記録用紙　※原本は使用せず、コピーしてご利用ください。記録は電子媒体でも構いません。

年　　月	責任者確認欄 ※月末に確認し、サインする	

※記入上の注意
・〇か×で記入します。
・×の場合は、「特記事項」に理由、対応を書きます。
・営業日のみ記載し、休業日は斜線を引きます。

		1	2		3	4	5	6	7		特記事項
		受入確認	庫内温度の確認（℃）		施設・設備の衛生管理	従事者の健康管理等	手洗いの実施	野菜・果物取扱店のみ		確認者サイン	
			冷蔵庫	冷凍庫				交差汚染・二次汚染の防止	器具等の洗浄・消毒		
記入例		〇	8	-20	〇	〇	×	〇	〇	▲▲	8日　△▼さんがトイレのあと手を洗っていなかったので、すぐに手洗いをさせた
8	（月）										
1	（　）										
2	（　）										
3	（　）										
4	（　）										
5	（　）										
6	（　）										
7	（　）										
8	（　）										
9	（　）										
10	（　）										
11	（　）										
12	（　）										
13	（　）										
14	（　）										
15	（　）										
16	（　）										
17	（　）										
18	（　）										
19	（　）										
20	（　）										
21	（　）										
22	（　）										
23	（　）										
24	（　）										
25	（　）										
26	（　）										
27	（　）										
28	（　）										
29	（　）										
30	（　）										
31	（　）										