

整理番号			9	0
------	--	--	---	---

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	5年 8月 23日	支出額	百万 千 円 10000
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	行田市倫理法人会会費(8月分) $10,000 \times 1.00 = 10,000.0$
-----	--

**領収書等貼付欄**

埼玉県議会自由民主党議員団

- ③ 行田市倫理法人会会費(8月分) 対価としてセミナーに参加
- ⑤ 埼玉県議会自由民主党議員団

別紙明細

## 領 収 書

2023年08月01日 No 000288

柿沼貴志 殿

一般社団法人 **倫理研究所**

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-9264-2231  
 ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県行田市倫理法人会


¥10,000

2023年08月分 法人会費 (2023年08月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

2023年 8月23日

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要	扱者印 
----------------------	--

整理番号

ちょうふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    ⑤: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="5"/> 年 <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="8"/> 月 <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="3"/> 日	支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td><input type="text" value=""/></td> <td><input type="text" value="1"/><input type="text" value="4"/></td> <td><input type="text" value="4"/><input type="text" value="1"/><input type="text" value="3"/><input type="text" value="2"/></td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="4"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="2"/>
百万	千	円							
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="4"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="2"/>							

使 途	<p>エースケアサミット (エースケアサミット・全国キャリブン実行委員長 吉良英敏)</p> <p>施設使用料</p> <p style="font-size: x-small;">政務活動に使用する割合が%以上であるため  <math>180,165 \times 0.8 = 144,132</math></p>
-----	--

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

別紙明細

吉良英敏

05-08-23	.送金	*180,000	IB カ) トウキョウコク
05-08-23	.手数料	*165	
		<u>165</u>	[振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、  
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

東京国際フォーラム

請求書

INVOICE

&lt; 発行日 DATE &gt;

2023年08月02日

請求書 INVOICE No. 238890

〒340-0133

埼玉県幸手市惣新田1465

見積書番号: M202311034A01

毎度ありがとうございます。  
この度のご利用料金の請求書をお送り申し上げますので、  
ご査収の上ご高配賜りたくお願い申し上げます。

Thank you very much for your continued  
patronage.

Your payment of the following amount  
will be greatly appreciated.

ユースケアサミット 吉良英敏

様

顧客 Client No. [REDACTED]

今回ご請求金額  
AMOUNT DUE

¥180,000

&lt;&lt;お支払い期限 DEADLINE FOR PAYMENT&gt;&gt;

2023/08/23

日付 DATE	摘要 DESCRIPTION	金額 AMOUNT	日付 DATE	ご入金額 DEPOSIT	残高 LATEST BALANCE
08/02	施設使用料(前金請求1回分)	180,000			[REDACTED]
消費税は計上されていません					

&lt;&lt;振込先リスト BANK LIST&gt;&gt;

株式会社 東京国際フォーラム  
Tokyo International Forum Co., Ltd

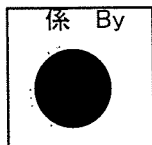
普通預金 Ordinary Account	銀行名 Bank	支店 Branch	口座番号 No.
三菱UFJ銀行(0005) 本店(001) 7698950	みずほ銀行 (0001) 公務第一部(109)		8012941
三菱UFJ銀行(0005) 東京公務部(300) 3626717	三井住友銀行(0009) 東京公務部(096)		3024559

※お支払はお客様のお名前の前に請求書番号を付したうえ  
記載の銀行口座までお振込みくださいますようお願い申し上げます。  
なお、本状と行き違いにお支払いいただいた場合には、何卒ご容赦く  
ださい。

また、お振り込み手数料はお客様ご負担となりますので、  
よろしく願いいたします。

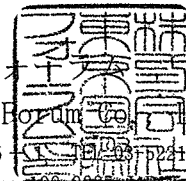
Please remit payment to any of our accounts  
listed together with the name and statement  
number as it appears here. We regret to ask  
you to pay remittance charge for this.

係 By



株式会社 東京国際フォーラム  
Tokyo International Forum Co., Ltd

〒100-0005 東京都千代田区丸の内3-5-1  
5-1, Marunouchi 3-chome, Chiyoda-ku, Tokyo 100-0005, JAPAN



東京国際フォーラム

施設利用料金明細表

見積書No M202311034A00

ユースケアサミット 吉良英敏 様

株式会社 東京国際フォーラム  
〒100-0005  
東京都千代田区丸の内三丁目5番1号

御案件名  
ユースケアサミット

03-5221-9040

営業担当者 ガラス棟 会議室担当

業務担当  
責任者

会 期  
2023年11月26日(日)～2023年11月26日(日)

月日 DATE	時間 HOUR	摘 要 DESCRIPTION	利用料金 AMOUNT	備 考 REMARKS
11/26	09:00-21:00	会議室 (G 5 1 0)	180,000	

前受金請求内容 ご利用金額合計 180,000

回数	請求日	ご請求金額	支払期限	1. お申込いただきました施設利用に対する前受金として左記のご請求金額をお支払ください。 2. 消費税(10%)は催物終了後、付帯設備等のご請求の際に加算させていただきます。
01	2023/08/02	180,000	2023/08/23	

本件に係るご照会先  
株式会社 東京国際フォーラム

(主催者)  
電話 03-5221-9040 2023年08月02日(水) 発行

整理番号	1	1	2
------	---	---	---

ちょうふ

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ○:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	05年08月25日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>19</td> <td>796</td> </tr> </table>	百万	千	円		19	796
百万	千	円							
	19	796							

※政務活動費を充当した金額を記載

使途	エースケアサミット (エースケアサミット・全国キャラバン実行委員長 吉良英敏) A4チラシ 印刷費 政務活動に使用する割合が%以上であるため $24,745 \times 0.8 = 19,796$
----	--

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

吉良英敏

05-08-25 .送金	*24,580	IB トラ マリコ
05-08-25 .手数料	*165	
		<u>165</u> [振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、  
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

112-2  
請求書

きら英敏様

〒340-0133  
埼玉県 幸手市惣新田1465

日付 : 2023年08月03日

請求書番号 : 384

Studio avis  
〒214-0005  
神奈川県 川崎市多摩区 尾台1-18-4  
テラス寺尾台402  
電話: 090-5344-6701  
本 真莉子

下記の通りご請求申し上げます。

小計	消費税	合計金額
22,346円	2,234円	24,580円

振込期日	2023年08月03日
振込先	三菱UFJ銀行 渋谷中央支店 普通 7504297

詳細	数量	単価	金額
ユースケアサミット A4チラシ			
印刷費 (両面カラー・コート90kg・5000部)	1式	9,990	9,990
印刷費 (両面カラー・コート90kg・5000部・三つ折り)	1式	14,590	14,590

備考欄

整理番号 113

ちょうふ

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    <input checked="" type="radio"/> 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">05</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">08</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">25</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2932</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		5	2932
百万	千	円							
	5	2932							

使途	<p style="text-align: center;">(ユースケアサミット・全国キャラバン実行委員長 吉良英敏)</p> <p style="text-align: center;">チラシ</p> <p>ユースケアサミット    デザイン代・他    政務活動に使用する割合が%。以上であるため</p> <p style="text-align: right;"><math>66,165 \times 0.8 = 52,932</math></p>	
----	--	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

吉良英敏

別紙明細

05-08-25 .送金	*66,000	IB ト マリコ
05-08-25 .手数料	*165	
		<u>165</u> [振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

113-2

## 請求書

きら英敏様

〒340-0133

埼玉県幸手市惣新田1465

日付 : 2023年08月03日

請求書番号 : 383

Studio avis

〒214-0005

神奈川県川崎市多摩区尾台1-18-4

テラス寺尾台402

電話: 090-5344-6701

本 真莉子

下記の通りご請求申し上げます。

小計	消費税	合計金額
60,000円	6,000円	66,000円

振込期日	2023年08月03日
振込先	三菱UFJ銀行 渋谷中央支店 普通 7504297

詳細	数量	単価	金額
ユースケアサミット A4チラシ			
デザイン費	2ページ	20,000	40,000
入稿調整費	1式	20,000	20,000

## 備考欄

印刷費 (別紙)

合計金額

66,000円+24,580円=90,580円

ご確認よろしく申し上げます。



整理番号 1 1 4

ちょうふ

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>① 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    ⑤ 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		3	3		4	5		5	
百万	千	円													
	3	3													
	4	5													
	5														

使 途	<p>(ユースケアサミット-全国キャラバン実行委員長 吉良英敏)</p> <p>Youth Care Summit フォトリ作成、他</p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が80%以上であるため</p> <p style="text-align: right;">41,819 × 0.8 = 33,455</p>
-----	---

**領収書等貼付欄** 埼玉県議会自由民主党議員団

吉良英敏 別紙明細

<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">05-08-25</span> .送金	*41,654 IB クリエイト"オ
<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">05-08-25</span> .手数料	*165
<u>165</u> (振込手数料)	

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

114-2  
御請求書

きら英敏様

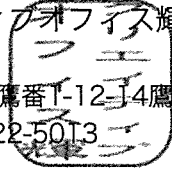
〒340-0133  
埼玉県 幸手市惣新田  
1465

下記の通りご請求申し上げます。

日付 : 2023年08月07日

請求書番号 : 112

クリエイティブオフィス輝  
〒152-0004  
東京都 目黒区鷹番1-12-14鷹番の杜302  
電話: 090-4122-5013



合計金額 41,654円



詳細	数量	単価	金額
YouthCare Summit 準備			
チラシ作成	1,255文字	10	12,550
会議出席 (3~7月)	7回	3,000	21,000
ホームページ・募集要項の校正	4,318文字	1	4,318

振込期日 2023年09月30日  
振込先 三井住友銀行 自由が丘支店 (店番号655)  
普通預金 7341039  
クリエイティブオフィス輝 富山美欧  
(クリエイティブオフィスががやトヤマミオ)

小計	37,868円
消費税	3,786円
合計金額	41,654円

備考欄

この度も大変お世話になりました。  
引き続き何卒よろしくお願い申し上げます。

整理番号 

		4	9
--	--	---	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

ちょうふ

<b>経費区分</b>  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ○1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
-------------------------------------	---

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;">5</td></tr> </table> 年 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;">8</td></tr> </table> 月 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;">2</td><td style="width: 20px; height: 20px;">5</td></tr> </table> 日		5		8		2	5	支出額	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">百</td><td style="text-align: center;">万</td><td style="text-align: center;">千</td><td style="text-align: center;">円</td><td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td><td style="text-align: center;">6</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">6</td><td style="text-align: center;">9</td><td colspan="5"></td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>											百	万	千	円							3	6	2	6	9					
	5																																							
	8																																							
	2	5																																						
百	万	千	円																																					
3	6	2	6	9																																				

使 途	交通費(広島豪雨被災地視察)
-----	----------------

<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="padding: 2px;">領収書等貼付欄</td></tr> </table>	領収書等貼付欄	埼玉県議会自由民主党議員団
領収書等貼付欄		
<table border="1" style="margin: 0 auto; width: 100px; height: 30px;"> <tr><td style="text-align: center;">別紙明細</td></tr> </table>		別紙明細
別紙明細		
_____ (振込手数料) _____		
<table border="1" style="width: 100%; border-style: dashed;"> <tr> <td style="padding: 5px;">           ※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。            ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。            (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)         </td> </tr> </table>		※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)
※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)		
<p>※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)</p> <p>※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。</p>		



JAPAN AIRLINES

Web 76bd374a0a622163ced04addcd5853c5  
2023年09月09日 23:16発行

### 領収書

下記の金額正に領収いたしました。

様

金額 36,269円 (税込み)

但し	運賃・料金として
航空券/料金券番号	1312474239945
航空券/料金券発行日	2023年8月25日
発行所	日本航空
備考	現金・クレジットカード・その他のお支払い分を含みます

消費税率：10%

この領収書は電子で発行しました。

日本航空株式会社

登録番号 T7010701007666

### ご利用旅程・運賃・料金明細

ホヤ タケシ 様

2023年8月31日 (木) 運賃：往復セイバー

○ 08:30 東京 (羽田) クラス：普通席  
| 便名：JAL255  
○ 09:50 広島

36,269 円

2023年9月1日 (金) 運賃：往復セイバー

○ 20:20 広島 クラス：普通席  
| 便名：JAL266  
○ 21:45 東京 (羽田)

※ご搭乗済みの区間は表示されていない場合がございます。

合計金額 36,269円

自民党県議団 調査報告書

氏名	保谷武	日時	令和5年 8月31日～9月1日
団体名		場所	広島県広島市安佐南区

調査研究目的・内容	
行程	<p>8月31日</p> <p>JR 北戸田駅→浜松町駅 406円                      東京モノレール 浜松町駅→羽田空港第1ターミナル駅 492円                      JAL255便 羽田空港→広島空港 36,269円（往復）                      広島電鉄リムジンバス 広島空港→広島バスセンター 1,450円                      アストラムライン 本通駅→大町駅 320円                      JR 大町駅→梅林駅190円                      広島交通バス 梅林→広島バスセンター 380円</p> <p>ダイワロイネットホテル広島に宿泊 7,902円</p> <p>9月1日</p> <p>JR 広島駅→梅林駅 240円                      広島交通バス 梅林→広島バスセンター 380円                      広島電鉄リムジンバス 広島バスセンター→広島空港 1,450円                      JAL266便 広島空港→羽田空港                      東京モノレール 羽田空港第1ターミナル駅→浜松町駅 492円                      JR 浜松町駅→北戸田駅 406円</p>
	<p>平成26年8月 広島豪雨災害の被災地を視察した。発災直後に訪れた被災現場を9年ぶりに再訪し、復旧の様子を視察した。既に災害の爪痕は残っていない。土砂崩れが発生した谷筋には、他の同様の地形には見られないほどの巨大な砂防堰堤が設置されていた。</p> <p>広域避難のための都市計画道路が築造中であった。発災前から都市計画決定されていたものの、用地買収等が難航し、ほぼストップしていた道路計画が、災害をきっかけに急速なスピードで動き出したものであった。</p>
	<p>9月1日に広島市豪雨災害伝承館が開館し、これを見学した。災害現場の写真集はたいそう見ごたえがあるものであった。広島大学 防災・減災研究センター長の海堀正博特任教授、広島地方気象台の中村浩二台長の講演会を聴講した。</p>
	<p>被災地は、全域がハザードマップ上、土砂災害防止法における警戒区域（イエローゾーン）となっている。今後、人口減少が続き、住宅ストックの減少が確実な中で、このような地域の住民を政策的に防災上安全な地域への移住を促す政策を検討するべきではないかと思量。</p>
	<p>議員活動広報ブログ上、以下のページにて視察レポートを掲載している。</p>
	<p><a href="http://www.hoyatakeshi.com/">http://www.hoyatakeshi.com/</a> 平成26年広島市豪雨土砂災害現場を9年ぶりに訪問/</p>
	<p><a href="http://www.hoyatakeshi.com/">http://www.hoyatakeshi.com/</a> 広島市豪雨災害伝承館を訪問/</p>

整理番号			50
------	--	--	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>① 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td></td><td>5</td><td>年</td><td></td><td>8</td><td>月</td><td></td><td>3</td><td>1</td><td>日</td> </tr> </table>		5	年		8	月		3	1	日	支出額	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>7</td><td>9</td><td>0</td><td>2</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円				7	9	0	2
	5	年		8	月		3	1	日														
百万	千	円																					
			7	9	0	2																	

使 途	宿泊費(広島豪雨被災地視察)
-----	----------------

領収書等貼付欄	埼玉県議会自由民主党議員団
<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 5px; margin: 10px 0;">別紙明細</div>	
<p>_____ [振込手数料]</p> <p>=====</p>	
<p>※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。</p> <p>(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)</p>	
<p>※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)</p> <p>※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。</p>	

Rakuten Travel

## 領収書

ほや たけし 様

伝票番号：154906172

---

お名前	：	ほや たけし
金額	：	7,902 円
宿泊施設	：	ダイワロイネットホテル広島
チェックイン日	：	23-08-31
チェックアウト日	：	23-09-01
人数	：	大人1名様
予約番号	：	■■■■■■■■■■
但し	：	宿泊代金としてクレジットカード決済
発行日	：	2023/09/09

---

ご利用ありがとうございました。

楽天グループ株式会社  
〒158-0094 東京都世田谷区  
楽天クリムゾンハウス  
<https://travel.rakuten.co.jp/>



自民党県議団 調査報告書

氏名	保谷武	日時	令和5年 8月31日～9月1日
団体名		場所	広島県広島市安佐南区

調査研究目的・内容
<p>行程</p> <p>8月31日</p> <p>JR 北戸田駅→浜松町駅 406円</p> <p>東京モノレール 浜松町駅→羽田空港第1ターミナル駅 492円</p> <p>JAL255便 羽田空港→広島空港 36,269円 (往復)</p> <p>広島電鉄リムジンバス 広島空港→広島バスセンター 1,450円</p> <p>アストラムライン 本通駅→大町駅 320円</p> <p>JR 大町駅→梅林駅190円</p> <p>広島交通バス 梅林→広島バスセンター 380円</p> <p>ダイワロイネットホテル広島に宿泊 7,902円</p> <p>9月1日</p> <p>JR 広島駅→梅林駅 240円</p> <p>広島交通バス 梅林→広島バスセンター 380円</p> <p>広島電鉄リムジンバス 広島バスセンター→広島空港 1,450円</p> <p>JAL266便 広島空港→羽田空港</p> <p>東京モノレール 羽田空港第1ターミナル駅→浜松町駅 492円</p> <p>JR 浜松町駅→北戸田駅 406円</p>
<p>平成26年8月 広島豪雨災害の被災地を視察した。</p> <p>発災直後に訪れた被災現場を9年ぶりに再訪し、復旧の様子を視察した。既に災害の爪痕は残っていない。土砂崩れが発生した谷筋には、他の同様の地形には見られないほどの巨大な砂防堰堤が設置されていた。</p> <p>広域避難のための都市計画道路が築造中であった。発災前から都市計画決定されていたものの、用地買収等が難航し、ほぼストップしていた道路計画が、災害をきっかけに急速なスピードで動き出したものであった。</p>
<p>9月1日に広島市豪雨災害伝承館が開館し、これを見学した。災害現場の写真集はたいそう見ごたえがあるものであった。広島大学 防災・減災研究センター長の海堀正博特任教授、広島地方気象台の中村浩二台長の講演会を聴講した。</p>
<p>被災地は、全域がハザードマップ上、土砂災害防止法における警戒区域（イエローゾーン）となっている。今後、人口減少が続き、住宅ストックの減少が確実な中で、このような地域の住民を政策的に防災上安全な地域への移住を促す政策を検討するべきではないかと思量。</p>
<p>議員活動広報ブログ上、以下のページにて視察レポートを掲載している。</p>
<p><a href="http://www.hoyatakeshi.com/">http://www.hoyatakeshi.com/</a>平成26年広島市豪雨土砂災害現場を9年ぶりに訪問/</p>
<p><a href="http://www.hoyatakeshi.com/">http://www.hoyatakeshi.com/</a>広島市豪雨災害伝承館を訪問/</p>



整理番号 51

## 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;"><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>○1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">31</span> 日 ~ <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> 日												
支出額	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td> </tr> </table> 円 <small>※ 政務活動費を充当した金額を記載</small>	百万	千							6	2	0	6
百万	千												
		6	2	0	6								
使途	交通費(広島豪雨被災地視察)												
支出先	<p>8月31日</p> <p>JR 北戸田駅→浜松町駅 406円            東京モノレール 浜松町駅→羽田空港第1ターミナル駅 492円            広島電鉄リムジンバス 広島空港→広島バスセンター 1,450円            アストラムライン 本通駅→大町駅 320円            JR 大町駅→梅林駅190円            広島交通バス 梅林→広島バスセンター 380円</p> <p>9月1日</p> <p>JR 広島駅→梅林駅 240円            広島交通バス 梅林→広島バスセンター 380円            広島電鉄リムジンバス 広島バスセンター→広島空港 1,450円            東京モノレール 羽田空港第1ターミナル駅→浜松町駅 492円            JR 浜松町駅→北戸田駅 406円</p>												

上記のとおり支出しました。

支出者名                      埼玉県議会自由民主党議員団

モバイル Suica 残高ご利用明細

\*\*\* \*\*

利用履歴 (11件)

月	日	種別	利用駅	種別	利用駅	入金・利用額
08	31	入	北戸田	出	浜松町	-406
08	31	入	モ浜松町	出	東毛羽田	-492
08	31	バス等	広電バス			-1,450
08	31	入	HR本通	出	HR大町	-320
08	31	入	JW大町	出	JW梅林	-190
08	31	バス等	広島交通			-380
09	01	入	JW広島	出	JW梅林	-240
09	01	バス等	広島交通			-380
09	01	バス等	広島交通			-1,450
09	01	入	東毛羽田	出	モ浜松町	-492
09	01	入	浜松町	出	戸田	-406
				*		
				*		
				*		
				*		
				*		

2023/10/13

ご利用ありがとうございます。

システムの都合上、最新のご利用明細が反映されていない場合があります。

(1/1)

東日本旅客鉄道株式会社

自民党県議団 調査報告書

氏名	保谷武	日時	令和5年 8月31日～9月1日
団体名		場所	広島県広島市安佐南区

調査研究目的・内容

<p>行程</p> <p>8月31日</p> <p>JR 北戸田駅→浜松町駅 406円</p> <p>東京モノレール 浜松町駅→羽田空港第1ターミナル駅 492円</p> <p>JAL255便 羽田空港→広島空港 36,269円（往復）</p> <p>広島電鉄リムジンバス 広島空港→広島バスセンター 1,450円</p> <p>アストラムライン 本通駅→大町駅 320円</p> <p>JR 大町駅→梅林駅190円</p> <p>広島交通バス 梅林→広島バスセンター 380円</p> <p>ダイワロイネットホテル広島に宿泊 7,902円</p> <p>9月1日</p> <p>JR 広島駅→梅林駅 240円</p> <p>広島交通バス 梅林→広島バスセンター 380円</p> <p>広島電鉄リムジンバス 広島バスセンター→広島空港 1,450円</p> <p>JAL266便 広島空港→羽田空港</p> <p>東京モノレール 羽田空港第1ターミナル駅→浜松町駅 492円</p> <p>JR 浜松町駅→北戸田駅 406円</p>
<p>平成26年8月 広島豪雨災害の被災地を視察した。</p> <p>発災直後に訪れた被災現場を9年ぶりに再訪し、復旧の様子を視察した。既に災害の爪痕は残っていない。土砂崩れが発生した谷筋には、他の同様の地形には見られないほどの巨大な砂防堰堤が設置されていた。</p> <p>広域避難のための都市計画道路が築造中であった。発災前から都市計画決定されていたものの、用地買収等が難航し、ほぼストップしていた道路計画が、災害をきっかけに急速なスピードで動き出したものであった。</p>
<p>9月1日に広島市豪雨災害伝承館が開館し、これを見学した。災害現場の写真集はたいそう見ごたえがあるものであった。広島大学 防災・減災研究センター長の海堀正博特任教授、広島地方気象台の中村浩二台長の講演会を聴講した。</p>
<p>被災地は、全域がハザードマップ上、土砂災害防止法における警戒区域（イエローゾーン）となっている。今後、人口減少が続き、住宅ストックの減少が確実な中で、このような地域の住民を政策的に防災上安全な地域への移住を促す政策を検討するべきではないかと思量。</p>
<p>議員活動広報ブログ上、以下のページにて視察レポートを掲載している。</p>
<p><a href="http://www.hoyatakeshi.com/平成26年広島市豪雨土砂災害現場を9年ぶりに訪問/">http://www.hoyatakeshi.com/平成26年広島市豪雨土砂災害現場を9年ぶりに訪問/</a></p>
<p><a href="http://www.hoyatakeshi.com/広島市豪雨災害伝承館を訪問/">http://www.hoyatakeshi.com/広島市豪雨災害伝承館を訪問/</a></p>
<p></p>

整理番号			1	0
------	--	--	---	---

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

経費区分  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	2023年 9月 1日	支出額	百万    千    円 1   0   0   0   0
使途	倫理法人会費 年会費等の対価 <u>送付交換</u>		
領収書等貼付欄		埼玉県議会自由民主党議員団	

※政務活動費を充当した金額を記載

**領 収 書**

2023年09月01日 No 000598

高木功介事務所 殿

一般社団法人 **倫理研究所**

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2231  
 ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県さいたま市浦和区倫理法人会  
 TEL : 048-764-9464  
 FAX : 048-764-9465

¥10,000

2023年09月分 法人会費 (2023年09月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印
----------------------------------	-----

整理番号 1 6 4

ちようふ

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>① 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    ⑤ 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> 日         </p>	<p>支出額</p> <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 10%;">百万</td> <td style="width: 10%;">千</td> <td style="width: 10%;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">6</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">8</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">8</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">0</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		6	8		8	0
百万	千	円								
	6	8								
	8	0								

<p>使 途</p> <p>(ユースケアサミット全国キャラバン実行委員長 吉良英敏)</p> <p>ケアラー・ヤングケアラー 栃木キャラバン</p>	<p>政務活動に使用する割合が <math>\frac{8}{10}</math> 以上であるため</p> <p><math>8,600 \times 0.8 = 6,880</math></p>
--	--

<p><b>領収書等貼付欄</b></p>	<p>埼玉県議会自由民主党議員団</p>
-----------------------	----------------------

<p>ご請求額</p> <p>8,600円</p>	<p>ご利用明細 ◆</p> <p>料 (1泊分)</p> <p>(内消費税 対象合計</p> <p>8,600円</p> <p>781円)</p> <p>8,600円</p>	<p style="text-align: right;">             栃木キャラバン 宿代代  <b>領 収 書</b>              No. 000065517 HOST              [チャック付] 23/09/04 16:34           </p> <p style="text-align: center; background-color: black; color: white; padding: 5px;"> <b>部屋No. 513</b> </p> <p>ご利用期間 2023/09/04～2023/09/05              ご利用日 2023/09/04</p> <p>キラビティズ 様</p> <p>ご請求額 8,600円</p> <p>上記金額を領収致しました</p>
---------------------------	--	---

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号			8	3
------	--	--	---	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<b>経費区分</b>  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費      2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費
	9: 資料購入・作成費      ⑩ 交通費

支出年月日	R 5 年 0 9 月 0 5 日	支出額	百万      千      円 <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">8</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table>				8	0	0
			8	0	0				
※政務活動費を充当した金額を記載									
使 途	栃木県視察 県方 馬車代								
	x      =								

<b>領収書等貼付欄</b>	埼玉県議会自由民主党議員団																						
<div style="text-align: center;"> <p>吉良 英敏</p> <p>リパーク宇都宮曲師町</p> <p><b>領 収 書</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>精算機 #01</td> <td>A 精算No.000208</td> </tr> <tr> <td>車室番号 (自動車)</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td>入庫時刻 2023年 9月 5日(火) 11:49</td> <td></td> </tr> <tr> <td>精算時刻 2023年 9月 5日(火) 12:59</td> <td></td> </tr> <tr> <td>駐車料金      A料金</td> <td style="text-align: right;">800円</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border-top: 1px dashed black;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"><b>合 計</b></td> <td style="text-align: right;"><b>800円</b></td> </tr> <tr> <td>(内税10%対象額)</td> <td style="text-align: right;">800円)</td> </tr> <tr> <td>現金領収金額</td> <td style="text-align: right;">800円</td> </tr> <tr> <td>現金入金額</td> <td style="text-align: right;">1,000円</td> </tr> <tr> <td>釣銭</td> <td style="text-align: right;">200円</td> </tr> </table> </td> </tr> </table> </div>		精算機 #01	A 精算No.000208	車室番号 (自動車)	2	入庫時刻 2023年 9月 5日(火) 11:49		精算時刻 2023年 9月 5日(火) 12:59		駐車料金      A料金	800円	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"><b>合 計</b></td> <td style="text-align: right;"><b>800円</b></td> </tr> <tr> <td>(内税10%対象額)</td> <td style="text-align: right;">800円)</td> </tr> <tr> <td>現金領収金額</td> <td style="text-align: right;">800円</td> </tr> <tr> <td>現金入金額</td> <td style="text-align: right;">1,000円</td> </tr> <tr> <td>釣銭</td> <td style="text-align: right;">200円</td> </tr> </table>		<b>合 計</b>	<b>800円</b>	(内税10%対象額)	800円)	現金領収金額	800円	現金入金額	1,000円	釣銭	200円
精算機 #01	A 精算No.000208																						
車室番号 (自動車)	2																						
入庫時刻 2023年 9月 5日(火) 11:49																							
精算時刻 2023年 9月 5日(火) 12:59																							
駐車料金      A料金	800円																						
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"><b>合 計</b></td> <td style="text-align: right;"><b>800円</b></td> </tr> <tr> <td>(内税10%対象額)</td> <td style="text-align: right;">800円)</td> </tr> <tr> <td>現金領収金額</td> <td style="text-align: right;">800円</td> </tr> <tr> <td>現金入金額</td> <td style="text-align: right;">1,000円</td> </tr> <tr> <td>釣銭</td> <td style="text-align: right;">200円</td> </tr> </table>		<b>合 計</b>	<b>800円</b>	(内税10%対象額)	800円)	現金領収金額	800円	現金入金額	1,000円	釣銭	200円												
<b>合 計</b>	<b>800円</b>																						
(内税10%対象額)	800円)																						
現金領収金額	800円																						
現金入金額	1,000円																						
釣銭	200円																						
※ 領収書は、重 ※ 領収書を貼る (別紙にも整	[振込手数料]  を使用すること。																						
三井不動産リアルティ株式会社 登録番号 T8010001140514																							
※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。) ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。																							

整理番号

## 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;"><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="padding-left: 20px;">①: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="padding-left: 20px;">3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="padding-left: 20px;">6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p style="padding-left: 20px;">9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

<p style="text-align: center;">支出年月日</p>	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="5"/> 年 <input type="text" value="9"/> 月 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> 日												
<p style="text-align: center;">支出額</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right; width: 60%;">                 ¥66,320                  ¥0 [振込手数料]  <u>¥66,320</u> </td> <td style="text-align: center; width: 40%;"> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">百万</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">千</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table>                 円             </td> </tr> </table> <p style="font-size: small; text-align: right;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">(按分した場合の積算方法    <math>66,320 \times 1.00 = 66,320.0</math> )</p>	¥66,320 ¥0 [振込手数料] <u>¥66,320</u>	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">百万</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">千</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table> 円	百万	千			6	6	3	2	0	0
¥66,320 ¥0 [振込手数料] <u>¥66,320</u>	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">百万</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">千</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table> 円	百万	千			6	6	3	2	0	0		
百万	千												
6	6												
3	2												
0	0												
<p style="text-align: center;">使 途</p>	<p style="text-align: center;">北海道視察航空券代</p>												
<p style="text-align: center;">支 出 先</p>	<p style="text-align: center;">(株)アドベンチャー</p>												

上記のとおり支出しました。

支出者名                      埼玉県議会自由民主党議員団

**[skyticket] 購入完了のお知らせ<申込番号 [REDACTED]>**

SKYTICKET <info@skyticket.com>  
返信の To: <info@skyticket.com>  
To: <kira.hidetoshi.jimusyo@gmail.com>

2023年9月11日(月) 8:28

キラ ヒデトシ 様 / KIRA HIDETOSHI 様

格安航空券販売サイトスカイチケットでございます。  
この度はお申し込み頂きまして誠にありがとうございます。

ご入金の確認を致しましたので、発券手続きを行います。

【本メールをもって購入完了となります】  
※今後のキャンセルは規定のキャンセル料が発生いたします。

▼ご搭乗までの流れは下記の通りです▼

〈今後の流れ〉

- [1] 決済完了のメール送付 (本メール)
- ↓
- [2] 「最終のご案内」メールの送付(※1)(※2)
- ↓
- [3] 空港にて航空券と引換え
- ↓
- [4] ご搭乗

- (※1) 最終のご案内は航空券引換に必要な番号をお送りいたします。
- (※2) メールは本日から3日以内 (搭乗前日または当日に申込された場合はご出発時刻の2時間前まで) にお送りいたします。
- (※3) 必ず迷惑メールボックスも含めてご確認ください。

## ■領収書について■

予約確認ページより発行の手続きをお願い致します。

\*PDFファイルにて発行されます。

〈予約確認ページ〉

[https://skyticket.jp/user/search.php?mode=receipt&cm\\_application\\_id=21443800](https://skyticket.jp/user/search.php?mode=receipt&cm_application_id=21443800)

\*一度発行いたしますと、内容を変更して再発行することはできません。お間違えの際はお電話にてお問い合わせください。

—&lt;&lt; 重要 &gt;&gt;—

[2] のメールが送られる前にお客様ご自身で航空会社へ直接変更のご連絡をされた場合、航空券のご案内が正常に行えない可能性がありますので、ご注意ください。

\*下記注意事項も必ずご確認ください。

## [注意事項]

■6ヵ月以上先に出発されるANA便 (株主優待割引) をご予約の場合  
【最終のご案内メール】はご出発の5ヶ月前までにお送りいたします。  
ご入金後2日以内のご案内ではありませんので、ご注意ください。

■本日の出発便をご予約の場合  
最終案内メールは出発当日2時間前までにメールでお送りいたします。  
ご搭乗の1時間前までに確認できない場合はお電話にてご連絡くださいませ。  
\*当社営業時間外の場合は前日の営業時間内にご連絡ください

■明日ご出発で15時以降にお支払いされた場合 (ご購入期限内に限る)



最終案内メールは出発当日2時間前までにメールでお送りいたします。

※15時までにお支払いされた場合はその日の20時頃までにご案内致します。 178-3

■最終のご案内メールが届かない場合

メールが届かない場合でも航空券引換に必要な番号や引換証はマイページ（または予約確認ページ）より確認することができます。こちら合わせてご利用ください。

※迷惑メールのフォルダに振り分けられている可能性もございます。

[https://skyticket.jp/user/search.php?mode=application\\_detail&cm\\_application\\_id=21443800](https://skyticket.jp/user/search.php?mode=application_detail&cm_application_id=21443800)

■キャンセル料発生について

お支払い後のキャンセルには所定のキャンセル料がかかります。

(※キャンセルのご申請をお取り消しする事はできません。)

---

[ご予約内容]

---

●航空券情報

2023年09月12日 東京(羽田)発 - 札幌(新千歳)着

スカイマーク SKY705 (08時20分 - 09時55分) 【便・日程変更可】

券種：普通運賃(普通席)

◇ご搭乗者様

キラ ヒデトシ様 / KIRA HIDETOSHI 様 男性 49歳

2023年09月14日 札幌(新千歳)発 - 東京(羽田)着

ANA ANA4728 (16時00分 - 17時40分) 【便・日程変更不可】

券種：バリュー1E(普通席)

◇ご搭乗者様

キラ ヒデトシ様 / KIRA HIDETOSHI 様 男性 49歳

※SKYMARK便の羽田⇄長崎便は神戸経由となります。

※便のご変更は同一区間・同一航空会社に限ります。(変更可能航空券のみ対象)

※ANA便名でSFJ運航便の場合は羽田空港第1ターミナルからのご出発となりますので、充分ご注意ください。

●ご請求金額

【大人代金】 ¥27,540×1 (取扱料金：¥2,600含む)

1便目合計：¥27,540

【大人代金】 ¥36,780×1 (取扱料金：¥2,600含む)

2便目合計：¥36,780

（ ） 事務手数料(カード)：¥2,000×1

ご入金額：¥66,320

合計：¥66,320

(上記金額には弊社取扱料金を含んでおります。)

万一、ご出発日の2日前を過ぎてもメールが届かない場合は、発送状況を調査させていただきますので、お手数ではございますが弊社までお電話下さいませ。

万一、ご出発日の2日前を過ぎてもメール(又はFAX)が届かない場合は発送状況を調査させていただきますので、お手数ではございますが弊社までお電話頂けますでしょうか。

●お申込番号： XXXXXXXXXX

※お申込番号は弊社のご予約管理番号となります。

この番号でご搭乗はできませんので、ご注意ください。

▼ご予約内容の確認はこちら

[https://skyticket.jp/user/search.php?mode=application\\_detail&cm\\_application\\_id=21443800](https://skyticket.jp/user/search.php?mode=application_detail&cm_application_id=21443800)

★スカイチケット特報!

航空券購入者様限定配信です!

取扱手数料&事務手数料が無料☆お得なホテル予約は、skyticketホテル予約で!  
地域名・ランドマークで近くのホテルをラクラク検索♪

↓↓

[http://skyticket.jp/hotel/?utm\\_source=voucher&utm\\_medium=email&utm\\_campaign=da\\_pay-later&utm\\_content=9](http://skyticket.jp/hotel/?utm_source=voucher&utm_medium=email&utm_campaign=da_pay-later&utm_content=9)

★スカイチケットなら

レンタカーも一緒に予約できます!

北海道、沖縄をはじめ全国4000店舗のスカイチケット限定プランをご用意

トヨタレンタカー、ニッポンレンタカー、タイムズカーレンタルなど大手レンタカーから地域限定の格安レンタカーまで、最安値・最適プランを比較・予約できます♪

↓↓

[http://skyticket.jp/rentacar/?utm\\_source=mail&utm\\_medium=mail\\_rentcar&utm\\_campaign=mail\\_rentcar\\_comp](http://skyticket.jp/rentacar/?utm_source=mail&utm_medium=mail_rentcar&utm_campaign=mail_rentcar_comp)



スカイチケット

運営会社：株式会社アドベンチャー  
(観光庁長官登録旅行業第2035号)

【お問い合わせ先】

[https://skyticket.jp/info/contact\\_detail?sc=da](https://skyticket.jp/info/contact_detail?sc=da)



きら議員スケジュール

【9月12日(火)】

09:55

新千歳空港着

(移動)

「新千歳空港」から「セリオ野幌店」まで、概ね60km(高速道路利用)

13:00

**えべつケアラーズ訪問(代表:加藤 高一郎)**

住所:北海道ヤングケアラー相談サポートセンター「ヤンサポ」

江別市東野幌本町7-5(セリオ野幌店内)

<https://ebetsu-carers.com/>

宿泊:プレミアホテル CABIN 札幌(札幌市中央区南5条西7丁目)

【9月13日(水)】

朝(移動)

「札幌駅周辺」から「栗山町社協」まで、約46km(高速道路利用)

10:00

**栗山町社会福祉協議会**

訪問先:まちなかケアラーズカフェ「サンタの笑顔」

住所:栗山町中央3丁目(役場前)/0123-72-7889

<https://kuriyama-carer.jimdofree.com>

15:30(頃)

**北海道庁、道社協、星槎道都大・大島康雄准教授**

訪問先:北海道庁保健福祉部

住所:札幌市中央区北3条西6丁目

18:00

**会食「魚御殿さわだ」**

住所:札幌市中央区北2条西3丁目1-34 正門館ビル 3階

/011-233-3750

参加者:きら議員、XXXXXXXXXX、北大・松澤先生(5名)

宿泊:プレミアホテル CABIN 札幌(札幌市中央区南5条西7丁目)

【9月14日(木)】

朝(移動)

「札幌駅周辺」から「苫小牧市役所」まで、約75km(高速道路利用)

11:00~12:00

**苫小牧市役所・市子ども相談センター(桜田部長、吉田次長、齋藤課長)**

住所:苫小牧市双葉町3丁目7-2/0144-32-6369

<https://www.city.tomakomai.hokkaido.jp/kenko/kosodate/kodomosoudansenta.html>

12:30~13:30

**いぶり・ひだか児童家庭支援センターしずく(田中センター長)**

※場所は室蘭児童相談所苫小牧分室内。

※田中センター長は15時~室蘭市で会議が予定されているため、13時半~遅くとも14時には出発する必要がある。

帰路:14日午後の便で帰京

整理番号			8	6
------	--	--	---	---

ちようふ  
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
----------------------------------	--

支出年月日	R 5 年 0 9 月 1 2 日 <small>13,14</small>	支出額	<table border="1" style="font-size: small;"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>6</td> <td>1296</td> </tr> </table> ※政務活動費を充当した金額を記載	百万	千	円		6	1296
百万	千	円							
	6	1296							

使 途	宿泊代、移動代(タクシー、飛行機席指定) レンタカー代(北海道視察)
-----	---------------------------------------

領収書等貼付欄
埼玉県議会自由民主党議員団

2023年09月12日

領 収 書

一連No000002  
領収No003686

吉 良 菜 敏 様

¥23,400-

(但し レンタカー代として  
正に領収致しました)

カード決済

株式会社ホンダオートレンタカー  
札幌市北区新川1条4丁目4-1  
電話：011-769-1215

印刷面を内側に折って保管願います

(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

86 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

ご利用明細書



PREMIER HOTEL  
- CABIN -  
札幌

■お名前 Name

吉良英敏 様

北海道札幌市中央区南5条西7丁目  
TEL 011-213-1301  
登録番号 T7430001060877

■Room No. ■Person ■Arrival Date ■Departure Date ■Issued  
606 1 23/09/12 23/09/14 23/09/12

日付 Date	お部屋番号 Room No.	摘要 Reception	ご利用(お支払い)金額 Charge/Payment
09/12	606	ご宿泊代	17,460
09/12	606	駐車場	1,000
09/13	606	ご宿泊代	16,650
09/13	606	駐車場	1,000
		小計	36,110
		10%対象 (内消費税)	¥36,110 ¥3,282)
601535DP 037		ご請求金額 Balance Due	36,110

※印がついている商品は軽減税率対象となります。

CC

ご署名

Signature

会社名

Company

ご住所

Address

1/1

601535DP 037

領収書

Receipt

2023年 09月 12日

ご芳名 Name 吉良英敏 様

10%対象  
(内消費税)

¥36,110-

但しご利用代として



プレミアホテル -CABIN- 札幌 [北海道PKホテルマネジメント株式会社]  
北海道札幌市中央区南5条西7丁目 TEL 011-213-1301  
登録番号 T7430001060877

整理番号 8 6 - 3

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、

埼玉県議会自由民主党議員団

クレジット売上票  
(お客様控)

No.0020

車番 5531 000

御利用日 .23/09/13

15:31:06

取引内容 . [売上]

支払区分 . 一括支払

伝票番号 . 01042

承認番号 . 863460

処理通番 . 253435

有効期限 . XX/XX

カード会社 . ジェーシー (800)

カード番号 . XXXXXXXXXXXX

加盟店名 . 北びしハイヤー

端末番号 . 3010903638644

吉良英敏

メータ運賃 ¥990円

合計金額 ¥990円

ARC00 ATC4C1 No00

a000000025010801

AMERICAN EXPRESS

CL

消費税率 10%

登録番号

T4430001015099

(消費税を含みます。)

現金・クレジット・チケット

SKグループ

札幌市白石区

菊水上町4条4-95-14

北びしハイヤー(株)

☎ 811-1151

ご乗車ありがとうございます。  
お車のご用命はGPS方式スピード配車の

SK タクシー無線センター

☎ 761-6000

令頁 4又 言正

(クレジットカード支払)

No.0020

# ENEOS

## 納品書(領収書)

2023年09月14日 14:18

売上

アムカ イズブレカド 様

トク XXXXXXXXXXXX

提携カード

車両番号 2583

0026-00

レギュラー P02

数量 16.70L \*

単価 174円 ¥2,906

合計 ¥2,906

(消費税10%対象 ¥2,906

内消費税等 ¥264)

クレジット支払

A00000025010801

AMERICAN EXPRESS

有効期限: XX/XX NC ICS

支払方法: 一括払い

承認番号: 0824975

岩倉商事(株) 日の出SS

北海道 千歳市

日の出3-15-16

TEL: 0123-24-2031 SS-109202

登録番号: T5430001052637

レシートNo 0269-01

デ-クNo4086-4089

外通番17-93531

2023/09/14

整理番号

86-4

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

領収書 CUSTOMER RECEIPT

**SKY** 

No. 1891297 / Ref. KC2ZS9  
発行：2023年09月12日/12Sep2023

キラ ヒデトシ 様

¥1,000-

税込み (TAX INCLUDED)

但し、旅客運賃・料金として上記の金額を正に受領いたしました。  
In payment of passenger air fare received the above amount.

印紙税申告納  
付につき蒲田  
税務署承認済

お支払方法：クレジットカード  
PAYMENT METHOD: CREDIT CARD

備考 REMARKS

スカイマーク株式会社  
Skymark Airlines Inc.

座席指定料

羽田から新千歳空港

## きら議員スケジュール

【9月12日(火)】

09:55

新千歳空港着

(移動)

「新千歳空港」から「セリオ野幌店」まで、概ね60km(高速道路利用)

13:00

**えべつケアラース訪問(代表:加藤 高一郎)**

住所:北海道ヤングケアラー相談サポートセンター「ヤンサポ」

江別市東野幌本町7-5(セリオ野幌店内)

<https://ebetsu-carers.com/>

宿泊:プレミアホテル CABIN 札幌(札幌市中央区南5条西7丁目)

【9月13日(水)】

朝(移動)

「札幌駅周辺」から「栗山町社協」まで、約46km(高速道路利用)

10:00

**栗山町社会福祉協議会**

訪問先:まちなかケアラースカフェ「サンタの笑顔」

住所:栗山町中央3丁目(役場前)/0123-72-7889

<https://kuriyama-carer.jimdofree.com>

15:30(頃)

**北海道庁、道社協、星槎道都大・大島康雄准教授**

訪問先:北海道庁保健福祉部

住所:札幌市中央区北3条西6丁目

18:00

会食「魚御殿さわだ」

住所:札幌市中央区北2条西3丁目1-34 正門館ビル3階

/011-233-3750

参加者:きら議員、■■■■さん、■■■■さん、■■■■さん、北大・松澤先生(5名)

宿泊:プレミアホテル CABIN 札幌(札幌市中央区南5条西7丁目)

【9月14日(木)】

朝(移動)

「札幌駅周辺」から「苫小牧市役所」まで、約75km(高速道路利用)

11:00~12:00

**苫小牧市役所・市子ども相談センター(桜田部長、吉田次長、齋藤課長)**

住所:苫小牧市双葉町3丁目7-2/0144-32-6369

<https://www.city.tomakomai.hokkaido.jp/kenko/kosodate/kodomosoudansenta.html>

12:30~13:30

**いぶり・ひだか児童家庭支援センターしずく(田中センター長)**

※場所は室蘭児童相談所苫小牧分室内。

※田中センター長は15時~室蘭市で会議が予定されているため、13時半~遅くとも14時には出発する必要がある。

帰路:14日午後の便で帰京



整理番号 

		28
--	--	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>① 調査研究費      2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費      10: 交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p>2005年 09月 12日</p>	<p>支出額</p>	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">百万</td> <td style="font-size: x-small;">千</td> <td style="font-size: x-small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">292</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">92</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		292	92
百万	千	円							
	292	92							

<p>使 途</p>	<p style="font-size: large;">研究会 交通費及び宿泊費</p>
------------	---

**領収書等貼付欄**

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 38 - 1

埼玉県議会自民党議員団 様

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番:

ご利用明細

No. 223091352 精-01 23/09/12 16:32  
 ご利用期間 2023/09/12~2023/09/13  
 ご利用日 2023/09/12  
 ご請求額 9,902円  
 室料 9,902円  
 合計 9,902円

領収書-No 16  
 駅-No 51301160 窓口-No 17  
 領 収 書

様

金額 ￥19,390円  
 「消費税等込み・10%」

但し、乗車券類(クレジット扱い)として

クレジットカードご利用明細

カード会社: JCB GROUP  
 ご利用日: 2023/09/12  
 会員番号: (XXXX) (XXXX) (XXXX) (XXXX)  
 有効期限: XX/XX  
 お支払方法: 一括払  
 承認番号: 0802343  
 伝票番号: 11863  
 AID: A000000025010801  
 AEIPS  
 カード会員名: MOROI/MASAHIDE

ご利用金額 9,902円

ダイワロイネットホテル

大阪堺筋本町 PREMIER  
 TEL. 06-4256-0655

2023年 9月12日  
 東海旅客鉄道株式会社  
 登録番号: T3180001031569  
 ご利用いただきましてありがとうございます

印紙税申告納  
 付につき名古屋中村  
 税務署承認済

名古屋駅

現金出納社員



領 収 書

No. 223091352 精-01 23/09/12 16:32

埼玉県議会自民党議員団 様

9,902円

ダイワロイネットホテル

大阪堺筋本町 PREMIER  
 TEL. 06-4256-0655

大和ハウスリアルティマネジメント株式会社  
 東京都千代田区飯田橋2-18-2

印紙税申告納  
 付につき麹町  
 税務署承認済

普

名古屋 → 新大阪 → 東京

《出欠確認》【向研会】9月11日・12日・13日・15日 定例勉強会のご案内

向研会事務局 <kokenkai@bbt757.com>

2023年8月21日 18:00

To: [Redacted]

諸井 真英 様

(向研会ID: [Redacted])

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

9月の各地向研会定例勉強会の開催につきまして、

下記ご案内申し上げます。

お手数ではございますが、

出席可能な方は、9月5日（火）までに

AA

下記URLにてお知らせ下さいますようお願い申し上げます。

▼出席回答フォーム 《向研会IDでのログインが必要です》

<https://www.bbt757.com/svlEnquete/jsp/user/top?id=kokenkai202309>

▼ユーザID・パスワードの確認・変更

[https://www.bbt757.com/svlAuth/jsp/account/forget/forget\\_id\\_password.jsp?type=id](https://www.bbt757.com/svlAuth/jsp/account/forget/forget_id_password.jsp?type=id)

ご登録いただきますと、自動返信メールが送信されます。

専用フォーム利用にご協力くださいますようお願い申し上げます。

皆様方のご参加をお待ちしております。

記

---

<名古屋向研会 定例勉強会概要>

日時：9月11日（月） 18:00～20:00

会場：名古屋 Marriott アソシアホテル 17階「ルピナス」

<https://www.associa.com/nma/access/>

※お食事は勉強会の後半にお出しします。

---

<大阪向研会 定例勉強会概要>

日時：9月12日（火） 18:00～20:00

会場：帝国ホテル大阪 5階「吉野の間」

[https://www.imperialhotel.co.jp/j/osaka/access\\_map/direction.html](https://www.imperialhotel.co.jp/j/osaka/access_map/direction.html)

※お食事は勉強会の後半にお出しします。

---

<福岡向研会 定例勉強会概要>

日時：9月13日（水） 18:00～20:00

会場：グランドハイアット福岡 2階「サボイ」

<https://www.hyatt.com/ja-JP/hotel/japan/grand-hyatt-fukuoka/fukgh>

※お食事は勉強会の後半にお出しします。

---

<東京向研会 定例勉強会概要>

日時：9月15日（金） 午前 7:45 ～ 9:00

会場：メトロポリタンエドモント 本館2階「悠久」

<https://edmont.metropolitan.jp/access/index.html>

※ご到着の方からお食事（軽食）をお召し上がりください。

勉強会は7:45より開始いたします。

---

<テーマ>

見えてきた地方創生の新機軸

-ポストコロナ時代の地方活性化の指針-

コロナ禍が終息に向かうなか、地方創生には新たな潮流が生まれつつある。

これまでの政府主導から、民間・個人の事業やアイデアを取り入れて

地域の活性化を目指す事例が増えている。

見えてきた新しい地方創生の課題や対策について、検証致します。

<講師>

大前 研一

---

どうぞ宜しくお願い申し上げます。

:\*:

株式会社ビジネス・ブレイクスルー

向研会事務局

〒102-0085 東京都千代田区六番町1-7 Ohmae @ workビル1F

TEL:03-3239-0231/FAX:03-3239-0128

E-mail: kokenkai@bbt757.com



整理番号 0077

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>① 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">13</span> 日	支出額	<table style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: x-small; text-align: center;">百万</td> <td style="font-size: x-small; text-align: center;">千</td> <td style="font-size: x-small; text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">102</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">70</td> </tr> </table>	百万	千	円		102	70
百万	千	円							
	102	70							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	ボイスからいさいたま市南地区育成会 年会費
-----	-----------------------

**領収書等貼付欄**

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。

(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

年会費等の対価 資料代等

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

## 振込

振込の手続きが完了しました。

受付番号：0HUVT24BLJHK

受付時刻：2023年09月13日16時58分07秒

受付番号は、お問い合わせ等で必要になる場合がありますので控えておいてください。

## 振込内容

振込先情報	振込先口座	埼玉りそな銀行 さいたま営業部 普通 0039469
	受取人	ホ-イカ外サイマシニキイカイ
引落元情報	引落口座	■■■■支店 普通 ■■■■
	振込依頼人	効心 マサ
振込内容	振込指定日	2023年09月13日
	振込金額	10,000円
	手数料	270円
	合計引落金額	10,270円

令和5年6月吉日

会員の皆様へ

ボーイスカウトさいたま市南地区育成会  
会長 木村 正幸

総会資料送付及び年会費の納入依頼のお願い

三指、平素はボーイスカウト活動に対し多大なるご理解、ご支援を賜り心より御礼申し上げます。

事務局変更に伴い総会資料の送付が遅くなり申し訳ございません。新年度(R5年4月1日～R6年3月31日)の会費納入をご案内させていただきます。納入方法は同封の郵便振替か下記銀行口座へお振り込みくださいますようお願い申し上げます。


弥栄

記

【送付資料】

- 総会資料
- 広報うらわ

<振込先>

- 1 埼玉りそな銀行さいたま営業部  
普通預金 0039469  
ボーイスカウトさいたま市南地区育成会  
会 計 
- 2 郵便局 別添の用紙をご利用下さい。

<会 費> 一口 10,000円

【新事務局】

さいたま市浦和区仲町2-15-12 (株)SENSU内  
TEL048-789-7208 FAX048-789-7238

以上



整理番号 

	1	2	3
--	---	---	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    <input checked="" type="radio"/> 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p><table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td></tr></table>年 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">9</td></tr></table>月 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td></tr></table>日</p>	0	5	0	9	1	5	<p>支出額</p>	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">百万</td> <td style="font-size: x-small;">千</td> <td style="font-size: x-small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">9</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">8</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">9</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		9	8		2	9		2	
0	5																				
0	9																				
1	5																				
百万	千	円																			
	9	8																			
	2	9																			
	2																				

<p>使 途</p>	<p>ユースケアサミット Tシャツ (ユースケアサミット・全国キャラバン実行委員長 吉良英敏)</p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が8%以上であるため</p> <p>印刷費・他 (777円50円分控除)      <math>122,865 \times 0.8 = 98,292</math></p>
------------	---

<p><b>領収書等貼付欄</b></p>	<p>埼玉県議会自由民主党議員団</p>
-----------------------	----------------------

吉良英敏

05-09-15 .送金	*172,700	IB 込 793
05-09-15 .手数料	*165	
		165 (振込手数料)

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、  
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

123-2  
請求書

きら英敏様

〒340-0133  
埼玉県 幸手市惣新田1465

下記の通りご請求申し上げます。

小計	消費税	合計金額
157,000円	15,700円	172,700円

振込期日	2023年10月03日
振込先	三菱UFJ銀行 渋谷中央支店 普通 7504297

詳細	数量	単価	金額
YCS オリジナルTシャツ			
デザイン費	1式	20,000	20,000
入稿調整費	1式	20,000	20,000
印刷費 (ボディカラー2色、プリント5色、合計100枚)	1式	117,000	117,000

備考欄
-----

日付 : 2023年08月23日

請求書番号 : 382

Studio avis  
〒214-0005  
神奈川県 川崎市多摩区 尾台1-18-4  
テラス寺尾台402  
電話: 090-5344-6701  
本 真莉子

整理番号 270

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ○1: 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費
	9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	5年 9月 17日	支出額	百万 千 円 24000
-------	-----------	-----	-----------------

※政務活動費を充当した金額を記載

使途 1: 調査研究費 (春日部テクアート R5 年会費)  
 年会費等の対価 親会, 研修会等

領収書等貼付欄

領収証

白土幸仁 様

No. \_\_\_\_\_

金額 727000-

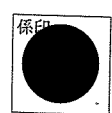
収入  
印紙

内訳  
 現金 \_\_\_\_\_  
 小切手 \_\_\_\_\_  
 手形 \_\_\_\_\_

但 年会費  
 R5 年 9 月 17 日 上記正に領収いたしました

埼玉県春日部市粕壁東4丁目14の27

春日部テクアート



消費税額等(%) \_\_\_\_\_

コクヨ ウケ-690

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

## 春日部テクアート

### 内容:

春日部テクアートは、春日部市内において40年の歴史を持つ、ものづくりを基本とする企業の集まりになりますが、主に金属加工業を扱う企業が中心となるグループになります。

月1回の研修会においては、講師からの講演や、会員企業情報交換をしている団体になります。

### 令和5年度スケジュール

- 1月 定例総会
- 2月 最近の市内経済情勢について
- 3月 春日部駅連続立体交差事業について 講師:埼玉県
- 4月 会員交流会
- 5月 AIの活用について
- 6月 労務に関する各種補助について 講師:弁護士
- 7月 定例総会
- 8月 会員交流会
- 9月 視察研修について
- 10月 労務について 講師:社労士
- 11月 消費税について 講師:公認会計士
- 12月 次年度の予定について

整理番号 0079 - 1

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の 番号を○で囲む)	<b>【調査研究・政策立案活動費】</b> ①:調査研究費    2:グループ活動費
	<b>【広聴・広報活動費】</b> 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	<b>【経常的経費】</b> 6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和 5年 9月 29日	支出額	百万    千    円 121000
	※政務活動費を充当した金額を記載		
使 途	調査研究補助費		

## 領収書等貼付欄

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

別紙貼付

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 0 0 7 9 - 2

**領収書貼付欄**

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

**キャッシュサービスご利用明細**

ご利用ありがとうございました。

- お取引金額をお確かめください。
- お取引後残高欄の金額頭部に「-」印がある場合はお借入残高を表わします。

お取引日	取扱店番	機番	取扱番号
5-09-29	040	43	0534
金融機関コード	口座番号		
1250	****		
万円 5千円 2千円 千円 500円 100円 50円 10円 5円 1円			

お取引内容	お取引金額
お引き出し	¥121,000
取扱時間	受付番号
10:30	0069
お取引後残高	

ご案内またはお振込内容

振込手数料 ¥440 手数料 ¥0

埼玉りそな銀行  
大宮支店  
普通預金 5297048  
カ)ファイナンシャルカンパニー様

ご依頼人 電話 048-681-0005  
タムラタクミジムシヨ様

《さいしん》からのご案内  
裏面をご覧ください  
→

 埼玉縣信用金庫

整理番号   175

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費      2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費 9: 資料購入・作成費      10: 交通費
------------------------------	--

支出年月日	<input type="text"/> 5 年 <input type="text"/> 10 月 <input type="text"/> / <input type="text"/> 日	支出額	百万      千      円 <input type="text"/> <input type="text"/> 10000
-------	--	-----	---

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	ボーイカウト <small>こども</small> 埼玉南地区 <small>南地区</small> 年会費等の対価 <u>会合参加費</u>
-----	--

× =

領収書等貼付欄	埼玉県議会自由民主党議員団   別紙明細   _____ [振込手数料]
---------	--

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

振込



- 1. 出金口座  
選択
- 2. 振込先  
選択
- 3. 金額・  
指定日選択
- 4. 振込実行
- 5. 受付確認

ご利用ありがとうございます。振込しました。  
受付番号は23100100005です。

振込 受付明細

印刷する

受付番号 23100100005 受付日時 2023年10月01日 23:23

出金口座	支店
振込依頼人名	株式会社
振込先口座	埼玉りそな銀行 さいたま営業部 普通 0039469
受取人名	株式会社
メモ欄	
振込金額	10,000円
振込手数料	0円
引落合計金額	10,000円
振込指定日	10月01日

ご注意

お受取人様の口座状態によっては即時入金できない場合があります。  
入金内容がご希望と異なる場合、お取引店にて組戻の手続が必要となり、お手続きには手数料がかかります。  
また、組戻手続の際、誤って入金になったお客さまとの間で協議していただくことがあります。  
なお、振込の際にお支払いいただいた振込手数料（消費税含む）はお返しできません。あらかじめご了承ください。

続けて振込をする

トップページへ

>お問合せはこちら ※ブラウザにより表示されない場合があります



令和5年6月吉日

会員の皆様へ

ボーイスカウトさいたま市南地区育成会  
会長 木村 正幸

### 総会資料送付及び年会費の納入依頼のお願い

三指、平素はボーイスカウト活動に対し多大なるご理解、ご支援を賜り心より御礼申し上げます。

事務局変更に伴い総会資料の送付が遅くなり申し訳ございません。新年度(R5年4月1日～R6年3月31日)の会費納入をご案内させていただきます。納入方法は同封の郵便振替か下記銀行口座へお振り込みくださいますよう宜しくお願い申し上げます。


弥栄

#### 記

#### 【送付資料】

- 総会資料
- 広報うらわ

#### <振込先>

- 1 埼玉りそな銀行さいたま営業部  
普通預金 0039469  
ボーイスカウトさいたま市南地区育成会  
会 計 
- 2 郵便局 別添の用紙をご利用下さい。

<会 費> 一口 10,000円

#### 【新事務局】

さいたま市浦和区仲町2-15-12 (株)SENSU内  
TEL048-789-7208 FAX048-789-7238

以上

整理番号			7	6
------	--	--	---	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>① 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③ 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<input type="text" value="5"/> 年 <input type="text" value="10"/> 月 <input type="text" value="1"/> 日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text" value="3"/></td> <td><input type="text" value="0000"/></td> </tr> </table>	百万	千	円	<input type="text"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="0000"/>
百万	千	円							
<input type="text"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="0000"/>							

使 途	<p>高砂共栄会 会合参加費 年会費等の対価</p>
-----	--------------------------------

<p><b>領収書等貼付欄</b></p>	<p>埼玉県議会自由民主党議員団</p>
<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 5px;">別紙明細</div>	
<p>_____ [振込手数料]</p>	
<p>※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。          ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。          (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)</p>	
<p>※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。          ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。</p>	

振込

STEP

- 1. 出金口座  
選択
- 2. 振込先  
電帳
- 3. 金額・  
振込日選択
- 4. 振込実行
- 5. 受付確認

ご利用ありがとうございます。振込しました。  
受付番号は23100100004です。

振込 受付明細

印刷する

受付番号 23100100004 受付日時 2023年10月01日 23:21

出金口座	██████支店 ██████
振込依頼人名	ゆき じりか
振込先口座	埼玉りそな銀行 浦和中央支店 普通 0433749
受取人名	ヨウテンカ イソノカミイサカキ 杉江 功代
メモ欄	
振込金額	30,000円
振込手数料	0円
引落合計金額	30,000円
振込指定日	10月01日

ご注意

お受取人様の口座状態によっては即時入金できない場合があります。  
入金内容をご希望と異なる場合、お取引店にて組戻の手続が必要となり、お手続きには手数料がかかります。  
また、組戻手続の際、誤って入金になったお客さまとの間で協議していただくことがあります。  
なお、振込の際にお支払いいただいた振込手数料（消費税含む）はお返しできません。あらかじめご了承ください。

▶ 続けて振込をする

◀ トップページへ

>お問合せはこちら ※ブラウザにより表示されない場合があります

高木功介事務所 御中

令和5年9月5日  
商店街振興組合高砂共栄会  
理事長 竹田



**請 求 書**

次の通り請求させていただきます。

**30,000 円**

内 訳

通常会費 30,000 円  
月 額 5,000 円×6ヶ月 (令和5年11月～6年4月)

お手数ですが、10月2日までに下記の口座宛、お振込み下さい。

振 込 先 埼玉りそな銀行浦和中央支店  
普通預金 0433749  
商店街振興組合高砂共栄会

以 上

整理番号			27
------	--	--	----

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>① 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③ 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>						
<p>支出年月日</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">年</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">10</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">月</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">日</td> </tr> </table>	5	年	10	月	1	日
5	年	10	月	1	日		
<p>使 途</p>	<p style="text-align: center;">倫理法人会 年会費等の対価 <u>送料 意見文後</u></p>						
<p>支出額</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px;">0000</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		1	0000
百万	千	円					
	1	0000					
<p>領収書等貼付欄</p>	<p style="text-align: center;">10/1 支分</p> <p style="text-align: right;">埼玉県議会自由民主党議員団</p>						

## 領 収 書

2023年10月01日 No 000569

高木功介事務所 殿

一般社団法人 **倫理研究所**

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-5284-2231  
ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県さいたま市浦和区倫理法人会

TEL : 048-764-9464  
FAX : 048-764-9465

¥10,000

2023年10月分 法人会費 (2023年10月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

<p>印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要</p>	<p>扱者印</p>
-----------------------------	------------

整理番号 148

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>① 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">10</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">12</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right; font-size: small;">百万</td> <td style="text-align: right; font-size: small;">千</td> <td style="text-align: right; font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">460</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円			460
百万	千	円							
		460							
使 途	<p>事務員、政務活動費研究会出席のための交通費 (南越谷 ⇄ 浦和)</p>								

**領 収 証**

2023年10月12日

浅井 明 様

**金460円**

ただし、チャージ代金分ご利用 (精算代金) (南越谷⇄浦和) 代として、上記金額を受領しました。

適用税率 10%

印 紙 税 申 告 納 付 に つ き 渋谷 税 務 署 承 認 済
--

東日本旅客鉄道株式会社  
登録番号 T9011001029597

本領収証は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、長期間保存する場合はコピーをお取り下さい。

南越谷401 No.000006

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号			5	9
------	--	--	---	---


# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
	( )

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td>5</td><td>年</td></tr> <tr><td>10</td><td>月</td></tr> <tr><td>14</td><td>日</td></tr> </table>	5	年	10	月	14	日	支出額	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2750</td> <td></td> </tr> </table>	百万	千	円		2750	
5	年														
10	月														
14	日														
百万	千	円													
	2750														

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	蕨・独リンデン市民交流協会会費 令和5年5月～令和6年3月の11ヶ月分
-----	--

<b>領収書等貼付欄</b>	埼玉県議会自由民主党議員団						
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>領 収 証</p> <p style="font-size: 2em; font-weight: bold;">保 谷 武 様</p> <p style="font-size: 1.5em; font-weight: bold;">¥ 3,000 =</p> <p>但 2023年分</p> <p>2023年10月14日 上記正に領収いたしました</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>No. _____</p> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">蕨・独リンデン市民交流協会</p>  </div>							
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%; border-bottom: 1px solid black;">内 訳</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">税抜金額</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">消費税額等( %)</td> <td></td> </tr> </table>		内 訳		税抜金額		消費税額等( %)	
内 訳							
税抜金額							
消費税額等( %)							
※ 別記様式第1号(第6関係)							
※按分した場合は、積算方法を末日に記載すること。							

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

保谷 武 様

令和5年9月吉日

蕨・独リンデン市民交流協会  
事務局長 塚本 二三夫

『2023年度・年会費お振込みのお願い』

前略

会員の皆様方には日頃より当協会の活動にご理解とご協力を賜りありがとうございます。今年も恒例となっている『オクトバーフェスト』『宿場祭りバザー』『クリスマス会』も今後、開催させて頂きまます。皆様方のご参加とご協力の程、よろしくお願い申し上げます。甚だ恐縮ですが、貴方様には本年年度の年会費をお納め頂いておりませんので、下記へのお振込みをよろしくお願い申し上げます。(2023年度分、3,000円です)

・ 下記へのお振り込みをお願いいたします

埼玉県りそな銀行 蕨支店 普通 0286708  
蕨・独リンデン市民交流協会 会計

蕨市内で活動するドイツ・リンデン市の国際交流団体からの意見  
聴取のため。



整理番号 108

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ○1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
----------------------------------	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">10</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">17</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">10</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">000</td> </tr> </table>	百万	千	円		10	000
百万	千	円							
	10	000							

※政務活動費を充当した金額を記載

使途	志木市保安防火安全協会の役員視察研修費 ×      =
----	---------------------------------

協会長之印 <b>領 収 証</b> 埼玉県議会議員    鈴木 正人    様 金額    10,000円也 但し、令和5年度志木市保安防火安全協会 役員視察研修費として 上記正に領収しました。 令和5年10月17日 志木市保安防火安全協会 会 長    高 橋 英 明    印	③ 役員視察 研修費 ④ 志木市 保安防火 安全協会 ⑤ 鈴木正人
--	--

整理番号

167

ちょうふ

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分  (該当する経費の番号を〇で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 ⑩:交通費

支出年月日	05年10月18日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2</td> <td>080</td> </tr> </table>	百万	千	円		2	080
百万	千	円							
	2	080							
※政務活動費を充当した金額を記載									

使途	東武動物公園 (ユースアサヒ・全国キャラバン実行委員長 吉良英敏) ~ 自宅 773-1代 東京国際フォーラム 打ち合わせ 現地 2,600 × 0.8 = 2,080
----	---

領収書等貼付

埼玉県議会自由民主党議員団

政務活動に使用する割合が%以上であるため

**領収書**

2023年10月18日 -024

メーター運賃 ￥2,600円

合計 ￥2,600円

(税率10%)

登録番号 T3030001051895

《お支払内訳》

現金支払 ￥2,600円

車両番号 003516

毎度ご乗車ありがとうございます。

**太平交通(株)**

フリーダイヤル  
0120-32-0578

お忘れ物やお気付きの点は  
当社又は下記までご連絡下さい。

一般社団法人

埼玉県乗用自動車協会

048-863-6431

吉良英敏

[振込手数料]

※ 領収書  
※ 領収書  
(別紙)

別紙を使用すること。

※領収書等には、①年月日、②: ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。どこに支出されたか分かるような記載)、  
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 1 7 9

ちょうふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span>年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span>月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</span>日         </p>	<p>支出額</p> <p style="text-align: center;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> </p> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>
---	---

<p>使 途</p>	<p>倫理法人会費 年会費等の対価 倫理法人会の意見交換会の参加</p> <p style="text-align: center;">×      =</p>
------------	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

吉良 英敏

	別紙用紙		
<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">05-10-23</span> .振替	*10,000	SMBC(リソリホウシ)	
<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">05-11-24</span> .振替	*10,000	SMBC(リソリホウシ)	
<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">05-12-25</span> .振替	*10,000	SMBC(リソリホウシ)	(振込手数料)
<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">06-01-23</span> .振替	*10,000	SMBC(リソリホウシ)	
<p>※ 領収書は、里は(知付)の( )</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。</p>			
<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">06-02-26</span> .振替	*10,000	SMBC(リソリホウシ)	
<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">06-03-25</span> .振替	*10,000	SMBC(リソリホウシ)	

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号       42

ちょうふ

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>① 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
-------------------------------------	--

<p>支出年月日</p>	<p style="text-align: center;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">10</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">23</span> 日  <span style="margin-left: 100px;">他</span> </p>	<p>支出額</p>	<p style="text-align: center;">             百万      千      円  <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">¥</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> </p> <p style="font-size: small; text-align: center;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--------------	---	------------	---

<p>使途</p>	<p style="font-size: large;">倫理法人会 資料代</p> <p style="font-size: large;">10月~12月分</p>
-----------	--

<p style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">領収書等貼付欄</p>	<p style="text-align: right;">埼玉県議会自由民主党議員団</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">別紙明細</div>	
<p>_____ [振込手数料]</p>	
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)</p> </div>	
<p>※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)</p> <p>※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。</p>	



普通預金 (兼お借入明細)

うめさわ佐一

2

\*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

日付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
D 5-10-23		10,000	SMBC(リソリホウカ)	
D 5-11-24		10,000	SMBC(リソリホウカ)	

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記帳いたします。

2



普通預金(兼お借入明細)

うめざわ佳一

3

\*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
[Redacted]				
D 5-12-25		10,000	SMBC(リソリホウシ)	[Redacted]
[Redacted]				

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記帳いたします。

3

整理番号	1	1	0
------	---	---	---

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<b>経費区分</b>  (該当する経費の番号を○で囲む)	<b>【調査研究・政策立案活動費】</b> ①:調査研究費    2:グループ活動費 <b>【広聴・広報活動費】</b> 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 <b>【経常的経費】</b> 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
-------------------------------------	---

支出年月日	5年 10月 23日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td> </td> <td>15</td> <td>220</td> </tr> </table>	百万	千	円		15	220
百万	千	円							
	15	220							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	セミナー受講料 講座名「自治体データからみる人口動向」(送金料を含む)
-----	--

**領収書等貼付欄**      15,000円 + 220 = 15,220  
 ③ セミナー受講料  
 講座名「自治体データからみる人口動向」

ご利用用明細票	お取扱日 店番 05-10-2303529 通帳送金 番号 記号 取扱番号 0094 お取引金額 *15,000 残高 みずほ銀行 1314699 麹町支店 普通 (カ)ヒロセギョウセイケンキョウシヨ 送金料金 *220円 振込予定日 05-10-23 タケウチ マサフミ
---------	---

ご利用いただきましてありがとうございます。

ゆうちよ銀行

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



地方議会セミナー受講確認メール【株式会社 廣瀬行政研究所】

1件のメッセージ

株式会社 廣瀬行政研究所 <seminar@hirosegoken.jp>

2023年10月16日 22:16

返信先: seminar@hirosegoken.jp

To: [Redacted]

申込番号: 4105  
埼玉県議会  
武内 政文様

(株)廣瀬行政研究所主催セミナーへのお申込みありがとうございました。  
以下の内容でお申込みを受付けました。  
内容に誤りがないかご確認ください。  
誤りやお申込み内容に変更がありましたら、弊社宛てにE-mail又はFAXにて修正・変更内容のご連絡をお願いします。

>>> お申込み内容 <<<

【お申込みセミナー】  
2023/11/10 京都JAビル「1.0.1」 『自治体データからみる人口動向』

合計受講料 15,000円 (15,000円×参加者 1人)  
※連続する2講座をお申し込みの場合は2講座で25,000円となりますので後ほど改めて事務局よりご連絡申し上げます。

お申込者姓名(代表者): 武内 政文 (タケウチ マサフミ) 様  
貴議会名: 埼玉県議会  
〒350-0416  
住所: 埼玉県入間郡越生町越生895  
TEL: 0492922802  
FAX: 0492922802  
E-Mail: [Redacted]  
領収書の有無: 有  
領収書宛名: その他(埼玉県議会自由民主党議員団)  
オンラインセミナー受講有無: 有

>>> 受講料の事前振込みのお願いと振込みに係る注意事項について <<<

1. セミナー受講料は【セミナー実施の7日前】までに次の口座にお振込みください。なお、振込手数料は、各自でご負担願います。

AA  
AA

(振込先)  
銀行名: みずほ銀行麹町(コウジマチ) 支店  
口座番号: 普通預金 1314699  
名義: 株式会社 廣瀬行政研究所 (カ) ヒロセギョウセイケンキウウジヨ)

2. お振込の際には振込者名欄にはお申込みいただいた受講者名をご記入ください。なお複数名分を一括してお振込の



整理番号			95
------	--	--	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;">5</td> <td style="width: 20px;">年</td> <td style="width: 20px;">10</td> <td style="width: 20px;">月</td> <td style="width: 20px;">24</td> <td style="width: 20px;">日</td> </tr> </table>	5	年	10	月	24	日	支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td> <td style="width: 20px;">4</td> <td style="width: 20px;">5</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">0</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">百万      千      円</p>	1	4	5	0	0
5	年	10	月	24	日									
1	4	5	0	0										

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>賃車賃 (MOA熱海美術館祝祭)</p>
-----	-------------------------

**領収書等貼付欄**

本庄早稲田 ↔ 熱海

### 領 収 証

2023年10月24日

イツカトシコ様

金14,500円

ただし、乗車券類代  
(クレジットカードによるご利用分)として、上記金額を受領しました。

適用税率 10%

印紙税申告納 付につき渋谷 税務署承認済
----------------------------

東日本旅客鉄道株式会社  
登録番号 T9011001029597

本領収証は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、  
長期間保存する場合はコピーをお取り下さい。

本庄早稲田801 No.000013

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、  
④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



整理番号 0 1 3 0

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①:調査研究費    ②:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p>05年 10月 25日 <small>他</small></p>	<p>支出額</p>	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">3533</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		5	3533
百万	千	円							
	5	3533							

<p>使 途</p>	<p style="text-align: center;">議員連盟研修会費</p>
------------	---

<p><b>領収書等貼付欄</b></p> <p>政務活動に使用する割合が9.5/10のため</p>	<p>按分率 95% × 56,350円 = 53,533</p> <p style="text-align: right;">自由民主党県議団</p>
--	--

**別紙**

- ※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

1307

## 全国災害ボランティア議員連盟 福島研修会

日時：令和5年10月25日（水）～26日（木）

場所：福島県内

内容：

東日本大震災から12年が経過した被災地を訪問し、その復興の状況、後世への伝承、原子力発電所の現況などを視察し、防災・減災・復興についての調査・研究を行った。

日程：

### 【10月25日（水）】

- 7:01～7:49 西武秩父駅→飯能駅(西武秩父線)
- 8:04～8:50 飯能駅→池袋駅(むさし16号)
- 9:01～9:27 池袋駅→大宮駅(湘南新宿ライン)
- 9:47～10:45 大宮駅→福島駅(つばさ131号)
- 11:00～11:45 昼食
- 12:00～13:50 福島駅からバス移動
- 14:00～14:40 視察① 浪江町請戸小学校
- 14:50～16:00 視察② 双葉町東日本大震災・原子力災害伝承館到着  
(伝承館～請戸小学校～大平山霊園～双葉駅～伝承館)
- 16:10～16:50 双葉町東日本大震災・原子力災害伝承館内視察
- 17:00～ ホテル着
- 18:00～ 情報交換会

### 【10月26日（木）】

- 9:00～9:50 ホテル出発・バス移動
- 10:00～11:30 視察③ 中間貯蔵施設
- 12:30～16:00 視察④ 福島第一原子力発電所(廃炉資料館)
- 16:00～18:00 バス移動～福島駅
- 18:15～19:00 夕食
- 19:16～20:23 福島駅→大宮駅(つばさ156号)
- 20:50～21:16 大宮駅→池袋駅(埼京線)
- 21:30～22:52 池袋駅→西武秩父駅(ちちぶ45号)

経費：

① 電車 西武鉄道 (西武秩父⇄池袋)	¥3,100
② 電車 JR (池袋⇄(大宮)⇄福島)	¥25,120
③ 食事代 (25 日昼食)	¥1,280
④ 食事代 (26 日夕食)	¥1,850
⑤ 研修費	¥25,000

内訳：	宿泊費	¥10,000
	貸切バス代	¥8,000
	入館料	¥1,750
	26 日昼食	¥1,500
	添乗事務員費	¥3,000
	雑費	¥750

合計	¥56,350
(案分率 95%)	¥53,533

130-

領収書

ご利用年月日 2023年10月11日  
時刻 13時57分

カード番号  
JE\*\*\*\*-\*\*\*\*-\*\*\*\*- [REDACTED]

取扱内容 : 特急券/指定券発売

領収金額 3,100円※

支払内訳  
うちIC 3,100円

※10%対象

この領収書は大切に保存してください。  
ご利用ありがとうございます。

入間市駅・102・窓処  
NO. 3687 西武鉄道株式会社  
登録番号 T4013301006264

①

西武鉄道 特急券・乗車券  
 Hannō Ikebukuro  
**特: 飯 能 → 池 袋**  
 Seibu-Chichibu Ikebukuro  
**乗: 西武秩父 → 池 袋**  
 10月25日 飯能 8:04 発 (8:50着)  
 むさし (ラビュー) 16号 3号車 12A席  
 合計 1400円 特急券: 指定列車に限り有効 IC  
 運賃 800円 乗車券: 当日限り有効 入間市 駅102  
 料金 600円 下車前途無効 2023-10-11 625626

西武鉄道 Ltd. Express Ticket  
 特急券・乗車券  
 Ikebukuro Seibu-Chichibu  
**池 袋 → 西武秩父**  
 10月26日 21:30 発 (Arr. 22:52着)  
 ちちぶ (ラビュー) 45号 3号車 12A席  
 合計 1700円 特急券: 指定列車に限り有効 IC  
 運賃 800円 乗車券: 当日限り有効 入間市 駅102  
 料金 900円 下車前途無効 2023-10-11 625635

**新幹線特急券・グリーン券**

大宮 → (北) 福島

10月25日 (9:47発) (10:45着) 011  
 131号 9号車 7番A席

¥7,720 内訳: 特3,530 グ4,190

2023.10.13浦和駅F2 (2-) R001 50236-03

**新幹線特急券・グリーン券**

(北) 福島 → 大宮

10月26日 (19:16発) (20:23着) 031  
 156号 9号車 5番B席

¥7,720 内訳: 特3,530 グ4,190

2023.10.13浦和駅F2 (2-) R001 50236-04

**乗車券 (ゆま) (幹)**

区東京都区内 → (北) 福島

經由: 新幹線 (北) 福島  
 10月25日から10月30日まで有効  
 券面表示の都区市内各駅下車前まで有効

2023.10.13 浦和駅F2発行  
 50236-01 (2-) R001C46

**乗車券 (かえり) (幹)**

(北) 福島 → 区東京都区内

經由: (北) 福島 新幹線  
 10月25日から10月30日まで有効  
 券面表示の都区市内各駅下車前まで有効

2023.10.13 浦和駅F2発行  
 50236-02 (2-) R001C46

# 領 収 証

2023年10月13日

新井豪様

## 金25,120円

ただし、乗車券類代 (クレジットカードによるご利用分) として、上記金額を受領しました。

適用税率 10%

印紙税申告納付につき渋谷税務署承認済
--------------------

本領収証は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、長期間保存する場合はコピーをお取り下さい。

東日本旅客鉄道株式会社  
登録番号 T901100102957

浦和802 No.000002

②

139-

領収書

NO

新井 豪 様

25,000円 但、福島研修会参加費

上記正に領収いたしました

令和5年10月25日

全国災害ボランティア議員連盟

会計

事務所 福井県越前市中印町 18-14



5

新井 豪 様

魚河岸処 仙 福島店  
福島県福島市栄町1-1  
エスバル福島店内  
TEL 024-524-0021  
登録番号 T4040001065852

領 収 証

領収証# 016405  
店舗# 0001 端末# 41  
2023/10/25(水) 11:03

海鮮丼 ¥1,280  
-----  
合 計 ¥1,280  
お預り ¥2,000  
お 釣 ¥720  
-----

(税率10% 対象額 ¥1,280)  
(内消費税等 10% ¥116)

ご利用ありがとうございました。

3

領収書

2023年10月26日

新井 豪 様

¥1,850

税抜金額	¥1,681	消費税	¥169
税率 10%	¥1,850	内消費税	¥169
税率 8%	¥0	内消費税	¥0

上記正に領収いたしました。  
印刷面を内側に折って保管願います。

但し 食事代として

石林 エスバル福島店  
〒960-8031  
福島市栄町1-1  
エスバル福島店  
TEL:0245978883

登録番号:T6380002003387  
事業者名:有限会社シーリン

No.00021422  
POS: 001

4



整理番号    4 8 - 1

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<input type="text"/> 5 年 <input type="text"/> 1 0 月 <input type="text"/> 2 6 日 11月16日	支出額	百万      千      円 <input type="text"/> <input type="text"/> 4 2 4 7 2 ※政務活動費を充当した金額を記載
-------	--	-----	---

使 途	地方議員研究会セミナー受講のため
-----	------------------

**領収書等貼付欄**

領収証

2023 年 11 月 16 日

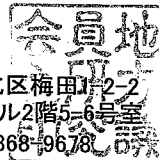
埼玉県議会自由民主党議員団      様

★ **¥30,000**

但 11/16 14時～ 人口減少に勝ち抜く戦略  
 11/17 10時～ 人口減少と共存する方策  
 研修会受講代として

上記正に領収いたしました

**地方議員研究会**  
 〒530-0001  
 大阪府大阪市北区梅田1-2-2  
 大阪駅前第2ビル2階5-6号室  
 TEL 050-6868-9678



※領収書は、④発行日、⑤発行所が記載されていること、⑥領収書が、⑦発行日、⑧発行所を記載すること。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

## 領収書

Rakuten Travel

発行日: 2023/10/26  
発行1回目

埼玉県議会自由民主党議員団

様

支払金額 12,472 円  
 宿泊料金: 13,410 円  
 クーポン利用額: -938 円

但し サービス利用代金等として

## ■ 内訳

クレジットカード決済金額 12,472 円

## ■ 課税対象

10%対象 12,472 円

課税対象外 0 円

## ■ 利用内容

宿泊者氏名 さいとうくにあき

予約番号

宿泊施設 相鉄フレッサイン東京赤坂

チェックイン日 2023/11/16

チェックアウト日 2023/11/17

宿泊人数 大人 1名

ご利用ありがとうございました。

楽天グループ株式会社

トラベル&amp;モビリティ事業

〒158-0094 東京都世田谷区玉川1-14-1  
楽天クリムゾンハウス<https://travel.rakuten.co.jp/>

登録番号: T9010701020592



## 地方議員研究会セミナー

11月16日（木曜日）

東京会場

『人口減少に勝ち抜く戦略』

港区泊

11月17日（金曜日）

東京会場

『人口減少と共存する方策』

整理番号			24
------	--	--	----

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

経費区分  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	05年10月31日	支出額	百万 千 円 267900
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	一橋大学国際・公共政策大学院の授業料 2023年 後期分
-----	---------------------------------

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

領 収 証 書

住所 〒 359-1141 埼玉県所沢市 小手指町1-30-20  氏名 岡田 静佳 様  (学籍番号 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> ) 国際・公共政策教育部	第 2023-00288 号
	2023年度
	国立大学法人 一橋大学
	授 業 料
納 付 金 額	千 百 十 万 千 百 十 円 ¥ 2 6 7 9 0 0
但し、2023年度 後期分 授業料 2023年10月31日 領収しました。 国立大学法人 一橋大学 出納担当者 財務部 経理課 経理係長	



整理番号 3 2 7

ちょうふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>① 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">10</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</span> / <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">百万</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">千</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">110</td> </tr> </table>	百万	千	円		2	110
百万	千	円							
	2	110							

※政務活動費を充当した金額を記載

使途	<p>1: 調査研究費 (一般社団法人春日市観光協会 年会費 R5年度)</p> <p style="text-align: center;">年会費等の対価 <u>研究会, 親会費</u></p>
----	---

**領収書等貼付欄**

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	* * * * *
0017			
取扱店	お取引日	時刻	
33942	05-10-31	17:53	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥2,000	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****			
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)			認証
			円

※領収書  
※領収書  
(別紙)

写すこと。

お振込明細またはご案内

お受取人  
埼玉りそな銀行  
春日部支店  
普通 4451879  
ツヤ)カスカハ ツカソコウキョウカイ様

ご依頼人  
シラトコキヒト セイムカット ウツムシヨ様

電話番号 048-795-7140  
取扱番号 310002

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

※領収書等には、①年月日(載)、④発行者、⑤宛名が記

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

支出されたか分かるような記(記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 93

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>① 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>						
<p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;"><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span>年<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span>月<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span>日</p>	<p>支出額</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">10000</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		10000	
百万	千	円					
	10000						
<p>使途</p> <p style="text-align: center;">倫理法会費 会費等の対価 資料代 交通費</p>	<p style="text-align: right;">× =</p> <p style="text-align: center;">埼玉県議会自由民主党議員団</p>						
<p style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">領収書等貼付欄</p> <p style="margin-left: 50px;">11/1 支出</p>							

### 領 収 書

2023年11月01日 No 000569

高木功介事務所 殿

¥10,000

2023年11月分 法人会費 (2023年11月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

一般社団法人 **倫理研究所**

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-1 TEL 03-9264-2231  
ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県さいたま市浦和区倫理法人会

TEL : 048-764-9464  
FAX : 048-764-9465

<p>印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要</p>	<p>扱者印</p>
-----------------------------	------------

(4)発行者、(5)宛名が記載されていること(一印記載がない場合は、余白に記載すること。)



※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号       94

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> 日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万      千      円</p> <p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span></p> <p><small>※政務活動費を充当した金額を記載</small></p>
<p>使 途</p>	<p>視察先牛ノ産 (笠岡視察)</p>		

<p><b>領収書等貼付欄</b></p>	<p>× =</p> <p>埼玉県議会自由民主党議員団</p>																
<p>※領収書等には、①年月日 ④発行者、⑤宛名が記載さ ※按分した場合は、積算方</p>	 <p>伊勢丹浦和店 048 (834) 1111 www.isetan.co.jp</p> <p>三越伊勢丹アプリ <small>あなたに最適な情報を。</small></p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 5px;"> <p>お得な クーポン</p> </div> <div style="margin-right: 5px;"> <p>配信中</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>ダウンロード はこちらから</p> </div> </div>  <p>11月8日(水) 7階 催物場「お歳暮ギフトセンター」 を開設いたします。※11月8日(水)・9日(木) はI.Aカード*会員さま限定承り会期です。</p> <p>2023/11/01(水) 16:36 15 0031 49104 9999 伝票番号003149104</p> <p>株主優待カード : XXXXXXXXXX <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> 1023 0410233014680※カ*ル14ホ* 2 2,240 *** 220</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>8%対象</td> <td>2,181</td> <td>税抜小計</td> <td>2,020</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>(内 消費税</td> <td>161)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>消費税等合計</td> <td>161</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>税込小計</td> <td>2,181</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">※は軽減税率対象</p> <p style="text-align: right; font-size: 1.2em;">合計 2,181</p>	8%対象	2,181	税抜小計	2,020			(内 消費税	161)			消費税等合計	161			税込小計	2,181
8%対象	2,181	税抜小計	2,020														
		(内 消費税	161)														
		消費税等合計	161														
		税込小計	2,181														

整理番号 1 7 1

ちょうふ

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>① 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    <del>9: 交通費</del></p>
--	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 日	支出額	<table style="width: 100%; text-align: right;"> <tr> <td style="width: 10%;">百万</td> <td style="width: 10%;">千</td> <td style="width: 10%;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">400</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円						400
百万	千	円										
		400										

<p><b>使 途</b></p> <p>(ユースケアサミット全国キャラバン実行委員長 吉良 英敏)</p> <p>ユースケアサミット リハーサル</p>	<p>政務活動に使用する割合が8%以上であるため</p> <p style="text-align: center;"><math>500 \times 0.8 = 400</math></p>
---	---

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

**AMANO** サミット  
 Management Service リハ-サル  
 アットパーク 東鷲宮駅前  
 登録番号T3-0200-0101-9596

吉良 英敏

領 収 証

精算機 #01	A 精算No.000693	[振込手数料]
発券機 #01	発券No.017550	
入庫時刻	2023年11月 5日(日) 07:52	
出庫時刻	2023年11月 5日(日) 14:29	
駐車時間	6:37	
※ 領収書 駐車料金	A料金 500円	
※ 領収書	=====	
(別紙) 合 計	500円	
	(内税10%対象額 500円)	
	現金領収額 500円	
	お預り 500円	
	お釣り 0円	

上記合計金額は消費税10%対象です。  
またのご利用をお待ちしております。

別紙を使用すること。

※領収書等には、①年月日、②金  (どこに支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



整理番号			9	9
------	--	--	---	---

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費    2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費
------------------------------	---

支出年月日	2025年11月7日	支出額	百万    千    円 0    3    000
使途	慶應スタートアップ・フェス2023参加費 高木功介 埼玉県議会自由民主党議員団		
※政務活動費を充当した金額を記載			

## 領収書

高木

様

但 慶應スタートアップ・フェス2023 参加費として  
 令和5年11月7日 上記正に領収いたしました

内訳  
 税抜金額 2,727 円  
 消費税額等(10%) 273 円

株式会社日本テクノロジーベンチャーパートナーズ  
 代表取締役 村口 和孝  
 東京都世田谷区等々力4-1-1尾山台駅前ビル  
 〒158-0082  
 Tel. 03-5758-1311 Fax. 03-5758-1320  
 sec@ntvp.com http://www.ntvp.com



登録番号:T1010901026166

整理番号 0 1 3 1

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費    ②:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	05年11月07日 <small>他</small>	支出額	百万 千 円 1 3 5 7 5 9 ※政務活動費を充当した金額を記載
-------	-------------------------------	-----	---

使 途	視察研修費
-----	-------

**領収書等貼付欄** 按分率 95% × 142,905円 = 135,759  
 政務活動に使用する割合が9.5/10のため 自由民主党県議団  
 高次脳機能障害関連施設視察及び全国喫茶飲食生活衛生同業組合連合会全国大会視察

別紙

- ※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

## 高次脳機能障害関連施設視察 全国喫茶飲食生活衛生同業組合連合会全国大会視察

日時：令和5年11月8日（水）～11日

場所：高知県内～滋賀県内

内容：

- ① 病気や交通事故などによる脳の損傷が原因で脳機能に障害が生じた方への治療・リハビリ・ケア等を行う関係施設について先進地である高知県において視察し調査・研究を行う
- ② 滋賀県で開催される「全国喫茶飲食生活衛生同業組合連合会」の全国大会に参加し、コロナ禍後における全国の飲食店の現状について、大会に参加される飲食店経営者からお話を聞き調査・研究する

日程：

### 【11月8日（水）】

6:02～ 7:32 西武秩父駅→池袋駅(西武鉄道特急ちちぶ12号)

7:45～ 8:30 池袋駅西口→羽田空港(リムジンバス)

11:00～12:30 羽田空港→高知空港(ANA563)

13:00～14:00 昼食

14:30～16:00 近森リハビリテーション病院 視察

16:30～18:00 高次脳機能障害支援拠点センター「青い空」 視察

19:00～20:30 地元県議・市議、福祉法人代表者との懇談会

### 【11月9日（木）】

10:30～12:00 高知ハビリテリングセンター 視察

13:00～13:40 昼食

14:00～17:00 楮畑・安居溪谷 視察

18:30～20:30 地元県議・市議、福祉法人代表者との懇談会

### 【11月10日（金）】

8:40～ 9:25 高知空港→伊丹空港(ANA1604)

10:10～11:00 伊丹空港→京都駅(リムジンバス)

11:11～11:32 京都駅→おごと温泉駅(東海道山陽本線)

11:40～ 昼食

12:50～ 会場へタクシー移動

13:40～15:10 全喫連大会式典  
 15:30～16:30 講演会  
 16:50～17:30 大会行事  
 18:00～20:30 交流会・懇親会  
 23:00～23:14 おごと温泉駅→山科駅(湖西線)  
 23:23～23:58 山科駅→大阪駅(東海道山陽本線)  
 (11月11日(土))  
 0:33～6:44 大阪駅→横浜駅(サンライズ出雲)  
 7:54～10:05 横浜駅→西武秩父(S-TRAIN1号)

### 経費

① 視察先手土産代(3か所)	¥9,930
② 電車(西武秩父→池袋)	¥1,700
③ バス(池袋駅→羽田空港)	¥1,400
④ 航空運賃(羽田→高知→大阪)	¥63,210
⑤ 宿泊費(高知市内2泊)	¥21,000
⑥ バス(伊丹空港→京都駅)	¥1,340
⑦ 電車(京都→おごと温泉駅)	¥330
⑧ タクシー(おごと温泉駅→会場)	¥1,000
⑨ 全喫連大会登録費	¥20,000
⑩ 電車(おごと温泉駅→大阪)	¥1,170
⑪ 電車(大阪→横浜)	¥19,440
⑫ 電車(横浜→西武秩父)	¥2,385
合計	¥142,905
(案分率95%)	¥135,759

# 領収書

## 新井ごう事務所 様

2023年 11月 7日

No. 00002839

### ¥9,930-

税抜合計  
消費税等

¥9,194-  
¥736-

但し、御品代として上記の金額正に領収しました。

収入  
印紙

### 銘菓処 八宮松雪堂

〒368-0105  
埼玉県秩父郡小鹿野町小鹿野18  
電話 (0494)75-0355  
FAX (0494)75-0474

\*お願い\* この領収書は感熱紙につき保存に注意してください。

①

### 銘菓処 八宮松雪堂

埼玉県秩父郡小鹿野町小鹿野1882  
電話 (0494)75-0355番  
FAX (0494)75-0474番

2023年 11月 7日(火)

3個 @3,310

部門002 ※ ¥9,930

課税2 (8%) ¥9,930

税金2 (8%) ¥736

買上点数 3

QR決済

### ¥9,930

(内消費税 ¥736)

注)※印は軽減税率  
(8%)適用商品です  
事業者No : T9810190346302  
0033 担当者1

# 領収書

## 新井 様

2023年11月10日

ご利用時刻 09:49  
取引内容 乗車券購入  
購入金額 ¥1,340  
購入区分 クレジットカード  
領収書番号 061062

上記金額正に領収致しました。  
ご利用ありがとうございます。

ご購入明細		
品名	枚数	金額
京都駅	1	1340

合計 1340

阪急観光バス株式会社

大阪空港 08

# 領収書

No. 4444

日付 2023年11月10日

車番 020613 000

メータ運賃 ¥1,000-

合計 ¥1,000-

内消費税等 ¥90-

消費税率 10%

上記の通り領収致しました

いつもご乗車  
ありがとうございます  
琵琶湖タクシー (株)  
〒520-0801 滋賀県  
大津市におの浜4丁目6-28  
TEL 077-522-6677  
登録番号 T1160001001674

⑥

⑧

ご利用控え  
新井 様

Receipt  
領収年月日 2023.11.10  
金額 ¥930 (消費税等込み) (税10%)  
購入内容 J-R乗車券類 J-R Tickets  
登録番号 T1120001059675  
西日本旅客鉄道株式会社  
京都駅  
券E08発行 伝票番号 79945

⑦

ご利用控え  
新井 様

Receipt  
領収年月日 2023.11.10  
金額 ¥1,170 (消費税等込み) (税10%)  
購入内容 J-R乗車券類 J-R Tickets  
登録番号 T1120001059675  
西日本旅客鉄道株式会社  
おごと温泉駅  
券A01発行 伝票番号 50557

⑩

西武鉄道 Ltd. Express Ticket  
**特急券・乗車券**  
 Seibu-Chichibu Ikebukuro  
**西武秩父→池袋**  
 11 Month 8 Day Dep. 6:02 (Arr. 7:32着) 発  
 ちちぶ (ラビュー) 12号 3号車 12A 席  
 合計 1700円 特急券: 指定列車に限り有効 IC  
 運賃 800円 乗車券: 当日限り有効 入間市 駅 102  
 料金 900円 下車前途無効 2023-10-11 625640

②

西武鉄道 Reserved Ticket  
**列車指定券**  
 Yokohama Seibu-Chichibu  
**横浜→西武秩父**  
 11 Month 11 Day Dep. 7:54 (Arr. 10:05着) 発  
**S-TRAIN** 1号 4号車 8A 席  
 合計 1060円 指定列車に限り有効 IC  
 料金 1060円 入間市 駅 102  
 2023-10-11 625656

①② - a

領収書

ご利用年月日 2023年10月11日  
 時刻 14時00分  
 カード番号  
 JE\*\*\*\*-\*\*\*\*-\*\*\*\*- [REDACTED]

取扱内容 : 特急券/指定券発売

領収金額 2,760円※

支払内訳  
 うちIC 2,760円  
 ※10%対象

この領収書は大切に保存してください。  
 ご利用ありがとうございます。

入間市駅・102・窓処  
 NO. 3688 西武鉄道株式会社  
 登録番号 T4013301006264

131->

モバイル Suica 残高ご利用明細

JE\*\*\* \*\*\*\* \*■■■■

利用履歴 (2件)

月	日	種別	利用駅	種別	利用駅	入金・利用額
11	08	バス等	リムジン			-1,400
11	11	入	東急横浜	出	西武秩父	-1,325
				*		
				*		
				*		
				*		

③  
② b

2024/2/27  
ご利用ありがとうございます。  
システムの都合上、最新のご利用明細が反映されていない場合があります。

(1/1)

東日本旅客鉄道株式会社

## 領収書

WEB ef1fa524cc-B2X4X-120625-0-1100

表示日 2023年10月11日(水)

新井 豪

様


金額 **¥63,210-** (税込)  
クレジット支払い  
(消費税10%対象 ¥63,210- (税込))

航空券番号	1010373944610015	1010373944610026
照会番号	[REDACTED]	

但し 運賃および税金・料金等

航空券発行日 2023年10月11日(水)

上記、正に領収いたしました。

**ANA** | A STAR ALLIANCE MEMBER 

全日本空輸株式会社 All Nippon Airways Co.,Ltd.  
登録番号 : T1010401099027

## 航空券明細

WEB ef1fa524cc-B2X4X-120625-0-1100

表示日 2023年10月11日(水)

ご搭乗者名/照会番号

アライゴウ様 [REDACTED]

搭乗日	便名	区間	クラス	運賃	運賃額等(税込)	運賃適用基準日
2023年11月08日(水)	ANA563	東京(羽田) - 高知	普通席	フレックスD	¥40,970-	2023年09月05日(火)
2023年11月10日(金)	ANA1604	高知 - 大阪(伊丹)	普通席	フレックスD	¥22,240-	2023年10月11日(水)

合計金額
¥63,210-



## 領収書

Rakuten Travel

発行日: 2023/10/11  
発行1回目

新井 豪

様

## 支払金額

21,000 円

宿泊料金: 21,000 円

但し サービス利用代金等として

## ■ 内訳

クレジットカード決済金額 21,000 円

## ■ 課税対象

10%対象 21,000 円

課税対象外 0 円

## ■ 利用内容

宿泊者氏名 あらいごう

予約番号

宿泊施設

天然温泉 紺碧の湯 ドーミーイン高知 (ドーミーイン・御宿野乃 ホテルズグループ)

宿泊施設住所

高知県高知市帯屋町1-9-12

チェックイン日

2023/11/8

チェックアウト日

2023/11/10

宿泊人数

大人 1名

ご利用ありがとうございました。

楽天グループ株式会社

トラベル&amp;モビリティ事業

〒158-0094 東京都世田谷区玉川1-14-1  
楽天クリムゾンハウス<https://travel.rakuten.co.jp/>

登録番号: T9010701020592



「埼玉県喫茶飲食生活衛生同業組合」へ会費の振込

05-10-13	送金	*20,000	IB サイタマケンキツサ
05-10-13	送金		
05-10-13	送金		
05-10-13	手数料		
05-10-13	送金		
05-10-13	送金		
05-10-13	手数料		
05-10-14	送金		
05-10-16	振替		
05-10-16	預金機		
05-10-18	他預金		
05-10-23	振替		

新井豪

他店支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

9

9

131-9

e5489領収書

AZB5640A2310111003251

表示日：2023年10月11日

宛名 新井 豪 様

利用金額計 ¥19,440- (消費税等込み) 税10%

お支払方法 クレジットカード扱い (カード番号 下4桁 XXXXXXXX)

但し JR乗車券類

予約番号 48953

購入日 2023年10月11日

備考

登録番号：T1120001059675

きっぷの明細

乗車日	ご利用人数	ご利用区間
2023年11月11日	おとな1人	乗車券 大阪市内 - 横浜市内 (片道乗車券) 特急券 列車：特急サンライズ瀬戸 (シングル) 区間：大阪 - 横浜

e5489

C制 乗車券

大阪市内 → 横浜市内

經由：東海道  
11月11日から11月14日まで有効 ¥8,580  
券面表示の都区市内各駅下車前途無効

2023.10.11 西予約セe049発行  
20219-03 (4-夕)R684C26  
2023.11.10 京都駅MK322 60132-03

JR西日本旅客鉄道株式会社

本件は電子的に保持しているデータを画面表示したものです。

e5489

C制

特急券・B寝台券(個)

大阪 → 横浜

(0:33発) 11月11日 サンライズ瀬戸シングル (6:44着) 8号車 1番 個室 C01

¥10,860 内訳：特3,160・寝7,700  
1人用

2023.10.11 西予約セe049発行  
20219-02 (4-夕) R684  
2023.11.10 京都駅MK322 60132-02



整理番号

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>① 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p><input type="text" value="5"/>年 <input type="text" value="11"/>月 <input type="text" value="10"/>日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万    千    円</p> <p><input type="text" value="1"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/></p> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--------------	--	------------	--

<p>使 途</p>	<p>高速道路料金 (本庄倫理法人会創立25周年記念 総会)</p>
------------	------------------------------------

**領収書等貼付欄**

8/10 1,520 (本庄児IC ↔ 荒川伊香保IC)

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



整理番号   8 //

# 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
-------------------------------------	---

支出年月日	<input type="text"/> 5 年 <input type="text"/> 1 月 <input type="text"/> 14 日 他
支出額	<p style="text-align: right;">百万          千</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <input type="text"/> <input type="text"/> 5 9 5 8 0         </div> <p style="text-align: right;">円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p>
使途	<p>(按分した場合の積算方法          ×          =)</p> <p>日本都市計画学会参加及び盛岡視察</p>
支出先	<p>JR東日本</p> <p>日本都市計画学会, 楽王グループ</p>

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



# 領 収 証

2023年11月10日

高木 様

金17,440円

ただし、乗車券類代  
(クレジットカードによるご利用分)として、上記金額を受領しました。

印 紙 税 申 告 納  
付 に つ き 波 谷  
税 務 署 承 認 済

適用税率 10%

東日本旅客鉄道株式会社  
登録番号 T9011001029597

本領収証は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、  
長期間保存する場合はコピーをお取り下さい。

盛岡803 No.000002

お客様控

クレジットカードご利用票 / CREDIT CARD SALES SLIP

R001

会社名・会員番号

VIEW-XXXXXXXXXXXX

有XX-XX

取引内容:お買上

支払区分: - 回

IC

(JR東日本)

¥12,040

ATC0025 C00

商品名: (一括発券)乗車券類

2枚(冊)

11月10日 はやぶさ 25号 大宮→盛岡 他

乗車変更や払戻しの取扱箇所、内容、方法等に制限があります。

払戻しの際は購入時のカードをお持ちください。

JCB Credit

A0000000651010

この控は大切に保存してください。

2023.11.10

10575-04

大宮駅F13発行

# 領収書

# Rakuten Travel

発行日: 2024/1/9  
発行1回目

高木功介

様

## 支払金額

30,039 円

宿泊料金: 32,300 円

クーポン利用額: -2,261 円

但し サービス利用代金等として

### ■ 内訳

クレジットカード決済金額 30,039 円

### ■ 課税対象

10%対象 30,039 円

課税対象外 0 円

### ■ 利用内容

宿泊者氏名 たかぎ こうすけ

予約番号

宿泊施設 ダイワロイネットホテル盛岡駅前

宿泊施設住所 岩手県盛岡市盛岡駅前通7-15

チェックイン日 2023/11/10

チェックアウト日 2023/11/12

宿泊人数 大人 1名

ご利用ありがとうございました。

楽天グループ株式会社

トラベル&モビリティ事業

〒158-0094 東京都世田谷区玉川1-14-1  
楽天クリムゾンハウス

<https://travel.rakuten.co.jp/>

登録番号: T9010701020592





# 領収書

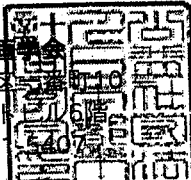
公益社団法人日本都市計画学会  
登録番号 T9010005017641  
発行日 2023年11月9日  
注文日 2023年10月14日  
No. A00250

高木 功介 様

下記正に領収いたしました。

お支払い方法	クレジットカード
お支払い日	2023年10月14日
金額	1,100 円

公益社団法人日本都市計画学会  
東京都千代田区千代田  
一番町ウエストビル  
TEL : 03-3261-5407



区分/項目		単価	数量	金額
2023年度全国大会 (第58回論文発表会) 参加費	学生	1,100 円	1	1,100 円
			合計	1,100 円

10%対象	1,100 円	消費税	100 円
-------	---------	-----	-------

2023年度全国大会 (第58回論文発表会) 参加費として

## 行程表

11月10日 大宮13時45分発-新幹線-盛岡15時32分着-17時炎重工株式会社訪問

11月11日 岩手大学(上田キャンパス)にて日本都市計画学会2023年度全国大会(第58回論文発表会)参加

11月12日 同学会2日目。盛岡18時50分発-新幹線-大宮20時39分着

## 視察内容

11月10日 ロボット制作のスタートアップ企業である炎重工株式会社を訪問。同社社長である古澤洋将氏に工場を案内頂く。同社は水中ドローンや電子生簀を制作している。水中ドローンは海難救助にも有益であり、また、同社は水上技術を利用して越谷レイクタウンにおいて自動走行船を実用化もしている。そうした最新鋭の研究と機材を教えて頂き、埼玉県の水難救助に活かせる内容を学ぶ。

11月12日日本都市計画学会2023年度全国大会(第58回論文発表会)に参加する。発表内容は多岐にわたるが、スマートシティ関係の発表と観光施策の発表を中心に聴講した。また、関東大震災100年を記念し「過去から未来へ—あなたが経験するかもしれない未来の災害復興に向けて—」に参加。都市の防災についてのシンポジウムであり有意義な意見交換が出来た。

整理番号	0	0	0	0
------	---	---	---	---

ちようふ  
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ○1 調査研究費    2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ○3 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費
----------------------------------	--

支出年月日	<input type="text" value="5"/> 年 <input type="text" value="11"/> 月 <input type="text" value="17"/> 日	支出額	百万    千    円 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>
使 途	日本会議関東総会連合会の研修費		
領収書等貼付欄		埼玉県議会自由民主党議員団	

領収証

鈴木 正人様

¥ 1,000

但 研修費として  
令和5年11月17日 上記の金額正に領収いたしました

日本会議地方議員連盟  
〒102-0093 東京都千代田区千代田 1-2-2-4F  
TEL 03-6265-6034  
FAX 03-6265-7201



④ 日本会議地方議員連盟

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号			6	2
------	--	--	---	---

## 政 務 活 動 費 支 出 証 明 書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p><b>経 費 区 分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>○1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
---	--

支出年月日	<table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="border: none; padding: 0 5px;">年</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="border: none; padding: 0 5px;">月</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="border: none; padding: 0 5px;">日</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">8</td> <td style="border: none; padding: 0 5px;">日</td> <td style="border: none; padding: 0 5px;">他</td> </tr> </table>	5	年	1	月	1	日	8	日	他
5	年	1	月	1	日	8	日	他		
支出額	<table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: none; padding-right: 5px;">百万</td> <td style="border: none; padding-right: 5px;">千</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">7</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">8</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="border: none; padding-left: 5px;">円</td> </tr> </table> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 _____ × _____ = _____)</p>	百万	千		2	3	7	8	3	円
百万	千		2	3	7	8	3	円		
使 途	東日本大震災被災地 名取市閑上地区視察									
支 出 先	JR東日本他									

上記のとおり支出しました。

支出者名                      埼玉県議会自由民主党議員団



整理番号

62 - 1

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

領収書

Receipt 様  
領収年月日 2023.11.17 登録番号: T9011001029597  
金額 ¥10,870 税10%

(クレジット扱い)

購入商品 JR乗車券類  
(60195 1枚)  
東日本旅客鉄道株式会社  
大宮駅FC1発行 00196-02

印紙税申告納  
付につき渋谷  
税務署承認済

領収書

Receipt 様  
領収年月日 2023.11.18 登録番号: T9011001029597  
金額 ¥10,870 税10%

(クレジット扱い)

購入商品 JR乗車券類  
(60601 2枚)  
東日本旅客鉄道株式会社  
仙台駅VF13発行 00602-02

印紙税申告納  
付につき渋谷  
税務署承認済



納品書 (領収書)

北日本石油(株) 仙台支店  
セルフ東八番丁  
TEL:022-291-1773 SS-013094  
登録番号: T5010001075985

2023年11月18日 13:22 伝票No. 2395  
通番2553

J C B 様  
XXXXXXXXXX  
売上 J C B

11200  
レギュラーガソリン P05 ¥543  
数量 3.07(L)  
単価 @177

合計 ¥543  
(内ガソリン税 @53.8 ¥165)  
(内税分消費税 ¥49)  
(10%税込対象額 ¥543)  
(10%消費税 ¥49)

承認No. 0000082487 処理通番 10302  
支払方法 通常  
端末番号: 7740577701309 IC  
ATC: 0119 カドシケツ番号: 00  
APL: JCB Credit  
AID: [REDACTED]

タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24  
001137274 登録番号: T4010001137274 登録  
税率10%  
兼領収書(二利用明細書)  
号T4010001137274 登録番号: T4010001137274  
サインは省略させて頂きます  
社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率  
登録番号T4010001137274 登録番号T4010  
ズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社  
1137274 登録番号: T4010001137274 登録番  
荒井駅前第2駐車場 タイムズ24  
4010001137274 登録番号: T4010001137274  
税率10% タイムズ24株式会社 (適用税率10%)  
登録番号: T4010001137274 登録番号T401000  
JCB GROUP  
会員番号 [REDACTED]  
タイムズ24  
37274 登録番号: T4010001137274 登録番号T  
税率10% タイムズ24株式会社 (適用税率80%)  
10001137274 登録番号T4010001137274  
利用金額: ¥200  
現金: ¥6  
No. 03090  
タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24  
74 登録番号T4010001137274 登録番号T40  
タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24

発行日: 2023/11/19  
発行1回目

保谷武

様

## 支払金額

8,800 円

宿泊料金: 8,800 円

但し サービス利用代金等として

## ■ 内訳

クレジットカード決済金額 7,800 円

国/自治体クーポン利用額 1,000 円

## ■ 課税対象

10%対象 8,800 円

課税対象外 0 円

## ■ 利用内容

宿泊者氏名 ほや たけし

予約番号

宿泊施設

ホテルルートイン仙台長町インター

宿泊施設住所

宮城県仙台市太白区東郡山2-49-5

チェックイン日

2023/11/17

チェックアウト日

2023/11/18

宿泊人数

大人 1名

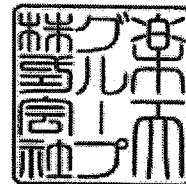
ご利用ありがとうございました。

楽天グループ株式会社

トラベル&amp;モビリティ事業

〒158-0094 東京都世田谷区玉川1-14-1  
楽天クリムゾンハウス<https://travel.rakuten.co.jp/>

登録番号: T9010701020592



### 貸渡計算書

契約日 2023年 11月 17日

NO.4

借受人及び運転者	氏名	保谷 武 様		契約料	7,720	基本料金		
	住所					超過料金		
						割引(増)料金		
						乗捨料金		
	免許証	公安委 号 有効期限				燃料代		
貸渡期間	11月 17日 19時 00分 ⇒ 11月 18日 15時 00分					パンク修理代他		
	帰着時間 月 日 時 分 (延 時間)					込 免責補償料金		
						手数料金		
利用区間	仙台 営業所 ⇒ 仙台 営業所				0	禁煙車	1	
貸渡車両	車種クラス	S	帰着メーター			550	Nyah(時)	1
	車名	ソリオ	出発メーター	97,998				
	登録番号	野田 500 わ 7830	実走行Km					
摘要	ご利用目的 ビジネス ご利用人数 1 人			8,270	総利用料金			
	コメント 楽天 11/2エンドウ							
	楽天トラベル10%割引(免責込)							
	クーポン/パウチャー			8,270	合 計			
	出発クレジット その他							
発 仙台	取扱者	着 仙台	取扱者	お支払 後払い				
022-292-6501		022-292-6501		お支払 クーポン				
7:30~21:00		7:30~21:00		お支払 パウチャー				
				お支払 現金				
				お支払 商品券				
				8,270 お支払 クレジット				
				お支払 電子マネー				
				10%対象(税込) (A)				
				内消費税				
				不課税(B)				
				精算金額総額(A)+(B)				

貸渡人	東京都千代田区神田練堀町85番地 JEBL秋葉原スクエア6階 JR東日本レンタリース株式会社
-----	--

契約書No. XXXXXXXXXX  
お客さま用

<b>領 収 証</b>		No. 0007106-1
保谷 武 様		2023年11月17日
<b>¥ 8,270 (税込)</b>		貸渡期間 2023年11月17日19:00 ⇒ 2023年11月18日15:00
但し、レンタカー料金として、クレジットカードによるご利用分。 上記正に領収いたしました。		お支払 クレジット <b>¥ 8,270</b>
収入 印紙	内訳 10%対象(税込) ¥8,270 内消費税 ¥751 不課税 ¥0	JR東日本レンタリース株式会社 登録番号:T2010001019441 仙台営業所 宮城県仙台市青葉区中央1-1-1
		取扱者 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>

自民党県議団 調査報告書

氏名	保谷武	日時	令和5年 11月17日～18日
団体名		場所	宮城県名取市・仙台市

調査研究目的・内容

行程

11月17日

JR東北新幹線 大宮駅→仙台駅 10,870円（調査研究費、グループ活動費で50%ずつ按分）

JR東日本レンタリース レンタカー 8,270円（調査研究費）

レンタカー移動 仙台駅→宿泊所

ホテルルートイン仙台長町インターに宿泊 7,800円（調査研究費、グループ活動費で50%ずつ按分）

11月18日

レンタカー移動 東日本大震災被災地視察

名取市閑上地区（名取市震災復興伝承館、閑上の記憶伝承館、なとり復興桜、名取市震災メモリアル公園、土地区画整理事業による新しい街区）

仙台市藤塚地区（避難の丘、津波破壊墓地群）

仙台市若林区（せんだい3.11メモリアル交流館）

タイムズ24駐車場 200円（調査研究費）

ガソリン代 543円（調査研究費）

日台交流サミットin仙台に出席

日台交流サミットin仙台大会参加費 15,000円（グループ活動費）

JR東北新幹線 仙台駅→北戸田駅 10,870円（調査研究費、グループ活動費で50%ずつ按分）

東日本大震災被災地視察は、調査研究費の科目とする。

調査件研究費の合計額は、23,783円

日台交流サミットin仙台出席は、日台友好議連における活動のため、グループ活動費の科目とする。

グループ活動費の合計額は、29,770円

2011年東日本大震災の被災地である、名取市閑上地区の復興の様子を視察した。伝承・博物館を見学した他、被災者から体験談・意見聴取を行った。

日台友好議連にて、日台交流サミットin仙台に出席した。

台湾の地方議員、我が国に駐在する台湾人ビジネスパーソンと意見交換を行った。

議員活動広報ブログ上、以下のページにて視察レポートを掲載している。

<http://www.hoyatakeshi.com/東日本大震災の被災地-名取市閑上を訪問/>

<http://www.hoyatakeshi.com/日台交流サミット-in-仙台に参加してきました/>



整理番号	1	5	4
------	---	---	---

ちょうふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    <input checked="" type="radio"/> 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	--

支出年月日	05年 11月 20日	支出額	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">1,732</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円	0	6	1,732
百万	千	円							
0	6	1,732							

使 途	<p>全国キャラバン(ケアラー・ヤングケアラー)(ユースサポート全国キャラバン実行委員長 吉良英敏)</p> <p>政務活動に使用する割合が%以上であるため</p> <p>デザイン代、他(ケアラー支援の普及活動) <math>77,165 \times 0.8 = 61,732</math></p>
-----	--

<b>領収書等貼付欄</b>	埼玉県議会自由民主党議員団
----------------	---------------

吉良英敏      別紙明細

05-11-20 . 送金	*77,000	IB トラジ
05-11-20 . 手数料	*165	
		165      [振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 154 - 2

領 而 書 財 付 欄 ※ 数 理 采 取 1 - 1 + 仕 采 取 記 1 オ ス ー レ

請求書

きら英敏様

〒340-0133  
埼玉県 幸手市惣新田1465

下記の通りご請求申し上げます。

日付 : 2023年09月20日

請求書番号 : 393

studio avis  
〒214-0005  
神奈川県 川崎市多摩区 尾台1-18-4  
テラス寺尾台402  
電話: 090-5344-6701  
Graphic designer 本 真莉子

小計	消費税	合計金額
70,000円	7,000円	77,000円

振込期日	2023年11月20日
振込先	三菱UFJ銀行 渋谷中央支店 普通 7504297

詳細	数量	単価	金額
全国キャラバン 関連グッズ			
デザイン費 (のぼり)	1点	20,000	20,000
デザイン費 (横断幕)	1点	20,000	20,000
デザイン費 (車用マグネット)	1点	10,000	10,000
入稿調整費	1式	20,000	20,000

備考欄  
印刷費 (実費) 29,005円税込  
合計金額 106,005円税込  
よろしくお願ひします。

整理番号 1 5 5

ちょうふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    <input checked="" type="radio"/> 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		2	3		3	3		6	
百万	千	円													
	2	3													
	3	3													
	6														

使 途	<p>全国キャラバン(ケアラー・ヤングケアラー)(ユースアジアネット全国キャラバン実行委員長 吉良英敏)</p> <p>のぼり. 他(ケアラー支援普及活動)</p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が8/10以上であるため  <math>29,170 \times 0.8 = 23,336</math></p>
-----	---

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

別紙明細

吉良英敏

<p>05-11-20 . 送金</p> <p>05-11-20 . 手数料</p>	<p style="text-align: right;">*29,005 IB トレ マリコ</p> <p style="text-align: right;">*165</p> <p style="text-align: right; border-top: 1px solid black; border-bottom: 3px double black;">165</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">〔振込手数料〕</p>
--	--

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 155 - 2

領収書 請求書 救世軍 救世軍 救世軍 救世軍 救世軍 救世軍 救世軍 救世軍 救世軍 救世軍

請求書

きら英敏様

〒340-0133  
埼玉県 幸手市惣新田1465

下記の通りご請求申し上げます。

日付 : 2023年09月20日

請求書番号 : 394

studio avis  
〒214-0005  
神奈川県 川崎市多摩区 尾台1-18-4  
テラス寺尾台402  
電話: 090-5344-6701  
Graphic designer 本 真莉子

小計	消費税	合計金額
26,370円	2,635円	29,005円

振込期日	2023年11月20日
振込先	三菱UFJ銀行 渋谷中央支店 普通 7504297

詳細	数量	単価	金額
全国キャラバン 関連グッズ			
のぼり (6点)、横断幕 (1点)	1式	11,705	11,705
車用マグネット (3点)	1式	16,300	16,300
送料	1個	1,000	1,000

備考欄

整理番号 369

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>① 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span>年<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span>月<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">20</span>日         </div>	<p>支出額</p>	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: right;">千</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">60</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">110</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		60	110
百万	千	円							
	60	110							
<p>使 途</p>	<p>1: 調査研究費(春日部市倫理法人会 RS, 10月~RB, 3月)</p> <p style="text-align: center;">年会費等の対価 <u>研修会, 広報誌</u></p>								

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号			
0017			*****		
取扱店	お取引日	時刻			
10402	05-11-20	09:26			
お取引内容	お取引金額(円)	手数料			
振込	¥60,000	¥110			
お取引後の残高(円)		おつり			
*****					
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		印 認 証			
		電信			

※領収書等貼付欄

使用すること。

お振込明細またはご案内

お受取人

埼玉りそな銀行  
春日部支店  
普通 4344348  
サイタマケンカスカヘツリソリホウツソカイ様

ご利用人

ツラトキヒト セイムカットウツムツヨ様

電話番号 048-795-7140  
取扱番号 200001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

※領収書等には、①年、②日、③金額、④発行者、⑤宛名が記載されていること、印紙税がどの科目に、ホロに補記すること。  
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号		1	6	5
------	--	---	---	---

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
----------------------------------	--

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>5</td> <td>年</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>月</td> <td>2</td> <td>4</td> <td>日</td> </tr> </table>		5	年	1	1	月	2	4	日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td></td> <td>千</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>円</td> </tr> </table>	百万		千	3	0	0	0	0	円
	5	年	1	1	月	2	4	日													
百万		千	3	0	0	0	0	円													
※政務活動費を充当した金額を記載																					

使 途	行田市倫理法人会会費(9月・10月・11月分)  $30,000 \times 1.00 = 30,000.0$
-----	--

**領収書等貼付欄** 埼玉県議会自由民主党議員団

- ③ 行田市倫理法人会会費(9月・10月・11月分) 対価としてセミナーに参加
- ⑤ 埼玉県議会自由民主党議員団

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差引残高
[Redacted Content]				

※領収書等に  
④発行者、⑤  
※按分した場

05-11-24	振替	✓(※30,000)	SMBC(リソリホジ)	*828,165
----------	----	------------	-------------	----------

# 領 収 書

柿沼貴志 政務活動事務所 殿

一般社団法人 **倫理研究所**  
 〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2251  
 ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>  
 埼玉県行田市倫理法人会

TEL : 048-577-6362  
FAX : 048-577-6365

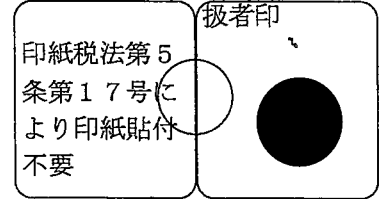
¥10,000

2023年11月分 法人会費 (2023年11月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

2023年11月24日



# 領 収 書

柿沼貴志 政務活動事務所 殿

一般社団法人 **倫理研究所**  
 〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2251  
 ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>  
 埼玉県行田市倫理法人会

TEL : 048-577-6362  
FAX : 048-577-6365

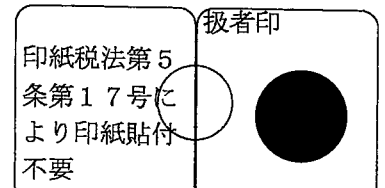
¥10,000

2023年10月分 法人会費 (2023年10月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

2023年11月24日



# 領 収 書

柿沼貴志 政務活動事務所 殿

一般社団法人 **倫理研究所**  
 〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2251  
 ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>  
 埼玉県行田市倫理法人会

TEL : 048-577-6362  
FAX : 048-577-6365

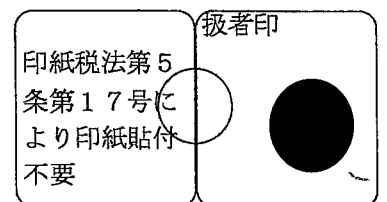
¥10,000

2023年09月分 法人会費 (2023年09月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

2023年11月24日



整理番号 46 -1

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">26</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円						
百万	千	円										

使途	<p>ウエルネス地域医療懇話会への参加費+交通費</p> <p style="text-align: right;"><math>5,660 \times 10\% = 5,660</math></p>
----	---

<p style="border: 1px solid black; display: inline-block;">領収書等貼付欄</p>	<p style="font-size: 2em; font-family: cursive;">栄実美</p>	<p>埼玉県議会自由民主党議員団</p>
<p style="border: 1px solid black; display: inline-block; margin: 0 auto;">別紙明細</p>		

領 収 書

様

登録No : T9030005020098

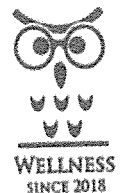
5,000円 (税込10%対象分)

収入  
印紙

但し セミナー参加費  
令和5年11月26日 上記正に領収いたしました。  
医療法人忠恕

として

医療法人忠恕  
春日部市  
エミナース春日部IF  
診療所  
印



〒 344-0051 埼玉県春日部市内牧3701-1 エミナース春日部IF

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。  
(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)



整理番号 46 - 2

**領収書貼付欄**

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

春日部 ⇄ 大宮 間  
往復

**領収書**

ご利用日付 2023年11月26日  
時刻 15時13分

取引内容：普通券  
金 330円  
うち普通券（10%対象） 330円

伝票番号 97760

• この領収書は大切に保存してください。  
• 毎度ありがとうございます。

春日部駅 券51B発行  
東武鉄道株式会社  
登録番号：T6010601014508

**領収書**

ご利用日付 2023年11月26日  
時刻 21時02分

取引内容：普通券  
金 330円  
うち普通券（10%対象） 330円

伝票番号 97771

• この領収書は大切に保存してください。  
• 毎度ありがとうございます。

大宮駅 券54A発行  
東武鉄道株式会社  
登録番号：T6010601014508

整理番号 1 7 2

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⊙: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">. 0 0 0</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		5	6	. 0 0 0		
百万	千	円										
	5	6										
. 0 0 0												

使途	<p>(ユースケアサミット全国キャラバン実行委員長 吉良英敏)</p> <p style="text-align: center;">7名分      政務活動に使用する割合が8%以上であるため</p> <p>ユースケアサミット労務費(審査員として) <math>70,000 \times 0.8 = 56,000</math></p>
----	---

埼玉県議会自由民主党議員団

領収書等貼付欄

別紙明細

\_\_\_\_\_ (振込手数料)

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

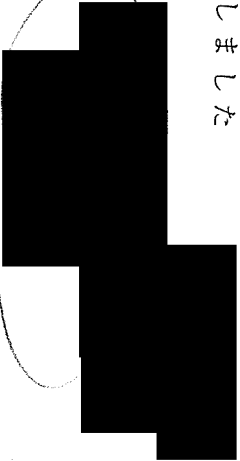
領 収 証

古良英敏様 2023年 11月 26日

★ ¥10,000

但 上記正に領収いたしました

内 訳  
税抜金額  
消費税額等 (%)



コクヨ ケー-1048

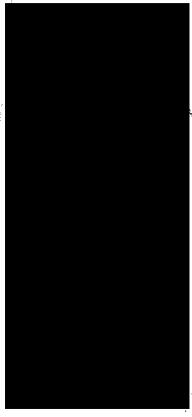
領 収 証

古良英敏様 2023年 11月 26日

★ ¥10,000

但 上記正に領収いたしました

内 訳  
税抜金額  
消費税額等 (%)



コクヨ ケー-1048

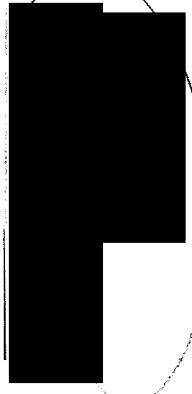
領 収 証

古良英敏様 2023年 11月 26日

★ ¥10,000

但 上記正に領収いたしました

内 訳  
税抜金額  
消費税額等 (%)



コクヨ ケー-1048

2 - 172 詳細明細

領収証

古良英敏様 2023年11月26日

★ ¥10,000

但 上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額等 (%)

コクヨ ウケ-1048

16

領収証

古良英敏様 2023年11月26日

★ ¥10,000

但 上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額等 (%)

コクヨ ウケ-1048

領収証

古良英敏様 2023年11月26日

★ ¥10,000

但 上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額等 (%)

コクヨ ウケ-1048

領収証

古良英敏様 2023年11月26日

★ ¥10,000

但 上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額等 (%)

コクヨ ウケ-1048

3 - 172 詳細明細

整理番号 1 7 4

ちょうふ

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    <del>9:交通費</del></p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">05</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">26</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">百万</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">千</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">720</td> </tr> </table>	百万	千	円		2	720
百万	千	円							
	2	720							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>(ユースケアサミット・全国キャラバン実行委員長 吉良英敏)</p> <p>ケアラー支援啓発イベント開催日(ユース・ケア・サミット)</p> <p style="text-align: right;"><math>3,400 \times 0.8 = 2,720</math></p> <p>タクシー代(東武動物公園-自宅) × =</p>
-----	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

政務活動に使用する割合が % 以上であるため

サミット

吉良英敏

**領 収 書**

2023年11月26日 021

メーター運賃 ¥3,400円

**合計 ¥3,400円**

(税率10%)

登録番号 15030002070428

現金支払 ¥3,400円

車両番号 003202

毎度ご乗車ありがとうございます。

\_\_\_\_\_ [振込手数料]

\_\_\_\_\_

※ 領収書を  
※ 領収書を  
(別紙に)

(株)杉戸タクシー

TEL 0480-32-0173

お忘れ物やお気付きの点は  
当社または  
埼玉県乗用自動車協会  
048-863-6431へ

別紙を使用すること。

※領収書等には、①年月日、②金額、③金額の読み方、④発行日、⑤発行場所、⑥何に支出されたか分かるような記載、⑦発行日、⑧宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号			3	8
------	--	--	---	---

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<b>経費区分</b>  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---	--

支出年月日	05年 12月 1日	支出額	百万    千    円 <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">9</td> <td style="width: 20px;">4</td> <td style="width: 20px;">4</td> <td style="width: 20px;">0</td> </tr> </table> ※政務活動費を充当した金額を記載			9	4	4	0
		9	4	4	0				

使 途	手話通訳料 (共生社会PTエアリ=7)
-----	---------------------

**領収書等貼付欄**

埼玉県議会自由民主党議員団

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**  
お持ち帰りください。 ATM

取引銀行	取引店	口座番号
0017		***
取扱店	お取引日	時刻
10403	05-12-01	10:16
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥9,000	¥440
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳		印紙税
(1万円)	(5千円)	(1千円)
円	千円	円

¥9,440  
¥0 [振込手数料]  
¥9,440

お振込明細またはご案内	電信
お受取人	武蔵野銀行 北浦和西口支店 普通 1013100 サイトマチヨウカクツヨウカ イツヤフクツ様
お依頼人	ソノミトウケンキ"タ"ソチヨウ様
電話番号	048-824-3297
取扱番号	400004

印紙税申告納  
付につき浦和  
税務署承認済  
\*\*\*\*\*

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

請求書No. 23K097

令和5年11月22日

請求書

埼玉県議会自由民主党議員団 様

〒 330-0074

埼玉県さいたま市浦和区大宮6-5

浦和区立図書館内

埼玉聴覚障害者情報センター

所 長 川津 雅弘

電 話 048-814-3351

F A X 048-814-3352



下記の通りご請求申し上げます。

合計金額		¥9,000			
派遣実施日	内 訳	人数	単価	金額	摘 要
令和5年11月17日	手話通訳料	1	9,000	9,000	(14:00~14:35) 聴覚障害者協会へのヒアリング
以下余白					
	ページ計			9,000	

消費税法基本通達により消費税非課税

お願い) ・振込み手数料は、各自ご負担ください。  
・所得税は、差し引かないでください。

振 込 先

ム サシノギンヨウ キタウラフニングヂセン (普) 1013100  
武蔵野銀行 北浦和西口支店

口座名義 シヤカイフクシホウジンサイタマチウカシヨウガイシヤフクシカイ リジテョウ ナガイ キョヒヨ  
社会福祉法人埼玉聴覚障害者福祉会 理事長 永井 紀世彦

担当者 [Redacted]

整理番号	1	1	5
------	---	---	---

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費
	9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	5年 12月 1日	支出額	百万 千 円 10000
使途	倫理法人会 年会費等の対価 資料代		
領収書等貼付欄	12/1 支払 埼玉県議会自由民主党議員団		

※政務活動費を充当した金額を記載

## 領 収 書

2023年12月01日 No 000560

高木功介事務所 殿

一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2241  
ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県さいたま市浦和区倫理法人会  
TEL : 048-764-9464  
FAX : 048-764-9465

¥10,000

2023年12月分 法人会費 (2023年12月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要	扱者印
----------------------	-----

※仮付の場合、積算方法を余白に記載すること。



整理番号 52 - 1

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">12</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">55</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">00</td> </tr> </table>	百万	千	円	4	55	00
百万	千	円							
4	55	00							
使途	研修会「人と社会の未来研究院全学シンポジウム」受講のため								

<p><b>領収書等貼付欄</b></p> <p>本庄早稲田駅→東京駅&lt;&lt;新幹線指定席&gt;&gt; 東京駅→京都駅&lt;&lt;新幹線グリーン席&gt;&gt;</p>	<p>埼玉県議会自由民主党議員団</p>
---	----------------------

## 領 収 証

2023年12月 2日

様

金22,750円

ただし、乗車券類代  
(クレジットカードによるご利用分)として、上記金額を受領しました。

適用税率 10%

印紙税申告納 付につき渋谷 税務署承認済
----------------------------

東日本旅客鉄道株式会社  
登録番号 T9011001029597

本領収証は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、  
長期間保存する場合はコピーをお取り下さい。

本庄早稲田801 No.000008

<p>京都駅→東京駅&lt;&lt;新幹線グリーン席&gt;&gt; 東京駅→本庄早稲田駅&lt;&lt;新幹線指定席&gt;&gt;</p> <p>※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇」 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。</p>
---

## 領 収 書

Receipt	様
領収年月日	2023.12.2    登録番号: T1120001059675
金額	¥22,750 (消費税等込み)    税10%

[クレジット扱い]  
購入商品    JR乗車券類  
(10505 3枚)  
西日本旅客鉄道株式会社  
京都駅MK347発行 20506-02

印紙税申告納 付につき大淀 税務署承認済
----------------------------

整理番号			3	6
------	--	--	---	---

ちょうふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td>0</td><td>5</td> <td>年</td> <td>1</td><td>2</td> <td>月</td> <td>7</td> <td>日</td> </tr> </table>	0	5	年	1	2	月	7	日	支出額	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td>3</td><td>0000</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円					3	0000
0	5	年	1	2	月	7	日													
百万	千	円																		
	3	0000																		

使途	講師謝礼 (子どもまんじゅうPT勉強会)
----	----------------------

領収書等貼付欄	埼玉県議会自由民主党議員団			
別紙明細	<table style="margin-left: auto;"> <tr> <td>¥30,000</td> </tr> <tr> <td>¥0 [振込手数料]</td> </tr> <tr> <td><u>¥30,000</u></td> </tr> </table>	¥30,000	¥0 [振込手数料]	<u>¥30,000</u>
¥30,000				
¥0 [振込手数料]				
<u>¥30,000</u>				

# 領 収 書

埼玉県議会自由民主党議員団 御中

No.

発行日 令和 5 年 12 月 7 日

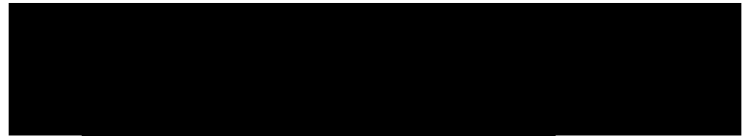
**金額**                      **¥30,000**

但 勉強会講演料（交通費含む）として

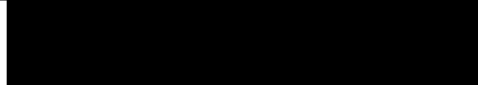
上記正に領収いたしました。



〒



TEL :



二六四三六〇〇〇

整理番号 1 8 1

ちょうふ

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ○:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span>年<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span>月<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</span>日</p>	<p>支出額</p>	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8204</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円	1	2	8204
百万	千	円							
1	2	8204							

<p>使 途</p>	<p>政務活動に使用する割合が<sup>8</sup>/10以上であるため</p> <p>エースケアサミット会議出席他 <math>160,255 \times 0.8 = 128,204</math></p>
------------	---

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

別紙明細

吉良英敏

05-12-08 .送金	*160,090	IB 三井住友銀行
05-12-08 .手数料	*165	
		165 [振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

181-2  
御請求書

きら英敏様

340-0133  
埼玉県幸手市惣新田  
1465

請求日 2023-11-29  
請求書番号 INV-0000000005

クリエイティブオフィス輝

富山 美欧

152-0004

東京都目黒区鷹番1-12-14鷹番の杜2F



下記の通りご請求申し上げます。

件名 YouthCare Summit(8~11月分)

ご請求金額 **160,090円**



摘要	数量	単価	明細金額
会議出席(8~11月)	15回	3,000	45,000
審査員プロフィールの作成(6名)	1,917文字	10	19,170
プレスリリース作成	1,471文字	10	14,710
台本作成	4,998文字	10	49,980
台本校正(学生の原稿を修正)	3,948文字	1	3,948
クラウドファンディング募集記事の校正	2,729文字	1	2,729
11月26日当日イベントサポート	1回	10,000	10,000

入金期日 2023-12-31  
振込先 三井住友銀行 自由が丘支店(店番号655)  
普通預金 7341039  
クリエイティブオフィス輝 富山美欧  
(クリエイティブオフィスがやトヤマミオ)

小計	145,537円
消費税	14,553円
合計	160,090円
内訳 10%対象(税抜)	145,537円
10%消費税	14,553円

備考  
この度は大変お世話になりました。  
引き続き何卒よろしくお願い申し上げます。

整理番号 0 1 3 2

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<b>経費区分</b>  (該当する経費の番号を○で囲む)	<b>【調査研究・政策立案活動費】</b> ①:調査研究費    ②:グループ活動費 <b>【広聴・広報活動費】</b> 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 <b>【経常的経費】</b> 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
-------------------------------------	---

支出年月日	0 5 年 1 2 月 1 1 日 <small style="margin-left: 100px;">他</small>	支出額	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">8</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円					6	4		8	6		6	6
百万	千	円																
	6	4																
	8	6																
	6	6																
使 途	視察研修費																	

**領収書等貼付欄**

政務活動に使用する割合が9.5/10のため  
アメニティーフォーラム27視察研修のため

按分率 95% × 68,280円 = 64,866

自由民主党県議団

**別紙**

- ※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

## アメニティフォーラム 27 研修

日時：令和6年2月9日（金）～2月11日（日）

場所：びわ湖大津プリンスホテル

### 2月9日（金）

- 1230 秩父市→雁坂トンネル→一宮御坂 IC→大津 IC→大津プリンスホテル 1825 到着  
 1830 アメニティフォーラム大交流会  
 2000 バリアフリー演劇鑑賞  
 2100 障がい者長崎打楽団による太鼓演奏鑑賞（2200 終了）

### 2月10日（日）

- 0830 アメニティフォーラム研修  
 1210 （昼食）  
 1300 アメニティフォーラム研修  
 1930 （夕食）  
 2030 バリアフリー演劇鑑賞  
 2230 アメニティフォーラム研修（2330 終了）

### 2月11日（祝）

- 0830 アメニティフォーラム研修  
 1230 「地域生活支援拠点等を中心とした共生社会を目指す全国協議会」発足式  
 1300 （昼食）  
 1330 大津プリンスホテル→大津 IC→甲府昭和 IC→雁坂トンネル→秩父市

### 経費

① フォーラム参加費	¥27,500
② 有料道路料金（雁坂トンネル）往復	¥1,360
③ 高速道路料金（一宮御坂→大津）	¥8,610
④ 宿泊費（大津 ¥49,487）	¥25,000（2泊素泊り上限）
⑤ 高速道路料金（大津→甲府昭和）	¥5,810

合 計                    ¥68,280  
 （案分率 95%）        ¥64,866

## 領 収 書

埼玉県議会議員 御中

No. 65109-0146  
初回発行日 2023/12/11

合計金額	27,500 円
------	----------

但し、アメニティーフォーラム27参加費  
上記の金額 正に領収いたしました

## 税率別内訳

税率	消費税	税込金額
10%	2,500	27,500

アメニティーフォーラム実行委員会  
355-0008  
埼玉県東松山市大谷590  
(社福) 昴(すばる)内





# ご利用明細書

E T C利用照会サービスをご利用いただき、誠にありがとうございます。  
 ※本ご利用明細書PDFは、E T C利用照会サービスにて出力されたもので、一度に500件まで出力できます。  
 500件を超える場合は複数回に分けて出力してください。  
 ※2019年10月1日以降の通行料金は消費税率10%対象です。  
 詳しいサービス内容はE T C利用照会サービスウェブサイト  
 (https://www.etc-meisai.jp/)にてご確認ください。

## 合計金額

支払い総額		¥14,420
内訳	還元額適用金額	¥0
	後納利用金額	¥14,420

利用年月日 時分 利用 I C (自)	利用年月日 時分 利用 I C (至)	(割引前料金) (E T C割引額) 通行料金	還元額適用料金 後納料金	車種 車両番号 E T Cカード番号	備考
24/02/09 13:38 一宮御坂	24/02/09 18:14 大津	(8,900) (-290) 8,610	0  8,610	*****	確認中 E T C通常
24/02/11 13:42 大津	24/02/11 18:18 甲府昭和	(8,580) (-2,770) 5,810	0  5,810	*****	確認中 休日割引

③⑤

領収書 新井 様 6年2月9日

内訳  
 商品価格 1360円  
 消費税 非課税

**¥1360-**

但、雁坂トンネル回数券 普2枚代金として  
 上記金額 正に領収しました。

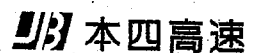
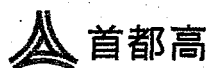
〒368-0033 埼玉県秩父市野坂町2-2-21

金券ショップ スマイル秩父店 <http://www.2525smile.net>

運営: 彩華プログレス株式会社 登録番号: T8030001091615

◆◆◆これは領収書です。商品ではありません◆◆◆

②



## 領収書

Rakuten Travel

発行日: 2024/2/13  
発行2回目

新井豪

様

## 支払金額

54,487 円

宿泊料金: 57,987 円

クーポン利用額: -3,500 円

但し サービス利用代金等として

## ■ 内訳

クレジットカード決済金額 49,487 円

楽天ポイント・楽天キャッシュ利用額 5,000 円

## ■ 課税対象

10%対象 54,487 円

課税対象外 0 円

## ■ 利用内容

宿泊者氏名 あらいごう

予約番号

宿泊施設 びわ湖大津プリンスホテル

宿泊施設住所 滋賀県大津市におの浜4-7-7

チェックイン日 2024/2/9

チェックアウト日 2024/2/11

宿泊人数 大人 1名

ご利用ありがとうございました。

楽天グループ株式会社

トラベル&amp;モビリティ事業

〒158-0094 東京都世田谷区玉川1-14-1

楽天クリムゾンハウス

<https://travel.rakuten.co.jp/>

登録番号: T9010701020592



## 開催要項

会期:2024年2月9日(金)~11日(日)

会場:びわ湖大津プリンスホテル コンベンションホール淡海

定員:800名 2月5日(月)申し込みメ切

※なお定員になり次第締め切らせていただきます。

アメニティーフォーラムは合理的配慮に基づいた情報保障を行い開催いたします。

参加費:17,500円

大交流会:10,000円 久しぶりの開催です。

こころの深呼吸を!

(2月9日(金)18:30~プリンスホールにて開催)

### <参加申し込みの方法>

下記のフェイスブックページ「アメニティーフォーラムin滋賀」で公開している参加申し込みフォームに必要事項をご記入の上申し込みください。または同封の「参加のお誘い」の裏面の参加申込用紙に、必要事項をご記入の上、FAXで下記の番号に送付ください。申し込み内容と参加費の確認ができましたら事務局からご連絡を差し上げます。

パンフレットは全国地域生活支援ネットワークのブログにも公開しています。

#### ・フェイスブックページ「アメニティーフォーラムin滋賀」

<http://WWW.facebook.com/amenityforum/>

#### ・全国地域生活支援ネットワークブログ

<http://blog.canpan.info/shien-net/>

#### ・申し込みFAX 0493-39-1248



Facebook



ブログ

### 【お知らせ】

- 実行委員会として宿泊の手配はいたしません。参加者各自で手配の上、ご参加ください。
- 昼食・夕食の取り扱いはありません。参加者各自でご準備をお願いいたします。ホテル内のレストラン、コンビニショップをご利用ください。
- 今回もポスターセッションは開催いたしません。
- 夜間の臨時バス(ホテル→JR大津駅)の運行はありません。シャトルバス運行時間以外はタクシーをご利用下さい。
- 会場内は、テーブルは置かず椅子席のみとさせていただきます。
- 講義に使用される資料は講師の許可がいただけたものに関りデータを期間限定で公開いたします。

### 【参加される皆さまへのお願い】 \*感染症への対応など

☆アメニティーフォーラムは多くの福祉関係の方々がつと議論する場です。新型コロナ、季節性インフルエンザ等への感染対策を行いながら開催いたします。参加者各自での感染対策にも十分ご配慮ください。

- ◇来場時の検温、マスク着用などにご協力をお願いします。
- ◇会場への出入りの際、手指消毒をお願いします。
- ◇発熱・咳などの症状がある場合は、参加を控えてください。

### 【問い合わせなど】

アメニティーフォーラム実行委員会事務局

(特定非営利活動法人全国地域生活支援ネットワーク事務局)

〒355-0008 埼玉県東松山市大谷590 社会福祉法人昇内

TEL 080-7701-5336 (平日10時~17時受付 年末年始(12/29~1/3)は休業)

E-mail:shien.net.japan.s@gmail.com

主催 アメニティーフォーラム実行委員会/全国地域生活支援ネットワーク

共催 社会福祉法人グロー

実行委員会 DPI日本会議/全国手をつなぐ育成会連合会

(構成団体) 全国自立生活センター協議会/全国地域で暮らそうネットワーク

日本高次脳機能障害友の会/日本フィランソロピー協会

(株)シグロ/(株)朝日エール

特別協力 東京演劇集団風/南高愛隣会

鑑賞サポート Palabra(株)

### 会場(びわ湖大津プリンスホテル)へのアクセス

〒520-8520 滋賀県大津市におの浜4-7-7

TEL:077-521-1111 FAX:077-521-1110

#### ■交通のご案内

- JR大津駅から無料シャトルバスで10分。
- 湖西線大津駅からタクシーで15分。
- JR大津駅からバスで12分(なぎさ公園線・有料)。タクシーで約10分。

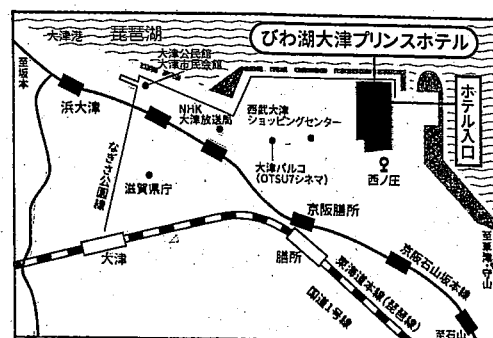
#### ■車をご利用の場合

- 名神高速道路大津I.C.より3.7km(平常時10分)。
- 京滋バイパス石山I.C.から422号経由で6.9km(平常時15分)。

\*ホテルご利用のお客さまは、駐車場(853台)が無料となります。

#### ■航空機をご利用の場合

- 大阪国際空港から新大阪駅(バス)経由東海道本線(琵琶湖線)大津駅まで65分。
- 関西国際空港から阪和線・環状線・東海道本線(特急)京都駅経由・東海道本線(琵琶湖線)大津駅まで95分。



11:30 [オープニングトーク]  
第27回アメニティーフォーラムが始まります。  
関係者によるご挨拶です。

11:40 東京演劇集団風と八ヶ岳名水会による詩劇「もののメロデーの覚え書き」  
吉田沙緒里(星の里在住・ピアニスト) 渋谷愛(東京演劇集団風 役者) 緒方一則(東京演劇集団風 役者)

12:00 [ウェルカムトーク]  
12:10 私宅監置の歴史に耳を澄ませる  
～大西暢夫の映像と共に考える、本当に強い社会、命の尊さとは～  
大西暢夫(映画監督) 岡村忠弘(高知県高次脳機能障害支援拠点センター青い空 センター長) 下里晴朗(ほっと未来SOUZOU舎理事長)  
尾上浩二(DPI日本会議副議長) 岩上洋一(地域で暮らそうネットワーク代表理事)  
進行 御代田太一(東京演劇集団風研究所理事)

12:40 表彰式とシンポジウム  
12:40 「食べることは生きること」  
～日々、食事を提供する調理員さんが輝いた物語～  
服部幸應(学校法人服部学園 服部栄養専門学校 理事長・校長) 久保厚子(しが夢翔会理事長) 下浦佳之(日本栄養士会専務理事)  
進行 岡山慶子(朝日エル会長、グロー評議員)

13:55 14:05 講演「全国を"きぼうのまち"に！」  
奥田知志(認定NPO法人抱樞理事長)

15:25 15:35 司法×福祉は次のステージへ  
～地域生活定着支援センター15年の歩みと、法務省とのモデル事業～  
【新たな取り組み・法務省モデル事業の報告】 田島光浩(南高愛隣会理事長・医師)  
【全国地域生活定着支援センター協議会15年の取り組み】 高原伸幸(全国地域生活定着支援センター協議会代表理事)

16:50 17:00 移動から考える未来  
～移動支援の拡充、地方のインフラ、公共交通のアクセシビリティ、全部実現するために、みんなで作戦を考えます～  
伊藤緑(全国移動サービスネットワーク事務局) 佐藤聡(DPI日本会議事務局) 古川康(衆議院議員・元国土交通大臣政務官)  
進行 蒲原基道(元厚生労働省事務次官)

18:15 18:30 ～心の大きな深呼吸を～ 久々の大交流会 ※事前にお申し込みが必要です

20:00 20:15 劇団夢屋 「妖怪バリアをやっつけろ」  
出演者 平下泰幸 林毅 堀旭 登裕樹 溝口広知 田代みのり 脚本・演出 小角元哉

20:45 21:00 鼓響アメニティー祭「瑞宝太鼓公演!!!」  
「希望し、努力し、感謝して生きる」  
障がい者長崎打楽団(瑞宝太鼓:南高愛隣会)  
岩本友広 高倉照一 辻浩一郎 川崎拓也 中村慶彦 川原慧介  
森田祐司 増田 樹 坂田一星 前田 峻希 松崎 輝蓮 岩永 洋平



22:00 22:00 底抜けに明るく、切ない物語り  
～瑞宝太鼓メンバー勢揃い!!～  
「メンバーの暮らし、表現と生き方について、お聞きしたいと思います。」  
ゲスト 古川康(衆議院議員・元国土交通大臣政務官) 江口満(厚生労働省障害保健福祉部企画課長)  
進行 鈴木加代子(越谷市教育センター 専任教育相談員) 白根有子(東京演劇集団風・役者)

23:00 23:00 昨年に引き続き、御代田さんの同窓会を  
～今年はさらに人数が増えました～  
福田開史(内閣官房) 槍澤芽衣(文部科学省) 御代田太一(東京演劇集団風研究所理事) ほかに数名  
進行 大沼美紀(全国地域生活支援ネットワーク理事) 小島幸子(全国手をつなぐ育成会連合会副会長)

24:00 24:00 役者と一緒に舞台づくり  
～明日の「ヘレンケラー」の講演に向けて、舞台を創ります～  
参加しても良い方は、一緒に、いかがでしょうか?  
進行管理者 栗山友彦(東京演劇集団風・役者) 片岡保憲(全国地域生活支援ネットワーク理事) 山之内洋(グロー 地域共生部部長)

28:00

2月  
10日  
[土]

152-11

総司会 大平眞太郎 (元厚生労働省障害福祉専門官)

DAY  
2

Amenity Forum 27

**A会場** 司会: 白井京子 (全国地域生活支援ネットワーク理事)

08:30 **トイレがないと、困ります。～普段は語りにくい私たちのトイレ事情、赤裸々にお伝えします～**  
平下耕三 (全国自立生活センター協議会代表) 柳瀬太一 (東京演劇集団風代表) 進行: 高橋陽子 (日本フィランソピー協会理事長)

09:20 **地域移行×虐待防止×差別解消法×デジタルについて ～重要なテーマの最新の状況・課題を整理します～**  
田村綾子 (日本精神保健福祉士協会会長・聖学院大学副学長) 佐藤聡 (DPI日本会議事務局長) 山口麻衣子 (全国地域で暮らそうネットワーク)  
宮路拓馬 (衆議院議員 元内閣府政務官・自民党国会対策委員会副委員長) 進行: 齋藤誠一 (グロー理事・ひのたに園施設長)

11:10 **言葉になるまえの、心のそばで。～安心してケアを築立てる社会のために～**  
鼎談 村木太郎 (南高愛隣会理事) 高橋亜美 (アフターケア相談所ゆずりは所長) 村木厚子 (全国社会福祉協議会会長)

**B会場** 司会: 大平眞太郎 (元厚生労働省障害福祉専門官)

08:30 **今年の報酬改定から考える ～地域での暮らしが進むでしょうか**  
論点(1) そもそもこの報酬単価、他業種との人材確保競争で負けてしまいます  
論点(2) 地域で暮らすための財源確保について、アイデアはないのか  
辺見聡 (厚生労働省障害保健福祉部長) 岡部正文 (ソラテオ理事長) 今村登 (STEPえどがわ理事長) 福岡たかまる (自民党 参議院政策審議会会長)  
進行: 岩上洋一 (地域で暮らそうネットワーク代表)

10:20 **当事者と支援者の「お金」について学ぼう!**  
～意外と知らない年金の仕組みと、現在行われている年金改革の議論について～  
**社会福祉法人の福利厚生事業で、iDeCoやNISAを始めているところの報告も**  
菊池馨実 (早稲田大学法学学術院教授) 高木美智代 (公明党顧問) 橋本泰宏 (厚生労働省年金局長) 岡部浩之 (清心会理事長)  
進行: 丹羽彩文 (全国地域生活支援ネットワーク事務局長) 指定討論者: 又村あおい (全国日本手をつなぐ育成会常務理事)

**ここから全体会議** 司会: 大平眞太郎 (元厚生労働省障害福祉専門官)

13:00 **子どもを"ど真ん中"においた国づくりを! ～子どもたちにとって幸せな社会を創るために必要なこと～**  
衛藤晟一 (自民党・障害児者問題調査会会長) 嘉田由紀子 (国民民主党) 渡辺由美子 (こども家庭庁長官)  
コーディネーター 野澤和弘 (植草学園大学副学長) 指定討論 水流源彦 (全国地域生活支援ネットワーク 理事長)

14:30 **新しい孤独、新しい貧困。福祉の役目は終わらない。** 村木厚子 (全国社会福祉協議会会長)

15:30 **「障害福祉を職業に選んだすべての人たちへのメッセージ ～これからの時代に想いを馳せる～」**  
土生栄二 (元厚生労働省老健局長・障害福祉課長) 聞き手: 土生さんが課長だった時の障害福祉専門官 高原伸幸 曾根直樹

16:30 **「障害者による文化芸術活動の推進に関する法律」を世界に紹介しよう!**  
～2025年日本国際博覧会(大阪・関西万博)を発信の場に～  
平井伸治 (前全国知事会会長・鳥取県知事) 三日月大造 (滋賀県知事) 石川ひろたか (公明党 2025年国際博覧会(大阪・関西万博)推進本部事務局長)  
指定討論者: 尾上浩二 (DPI日本会議副議長) 進行: 大下義之 (同志社大学経済学部教授)

17:45 **政治家に聞く! 「障害者の地域生活をさらに推進するために必要なこと」**  
～障害者基本法の改正と、そろそろ高次脳機能障害者支援法の成立を～  
衛藤晟一 (自民党障害児者問題調査会会長) 山本博司 (公明党障がい者福祉委員会事務局長) 田畑裕明 (衆議院議員自民党厚生労働委員長)  
滝波宏文 (参議院議員自民党障害児者情報コミュニケーション議員連盟事務局長) 宮路拓馬 (衆議院議員 元内閣府政務官・自民党国会対策委員会副委員長)  
聞き手: 野澤和弘 (毎日新聞客員論説委員) 指定討論: 田中伸明 (日本視覚障害者団体連合評議員・弁護士) 久保厚子 (全国手をつなぐ育成会連合会顧問)

19:00 **パリからの特別ゲスト! 世界の流れを減速させる取り組みを**  
～フランスと日本の文化的交流の展望について～  
オリビエ・コント (OLIVIER COMTE) LES SOUFFLEURS COMMANDOS POETIQUES ささやきの詩想レジスタンス (芸術監督)



20:30 **東京演劇集団風の公演によるバリアフリー演劇 「ヘレン・ケラー～ひびき合うものたち～」上演**  
作: 松兼功 演出: 浅野佳成 音楽: 小室等 出演: ヘレン・ケラー (白根有子) アニー・サリバン (渋谷愛)  
アーサー・ケラー (酒井宗親) ケート・ケラー (柴崎美納) ジェイムス・ケラー (中村滋)  
アナグノス校長 (緒方一則) 医師 (坂牧明) ビニー (清水菜穂子) パーシー (稲葉礼恵)  
舞台手話通訳: 小島祐美 音声ガイドナレーター: 辻由美子 途中10分の休憩があります。

22:30 **これは、自分と出会い直すことを待ち望む、すべての人への物語。**  
～芝居を観た後で、生きる夢について語ってみます! (飲みたい人は飲みながら)～  
村木太郎 (社会福祉法人南高愛隣会理事) 門岡裕一 (日本芸術文化振興会) 杉野可愛 (千葉県庁教育委員会教育次長)  
蒲原基道 (元厚生労働省事務次官) 源河真規子 (厚生労働省) 奥田知志 (認定NPO法人抱樞理事長)  
大河内直之 (内閣府障害者施策アドバイザー) 江原早哉香 (東京演劇集団風演出) その他、研究委員が登壇します。  
進行: いわがみよういち (東京演劇集団風研究所理事)

2月  
11日  
[日]

174-8

総合司会 竹嶋信洋(ベストサポート代表取締役)

### 全国を"きぼうのまち"に

あなたがいる、みんながいる、なんとかなる。そんなキーワードと共に、みるみるうちに全国に賛同者を増やす「きぼうのまち」プロジェクト。福岡県北九州市に救護施設を土台とし、子どもも障害のある人も、誰もが頼り繋がる福祉拠点が、今まさに立ち上がろうとしています。しかし、奥田さんは「このプロジェクトはそのキックオフに過ぎない。誰も取り残されない(no one left behind)社会を実現するには、全国に"きぼうのまち"が必要だ」と言い切ります。奥田さんの覚悟を受け止めたいと思います。

### 司法×福祉は次のステージへ

「刑務所が最後のセーフティネットになっている」。そんなことが明るみになり、厚生労働省によって各都道府県に、罪を犯した障害者、高齢者に支援を届けるための「地域定着生活支援センター」が設置されたのは2009年です。そこに、今回追悼展をしている田島良昭さんの多大な尽力があったことは言うまでもありません。この国で初めて司法と福祉が手を繋いだ瞬間から15年経った今、これまでの取組みを振り返りつつ、定着センターの「生みの親」でもある南高愛隣会と法務省とのモデル事業の取り組みもご報告いただきます。

### 移動から考える未来

私たちの暮らしは「移動」に満ちています。しかし、障害や高齢に伴うものや、人口減少による公共交通の縮小で、自由に移動することが妨げられています。自分の意思で「移動」することは、自立した生き方の保障なのに、障害のある人は移動に不自由さがかかえ、高齢者は買い物難民となっています。移動支援の拡充、地方のインフラ維持、公共交通のアクセシビリティの実現、全部を叶える方程式を解くためのカギはどこにあるのか。古川康さんを囲んで、作戦会議を行います。きっと新しい社会の姿が見えてくるのでは…。

### 底抜けに明るく、切ない物語。

1987年に余暇サークルとして発足し、「プロになりたい」というメンバーの声を受け、2001年に結成された瑞宝太鼓。今では全国各地を飛び回り、学校、少年院、刑務所での公演にも力を入れながら、時には海をも越えて、多くの人に勇気を与え続ける存在です。今回はそんな瑞宝太鼓のメンバーに登壇いただき、日々の暮らしや表現への想い、生き方についてゆっくりと聞いてみたいと思います。大迫力の公演の直後に、彼らは何を語るのか。聞き手には、厚生労働省の江口満さん、役者として活躍されている白根さん、また、心理士としての鈴木さんと、こちらも充実したメンバーとなりました。

### トイレがないと、困ります。

アメニティー27回目にして初めて取り上げる「トイレ」の話。今回、そんな語りにくい話題に切り込んでくれるのは、先天性骨形成不全症の当事者で車椅子ユーザーの平下耕三さん。もう一人は、普段俳優として舞台上に立ちながらも、ある事情から「もよおしたら、トイレまでのカラータイムは10秒」という柳瀬太一さんです。障害者/健常者の枠を超えて、誰にとっても暮らしに欠かせない「トイレ」のことを、一度真剣に考えてみませんか。朝一番の大事なセッション、明るく真面目にお届けします。

08:30 **強度行動障害児者に良質な関りを!**  
～残念なことに、支援の質の格差が広がる実態について～  
松上利男(北摂杉の子会理事長) 伊藤洋平(厚生労働省障害福祉課長) 林晃弘(フラット理事長)  
進行:長田和也(全国地域生活支援ネットワーク理事)

09:45  
09:55 **超高齢化・人口減少の最中に求められる、社会福祉のデザインとは?**  
～当事者、担い手、地域から考える～  
伊原和人(厚生労働省保険局長)

11:20  
11:25 **若者セッション「本籍は、福祉!もっと自分らしくなるために!」**  
～違う分野にチャレンジする人の心～  
中曽根鈴音(私は変わらず福祉を続けます)  
水流かなこ(医療的ケア児者の看護師を辞めて役者に挑戦します)  
御代田太一(グローバルはとでも好きな職場ですが、違った世界も経験したくて)  
進行:安藤よし子(グローバル理事・元厚生労働省人材開発統括官)  
意見を述べる人:大原裕介(ゆうゆう理事長)

12:30 **グランドフィナーレ**  
**これからの社会創りのために、新しい団体が立ち上がります。**  
**地域生活支援拠点等を中心とした共生社会を目指す全国協議会!**  
久保厚子(前全国手をつなぐ育成会連合会会長) 齋藤誠一(グローバル理事)  
村山勇治(前全国手をつなぐ育成会連合会監事) 長田和也(八ヶ岳名水水会理事長)  
岩上洋一(全国地域で暮らそうネットワーク代表理事) 牛谷正人(グローバル理事)  
曾根直樹(元厚生労働省障害福祉専門官) 大平真太郎(元厚生労働省障害福祉専門官)  
高原伸幸(元厚生労働省障害福祉専門官) 奥田知志(抱核理事長)  
蒲原基道(元厚生労働省事務次官) 鈴木加代子(越谷市教育センター専任教育相談員)  
田島光浩(南高愛隣会理事長) 大西暢夫(写真家)  
尾上浩二(DPI日本会議副議長) 江原早哉香(東京演劇集団風研究所理事長)  
平下耕三(全国自立生活センター協議会代表) 山上庄子(パラブラ社長)  
佐藤聡(DPI日本会議事務局) 大原裕介(ゆうゆう理事長)  
今村登(STEP江戸川理事長) 松上利男(北摂杉の子会理事長)  
野澤和弘(植草学園大学副学長) 白井誠一郎(DPI日本会議)  
小島幸子(全国手をつなぐ育成会連合会副会長) 宮部真弥子(谷野呉山病院)  
山口和彦(東松山市副市長) 中曽根鈴音(JL聴覚障害者プロジェクトチーム)  
水流源彦(全国地域生活支援ネットワーク理事長) 佐々木桃子(全国手をつなぐ育成会連合会会長)  
山口麻衣子(全国地域で暮らそうネットワーク) 又村あおい(全国手をつなぐ育成会連合会常務理事)  
林晃弘(フラット理事長) 福島龍三郎(はる理事長)  
竹嶋信洋(ベストサポート代表取締役) 衛藤晟一(参議院議員・障害者芸術文化議員連盟会長)  
丹羽彩文(全国地域生活支援ネットワーク事務局) 古川康(衆議院議員)  
伊藤未知代(元厚生労働省障害福祉専門官) 福岡資彦(参議院議員)  
吉野智(元厚生労働省障害福祉専門官) 滝波宏文(参議院議員 元財務官僚)  
御代田太一(東京演劇集団風研究所理事) 田畑裕明(参議院議員)  
岡部浩之(清心会理事長) 宮路拓馬(衆議院議員)  
大河内直之(内閣府障害者施策アドバイザー) 山本博司(参議院議員)  
門川紳一郎(全国盲ろう者協会) 三浦信祐(参議院議員)  
片岡保憲(青い空理事長) 高木美智代(公明党顧問)  
下里晴朗(ほっと未来SOUZOU会理事長) 清水明彦(西宮市社会福祉協議会副理事長)  
村上和子(シンフォニー理事長) 名里晴美(訪問の家理事長)

13:00  
ここまでで、アメニティーフォーラムは終わりです。  
ここからは、昨年、御代田さんが訪ねたボストンで出会った  
障害がある子どもを育てるお母さんたちをお招きして、色々とお尋ねしたいと思います。  
ご都合の良い方は、是非、ご参加ください。

13:20 **公開討論会**  
**「日本とアメリカの違うところを、ポジティブに学び合います」**  
本山真弓(ボストンスペシャルニーズ創立メンバー 現在、「ケアギバー」として州から報酬をもらいながら息子の暮らしを支えています)  
落合典子(NPOプラネットボストン代表 以前、教育裁判を起こして公立校から自閉症専門校への娘の転校を勝ち取りました)  
尾上浩二(DPI日本会議副議長・我が国の障害者運動のオピニオンリーダー)  
モデレーター:御代田太一(東京演劇集団風研究所理事)  
櫻井真美(静内ベテカリエリアマネジャー)  
※事前にお申し込みが必要です。  
15:50

DAY  
3

Amenity Forum 27

アメニティーフォーラムは、東京演劇集団風舞の舞台美術(テーブルや椅子など)を使用させて頂きながら進行します。今回のコーディネーターは丹羽彩文(全国地域生活支援ネットワーク事務局)と山口麻衣子(地域生活支援センターすみよし)、櫻井真美(静内ベテカリエリアマネジャー)、倉八ほなみ(東京演劇集団風)が行います。

整理番号 918

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">12</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">14</span> 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td style="font-size: 8px;">百万</td> <td style="font-size: 8px;">千</td> <td colspan="4" style="font-size: 8px;">円</td> </tr> </table>			1	0	0	0	百万	千	円			
		1	0	0	0										
百万	千	円													

※政務活動費を充当した金額を記載

使途	<p>1: 調査研究費(内出小槌会 年会費)</p> <p style="text-align: right;">年会費等の対価 <u>年会参加</u></p>
----	--

領収書等貼付欄

領 収 証    自 土 孝 仁    様    No. \_\_\_\_\_

金額						
	¥	1	0	0	0	

但 令和5年度小槌会年会費として  
 令和5年 12月 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 \_\_\_\_\_

消費税額(%) \_\_\_\_\_

内 出 小 槌 会

領収証 No.4

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

0 R5. 12. 14

整理番号	1	9	3
------	---	---	---

ちょうふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	<input type="text" value="5"/> 年 <input type="text" value="12"/> 月 <input type="text" value="25"/> 日	支出額	百万    千    円 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	行田市倫理法人会会費(12月分)  $10,000 \times 1.00 = 10,000.0$
-----	---

領収書等貼付欄	埼玉県議会自由民主党議員団
---------	---------------

- ③ 行田市倫理法人会会費(12月分) 対価としてセミナーに参加
- ⑤ 埼玉県議会自由民主党議員団

年-月-日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差引残高
05-12-25	振替	10,000	SMBC(リソリホ)	

※領収書  
④発行者  
※按分した



2023年12月01日 No 000268

# 領 収 書

柿沼貴志 政務活動事務所 殿



一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2231  
 ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>



埼玉県行田市倫理法人会

TEL : 048-577-6362

FAX : 048-577-6365


¥10,000

2023年12月分 法人会費 (2023年12月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

2023年12月25日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印 
----------------------------------	--

整理番号 0 1 1 0 - 1

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	5年 12月 26日	支出額	百万 千 円 1 2 1 0 0 0
使 途	調査研究補助費		

※政務活動費を充当した金額を記載

## 領収書等貼付欄

- ※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

別紙貼付

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 0 1 1 0 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

キャッシュサービスご利用明細

ご利用ありがとうございました。

- お取引金額をお確かめください。
- お取引後残高の金額順部に「-」印がある場合はお借入残高を表わします。

お取引日	取扱店番	機番	取扱番号
5-12-26	040	42	0949
金融機関コード	口座番号		
125	****		
万円 5千円 2千円 千円 500円 100円 50円 10円 5円 1円			
お取引内容	お取引金額		
お引き出し	¥121,000		
取扱時間	受付番号	お取引後残高	
09:13	0012		

振込手数料 ¥440 手数料 ¥0  
 埼玉りそな銀行  
 大宮支店  
 普通預金 5297048  
 カ)ファイナンシャルカンパニー様

ご依頼人 電話 048-681-0005  
 タムラタクミシムシヨ様

埼玉縣信用金庫

《さいしん》からのご案内 裏面をご覧ください ↓

整理番号 1 9 6

ちょうふ

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    ⑤: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right; font-size: small;">百万</td> <td style="text-align: right; font-size: small;">千</td> <td style="text-align: right; font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0932</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		3	0932
百万	千	円							
	3	0932							

使 途	<p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が 81% 以上であるため</p> <p style="text-align: center;"> <math>38,665 \times 0.8 = 30,932</math> </p> <p style="text-align: center;">埼玉県議会自由民主党議員団</p>
-----	--

**領収書等貼付欄**

吉良 英敏

別紙明細

06-01-14 送金  
06-01-14 手数料

\*38,500 IB マジマ 9カ  
\*165

¥165 [振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 196 - 2

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

請求書

No.15277

宛先:	吉良英敏 様	プロジェクト名:	ユースケアサミット
			出長撮影+運営サポート
日付:	令和 5年12月15日		

説明	数量	単価	金額
出長撮影+運駅サポート (11/26コ東京国際フォーラム)	1	¥10,000	¥10,000
機材使用料	1	¥15,000	¥15,000
動画編集	1	¥10,000	¥10,000
		小計	¥35,000
		消費税	¥3,500
		合計	¥38,500

敬具

FutureFox

登録番号 T9810360928458

〒340-0126  
埼玉県幸手市下吉羽1421  
0480-48-2186

振込先

武蔵野銀行幸手支店  
店番号 010  
口座番号 1045760  
横島 孝夫

みずほ銀行新橋支店  
店番号 130  
口座番号 4480836  
横島孝夫

表ツヤフ  
者クローユ  
之スフー  
印代オチ

整理番号 1 9 7

ちょうふ

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    ⑤: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">06</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">01</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">14</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">47</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">092</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		47	092
百万	千	円							
	47	092							

使途	<p>ユースアサミット 施設使用料. 他</p>	<p>政務活動に使用する割合が8%以上であるため</p> <p style="text-align: center;"><math>58,865 \times 0.8 = 47,092</math></p>
----	--------------------------	---

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

別紙明細

吉良 英敏

06-01-14 .送金

06-01-14 .手数料

\*58,700 IB かのりきょく

\*165

¥165 (振込手数料)

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、  
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

197-2

東京国際フォーラム

請求書

INVOICE

&lt; 発行日 DATE &gt;

2023年12月08日

請求書 INVOICE No. 240881

見積書番号: M202311034A01

〒340-0133

埼玉県幸手市惣新田1465

ユースケアサミット 吉良英敏

様

顧客 Client No. [REDACTED]

毎度ありがとうございます。  
この度のご利用料金の請求書をお送り申し上げますので、  
ご査収の上ご高配賜りたくお願い申し上げます。  
Thank you very much for your continued  
patronage.  
Your payment of the following amount  
will be greatly appreciated.

今回ご請求金額  
AMOUNT DUE

¥58,700

&lt;&lt; お支払い期限 DEADLINE FOR PAYMENT &gt;&gt;

2024/01/15

日付 DATE	摘要 DESCRIPTION	金額 AMOUNT	日付 DATE	ご入金額 DEPOSIT	残高 LATEST BALANCE
08/02	施設使用料(前金請求1回分)	180,000	08/23	180,000	
12/08	施設使用料(前金残)	18,000			
12/08	付帯サービス料金	5,500			
12/08	備品貸出料金	35,200			
	合計	238,700		180,000	¥58,700
	消費税10%対象(うち消費税)	238,700	(21,700)		
	消費税課税対象外	0			

&lt;&lt; 振込先リスト BANK LIST &gt;&gt;

株式会社 東京国際フォーラム  
Tokyo International Forum Co., Ltd

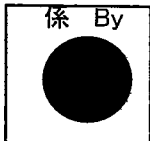
普通預金 Ordinary Account	銀行名 Bank	支店 Branch	口座番号 No.
三菱UFJ銀行(0005) 本店(001) 7698950	みずほ銀行(0001) 公務第一部(109)		8012941
三菱UFJ銀行(0005) 東京公務部(300) 3626717	三井住友銀行(0009) 東京公務部(096)		3024559

※お支払はお客様のお名前の前に請求書番号を付したうえ  
記載の銀行口座までお振込みくださいますようお願い申し上げます。  
なお、本状と行き違いにお支払いいただいた場合には、何卒ご容赦く  
ださい。

また、お振り込み手数料はお客様ご負担となりますので、  
よろしくお願いたします。

Please remit payment to any of our accounts  
listed together with the name and statement  
number as it appears here. We regret to ask  
you to pay remittance charge for this.

係 By



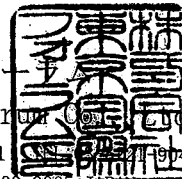
登録番号: T6-0100-0108-2469

株式会社 東京国際フォーラム

Tokyo International Forum Co., Ltd

〒100-0005 東京都千代田区丸の内3-5-1

5-1, Marunouchi 3-chome, Chiyoda-ku, Tokyo 100-0005, JAPAN



東京国際フォーラム精算書明細

Statement

精算書No M202311034A01

ユースケアサミット 吉良英敏 様

株式会社 東京国際フォーラム  
〒100-0005

御案件名

東京都千代田区丸の内三丁目5番1号

ユースケアサミット

03-5221-9040

会 期

2023年11月26日(日)～2023年11月26日(日)

営業担当者

摘 要 DESCRIPTION	利用金額 CHARGE	前受金 DEPOSIT	残 高 BALANCE DUE	備 考 REMARKS
施設使用料	198,000	180,000	18,000	
付帯サービス料金				
・LANサービス	5,500	0	5,500	
貸出備品料金				
・舞台技術サービス	4,400	0	4,400	
・設営サービス	5,500	0	5,500	
・映像サービス	3,300	0	3,300	
・LANサービス	22,000	0	22,000	
総 計	GRAND TOTAL		238,700	
消費税10%対象	238,700	うち消費税	21,700	
消費税課税対象外	0			
前受金 DEPOSIT	¥180,000	差引ご請求額 BALANCE DUE	¥58,700	

2023年12月08日(金) 発行



東京国際フォーラム

## 施設利用料金精算書明細

精算書No M202311034A01

ユースケアサミット 吉良英敏 様

株式会社 東京国際フォーラム

御案件名

〒 100-0005

ユースケアサミット

東京都千代田区丸の内三丁目5番1号

03-5221-9040

会 期

営業担当者

2023年11月26日(日)～2023年11月26日(日)

業務担当  
責任者

月日 DATE	時間 HOUR	摘 要 DESCRIPTION	金 額 CHARGE	備 考 REMARKS
11/26	09:00-21:00	会議室 (G 5 1 0)	198,000	
※消費税等(10%)が含まれております。				
小	計	SUB TOTAL	198,000	
総	計	GRAND TOTAL	198,000	

2023年12月08日(金) 発行

## 東京国際フォーラム LANサービス精算書明細

精算書No M202311034A01

ユースケアサミット 吉良英敏 様

株式会社 東京国際フォーラム  
〒100-0005  
東京都千代田区丸の内三丁目5番1号御案件名  
ユースケアサミット

03-5221-9040

会 期  
2023年11月26日(日)～2023年11月26日(日)

営業担当者

業務担当  
責任者

富士通Japan

月日 DATE	時間 HOUR	摘 要 DESCRIPTION	数 量 QTY.	単 位 UNIT	単 価 PER PRICE	金 額 AMOUNT	サ-ビス SERV.	備 考 REMARKS
11/26		会議室 (G 5 1 0) 配線工事費 (会議室)	1		5,500	5,500		
小 計 SUB TOTAL						5,500		
総 計 GRAND TOTAL						5,500		

※サ-ビス欄に\*がある場合はサ-ビス料が含まれております。

※消費税等(10%)が含まれております。

※備考欄先頭に\*がある場合には消費税課税対象外となります。

2023年12月08日(金) 発行

## 東京国際フォーラム 舞台技術サービス精算書明細(備品)

精算書No M202311034A01

ユースケアサミット 吉良英敏 様

株式会社 東京国際フォーラム

〒100-0005

東京都千代田区丸の内三丁目5番1号

御案件名

ユースケアサミット

03-5221-9040

営業担当者

会 期

2023年11月26日(日)~2023年11月26日(日)

業務担当  
責任者

パシフィックアートセンター

月日 DATE	摘 要 DESCRIPTION	数量 QTY.	単位 UNIT	単 価 PER PRICE	金 額 AMOUNT	備 考 REMARKS
11/26	会議室 (G 5 1 0)					
	マイクロホン3	2	本	1,100	2,200	
	赤外線ワイヤレスマイク	1	本	2,200	2,200	
小 計 SUB TOTAL					4,400	
総 計 GRAND TOTAL					4,400	

※消費税等(10%)が含まれております。

※備考欄先頭に\*がある場合には消費税課税対象外となります。

2023年12月08日(金) 発行

## 東京国際フォーラム 映像サービス精算書明細(備品)

精算書No. M202311034A01

ユースケアサミット 吉良英敏 様

株式会社 東京国際フォーラム  
〒100-0005  
東京都千代田区丸の内三丁目5番1号御案件名  
ユースケアサミット

03-5221-9040

営業担当者

会 期

2023年11月26日(日)～2023年11月26日(日)

業務担当  
責任者

パシフィックアートセンター

月日 DATE	摘 要 DESCRIPTION	数量 QTY.	単位 UNIT	単 価 PER PRICE	金 額 AMOUNT	備 考 REMARKS
11/26	会議室 (G510) フロントスクリーン 120インチ	1	式	3,300	3,300	
小 計 SUB TOTAL					3,300	
総 計 GRAND TOTAL					3,300	

※消費税等(10%)が含まれております。

※備考欄先頭に\*がある場合には消費税課税対象外となります。

2023年12月08日(金) 発行