

# 46 嵐山町

建設 工事	査 計 測 量	設 計 調 理	維 持 管 理	土 木 施 設	書 類 名	摘 要
					1 法人町民税又は個人町民税の納税証明書 <写し可>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請事業所の所在地に関わらず、嵐山町内に事業所(本店、支店、営業所等)がある事業者が対象</li> <li>・直近1年分の納税証明で、申請日前3ヶ月以内に交付されたもの</li> <li>・新型コロナウイルスにより徴収猶予の特例制度の適用を受けている場合は、併せて「徴収猶予許可通知書」(写し)もご提出ください。</li> </ul>
					2 申請事業所の写真・案内図 (様式C - 10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・この書類は、嵐山町内に支店・営業所等を有し、かつその支店・営業所等により申請する場合に提出してください。 (嵐山町内に本店を有し、その本店により申請する場合は不要です)</li> <li>・写真は、事業所全景写真(看板等、社名が確認できるもの)及び事業所内部が広範囲に写っているものを各1枚を添付してください。</li> <li>・案内図は、目印となる道路・建物・店舗等を含めて記載してください。</li> <li>・申請日から3カ月以内に撮影されたもの。</li> <li>・白黒不可。</li> </ul>

【嵐山町提出書類】の問合せ先

嵐山町 総務課 財政契約担当

TEL:0493 - 62 - 2151

FAX:0493 - 62 - 5935