redacted]	電話	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年5月8日から令和6年3月31日まで		
就業場所	上尾市仲町1-5-1 尾花事務所 5年7月6日加筆 尾市本町1-1-5-1 埼玉県議会自由民主党政務活動事務所		
職務内容	政務活動補助用務等 (資料収集整理等、事務補助、来訪者対応等)		
就業日・時間 (休憩時間)	週3日~4日 午前9時00分から午後3時00分まで (12時~13時)		
休日	金・土・日・祭日		
給与(賃金)等	時給 [Redacted] 令和5年9月30日加筆 10A/日より1,100円		
給与等支払	毎月末日締め切り、[Redacted] 令和5年9月30日加筆 末日か、翌月5日までに支払		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		令和5年5月8日	[Redacted]
	雇用者	尾花 瑛仁	[Redacted]
	被雇用者	[Redacted]	[Redacted]

整理番号 99

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	06 年 03 月 01 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">百万 千 円</p> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>			2	1	2	8	0
		2	1	2	8	0				

使 途	<p style="text-align: center;">政務活動事務所 職員給与</p> <p style="text-align: right;">23,644 × 0.9 = 21,280</p> <p style="text-align: center;">令和6年 2月分 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>
-----	--

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。 RESONA

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		**** * * * * *	
取扱店	お取引日	時刻	
37704	06-03-01	11:37	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥23,644	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	
***** * * * * *			
お取引現金内訳		認 証	
(1万円)	(6千円)	(1千円)	(円)

お振込明細またはご案内

お受取人 XXXXXXXXXX

登録番号 0002

おハナアキヒトセイムカット ウツムツヨ様

電話番号 XXXXXXXXXX

取扱番号 010001

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

_____ [振込手数料]

_____ [使用すること。]

※領収書等には、①年月日、②金額、③発行日、④発行者、⑤宛名が記載

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

支出されたか分かるような記
| 記すること。)

印紙税申告納
付につき浦和
税務署承認済

整理番号 9 9 - 2

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

給料支払明細書

(令和6年 2 月分)

[REDACTED] 殿

勤労日数	自 2 月 1 日		
	至 2 月 29 日		
労働時間		23 時	分
時間外労働		時	分
アルバイト		23,644	
支			
給			
額			
合 計		23,644	
控			
除			
額			
合 計		0	
差引支給額		23,644	

(事業所名)

尾花瑛仁事務所



99-3

勤務実績表

令和6年 2月分	■■■■■
-------------	-------

	曜日	勤務時間	業務内容
1	木		
2	金		
3	土		
4	日	10:00~15:00 (4)	県政調査補助用務
5	月		
6	火		
7	水		
8	木		
9	金		
10	土		
11	日	10:30~15:00 (3.5)	県政調査補助用務
12	月		
13	火		
14	水	10:00~14:30 (3.5)	県政調査補助用務
15	木		
16	金		
17	土		
18	日	10:00~15:00 (4)	県政調査補助用務
19	月		
20	火	10:30~15:30 (4)	県政調査補助用務
21	水		
22	木		
23	金		
24	土		
25	日		
26	月		
27	火		
28	水		
29	木	10:00~15:00 (4)	県政調査補助用務

時給 1,028円 × 23 時間 = 23644円

99-4

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	生
現住所	[Redacted]	電話	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年5月8日から令和6年3月31日まで		
就業場所	上尾市仲町1-5-7 尾花事務所 令和5年7月6日加筆 上尾市本町1-1-5-20 埼玉県議会自由民主党政務運動事務所		
職務内容	県政調査補助用務 等		
就業日・時間 (休憩時間)	週1日～2日 午前9時00分から午後5時00分まで (シフトにより1時間の休憩をとる)		
給与(賃金)等	・時給 987 [Redacted] 令和5年9月30日加筆 10円/日より 102円		
給与等支払	毎月末日締め切り、翌月 [Redacted] 令和5年9月30日加筆 末日から翌月5日までに支払い		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		令和5年5月8日	
雇用者	尾花 瑛仁	[Redacted]	印
被雇用者	[Redacted]	[Redacted]	印

整理番号 100

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 ⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	06年03月01日	支出額	百万 千 円 [] [] 7 3 5 7 5 <small>※政務活動費を充当した金額を記載</small>
-------	-----------	-----	--

使 途	政務活動事務所 職員給与 令和6年 2月分 81,750 × 0.9 = 73,575 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため
-----	--

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

領 収 書

金額 ¥81,750 -

ただし、 給与として
上記の金額を領収しました。

 令和6年3月1日

埼玉県議会自由民主党県議団
 尾花 瑛仁 様

住所
氏名



※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 100 - 2

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

給料支払明細書

(令和6年 2 月分)

[REDACTED] 殿

勤労日数	自 2 月 1 日				
	至 2 月 29 日				
労働時間		54 時	30 分		
時間外労働		時	分		
アルバイト		81,750			
支 給 額					
	合 計		81,750		
控 除 額					
	合 計		0		
差引支給額		81,750			

(事業所名)

尾花瑛仁事務所



100-3

勤 務 実 績 表

令和6年 2月分	
-------------	--

	曜日	勤務時間		業務内容
1	木			
2	金	9:00~17:00	7	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
3	土	9:00~17:00	7	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
4	日	9:00~17:00	7	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
5	月			
6	火			
7	水			
8	木			
9	金			
10	土	9:00~17:00	7	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
11	日	9:00~17:00	7	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
12	月			
13	火			
14	水			
15	木			
16	金	9:00~17:00	7	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
17	土	9:00~17:00	7	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
18	日			
19	月			
20	火			
21	水			
22	木			
23	金			
24	土	9:00~15:30	3.5	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
25	日			
26	月			
27	火			
28	水			
29	木			

時給 1,500円 × 54.5時間 = 81,750円

100-4

雇用契約書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生年月日	■■■■■■■■■■
氏名	■■■■■■■■■■	生	■■■■■■■■■■
現住所	■■■■■■■■■■ 電話 ■■■■■■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年12月1日から令和6年3月31日まで		
就業場所	上尾市本町1-1-5-202 埼玉県議会自由民主党政務活動事務所 上尾市仲町1-5-7 尾花事務所 他指定された場所		
職務内容	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助、来訪者対応等) 運転、運搬等		
就業日・時間 (休憩時間)	週3日~4日 午前9時00分から午後17時00分まで (12時~13時)		
休日	シフトによる		
給与(賃金)等	・ 時給 1,500 円		
給与等支払	毎月末日締め切り、末日か翌月5日までの銀行営業日支払い		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和5年 12 月 1 日			
		雇用者	尾花 瑛仁
		被雇用者	■■■■■■■■■■

整理番号	1	6	5
------	---	---	---

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p>6年 3月 4日</p>	<p>支出額</p>	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>19</td> <td>142</td> </tr> </table> <p><small>※政務活動費を充当した金額を記載</small></p>	百万	千	円	1	19	142
百万	千	円							
1	19	142							

<p>使 途</p>	<p>2月分給与</p> <p>132,380 × 0.9 = 119,142</p> <p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため <送料を含む></p>
------------	--

領収書等貼付欄	③ 2月分給与
	50.400 + 440 = 50.840
	59.400 + 440 = 59.840
	21.600 + 100 = 21.700
<p>50.840 + 59.840 + 21.700 = 132.380</p>	
<p><領収書は別紙></p>	
<p><small>※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)</small></p> <p><small>※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。</small></p>	

整理番号 1 6 5 - 2

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
06-03-04	03529	通帳送金
記号	番号	
*****	****	
取扱番号	お取引金額	
N049	*50,400	
	残高	
送金料金	*440円	
振込予定日	06-03-04	
タケウチ マサフミ		

ご利用いただきましてありがとうございました。
—— ゆうちょ銀行 ——

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
06-03-04	03529	通帳送金
記号	番号	
*****	****	
取扱番号	お取引金額	
N056	*59,400	
	残高	
送金料金	*440円	
振込予定日	06-03-04	
タケウチ マサフミ		

ご利用いただきましてありがとうございました。
—— ゆうちょ銀行 ——

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
06-03-04	03529	通帳電信振替
記号	番号	
*****	****	
取扱番号	お取引金額	
N061	*21,600	
	残高	
料金	*100円	
依頼人名: タケウチ マサフミ		

通帳・カードの磁気修復や担保定額
 ・定期貯金のお手続きもATMで!
 ご利用いただきましてありがとうございました。
—— ゆうちょ銀行 ——

整理番号 165-4



勤 務 実 績 表

R6 年	被雇用者の氏名		確認印
2 月分			

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木		
2	金	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
3	土		
4	日		
5	月		
6	火		
7	水	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
8	木		
9	金	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
10	土		
11	日		
12	月		
13	火		
14	水	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
15	木		
16	金	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
17	土		
18	日		
19	月		
20	火		
21	水	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
22	木		
23	金		
24	土		
25	日		
26	月		
27	火		
28	水	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
29	木		

支給額: 時給1,200円 × 6時間 × 7日 = 50400

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現 住 所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年10月1日 ~ 令和6年3月31日	
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分から午後4時30分 まで (12:00~13:00)	
就業日	月曜日から金曜日のうち2日以内 (祝日を除く)	
賃金等	時間給 1,100 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和5年10月1日		
雇 用 者	入間郡越生町越生895	武内 政文 
被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED] 

整理番号 165-6

勤 務 実 績 表

R6 年	被雇用者の氏名		確認
2 月分			

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
2	金		
3	土		
4	日		
5	月		
6	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
7	水		
8	木	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
9	金		
10	土		
11	日		
12	月		
13	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
14	水		
15	木	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
16	金		
17	土		
18	日		
19	月		
20	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
21	水		
22	木	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
23	金		
24	土		
25	日		
26	月		
27	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
28	水		
29	木	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助

支給額: 時給1,100円 × 6時間 × 9日 = 59400

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]		生 年 月 日
氏 名	[Redacted]		[Redacted] 生
現 住 所	[Redacted]		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年10月1日 ~ 令和6年3月31日		
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所		
職務内容	県政調査補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前 9時30分から 午後 4時30分 まで (12:00~13:00)		
就業日	週2日以内		
賃金等	時間給 1,200 円		
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い		
賃金振込先	[Redacted]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する 令和5年10月1日			
雇用者	入間郡越生町越生895	武内 政文	[Redacted]
被雇用者	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

勤 務 実 績 表

R6	年	被雇用者の氏名		確認	
	2	月分			

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木		
2	金		
3	土		
4	日		
5	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
6	火		
7	水		
8	木		
9	金		
10	土		
11	日		
12	月		
13	火		
14	水		
15	木		
16	金		
17	土		
18	日		
19	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
20	火		
21	水		
22	木		
23	金		
24	土		
25	日		
26	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
27	火		
28	水		
29	木		

支給額: 時給1200円 × 6時間 × 3日 = 21,600

整理番号

2	2	2
---	---	---

 - 1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支払う場合に作成。なお、定期的に定額を支払う場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
-------------------------------------	---

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td><td style="width: 20px; height: 20px;">6</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">年</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td><td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">月</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td><td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">日</td> </tr> </table>	0	6	年	0	3	月	0	5	日
0	6	年	0	3	月	0	5	日		
支出額	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;">1</td><td style="width: 20px; height: 20px;">2</td><td style="width: 20px; height: 20px;">5</td><td style="width: 20px; height: 20px;">4</td><td style="width: 20px; height: 20px;">0</td><td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> </tr> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> 百万 千 </div> <p style="text-align: right;">円</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が100%</p>		1	2	5	4	0	0		
	1	2	5	4	0	0				
使 途	2月分給料									
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>									

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



政務活動業務 勤務実績表

2024年 2月分		被雇用者の氏名		
日	曜日	勤務時間	時間数	政務活動業務内容
1	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
2	(金)			
3	(土)			
4	(日)			
5	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
6	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
7	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
8	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
9	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
10	(土)			
11	(日)			
12	(月)			
13	(火)	9時 ~ 12時	3.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
14	(水)	9時 ~ 12時	3.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
15	(木)	9時 ~ 12時	3.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
16	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
17	(土)			
18	(日)			
19	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
20	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
21	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
22	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
23	(金)			
24	(土)			
25	(日)			
26	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
27	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
28	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
29	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
出勤日数 18日			114.0	
上記の通り勤務したことを証明します。		氏名	中屋敷 慎一	
【政務活動費充当額】				
114 時間		×	(単価) 1,100円 = 125,400円	

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■
現 住 所	■■■■■	電話番号 ■■■■■
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	令和5年10月1日 から 令和6年3月31日 まで	
就 業 場 所	埼玉県鴻巣市東3丁目11番18号 103号室 埼玉県議会議員 中屋敷慎一事務所	
職 務 内 容	政務活動補助業務	
就 業 時 間 (休 憩 時 間)	午前9時00分 から 午後5時00分 まで (内、休憩時間は 12時00分から13時00分まで)	
休 日	毎週土曜日及び日曜・祝祭日	
給 与 (賃 金) 等	時間給 1,100円	
給 与 等 支 払	賃金 毎月末日締切り 翌月5日支払	
給 与 等 支 払 方 法	銀行振り込み	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		令和5年 10月 1日
雇 用 者	埼玉県議会議員	
	中屋敷 慎一	●
被 雇 用 者	住所	■■■■■
	氏名	■■■■■

整理番号	189
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和 6年 3月 5日	支出額	百万 千 円 8 1 5 2
-------	-------------	-----	-------------------

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	[Redacted] 2月分給子
-----	---------------------

$11,645 \times 0.7 = 8,152$

<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th colspan="3">領収書等貼付欄</th> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">埼玉県議会自由民主党議員団</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> キャッシュサービスご利用明細 毎度ありがとうございます。 お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行 お持ち帰りください。 </td> </tr> <tr> <td>取引銀行</td> <td>取引店</td> <td>口座番号</td> </tr> <tr> <td>0017</td> <td>[Redacted]</td> <td>[Redacted]</td> </tr> <tr> <td>取扱店</td> <td>お取引日</td> <td>時刻</td> </tr> <tr> <td>38052</td> <td>06-03-05</td> <td>10:00</td> </tr> <tr> <td>お取引内容</td> <td>お取引金額(円)</td> <td>手数料</td> </tr> <tr> <td>振込</td> <td>¥11,205</td> <td>¥440</td> </tr> <tr> <td colspan="2">お取引後の残高(円)</td> <td>おつり</td> </tr> <tr> <td colspan="2">*****</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">お取引現金内訳</td> <td>(硬貨) 認証</td> </tr> <tr> <td>(1万円)</td> <td>(5千円)</td> <td>(1千円)</td> </tr> <tr> <td>円</td> <td>円</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td colspan="3">お振込明細またはご案内</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">電話</td> </tr> <tr> <td colspan="3">お受取人</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">[Redacted]</td> </tr> <tr> <td colspan="3">ご依頼人</td> </tr> <tr> <td colspan="3">カネコウタセイムカット ウツムシヨ様</td> </tr> <tr> <td>電話番号</td> <td>[Redacted]</td> <td>印紙税申告納付につき浦和税務署承認済</td> </tr> <tr> <td>取扱番号</td> <td>400014</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →</td> </tr> </table>	領収書等貼付欄			埼玉県議会自由民主党議員団			キャッシュサービスご利用明細 毎度ありがとうございます。 お取引内容をお確かめのうえ、 埼玉りそな銀行 お持ち帰りください。			取引銀行	取引店	口座番号	0017	[Redacted]	[Redacted]	取扱店	お取引日	時刻	38052	06-03-05	10:00	お取引内容	お取引金額(円)	手数料	振込	¥11,205	¥440	お取引後の残高(円)		おつり	*****			お取引現金内訳		(硬貨) 認証	(1万円)	(5千円)	(1千円)	円	円	円	お振込明細またはご案内			電話			お受取人			[Redacted]			ご依頼人			カネコウタセイムカット ウツムシヨ様			電話番号	[Redacted]	印紙税申告納付につき浦和税務署承認済	取扱番号	400014		*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →			埼玉県議会自由民主党議員団 2月分給子 11,025円 交通費がやりとり 180円 別紙明細 440円 [振込手数料]
領収書等貼付欄																																																																						
埼玉県議会自由民主党議員団																																																																						
キャッシュサービスご利用明細 毎度ありがとうございます。 お取引内容をお確かめのうえ、 埼玉りそな銀行 お持ち帰りください。																																																																						
取引銀行	取引店	口座番号																																																																				
0017	[Redacted]	[Redacted]																																																																				
取扱店	お取引日	時刻																																																																				
38052	06-03-05	10:00																																																																				
お取引内容	お取引金額(円)	手数料																																																																				
振込	¥11,205	¥440																																																																				
お取引後の残高(円)		おつり																																																																				

お取引現金内訳		(硬貨) 認証																																																																				
(1万円)	(5千円)	(1千円)																																																																				
円	円	円																																																																				
お振込明細またはご案内																																																																						
電話																																																																						
お受取人																																																																						
[Redacted]																																																																						
ご依頼人																																																																						
カネコウタセイムカット ウツムシヨ様																																																																						
電話番号	[Redacted]	印紙税申告納付につき浦和税務署承認済																																																																				
取扱番号	400014																																																																					
*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →																																																																						

しないこと。
 が足りない場合は、別紙を使用すること。
 (番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

交通費・ガソリン代
通勤 3.0km×2×3日

TOTAL18km × ⑩ = 10円 = 180円

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現 住 所	[REDACTED]	電話 [REDACTED]
下記の条件で契約します		
雇用期間	2023年10月1日 から 2024年9月30日 まで	
就業場所	金子ゆう太県政事務所	
職務内容	県政にかかわる事務全般	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 9時00分 から 午前・午後 5時00分まで (午後12時～13時)	
休 日	勤務日不定の為、なし	
給与(賃金)等	・賃金1,050円(時給)	
給与等支払	翌月5日	
給与等振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2023年 10月 1日		
雇用者	金子 裕太	
被雇用者	[REDACTED]	

整理番号 190

ちようぶ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p>令和 6年 3月 5日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万 千 円</p> <p style="font-size: 2em;">88,204</p>
--------------	--	------------	---

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途 XXXXXXXXXX 2月分給与

× =

<p>領収書等貼付欄</p> <p style="text-align: right;">埼玉県議会自由民主党議員団</p> <p style="font-size: 1.5em;">2月分給与</p> <p style="font-size: 1.5em;">交通費-ガソリン代</p> <p style="text-align: right; font-size: 1.5em;">86,100円</p> <p style="text-align: right; font-size: 1.5em;">1,994円</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="text-align: center;">別紙明細</p> <p style="text-align: right; font-size: 1.5em;">110円</p> <p style="font-size: small;">【振込手数料】</p> </div> <p style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> しないこと。 が足りない場合は、別紙を使用すること。 (番)を付すこと。 </p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">キャッシュサービスご利用明細</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="font-size: small;">毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">埼玉りそな銀行</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">取引銀行</td> <td style="font-size: small;">取引店</td> <td colspan="2" style="font-size: small;">口座番号</td> </tr> <tr> <td>0017</td> <td></td> <td colspan="2">***</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">取扱店</td> <td style="font-size: small;">お取引日</td> <td colspan="2" style="font-size: small;">時刻</td> </tr> <tr> <td>38052</td> <td>06-03-05</td> <td colspan="2">10:03</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">お取引内容</td> <td style="font-size: small;">お取引金額(円)</td> <td colspan="2" style="font-size: small;">手数料</td> </tr> <tr> <td>振込</td> <td>¥88,094</td> <td colspan="2">¥110</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="font-size: small;">お取引後の残高(円)</td> <td colspan="2" style="font-size: small;">おつり</td> </tr> <tr> <td colspan="2">*****</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="font-size: small;">お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (500円) (100円) (50円) (10円) (5円) (1円)</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="font-size: small;">お振込明細またはご案内</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">お受取人</td> <td colspan="3" style="background-color: black;"></td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">ご依頼人</td> <td colspan="3">カネコウタセイムカット`ウツ`ムツヨ様</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">電話番号</td> <td colspan="3" style="background-color: black;"></td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">取扱番号</td> <td colspan="3">050001</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="font-size: x-small;">*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="font-size: x-small;">印紙税申告納付につき浦和税務署承認済</td> </tr> </table>	キャッシュサービスご利用明細				毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。				埼玉りそな銀行				取引銀行	取引店	口座番号		0017		***		取扱店	お取引日	時刻		38052	06-03-05	10:03		お取引内容	お取引金額(円)	手数料		振込	¥88,094	¥110		お取引後の残高(円)		おつり		*****				お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (500円) (100円) (50円) (10円) (5円) (1円)				お振込明細またはご案内				お受取人				ご依頼人	カネコウタセイムカット`ウツ`ムツヨ様			電話番号				取扱番号	050001			*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →				印紙税申告納付につき浦和税務署承認済			
キャッシュサービスご利用明細																																																																													
毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。																																																																													
埼玉りそな銀行																																																																													
取引銀行	取引店	口座番号																																																																											
0017		***																																																																											
取扱店	お取引日	時刻																																																																											
38052	06-03-05	10:03																																																																											
お取引内容	お取引金額(円)	手数料																																																																											
振込	¥88,094	¥110																																																																											
お取引後の残高(円)		おつり																																																																											

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (500円) (100円) (50円) (10円) (5円) (1円)																																																																													
お振込明細またはご案内																																																																													
お受取人																																																																													
ご依頼人	カネコウタセイムカット`ウツ`ムツヨ様																																																																												
電話番号																																																																													
取扱番号	050001																																																																												
*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →																																																																													
印紙税申告納付につき浦和税務署承認済																																																																													

※領収書等には、①年月日、②金額、③戻途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤務実績表

2024年 2月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
--------------	--

No.	曜日	勤務時間	業務内容
2	金	9:00~18:00	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
5	月	9:00~16:00	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
8	木	9:00~16:00	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
9	金	9:00~17:00	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
13	火	9:00~11:00	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
14	水	9:00~16:00	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
15	木	9:00~16:00	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
16	金	9:00~17:00	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
19	月	9:00~18:00	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
21	水	9:00~16:00	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
22	木	9:00~16:00	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
26	月	9:00~16:00	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
28	水	9:00~13:00 休取付	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
29	木	9:00~13:00 休取付	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	

時給 1,050円× 82時間 = 86,100円

2024年2月分 交通費・ガソリン代

2月21日(水)

事務所 ⇄ 中屋敷県議会議員事務所

$2.9 \text{ km} \times 2 = 5.8 \text{ km}$

$5.8 \text{ km} \times @10 \text{ 円} = 58 \text{ 円}$

2月28日(水)

事務所 ⇄ 市役所

$3 \text{ km} \times 2 = 6 \text{ km}$

$6 \text{ km} \times @10 \text{ 円} = 60 \text{ 円}$

通勤 自宅 ⇄ 事務所

$6.7 \text{ km} \times 2 \times 14 \text{ 日} = 187.6 \text{ km}$

$187.6 \text{ km} \times @10 \text{ 円} = 1,876 \text{ 円}$

合計 $58 \text{ 円} + 60 \text{ 円} + 1,876 \text{ 円} = 1,994 \text{ 円}$

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■ 生
現 住 所	■■■■■ 電話 ■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2023年 10月 1日 から 2024年 9月 30日 まで	
就業場所	金子ゆう太県政事務所	
職務内容	県政にかかわる事務全般	
就業時間 (休憩時間)	午前 9時00分 から 午後 4時00分まで (午後12時から午後1時まで)	
休 日	勤務日不定のため、無し	
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 1,050円 (時間給) ・ 手当 無し 	
給与等支払	翌月5日	
給与等振込先	■■■■■	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2023年 10月 1日		
雇用者 金子 裕太		
被雇用者 ■■■■■		

整理番号 93 -1

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちようふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p>6年 3月 6日</p> <p style="font-size: small;">1月10日, 2月9日, 3月5日</p>	<p>支出額</p>	<table border="1" style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">百万</td> <td style="font-size: x-small;">千</td> <td style="font-size: x-small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">297</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">252</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		297	252
百万	千	円							
	297	252							

<p>使途</p>	<p>給与 2名分, 12月~2月 (3ヶ月) 給与日(10, 29, 3/5, 6)</p> <p>(政務活動に使用する割合が 9/10 以上であるため) $330,280 \times \frac{9}{10} = 297,252$</p>
-----------	---

<p>領収書等貼付欄</p> <p style="font-size: 2em; text-align: center;">※ 別紙</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">別紙明細</p> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <p>_____ (振込手数料)</p> </div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 20px;"> <p>※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。</p> <p>(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)</p> </div>	<p>埼玉県議会自由民主党議員団</p>
<p>※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)</p> <p>※被分した場合は、積算方法を余白に記載すること。</p>	

整理番号

93-2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

領 収 書

金額 ¥ 37,680-

ただし、令和5年12月給与

(通勤手当 1,680円含む) として

上記の金額を領収しました。

令和6年1月10日

渡辺 聡一郎 様

住所

氏名

領 収 書

金額 ¥ 65,520-

ただし、令和5年12月給与

(通勤手当 2,520円含む) として

上記の金額を領収しました。

令和6年1月10日

渡辺 聡一郎 様

住所

氏名

印

整理番号

		9	3
--	--	---	---

 -

3

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。
埼玉県議会自由民主党議員団

領 収 書

金額 ¥49,960-


ただし、令和6年1月分給与
(通勤手当1,960円含む) として

上記の金額を領収しました。

令和6年2月9日

渡辺 聡一郎 様

住所 [REDACTED]

氏名 [REDACTED] 

領 収 書

金額 ¥60,440-


ただし、令和6年1月分給与
(通勤手当2,240円含む) として

上記の金額を領収しました。

令和6年2月9日

渡辺 聡一郎 様

住所 [REDACTED]

氏名 [REDACTED]  印

整理番号 93-4

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

領 収 書

金額 ￥52,960-

ただし、令和6年2月分給与
(通勤手当1,960含む) として

上記の金額を領収しました。

令和6年3月5日

渡辺 聡一郎 様

住所 [Redacted]

氏名 [Redacted]

領 収 書

金額 ￥63,720-

ただし、令和6年2月分給与
(通勤手当2,520含む) として

上記の金額を領収しました。

令和6年3月6日

渡辺 聡一郎 様

住所 [Redacted]

氏名 [Redacted] 印

整理番号 93 - 5

勤務実績表

令和5年 12月分	被雇用者の氏名	
--------------	---------	--

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容	確認欄
1	金	~			
2	土	~			
3	日	~			
4	月	9:00 ~ 16:00	5h 6h	政務活動補助業務	●
5	火	~			
6	水	~			
7	木	~			
8	金	~			
9	土	9:00 ~ 16:00	6h	〃	●
10	日	~			
11	月	~			
12	火	~			
13	水	9:00 ~ 16:00	6h	〃	●
14	木	9:00 ~ 16:00	6h	〃	●
15	金	~			
16	土	~			
17	日	9:00 ~ 15:00	5h	〃	●
18	月	~			
19	火	9:00 ~ 10:00	1h	〃	●
20	水	~			
21	木	~			
22	金	~			
23	土	~			
24	日	~			
25	月	~			
26	火	~			
27	水	~			
28	木	~			
29	金	~			
30	土	~			
31	日	~			
合計労働時間			30 時間		

支給額：時給1,200円 × 30 時間 = 36,000 円
 交通費：1日 280円 × 6 日 = 1,680 円
 合 計 37,680 円

事務責任者： 渡辺 聡一郎

整理番号 93 - 6

勤務実績表

令和5年 12月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
--------------	---

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容	確認欄
1	金	~			
2	土	~			
3	日	~			
4	月	~			
5	火	9:30~16:00	5.5h	政務活動補助業務	
6	水	9:30~16:00	5.5h	〃	
7	木	9:00~16:00	6h	〃	
8	金	~			
9	土	~			
10	日	~			
11	月	9:00~16:00	6h	〃	
12	火	9:30~16:00	5.5h	〃	
13	水	~			
14	木	~			
15	金	9:00~16:00	6h	〃	
16	土	~			
17	日	~			
18	月	9:00~16:00	6h	〃	
19	火	~			
20	水	9:00~16:00	6h	〃	
21	木	9:00~16:00	6h	〃	
22	金	~			
23	土	~			
24	日	~			
25	月	~			
26	火	~			
27	水	~			
28	木	~			
29	金	~			
30	土	~			
31	日	~			
合計労働時間			52.5	時間	

支給額：時給1,200円 × 52.5 時間 = 63,000 円
 交通費：1日 280円 × 9 日 = 2,520 円
 合計 65,520 円

事務責任者： 渡辺 聡一郎

整理番号 93 - 7

勤務実績表

令和6年 1月分	被雇用者の氏名 [Redacted]
-------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容	確認欄
1	月	~			
2	火	~			
3	水	~			
4	木	~			
5	金	~			
6	土	~			
7	日	~			
8	月	~			
9	火	9:00 ~ 16:00	6H	政務証取補助業務	
10	水	~		<12月分給与	
11	木	9:00 ~ 16:00	6H	〃	
12	金	~			
13	土	~			
14	日	~			
15	月	~			
16	火	9:00 ~ 16:00	4	9:00~10:45, 13:45~16:00	
17	水	~			
18	木	~			
19	金	~			
20	土	~			
21	日	9:00 ~ 16:00	6H	〃	
22	月	~			
23	火	9:00 ~ 16:00	6H	〃	
24	水	~			
25	木	~			
26	金	~			
27	土	9:00 ~ 16:00	6H	〃	
28	日	~			
29	月	~			
30	火	9:00 ~ 16:00	6H	〃	
31	水	~			
合計労働時間			40	時間	

支給額：時給1,200円 × 40 時間 = 48,000 円
 交通費：1日 280円 × 7 日 = 1,960 円
 合計 49,960 円

事務責任者： 渡辺 聡一郎

整理番号 93 - 8

勤務実績表

令和6年 被雇用者の氏名
1月分 XXXXXXXXXX

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容	確認欄
1	月	~			
2	火	~			
3	水	~			
4	木	~			
5	金	~			
6	土	~			
7	日	~			
8	月	~			
9	火	~			
10	水	9:00~16:30	6.5H	政務活動補助業務(12月分給与)	●
11	木	~			
12	金	~			
13	土	~			
14	日	~			
15	月	~			
16	火	~			
17	水	9:00~16:00	6H	〃	●
18	木	~			
19	金	9:00~16:00	6H	〃	●
20	土	~			
21	日	~			
22	月	9:00~16:00	6H	〃	●
23	火	~			
24	水	9:00~16:00	6H	〃	●
25	木	~			
26	金	9:00~16:00	6H	〃	●
27	土	~			
28	日	~			
29	月	9:00~16:00	6H	〃	●
30	火	~			
31	水	9:00~16:00	6H	〃	●
合計労働時間			48.5 時間		

支給額：時給1,200円 × 48.5 時間 = 58,200 円
 交通費：1日 280円 × 8 日 = 2,240 円
 合 計 60,440 円

事務責任者： 渡辺 聡一郎

整理番号 93 - 9

勤務実績表

令和6年 被雇用者の氏名
2月分 XXXXXXXXXX

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容	確認欄
1	木	~			
2	金	~			
3	土	~			
4	日	9:00 ~ 16:00	6h	政務活動補助業務	●
5	月	~			
6	火	~			
7	水	~			
8	木	~			
9	金	9:00 ~ 16:00	6h	" (1月分 給与)	●
10	土	~			
11	日	~			
12	月	~			
13	火	9:00 ~ 16:00	6h	"	●
14	水	~			
15	木	~			
16	金	~			
17	土	9:00 ~ 16:00	6h	"	●
18	日	~			
19	月	~			
20	火	~			
21	水	9:00 ~ 16:00	6h	"	●
22	木	~			
23	金	~			
24	土	9:00 ~ 16:00	6h	"	●
25	日	~			
26	月	~			
27	火	9:00 ~ 16:30	6.5h	"	●
28	水	~			
29	木	~			
合計労働時間			42.5 時間		

支給額：時給1,200円 × 42.5 時間 = 51,000 円
 交通費：1日 280円 × 7 日 = 1,960 円
 合計 52,960 円

事務責任者： 渡辺 聡一郎

整理番号 93 - 10

勤務実績表

令和6年 2月分	被雇用者の氏名 <div style="background-color: black; width: 100%; height: 1.2em;"></div>
-------------	---

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容	確認欄
1	木	~			
2	金	~			
3	土	9:00~16:00	6h	政務活動補助業務	●
4	日	~			
5	月	~			
6	火	~			
7	水	9:00~16:00	6h	"	●
8	木	9:00~16:00	6h	"	●
9	金	~		(1月分給与)	●
10	土	~			
11	日	~			
12	月	~			
13	火	~			
14	水	9:00~16:00	6h	"	●
15	木	~			
16	金	9:00~16:00	6h	"	●
17	土	~			
18	日	~			
19	月	~			
20	火	9:00~16:00	6h	"	●
21	水	~			
22	木	~			
23	金	~			
24	土	9:00~12:00	3h	"	●
25	日	~			
26	月	~			
27	火	~			
28	水	9:00~16:00	6h	"	●
29	木	9:00~16:00	6h	"	●
合計労働時間			51	時間	

支給額：時給1,200円 × 51 時間 = 61,200 円
 交通費：1日 280円 × 9 日 = 2,520 円
 合計 63,720 円

事務責任者： 渡辺 聡一郎

整理番号 93 - 11

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		電話番号 XXXXXXXXXX
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年12月1日から令和6年3月31日まで	
就業場所	埼玉県白岡市新白岡4-8-4 シオン102 渡辺聡一郎政務活動事務所、他	
職務内容	政務活動補助業務	
就業時間 (休憩時間)	9時00分から18時00分までで6時間以内 週2~3日勤務とする (内、休憩時間は、12時00分から13時00分まで)	
休日	シフト表による	
給与(賃金)等	時間給 1,200円 (交通費は別途支給 1日280円)	
給与等支払	毎月末日締切、翌月10日支払 (休日の場合は前日)	
給与等支払方法	現金手渡し支給又は銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和5年12月 1日		
雇 用 者	埼玉県議会議員 渡辺 聡一郎 ●	
被雇用者	住所 XXXXXXXXXX	
	氏名 XXXXXXXXXX	●

整理番号 93 - 12

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。
 埼玉県議会自由民主党議員団

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		電話番号 XXXXXXXXXX
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年12月1日から令和6年3月31日まで	
就業場所	埼玉県白岡市新白岡4-8-4 シオン102 渡辺聡一郎政務活動事務所、他	
職務内容	政務活動補助業務	
就業時間 (休憩時間)	9時00分から18時00分までで6時間以内 週2~3日勤務とする (内、休憩時間は、12時00分から13時00分まで)	
休日	シフト表による	
給与(賃金)等	時間給 1,200円 (交通費は別途支給 1日280円)	
給与等支払	毎月末日締切、翌月10日支払 (休日の場合は前日)	
給与等支払方法	現金手渡し支給又は銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和5年12月 1日		
雇 用 者	埼玉県議会議員	
	渡辺 聡一郎 ●	
被雇用者	住所 XXXXXXXXXX	
	氏名 XXXXXXXXXX ●	

整理番号 194

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	06 年 03 月 08 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">百万</td> <td style="font-size: x-small;">千</td> <td style="font-size: x-small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">8</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5083</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		8	5083
百万	千	円							
	8	5083							

使途	<p>職員賃金(令和6年2月分) $94,537 \times 0.9 = 85,083$</p> <p style="font-size: x-small;">(労働保険料)(源泉徴収税)</p> <p>$95,550 - (573 + 440) = 94,537$ 政務活動に使用する割合が1/10以上であるため</p>
----	--

領収書等貼付欄

領収証 内沼博史事務所 様 No. _____

★ ￥94,537-

但職員賃金として(令和6年2月分)

令和6年3月8日 上記正に領収いたしました

収入	税率		金額(税抜・税込)	
	%	消費税額等		
印紙	税率		金額(税抜・税込)	
	%	消費税額等		

コクヨ ウケ-1097

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤 務 実 績 表

令和6年 2月分	被雇用者の氏名 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin: 5px 0;"></div>
-------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木	10:00~12:00 13:00~17:00 19:00~20:00	7 事務 (資料制作・来訪者対応)
2	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
5	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
6	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
8	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
9	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
13	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
15	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
16	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
19	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
20	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
22	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
26	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
27	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
29	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
			14日×6時間 = 84時間
			1日×7時間 = 7時間
			91時間
			1050円 × 91 = 95,550円

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		電話 XXXXXXXXXX
下記の条件で契約します		
雇用期間	2023年10月 1日 から 2024年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県飯能市双柳 373-12 あおぞらビル 202 内沼博史事務所	
職務内容	政務活動補助用務等 (各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応)	
就業時間 (休憩時間)	午前10時00分 から 午後5時00分まで (ただし12:00~13:00は休憩とする)	
休日	土曜 日曜 水曜 祭日	
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 時間給 1050円 ・ 手当 	
給与等支払	賃金毎月末日締切り翌日10日払い	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和5年9月29日 雇用者 内沼博史 被雇用者 XXXXXXXXXX		