

# 目次

	更新申請の流れ	1
	申請前に確認してください	2
第1章	令和5・6年度名簿からの主な変更点について	4
第2章	更新申請の概要(共同受付参加自治体、更新申請の方法、申請期間等)	6
第3章	資格要件について	10
第4章	提出書類について(法人の場合)	16
第4章	提出書類について(個人の場合)	19
	委任状及び使用印鑑届の提出に係る注意点・変更点	21
第5章	添付書類を準備する	22
第6章	申請データを修正入力・データ送信	25
	1 更新申請データの入力操作の流れ	26
	2 システム操作の注意事項	26
	3 - 1 システムにログイン	27
	3 - 2 更新申請データの入力	29
	3 - 3 基本・共通情報の入力	31
	3 - 4 建設工事情報(共通)の入力	37
	3 - 5 建設工事情報(個別)の入力	38
	3 - 6 設計・調査・測量情報(共通)の入力	46
	3 - 7 設計・調査・測量情報(個別)の入力	49
	3 - 8 土木施設維持管理情報(共通)の入力	56
	3 - 9 土木施設維持管理情報(個別)の入力	57
	4 入力内容の確認	62
	5 入力データの送信	63
	6 送付票の印刷	64
	7 審査結果の確認	65
	8 【参考】審査結果通知書	66
第7章	事業者登録をする	67
第8章	添付書類をアップロード・送信する	69
	新型コロナウイルス感染症等の影響への対応	77
第9章	名簿登載後の注意事項について	78
別表1	『建設工事』業種コード	81
別表2	『設計調査測量』業務コード	87
別表3	埼玉県電子入札共同システム参加自治体問合せ先	89
= 別冊 =		
<別冊1>	チェックリスト一覧	
<別冊2>	添付書類一覧	
<別冊3>	申請書・添付書類 様式集	
<別冊4>	申請書・添付書類 記入例	
<別冊5>	自治体別個別情報入力事項	
<別冊6>	Q & A	

**申請に必要な情報が記載されています。必ず確認してください。**