

整理番号

ちょうふ

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b>  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    8:事務費	
9:資料購入・作成費    10:交通費	


支出年月日	<input type="text" value="5"/> <input type="text" value="年"/> <input type="text" value="11"/> <input type="text" value="月"/> <input type="text" value="24"/> <input type="text" value="日"/>	支出額	百万    千    円 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="4"/>
※政務活動費を充当した金額を記載			

使途 **人件費(  円 11日分)**    政務活動に使用する割合が  $\frac{8}{10}$  以上であるため

(按分した場合の積算方法)     $146,230 \times 0.8 = 116,984$

**領収書等貼付欄**    埼玉県議会自由民主党議員団  
埼玉県議会議員 千葉 達也

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**  
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	*****
0017	<input type="text" value="56703"/>	<input type="text" value="05-11-24"/>	時刻
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥146,120	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****			
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		認証	
お振込明細またはご案内		電信	
お受取人 <input type="text" value="登録番号 0007"/>			
ご依頼人 <b>チハ タツヤ様</b>			
電話番号 <input type="text" value="240001"/>		紙税申告納 税務署承認済	

146,120  
110 [振込手数料]  
146,230

使用すること。

※領収書等には、①年月日、②発行者、③宛名が記載されていること。  
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

112 - 1

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

様

11月分

給与 150,000 円

①給与総額 150,000 円

源泉税 2,980 円

雇用保険 900 円

源泉税 —

②控除計 3,880 円

①-②差引支給 146,120 円

雇 入 通 知 書

令和 5年 4月 1日

■■■■■ 殿	雇用主	住所	加須市中央1-14-17
		氏名	千葉 達也
	雇用者	住所	■■■■■
		氏名	■■■■■
契約期間	期間の定めあり (令和5年4月1日～令和6年3月31日)		
就業の場所	事務所 ほか		
従事すべき業務の内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応 等)		
労働日	週5日程度 (状況に応じて要打ち合わせとする) 月120時間 時間：①9:00～12:00 ②14:00～17:00 (①・②の時間とし、状況に応じて対応するものとする。)		
休日	毎週日曜日・国民の祝日 これに出勤した場合休日の振替をするものとする。		
賃金	月給 (150,000円) 賃金締切日 (毎月末日) 賃金支払日 (毎月末日) 振り込み		
更新の有無	契約の更新は次により判断する。 ・ 契約満了時の業務量 ・ 勤務態度 ・ 従事している業務の進捗状況		

埼玉県議会自由民主党議員団県政調査事務所  
自由民主党県議団 県議会議員 千葉 達也

勤務実績表

( XXXXXXXXXX )

月	日	曜日	勤務時間	業務内容
11	1	水	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	2	木	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	3	金		
	4	土		
	5	日		
	6	月	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	7	火	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	8	水	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	9	木	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	10	金	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	11	土		
	12	日		
	13	月	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	14	火	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	15	水	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	16	木	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	17	金	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	18	土		
	19	日		
	20	月	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	21	火	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	22	水	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	23	木		
	24	金	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	25	土		
	26	日		
	27	月	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	28	火	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	29	水	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	30	木	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成



0147-1

整理番号			
------	--	--	--

ちょうふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<b>経費区分</b>  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】
	⑥ 人件費    7: 事務所費    8: 事務費
	9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	05年 11月 27日	支出額	百万 千 円 74259
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	人件費 10月分	政務活動に使用する割合が9/10以上であるため 82510 × 0.9 = 74259
-----	----------	--

**領収書等貼付欄**

③ 人件費

⑤ 埼玉県議会自由民主党議員団

※ 領収書に  
 ※ 領収書を  
 (別紙に)

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
 お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行  
 お持ち帰りください。  **埼玉りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
48205	05-11-27	17:55	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥82,400	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****			
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)			C認証 (使 真)
万円	千円	円	

お振込明細またはご案内

お受取人  
 登録番号 0003

ご依頼人  
 コクホ ケソイチ セイムカット ヲツ ムソヨ様

電話番号 0493814896  
 取扱番号 270001

印紙税申告納  
 付 かつ 浦和  
 税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるような記載)、  
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

0147-2

小久保憲一事務所勤務表

氏名: XXXXXXXXXX

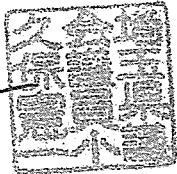

2023年10月		勤務開始時間	勤務終了時間	外出時間	休憩時間
1日	日				
2日	月	9:00	17:00	0:00	1:00
3日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
4日	水				
5日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
6日	金				
7日	土				
8日	日				
9日	月				
10日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
11日	水				
12日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
13日	金				
14日	土				
15日	日				
16日	月				
17日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
18日	水				
19日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
20日	金				
21日	土				
22日	日				
23日	月				
24日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
25日	水				
26日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
27日	金				
28日	土				
29日	日				
30日	月				
31日	火	9:00	17:00	0:00	1:00

スポーツの日

$70h \times @1,100円 = 77,000円 + 5,400円(10日間) = 82,400円$

0147-3

## 雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	雇用開始日 令和 5 年 10月 1日 ~ 令和 6 年 3月 31日	
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚 21-1 埼玉県議会議員 小久保憲一事務所	
職務内容	県政活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	始業( 9時 00 分) ~ 終業( 17 時 00分) (うち休憩時間は、勤務時間が6時間を超える場合 60分)	
休日	毎週 土曜日及び日曜日、祝祭日	
休暇	年次有給休暇 : 夏季休暇・冬季休暇	
給与(賃金)等	賃金 時給 1100円 通勤費 1日 540円 (通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする)	
給与(賃金)等支払	・賃金締切日: 毎月末日      ・賃金支払日: 毎月25日(銀行が休日の場合は翌営業日)	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
雇用者	小久保憲	
被雇用者		

整理番号 132

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span>年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span>月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">27</span>日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万    千    円</p> <p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span></p> <p><small>※政務活動費を充当した金額を記載</small></p>
<p>使 途</p>	<p>職員給与(雇用保険1,200円・源泉税2,940円)</p> <p style="text-align: center;"><math>(195,860 + 440) \times 0.9 = 176,670</math></p>		

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
39841	05-11-27	09:47
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥195,860	¥440
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳 (1万円) (6千円) (1千円)		印紙税申告納付につき浦和税務署承認済
円	千円	円

※領収書等には、①年月日、②発行額、③宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

お振込明細またはご案内

お受取人 XXXXXXXXXX

登録番号 0002

オカワタタシ セイムカットウウムツヨ様

電話番号 XXXXXXXXXX

取扱番号 300020

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

\_\_\_\_ [振込手数料]

\_\_\_\_

\_\_\_\_ 使用すること。

※領収書等には、①年月日、②発行額、③宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

# 雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	日生
現住所	[Redacted]	電話	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年2月1日から6年1月31日まで		
就業場所	小川ただし事務所		
職務内容	秘書業務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 時 分 から 午前・午後 時 分 まで (1日5時間、週5日間)		
休日			
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> <li>賃金 ¥200,000 円</li> <li>手当 夏期賞与 ¥100,000 / 冬期賞与 ¥100,000 円</li> </ul>		
給与等支払	銀行振込み		
給与等振込先	[Redacted]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
雇用者	令和5年2月1日 埼玉県議会議員 小川直志 小川ただし事務所		
被雇用者	[Redacted]		

## 勤務実績表

2023年		雇用者の氏名	■■■■■
11月			

日付	曜日	業務内容	勤務時間	勤務時間
1	水	管内調査（入西）	10 ～ 15	5.00
2	木	管内調査（三芳野）	10 ～ 15	5.00
3	金	事務作業	13 ～ 18	5.00
4	土		～	
5	日	管内調査（大家）	10 ～ 15	5.00
6	月	事務作業	13 ～ 18	5.00
7	火	事務作業	13 ～ 18	5.00
8	水	管内調査（市内）	10 ～ 15	5.00
9	木		～	
10	金		～	
11	土	管内調査（勝呂）	10 ～ 15	5.00
12	日	事務作業	13 ～ 18	5.00
13	月	事務作業	13 ～ 18	5.00
14	火	管内調査（市内）	10 ～ 15	5.00
15	水	事務作業	13 ～ 18	5.00
16	木		～	
17	金		～	
18	土	管内調査（三芳野）	10 ～ 15	5.00
19	日	事務作業	13 ～ 18	5.00
20	月	事務作業	13 ～ 18	5.00
21	火	管内調査（市内）	10 ～ 15	5.00
22	水	事務作業	13 ～ 18	5.00
23	木		～	
24	金		～	
25	土	管内調査（入西）	10 ～ 15	5.00
26	日	事務作業	13 ～ 18	5.00
27	月	事務作業	13 ～ 18	5.00
28	火	管内調査（市内）	10 ～ 15	5.00
29	水		～	
30	木		～	
			当月累計時間	105.00

整理番号 1157-1

## 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;"><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>○6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">28</span> 日
<p>支出額</p>	<p>時給1,400円 × 2<sup>9</sup>時間 = 40,600円    百万    千</p> <p>40,600円 × 8/10 = 32,480円</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">3</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">4</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">8</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">0</div> <span style="margin-left: 5px;">円</span> </div> <p style="text-align: right; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">(按分した場合の積算方法 政務活動に使用する割合が8/10以上であるため)</p>
<p>使 途</p>	<p>政務活動費補助用務(給与)</p>
<p>支 出 先</p>	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名                      埼玉県議会自由民主党議員団

157-2

## 勤務実績表

2023年 11月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
---------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水		
2	木	9:00~10:00 15:00~17:00	政務活動補助用務
3	金		
4	土		
5	日		
6	月		
7	火	10:00~13:00	政務活動補助用務
8	水		
9	木		
10	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
11	土		
12	日		
13	月		
14	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
15	水		
16	木		
17	金	9:00~10:00 15:00~17:00	政務活動補助用務
18	土		
19	日		
20	月		
21	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
22	水		
23	木		
24	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
25	土		
26	日		
27	月		
28	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
29	水		
30	木		

支給額 時給 1,400 円×29 時間=40,600 円



## 雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■ 生
現 住 所	■■■■■ 電話 ■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2023年1月1日から2023年12月31日まで	
就業場所	埼玉県越谷市越ヶ谷2-8-24 森田ビル201号室	
職務内容	政務活動補助用務 (書類作成 来客対応)	
就業時間 (休憩時間)	シフト制による	
休 日		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 賃金 1,400円</li> <li>・ 手当 なし</li> </ul>	
給与等支払	毎月末日 (土・日・祝日の場合は前日)	
給与等振込先	本人手渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
	雇用者	2023年1月1日
	被雇用者	■■■■■
	浅井 明	● 印
	■■■■■	● 印

整理番号 0098

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	5年 11月 28日	支出額	百万 千 円 12600
-------	------------	-----	-----------------

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	職員健康診断料 ( )
-----	-------------

領収書等貼付欄

領 収 証 田村 たくみ 事務所 様 No. \_\_\_\_\_

金額 ¥ 12600 -

内 記	
現 金	但
小 切 手	/
手 形	/
消費税額等(%)	
消費税額等(%)	

様健康診断料として  
2023年11月28日 上記正に領収いたしました  
〒337-0016 埼玉県さいたま市見沼区大字東門前43番地

医療法人社団 風 凜 香  
つばさクリニック  
TEL 048-682-2839 FAX 048-682-2875  
登録番号 理事長 大 瀬 亨

収入印紙

GR1622

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 113

# 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center; font-weight: bold;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">29</span> 日
支出額	<div style="text-align: right;">             百万      千  <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span>円           </div> <p style="text-align: right; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> <math>65.450 \times 0.9 = 58.905</math>  <math>440 \times 0.9 = 396</math> </div> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">(按分した場合の積算方法)</p>
使 途	<p style="font-size: large;">職員賃金    令和5年11月分</p>
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名                      埼玉県議会自由民主党議員団

整理番号 1 1 3 - 2

**領収書貼付欄**

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤至一郎

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、  
お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号
0017	[REDACTED]	*****
取扱店	お取引日	時刻
57248	05-11-29	15:57
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥65,058	¥440
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳 (円)		
1万円	5千円	1千円
円	円	円
お振込明細またはご案内		
[REDACTED]		
登録番号 0004		
アイサ ワケイチロウ セイムカット ワツ 様		
電話番号	[REDACTED]	印紙税申告納
取扱番号	500012	税務署承認済





手数料 ¥440.

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

2023年	従業員氏名		[REDACTED]			
11月						
日付	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	労働時間	業務内容
1	水	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
2	木	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
3	金					
4	土					
5	日					
6	月					
7	火	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
8	水	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
9	木					
10	金	9:00	10:30	0:00	1:30	政務活動補助用務・来訪者対応
11	土					
12	日					
13	月					
14	火	9:30	15:30	1:00	5:00	有給
15	水	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
16	木					
17	金	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
18	土					
19	日					
20	月					
21	火	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
22	水	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
23	木					
24	金					
25	土					
26	日					
27	月	9:30	12:30	0:00	3:00	政務活動補助用務・来訪者対応
28	火	9:30	15:30	5:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
29	水	9:30	15:30	5:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
30	木					

日数	13	(内 有給1日)
合計時間	59.5	
時給	1,100	
総支給額	65,450	
源泉徴収額	0	
雇用保険料	392	
差引支給額	65,058	

## 雇 用 契 約 書

氏 名		●	生年月日	
住 所				
電話番号				

下記の条件で契約致します

勤務場所	三郷市早稲田 2-8-5-101
雇用期間	令和 5 年 4 月 1 日～令和 6 年 3 月 31 日まで
就業時間	午前 9 時 30 分 から 午後 3 時 30 分まで
休憩時間	正午 から 午後 1 時まで
休日	日曜日 祭日 原則 平日週 3 日以上の勤務とする
業務内容	政務活動補助用務 来訪者対応 各要望の調査等
給与（賃金）	時給 1,100 円
給与支払	毎月末日（休日の場合は前日）
給与振込先	銀行振込
上記契約期間をもって本契約を解消する	

本契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。

令和 5 年 10 月 2 日

雇 用 者 埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤 圭一 ●

被雇用者

 ●


整理番号					
		1	1	4	

# 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 ⑥人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	□5年 □11月 □29日
支出額	<div style="text-align: right;">             百万      千              □□ □33066 円           </div> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法)</p> $36.300 \times 0.9 = 32.670$ $440 \times 0.9 = 396$
使途	職員賃金 令和5年11月分
支出先	████████████████████

上記のとおり支出しました。	
支出者名	埼玉県議会自由民主党議員団
	

整理番号 / / 4 - 乙


領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤 三一郎

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。  **埼玉りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
57248	05-11-29	15:56
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥36,300	¥440
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C 認証
お振込明細またはご案内		電信
		
登録番号 0010		
アイサワケイナロウ セイムカット ウツ 様		
電話番号		印紙税申告納付につき浦和税務署承認済
取扱番号	500010	

手数料 ¥440.

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。



2023年	従業員氏名		[REDACTED]			
11月						
日付	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	労働時間	業務内容
1	水					
2	木					
3	金					
4	土					
5	日					
6	月	9:30	16:00	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
7	火					
8	水					
9	木	9:30	16:00	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
10	金					
11	土					
12	日					
13	月	9:30	16:00	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
14	火					
15	水					
16	木	9:30	16:00	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
17	金					
18	土					
19	日					
20	月	9:30	16:00	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
21	火					
22	水					
23	木					
24	金					
25	土					
26	日					
27	月	9:30	16:00	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
28	火					
29	水					
30	木					

日数	6
合計時間	33
時給	1,100
総支給額	36,300

## 雇 用 契 約 書

氏 名		生年月日	
住 所			
電話番号			

下記の条件で契約致します

勤務場所	三郷市早稲田 2-8-5-101
雇用期間	令和 5 年 4 月 1 日～令和 6 年 3 月 31 日まで
就業時間	午前 9 時 30 分 から 午後 4 時まで
休憩時間	正午 から 午後 1 時まで
休日	日曜日 祭日 原則 平日週 1 日～2 日の勤務とする
業務内容	政務活動補助用務 来訪者対応 各要望の調査等
給与（賃金）	時給 1,100 円
給与支払	毎月末日（休日の場合は前日）
給与振込先	銀行振込
上記契約期間をもって本契約を解消する	

本契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。

令和 5 年 10 月 2 日

雇 用 者 埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤 圭一

被雇用者

整理番号

## 政 務 活 動 費 支 出 証 明 書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支払う場合に作成。なお、定期的に定額を支払う場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経 費 区 分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 ○6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
-------------------------------------	---

支出年月日	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="5"/> 年 <input type="text" value=""/> <input type="text" value="1"/> 月 <input type="text" value=""/> <input type="text" value="3"/> 日
支出額	百万                  千 <input type="text" value=""/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が10/10以上であるため (按分した場合の積算方法                                  )
使 途	職員賃金
支 出 先	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

上記のとおり支出しました。

支出者名                                  埼玉県議会自由民主党議員団



## 雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	生	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話	[REDACTED]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年 4月1日 から 令和6年 3月 31日 まで		
就業場所	埼玉県八潮市八條 393 埼玉県八潮市緑町 2-18-6 コスモス 202		
職務内容	政務活動補助業務		
就業時間 (休憩時間)	午前 午後9時00分 から 午前 午後3時00分まで (午後0時から午後1時まで)		
休日	火曜日、木曜日、金曜日、日曜日		
給与(賃金)等	・ 賃金 月額 130,000 円 ・ 手当		
給与等支払	毎月月末払い		
給与等振込先	銀行振込		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和5年 3月 31日			
雇用者		宇田川 幸夫	
被雇用者		[REDACTED]	

## 勤務実績表(2)

参考様式

5年 11月分	被雇用者の氏名 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
2	木		
3	金		
4	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
5	日		
6	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
7	火		
8	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
9	木		
10	金		
11	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
12	日		
13	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
14	火		
15	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
16	木		
17	金		
18	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
19	日		
20	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
21	火		
22	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
23	木		
24	金		
25	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
26	日		
27	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
28	火		
29	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
30	木		


整理番号			2	1
------	--	--	---	---

## 政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;"><b>経 費 区 分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>○6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
---	--

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px;">5</td> <td>年</td> <td style="width: 20px;">1</td> <td>月</td> <td style="width: 20px;">3</td> <td>0</td> <td>日</td> </tr> </table>	5	年	1	月	3	0	日
5	年	1	月	3	0	日		
支出額	<table border="1" style="display: inline-table; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 20px;">8</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>円</td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が10/10以上であるため (按分した場合の積算方法 )</p>	8	0	0	0	0	0	円
8	0	0	0	0	0	円		
使 途	職員賃金							
支 出 先	[REDACTED]							

<p>上記のとおり支出しました。</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">支出者名                      埼玉県議会自由民主党議員団</p>	
---	---

## 雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	生
現住所	[REDACTED]	電話	[REDACTED]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年 4月 1日 から 令和6年 3月 31日 まで		
就業場所	埼玉県八潮市八條 393 埼玉県八潮市緑町 2-18-6 コスモス 202		
職務内容	政務活動補助業務		
就業時間 (休憩時間)	午前 午後9時00分 から 午前 午後1時00分まで ( )		
休日	水曜日、土曜日、日曜日、祝日		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 賃金 月額 80,000 円</li> <li>・ 手当</li> </ul>		
給与等支払	毎月月末払い		
給与等振込先	銀行振込		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和5年 3月 31日			
雇用者		宇田川 幸夫	
被雇用者		[REDACTED]	

5年 11月分	被雇用者の氏名 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水		
2	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
3	金		
4	土		
5	日		
6	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
7	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
8	水		
9	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
10	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
11	土		
12	日		
13	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
14	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
15	水		
16	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
17	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
18	土		
19	日		
20	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
21	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
22	水		
23	木		
24	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
25	土		
26	日		
27	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
28	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
29	水		
30	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成



整理番号 154

## 政務活動費 支出証明書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;"><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>○ 9: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span>年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span>月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">20</span>日         </div>
<p>支出額</p>	<p style="text-align: right;">百万    千</p> <p style="font-size: 2em; text-align: center;">45450</p> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px; margin-left: 20px;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span>円         </div> <p style="font-size: 0.8em; text-align: center;">※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が7/10以上であるため</p> <p>(按分した場合の積算方法 <math>45450 \times \frac{7}{10} = 31815</math>)</p>
<p>使 途</p>	<p style="text-align: center;">10月分</p> <p style="font-size: 1.2em;">健康保険・厚生年金保険料の負担金</p>
<p>支 出 先</p>	<p style="font-size: 1.2em;">文官年金事務所</p>

上記のとおり支出しました。

支出者名                      埼玉県議会自由民主党議員団



# 保険料納入告知額・領収済額通知書

5585

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	事業所番号	納付期限 令和 5年 11月 30日	
納付目的年月 令和 5年 10月	健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
	健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
	17,460	27,450	540
合計	額		¥45,450 円

令和 5年 9月分 保険料	額収日 令和 5年 10月 31日	
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
合計	額	円

令和 5年 11月 20日

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長  
 (日本年金機構 大宮 年金事務所)



関根信明政務活動事務所  
 関根信明

様

02/02 11246809

(裏面へつづく)

整理番号 155

ちょうふ

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span>年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span>月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">30</span>日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万    千    円</p> <p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</span></p> <p><small>※政務活動費を充当した金額を記載</small></p>
--------------	---	------------	--

<p>使 途</p>	<p>人件費 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> 11月分</p>	<p>政務活動に使用する割合が <math>\frac{7}{10}</math> 以上であるため</p> <p><math>155282 \times \frac{7}{10} = 108697</math></p>
------------	--	---

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	**** * * * *	
取扱店	お取引日	時刻	
48804	05-11-30	09:37	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥155,282	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	
<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>			
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (500円) (100円) (50円) (10円) (5円) (1円) (0.5円) (0.1円) (0.05円) (0.01円)			

お振込明細またはご案内

埼玉りそな銀行  
日進支店  
普通 0377762  
コヤマ ツツク 様

セキネノブ アキ セイムカット ツツク ムツヨ 様

電話番号 048-664-1313  
取扱番号 300001

印紙税申告納付済み済  
税務署承認済

氏明細

い場合は、別紙を使用すること。  
すこと。)

※領収書 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

# 支給明細書

2023年11月分給与

支給日 2023年11月30日  
締日 2023年11月30日

000002 XXXXXXXXXX 様

関根信明 政務事務所

勤 怠	内 訳	支 給	控 除	項 目	そ の 他
出勤日数 就労時間	23.00 154.00	基本給 課税通勤手当 177,100 5,000	健康保険 介護保険 厚生年金 雇用保険 所得税	7,365 1,365 13,725 1,093 3,270	社会保険合計 23,548 課税対象額 158,552 非課税合計
		合 計			
		182,100	合 計	26,818	

振込支給額	0
現金支給額	155,282
差引支給額	155,282

2023年11月分

出勤簿

日	曜日	タイムカード時刻		休憩	就業時間	備考
		入社	退社			
11月1日	水	9:00	17:00	1:00	7:00	
11月2日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
11月3日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
11月4日	土				0:00	
11月5日	日	9:00	15:00	1:00	5:00	
11月6日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
11月7日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
11月8日	水	9:00	17:00	1:00	7:00	
11月9日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
11月10日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
11月11日	土	9:00	11:00		2:00	
11月12日	日				0:00	
11月13日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
11月14日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
11月15日	水				0:00	
11月16日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
11月17日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
11月18日	土	9:00	17:00	1:00	7:00	
11月19日	日				0:00	
11月20日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
11月21日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
11月22日	水				0:00	
11月23日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
11月24日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
11月25日	土	9:00	17:00	1:00	7:00	
11月26日	日				0:00	
11月27日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
11月28日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
11月29日	水				0:00	
11月30日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	

備考

合計(時刻表示)	154:00
合計(数値表示)	154
時給	¥1,150
給与	¥177,100

## 雇 用 契 約 書

氏 名	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
住 所	〒 [Redacted] [Redacted]		
電話番号	[Redacted]		

下記の条件で雇用いたします。

勤務場所	さいたま市北区日進町2-789		
雇用期間	令和5年10月1日～令和6年3月31日		
休 日	基本 土、日曜日休み		
業務内容	政務調査員及び自 民党埼玉県南第4 区第1支部	政務調査70%、その他の業務30%	
勤務時間	9:00～17:00		
休憩時間	午前 12時 00 分 ～ 午後 1 時 00 分まで		
給与(賃金)	時給 1.150円		
交 通 費	5.000円	その他 雇用保険、社会保険等付与	
給与支払方法	<input type="checkbox"/> 現金払い <input checked="" type="checkbox"/> 口座振込 (毎月末日締切未払い)		

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和5年 9 月 28 日

雇 用 者

会 派 名 自民党埼玉県議団

代表者名または議員氏名

関 根 信 明

被雇用者

氏 名 [Redacted]

整理番号			97
------	--	--	----

## 政 務 活 動 費 支 出 証 明 書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;"><b>経 費 区 分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
---	---

支出年月日	2023年11月30日												
支出額	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">81000</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 90000円×9/10=81000円)</p>	百万	千				81000						
百万	千												
	81000												
使 途	11月分事務員給与												
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>												

上記のとおり支出しました。

支出者名                      埼玉県議会自由民主党議員団



# 雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED] 電話 [REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年10月1日から令和6年3月31日まで	
就業場所	埼玉県北本市中央1丁目81番地 あらい一徳県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後2時00分まで (内、休憩時間は正午から午後1時まで)	
休日	毎週土曜日および日曜日 勤務は週2.5日間を基本とする。 但し、職務の都合により上記休日を変更させ就業する場合がある。	
給与(賃金)等	・賃金 月額9万円 休日手当日額1万円	
給与等支払	・賃金 毎月末日締切り 毎月末日支払い	
給与等振込先	・ [REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
	令和5年10月 1日	
雇用者	新井 一徳	●
被雇用者	[REDACTED]	●



97-3

## 2023年11月分 出勤簿

氏名				
日付	曜日	始業時刻	終業時刻	備考
1	水			
2	木	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
3	金			
4	土			
5	日			
6	月	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
7	火	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
8	水			
9	木	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
10	金	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
11	土			
12	日			
13	月	9:00	14:00	事務所整理
14	火	9:00	14:00	事務所整理
15	水			
16	木	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
17	金	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
18	土			
19	日			
20	月	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
21	火	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
22	水			
23	木			
24	金	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
25	土			
26	日			
27	月	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
28	火	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
29	水	9:00	14:00	事務所整理
30	木	9:00	14:00	事務所整理

整理番号 

	1	0	0
--	---	---	---

## 政務活動費 支出証明書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

<b>支出年月日</b>	2023年11月30日							
<b>支出額</b>	<p style="text-align: right;">百万                  千</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;">8</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 90000円×9/10=81000円)</p>			8	1	0	0	0
		8	1	0	0	0		
<b>使 途</b>	11月分事務所事務員給与							
<b>支 出 先</b>	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>							

上記のとおり支出しました。

支出者名                  埼玉県議会自由民主党議員団



# 雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED] 電話 [REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年10月1日 から令和6年3月31日 まで	
就業場所	埼玉県北本市中央1丁目81番地 あらい一徳県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	水曜日 9:00~14:00 (内休憩時間は正午から午後1時まで) 火曜日木曜日金曜日 12:30~17:30 (内休憩時間は午後3時4時まで)	
休日	毎週土曜日および日曜日 勤務は週2.5日間を基本とする。 但し、職務の都合により上記休日を変更させ就業する場合がある。	
給与(賃金)等	・賃金 月額9万円 休日手当日額1万円	
給与等支払	・賃金 毎月末日締切り 毎月末日支払い	
給与等振込先	・ [REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		令和5年10月1日
雇用者		新井 一徳 ●
被雇用者		[REDACTED] ●

100-3

## 2023年11月分 出勤簿

氏名				
日付	曜日	始業時刻	終業時刻	備考
1	水	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
2	木	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
3	金			
4	土			
5	日			
6	月			
7	火	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
8	水	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
9	木	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
10	金	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
11	土			
12	日			
13	月			
14	火	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
15	水	9:00	14:00	事務所整理
16	木	12:30	17:30	事務所整理
17	金	12:30	17:30	事務所整理
18	土			
19	日			
20	月			
21	火	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
22	水	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
23	木			
24	金	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
25	土			
26	日			
27	月			
28	火	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
29	水	9:00	14:00	事務所整理
30	木	12:30	17:30	事務所整理

整理番号 158-1

## 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;"><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">30</span> 日							
<p>支出額</p>	<p>時給1,350円×22時間=29,700円            時間外料600円×16時間=9,600円            29,700円+9,600円=39,300円</p> <p style="text-align: right;">(按分した場合の積算方法)</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: flex-end;"> <div style="margin-right: 5px;">百万</div> <div style="margin-right: 5px;">千</div> <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">9</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> </tr> </table> <div style="margin-left: 5px;">円</div> </div> <p style="font-size: small; text-align: right;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p>			3	9	3	0	0
		3	9	3	0	0		
<p>使 途</p>	<p>政務活動補助一般事務(資料作成)給与</p>							
<p>支 出 先</p>	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>							

上記のとおり支出しました。

支出者名                      埼玉県議会自由民主党議員団



158-3

# 給与計算書

事務パート

様

2023年(令和5年)11月30日

〒343-0813

越谷市越ヶ谷 2-8-24

(森田ビル 201)

浅井明県政事務所

TEL 048-940-5193

11月給与 ¥39,300※

月日	業務内容	勤務(h)	単価	金額	備考
11/10	寄稿文打合せ	4	1,350	5,400	県政事務所
11/13	ペーパーワーク	4	1,350	5,400	自宅
"	18:00~22:00	4	600	2,400	夜間割増
11/16	ペーパーワーク	4	1,350	5,400	自宅
"	18:00~22:00	4	600	2,400	夜間割増
11/17	ペーパーワーク	4	1,350	5,400	自宅
"	18:00~22:00	4	600	2,400	夜間割増
11/18	ペーパーワーク	4	1,350	5,400	自宅
"	18:00~22:00	4	600	2,400	夜間割増
11/19	ペーパーワーク	2	1,350	2,700	

□勤務時間・・・22時間 × 1,350 = 29,700

□時間外手当・16時間 × 600 = 9,600

合計 ¥39,300

158-4

## 雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■ 生
現住所	■■■■■	電話 ■■■■■
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年11月1日から令和6年3月30日まで	
就業場所	浅井明県政事務所および被雇用者自宅	
職務内容	政務活動に係わる事務一般	
就業時間 (休憩時間)	随時 勤務実績を報告 ( 随時 )	
休日	随時 但し連続勤務の場合5日に1日	
給与(賃金)等	・賃金 時給 ¥1,350円(9:00~17:00 ※昼の1時間除く) ・上記時間外超過の場合は残業とする 但し4時間を超えない ・時間外(1時間当たり¥600を割り増し)	
給与等支払	月末〆現金支給	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を補完する		
令和5年11月1日		
埼玉県議会議員		
雇用者	浅井明	●
被雇用者	■■■■■	● 印



整理番号 158

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)
【調査研究・政策立案活動費】
1:調査研究費 2:グループ活動費
【広聴・広報活動費】
3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
【経常的経費】
⑥人件費 7:事務所費 8:事務費
9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日 05年11月30日 支出額 33726
百万 千 円
※政務活動費を充当した金額を記載

使 途 10月分社会保険料

領収書等貼付欄

Table with 4 columns: 事業主, 被保険者, 合計. Rows include 健康保険料, 厚生年金保険料, 子ども・子育て拠出金, 合計額.

保険料納入告知額・領収済額通知書

14185

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

Table with 3 columns: 事業所整理記号, 事業所番号, 納付目的年月. Includes rows for 健康勘定, 厚生年金勘定, 子ども・子育て支援勘定 and their respective amounts.

Table with 3 columns: 令和5年10月分保険料, 領収日, 令和5年11月30日. Includes rows for 健康勘定, 厚生年金勘定, 子ども・子育て支援勘定 and their respective amounts.

令和5年12月20日



365-0039 鴻巣市 東 3-11-18-103

埼玉県議会議員 中屋敦慎 一事務所

様

02/02 11330403

整理番号 0 1 0 0 - 1

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年 11月 30日	支出額	百万 千 円 1 1 0 0 0
使 途	社会保険労務士顧問料(10月分)		

※政務活動費を充当した金額を記載

## 領収書等貼付欄

別紙貼付

- ※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、  
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 0 1 0 0 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

# 領 収 書

No.: 9

日付: 2023年11月30日

埼玉県議会議員 田村たくみ事務所 様

¥ 11,000-

但し、【月次】手続顧問（協会けんぽ）10月分代として  
上記正に領収いたしました。

〔内訳〕

消費税10%対象	10,000円	消費税	1,000円
----------	---------	-----	--------

セントラル社会保険労務士法人

〒162-0814

東京都新宿区新小川町6-40

入交ビル7階

TEL: 03-5225-1191

FAX: 03-5225-1275



整理番号 0 1 0 1

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】
	⑥: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費
	9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	5年 11月 30日	支出額	百万 千 円 5 1 9 1 2
※政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	職員保険料(10月分)		
領収書等貼付欄		積算方法 ((102,528円-1,296円) × 1/2 + 1,296円 )	

## 保険料納入告知額・領収済額通知書

7101

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日(納付期限)前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	事業所番号	
納付目的年月 令和 5年 11月	納付期限 令和 6年 1月 4日	
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
合 計 額	円	

令和 5年 10月 分 保 険 料	領収日 令和 5年 11月 30日	
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
35,352	65,880	1,296
合 計 額	¥102,528 円	

令和 5年 12月 20日



337-0032 さいたま市 見沼区  
東新井 587-2

埼玉県議会議員  
田村たくみ事務所 田村 琢実

様

02/02 11266227

(裏面へつづく)

整理番号 / 3 8

ちようぶ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">12</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> 日	支出額	<table border="1" style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">224</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">18</td> </tr> </table>	百万	千	円		224	18
百万	千	円							
	224	18							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途 XXXXXXXXXX さん 11月分給子  
 $22,025 \times 0.7 = 22,418$

**領収書等貼付欄** 埼玉県議会自由民主党議員団

**キャッシュサービスご利用明細**  
 毎度ありがとうございます。  
 お取引内容をお確かめのうえ、  
 お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
38051	05-12-01	14:10	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥31,585	¥440	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****			
お取引現金内訳		認 証	
(1万円)	(5千円)	(1千円)	
円	千円	千円	円

11月分給子 30,975円  
 交通費 がリン代 610円

別紙明細

440円 [振込手数料]

お振込明細またはご案内 電信

お受取人 XXXXXXXXXX

カネコウタセイムカットウツムヨ様

電話番号 XXXXXXXXXX 印紙税申告納  
 取扱番号 400066 付につき消和  
\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。→ 税務署承認済

しないこと。  
 が足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (蓋)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるような記載)、  
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

交通費・ガソリン代 10/24 鴻巣市役所 2.5Km×2  
ケースデンキ×2回 4.0km×2×3日  
鴻巣市郷地 4.0km×2  
通勤 3.0km×2×4日 TOTAL61km × @10円 = 610円



# 雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現 住 所	[REDACTED] 電話 [REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2023年10月1日 から 2024年9月30日 まで	
就業場所	金子ゆう太県政事務所	
職務内容	県政にかかわる事務全般	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 9時00分 から 午前・午後 5時00分まで (午後12時～13時)	
休 日	勤務日不定の為、なし	
給与(賃金)等	・賃金1,050円(時給)	
給与等支払	翌月5日	
給与等振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2023年 10月 1日		
雇用者	金子 裕太 [REDACTED]	
被雇用者	[REDACTED]	



整理番号 134

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	令和 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">12</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> 日	支出額	<table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">85842</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> </tr> </table>	百万	千	円		85842	
百万	千	円							
	85842								

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途 [REDACTED] さん 11月分給与

× =

**領収書等貼付欄** 埼玉県議会自由民主党議員団

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、  
お持ち帰りください。 **埼玉りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号	
0017	[REDACTED]	[REDACTED]	*****
取扱店	お取引日	時刻	
38051	05-12-01	14:14	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥85,732	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****			
お取引現金内訳		硬 貨 認 証	
(1万円)	(5千円)	(1千円)	
円	千	円	

お振込明細またはご案内 電信

お受取人 [REDACTED]

カネコウタセイムカット"ウツ"ムソヨ様

電話番号 [REDACTED]

取扱番号 010001

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消してあります。 →

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

11月分給与 84,000円

交通費・ガソリン代 1,732円

別紙明細

110円 [振込手数料]

しないこと。  
が足りない場合は、別紙を使用すること。  
(番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



11月分 交通費 ガソリン代

通勤 自宅 ⇄ 事務所

6.6 km × 2 × 5 日 = 66 km

6.7 km × 2 × 8 日 = 107.2 km

狭い道路の迂回(大回り)  
道路へ変更

合計 173.2 km

173.2 km × @10 円 = 1,732 円

## 雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■ 生
現 住 所	■■■■■ 電話 ■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2023年 10月 1日 から 2024年 9月 30日 まで	
就業場所	金子ゆう太県政事務所	
職務内容	県政にかかわる事務全般	
就業時間 (休憩時間)	午前 9時00分 から 午後 4時00分まで ( 午後12時から午後1時まで )	
休 日	勤務日不定のため、無し	
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 賃金 1,050円 (時間給)</li> <li>・ 手当 無し</li> </ul>	
給与等支払	翌月5日	
給与等振込先	■■■■■	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2023年 10月 1日 雇用者 金子ゆう太 被雇用者 ■■■■■		

整理番号 61

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">05</span>年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">12</span>月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">01</span>日</p>	<p>支出額</p>	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: left;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">7</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">9</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">2</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">0</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		7	9		2	0		0	0
百万	千	円													
	7	9													
	2	0													
	0	0													

<p>使 途</p>	<p>政務活動事務所 職員給与</p> <p>11月分</p> <p style="text-align: right;">88,000 × 0.9 = 79,200</p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>
------------	---

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行  
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		****	
取扱店	お取引日	時刻	
37703	05-12-01	14:15	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥88,000	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****			
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		硬 貨 認 証	
万円	千円	円	

※ 領収書は、  
※ 領収書を貼  
(別紙にも整

お振込明細またはご案内

お受取人

登録番号 0003

おハナアキヒトセイムカットウツムシヨ様

ご依頼人

電話番号

取扱番号 010001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

※領収書等には、①年月日、②金額、③使(載)、④発行者、⑤宛名が記載されてい(使)。  
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

ハ分かるような記(。)

整理番号 61 - 2

**領収書貼付欄** ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

### 給料支払明細書

(令和5年 11 月分)

殿

勤労日数	自 11 月 1 日		
	至 11 月 30 日		
労働時間	80 時	分	
時間外労働	時	分	
アルバイト	88,000		
支			
給			
額			
合 計	88,000		
控			
除			
額			
合 計	0		
差引支給額	88,000		

(事業所名)

尾花瑛仁事務所

61-3

## 勤務実績表

令和5年 11月分	
--------------	--

	曜日	勤務時間	業務内容
1	水	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等
2	木	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等
3	金	~	
4	土		
5	日		
6	月	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等
7	火	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等
8	水	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等
9	木	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等
10	金	~	
11	土		
12	日		
13	月	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
14	火	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
15	水		
16	木	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等
17	金	~	
18	土		
19	日		
20	月	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
21	火	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
22	水	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等
23	木		
24	金	~	
25	土		
26	日		
27	月	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
28	火	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
29	水	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等
30	木	9:00~15:00	政務活動(資料収集整理事務補助 来訪者対応等

時給 1,100円× 80時間= 88,000円

61-4

## 雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日	■■■■■
氏名	■■■■■	■■■■■	生
現住所	■■■■■ 電話 ■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年5月8日から令和6年3月31日まで		
就業場所	上尾市仲町1-5-7 尾花事務所 令和5年7月6日加筆 上尾市本町1-1-5-203 埼玉県議会舩民主党政務活動事務所		
職務内容	政務活動補助用務等 (資料収集整理等、事務補助、来訪者対応等)		
就業日・時間 (休憩時間)	週3日~4日 午前9時00分から午後3時00分まで (12時~13時)		
休日	金・土・日・祭日		
給与(賃金)等	時給 ■■■■■ 10月/日より 1,100円 令和5年9月30日加筆		
給与等支払	毎月末日締め切り、■■■■■ 末日か、翌月5日までに支払 令和5年9月30日加筆		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		令和5年5月8日	■■■■■
	雇用者	尾花 瑛仁	■■■■■
	被雇用者	■■■■■	■■■■■



整理番号			62
------	--	--	----

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	05年12月01日	支出額	百万    千    円 15728
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	政務活動事務所 職員給与 11月分	17,476 × 0,9 = 15,728 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため
-----	----------------------	--

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

**キャッシュサービスご利用明細**  
 毎度ありがとうございます。  
 お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		***
取扱店	お取引日	時刻
37703	05-12-01	14:15
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥17,476	¥0
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳		(認 証)
(1万円)	(5千円)	(1千円)
円	円	円

※領収書は、重  
 ※領収書を貼る  
 (別紙にも整)

お振込明細またはご案内

お受取人  
 登録番号 0002  
 オハナアキヒトセイムカットウツムツヨ様

※領収書等には、①年月日、②金額、③  
 載)、④発行者、⑤宛名が記載されてい  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記

お依頼人  
 電話番号 [ ]  
 取扱番号 010001

印紙税申告納  
 付につき浦和  
 税務署承認済

枚料]  
 ー]  
 と。]

分かるような記  
 )。

整理番号 6 2 - 2

**領収書貼付欄** ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

### 給料支払明細書

(令和5年 11 月分)

殿

勤労日数	自 11 月 1 日	
	至 11 月 30 日	
労働時間	17 時	分
時間外労働	時	分
アルバイト	17,476	
支		
給		
額		
合 計	17,476	
控		
除		
額		
合 計	0	
差引支給額	17,476	

(事業所名)

尾花瑛仁事務所



62-3

## 勤務実績表

令和5年 11月分	■■■■■
--------------	-------

	曜日	勤務時間	業務内容
1	水		
2	木		
3	金		
4	土		
5	日		
6	月	13:00~15:00	県政調査補助用務
7	火		
8	水	13:00~16:00	県政調査補助用務
9	木		
10	金		
11	土		
12	日		
13	月		
14	火		
15	水		
16	木		
17	金		
18	土		
19	日		
20	月		
21	火		
22	水	15:00~18:00	県政調査補助用務
23	木		
24	金	10:00~12:00	県政調査補助用務
25	土		
26	日	10:00~18:00	県政調査補助用務
27	月		
28	火		
29	水		
30	木		

時給 1,028円 × 17 時間 = 17,476円

62-4

# 雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	生
現住所	[Redacted]	電話	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年5月8日から令和6年3月31日まで		
就業場所	上尾市仲町1-5- [Redacted] 尾花事務所 令和5年7月6日加筆 上尾市本町1-1-5-203 埼玉県議会自由民主党政務活動事務所		
職務内容	県政調査補助用務 等		
就業日・時間 (休憩時間)	週1日~2日 午前9時00分から午後5時00分まで (シフトにより1時間の休憩をとる)		
給与(賃金)等	・時給 987 [Redacted] [Redacted] 令和5年9月30日加筆 10円/日より 1,020円		
給与等支払	毎月末日締め切り、翌月 [Redacted] [Redacted] 令和5年9月30日加筆 末日から翌月5日までに支払い		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		令和5年 5 月 8 日	
雇用者	尾花 瑛仁	[Redacted]	印
被雇用者	[Redacted]	[Redacted]	印

整理番号	1	3	8
------	---	---	---

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;">5年 12月 4日</p>	<p>支出額</p> <p style="text-align: center;">137,160</p>	<p>百万    千    円</p> <p>137,160</p> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
---	---	--

<p>使 途</p>	<p>11月分給与</p> <p>152,400 × 0.9 = 137,160</p> <p>送金料を含む</p> <p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>
------------	---

**領収書等貼付欄**

	57,600 + 440 = 58,040
	52,800 + 440 = 53,240
	28,800 + 100 = 28,900
	12,000 + 220 = 12,220

58,040 + 53,240 + 28,900 + 12,220 = 152,400

< 領収書は別紙 >

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 138 - 2

**領収書貼付欄** ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

③ 11月分給与

### ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
05-12-04	03529	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N113	*57,600	
	残高	
送金料金	*440円	
振込予定日	05-12-04	
タケウチ マサフミ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

### ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
05-12-04	03529	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N118	*52,800	
	残高	
送金料金	*440円	
振込予定日	05-12-04	
タケウチ マサフミ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

### ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
05-12-04	03529	通帳電信振替
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N124	*28,800	
	残高	
振替先		
受取人		
料金	*100円	
依頼人名:	タケウチ マサフミ	
自動で融資!口座貸越サービス新規契約で金利引き下げキャンペーン中		
ご利用いただきましてありがとうございました。		

—— ゆうちょ銀行 ——

### ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
05-12-04	03529	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N129	*12,000	
	残高	
送金料金	*220円	
振込予定日	05-12-04	
タケウチ マサフミ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——



## 勤 務 実 績 表

R5 年	被雇用者の氏名		確認
11 月分			

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
2	木		
3	金		
4	土		
5	日		
6	月		
7	火		
8	水	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
9	木		
10	金	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
11	土		
12	日		
13	月		
14	火		
15	水	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
16	木		
17	金	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
18	土		
19	日		
20	月		
21	火		
22	水	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
23	木		
24	金	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
25	土		
26	日		
27	月		
28	火		
29	水	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
30	木		

支給額: 時給1,200円 × 6時間 × 8日 = 57,600



## 雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現 住 所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年10月1日 ~ 令和6年3月31日	
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分から午後4時30分 まで ( 12:00~13:00 )	
就業日	月曜日から金曜日のうち2日以内 (祝日を除く)	
賃金等	時間給 1,100 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する <span style="float: right;">令和5年10月1日</span>		
雇 用 者	入間郡越生町越生895	武内 政文 [REDACTED]
被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED]

整理番号 138-0



## 勤 務 実 績 表

R5 年	被雇用者の氏名	[REDACTED]	確認印
11 月分			

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水		
2	木	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
3	金		
4	土		
5	日		
6	月		
7	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
8	水		
9	木	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
10	金		
11	土		
12	日		
13	月		
14	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
15	水		
16	木	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
17	金		
18	土		
19	日		
20	月		
21	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
22	水		
23	木		
24	金		
25	土		
26	日		
27	月		
28	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
29	水		
30	木	9:30~16:30	政務活動(調査事務)の事務補助

支給額: 時給1,100円 × 6時間 × 8日 = 52,800

## 雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現 住 所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年10月1日 ~ 令和6年3月31日	
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前 9時30分から 午後 4時30分 まで ( 12:00~13:00 )	
就業日	週2日以内	
賃金等	時間給 1,200 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する <span style="float: right;">令和5年10月1日</span>		
雇 用 者    入間郡越生町越生895                      武内 政文 		
被雇用者    [REDACTED]    [REDACTED] 		

# 勤 務 実 績 表

R5 年	被雇用者の氏名		確認
11 月分			

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水		
2	木		
3	金		
4	土		
5	日		
6	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
7	火		
8	水		
9	木		
10	金		
11	土		
12	日		
13	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
14	火		
15	水		
16	木		
17	金		
18	土		
19	日		
20	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
21	火		
22	水		
23	木		
24	金		
25	土		
26	日		
27	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
28	火		
29	水		
30	木		

支給額: 時給1200円 × 6時間 × 4日 = 28,800

## 雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現 住 所	[REDACTED]	

下記の条件で契約します

雇用期間	令和5年10月1日 ~ 令和6年3月31日	
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	指定開始時間から一日6時間以内 (1時間)	
就業日	週3日以内	
賃金等	時間給 1,200 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先	[REDACTED]	

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和5年 10月1日

雇 用 者 入間郡越生町越生895

武内 政文 [REDACTED]

被雇用者 [REDACTED]

[REDACTED]

# 勤 務 実 績 表

R5 年 11 月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]	[REDACTED]	確認 [REDACTED]
---------------	-----------------------	------------	------------------

日	曜日	勤務時間	時間数	業務内容
1	木			
2	金			
3	土			
4	日			
5	月			
6	火			
7	水			
8	木			
9	金			
10	土			
11	日	13:00~17:00	4	政務活動補助
12	月			
13	火	14:00~20:00	6	政務活動補助
14	水			
15	木			
16	金			
17	土			
18	日			
19	月			
20	火			
21	水			
22	木			
23	金			
24	土			
25	日			
26	月			
27	火			
28	水			
29	木			
30	金			
31	土			
		合計時間	10	

支給額: 時給1200円 × 10時間 = 12000 1852

整理番号 161 - 1

## 政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center; font-weight: bold;">経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の 番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span> 日
支出額	<div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;">             百万                      千           </div> <div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span>円           </div> <p style="text-align: center; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が100%</p>
使 途	11月分給料
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名                      埼玉県議会自由民主党議員団

161-2

## 政務活動業務 勤務実績表

2023年		被雇用者の氏名		
11月分		[REDACTED]		
日	曜日	勤務時間	時間数	政務活動業務内容
1	(水)	9時 ~ 13時	4.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
2	(木)			
3	(金)			
4	(土)			
5	(日)			
6	(月)	9時 ~ 12時	3.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
7	(火)			
8	(水)	9時 ~ 12時	3.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
9	(木)	9時 ~ 12時	3.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
10	(金)			
11	(土)			
12	(日)			
13	(月)			
14	(火)	9時 ~ 13時	4.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
15	(水)	9時 ~ 13時	4.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
16	(木)	9時 ~ 13時	4.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
17	(金)	9時 ~ 13時	4.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
18	(土)			
19	(日)			
20	(月)			
21	(火)			
22	(水)			
23	(木)			
24	(金)			
25	(土)			
26	(日)			
27	(月)	9時 ~ 13時	4.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
28	(火)			
29	(水)			
30	(木)	9時 ~ 12時	3.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
出勤日数 10日			36.0	
上記の通り勤務したことを証明します。				氏名 中屋敷 慎一
【政務活動費充当額】				
36 時間 × (単価) 1,100円 = 39,600円				



161-3

## 雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現 住 所	[REDACTED]	電話番号 [REDACTED]
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	令和5年10月1日 から 令和6年3月31日 まで	
就 業 場 所	埼玉県鴻巣市東3丁目11番18号 103号室 埼玉県議会議員 中屋敷慎一事務所	
職 務 内 容	政務活動補助業務	
就 業 時 間 ( 休 憩 時 間 )	午前9時00分 から 午後5時00分 まで (内、休憩時間は 12時00分から13時00分まで)	
休 日	毎週土曜日及び日曜・祝祭日	
給 与 ( 賃 金 ) 等	時間給 1,100円	
給 与 等 支 払	賃金 毎月末日締切り 翌月5日支払	
給 与 等 支 払 方 法	銀行振り込み	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		令和5年 10月 1日
雇 用 者	埼玉県議会議員	
	中 屋 敷 慎 一	[REDACTED]
被 雇 用 者	住所	[REDACTED]
	氏名	[REDACTED]

整理番号 162

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">05</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">12</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">06</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: right;">千</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">220</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円			220
百万	千	円							
		220							

使 途	11月分給料の振込手数料
-----	--------------

**領収書等貼付欄**

給料	介護保険料	厚生年金	雇用保険料	所得税	支給額
39,600	12,804	20,130	198	0	6,468

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと)

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
 お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**  
 お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
38042	05-12-06	13:38	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥6,468	¥220	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****			
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		認 証	
円 円 円			

お振込明細またはご案内

お受取人 XXXXXXXXXX

登録番号 0002

サイタマケンキ"カイキ"イン ナカヤツキ ツ様

ご依頼人

電話番号 048-541-8110

取扱番号 060001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

⑤埼玉県議会自由民主党議員団 中屋敷慎一

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇付」  
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

整理番号			97
------	--	--	----

## 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">5</div>年             <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">12</div>月             <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">8</div>日         </div>
支出額	<p style="font-size: small;">百万          千</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">7</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">7</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</div> </div> <p>円</p> <p style="font-size: x-small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="font-size: x-small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 <math>141,900 \times 0.9 = 127,710</math>)</p>
使 途	// 月分臨時職員賃金
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名                      埼玉県議会自由民主党議員団



97-3

## 勤務実績表

2023 年	11月分	被雇用者氏名	
-----------	------	--------	--

日	曜日	勤務時間	時間	業務内容
1	水	休み		
2	木	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
3	金	休み		
4	土	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
5	日	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
6	月	休み		
7	火	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
8	水	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
9	木	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
10	金	休み		
11	土	休み		
12	日	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
13	月	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
14	火	10:00 ~ 17:00	6:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
15	水	休み		
16	木	休み		
17	金	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
18	土	休み		
19	日	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
20	月	9:00 ~ 12:00(無休)	3:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
21	火	休み		
22	水	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
23	木	休み		
24	金	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
25	土	休み		
26	日	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
27	月	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
28	火	休み		
29	水	休み		
30	木	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
	計		129	

時給1100円

17日

支給額 141,900 円

整理番号 145

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;"><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span>年<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">12</span>月<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</span>日</p>	<p>支出額</p> <p style="text-align: center;">百万    千    円</p> <p style="text-align: center;"><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span></p>	<p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
<p>使 途</p> <p style="font-size: 1.2em;">職員賞与(冬期分)(雇用保険600円・源泉税4.05%)</p> <p style="font-size: 1.2em;">(95,341 + 440) × 0.9 = 86,202</p>		

**領収書等貼付欄**

埼玉県議会自由民主党議員団

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**  
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
39841	05-12-08	10:31	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥95,341	¥440	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****			
お取引現金内訳		印紙税	認
(1万円)	(5千円)	(1千円)	証
円	千円	円	

[振込手数料]

※領収書  
※領収書  
(別紙)

お振込明細またはご案内

お受取人 XXXXXXXXXX

登録番号 0002

おカ"ワタ"ッ セイムカット"ウツ"ムシヨ様

ご依頼人

電話番号 XXXXXXXXXX

取扱番号 300047

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

用すること。

※領収書等には、①年月日、② \*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。→ ③金額、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

# 雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	日生
現住所	[REDACTED] 電話 [REDACTED]		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年2月1日から6年1月31日まで		
就業場所	小川ただし事務所		
職務内容	秘書業務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 時 分 から 午前・午後 時 分 まで (1日5時間、週5日間)		
休日			
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> <li>賃金 ¥200,000 円</li> <li>手当 夏期賞与 ¥100,000 / 冬期賞与 ¥100,000 円</li> </ul>		
給与等支払	銀行振込み		
給与等振込先	[REDACTED]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
雇用者	令和5年2月1日 埼玉県議会議員 小川直志 小川ただし事務所		
被雇用者	[REDACTED]		

整理番号 124

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">05</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">12</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">08</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">百万</td> <td style="font-size: x-small;">千</td> <td style="font-size: x-small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">84</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">189</td> </tr> </table>	百万	千	円		84	189
百万	千	円							
	84	189							

使 途	<p>職員賃金(5年11月分)      政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p>94,500 (労働保険) (源泉徴収後) = 93,543 × 0.9 = 84,189</p>		
-----	---	--	--

領収書等貼付欄

領 収 証      内沼博史事務所      様      No. \_\_\_\_\_

★ ￥93,543-

但 職員賃金として(令和5年11月分)

令和5年 12月 8日 上記正に領収いたしました

収 入 印 紙	内訳	税率	金額(税抜・税込)
		%	消費税額等
		税率	金額(税抜・税込)
		%	消費税額等

コクヨ ウケ-1097

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



# 勤 務 実 績 表

令和5年 11月分	被雇用者の氏名 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin-top: 5px;"></div>
--------------	--

日	曜日	勤務時間	b	業務内容
2	木	10:00~12:00 13:00~17:00	b	事務 (資料制作・来訪者対応)
6	月	10:00~12:00 13:00~17:00	b	"
7	火	10:00~12:00 13:00~17:00	b	"
9	木	10:00~12:00 13:00~17:00	b	"
10	金	10:00~12:00 13:00~17:00	b	"
13	月	10:00~12:00 13:00~17:00	b	"
14	火	10:00~12:00 13:00~17:00	b	"
16	木	10:00~12:00 13:00~17:00	b	"
17	金	10:00~12:00 13:00~17:00	b	"
20	月	10:00~12:00 13:00~17:01	b	"
21	火	10:00~12:00 13:00~17:00	b	"
24	金	10:00~12:00 13:00~17:00	b	"
27	月	10:00~12:00 13:00~17:00	b	"
28	火	10:00~12:00 13:00~17:00	b	"
30	木	10:00~12:00 13:00~17:00	b	"
				6時間×15日 = 90時間
				1050円×90 = 94,500円

# 雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日	
氏名	■■■■■		■■■■■
現住所	■■■■■ 電話 ■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇用期間	2023年10月1日から2024年3月31日まで		
就業場所	埼玉県飯能市双柳373-12 あおぞらビル202 内沼博史事務所		
職務内容	政務活動補助用務等 (各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応)		
就業時間 (休憩時間)	午前10時00分から午後5時00分まで (ただし12:00~13:00は休憩とする)		
休日	土曜 日曜 水曜 祭日		
給与(賃金)等	・ 賃金 時間給 1050円 ・ 手当		
給与等支払	賃金毎月末日締切り翌日10日払い		
給与等振込先	■■■■■		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和5年9月29日			
雇用者	内沼博史		
被雇用者	■■■■■		

整理番号 66

ちょうふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">12</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span> 日	支出額	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px;">155</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px;">8</td> </tr> </table>	百万	千	円		155	8
百万	千	円							
	155	8							
使 途	<p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">労働保険料</p> <p>(政務活動に使用する割合が <math>\frac{9}{10}</math> 以上であるため) <math>1731 \times \frac{9}{10} = 1558</math></p>								
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">領収書等貼付欄</div>		<p>埼玉県議会自由民主党議員団</p> <p style="font-size: 1.2em;">③ 労働保険料</p>							

**納付書・領収証書**

(労働保険) (国庫金)

取 扱 庁 名  
**埼玉労働局**

※取扱庁番号  
**00075316**

徴収勘定 保険料収入及び  
一般拠出金収入

労働保険  
特別会計 **0847**

厚生労働省  
管 **6118**

令和 5 年度

労働 保険 番号	都道府県 11	所 掌 10	管 轄 6	基 幹 番 号	枝 番 号	※CD	※証券受領
						<input type="checkbox"/>	全部 <input type="checkbox"/> 一部 <input type="checkbox"/>

翌年度5月1日以降 現年度歳入組入

※会計年度(元号: 令和11年9)    ※徴収年度(元号: 令和10年9)

元号 11 年度 9 月

<p>納付の目的</p> <p>1. 令和 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 年度 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> 期</p> <p>2. 増加概算...1 期別の表示 料率引上...2 金額-1(初期)期...1 3 2期...2 4 3期...3 4 4期(翌年度第1期).....4</p> <p>3. 令和 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 年度 確定</p>	<p>※収納区分 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span></p> <p>※認決区分 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span></p> <p>(住所) 〒 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p> <p>(氏名) <b>渡辺 飛一郎</b> 殿</p>	<p>※内証券受領 円</p>
--	--	-----------------

内 訳	労働 保険料	十 億	千 百	十 万	千 百	十 円	+ 1731
	一般 拠出金	十 億	千 百	十 万	千 百	十 円	
納 付 額 (合 計 額)		十 億	千 百	十 万	千 百	十 円	+ 1731

上記の合計額を領収しました。

領収日付等

5.12.11

03451

(納付者渡し)

納付の場所 日本銀行(本店・支店・代理店又は歳入代理店)、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署

整理番号 154

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">12</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">13</span> 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">百万</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">千</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5533</td> </tr> </table>	百万	千	円	1	1	5533
百万	千	円							
1	1	5533							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p style="font-size: large; font-family: cursive;">職員賞与</p> <p style="text-align: right; font-size: large;">23,065 × 1/2 = 11,533</p>
-----	---

領収書等貼付欄

小島信昭

政務活動及びその他の議員活動の用途に使用するため1/2の按分とする

13		*
14		*
15		*
16		*
17		*
18		*
19		*
20		*
21		*
22		*
23	05-12-13 送金	*231,065 印刷センターアライ
24		*

○他店支払いの小切手等でご入金の際は、摘要欄にお戻しができる予定日を表示します。  
 お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。  
 ○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について  
 (項目名) お支払金額・お預り金額・差引残高  
 ・外貨普通預金の場合、通帳見返し部に記載された通貨単位となります。  
 ・その他の預金の場合は、円単位となります。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

賞与明細書

令和 5 年 12 月分

殿

勤務	出勤日数		日
	出勤時間		H
	残業時間		H
	休出時間		H
支給額	基本給	110,000	円
	主任手当		円
	残業手当		円
	休日手当		円
			円
	総支給額	110,000	円
控除額	雇用保険	600	円
	源泉所得税	2,246	円
	住民税	0	円
	年末調整		円
			円
	控除合計	2,846	円
差引支給額	107,154	円	

(事業所名) 小島信昭事務所

賞与明細書

令和 5 年 12 月分

殿

勤務	出勤日数		日
	出勤時間		H
	残業時間		H
	休出時間		H
支給額	基本給	100,000	円
	主任手当	30,000	円
	残業手当		円
	休日手当		円
			円
	総支給額	130,000	円
控除額	雇用保険	780	円
	源泉所得税	5,309	円
	住民税		円
	年末調整		円
			円
	控除合計	6,089	円
差引支給額	123,911	円	

(事業所名) 小島信昭事務所



雇 用 契 約 書 (改定)

ふりがな	■■■■■■■■■■	生 年 月 日	
氏 名	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	生
現住所	■■■■■■■■■■ TEL ■■■■■■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇 用 期 間	令和5年10月1日から令和6年3月31日まで		
就 業 場 所	さいたま市岩槻区本宿298-5		
職 務 内 容	政務活動補助用務 等 (来訪者対応、各種資料収集等)		
就 業 時 間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後5時00分まで ( 12時~13時 )		
休 日	火・水(隔週)・土・日曜日、祭日		
給与(賃金)等	月 額 100,000円 主任手当 30,000円		
賞 与	年2回		
雇 用 保 険	加入		
給 与 支 払	毎月末		
給 与 振 込 先	口座振込		
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。			
令和5年9月29日			
雇 用 者	住所	さいたま市岩槻区掛301	
	氏名	小島 信昭	
被雇用者	住所	■■■■■■■■■■	
	氏名	■■■■■■■■■■	

整理番号 

	1	0	4
--	---	---	---

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】
	⑥人件費    7: 事務所費    8: 事務費
	9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	<table border="1"><tr><td> </td><td>5</td><td>年</td><td>1</td><td>2</td><td>月</td><td>1</td><td>3</td><td>日</td></tr></table>		5	年	1	2	月	1	3	日	支出額	<table border="1"><tr><td>百万</td><td>千</td><td>円</td></tr><tr><td> </td><td>6</td><td>6</td><td>4</td><td>7</td><td>8</td></tr></table>	百万	千	円		6	6	4	7	8
	5	年	1	2	月	1	3	日													
百万	千	円																			
	6	6	4	7	8																
※政務活動費を充当した金額を記載																					

使途	賃金 ( 11 月分 )
----	--------------

領収書等貼付欄
83,098 円 × 80% = 66,478 円

領収証 立石 泰広 様 No. ....

金額 7 83,098.-

但 11月分にて

2023 年 12 月 13 日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等( %)



日付	曜日	勤務時間	勤務時間数	備考
1	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
2	木			
3	金			
4	土			
5	日			
6	月			
7	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
8	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
9	木			
10	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
11	土			
12	日			
13	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
14	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
15	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
16	木			
17	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
18	土			
19	日			
20	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
21	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
22	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
23	木			
24	金			
25	土			
26	日			
27	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
28	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
29	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
30	木			

1,100円×76時間=83.600円

源泉徴収税額 0円 雇用保険 502円 振込金額 83.098円

# 雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	生
現住所	[Redacted]	[Redacted]	電話 [Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	2023年10月1日から2024年3月31日まで		
就業場所	立石泰広事務所		
職務内容	政務活動 補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分 から 午前・午後4時00分まで (1時間)		
休日	土・日・祝日他		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・賃金 1,100 円</li> <li>・手当</li> </ul>		
給与等支払	月末締め 翌月10日 振込		
給与等振込先	[Redacted]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
雇用者	2023年10月1日 立石泰広		
被雇用者	[Redacted]		

整理番号	181
------	-----

ちようふ  
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1 : 調査研究費    2 : グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3 : 広聴費    4 : 要請・陳情等活動費    5 : 広報費
	【経常的経費】
	⑥ : 人件費    7 : 事務所費    8 : 事務費
	9 : 資料購入・作成費    10 : 交通費

支出年月日	05年 12月 15日	支出額	百万 千 円 6 7 8 9 6
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	政務活動補助員給与 (11月分) ¥75,440 × 0.9 = ¥67,896 支払額                      按分率                      政務活動費	政務活動に使用する割合が 0.9 であるため。
-----	--	----------------------------

領収書等貼付欄	① 令和5年12月15日 ③ 政務活動補助員給与 (11月分)
⑤ 柿沼 貴志	

**キャッシュサービスご利用明細**  
毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		***00000
取扱店	お取引日	時刻
56504	05-12-15	11:59
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥75,000	¥440
お取引後の残高(円)		おつり
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C 認証
		円 円 円

※ 領収書は、重ねて貼付し  
※ 領収書を貼るスペースが  
(別紙にも整理番号(枝

お振込明細またはご案内	電話
お受取人	様
登録番号	0006
お依頼人	ガキヌマタカツセイムカット ヲツ ムソヨ様
電話番号	
取扱番号	400108
印紙税申告納 付につき補和 税務署承認済	

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

## 勤 務 実 績 表

令和5年 11月分		被雇用者の氏名 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin-left: 100px;"></div>		
		勤務時間		実務内容
1	水	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
2	木	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
3	金	休日		
4	土	休日		
5	日	休日		
6	月	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
7	火	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
8	水	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
9	木	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
10	金	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
11	土	休日		
12	日	休日		
13	月	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
14	火	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
15	水	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
16	木	休日		
17	金	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
18	土	休日		
19	日	休日		
20	月	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
21	火	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
22	水	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
23	木	休日		
24	金	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
25	土	休日		
26	日	休日		
27	月	休日		
28	火	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
29	水	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
30	木	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
		勤務時間計	72	

※勤務日数18日

## 雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■ 生
現住所	■■■■■	(電話 ■■■■■)
下記の条件で契約します		
雇用期間	期間の定めなし	
就業場所	埼玉県行田市忍 2-17-12	
職務内容	政務活動補助用務及びこれに付随する業務	
就業時間 (休憩時間)	原則 午前 10 時 00 分 から 午後 15 時 00 分まで (12 時 00 分から 13 時 00 分まで 業務の都合で変更になることがある。)	
休日	原則毎週土曜日及び日曜日 (業務の都合で変更になることがある。)	
給与(賃金)等	・ 固定給 75,000 円  ※月 15 日程度	
給与等支払	毎月末日締切 翌月 15 日支払	
給与等振込先	銀行振込	
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する		
	雇用者	令和 5 年 9 月 / 日 柿沼 貴志
	被雇用者	■■■■■

整理番号	182
------	-----

ちょうふ  
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1 : 調査研究費    2 : グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3 : 広聴費    4 : 要請・陳情等活動費    5 : 広報費
	【経常的経費】 ⑥ : 人件費    7 : 事務所費    8 : 事務費
	9 : 資料購入・作成費    10 : 交通費

支出年月日	05年 12月 15日	支出額	百万    千    円 [ ] [ ] [ ]    6    4    2    6    0
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	政務活動補助員給与 (11月分) ¥71,400 × 0.9 = ¥64,260 支払額            按分率            政務活動費	政務活動に使用する割合が 0.9 であるため。
-----	--	----------------------------

領収書等貼付欄  
⑤ 柿沼 貴志

- ① 令和5年12月15日
- ③ 政務活動補助員給与 (11月分)

※ 領収書は、重  
※ 領収書を貼る  
(別紙にも整)

**キャッシュサービスご利用明細**  
 毎度ありがとうございます。  
 お取引内容をお確かめのうえ、  
 お持ち帰りください。 **埼玉りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号	
0017	[ ]	***00000	
取扱店	お取引日	時刻	
56504	05-12-15	12:00	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥71,400	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	
[ ]			
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		硬 貨 認 証	
円 千 円 円			

お振込明細またはご案内

お受取人 [ ]

登録番号 0007

カキマタカツセイムカツトウウツムツヨ様

ご依頼人 電話番号 [ ]

取扱番号 150002

印紙税申告納  
付につき浦和  
税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「たし、ひき」として)など何に文由されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



# 雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現住所	[REDACTED] (電話 [REDACTED])	
下記の条件で契約します		
雇用期間	期間の定めなし	
就業場所	埼玉県行田市忍 2-17-12	
職務内容	政務活動補助用務及びこれに付随する業務	
就業時間 (休憩時間)	午前 10 時 00 分 から 午後 15 時 00 分まで (12 時 00 分から 13 時 00 分まで 業務の都合で変更になることがある。)	
休日	原則毎週土曜日及び日曜日 (業務の都合で変更になることがある。)	
給与(賃金)等	賃金 時間給 1,050 円	
給与等支払	毎月末日締切 翌月 15 日支払	
給与等振込先	銀行振込	
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する		
		令和 5 年 10 月 1 日
雇用者	柿沼 貴志 [REDACTED]	
被雇用者	[REDACTED]	



整理番号 1 8 2

ちょうふ

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right; font-size: small;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: right; font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">8</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">8</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		1	8		1	4		8	
百万	千	円													
	1	8													
	1	4													
	8														

使途	<p>11月給与( <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> )</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="text-align: right; font-size: small;"><math>20,165 \times 0.9 = 18,148</math></p>
----	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

別紙明細

吉良 英敏

05-12-15 .送金

05-12-15 .手数料

*20,000	IB	
*165		)
165		

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)





※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、  
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2023年 11月

182-2

就業先名：きら英敏事務所

氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2	木	出	13:00	17:00	0	4	政務活動補助用務	
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10	金	出	13:00	17:00	0	4	"	
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17	金	出	13:00	17:00	0	4	"	
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24	金	出	13:00	17:00	0	4	"	
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計： 16 時間 00 分 事務所責任者サイン XXXXXXXXXX 

## 雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と [REDACTED] (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 5年 2月 1日 ~ 令和 6年 1月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	13時00分~17時00分まで 実働4時間 週1日程度		
休日	週6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/> ) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/> )		
賃金	1. 基本給 月給 ( 20,000 円) 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ( )
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。  
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和5年 2月 | 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465  
氏名 吉良 英敏

乙 住所 [REDACTED]  
氏名 [REDACTED]

整理番号 1 8 3

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
----------------------------------	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 日	支出額	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">6</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">9</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">9</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">3</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">0</td> </tr> </table> ※政務活動費を充当した金額を記載	百万	千	円		6	9		9	3			0
百万	千	円													
	6	9													
	9	3													
		0													

使 途	11月給与 ( <span style="background-color: black; color: black;">          </span> ) 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため $77,700 \times 0.9 = 69,930$
-----	---

領収書等貼付欄

 埼玉県議会自由民主党議員団  
 $63,5 \times 1,200 = 76,200$   
 $1 \times 1,500 = 1,500$  (時間外労働)

別紙明細  
 吉良 英敏  
05-12-15 .送金 | \*77,700 | IB            ||  
(振込手数料)

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、  
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2023年 11月

就業先名： 吉良英敏事務所

氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2	木	出	10:00	15:00	1時間	4時間	事務補助勤務	●
3								
4								
5								
6	月	出	10:00	12:00	0	2時間	〃	●
7								
8	水	出	10:00	15:00	1時間	4時間	〃	●
9	木	出	10:00	15:00	1時間	4時間	〃	●
10								
11								
12								
13								
14								
15	水	出	10:00	15:30	1時間	4時間30分	〃	●
16	木	出	10:00	15:30	1時間	4時間30分	〃	●
17	金	出	10:00	16:00	1時間	5時間	〃	●
18	土	出	9:30	17:00	1時間	6時間30分	〃	●
19	日	出	7:00	12:00	30分	4時間30分	〃	●
20								
21	火	出	18:00	20:00	0	2時間	〃	●
22	水	出	10:00	15:00	1時間	4時間	〃	●
23								
24	金	出	18:00	15:30	0	2時間30分	〃	●
25								
26	日	出	8:30	18:30	1時間	9時間	〃	●
27								
28	火	出	10:00	15:00	1時間	4時間	〃	●
29								
30	木	出	10:00	15:00	1時間	4時間	〃	●
31								

実労働時間合計： 64 時間 30 分 事務所責任者サイン 吉良英敏 ●

## 雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と XXXXXXXXXX（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 5年 5月 1日 ~ 令和 6年 4月 30日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分～17時00分まで実働7時間（うち休憩時間60分、45分の場合あり） 出勤週1日～3日程度		
休日	週6日～4日程度		
所定外労働	1. 所定外労働（有 / <input checked="" type="radio"/> 無） 2. 休日労働（有 / <input checked="" type="radio"/> 無）		
賃金	1. 基本給 時間給（1時間 1,200 円） 2. 賃金締切日（毎月末日） 3. 賃金支払日（翌月15日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税）		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他（ ）
退職に関する事項	1. 定年制 65歳 2. 継続雇用制度 70歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和5年 5月 1日

甲 住所  
氏名

埼玉県幸手市惣新田1465

**吉良 英敏**

乙 住所  
氏名

整理番号 1 8 4

ちょうふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">9952</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		5	9952
百万	千	円							
	5	9952							

使途	<p>11月給与 ( <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> )</p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="text-align: right;"><math>66,614 \times 0.9 = 59,952</math></p>
----	---

<p><b>領収書等貼付欄</b></p>	<p>埼玉県議会自由民主党議員団</p> <p style="text-align: right;"><math>49 \times 1,200 = 58,800</math></p> <p style="text-align: right;"><math>1.25 \times 1,500 = 1,875</math>(時間外労働)</p>
-----------------------	--

別紙明細

吉良英敏

05-12-15 送金 | \*66,614 | IB XXXXXXXXXX

[振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2023年11月

就業先名：きら英敏事務所  
氏名：[Redacted]

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3	金	出	8:30	17:00	1h	7h30m	政府補助業務	[Redacted]
4	土	ZOOM	21:00	22:00	0	1h	"	[Redacted]
5	日	出	9:00	13:30	30m	4h	"	[Redacted]
6								
7								
8	水	出	9:30	17:30	1h	7h	"	[Redacted]
9								
10								
11	土	ZOOM	21:00	22:00	0	1h	"	[Redacted]
12								
13	月	在宅	10:00	13:00	0	3h	"	[Redacted]
14								
15								
16								
17								
18	土	ZOOM	20:00	23:00	0	3h	"	[Redacted]
19								
20								
21								
22	水	出・ZOOM	10:00	18:30	1h	7h30m	"	[Redacted]
23								
24								
25	土	在宅	9:00	18:00	1h	8h	"	[Redacted]
26	日	出	8:45	18:00	1h	8h15m	"	[Redacted]
27								
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計：50 時間 15 分 事務所責任者サイン 吉良英敏 [Redacted]



2023 年 11 月交通費

184-3

氏名



日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費	
11/3	行き	蕨	幸手	607	¥1,361 (駐輪場200)	
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費		
東武動物公園		蕨	554			
11/5	行き	蕨	池袋	230		¥660 ( " 200)
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費		
池袋		蕨	230			
11/8	行き	蕨	東武動物公園	554	¥1,161	
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費		
幸手		蕨	607			
11/8	行き	乗車駅バス	降車駅バス	交通費		¥500
	帰り	網代橋	蕨駅東口	250		
乗車駅バス		降車駅バス	交通費			
蕨駅東口	網代橋	250				
11/22	行き	蕨	東武動物公園	554	¥1,245 (駐輪場200)	
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費		
春日部		蕨	491			
11/26	行き	蕨	有楽町	406		¥1,012 ( " 200)
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費		
有楽町		蕨	406			
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費		
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費		
日付		行き	乗車駅	降車駅		交通費
日付	帰り	乗車駅	降車駅	交通費		
		乗車駅	降車駅	交通費		

交通費合計 5,939 円

184-4

## 雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と [REDACTED] (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 5年 10月1日 ~ 令和 7年 3月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間 (うち休憩60分) 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/> ) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/> )		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,200 円) 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ( )
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。  
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和5年10月1日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465  
氏名 吉良 英敏

乙 住所 [REDACTED]  
氏名 [REDACTED]

整理番号 1 8 5

ちょうふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】 ⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
---	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right; font-size: small;">百万</td> <td style="text-align: right; font-size: small;">千</td> <td style="text-align: right; font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">9</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		6	6		9	1		1	1
百万	千	円													
	6	6													
	9	1													
	1	1													

使 途	<p>11月給与 ( <span style="background-color: black; color: black;">          </span> )</p>	<p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため <math>74,346 \times 0.9 = 66,911</math></p>
-----	---	--

**領収書等貼付欄** 埼玉県議会自由民主党議員団

$61.5 \times 1,100 = 67,650$   
 $4.75 \times 1,375 = 6,531$  (時間外労働)

吉良 英敏 別紙明細

05-12-15 送金	*74,181	IB <span style="background-color: black; color: black;">          </span>
05-12-15 手数料	*165	

165 [振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、  
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

185-2

2023 年 11 月

就業先名 : きら英敏事務所

氏名 : XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8	水	出勤	16:00	21:45	0	5.75	事務活動補助用務	●
9								
10								
11								
12	日	"	11:00	21:15	60	9.25	"	●
13	月	"	16:00	20:15	0	4.25	"	●
14								●
15								
16								
17								
18	土	"	9:00	18:00	60	8.	"	●
19	日	"	7:30	20:45	240	9.25	"	●
20								●
21	火	"	18:00	20:15	0	2.25	"	●
22								●
23								
24	金	"	15:00	21:00	0	6.	"	●
25	土	"	9:00	11:00	0	2	"	●
26	日	"	6:00	18:45	180	9.75	"	●
27								●
28	火	"	16:15	22:30	60	5.25	"	●
29								●
30	木	"	17:00	21:30	0	4.5	"	●
31								●

実労働時間合計 : 66 時間 15 分 事務所責任者サイン 吉良葉敏 ●

185-3

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と [REDACTED] (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 5年 10月 1日 ~ 令和 7年 9月 30日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間 (うち休憩60分) 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/> ) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/> )		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,100 円) 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ( )
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和 5年 10月 1 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465  
氏名 吉良 英敏

乙 住所 [REDACTED]  
氏名 [REDACTED]

整理番号 0 1 0 5

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p style="text-align: center;"><b>経費区分</b></p> <p style="font-size: small;">(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="text-align: center;">1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="text-align: center;">3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="text-align: center;">⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p style="text-align: center;">9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">5</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">12</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">15</span> 日	支出額	<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">百万</td> <td style="font-size: x-small;">千</td> <td style="font-size: x-small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">3</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">7</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">2276</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small; text-align: center;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円	3	7	2276
百万	千	円							
3	7	2276							

使 途	11月分職員賃金( <span style="background-color: black; color: black;">                    </span> )
-----	--

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">領収書等貼付欄</div> <p style="text-align: right; font-size: small;">積算方法( 変形労働時間制による )</p> <div style="margin-top: 20px; border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>令和5年11月分給与 明細書</p> <p>支給日 令和5年12月15日</p> <p>田村たくみ事務所</p> <p>氏 名 <span style="background-color: black; color: black;">                    </span> 様</p> </div> <div style="margin-top: 10px; border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="font-size: x-small;">             ※ 領収書は、重ねて              ※ 領収書を貼るスペース              (別紙にも整理番           </div> <div style="font-size: 2em;">●</div> <div style="font-size: small;">受領印</div> </div> </div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">勤 怠</th> <th style="width: 20%;"></th> <th style="width: 20%;">支 給</th> <th style="width: 20%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>基本給</td> <td style="text-align: right;">320,000</td> </tr> <tr> <td>残業時間</td> <td style="text-align: right;">28.000</td> <td>時間外労働手当</td> <td style="text-align: right;">52,276</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>非課税通勤費</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>支給計</td> <td style="text-align: right;">372,276</td> </tr> </tbody> </table> <div style="margin-top: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">そ の 他</th> </tr> <tr> <td style="width: 80%;">年末調整還付金</td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td></td> </tr> </table> </div>	勤 怠		支 給				基本給	320,000	残業時間	28.000	時間外労働手当	52,276											非課税通勤費				支給計	372,276	そ の 他		年末調整還付金																					
勤 怠		支 給																																																			
		基本給	320,000																																																		
残業時間	28.000	時間外労働手当	52,276																																																		
		非課税通勤費																																																			
		支給計	372,276																																																		
そ の 他																																																					
年末調整還付金																																																					

※領収書等には、①年月日、②金額、③④発行者、⑤宛名が記載されていること  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記

税 額 表	甲 欄
扶養人数	

その他計	0

## 勤務実績表

5年 11月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
2	木	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
3	金	9:00~16:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
4	土	9:00~15:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
5	日		
6	月	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
7	火	9:30~18:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
8	水	9:30~22:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
9	木	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
10	金	9:30~18:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
11	土		
12	日		
13	月	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
14	火	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
15	水	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
16	木	9:30~18:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
17	金	9:30~18:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
18	土		
19	日		
20	月	9:30~22:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
21	火	9:30~18:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
22	水	9:30~18:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
23	木		
24	金	9:30~18:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
25	土		
26	日		
27	月	9:30~22:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
28	火	9:30~18:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
29	水	9:30~22:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
30	木	9:00~18:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助

# 雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]	
氏名	[Redacted]	[Redacted] 生
現住所	[Redacted] 電話 [Redacted]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年4月1日 から 令和6年3月31日 まで	
就業場所	田村たくみ事務所	
職務内容	政務活動業務補助	
就業時間 (休憩時間)	1ヵ月単位の変形労働時間制 午前・午後9時30分 から 午前・午後 17時30分まで (12時00分～13時00分を休憩時間とする) ※時間外労働あり	
休日	日曜日・指定休日(2日) ※休日労働、振替休日あり	
給与(賃金)等	基本給 金 320,000 円 ※交通費は実費支給 ※割増賃金(時間外労働25%、法定休日労働35%)	
給与等支払	現金手渡し支給または口座振込	
給与等振込先	[Redacted]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
<p>本契約書に記載が無い事項については甲乙協議の上別途定める          契約書は2通作成し双方が各1通を保管する</p> <p style="text-align: right;">令和5年3月24日</p> <p>甲) 雇用者 <b>田 村 琢 実</b> [Redacted]</p> <p>乙) 被雇用者 [Redacted]</p>		




整理番号

172

## 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	5年 12月 16日																
支出額	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>3</td> </tr> </table> 百万 千 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載											1	0	1	4	6	3
		1	0	1	4	6	3										
使 途	11月分 職員賃金																
支 出 先																	

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



172-2

令和 5 年 11 月分			会 社 名 渡辺大県政事務所				
系合 料斗 明 細 書			部門一所属	社員	0001	氏名	殿
支	基本給	有給手当					
	01,240						
	102,920						
給			時間外手当	通勤手当	不就労控除		総支給額
							102,920
控	健康保険	厚生年金	雇用保険	社会保険計	所得税	住民税	
			617	617	840		
							控除計
除							1,457
調整額			差引支給額				現金
			101,463				101,463

労働日数	15.00	欠	勤	不就	労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	法休普通	法休深夜	係 印
出勤日数		時間										
出勤時数	83.00	単価					1,440					

												係 印
支												
給												
控												
除												
												係 印

勤務実績表(11月1日~11月30日)

氏名: XXXXXXXXXX

渡辺 大 県政事務所

就業日数: 15日

日付	出勤時間	退勤時間	休憩時間	就業時間	備考
1日(水)	10:00	16:30	1:00	5:30	
2日(木)	10:00	16:00	1:00	5:00	
3日(金)					
4日(土)					
5日(日)					
6日(月)					
7日(火)	10:00	16:30	1:00	5:30	
8日(水)	10:00	17:00	2:00	5:00	
9日(木)	9:30	13:00	0:00	3:30	
10日(金)					
11日(土)					
12日(日)					
13日(月)					
14日(火)	10:00	16:30	1:00	5:30	
15日(水)	10:00	17:00	1:00	6:00	
16日(木)	9:30	17:00	1:00	6:30	
17日(金)	9:30	17:00	1:00	6:30	
18日(土)					
19日(日)					
20日(月)	10:30	16:30	1:00	5:00	
21日(火)	10:00	17:30	1:00	6:30	
22日(水)	10:00	16:30	1:00	5:30	
23日(木)					
24日(金)	10:00	17:00	1:00	6:00	
25日(土)					
26日(日)					
27日(月)					
28日(火)					
29日(水)	9:30	16:30	1:00	6:00	
30日(木)	10:00	16:00	1:00	5:00	
<<合計>>				83:00	

・時給	1,240 円	×	83	時間	=	102,920 円
・有給	1,240 円	×		時間	=	0 円
・休日時給	1,488 円	×	0	時間	=	0 円

※休日時給1488円 = 時給1240 × 1.2

支給額合計

102,920 円

172-4

# 雇 用 契 約 書

ふりがな	██████████	生 年 月 日
氏 名	██████████	██████████
現 住 所	████████████████████ TEL ██████████	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年4月1日から令和6年3月31日まで	
就業場所	埼玉県ふじみ野市丸山7-1-102 渡辺大 県政事務所	
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)	
就業時間 (休憩時間)	午前10時00分 から 午後4時00分まで ( 12時～13時 )	
休日	土日祭日、他 週4日勤務とする	
給与(賃金)等	時給 1,240円	
給与等支払	末締 16日払 (休日の場合は前日)	
給与等振込先	・ ██████████ ・ <店番> ██████████ ・ <口座番号> ██████████	
・ 上記期間満了をもって本契約を解消する ・ 業務上のガソリン代・交通費等は別途支給する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		令和5年3月31日
雇用者	住所	██████████
	氏名	渡辺 大
被雇用者	住所	██████████
	氏名	██████████

整理番号	183
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1 : 調査研究費    2 : グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3 : 広聴費    4 : 要請・陳情等活動費    5 : 広報費
	【経常的経費】
	⑥ : 人件費    7 : 事務所費    8 : 事務費
	9 : 資料購入・作成費    10 : 交通費

支出年月日	05年 12月 17日	支出額	百万    千    円 <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;">6</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">6</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> </tr> </table>		6	5	6	0	1
	6	5	6	0	1				

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	政務活動補助員給与 (11月分) ¥72,890 × 0.9 = ¥65,601 支払額                      按分率                      政務活動費		政務活動に使用する割合が 0.9 であるため。
-----	--	--	----------------------------

- |                    |                                    |
|--------------------|------------------------------------|
| 領収書等貼付欄<br>⑤ 柿沼 貴志 | ① 令和5年12月17日<br>③ 政務活動補助員給与 (11月分) |
|--------------------|------------------------------------|

※ 領収書は、重ね  
 ※ 領収書を貼るス  
 (別紙にも整理)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。  
 お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**  
 お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		***00000	
取扱店	お取引日	時刻	
56504	05-12-15	12:01	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥72,450	¥440	
お取引後の残高(円)		おつり	
お取引現金内訳		認	
(1万円)	(5千円)	(1千円)	
円	千	円	

お振込明細またはご案内

お受取人

登録番号 0008

カキマタガツセイムカット ウツムツヨ様

で依頼人

電話番号

取扱番号 400109

印紙税申告納  
 付にき浦和  
 税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、  
 ⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



## 雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現住所	[REDACTED] (電話 [REDACTED])	
下記の条件で契約します		
雇用期間	期間の定めなし	
就業場所	埼玉県行田市忍 2-17-12	
職務内容	政務活動補助用務及びこれに付随する業務	
就業時間 (休憩時間)	午前 10 時 00 分 から 午後 15 時 00 分まで (12 時 00 分から 13 時 00 分まで 業務の都合で変更になることがある。)	
休日	原則毎週土曜日及び日曜日 (業務の都合で変更になることがある。)	
給与(賃金)等	賃金 時間給 1,050 円	
給与等支払	毎月末日締切 翌月 15 日支払	
給与等振込先	銀行振込	
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する		
		令和 5 年 10 月 1 日
雇用者	柿沼 貴志	
被雇用者	[REDACTED]	

整理番号       67

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">12</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">17</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: right;">千</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;">  </td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;">  </td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;">9000</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円			9000
百万	千	円							
		9000							
使途	<p style="text-align: center;">労働保険手続き</p> <p style="font-size: small;">(政務活動に使用する割合が 9/10 以上であるため) <math>10,000 \times \frac{9}{10} = 9,000</math></p>								
<b>領収書等貼付欄</b>		埼玉県議会自由民主党議員団							

領 収 書

渡辺聡一郎政務活動事務所 御中

No.  
発行日 5年12月17日

¥                      10,000                      (税込)

但し 5年12月                      労働保険手続き  
上記正に領収いたしました。

内 訳	¥	10,000
税抜金額	¥	10,021
消費税額	¥	1,002

〒345-0043

埼玉県北葛飾郡杉戸町下高野274-2

おりはら社会保険労務士事務所

社会保険労務士 折原 綾

TEL : 070-3189-8168

1902





0148-1

整理番号

ちようふ  
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	<input type="text" value="05"/> 年 <input type="text" value="12"/> 月 <input type="text" value="25"/> 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: right;">千</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">57843</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		57843	
百万	千	円							
	57843								

使途	<p>人件費 11月分</p> <p style="font-size: small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="font-size: large; text-align: right;"><math>64270 \times 0.9 = 57843</math></p>	
----	--	--

領収書等貼付欄

③ 人件費

⑤ 埼玉県議会自由民主党議員団

※ 領収書は、  
 ※ 領収書を見  
 (別紙にも)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。  
 お取引内容をお確かめのうえ、  
 お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
40441	05-12-25	17:24	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥64,270	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****			
お取引現金内訳			(印) 認証
(1万円)	(5千円)	(1千円)	
円	円	円	

こと。

お振込明細またはご案内

お受取人

登録番号 0003

コクホ ケンイチ セイムカット ヲツ ムツヨ様

電話番号 0493-81-4896

取扱番号 250001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消してあります。 →

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、「〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

0148-2

### 小久保憲一事務所勤務表

氏名: XXXXXXXXXX

2023年11月		勤務開始時間	勤務終了時間	外出時間	休憩時間	
1日	水					
2日	木	9:00	17:00	0:00	1:00	
3日	金					文化の日
4日	土					
5日	日					
6日	月					
7日	火	9:00	15:30	0:00	1:00	早退
8日	水					
9日	木	9:00	17:00	0:00	1:00	
10日	金					
11日	土					
12日	日					
13日	月					
14日	火	9:00	17:00	0:00	1:00	
15日	水					
16日	木	9:00	17:00	0:00	1:00	
17日	金					
18日	土					
19日	日					
20日	月					
21日	火	9:00	17:00	0:00	1:00	
22日	水					
23日	木					勤労感謝の日
24日	金					
25日	土					
26日	日					
27日	月					
28日	火	9:00	17:00	0:00	1:00	
29日	水					
30日	木	9:00	17:00	0:00	1:00	

$54.5h \times @1,100円 = 59,950円 + 4,320円(8日間) = 64,270円$

# 雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED]
現 住 所	[REDACTED]	

下記の条件で契約します

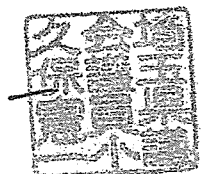
雇用期間	雇用開始日 令和 5 年 10月 1日 ~ 令和 6年 3月 31日	
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚 21-1 埼玉県議会議員 小久保憲一事務所	
職務内容	県政活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	始業( 9時 00 分) ~ 終業( 17 時 00分) (うち休憩時間は、勤務時間が6時間を超える場合 60分)	
休日	毎週 土曜日及び日曜日、祝祭日	
休暇	年次有給休暇 : 夏季休暇・冬季休暇	
給与(賃金)等	賃金 時給 1100円 通勤費 1日 540円 (通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする)	
給与(賃金)等支払	・賃金締切日：毎月末日      ・賃金支払日：毎月25日(銀行が休日の場合は翌営業日)	

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

雇用者

小久保憲一



被雇用者



整理番号 154

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">12</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">25</span> 日	支出額	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td style="text-align: right;">百万</td><td style="text-align: center;">千</td><td style="text-align: left;">円</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">76</td><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">70</td></tr> </table>	百万	千	円	1	76	70
百万	千	円							
1	76	70							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p><b>職員給与(雇用保険1200円・源泉税2,940円)</b></p> <p><math>(195,860 + 440) \times 0.9 = 176,670</math></p>
-----	--

**領収書等貼付欄**

埼玉県議会自由民主党議員団

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**  
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
39842	05-12-25	10:18	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥195,860	¥440	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****			
お取引現金内訳		認 証	
(1万円)	(5千円)	(1千円)	印
円	千円	円	円

[振込手数料]

※領収書(別)

お振込明細またはご案内	電話
お受取人	登録番号 0002
ご依頼人	オカワタタツ セイムカット クツムシヨ様
電話番号	
取扱番号	400246

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

※領収書等には、①年月日、②発行日、③宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

# 雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	日生
現住所	[Redacted]	[Redacted]	電話 [Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年2月1日から6年1月31日まで		
就業場所	小川ただし事務所		
職務内容	秘書業務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 時 分 から 午前・午後 時 分まで (1日5時間 週5日間)		
休日			
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> <li>賃金 ¥200,000円</li> <li>手当 夏期賞与¥100,000/冬期賞与¥100,000月</li> </ul>		
給与等支払	銀行振込み		
給与等振込先	[Redacted]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
雇用者	令和5年2月1日 埼玉県議会議員 小川直志		
被雇用者	小川ただし事務所		

## 勤務実績表

2023年
12月

雇用者の氏名	
--------	--

日付	曜日	業務内容	勤務時間	勤務時間
1	金	管内調査（勝呂）	10 ～ 15	5.00
2	土	事務作業	13 ～ 18	5.00
3	日	事務作業	13 ～ 18	5.00
4	月	管内調査（市内）	10 ～ 15	5.00
5	火	事務作業	13 ～ 18	5.00
6	水		～	
7	木		～	
8	金	管内調査（大家）	10 ～ 15	5.00
9	土	事務作業	13 ～ 18	5.00
10	日	事務作業	13 ～ 18	5.00
11	月	管内調査（入西）	10 ～ 15	5.00
12	火	事務作業	13 ～ 18	5.00
13	水		～	
14	木		～	
15	金	管内調査（西坂戸）	10 ～ 15	5.00
16	土	事務作業	13 ～ 18	5.00
17	日	事務作業	13 ～ 18	5.00
18	月	管内調査（市内）	10 ～ 15	5.00
19	火	事務作業	13 ～ 18	5.00
20	水		～	
21	木		～	
22	金	管内調査（三芳野）	10 ～ 15	5.00
23	土	事務作業	13 ～ 18	5.00
24	日	事務作業	13 ～ 18	5.00
25	月	管内調査（市内）	10 ～ 15	5.00
26	火	事務作業	13 ～ 18	5.00
27	水		10 ～ 15	5.00
28	木		13 ～ 18	5.00
29	金	事務作業	～	
30	土	管内調査（市内）	～	
31	日	事務作業	～	
			当月累計時間	110.00

整理番号 123

ちょうふ

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
---	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">12</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">25</span> 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">24</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">000</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		24	000
百万	千	円							
	24	000							

使途	<p>人件費 ( <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> 氏 12月分 )</p> <p>(按分した場合の積算方法)</p>	<p>政務活動に使用する割合が <math>\frac{8}{10}</math> 以上であるため</p> <p style="font-size: large; text-align: center;"><math>30,000 \times 0.8 = 24,000</math></p>
----	---	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団  
埼玉県議会議員 千葉 達也

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	*****
取扱店	お取引日	時刻
56703	05-12-25	14:52
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥30,000	¥0
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳		
(1万円)	(5千円)	(1千円)
円	円	円

お振込明細またはご案内

登録番号 0006

チハ タツヤ様

電話番号 XXXXXXXXXX

取扱番号 250002

印紙税申告納  
付につき浦和  
税務署承認済

30,000

0 [振込手数料]

30,000

紙を使用すること。

※領収書等には、①年、日、\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 (ご支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること、印紙税がない場合は、※印に\*を記入すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

123 - 1

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

様

12月分

給与 30,000 円

①給与総額 30,000 円

源泉税 0 円

雇用保険 0 円

源泉税 -

②控除計 0 円

①-②差引支給 30,000 円

受給者番号：

令和5年分年末調整

殿

あなたの年末調整の結果をお知らせします。

(1) これまでの源泉徴収税額	0円
(2) 確定源泉徴収税額	0円
(3) 還付金額	0円

※源泉徴収税額には復興特別所得税(所得税額の2.1%相当額)が含まれています。

02293/690

千葉 達也



整理番号

123 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

令和 5 年分

給与所得の源泉徴収票

支払 を受け る者	住所又は居所	[Redacted]		(電話番号)	[Redacted]	
	氏名	(フリガナ)	[Redacted]	職名	[Redacted]	
種別	支払金額	給与所得控除後の金額 (調整控除後)	所得控除の額の合計額	源泉徴収税額		
給与	360,000	0	960,000	0		
(源泉)控除対象 所得等	配偶者(特別 控除)の額	控除対象扶養親族の 数(配偶者を除く)		障害者の数 (本人を除く)	非居住者 である 親族の数	
有	従有	円	人	人	人	人
○	○	480,000	人	人	人	人
社会保険料等の金額		円	円	円	円	
内		0				
(摘要) 普通徴収希望(普A)						
生命保険料の 金額の内訳	新生命保険料 の金額	円	旧生命保険料 の金額	円	介護医療保 険料の金額	円
住宅借入金等 特別控除の額 の内訳	住宅借入金等 特別控除適用数	円	居住開始年月日 (1回目)	年 月 日	住宅借入金等特別 控除区分(1回目)	円
	住宅借入金等 特別控除可能額	円	居住開始年月日 (2回目)	年 月 日	住宅借入金等特別 控除区分(2回目)	円
配偶者 控除対象 配偶者	(フリガナ) 氏名	[Redacted]	区分		配偶者の 合計所得	0
					国民年金保 険料等の金額	円
					旧長期積 累保険料の金額	円
					基礎控除の額	円
					所得金額 調整控除額	円
控 除 対 象 扶 養 親 族	1	(フリガナ) 氏名	[Redacted]	区分		
	2	(フリガナ) 氏名	[Redacted]	区分		
	3	(フリガナ) 氏名	[Redacted]	区分		
	4	(フリガナ) 氏名	[Redacted]	区分		
未 成 年 者	外 国 人	死 亡 退 職	災 害 者	乙 欄	本 人 が 障 害 者 特 別 其 他	寡 婦
						ひとり親
						勤労学生
				中途就・退職	受給者生年月日	
				就職	退職	年 月 日
					元号	年 月 日
[Redacted]						
支 払 者	住所(居所) 又は所在地	埼玉県加須市中央1-14-17				
	氏名又は名称	千葉 達也				(電話) 0480-61-3546

(受給者交付用)

雇 入 通 知 書

令和 5年 4月 1日

<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; display: inline-block;"></div> 殿	雇用主	住所	加須市中央1-14-17
		氏名	千葉達也
	雇用者	住所	<div style="background-color: black; width: 150px; height: 20px;"></div>
		氏名	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px;"></div>
契約期間	期間の定めあり (令和5年4月1日～令和6年3月31日)		
就業の場所	事務所 ほか		
従事すべき 業務の内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応 等)		
労働日	週3日程度 (状況に応じて要打ち合わせ) 月24時間 時間：①8:00～10:00 ②12:00～14:00 ③15:00～17:00 (①～③のいずれかの時間とし、状況に応じて対応するものとする。)		
休日	毎週日曜日・国民の祝日 これに出勤した場合休日の振替をするものとする。		
賃金	月給 (30,000円) 賃金締切日 (毎月末日) 賃金支払日 (毎月末日) 振り込み		
更新の有無	契約の更新は次により判断する。 ・契約満了時の業務量 ・勤務態度 ・従事している業務の進捗状況		

埼玉県議会自由民主党議員団県政調査事務所  
自由民主党県議団 県議会議員 千葉 達也

勤務実績表

( XXXXXXXXXX )

月	日	曜日	勤務時間	業務内容
12	1	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	2	土		
	3	日		
	4	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	5	火		
	6	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	7	木		
	8	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	9	土		
	10	日		
	11	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	12	火		
	13	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	14	木		
	15	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	16	土		
	17	日		
	18	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	19	火		
	20	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	21	木		
	22	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	23	土		
	24	日		
	25	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	26	火		
	27	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	28	木		
	29	金		
	30	土		
	31	日		