

# 32 富士見市

建設 工事	査 計 測 量	設 計 調 理	維 持 管 理	土 木 施 設	書 類 名	摘 要
					1 申請事業所の写真・案内図 (様式C - 10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請する事業所の所在地が、富士見市内の場合に提出してください。</li> <li>・写真は、事業所全景写真(看板等、社名が確認できるもの)及び事業所内部が広範囲に写っているものを各1枚を添付してください。</li> <li>・案内図は、目印となる道路・建物・店舗等を含めて記載してください。</li> </ul>
					2 財務諸表	<ul style="list-style-type: none"> <li>・決算が完了している直前1年度分の「貸借対照表」「損益計算書」の写しを提出してください。</li> <li>・個人事業者の場合は、直前1年度分の「所得税確定申告書(全頁)」「所得税青色申告決算書(全頁)」の写しを提出してください。</li> </ul>

市税の納税証明書の提出は原則不要です。  
 申請受付システムで申請データを送信する際に行う同意をもって、税担当課へ納税状況等の確認を行います。  
 但し、納税状況等が確認できないときは、納税証明書等の提出を求めることがあります。

【富士見市提出書類】の問合せ先  
 富士見市 **総務部 総務課** 契約検査担当  
 TEL: 049 - 252 - 7130      FAX: 049 - 254 - 2000