

様式第4号 地球温暖化対策推進者選任・解任届出書 記入例

様式第4号 (第8条関係)
地球温暖化対策推進者 選任・解任届出書

令和3年4月15日

(あて先) 埼玉県知事

届出者

さいたま市浦和区〇〇—〇〇〇
〇〇印刷 株式会社
代表取締役 〇〇 〇〇

〔個人事業者にあつては、住所及び氏名〕
048-〇〇〇-〇〇〇〇

地球温暖化対策推進者を 選任・解任 したので、埼玉県地球温暖化対策推進条例第16条第2項の規定により、次のとおり届け出ます。

所職	属部	署名	氏名	電話番号	選任・解任日
選任	CSR推進部	部長	〇〇 〇〇	048-〇〇〇-〇〇〇〇	令和3年4月1日
解任	CSR推進部	部長	×× ××	048-〇〇〇-〇〇〇〇	令和3年3月31日

様式第4号 地球温暖化対策推進者選任・解任届出書（非公表）

特定事業者（Ⅰ類・Ⅱ類・Ⅲ類事業者）が、地球温暖化対策推進者を選任又は解任した場合、30日以内に地球温暖化対策推進者選任・解任届出書の提出が必要です。

※ 任意事業者（Ⅳ類事業者）は地球温暖化対策推進者選任・解任届出書の提出は不要です。

① 件名

「選任」・「解任」・「選解任」のいずれかを選択してください。初期表示では「選解任」が選択されています。

② 提出日

温暖化対策課への電子メール送信日（郵送の場合は、投函日）を記入してください。

③ 提出者

法人の場合は、主たる事務所の所在地、法人名及び代表者の役職・氏名を記入してください。

※代表者印は不要です。

④ 選任

選任届出書の場合、新たに選任した推進者の所属部署・職名、氏名、電話番号、選任日を記入してください。

⑤ 解任

解任届出書の場合、解任した推進者の所属部署・職名、氏名、電話番号、解任日を記入してください。