

整理番号

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<input type="text" value="5"/> 年 <input type="text" value="6"/> 月 <input type="text" value="12"/> 日	支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td><input type="text" value=""/></td> <td><input type="text" value="6"/></td> <td><input type="text" value="1852"/></td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="1852"/>
百万	千	円							
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="1852"/>							

使 途	賃金 (5 月分)
-----	-------------

<p>領収書等貼付欄</p>	<p>77,316 円 × 80% = 61,852 円</p>
----------------	----------------------------------

領収証 立石 泰広 様

No.

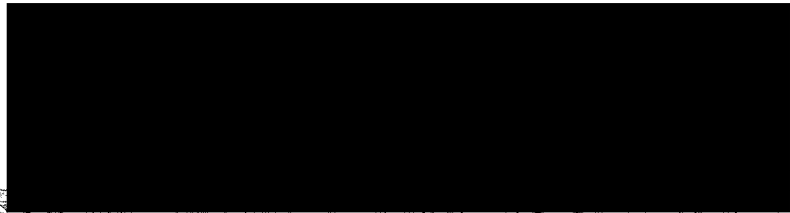
金額 $\yen 77,316-$

但 5A3402

2023年6月12日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)



2023年5月分 氏名

日付	曜日	勤務時間	勤務時間数	備考
1	月			
2	火			
3	水			
4	木			
5	金			
6	土			
7	日			
8	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
9	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
10	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
11	木			
12	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
13	土			
14	日			
15	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
16	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
17	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
18	木			
19	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
20	土			
21	日			
22	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
23	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
24	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
25	木			
26	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
27	土			
28	日			
29	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
30	火			
31	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間

1,000円×78時間=78,000円

源泉徴収税額 0円 雇用保険 468円+4月分差額216円=684円 振込金額 77316円

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	日生
現住所	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	2023年5月1日から2024年3月31日まで		
就業場所	立石泰広事務所		
職務内容	政務活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分から午前・午後4時00分まで (昼1時間他)		
休日	土・日・祝日他		
給与(賃金)等	①賃金 時給 1,000 円 ・ 手当		
給与等支払	月末締め翌月10日振込み		
給与等振込先	[Redacted]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
2023年4月10日			
雇用者 立石泰広 ●			
被雇用者 [Redacted] ●			

整理番号 0004

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
------------------------------	---

支出年月日	5年 6月14日										
支出額	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table> 円 5月分 25,000円、 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動及びその他の活動を行うため1/2を負担する。 (按分 25,000円 × 1/2 = 12,500円)	百万	千			1	2	5	0	0	0
百万	千										
1	2										
5	0										
0	0										
使 途	5月職員賃金										
支 出 先	XXXXXXXXXX										

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



臨時職員雇用契約書

ふりがな		
氏名		
住所		
下記条件で雇用契約をします。		
雇用期間	令和5年5月1日から 令和9年4月29日まで	
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰秀和事務所	
職務内容	県政調査補助業務(来所者対応、電話対応、イベント・会議手伝い、ふれあい通信配布・事務補助等)	
就業時間	毎週金曜日 午後1時から午後5時30分まで	
休日	勤務日以外	
給与	月額 飯塚絹子 25,000円 埼玉県議会議員長峰秀和と長峰秀和後援会が2分の1ずつ負担する。	
給与の支払	毎月末締切り、翌月10日支払い	
上記期間満了をもつて本契約を解消する。		
本協定の証として本書3通作成し、甲乙丙記名押印の上、各1通保有する。		
令和5年5月1日		
甲(雇用者)	<div style="background-color: black; width: 100%; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> 埼玉県議会議員 長 峰 秀 和 <div style="background-color: black; width: 20px; height: 20px; float: right; margin-top: 5px;"></div>	
乙(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字太田ヶ谷413番地 長峰秀和後援会 会長 <div style="background-color: black; width: 100%; height: 15px; margin-top: 5px;"></div> <div style="background-color: black; width: 20px; height: 20px; float: right; margin-top: 5px;"></div>	
丙(被雇用者)	<div style="background-color: black; width: 100%; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="background-color: black; width: 100%; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="background-color: black; width: 20px; height: 20px; float: right; margin-top: 5px;"></div>	


整理番号 0 0 0 5

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
-------------------------------------	---

支出年月日	5年 6月14日								
支出額	<p style="text-align: right;">百万 千</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">円</p> <p>5月分 101,076円、※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>政務活動及びその他の活動を行うため1/2を負担する。 (按分 (支払額101,076円-勤務時間外別業務41,076) × 1/2=30,000円)</p>			3	0	0	0	0	0
		3	0	0	0	0	0		
使 途	5月分職員賃金								
支 出 先	XXXXXXXXXX								

支出者名	埼玉県議会自由民主党議員団	
------	---------------	---

臨時職員雇用契約書

ふりがな		
氏名		
住所		
下記条件で雇用契約をします。		
雇用期間	令和5年5月1日から 令和9年4月29日まで	
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰秀和事務所	
職務内容	県政調査補助業務(来所者対応、電話対応、イベント・会議手伝い、政務報告配布・事務補助等)	
就業時間	毎週火、木曜日(14時間) 午前9時30分から午後5時30分まで	
休日	勤務日以外	
給与	月額 60,000円 埼玉県議会議員長峰秀和と長峰秀和後援会が2分の1ずつ負担する。	
給与の支払	毎月末締切り、翌月10日支払い	
上記期間満了をもつて本契約を解消する。		
本協定の証として本書3通作成し、甲乙丙記名押印の上、各1通保有する。		
令和5年5月1日		
甲(雇用者)	<div style="background-color: black; width: 100%; height: 1.2em; margin-bottom: 5px;"></div> 埼玉県議会議員 長 峰 秀 和 ●	
乙(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字太田ヶ谷413番地 長峰秀和後援会 会長 ●	
丙(被雇用者)	<div style="background-color: black; width: 100%; height: 1.2em; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="background-color: black; width: 100%; height: 1.2em; margin-bottom: 5px;"></div> ●	

給料明細書
(令和 5年 5月分)

会社名 長峰秀和
部門一所属 _____ 社員 0006 氏名 _____ 殿

支給額	基本給						
	104,383						
			時間外手当	通勤手当	不労控除		総支給額
			393				104,776

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税
						3,700	
							控除計
							3,700

	調整額	差引支給額		現金
		101,076		101,076

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	10日	78時間29分			1時間11分				1時間11分

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017	_____	*****
取扱店	お取引日	時刻
49904	05-06-14	14:11
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥101,076	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		印紙税 (印) (認) 証
円 円 円		円

お振込明細またはご案内

お受取人 _____

登録番号 0002

ナカミネヒテカスセイムカットウツム様

電話番号 _____

取扱番号 140001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

整理番号 0 0 0 6

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	---

支出年月日	5年 6月14日							
支出額	<div style="text-align: right; margin-right: 20px;"> 百万 千 <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> </tr> </table> 円 </div> 5月分 200,000円、※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動及びその他の活動を行うため1/2を負担する。 (按分 200,000円×1/2=100,000円)		1	0	0	0	0	0
	1	0	0	0	0	0		
使 途	5月職員給与							
支 出 先	XXXXXXXXXX							

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



雇 用 契 約 書

ふりがな		
氏 名		
生年月日		生
現住所		
		電話
下記条件で雇用契約します。		
雇用期間	令和5年5月1日から令和9年4月29日	
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰秀和事務所	
職務内容	(1) 県政調査補助業務 (2) 後援会活動業務	
就業時間	(1) 午前10時から午後12時30分 (2) 午後13時30分から16時	
休 日	毎週 土、日及び祝日	
給 与	月額200,000円 但し、2分の1は、長峰秀和後援会が負担する。	
給与の支払	毎月末締切り、翌月10日支払い	
上記期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は3通作成し、雇用者甲、雇用者乙、被雇用者が各1通を保管する。		
令和5年5月1日		
甲(雇用者)		
	埼玉県議会議員	長 峰 秀 和
乙(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字太田ヶ谷番地	
	埼玉県議会議員 長峰秀和	
	後 援 会 長	
丙(被雇用者)		

勤 務 実 績 表

令和5年 5月	氏 名	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div> (月曜日から金曜日 10時～16時)
------------	-----	---

日	曜日	勤務時間	業 務 内 容
1	月	9:30～16:30	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
2	火	9:30～16:30	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
3	水	祝日	
4	木	祝日	
5	金	祝日	
6	土	休日	
7	日	休日	
8	月	9:30～16:30	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
9	火	9:30～16:30	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
10	水	9:30～16:30	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
11	木	9:30～16:30	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
12	金	13:30～16:30	PM後援会業務、県政調査補助業務、他
13	土	休日	
14	日	休日	
15	月	9:30～14:30	AM県政調査補助業務
16	火	9:30～16:30	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
17	水	9:30～16:30	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
18	木	9:30～16:30	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
19	金	休暇	
20	土	休日	
21	日	休日	
22	月	9:30～16:30	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
23	火	9:30～16:30	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
24	水	9:30～16:30	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
25	木	9:30～16:30	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
26	金	9:30～16:30	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
27	土	休日	
28	日	休日	
29	月	9:30～16:30	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
30	火	9:30～16:30	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
31	水	9:30～16:30	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他

給料明細書
(令和 5年 5月分)

会社名 長峰秀和
部門一所属
社員 0001 氏名 殿

支給額	基本給							
	100,000							
			時間外手当	通勤手当	不就労控除		総支給額	100,000

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税	
						3,600		
							控除計	3,600

	調整額	差引支給額		現金
		96,400		96,400

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	18日	106時間59分			28分				28分

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。 ATM

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
49904	05-06-14	14:02	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥196,400	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳		印紙税	認証
(1万円)	(5千円)	(1千円)	
円	千円	円	

お振込明細またはご案内
お受取人
登録番号 0001
ナガミネヒテカスセイムカットウツム様

ご依頼人
電話番号
取扱番号 140001
印紙税申告納付につき浦和税務署承認済
*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

整理番号			3	2
------	--	--	---	---

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	[] 5 年 [] 6 月 [] 1 5 日	支出額	百万 千 円 [] [] / 1 8 9 0 0
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	5月 給与 []	政務活動に使用する割合が9/10以上であるため $21,000 \times 0.9 = 18,900$
-----	--------------	---

領収書等貼付欄	埼玉県議会自由民主党議員団
---------	---------------

別紙明細

吉良 英敏

05-06-15 送金

*21,000 | IB []

_____ [振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2023年 5月

32-2

就業先名：きら英敏事務所

氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9	火	出	12:00	21:00	1	8	政務活動補助用務	●
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20	土	出	13:00	21:00	1	7	''	●
21								
22								
23								
24	水	出	15:00	22:00	1	6	''	●
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計： 21 時間 00 分 事務所責任者サイン 吉良英敏 ●

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と XXXXXXXXXX (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 5年 1月 1日 ~ 令和 5年 6月 30日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間 (うち休憩60分) 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,000 円) 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

2023年3月5日

埼玉県幸手市惣新田1465

甲 住所
氏名

吉良英敏 印

乙 住所
氏名

整理番号 33

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;"> <input type="text"/> 5 年 <input type="text"/> 6 月 <input type="text"/> 15 日 </p>	<p>支出額</p> <p style="text-align: center;"> <input type="text"/> 百万 <input type="text"/> 千 <input type="text"/> 円 <input type="text"/> 28080 </p>	<p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
---	---	-------------------------

<p>使 途</p>	<p>5月給与 (<input type="text"/>)</p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため 31,200 × 0.9 = 28,080</p>
------------	--

<p>領収書等貼付欄</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>吉良英敏</p> <p>05-06-15 送金</p> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <p>別紙明細</p> <p>*31,200 IB <input type="text"/></p> <p>_____ [振込手数料]</p> </div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)</p> </div>	<p>埼玉県議会自由民主党議員団</p>
<p>※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。</p>	

2023年 5月

33-2

就業先名：きら英敏事務所
氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9	火	出	10:00	16:00	1時間	5時間	政務活動補助用務	●
10								
11	水	出	10:00	16:00	1時間	5時間	"	●
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18	木	出	10:00	15:00	1時間	4時間	"	●
19								
20								
21								
22								
23	火	出	10:00	15:00	1時間	4時間	"	●
24								
25	水	出	10:00	15:00	1時間	4時間	"	●
26								
27								
28								
29								
30	火	出	9:20	14:20	1時間	4時間	"	●
31								

実労働時間合計： 26 時間 00 分 事務所責任者サイン

吉良英敏 ●

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と [REDACTED]（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 5年 5月 1日 ~ 令和 6年 4月 30日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~17時00分まで実働7時間（うち休憩時間60分、45分の場合あり） 出勤週1日~3日程度		
休日	週6日~4日程度		
所定外労働	1. 所定外労働（有 / <input checked="" type="radio"/> 無） 2. 休日労働（有 / <input checked="" type="radio"/> 無）		
賃金	1. 基本給 時間給（1時間 1,200 円） 2. 賃金締切日（毎月末日） 3. 賃金支払日（翌月15日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税）		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他（ ）
退職に関する事項	1. 定年制 65歳 2. 継続雇用制度 70歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和5年 5月 1日

甲 住所
氏名

埼玉県幸手市惣新田1465

吉良 英敏

乙 住所
氏名

整理番号			3	4
------	--	--	---	---

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	5年 6月 15日	支出額	百万 千 円 44171
※政務活動費を充当した金額を記載			

使途	5月給与 ()	政務活動に使用する割合が9/10以上であるため $49,079 \times 0.9 = 44,171$
----	----------	---

領収書等貼付欄	埼玉県議会自由民主党議員団
吉良英敏 05-06-15 送金	別紙明細 *49,079 IB () (振込手数料)
※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)	
※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。	

2023年 5月

34-2

就業先名：きら英敏事務所

氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13	土	出	10:30	18:00	/	6.5	政務活動補助用務	●
14								
15	月	出	7:30	15:30	/	7	"	●
16								
17								
18	木	出	10:00	16:30	/	5.5	"	●
19								
20	土	出	10:00	16:00	/	5	"	●
21	日	出	20:00	21:00	0	/	"	●
22								
23								
24								
25	木	出	9:30	14:30	/	4	"	●
26								
27								
28	日	出	9:30	17:30	/	7	"	●
29								
30								
31								

実労働時間合計： 36 時間 00 分 事務所責任者サイン 吉良英敏 ●

2023 年 5 月交通費

34-3

氏名



定期:



IC:2611A

日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
5/13	行き	新大平下	東武動物公園	346	692
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
東武動物公園		新大平下	346		
5/18 18 15	行き	新大平下	浦和	762	
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
		浦和	新大平下	762	
	5/18	行き	新大平下	東武動物公園	346
帰り		乗車駅	降車駅	交通費	
		春日部	新大平下	409	
5/20	行き	新大平下	東武動物公園	346	692
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
		東武動物公園	新大平下	346	
5/25	行き	新大平下	浦和	762	1,524
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
		浦和	新大平下	762	
5/28	行き	新大平下	東武動物公園	346	692
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
		東武動物公園	新大平下	346	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	

交通費合計

5,879 円

34-4
雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と XXXXXXXXXX（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 4年 11月1日 ~ 令和 5年 10月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間（うち休憩60分） 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働（有 / <input checked="" type="radio"/> 無） 2. 休日労働（有 / <input checked="" type="radio"/> 無）		
賃金	1. 基本給 時間給（1時間 1,200 円） 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日（毎月末日） 3. 賃金支払日（翌月15日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税）		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他（ ）
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

2022 年 11 月 1 日

甲 住所
氏名

埼玉県幸手市惣新田1465
吉良 英敏 XXXXXXXXXX

乙 住所
氏名

XXXXXXXXXX

整理番号

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="5"/> 年 <input type="text" value=""/> <input type="text" value="6"/> 月 <input type="text" value=""/> <input type="text" value="15"/> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td><input type="text" value=""/></td> <td><input type="text" value="5"/></td> <td><input type="text" value="3494"/></td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="3494"/>
百万	千	円							
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="3494"/>							

使 途	<p>5月給与(<input style="background-color: black; color: black;" type="text"/>)</p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため $59,438 \times 0.9 = 53,494$</p>		
-----	---	--	--

<p>領収書等貼付欄</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">吉良英敏</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">25-06-15 送金</p>	<p style="text-align: right;">埼玉県議会自由民主党議員団</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">差額 223円別途支払</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">別紙明細</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">25-06-15 送金 53,494 <input style="background-color: black; color: black;" type="text"/></p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">[振込手数料]</p>
--	---

送金 IB

-223 円

2023.10.10

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

35-2

2023 年 5 月

就業先名 : きら英敏事務所

氏名 : XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10	水	出	11:00	14:00	0	3	政務活動補助員務	●
11								
12								
13								
14	日	出	8:30	17:00	1	7.5	:	●
15								
16								
17	水	出	9:00	14:30	0.5	5	:	●
18								
19								
20	土	出	10:00	16:00	0.5	5.5	:	●
21	日	出	9:30	18:00	1	7.5	:	●
22								
23								
24	水	出	9:30	17:00	1	6.5	:	●
25								
26								
27								
28	日	出	9:30	17:30	1	7	:	●
29								
30								
31	水	出	8:00	14:00	0.5	5.5	:	●

実労働時間合計 : 47 時間 30 分 事務所責任者サイン

吉良英敏 ●

日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
5/14	行き	蕨	東武動物公園	554	¥1,260 (駐輪場200)
	帰り	久喜	蕨	506	
5/10	行き	東浦和	大宮	230	¥905 (駐輪場200)
	帰り	大宮	獨協大学前	475	
5/17	行き	蕨	東武動物公園	554	¥1,308 (駐輪場200)
	帰り	東武動物公園	蕨	554	
5/20	行き	蕨	東武動物公園	554	¥1,308 (駐輪場200)
	帰り	東武動物公園	蕨	554	
5/21	行き	蕨	東武動物公園	554	¥1,245 (駐輪場200)
	帰り	春日部	蕨	491	
5/24	行き	蕨	浦和	167	¥921 (" 200)
	帰り	東武動物公園	蕨	554	
5/28	行き	蕨	東武動物公園	554	¥1,308 (" 200)
	帰り	東武動物公園	蕨	554	
5/31	行き	蕨	東武動物公園	554	¥1,308 (" 200)
	帰り	東武動物公園	蕨	554	

交通費合計

9,563

円

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と [REDACTED]（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 4年 11月1日 ~ 令和 5年 10月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間（うち休憩60分） 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働（有 / <input checked="" type="radio"/> 無） 2. 休日労働（有 / <input checked="" type="radio"/> 無）		
賃金	1. 基本給 時間給（1時間 1,050 円） 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日（毎月末日） 3. 賃金支払日（翌月15日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税）		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他（ ）
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

2022 年 11 月 / 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 吉良 英敏

乙 住所 [REDACTED]
氏名 [REDACTED]


整理番号			4	2
------	--	--	---	---

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="padding-left: 20px;">1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="padding-left: 20px;">3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="padding-left: 20px;">⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p style="padding-left: 20px;">9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">5</td> <td>年</td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">6</td> <td>月</td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">1</td> <td style="width: 20px;">5</td> <td>日</td> </tr> </table>		5	年		6	月		1	5	日
	5	年		6	月		1	5	日		
支出額	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">4</td> <td style="width: 20px;">5</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td>円</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">百万 千</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 50,000 × 0.9 = 45,000.0)</p>			4	5	0	0	0	0	円	
		4	5	0	0	0	0	円			
使 途	政務活動補助員給与(5月分)										
支 出 先	XXXXXXXXXX										

上記のとおり支出しました。		
支出者名	埼玉県議会自由民主党議員団	

勤 務 実 績 表



令和5年 5月分		被雇用者の氏名 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div>		
No.	曜日	勤務時間	時間数	実務内容
1	月	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
2	火	休日		
3	水	休日		
4	木	休日		
5	金	休日		
6	土	休日		
7	日	休日		
8	月	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
9	火	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
10	水	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
11	木	休日		
12	金	休日		
13	土	休日		
14	日	休日		
15	月	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
16	火	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
17	水	休日		
18	木	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
19	金	休日		
20	土	休日		
21	日	休日		
22	月	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
23	火	10:00~16:00	5	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
24	水	10:00~16:00	5	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
25	木	休日		
26	金	休日		
27	土	休日		
28	日	休日		
29	月	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
30	火	休日		
31	水	10:00~15:00	4	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
		勤務時間計	50	

時給1,000円×50時間=50,000

※勤務日数12日

合計 ￥50,000

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		日生
現住所		電話
下記の条件で契約します		
雇用期間	期間の定めなし	
就業場所	埼玉県行田市忍 2-17-12	
職務内容	政務活動補助用務及びこれに付随する業務	
就業時間 (休憩時間)	午前 10 時 00 分 から 午後 15 時 00 分まで (12 時 00 分 から 13 時 00 分まで 業務の都合で変更になることがある。)	
休日	原則毎週土曜日及び日曜日 (業務の都合で変更になることがある。)	
給与(賃金)等	・ 賃金 時間給 1000 円	
給与等支払	毎月末日締切 翌月 15 日支払	
給与等振込先	現金手渡し	
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する		
		令和 4 年 2 月 1 日
雇用者	柿沼 貴志	
被雇用者		


整理番号

4 3

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年 6月 15日							
支出額	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td>4</td><td>5</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td> </tr> </table> 百万 千 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 50,000 × 0.9 = 45,000.0)			4	5	0	0	0
		4	5	0	0	0		
使 途	政務活動補助員給与(5月分)							
支 出 先								



上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		日生
現住所	(電話)	
下記の条件で契約します		
雇用期間	期間の定めなし	
就業場所	埼玉県行田市忍 2-17-12	
職務内容	政務活動補助用務及びこれに付随する業務	
就業時間 (休憩時間)	午前 10 時 00 分 から 午後 15 時 00 分まで (12 時 00 分から 13 時 00 分まで 業務の都合で変更になることがある。)	
休日	原則毎週土曜日及び日曜日 (業務の都合で変更になることがある。)	
給与 (賃金) 等	・ 賃金 時間給 1000 円	
給与等支払	毎月末日締切 翌月 15 日支払	
給与等振込先	現金手渡し	
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する		
		令和 4 年 5 月 9 日
雇用者	柿沼 貴志	
被雇用者		

整理番号

		59
--	--	----

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	5年6月15日						
支出額	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">10870</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千			1	10870
百万	千						
1	10870						
使 途	5月分 職員賃金						
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>						

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



勤務実績表(5月1日~5月31日)

氏名: XXXXXXXXXX

渡辺 大 県政事務所

就業日数: 14日

日付	出勤時間	退勤時間	休憩時間	就業時間	備考
1日(月)	10:00	16:00	1:00	5:00	
2日(火)	9:30	16:30	1:00	6:00	
3日(水)					
4日(木)					
5日(金)					
6日(土)					
7日(日)					
8日(月)	10:00	16:00	1:00	5:00	
9日(火)	10:00	16:00	1:00	5:00	
10日(水)					
11日(木)	10:00	16:00	1:00	5:00	
12日(金)	10:00	16:30	1:00	5:30	
13日(土)					
14日(日)					
15日(月)					有給休暇
16日(火)					有給休暇
17日(水)					
18日(木)					有給休暇
19日(金)	9:30	16:00	1:00	5:30	
20日(土)					
21日(日)					
22日(月)	10:00	16:30	1:00	5:30	
23日(火)	10:00	16:00	1:00	5:00	
24日(水)	10:00	16:00	1:00	5:00	
25日(木)	10:00	16:30	1:00	5:30	
26日(金)					
27日(土)					
28日(日)					
29日(月)	10:00	16:30	1:00	5:30	
30日(火)	9:30	16:00	1:00	5:30	
31日(水)	10:00	17:30	1:00	6:30	
<<合計>>				75:30	

・時給	1,240 円	×	75.5	時間	=	93,620 円
・有給	1,240 円	×	15	時間	=	18,600 円
・休日時給	1,488 円	×	0	時間	=	0 円

※休日時給1488円 = 時給1240円 × 1.2

支給額合計

112,220 円

59-3

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED] 日
現 住 所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年4月1日から令和6年3月31日まで	
就業場所	埼玉県ふじみ野市丸山7-1-102 渡辺大 県政事務所	
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)	
就業時間 (休憩時間)	午前10時00分 から 午後4時00分まで (12時～13時)	
休日	土日祭日、他 週3～4日勤務とする	
給与(賃金)等	時給 1,240円	
給与等支払	末締 16日払 (休日の場合は前日)	
給与等振込先	[REDACTED]	
<ul style="list-style-type: none"> ・上記期間満了をもって本契約を解消する ・業務上のガソリン代・交通費等は別途支給する 		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
	雇用者	住所 [REDACTED] 氏名 渡辺 大
	被雇用者	住所 [REDACTED] 氏名 [REDACTED]
		令和5年3月31日

59-4

令和 5 年 5 月分		会 社 名		渡辺大県政事務所			
系合 米斗 印 系田 書		部門一所属		社員	0001	氏名	殿
支 給	基 本 給						
	@1,240						
	112,220						
				時間外手当	通勤手当	不就労控除	総支給額
						112,220	
控 除	健康保険	厚生年金		雇用保険	社会保険計	所得税	住民税
						1,350	
							控除計
							1,350
調整額				差引支給額		現 金	
				110,870		110,870	

労働日数	14.00	欠 勤	不 就 労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	法休普通	法休深夜	係 印
出勤日数		時間								
出勤時数	90.50	単価				1,440				

										係 印
支 給										
控 除										
										係 印


整理番号 0033

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年 6月 15日	支出額	百万 千 円 3 5 4 3 3 3
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	5月分職員賃金 ()
-----	-------------

領収書等貼付欄		積算方法(変形労働時間制による)		
令和5年5月分給与 明細書 支給日 令和5年6月15日 田村たくみ事務所 氏名 () 様			 受領印	
※領収書は、重ねて ※領収書を貼るスペ (別紙にも整理番号	勤	怠	支	給
			基本給	320,000
	残業時間	19.000	時間外労働手当	34,333
			非課税通勤費	
			支給計	354,333
そ の 他				
※領収書等には、①年月日、②金額、③使 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(- ※按分した場合は、積算方法を余白に記		載)、		
税 額 表	甲欄			
扶養人数		その他計	0	

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		日生
現住所	電話	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年4月1日から令和6年3月31日まで	
就業場所	田村たくみ事務所	
職務内容	政務活動業務補助	
就業時間 (休憩時間)	1ヵ月単位の変形労働時間制 午前・午後9時30分から午前・午後17時30分まで (12時00分～13時00分を休憩時間とする) ※時間外労働あり	
休日	日曜日・指定休日(2日) ※休日労働、振替休日あり	
給与(賃金)等	基本給 金 320,000 円 ※交通費は実費支給 ※割増賃金(時間外労働25%、法定休日労働35%)	
給与等支払	現金手渡し支給または口座振込	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
本契約書に記載が無い事項については甲乙協議の上別途定める 契約書は2通作成し双方が各1通を保管する		
令和5年3月24日		
甲) 雇用者 田村 琢実		
乙) 被雇用者		

勤務実績表

5年 5月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-----------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月		
2	火		
3	水		
4	木		
5	金		
6	土		
7	日		
8	月		
9	火		
10	水		
11	木		
12	金		
13	土		
14	日		
15	月	9:30~19:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
16	火	9:30~22:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
17	水	9:30~18:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
18	木	9:30~18:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
19	金	9:30~18:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
20	土		
21	日		
22	月	9:30~18:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
23	火	9:30~18:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
24	水	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
25	木	9:30~18:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
26	金	9:30~19:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
27	土		
28	日		
29	月	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
30	火	9:30~22:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
31	水	9:30~18:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助

整理番号 **0028**

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">05</div> 年 <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">06</div> 月 <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">20</div> 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</td> </tr> <tr> <td style="font-size: 8px;">百万</td> <td style="font-size: 8px;">千</td> <td colspan="4"></td> <td style="font-size: 8px;">円</td> </tr> </table> <p style="font-size: 8px;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>			3	2	1	4	8	百万	千					円
		3	2	1	4	8											
百万	千					円											
使 途	労働保険料																

領収書等貼付欄

政務活動に使用する割合が8/10であるため 按分率40,185円×80%=32,148円

納付書・領収証書 労働保険 国庫金

※ 取扱庁名			※ 取扱庁番号			※ 徴収勘定			※ 令和〇年度		
埼玉労働局			00075316			労働保険特別会計 0847			厚生労働省 6118		
※ 令和〇年度			※ 令和〇年度			※ 令和〇年度			※ 令和〇年度		
令和 5年度 1期			令和 5年度 1期			令和 5年度 1期			令和 5年度 1期		

<p>労働保険番号</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 8px;"> <tr> <td style="border: 1px solid black;">1</td> <td style="border: 1px solid black;">1</td> <td style="border: 1px solid black;">1</td> <td style="border: 1px solid black;">0</td> <td style="border: 1px solid black;">9</td> </tr> </table>	1	1	1	0	9	<p>基幹番号</p> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px;"></div>	<p>枝番号</p> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px;"></div>
1	1	1	0	9			
<p>※ 納付の目的</p> <p>1. 令和</p> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">5</div> 年度 概算 <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">1</div> 期 <p>(全期又は1期)</p> <p>2. 令和</p> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">4</div> 年度 確定	<p>※ 収納区分</p> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">6</div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">2</div>	<p>※ 認決区分</p> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 15px;"></div>					
<p>納付の場所</p> <p>日本銀行(本店・支店・代理店又は歳入代理店)、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署</p>							

内 訳	労働保険料	+	億	千	百	+	万	千	百	+	円
		¥					40				110
	一般拠出金	+									¥
											75
	納付額(合計額)	+									¥
											40185

あて先 〒330-6016 さいたま市中央区新都心 11番地2
 埼玉労働局
 労働保険特別会計歳入徴収官

上記の合計額を領収しました。
 領 収 日 付 等

出納

5. 6. 20

埼玉りそな銀行 寄 12

(納付者渡し)

整理番号 43

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	5 年 6 月 23 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">176</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">553</td> </tr> </table>	百万	千	円		176	553
百万	千	円							
	176	553							
使 途	<p>職員給与(雇用保険1200円・源泉税3070円控除)</p> <p style="text-align: center;">$(195,730 + 440) \times 0.9 = 176,553$</p>								

<p>領収書等貼付欄</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center; background-color: #cccccc;">キャッシュサービスご利用明細</p> <p style="font-size: small;">毎度ありがとうございます。 お取引内容をお確かめのうえ、 埼玉りそな銀行 お持ち帰りください。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td>取引銀行</td> <td>取引店</td> <td>口座番号</td> </tr> <tr> <td>0017</td> <td style="background-color: black;"></td> <td>*****</td> </tr> <tr> <td>取扱店</td> <td>お取引日</td> <td>時刻</td> </tr> <tr> <td>39808</td> <td>05-06-23</td> <td>10:52</td> </tr> <tr> <td>お取引内容</td> <td>お取引金額(円)</td> <td>手数料</td> </tr> <tr> <td>振込</td> <td>¥195,730</td> <td>¥440</td> </tr> <tr> <td colspan="2">お取引後の残高(円)</td> <td>おつり</td> </tr> <tr> <td colspan="2">*****</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)</td> <td>印紙税 付につき浦和 税務署承認済</td> </tr> <tr> <td colspan="2">お振込明細またはご案内</td> <td>電信</td> </tr> <tr> <td>お受取人</td> <td colspan="2" style="background-color: black;"></td> </tr> <tr> <td>登録番号</td> <td colspan="2">0002</td> </tr> <tr> <td>ご依頼人</td> <td colspan="2">オカワタツ セイムカット ウツムシヨ様</td> </tr> <tr> <td>電話番号</td> <td colspan="2" style="background-color: black;"></td> </tr> <tr> <td>取扱番号</td> <td colspan="2">400175</td> </tr> </table> </div>	取引銀行	取引店	口座番号	0017		*****	取扱店	お取引日	時刻	39808	05-06-23	10:52	お取引内容	お取引金額(円)	手数料	振込	¥195,730	¥440	お取引後の残高(円)		おつり	*****			お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		印紙税 付につき浦和 税務署承認済	お振込明細またはご案内		電信	お受取人			登録番号	0002		ご依頼人	オカワタツ セイムカット ウツムシヨ様		電話番号			取扱番号	400175		<p style="text-align: right;">埼玉県議会自由民主党議員団</p> <p style="text-align: center;">[振込手数料]</p> <p style="border: 1px dashed black; padding: 10px; text-align: center;">を使用すること。</p>
取引銀行	取引店	口座番号																																												
0017		*****																																												
取扱店	お取引日	時刻																																												
39808	05-06-23	10:52																																												
お取引内容	お取引金額(円)	手数料																																												
振込	¥195,730	¥440																																												
お取引後の残高(円)		おつり																																												

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		印紙税 付につき浦和 税務署承認済																																												
お振込明細またはご案内		電信																																												
お受取人																																														
登録番号	0002																																													
ご依頼人	オカワタツ セイムカット ウツムシヨ様																																													
電話番号																																														
取扱番号	400175																																													

※領収書等には、①年月日、②金額、③支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

43-1

勤務実績表

2023年
6月

雇用者の氏名	■■■■■■■■■■
--------	------------

日付	曜日	業務内容	勤務時間	勤務時間
1	木		～	
2	金	管内調査 (三芳野)	10 ～ 15	5.00
3	土	事務作業	13 ～ 18	5.00
4	日	事務作業	13 ～ 18	5.00
5	月	管内調査 (市内)	10 ～ 15	5.00
6	火	事務作業	13 ～ 18	5.00
7	水		～	
8	木		～	
9	金	管内調査 (勝呂)	10 ～ 15	5.00
10	土	事務作業	13 ～ 18	5.00
11	日	事務作業	13 ～ 18	5.00
12	月	管内調査 (市内)	10 ～ 15	5.00
13	火	事務作業	13 ～ 18	5.00
14	水		～	
15	木		～	
16	金	管内調査 (入西)	10 ～ 15	5.00
17	土	事務作業	13 ～ 18	5.00
18	日	事務作業	13 ～ 18	5.00
19	月	管内調査 (市内)	10 ～ 15	5.00
20	火	事務作業	13 ～ 18	5.00
21	水		～	
22	木		～	
23	金	管内調査 (大家)	10 ～ 15	5.00
24	土	事務作業	13 ～ 18	5.00
25	日	事務作業	13 ～ 18	5.00
26	月	管内調査 (市内)	10 ～ 15	5.00
27	火	事務作業	13 ～ 18	5.00
28	水		～	
29	木		～	
30	金	事務作業	13 ～ 18	5.00
			当月累計時間	105

雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	日生
現住所	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
		電話	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年2月1日から6年1月31日まで		
就業場所	小川ただし事務所		
職務内容	秘書業務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで (1日5時間 週5日間)		
休日			
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> 賃金 ¥200,000 円 手当 夏期賞与 ¥100,000 / 冬期賞与 ¥100,000 円 		
給与等支払	銀行振込み		
給与等振込先	[Redacted]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
雇用者	令和5年2月1日 埼玉県議会議員 小川直志		
被雇用者	小川ただし事務所		

整理番号				9
------	--	--	--	---

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年 6月 23日	支出額	百万 千 円 26400
※政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	労務コンサルタント(政務活動補助職員) (R5.4~R5.6) 33,000円 × $\frac{8}{10}$ = 26,400円 政務活動に使用する割合が / 以上であるため		

領 収 書

浅井 明 様

¥33,000-

(消費税 ¥3,000- 含)

但し、労務管理顧問料(R5.4月~R5.6月)として

令和 5年 6月 23日
 埼玉県越谷市東越谷4-28-22
 フジオ社労士事務所
 社会保険労務士 大沢 富士夫



※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 46

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p>5年6月26日</p>	<p>支出額</p>	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">24</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">000</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		24	000
百万	千	円							
	24	000							

<p>使 途</p>	<p>人件費([REDACTED] 氏 6月分)</p> <p>(按分した場合の積算方法)</p>	<p>政務活動に使用する割合が $\frac{8}{10}$ 以上であるため</p> <p>$30,000 \times 0.8 = 24,000$</p>
------------	--	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団
埼玉県議会議員 千葉 達也

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。ALPHA

取引銀行	取引店	口座番号	振込先	振込金額	お取引日	時刻										
0017	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	¥30,000	05-06-26	19:22										
お取引内容		お取引金額(円)		手数料												
振込		¥30,000		¥0												
お取引後の残高(円)				おつり												
*****				お取引現金内訳												
				<table style="font-size: x-small;"> <tr> <td>(1万円)</td> <td>(5千円)</td> <td>(1千円)</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>円</td> <td>円</td> <td>円</td> <td>円</td> <td>円</td> </tr> </table>			(1万円)	(5千円)	(1千円)	千	円	円	円	円	円	円
(1万円)	(5千円)	(1千円)	千	円												
円	円	円	円	円												

30,000
0 [振込手数料]
30,000

お受取人	お振込明細またはご案内	電信
ご依頼人	<p>登録番号 0006</p> <p>千ハ タツヤ様</p> <p>電話番号 [REDACTED]</p> <p>取扱番号 260001</p>	<p>印紙税申告納付につき浦和税務署承認済</p>

用紙を使用すること。

※領収書等には、①年月日、②金額(千円未満の端数は切り上げ)、③領収書に支出されたか分かるような記載、④発行者、⑤宛名が記載されていること(記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

46 - 1

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

様

6月分

給与 30,000 円

①給与総額 30,000 円

源泉税 0 円

雇用保険 0 円

源泉税 —

②控除計 0 円

①-②差引支給 30,000 円

雇 入 通 知 書

令和 5年 4月 1日

<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; display: inline-block;"></div> 殿	雇用主	住所	加須市中央1-14-17
		氏名	千葉達也
	雇用者	住所	<div style="background-color: black; width: 150px; height: 20px;"></div>
		氏名	<div style="background-color: black; width: 150px; height: 20px;"></div>
契約期間	期間の定めあり (令和5年4月1日～令和6年3月31日)		
就業の場所	事務所 ほか		
従事すべき 業務の内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応 等)		
労働日	週3日程度 (状況に応じて要打ち合わせ) 月24時間 時間: ①8:00～10:00 ②12:00～14:00 ③15:00～17:00 (①～③のいずれかの時間とし、状況に応じて対応するものとする。)		
休日	毎週日曜日・国民の祝日 これに出勤した場合休日の振替をするものとする。		
賃金	月給 (30,000円) 賃金締切日 (毎月末日) 賃金支払日 (毎月末日) 振り込み		
更新の有無	契約の更新は次により判断する。 ・契約満了時の業務量 ・勤務態度 ・従事している業務の進捗状況		

埼玉県議会自由民主党議員団県政調査事務所
自由民主党県議団 県議会議員 千葉 達也

勤務実績表

(XXXXXXXXXX)

月	日	曜日	勤務時間	業務内容
6	1	木		
	2	金		
	3	土		
	4	日		
	5	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	6	火		
	7	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	8	木		
	9	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	10	土		
	11	日		
	12	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	13	火		
	14	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	15	木		
	16	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	17	土		
	18	日		
	19	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	20	火		
	21	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	22	木		
	23	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	24	土		
	25	日		
	26	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	27	火		
	28	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	29	木		
	30	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成

整理番号 47

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p>5年 6月 26日</p>	<p>支出額</p>	<table style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;">116</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;">984</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		116	984
百万	千	円							
	116	984							

<p>使 途</p>	<p>人件費 (XXXXXXXXXX 氏 6月分)</p> <p>(按分した場合の積算方法)</p>	<p>政務活動に使用する割合が $\frac{8}{6}$ 以上であるため</p> <p style="font-size: 1.2em;">$146,230 \times 0.8 = 116,984$</p>
------------	--	---

<p>領収書等貼付欄</p>	<p>埼玉県議会自由民主党議員団</p> <p>埼玉県議会議員 千葉 達也</p>
----------------	---

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	*****
取扱店	お取引日	時刻	
56706	05-06-26	19:27	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥146,120	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳			(印) 認証
(1万円) (5千円) (1千円)			
円 千 百 円			

お振込明細またはご案内 電信

お受取人 XXXXXXXXXX

登録番号 0007

ご依頼人 千ハ" タツヤ様

電話番号 XXXXXXXXXX

取扱番号 260001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

146.120

110 [振込手数料]

146.230

紙を使用すること。

※領収書等には、①年月日 *印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 → ②支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載され、⑥印紙税が納付されたこと、⑦印紙税が納付されたこと、⑧印紙税が納付されたこと、⑨宛名が記載され、⑩宛名が記載され、⑪宛名が記載され、⑫宛名が記載され、⑬宛名が記載され、⑭宛名が記載され、⑮宛名が記載され、⑯宛名が記載され、⑰宛名が記載され、⑱宛名が記載され、⑲宛名が記載され、⑳宛名が記載され、㉑宛名が記載され、㉒宛名が記載され、㉓宛名が記載され、㉔宛名が記載され、㉕宛名が記載され、㉖宛名が記載され、㉗宛名が記載され、㉘宛名が記載され、㉙宛名が記載され、㉚宛名が記載され、㉛宛名が記載され、㉜宛名が記載され、㉝宛名が記載され、㉞宛名が記載され、㉟宛名が記載され、㊱宛名が記載され、㊲宛名が記載され、㊳宛名が記載され、㊴宛名が記載され、㊵宛名が記載され、㊶宛名が記載され、㊷宛名が記載され、㊸宛名が記載され、㊹宛名が記載され、㊺宛名が記載され、㊻宛名が記載され、㊼宛名が記載され、㊽宛名が記載され、㊾宛名が記載され、㊿宛名が記載され、

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

47 - 11

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

様

6月分

給与 150,000 円

①給与総額 150,000 円

源泉税 2,980 円

雇用保険 900 円

源泉税 ー

②控除計 3,880 円

①-②差引支給 146,120 円

雇 入 通 知 書

令和 5年 4月 1日			
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; display: inline-block;"></div> 殿	雇用主	住所	加須市中央1-14-17
		氏名	千葉 達也
	雇用者	住所	
		氏名	
契約期間	期間の定めあり（令和5年4月1日～令和6年3月31日）		
就業の場所	事務所 ほか		
従事すべき 業務の内容	政務活動補助用務 等 （各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応 等）		
労働日	週5日程度（状況に応じて要打ち合わせとする） 月120時間 時間：①9：00～12：00 ②14：00～17：00 （①・②の時間とし、状況に応じて対応するものとする。）		
休日	毎週日曜日・国民の祝日 これに出勤した場合休日の振替をするものとする。		
賃金	月給 （150,000円） 賃金締切日 （毎月末日） 賃金支払日 （毎月末日） 振り込み		
更新の有無	契約の更新は次により判断する。 ・ 契約満了時の業務量 ・ 勤務態度 ・ 従事している業務の進捗状況		

埼玉県議会自由民主党議員団県政調査事務所
自由民主党県議団 県議会議員 千葉 達也

勤務実績表

(XXXXXXXXXX)

月	日	曜日	勤務時間	業務内容
6	1	木	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	2	金		
	3	土		
	4	日		
	5	月		
	6	火	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	7	水	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	8	木	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	9	金	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	10	土		
	11	日		
	12	月	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	13	火	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	14	水	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	15	木	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	16	金	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	17	土		
	18	日		
	19	月	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	20	火	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	21	水	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	22	木	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	23	金	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	24	土		
	25	日		
	26	月	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	27	火	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	28	水	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	29	木	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	30	金	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成

0141-1

整理番号

--	--	--	--

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	05年06月26日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td> </td> <td>71</td> <td>446</td> </tr> </table>	百万	千	円		71	446
百万	千	円							
	71	446							

※政務活動費を充当した金額を記載

使途	人件費 5月分 [REDACTED]	政務活動に使用する割合が9/10以上であるため $79385 \times 0.9 = 71446.5$
----	-----------------------	---

領収書等貼付欄

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

0141-2

小久保憲一政務活動事務所

8

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14	05-06-26 .送金	*78,945		
15	05-06-26 .手数料	*440		
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

○他店支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。
 お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。
 ○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について
 【項目名】 お支払金額・お預り金額・差引残高
 ・外貨普通預金の場合、通帳見返し部に記載された通貨単位となります。
 ・その他の預金の場合は、円単位となります。

8

0141-3

小久保憲一事務所勤務表

氏名： XXXXXXXXXX

2023年5月	曜日	勤務開始時間	勤務終了時間	外出時間	休憩時間	勤務時間
1日	月	13:00	17:00			4:00
2日	火					
3日	水					
4日	木					
5日	金					
6日	土					
7日	日					
8日	月	13:00	17:00			4:00
9日	火					
10日	水	13:00	15:30			2:30
11日	木					
12日	金	13:00	17:00			4:00
13日	土					
14日	日					
15日	月	13:00	17:00			4:00
16日	火					
17日	水	13:00	15:45			2:45
18日	木					
19日	金	13:00	17:00			4:00
20日	土					
21日	日					
22日	月	13:00	17:00			4:00
23日	火					
24日	水	13:00	17:00			4:00
25日	木					
26日	金					
27日	土					
28日	日					
29日	月	13:00	17:00			4:00
30日	火					
31日	水	14:00	17:00			3:00
					合計	40:15

$40.25 \times 1300 \text{円} + 2420 \text{円} \times 11 \text{日} = 78,945 \text{円}$

0141-4

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話 [REDACTED]

下記の条件で契約します

雇用期間	雇用開始日 令和 5年 5月 1日 ~ 令和 5年 5月 31日
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚 21-1 埼玉県議会議員 小久保憲一事務所
職務内容	県政活動補助用務
就業時間 (休憩時間)	始業(9時 00 分) ~ 終業(17 時 00分) (うち休憩時間は、勤務時間が6時間を超える場合 60分)
休日	毎週 土曜日、日曜日及び祝祭日
休暇	年次有給休暇 : 夏季休暇・冬季休暇
給与(賃金)等	賃金 時給 1,300円 通勤費 2,420円 (通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする)
給与(賃金)等支払	・賃金締切日: 毎月末日 ・賃金支払日: 毎月25日(銀行が休日の場合は翌営業日)

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

雇用者

小久保憲一



被雇用者



整理番号			
------	--	--	--

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	05年06月26日	支出額	百万 千 円 [] [] [] 58473
-------	-----------	-----	-----------------------------------

※政務活動費を充当した金額を記載

使途	人件費 5月分 [REDACTED]	政務活動に使用する割合が9/10以上であるため $64,970 \times 0.9 = 58,473$
----	-----------------------	---

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。

埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[REDACTED]	*****
取扱店	お取引日	時刻
48203	05-06-26	13:14
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥64,860	¥110
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳		印紙税申告納付につき浦和税務署承認済
(1万円)	(5千円)	(1千円)
円	円	円

お振込明細またはご案内

お受取人 [REDACTED]

登録番号 0003

コクホ ケソイチ セイムカット ウツ ムツヨ様

電話番号 [REDACTED]

取扱番号 260001

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

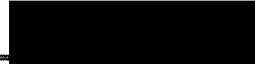
※領収書等には、①年月日、②発行元、③金額、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

0142-2

小久保憲一事務所勤務表

氏名:



2023年5月		勤務開始時間	勤務終了時間	外出時間	休憩時間
1日	月				
2日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
3日	水				
4日	木				
5日	金				
6日	土				
7日	日				
8日	月				
9日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
10日	水				
11日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
12日	金				
13日	土				
14日	日				
15日	月	9:00	13:00	0:00	0:00
16日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
17日	水				
18日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
19日	金				
20日	土				
21日	日				
22日	月				
23日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
24日	水				
25日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
26日	金				
27日	土				
28日	日				
29日	月				
30日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
31日	水				

憲法記念日
みどりの日
こどもの日

60h × @1,000円 = 60,000円 + 4,860円(9日間) = 64,860円

0142-3

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話	[REDACTED]
下記の条件で契約します			
雇用期間	雇用開始日 令和 5 年 4 月 1 日 ~ 令和 6 年 3 月 31 日		
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚 21-1 埼玉県議会議員 小久保憲一事務所		
職務内容	県政活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	始業(9 時 00 分) ~ 終業(17 時 00 分) (うち休憩時間は、勤務時間が 6 時間を超える場合 60 分)		
休日	毎週 土曜日及び日曜日、祝祭日		
休暇	年次有給休暇 : 夏季休暇・冬季休暇		
給与(賃金)等	賃金 時給 1000円 通勤費 1日 540円 (通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする)		
給与(賃金)等支払	・賃金締切日: 毎月末日 ・賃金支払日: 毎月25日(銀行が休日の場合は翌営業日)		

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

雇用者

小久保憲一



被雇用者



整理番号			9	4
------	--	--	---	---

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	05年 06月 27日	支出額	百万 千 円 <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">7</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">8</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> </tr> </table> ※政務活動費を充当した金額を記載		1	7	8	2	0
	1	7	8	2	0				

使 途	労働保険手続き	政務活動に使用する割合が9/10以上であるため $19,800 \times 0.9 = 17,820$
-----	---------	---

領収書等貼付欄	埼玉県議会自由民主党議員団
別紙明細	
_____ [振込手数料] _____	
※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)	
※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。) ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。	

整理番号 94 - 2

〒340-0115 埼玉県幸手市中3-13-6 社会保険労務士 柏浦事務所 柏浦松

領 収 書

印紙貼付欄
下記④参照

令和5年6月27日

埼玉県議会議員 吉良 英敏 様

いつもお世話になりありがとうございます。
下記のとおり領収させていただきましたので宜しくお願い致します。

¥ 19,800 -

内訳
年度更新 18,000

①小計(消費税抜)	18,000 円
②立替費用	0 円
③消費税 ①×税率	1,800 円
④請求・領収総額 ①+②+③	19,800 円

④個人の場合、印紙税法第5条別表第1の17により非課税となります。

〒340-0115
埼玉県幸手市中3-13-6
社会保険労務士 柏浦事務所
柏浦松
TEL 027-40-1450

94-3

到達番号: 202306152109593101
受付番号: 202306160002974087

受付(電子申請)
令和05年06月16日
埼玉労働局

様式第6号(第24条、第25条、第33条関係)(甲)

労働保険 概算・確定保険料 申告書

継続事業
(一括有期事業を含む。)

31759 石橋健康被害救済法 一般拠出金

下記のとおり申告します。

種別 [] ※修正項目番号 [] ※入力確定コード [] (項1)

令和 5年 6月 15日

(1) 労働保険番号	都道府県	所管管轄(1)	基幹番号	枝番号
	11	1	06	-000

※各種区分			
管轄(2)	保険種別等	業種	産業分類
08	111	9416	93

あて先 〒330-6016

※提出年月日(元号: 令和は9) (3)事業停止等年月日(元号: 令和は9) ※事業停止等理由
 9 - 5 - 15 (項3) - - - (項4) (項5) さいたま市中央区新都心11-2 ランド・アクシス・タワー

(4) 常時使用労働者数 (5) 雇用保険被保険者数 ※保険関係 ※片保険理由コード
 5 (項6) 0 (項7) (項9) (項10) 埼玉労働局

(7) 区分	算定期間 令和 4年 4月 1日 から 令和 5年 3月 31日 まで	
	(8) 保険料・拠出金算定基礎額	(9) 保険料・拠出金率
労働保険料 (労災+雇用)	(イ) (項11) 千円	(イ) 1000分の (イ)
労災保険分	(ロ) 2,119 (項13) 千円	(ロ) 1000分の (ロ)
雇用保険分	(ホ) 0 (項18) 千円	(ホ) 1000分の (ホ)
一般拠出金 (注1)	(ヘ) 2,119 (項35) 千円	(ヘ) 1000分の (ヘ) 0.02
		(10) 確定保険料・一般拠出金額 (8) × (9)
		(イ) 6,357 (項12) 円
		(ロ) 6,357 (項14) 円
		(ホ) 0 (項19) 円
		(ヘ) 42 (項36) 円

(11) 区分	算定期間 令和 5年 4月 1日 から 令和 6年 3月 31日 まで	
	(12) 保険料算定基礎額の見込額	(13) 保険料率
労働保険料 (労災+雇用)	(イ) (項20) 千円	(イ) 1000分の 18.50 (イ)
労災保険分	(ロ) 2,119 (項22) 千円	(ロ) 1000分の 3.00 (ロ)
雇用保険分	(ホ) 0 (項26) 千円	(ホ) 1000分の 15.50 (ホ)
		(14) 概算保険料額 ((12) × (13))
		(イ) 6,357 (項21) 円
		(ロ) 6,357 (項23) 円
		(ホ) 0 (項27) 円

(15) 事業主の郵便番号(変更のある場合記入) (16) 事業主の電話番号(変更のある場合記入)
 [] - [] (項28) [] - [] (項29) (17) 届納の申請 納付回数 1 (項30)

※検索有無区分 ※算納対象区分 ※データ指示コード ※再入力区分 ※修正項目
 [] (項31) [] (項32) [] (項33) [] (項34)

(18) 申告済概算保険料額	3,702 円		(19) 申告済概算保険料額	
(20) 差引額	(イ) 充当額 ((18)-(10)の(イ)) 0 円	(ロ) 不足額 ((10)の(ロ)-(18)) 2,655 円	(21) 増加概算保険料額 ((14)の(イ)-(19))	
	(イ) 充当額 ((18)-(10)の(イ)) 0 円 (項38)	(ロ) 不足額 ((10)の(ロ)-(18)) 2,655 円 (項37)	(31) 法人番号 (項39)	
第1期又は第2期別納付額	(イ) 概算保険料額 ((14)の(イ)+(17)+次期以降の円未満端数) 6,357 円	(ロ) 労働保険料充当額 ((20)の(ロ)) 0 円	(ハ) 不足額 ((20)の(ハ)) 2,655 円	(ニ) 今期労働保険料 (イ)-(ロ)又は(イ)+(ロ) 9,012 円
第3期別納付額	(イ) 概算保険料額 ((14)の(イ)+(17)) 0 円	(ロ) 労働保険料充当額 ((20)の(ロ)-(22)の(ロ)) 0 円	(ハ) 不足額 ((20)の(ハ)-(22)の(ハ)) 0 円	(ヘ) 一般拠出金額 ((10)の(ヘ)-(イ)) (注2) (ロ)+(イ) 42 円
	(イ) 概算保険料額 ((14)の(イ)+(17)) 0 円	(ロ) 労働保険料充当額 ((20)の(ロ)-(22)の(ロ)) 0 円	(ハ) 不足額 ((20)の(ハ)-(22)の(ハ)) 0 円	(ト) 今期納付額 ((ニ)+(ヘ)) 9,054 円
			(25) 事業又は作業の種類	埼玉県議会議員
			(23) 保険関係成立年月日	
			(24) 事業停止等理由	

(26) 加入している労働保険	<input checked="" type="checkbox"/> (イ) 労働保険	(27) 特種事業	<input type="checkbox"/> 該当しない	(29) 郵便番号	340-0133	電話番号	(0480) 48-1172
	<input checked="" type="checkbox"/> (ロ) 雇用保険			(イ) 住所 (法人のときは主たる事務所の所在地)			埼玉県幸手市総持田1465
(28) 事業	(イ) 所在地	埼玉県幸手市総持田1465	(ロ) 名称	埼玉県議会議員 吉良英敏			
	(ロ) 名称	埼玉県議会議員 吉良英敏	(ハ) 氏名 (法人のときは代表者の氏名)	吉良 英敏			

作成年月日・提出代行者・事務代理者の表示	氏名	電話番号
令和 5年 6月 15日 祐浦 松一		0480-40-1450
提出代行者		

整理番号 76

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	5 年 6 月 28 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">9700</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円				1	0	9700
百万	千	円										
1	0	9700										

使 途	<p>職員賃金(6月分)</p> <p style="text-align: right;">$219,400 \times \frac{1}{2} = 109,700$</p>
-----	--

小島 信昭

政務活動及びその他の議員活動の用途に使用するため1/2の按分とする

年-月-日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差引
05-06-28	送金	*219,400	ソウリビシヤ-アツカイ	

すること。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

給料明細書

令和 5 年 6 月分

殿

勤務	出勤日数	14	日
	出勤時間	98	H
	残業時間		H
	休出時間		H
支給額	基本給	100,000	円
	主任手当		円
	残業手当		円
	休日手当		円
			円
	総支給額	100,000	円
控除額	雇用保険	600	円
	源泉所得税	0	円
	住民税	0	円
	年末調整		円
	雇用保険追徴分	200	円
	控除合計	800	円
差引支給額	99,200	円	

(事業所名) 小島信昭事務所

給料明細書

令和 5 年 6 月分

殿

勤務	出勤日数	13	日
	出勤時間	91	H
	残業時間		H
	休出時間		H
支給額	基本給	100,000	円
	主任手当	30,000	円
	残業手当		円
	休日手当		円
			円
	総支給額	130,000	円
控除額	雇用保険	780	円
	源泉所得税	2,260	円
	住民税	6,500	円
	年末調整		円
	雇用保険追徴分	260	円
	控除合計	9,800	円
差引支給額	120,200	円	

(事業所名) 小島信昭事務所

雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]		生 年 月 日
氏 名	[Redacted]		[Redacted]日生
現住所	[Redacted] TEL [Redacted]		
下記の条件で契約します			
雇 用 期 間	令和5年4月1日から令和6年3月31日まで		
就 業 場 所	さいたま市岩槻区本宿298-5		
職 務 内 容	政務活動補助用務 等 (要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)		
就 業 時 間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後5時00分まで (12時~13時)		
休 日	火(隔週)・水・土・日曜日、祭日		
給与(賃金)等	月額 100,000円		
賞 与	年2回		
雇 用 保 険	加入		
給 与 支 払	毎月末日(休日の場合は前日)		
給 与 振 込 先	口座振込		
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。			
令和5年4月1日			
		雇 用 者 住所	さいたま市岩槻区掛301
		氏名	小島 信昭
		被雇用者 住所	[Redacted]
		氏名	[Redacted]

勤 務 実 績 表

令和5年6月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木		
2	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
3	土		
4	日		
5	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
6	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
7	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
8	木		
9	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
10	土		
11	日		
12	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
13	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
14	水		
15	木		
16	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
17	土		
18	日		
19	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
20	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
21	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
22	木		
23	金		
24	土		
25	日		
26	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
27	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
28	水		
29	木		
30	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成

勤 務 実 績 表

令和5年6月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
2	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
3	土		
4	日		
5	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
6	火		
7	水		
8	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
9	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
10	土		
11	日		
12	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
13	火		
14	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
15	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
16	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
17	土		
18	日		
19	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
20	火		
21	水		
22	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
23	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
24	土		
25	日		
26	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
27	火		
28	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
29	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
30	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成

整理番号			40
------	--	--	----

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
-------------------------------------	--

支出年月日	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 30px;"> </td> <td style="width: 30px;">5</td> <td style="width: 30px;">年</td> <td style="width: 30px;"> </td> <td style="width: 30px;">6</td> <td style="width: 30px;">月</td> <td style="width: 30px;">29</td> <td style="width: 30px;">日</td> </tr> </table>		5	年		6	月	29	日
	5	年		6	月	29	日		
支出額	<p style="font-size: small;">百万 千</p> <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 30px;"> </td> <td style="width: 30px;"> </td> <td style="width: 30px;">6</td> <td style="width: 30px;">2</td> <td style="width: 30px;">4</td> <td style="width: 30px;">9</td> <td style="width: 30px;">6</td> <td style="width: 30px;">円</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="font-size: small;">69.000 × 0.9 = 62.100</p> <p style="font-size: small;">480 × 0.9 = 396</p> <p>(按分した場合の積算方法)</p>			6	2	4	9	6	円
		6	2	4	9	6	円		
使途	<p style="font-size: large;">職員賃金 令和5年6月分</p>								
支出先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: auto;"></div>								

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

整理番号 40 - 2

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	*****
取扱店	お取引日	時刻	
57248	05-06-29	16:27	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥68,655	¥440	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)			J-C認証 (印) (認) 証
お振込明細またはご案内			電信
お受取人	XXXXXXXXXX		
	登録番号 0004		
ご依頼人	アイサ ワケイイチロウ セイムカット ウツ 様		
電話番号	XXXXXXXXXX	印紙税申告納付につき浦和税務署承認済	
取扱番号	500018	*****	

振込手数料 ¥440

※ 4月～8月迄の雇用保険の掛率を
本来 6/1,000 のと3 5/1,000 7-計上17.3%
差額を9月分給与にて相殺可能。
6月差額分 69円

2023年	従業員氏名		[REDACTED]			
6月						
日付	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	労働時間	業務内容
1	木	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
2	金					
3	土					
4	日					
5	月	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
6	火	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
7	水	10:30	15:30	1:00	4:00	政務活動補助用務・来訪者対応
8	木					
9	金	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
10	土					
11	日					
12	月					休み
13	火	13:00	16:00	0:00	3:00	政務活動補助用務・来訪者対応
14	水	9:30	11:00	0:00	1:30	政務活動補助用務・来訪者対応
15	木	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
16	金	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
17	土					
18	日					
19	月	9:30	12:00	0:00	2:30	政務活動補助用務・来訪者対応
20	火	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
21	水	10:00	16:00	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
22	木					
23	金	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
24	土					
25	日					
26	月					
27	火	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
28	水	9:30	12:30	0:00	3:00	政務活動補助用務・来訪者対応
29	木	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
30	金					

日数	16
合計時間	69
時給	1,000
総支給額	69,000
源泉徴収額	0
雇用保険料	414
差引支給額	68,586

整理番号

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

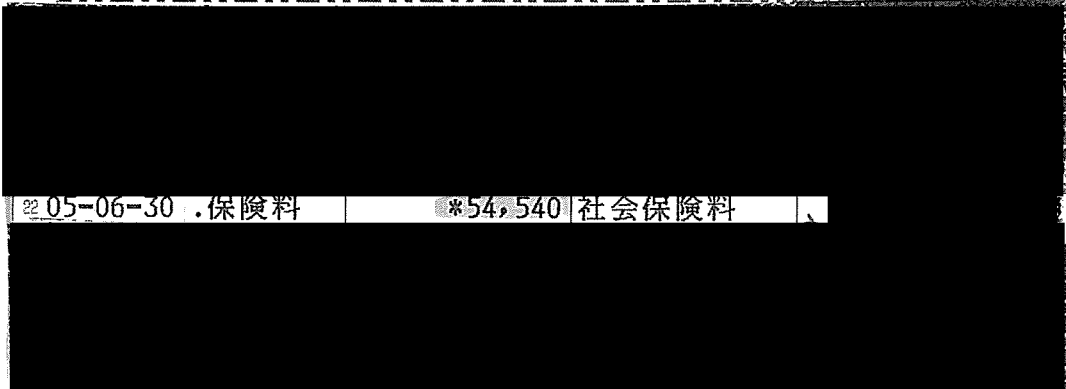
支出年月日	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="5"/> 年 <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="6"/> 月 <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/> 日	支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="text" value=""/></td> <td style="text-align: center;"><input type="text" value="2"/><input type="text" value="7"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="text" value="5"/><input type="text" value="9"/><input type="text" value="4"/></td> </tr> </table>	百万	千	円	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="2"/> <input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="5"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="4"/>
百万	千	円							
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="2"/> <input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="5"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="4"/>							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	5月分社会保険料
-----	----------

領収書等貼付欄

	事業主	被保険者	合計
健康保険料	10,476	10,476	20,952
厚生年金保険料	16,470	16,470	32,940
子ども・子育て拠出金	648	0	648
合計額	27,594	26,946	54,540





⑤埼玉県議会自由民主党議員団 中屋敷慎一

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		■■■■年■■■月■■■日生
現住所		電話 ■■■■-■■■■-■■■■
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年 4月 1日 から 令和6年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県八潮市八條 393 埼玉県八潮市緑町 2-18-6 コスモス 202	
職務内容	政務活動補助業務	
就業時間 (休憩時間)	(午前) 午後9時00分 から 午前 (午後) 3時00分まで (午後0時から午後1時まで)	
休日	火曜日、木曜日、金曜日、日曜日	
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 月額 130,000 円 ・ 手当 	
給与等支払	毎月月末払い	
給与等振込先	銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和5年 3月 31日		
雇用者	宇田川 幸夫 	
被雇用者	■■■■■■■■■■ 	

勤務実績表(3)

5年 6月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木		
2	金		
3	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
4	日		
5	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
6	火		
7	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
8	木		
9	金		
10	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
11	日		
12	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
13	火		
14	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
15	木		
16	金		
17	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
18	日		
19	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
20	火		
21	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
22	木		
23	金		
24	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
25	日		
26	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
27	火		
28	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
29	木		
30	金		

整理番号

6

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ○6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
------------------------------	---

支出年月日	5年 6月 30日
支出額	百万 千 80000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が10/10以上であるため (按分した場合の積算方法)
使途	職員賃金
支出先	██████████



上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		年 月 日生
現住所	電話	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年 4月 1日 から 令和6年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県八潮市八條 393 埼玉県八潮市緑町 2-18-6 コスモス 202	
職務内容	政務活動補助業務	
就業時間 (休憩時間)	(午前) 午後9時00分 から 午前 (午後) 1時00分まで ()	
休日	水曜日、土曜日、日曜日、祝日	
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 月額 80,000 円 ・ 手当 	
給与等支払	毎月月末払い	
給与等振込先	銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和5年 3月 31日		
雇用者	宇田川 幸夫	
被雇用者		

6-2

勤務実績表(3)

参考様式

5年 6月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
2	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
3	土		
4	日		
5	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
6	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
7	水		
8	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
9	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
10	土		
11	日		
12	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
13	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
14	水		
15	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
16	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
17	土		
18	日		
19	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
20	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
21	水		
22	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
23	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
24	土		
25	日		
26	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
27	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
28	水		
29	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
30	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成

整理番号

		3	9
--	--	---	---

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p style="text-align: center;"> <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td></tr></table> 年 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td></tr></table> 月 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td></tr></table> 日 </p>	5	6	3	0	<p>支出額</p>	<p style="text-align: right; font-size: small;">百万 千 円</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">8</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">8</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">9</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">9</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>		8	2	8	9	9
5													
6													
3	0												
	8	2	8	9	9								

<p>使 途</p>	<p>職員賃金(令和5年6月分)として 6月分賃金92000×0.9=82800、振込手数料110×0.9=99</p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が9/10以上である為</p>
------------	---

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017	XXXXXXXXXX	*****
取扱店	お取引日	時刻
58341	05-06-30	13:20
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥92,000	¥110
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳		(印) 認証
(1万円)	(5千円)	(1千円)
円	円	円

いこと。
 !りない場合は、別紙を使用すること。
 を付すこと。)

お受取人	ご依頼人	<p>お振込明細またはご案内</p> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 40px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>登録番号 0003</p> <p>マツモトヨウアキセイムカット`ウツ`ムツヨ様</p> <p>電話番号 XXXXXXXXXX</p> <p>取扱番号 300001</p>	<p>印紙税申告納付につき浦和税務署承認済</p>
------	------	--	---------------------------

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →



※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤 務 実 績 表

令5年 6月分	被雇用者の氏名 <div style="background-color: black; width: 150px; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>
------------	--

日	曜日	勤務時間		業務内容
1	木	9:00~12:00	3	事務(事務所準備・経理)
2	金	13:00~17:00	4	"
3	土	13:00~17:00	4	"
5	月	13:00~17:00	4	"
6	火	13:30~17:00	3.5	"
8	木	9:00~17:00	7	"
9	金	13:00~17:00	4	"
10	土	13:00~17:00	4	"
11	日	10:00~12:00	2	"
12	月	13:00~17:00	4	"
15	木	9:00~17:00	7	"
16	金	14:00~17:00	3	"
17	土	9:00~17:00	7	"
19	月	9:00~17:00	7	"
20	火	14:00~17:00	3	"
22	木	9:00~17:00	7	"
24	土	9:00~13:00	4	"
26	月	11:00~19:00	8	県議会一般質問傍聴
27	火	13:30~17:00	3.5	事務(事務所準備・経理)
30	金	14:00~17:00	3	"
		~		
		~		92h × 1,000円 = 92,000円
		~		
		~		
		~		
		~		
		~		
		~		
		~		
		~		

雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]	生年月日
氏名	[Redacted]	[Redacted]日生
現住所	[Redacted]	電話 [Redacted]
下記の条件で契約します		
雇用期間	2023年 6月 1日 から 2024年 5月 31日 まで	
就業場所	埼玉県入間市扇台 2-1-21、埼玉県入間市宮寺 1977	
職務内容	政務活動補助用務等 (各要望に対する現地調査・広報誌資料収集・来訪者対応)	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分 から午後 5時 00分まで (ただし12:00~13:00は休憩とする)	
休日	水曜・日曜・祝日 (都合により調整)	
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> 賃金 時給 1000 円 手当 	
給与等支払	毎月末日締め切り翌月 10日払い	
給与等振込先	[Redacted]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		2023年5月26日
雇用者	松本 義明	
被雇用者	[Redacted]	

整理番号 5 - 1

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。



<p>経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	05 年 06 月 30 日
支出額	<p style="text-align: right; margin-right: 20px;">百万 千</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 1 0 3 3 7 4 円 </div> <p style="text-align: right; margin-right: 20px;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">(按分した場合の積算方法 $114860 \times 09 = 103374$)</p>
使 途	給与6月分
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2023年5月1日から2024年3月31日まで	
就業場所	さいたま市南区別所3-3-5 自民党県議団県政調査事務所 他	
職務内容	政務活動に係る補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後6時00分まで (12:00から13:00)	
休日	土・日・祝	
給与(賃金)等	・賃金 時間給1,200円	
給与等支払	銀行振り込み 毎月25日締切 当月末払い	
賞与	なし	
退職金	なし	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2023年5月1日		
雇用者 自民党県議団 林 薫 		
被雇用者 		

令和 5 年 6 月 分			林 黨 政 務 活 動 事 務 所		
給 料 明 細 書		会 社 名	社 員	氏 名	殿
		部 門 - 所 属			
支 給	基 本 給				
	116,400				
		時 間 外 手 当	通 勤 手 当	不 就 勞 控 除	總 支 給 額
		健 康 保 險	雇 用 保 險	社 会 保 險 計	住 民 稅
		厚 生 年 金		所 得 稅	
				1,540	
調 整 額		差 引 支 給 額			控 除 計
		114,860			1540
					現 金

勞 働 日 数		欠 勤	不 就 勞	平 日 普 通	平 日 深 夜	休 日 普 通	休 日 深 夜	法 休 普 通	法 休 深 夜
出 勤 日 数	17.00			97					
出 勤 時 数	97			1,200					
		時 間							
		単 価							

係 印

整理番号 - 1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="5"/> 年 <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="6"/> 月 <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/> 日
支出額	<p style="text-align: right; margin-right: 20px;">百万 千</p> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;"> <input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value="4"/><input type="text" value="3"/><input type="text" value="2"/><input type="text" value="0"/><input type="text" value="0"/> </div> <p style="text-align: right; margin-right: 20px;">円</p> <p style="font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="font-size: small;">(按分した場合の積算方法 $48000 \times 29 = 43200$)</p>
使 途	給与 6月分
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■
現住所	■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2023年6月1日から2024年3月31日まで	
就業場所	さいたま市南区别所3-3-5 自民党県議団県政調査事務所	
職務内容	政務活動に係る補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後6時00分まで (12:00から13:00)	
休日	土・日・祝	
給与(賃金)等	・賃金 時間給1,200円	
給与等支払	銀行振り込み 毎月25日締切 当月末払い	
賞与	なし	
退職金	なし	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2023年6月1日		
雇用者 自民党県議団 林 薫 ●		
被雇用者 ■■■■■ ●		

整理番号 -1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="text-align: center;">1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="text-align: center;">3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="text-align: center;">⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p style="text-align: center;">9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="5"/> 年 <input type="text" value=""/> <input type="text" value="6"/> 月 <input type="text" value=""/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/> 日
支出額	<p>時給1400円×33時間=46200円</p> <p>46,200円×$\frac{8}{10}$=36,960円</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 百万 <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text" value=""/> 千 <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text" value="3"/> <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text" value="6"/> <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text" value="9"/> <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text" value="6"/> <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text" value="0"/> 円 </div> <p style="font-size: small; text-align: right;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="font-size: x-small; text-align: center;">(按分した場合の積算方法 政務活動に使用する割合が$\frac{8}{10}$以上であるため)</p>
使 途	<p>政務活動費補助用務 (給車)</p>
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

20-2

勤務実績表

2023年 6月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
--------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木		
2	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
3	土		
4	日		
5	月		
6	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
7	水		
8	木		
9	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
10	土		
11	日		
12	月		
13	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
14	水		
15	木		
16	金		
17	土		
18	日		
19	月	17:00~18:00	政務活動補助用務
20	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
21	水		
22	木		
23	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
24	土		
25	日		
26	月		
27	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
28	水		
29	木		
30	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務

支給額 時給 1,400円 × 33時間 = 46,200円

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■ 生
現住所	■■■■■ 電話 ■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2023年1月1日から2023年12月31日まで	
就業場所	埼玉県越谷市越ヶ谷2-8-24 森田ビル201号室	
職務内容	政務活動補助用務 (書類作成 来客対応)	
就業時間 (休憩時間)	シフト制による	
休日		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 1,400 円 ・ 手当 なし 	
給与等支払	毎月末日 (土・日・祝日の場合は前日)	
給与等振込先	本人手渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2023年1月1日		
雇用者	浅井 明	● 印
被雇用者	■■■■■	● 印

整理番号 0038 - 1

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	<input type="text" value="5"/> 年 <input type="text" value="6"/> 月 <input type="text" value="30"/> 日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text" value="1"/></td> <td><input type="text" value="1000"/></td> </tr> </table>	百万	千	円	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1000"/>
百万	千	円							
<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1000"/>							
※政務活動費を充当した金額を記載									

使 途	社会保険労務士顧問料(5月分)
-----	-----------------

領収書等貼付欄

別紙貼付

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

0

0

3

8

-

2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

田村琢実事務所 様

領 収 書

金 11,000 円 也

但し、5 月分顧問報酬として

令和 5 年 6 月 30 日

東京都新宿区新小川町 6-40 7 階

セントラル社会保険労務士法人

代表社員 井下 英誉



整理番号 0039

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	<input type="text" value="5"/> 年 <input type="text" value="6"/> 月 <input type="text" value="30"/> 日	支出額	百万 千 円 <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="8"/>
-------	---	-----	--

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	職員保険料(5月分)
-----	------------

領収書等貼付欄	積算方法 ((96,832円-1,224円) × 1/2 + 1,224円)
---------	--

保険料納入告知額・領収済額通知書

7037

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日(納付期限)前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	事業所番号
納付目的年月 令和 5年 6月	納付期限 令和 5年 7月 31日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
合計額	円

令和 5年 5月分 保険料	領収日 令和 5年 6月 30日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
33,388	62,220
合計額	1,224
	¥96,832 円

令和 5年 7月 19日

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長
 (日本年金機構 大宮 年金事務所)



337-0032 さいたま市 見沼区
 東新井 587-2

埼玉県議員
 田村たくみ事務所 田村 琢実 様

02/02 11264698

(裏面へつづく)

整理番号 54

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	5 年 6 月 30 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">625</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">36</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百	千	円		625	36
百	千	円							
	625	36							
使 途	<p style="text-align: center;">人件費</p> <p style="text-align: right; font-size: small;"> 経常経費に使用する割合が$\frac{5}{10}$以上であるため $125072 \times \frac{5}{10} = 62536$ </p>								
領収書等貼付欄		埼玉県議会自由民主党議員団							

領 収 書

関根信明 殿

¥62,536-

但し 令和5年6月分人件費（政務調査費分）

令和5年6月30日

支給明細書

2023年06月分給与

支給日 2023年06月30日
締日 2023年06月30日

様

関根信明 政務事務所

000002	[REDACTED]				
勤 怠	内 訳	支 給	項 目	控 除	項 目
出勤日数	20.00	基本給	144,375	健康保険	6,972
就労時間	137.50	課税通勤手当	5,000	介護保険	1,292
				厚生年金	12,993
				雇用保険	896
				所得税	2,150
		合 計	149,375	合 計	24,303

そ の 他	
社会保険合計	22,153
課税対象額	127,222
非課税合計	

振込支給額	0
現金支給額	125,072
差引支給額	125,072



2023年6月分

出勤簿



日	曜日	タイムカード時刻			就業時間	備考
		出社	退社	休憩		
6月1日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
6月2日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
6月3日	土				0:00	
6月4日	日				0:00	
6月5日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
6月6日	火				0:00	
6月7日	水				0:00	
6月8日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
6月9日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
6月10日	土	9:00	17:00	1:00	7:00	
6月11日	日				0:00	
6月12日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
6月13日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
6月14日	水	9:00	14:30	1:00	4:30	
6月15日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
6月16日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
6月17日	土				0:00	
6月18日	日				0:00	
6月19日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
6月20日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
6月21日	水				0:00	
6月22日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
6月23日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
6月24日	土				0:00	
6月25日	日				0:00	
6月26日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
6月27日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
6月28日	水	9:00	17:00	1:00	7:00	
6月29日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
6月30日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	

備考

合計(時刻表示)	137:30
合計(数値表示)	137.5
時給	¥1,050
給与	¥144,375



雇 用 契 約 書

氏 名	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div> ● 印	生年月日	<div style="background-color: black; width: 80px; height: 15px; display: inline-block;"></div> 日
住 所	〒 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div> <div style="background-color: black; width: 250px; height: 20px; display: inline-block;"></div>		
電話番号	<div style="background-color: black; width: 150px; height: 20px; display: inline-block;"></div>		

下記の条件で雇用いたします。

勤務場所	さいたま市北区日進町2-789		
雇用期間	令和5年4月1日～令和6年3月末		
休 日	土曜日、日曜日		
業務内容	政務調査員及び自民党埼玉 県南第4区第1支部事務局 員		人件費他は折半とする
勤務時間	午前9時 00分 ～ 午後17時 00分まで		
休憩時間	午前 12時 00分 ～ 午後 1時 00分まで (給与対象外)		
給与(賃金)	時 給	1.050円	
交通費	5.000円	その他 雇用保険、社会保険等付与	
給与支払方法	現金払い ・ 口座振込 (毎月平日の末日締め末日支払い)		

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和5年3月30日

雇 用 者

会 派 名 埼玉県議会自由民主党議員団

代表者名または議員氏名

関 根 信 明

印

被雇用者

氏 名

印

整理番号 58

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	5 年 6 月 30 日
支出額	<p style="text-align: right;">百万 千</p> <p style="font-size: 2em; margin-left: 100px;">743025</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: flex-end;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">5</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">2</div> 円 </div> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">※ 政務活動費を充当した金額を記載 業務活動に使用する割合が 5/10 以上であるため</p> <p style="font-size: 0.8em;">(按分した場合の積算方法 $43025 \times 5/10 = 21512$)</p>
使 途	<div style="background-color: black; width: 150px; height: 40px; display: inline-block;"></div> <p style="margin-left: 20px;">5月分</p> <p style="margin-left: 20px;">厚生年金保険料 子比子家 扱出屋</p>
支 出 先	大宮年金事務所

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

保険料納入告知額・領収済額通知書

5517

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

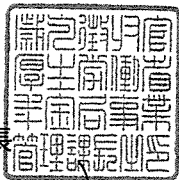
事業所整理記号		事業所番号		
納付目的年月	令和 5 年 5 月	納付期限	令和 5 年 6 月 30 日	
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定		
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金		
16,528	25,986	511		
合 計 額	¥43,025 円			

令和 5 年 4 月 分 保 険 料	額収日	令和 5 年 5 月 31 日	
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定	
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金	
合 計 額	円		

令和 5 年 6 月 20 日

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長
 (日本年金機構
 大宮 年金事務所)



関根信明政務活動事務所
 関根信明

様

02/02 11245409

(裏面へつづく)

整理番号

29

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
-------------------------------------	--

支出年月日	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">5</div>年 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">6</div>月 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">30</div>日 他 </div>
支出額	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: flex-end;"> <div style="margin-right: 10px;"> 百万 千 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; display: inline-block;">270000</div>円 </div> <div style="font-size: small;"> 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため ※ 政務活動費を充当した金額を記載 </div> </div> <p>(按分した場合の積算方法 $300000 \times \frac{9}{10} = 270000$)</p>
使 途	役員給子
支 出 先	

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



印

雇用契約書

刀がナ		性別	生	
氏名			年月日	
現住所				

雇用期間	令和4年 4月 1日より 令和5年 5月 31日	基本給	100000 円
従事する業務の種類	埼玉県議会議員高木功介の政務調査の助言と補佐		
就業時間	10時 0分より 15時 0分まで	支給総額	100000 円
勤務日	週2日及び必要に応じた日		
契約更新の有無	イ 自動的に更新する	契約の更新の判断基準	<ul style="list-style-type: none"> ・業務処理能力はどうか ・業務の進捗状況はどうか ・業務成績、勤務態度はどうか
備考	勤務時間の合計が週20時間を超えないこと。 在宅勤務も勤務時間に含める		

令和4年4月1日

雇用者 住所 さいたま市浦和区常盤 2-9-19-202

氏名 高木 功介

印

被雇用者

住所

氏名

印

令和5年 4月 度

氏名



		出勤時刻	退勤時刻	休憩時間(分)	勤務時間	備考
4月1日	土					
4月2日	日					
4月3日	月	9:00	15:30	45	5:45	
4月4日	火					
4月5日	水	9:00	15:00	0	6:00	
4月6日	木					
4月7日	金	9:00	15:30	45	5:45	
4月8日	土					
4月9日	日					
4月10日	月					
4月11日	火	9:00	15:30	45	5:45	
4月12日	水	9:00	15:00	0	6:00	
4月13日	木					
4月14日	金	9:00	15:30	45	5:45	
4月15日	土					
4月16日	日					
4月17日	月					
4月18日	火	9:00	15:30	45	5:45	
4月19日	水	9:00	15:00	0	6:00	
4月20日	木					
4月21日	金	9:00	15:30	45	5:45	
4月22日	土					
4月23日	日					
4月24日	月					
4月25日	火	9:00	15:30	45	5:45	
4月26日	水	9:00	15:00	0	6:00	
4月27日	木					
4月28日	金	9:00	15:30	45	5:45	
4月29日	土					昭和の日
4月30日	日					
					70:00	

令和5年 5月 度

氏名



		出勤時刻	退勤時刻	休憩時間(分)	勤務時間	備考
5月1日	月	9:00	15:30	45	5:45	
5月2日	火	9:00	15:30	45	5:45	
5月3日	水					憲法記念日
5月4日	木					みどりの日
5月5日	金					こどもの日
5月6日	土					
5月7日	日					
5月8日	月					
5月9日	火	9:00	15:30	45	5:45	
5月10日	水	9:00	15:00	0	6:00	
5月11日	木					
5月12日	金	9:00	15:30	45	5:45	
5月13日	土					
5月14日	日					
5月15日	月					
5月16日	火	9:00	15:30	45	5:45	
5月17日	水	9:00	15:00	0	6:00	
5月18日	木					
5月19日	金	9:00	15:30	45	5:45	
5月20日	土					
5月21日	日					
5月22日	月					
5月23日	火	9:00	15:30	45	5:45	
5月24日	水	9:00	15:00	0	6:00	
5月25日	木					
5月26日	金	9:00	15:30	45	5:45	
5月27日	土					
5月28日	日					
5月29日	月					
5月30日	火	9:00	15:30	45	5:45	
5月31日	水	9:00	15:00	0	6:00	
					75:45	

令和5年 6月 度

氏名



		出勤時刻	退勤時刻	休憩時間(分)	勤務時間	備考
6月1日	木					
6月2日	金	9:00	15:30	45	5:45	
6月3日	土					
6月4日	日					
6月5日	月					
6月6日	火	9:00	15:30	45	5:45	
6月7日	水	9:00	15:00	0	6:00	
6月8日	木					
6月9日	金	9:00	15:30	45	5:45	
6月10日	土					
6月11日	日					
6月12日	月					
6月13日	火	9:00	15:30	45	5:45	
6月14日	水	9:00	15:00	0	6:00	
6月15日	木					
6月16日	金	9:00	15:30	45	5:45	
6月17日	土					
6月18日	日					
6月19日	月					
6月20日	火	9:00	15:30	45	5:45	
6月21日	水	9:00	15:00	0	6:00	
6月22日	木					
6月23日	金	9:00	15:30	45	5:45	
6月24日	土					
6月25日	日					
6月26日	月					
6月27日	火	9:00	15:30	45	5:45	
6月28日	水	9:00	15:00	0	6:00	
6月29日	木					
6月30日	金	9:00	15:30	45	5:45	
					75:45	

整理番号 30


政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	<input type="text"/> 5年 <input type="text"/> 6月 <input type="text"/> 30日 他
支出額	百万 千 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 81000 円 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 $90000 \times 1.9 = 81000$)
使 途	給与給付
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100%; height: 20px;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団 

雇用契約書

フリガナ		性別	生年月日	
氏名				
現住所				

雇用期間	令和4年 4月 1日より 令和5年 〇月 〇日 31日まで	基本給	30000 円
従事する業務の種類	埼玉県議会議員高木功介の政務調査の助言と補佐		
就業時間	13時 0分より 17時 0分まで (うち休憩時間 60分)	支給総額	30000 円
勤務日	週1日、必要に応じた日		
契約更新の有無	イ 自動的に更新する	契約の更新の判断基準	<ul style="list-style-type: none"> ・業務処理能力はどうか ・業務の進捗状況はどうか ・業務成績、勤務態度はどうか
備考	勤務時間は週 20 時間を超えない事。 在宅勤務も勤務時間に含める		

令和4年4月1日

雇用者 住所 さいたま市浦和区常盤 2-9-19-202

氏名 高木 功介

印

被雇用者

住所

氏名

印

令和5年 4月 度

氏名



		出勤時刻	退勤時刻	休憩時間(分)	勤務時間	備考
4月1日	土					
4月2日	日					
4月3日	月	12:00	17:00		5:00	
4月4日	火					
4月5日	水					
4月6日	木					
4月7日	金					
4月8日	土					
4月9日	日					
4月10日	月	12:00	17:00		5:00	
4月11日	火					
4月12日	水					
4月13日	木					
4月14日	金					
4月15日	土					
4月16日	日					
4月17日	月	12:00	17:00		5:00	
4月18日	火					
4月19日	水					
4月20日	木					
4月21日	金					
4月22日	土					
4月23日	日					
4月24日	月	12:00	17:00		5:00	
4月25日	火					
4月26日	水					
4月27日	木					
4月28日	金					
4月29日	土					昭和の日
4月30日	日					
					20:00	

令和5年 5月 度

氏名



		出勤時刻	退勤時刻	休憩時間(分)	勤務時間	備考
5月1日	月					
5月2日	火					
5月3日	水					憲法記念日
5月4日	木					みどりの日
5月5日	金					こどもの日
5月6日	土					
5月7日	日					
5月8日	月	12:00	17:00		5:00	
5月9日	火					
5月10日	水					
5月11日	木					
5月12日	金					
5月13日	土					
5月14日	日					
5月15日	月	12:00	17:00		5:00	
5月16日	火					
5月17日	水					
5月18日	木					
5月19日	金					
5月20日	土					
5月21日	日					
5月22日	月	12:00	17:00		5:00	
5月23日	火					
5月24日	水					
5月25日	木					
5月26日	金					
5月27日	土					
5月28日	日					
5月29日	月	12:00	17:00		5:00	
5月30日	火					
5月31日	水					
					20:00	

令和5年 6月 度

氏名



		出勤時刻	退勤時刻	休憩時間(分)	勤務時間	備考
6月1日	木					
6月2日	金					
6月3日	土					
6月4日	日					
6月5日	月	12:00	17:00		5:00	
6月6日	火					
6月7日	水					
6月8日	木					
6月9日	金					
6月10日	土					
6月11日	日					
6月12日	月	12:00	17:00		5:00	
6月13日	火					
6月14日	水					
6月15日	木					
6月16日	金					
6月17日	土					
6月18日	日					
6月19日	月	12:00	17:00		5:00	
6月20日	火					
6月21日	水					
6月22日	木					
6月23日	金					
6月24日	土					
6月25日	日					
6月26日	月	12:00	17:00		5:00	
6月27日	火					
6月28日	水					
6月29日	木					
6月30日	金					
					20:00	

整理番号			30
------	--	--	----

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>○6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>0</td><td>5</td><td>年</td> <td>0</td><td>6</td><td>月</td> <td>0</td><td>1</td><td>日</td> </tr> </table>	0	5	年	0	6	月	0	1	日	支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td colspan="2">百万</td> <td colspan="2">千</td> <td colspan="2">円</td> </tr> <tr> <td></td><td></td> <td>6</td><td>7</td> <td>5</td><td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center; font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</td> </tr> </table>	百万		千		円				6	7	5	0	※政務活動費を充当した金額を記載					
0	5	年	0	6	月	0	1	日																						
百万		千		円																										
		6	7	5	0																									
※政務活動費を充当した金額を記載																														

使 途	<p>政務活動事務所 職員給与 (5A分)</p> <p style="text-align: right;">$75,000 \times 0.9 = 67,500$</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>
-----	---

<p>領収書等貼付欄</p> <p style="font-size: 2em; margin-top: 20px;">領 収 書</p> <p style="margin-left: 100px;">金額 75,000 円</p> <hr style="width: 50%; margin-left: 100px;"/> <p style="margin-left: 100px;">ただし、<u>給与(令和5年5月分)</u> として 上記の金額を領収しました。</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">令和5年 6月 1日</p> <p>埼玉県議会自由民主党県議団</p> <p style="margin-left: 100px;"><u>尾花 瑛仁 様</u></p> <p style="margin-left: 150px;">住所</p> <p style="margin-left: 150px;">氏名</p> <div style="background-color: black; width: 150px; height: 40px; margin-left: 150px;"></div>	<p>埼玉県議会自由民主党議員団</p>
---	----------------------

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 30 - 2

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

給料支払明細書

(令和5年 5 月分)

殿

勤労日数	自 5 月 8 日	
	至 5 月 31 日	
労働時間	75 時	分
時間外労働	時	
アルバイト	75,000	
支		
給		
額		
合 計	75,000	
控		
除		
額		
合 計	0	
差引支給額	75,000	

(事業所名)

尾花瑛仁事務所

勤務実績表

令和5年 5月分	
-------------	--

	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	～	
2	火	～	
3	水	～	
4	木	～	
5	金	～	
6	土	～	
7	日	～	
8	月	9:00～15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
9	火	9:00～15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
10	水	9:00～15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
11	木	9:00～15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
12	金	～	
13	土	～	
14	日	～	
15	月	9:00～15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
16	火	9:00～15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
17	水	9:00～15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
18	木	9:00～15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
19	金	～	
20	土	～	
21	日	～	
22	月	9:00～15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
23	火	9:00～15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
24	水	9:00～15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
25	木	9:00～15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
26	金	～	
27	土	～	
28	日	～	
29	月	9:00～15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
30	火	9:00～15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等
31	水	9:00～15:00	政務活動(資料収集整理等)事務補助 来訪者対応等

時給 1,000円×75 時間= 75,000円

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生年月日	
氏名	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	生
現住所	■■■■■■■■■■ 電話 ■■■■■■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年5月8日から令和6年3月31日まで		
就業場所	上尾市仲町1-5-7 尾花事務所		
職務内容	政務活動補助用務 等 (資料収集整理等、事務補助、来訪者対応等)		
就業日・時間 (休憩時間)	週3日~4日 午前9時00分から午後3時00分まで (12時~13時)		
休日	金・土・日・祭日		
給与(賃金)等	・ 時給 1,000 円		
給与等支払	毎月末日締め切り、翌月1日支払い		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		令和5年 5 月 8 日	
	雇用者	尾花 瑛仁	■■■■
	被雇用者	■■■■■■■■■■	■■■■

整理番号

		3	1
--	--	---	---

政務活動費 ちょうふ 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ○6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---	---

支出年月日	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">年</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">6</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">月</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">日</td> </tr> </table>	0	5	年	0	6	月	0	1	日	支出額	<table border="1" style="margin: auto; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; font-size: small;">百万</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px; font-size: small;">千</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px; font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small; text-align: center;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万		千		円			1	2	4			3	6	
0	5	年	0	6	月	0	1	日																			
百万		千		円																							
		1	2	4																							
		3	6																								

使 途	政務活動事務所 職員給与 (5月分)	$13,818 \times 0.9 = 12,436$
政務活動に使用する割合が9/10以上であるため		

領収書等貼付欄	埼玉県議会自由民主党議員団
<h2 style="margin: 0;">領 収 書</h2> <p style="margin: 10px 0;">金額 <u>13,818円</u></p> <p style="margin: 10px 0;">ただし、 給与(令和5年5月分) として 上記の金額を領収しました。</p> <p style="margin: 10px 0; text-align: right;">令和5年6月 /日</p> <p style="margin: 10px 0;">埼玉県議会自由民主党県議団</p> <p style="margin: 10px 0; text-align: center;">尾花 瑛仁 様</p> <p style="margin: 10px 0;">住所 XXXXXXXXXX</p> <p style="margin: 10px 0;">氏名 XXXXXXXXXX</p>	

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 3 / - 2

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

給料支払明細書

(令和5年 5 月分)

殿

勤労日数	自 5 月 8 日	
	至 5 月 31 日	
労働時間	14 時	分
時間外労働	時	分
アルバイト	13,818	
支		
給		
額		
合 計	13,818	
控		
除		
額		
合 計	0	
差引支給額	13,818	

(事業所名)

尾花瑛仁事務所

31-3

勤務実績表

令和5年 5月分	XXXXXXXXXX
-------------	------------

	曜日	勤務時間	業務内容
1	月		
2	火		
3	水		
4	木		
5	金		
6	土		
7	日		
8	月		
9	火		
10	水		
11	木	10:00~16:00	県政調査補助用務
12	金		
13	土		
14	日	10:00~13:00	県政調査補助用務
15	月		
16	火		
17	水		
18	木		
19	金		
20	土		
21	日	11:30~13:30	県政調査補助用務
22	月		
23	火		
24	水		
25	木		
26	金	9:30~12:30	県政調査補助用務
27	土		
28	日		
29	月		
30	火		
31	水		

時給 987円 × 14時間 = 13,818円

31-4

雇用契約書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生年月日	■■■■■■■■■■
氏名	■■■■■■■■■■	生	■■■■■■■■■■
現住所	■■■■■■■■■■ 電話 ■■■■■■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年5月8日から令和6年3月31日まで		
就業場所	上尾市仲町1-5-7 尾花事務所		
職務内容	県政調査補助用務 等		
就業日・時間 (休憩時間)	週1日～2日 午前9時00分から午後5時00分まで (シフトにより1時間の休憩をとる)		
給与(賃金)等	・ 時給 987 円		
給与等支払	毎月末日締め切り、翌月1日支払い		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和5年 5 月 8 日			
雇用者	尾花 瑛仁	● ●	
被雇用者	■■■■■■■■■■		

整理番号

		4	2	-	1
--	--	---	---	---	---

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	05年06月05日								
支出額	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>円</td> </tr> </table> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が100%</p>		1	3	2	3	0	0	円
	1	3	2	3	0	0	円		
使途	5月分給料								
支出先	■■■■■■■■■■								

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



42-2

政務活動業務 勤務実績表

2023年 5 月分		被雇用者の氏名		
日	曜日	勤務時間	時間数	政務活動業務内容
1	(月)			
2	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
3	(水)			
4	(木)			
5	(金)			
6	(土)			
7	(日)			
8	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
9	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
10	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
11	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
12	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
13	(土)			
14	(日)			
15	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
16	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
17	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
18	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
19	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
20	(土)			
21	(日)			
22	(月)			
23	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
24	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
25	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
26	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
27	(土)			
28	(日)			
29	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
30	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
31	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
出勤日数 18日			126.0	
上記の通り勤務したことを証明します。		氏名	中屋敷 慎一	
【政務活動費充当額】				
126 時間		×	(単価)	1,050円 = 132,300円

42-3

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		日生
現 住 所		電話番号
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	令和5年4月1日 から 令和6年3月31日 まで	
就 業 場 所	埼玉県鴻巣市東3丁目11番18号 103号室 埼玉県議会議員 中屋敷慎一事務所	
職 務 内 容	政務活動補助業務	
就 業 時 間 (休 憩 時 間)	午前9時00分 から 午後5時00分 まで (内、休憩時間は 12時00分から13時00分まで)	
休 日	毎週土曜日及び日曜・祝祭日	
給 与 (賃 金) 等	時間給 1,050円	
給 与 等 支 払	賃金 毎月末日締切り 翌月5日支払	
給 与 等 支 払 方 法	銀行振り込み	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		令和5年 4月 1日
雇 用 者	埼玉県議会議員	
	中屋敷 慎一	
被 雇 用 者	住所	
	氏名	