

Depokirina derveyî ya plastîk û metalan destûrnameyê hewce dike!



Ji 1'ê Rêbendana 2025'an pê ve, fermannameya parêzgeha Saitama dikeve meriyetê ku pergaleke destûrnameyê ji bo karsaziyên depokirina derveyî ya çavkaniyên vezivirandinê yên diyarkirî, destnîşan dike.



- Ji bo vekirina karsaziyeke depokirina derveyî li Parêzgeha Saitama* ji 1'ê Rêbendana 2025'an pê ve, hûn hewce ne ku **destûrnameyekê** ji parêzgarê parêzgeha Saitama wergirin.
(Heke di dema ku fermanname dikeve meriyetê de hûn jixwe karsaziyeke depokirina derveyî birêve dibin, hûn ê bi şandina danezanê ji parêzgarê parêzgeha Saitama re herî dereng heya **30'ê Hezîrana 2025'an** wekî destûrdar werin hesabandin.)
* Ji bo ku hûn karsaziyeke depokirina derveyî li Bajarê Saitama an Bajarê Koshigaya birêve bibin, divê hûn li gorî fermannameya bajarê têkildar tevbigerin.
- Divê hûn **rêzikên** ku ji hêla fermannameyê ve hatine destnîşan kirin **bişopînin**, wek mînak bilindahiya materyalên têne depokirin.
- Di rewşa binpêkirina yek ji rêzikan de hûn ê bêne **ceza kirin**, wek mînak xebitandina karsaziyeke depokirina derveyî bêyî wergirtina destûrnameyê an şandina danezanê.



1. Di derbarê çavkaniyên vezîvirandinê yên diyarkirî de

Çavkaniyên vezîvirandinê yên diyarkirî, **metal û materyalên din ên vezîvirandinê yên ku li jêr hatine rêz kirin in (metal, plastîk, û xurdeyên cihêreng (tevlîheviyên metal/plastîk))**. Hin materyal, wek bermayiyên ku di Zagona Hilweşandin û Paqijkirinê de hatine diyarkirin û arastekên xeternak ên hatine bikar anîn, xaric in.

○ Berhemên berhevkirî ku êdî nayên hilberîn (ku tê de metal an materyalên din ên vezîvirandinê têne bikar anîn)

○ Metal û materyalên din ên vezîvirandinê yên ku di dema çêkirin an firotina hilberan de, di avahîsaziyê de, di endezyariya şaristanî û mîmariyê de, û di çalakiyên din ên mirovî de bi awayekî rasthatinî hatine wergirtin.

(Wek nimûne: Sifr, xurdeyên metal, duçerxe, plastîk, şûşeyên PET, hwd.)

Sînorkirinên ku li jêr hatine diyarkirin ji bo kargehên ku çavkaniyên vezîvirandinê yên derveyî ku li jor behskirî vedihewîne

(dema ku qada kargehê ji 100 m² derbas dibe).



2. Nêrîna giştî ya rêzîknameyê

① Çandina tabelayekê



- Tabelayek (bi dirêjahiya 60 cm an zêdetir û bi firehî 60 cm an jî zêdetir) ku navê kargeh an karsazê wê û agahdariyên din a têkildar nîşan dide dê li cihêkî berçav were çandin.
- Tabelayekê weha divê li ser înternetê were dîtin. (Ev ji bo kargehên ku 5 an kêmtir karmend hene an kargehên bê malper ne mecbûrî ye.)

③ Dorbend kirin



- Li dora cihê depokirinê divê dorbendek were ava kirin.
- Heke barkirina materyalên depokirî rasterast li ser dorbendê were sepandin, divê binyada wê ji hêla hêza avahîsaziyê ve ji bo barekî wusa ewledar be.

② Bilindahiya materyalên depokirî



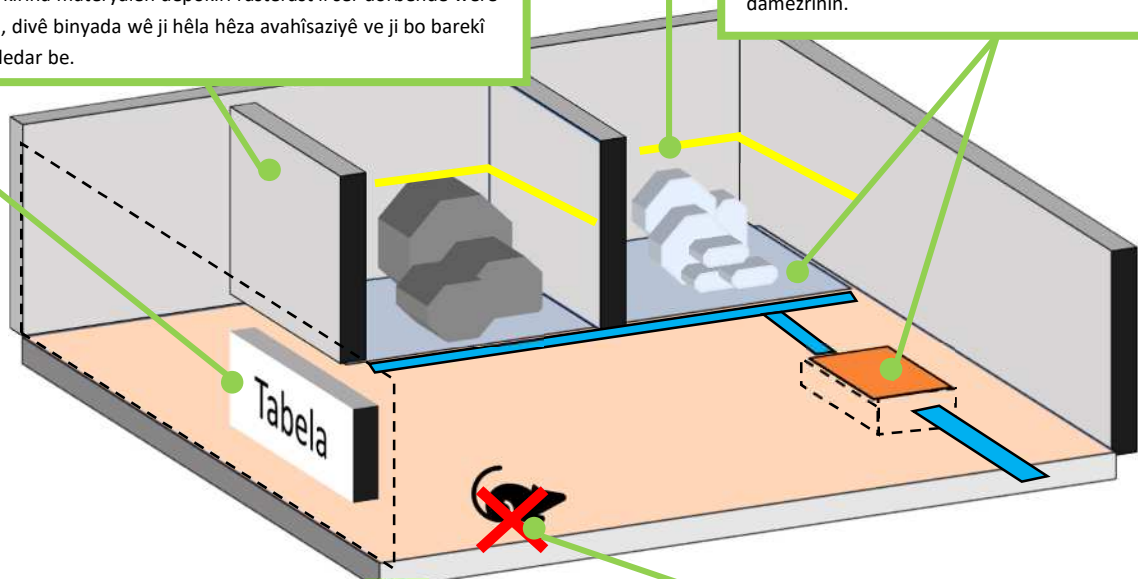
Divê bilindahiya di rêzîknameyan de diyarkirî neyê derbas kirin (Hûrgulî di rûpela dûvre de peyda dibin.)

④ Têdbîrên kontrolkirina ava rêtinê



Heke metirsî hebe ku ava qirêj an petrol biherike û bikeve nav axê, tedbîrên jêrîn bigirin.

1. Qada depokirinê bi materyalên avbernedêr rapêçin.
2. Jêvkereke av û petrolê an arasteke din a guncaw damezrînin.



⑤ Tedbîrên pêşîlêgirtina agir



- Çavkaniyên vezîvirandinê yên diyarkirî bi materyalên din re nayên tevlîhev kirin.
- Pîl, lûbrîkant, û malzemeyên din ên ku dibe ku bibin sedema derketina agir an jî agir pê dikevin divê bi qasî ku gengaz be werin berhev kirin û pêvajoyê kirin.
- Qada yekîneya depokirinê divê di nav 200 m² de be.
- Valatiya yekîneyê ya di navbera deverên depokirinê yên cîran de divê 2 m an zêdetir be (ji bilî dema ku dabeş têne peyda kirin).

⑧ Tedbîrên kontrolkirina deng û vibrasyonê



Ji bo ku bandorê li ser hawirdora jiyane neke, divê tedbîrên bîna girtin.

⑥ Tedbîrên kontrolkirina kûrm û kêzan



Ji bo kontrolkirina mişk, pêşû, mês û kêzikên din divê tedbîrên bîna girtin.

⑦ Tedbîrên pêşîlêgirtina rijandin û dilopandinê



Divê tedbîrên bîna girtin ku ava qirêj an petrol nerije, neherike, nekeve nav axê û her weha bêhneke gemar belav nebe.

⑨ Tayînkirina serkar



Ji bo rêvebirin û çavdêrîkirina her kargehê divê serkarek were tayînkirin.

⑪ Deydana nav



Divê kesek nehêle yekî din li ser navê xwe karsaziyeke depokirina çavkaniyên vezîvirandinê yên diyarkirî li derve birêve bibe.

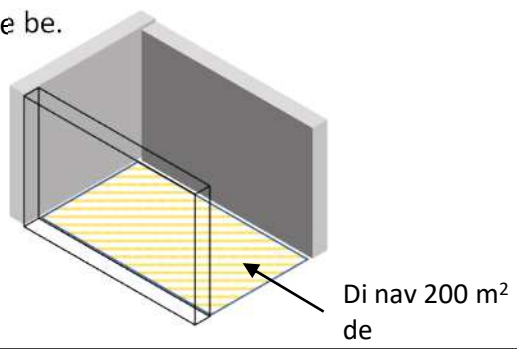
⑩ Çêkirin û ragirtina qeydê



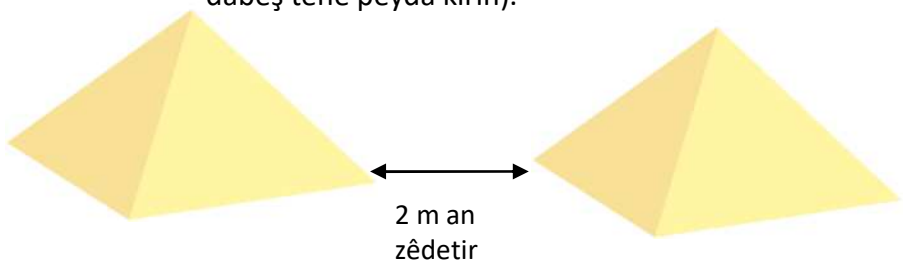
Qeydeke ku di derheqê dîrokên bikaranîna çavkaniyên vezîvirandinê yên diyarkirî, cûreyên wan û hwd de agahdarî vedihewîne, divê were çêkirin û 5 salan were ragirtin.

3. Mezinahiya qada depokirinê û navber (mînak)

- Qada yekîneya depokirinê divê di nav 200 m² de be.



- Valatiya yekîneyê ya di navbera deverên depokirinê yên cîran de divê 2 m an zêdetir be (ji bilî dema ku dabeş têne peyda kirin).

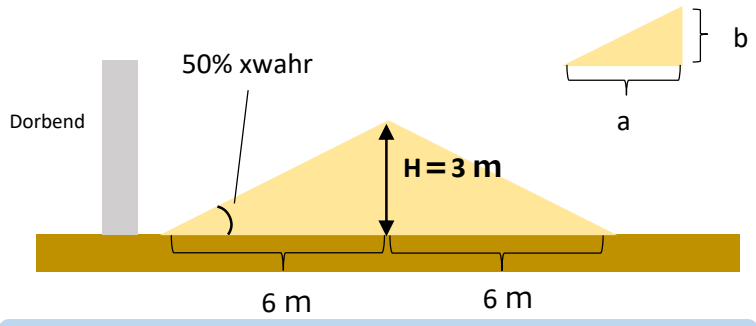


4. Bilindahiya materyalên depokirî (mînak)

■ : Pîvana depoyê H: Bilindahiya herî zêde ya materyalên depokirî (* heya 5 m ji bo xurdeyên cûrbecûr)

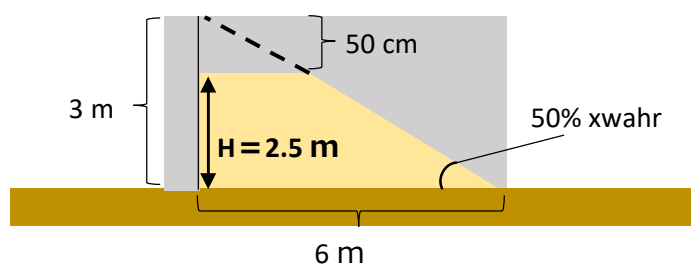
① Dema ku tu bar rasterast li ser dorbanda qada depokirinê nayê sepandin

- 50% bilindahiya xwahr 50% xwahr = a : b = 2 : 1



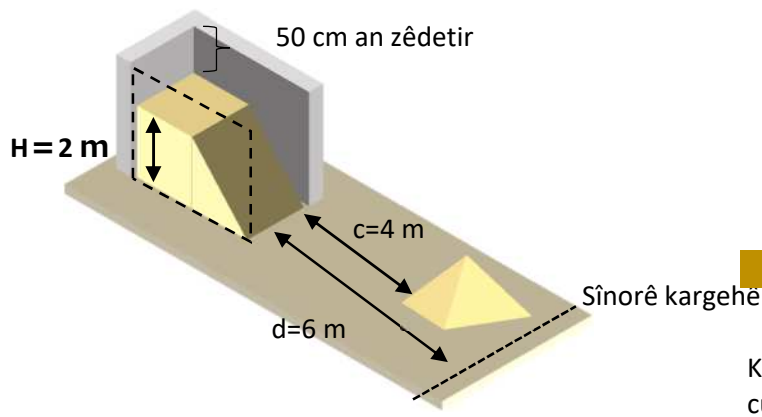
② Dema ku bar rasterast li ser dorbanda qada depokirinê tê sepandin

- Kîjan ji van piçûktir be: "bilindahiya dorbandê – 50 cm" û "50% bilindahiya xwahr"



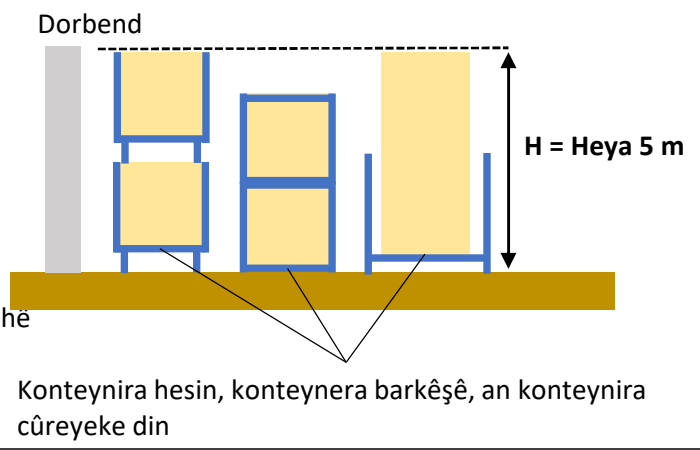
③ Dema ku bar rasterast li 3 aliyên dorbanda qada depokirinê tê sepandin

- Bilindahî bi nivê kîjan ji van jêrîn piçûktir be: (c) Mesafeya cîhê ku ji bo karsaziya depokirina çavkaniyên vezivirandî yên diyarkirî li derve tê bikar anîn û (d) mesafeya ji sînorê kargehê ($H = (c \text{ an } d)/2$)



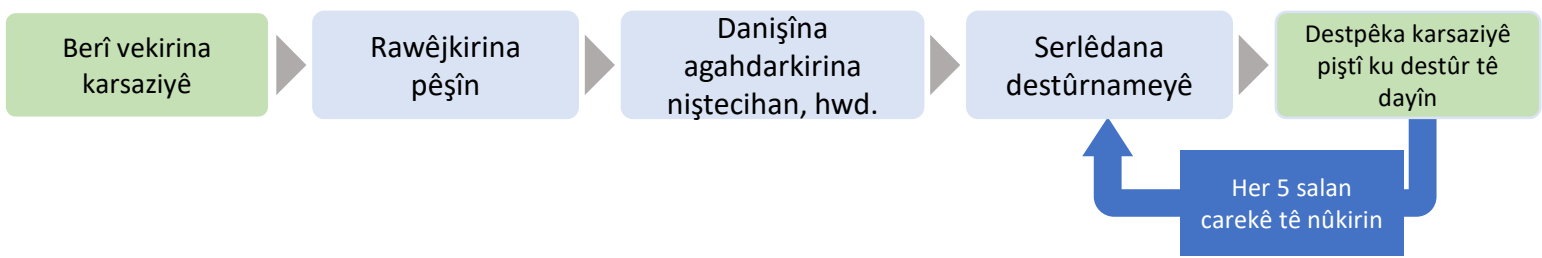
④ Dema ku materyal di konteyneran de têne depokirin bêyî barek rasterast li ser dorbandê tê sepandin

- Heya 5 m



5. Rê û rêbaz

Ji bo vekirina karsaziyeke depokirina derveyî, divê hûn destûrnameyekê ji rayedariya parêzgeha Saitama wergirin, wekî ku di pêşnumaya herkê ya li jêr de tê nîşandan. Heke kargeha we jixwe di 1'ê Rêbendana 2025'an de karsaziyeke wusa birêve dibe, hûn ê bi şandina danezanekê herî dereng heya 30'ê Hezîrana 2025'an wekî destûrdar werin hesabandin. Herweha, hûn ê ji hin rêzîknameyan jî mûaf bibin (ji bo hûrguliyên, herin beşa 6. Tedbîrên derbasbûnê).



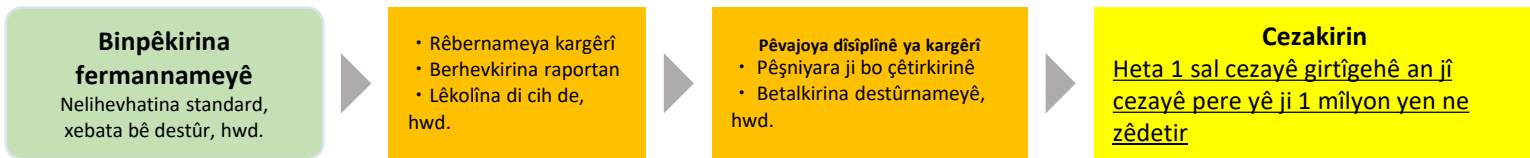
6. Tedbîrên derbasbûnê

Rêzîkên jêrîn ên ku di "2. Nêrîna rêzîknameyê" de hatine destnîşan kirin, ji bo kargehên ku di 1'ê Rêbendana 2025'an de jixwe dixebitin re derbas nabe.

- ② Bilindahiya malzemeyên depokirinê, ⑤ Tedbîrên pêşilêgirtina agir, ⑥ Tedbîrên kontrolkirina kurm û kêzan, ⑦ Tedbîrên pêşilêgirtina rijandin û dilopandinê, ⑧ Tedbîrên kontrolkirina deng û vibrasyonê (6 meh ji 1'ê Rêbendana 2025'an)
- ③ Li dora qada depokirinê dorbendekê ava bikin, ④ Tedbîrên kontrolkirina ava rêtinê (5 sal ji 1'ê Rêbendana 2025'an)
- ③ Heke barkirina materyalên depokirî rasterast li ser dorbendê were sepandin, divê binyada wê ji hêla hêza avahîsaziyê ve ji bo barekî wusa ewledar be. (Tu demajoya diyarkirî nîn e)

7. Bînpêkirina rêzîknameyan û ceza kirin

Di rewşa bînpêkirinê de



8. Agahdariya têkiliyê

Nav	Navnîşan û jimareyên telefonê	Herêmên dadwerî
Ofîsa Rêveberiya Jîngehê ya Chuo	3F, Urawa Joint Government Building, 5-6-5, Kita Urawa, Urawa-ku, Saitama-shi 330-0074 ☎ 048-822-5199 📠 048-822-5139	Bajarê Kawaguchi, Bajarê Konosu, Bajarê Ageo, Bajarê Warabi, Bajarê Toda, Bajarê Okegawa, Bajarê Kitamoto, Navçeya Ina
Ofîsa Rêveberiya Jîngehê ya Seibu	4F, Westa Kawagoe Public Building, 1-17-17, Arajyuku-machi, Kawagoe-shi 350-1124 ☎ 049-244-1250 📠 049-246-7885	Bajarê Kawagoe, Bajarê Tokorozawa, Bajarê Hanno, Bajarê Sayama, Bajarê Iruma, Bajarê Asaka, Bajarê Shiki, Bajarê Wako, Bajarê Niiza, Bajarê Fujimi, Bajarê Hidaka, Bajarê Fujimino, Navçeya Miyoshi
Ofîsa Rêveberiya Jîngehê ya Higashi Matsuyama	2F, Higashi Matsuyama Local Government Building, 5-1, Rokken-cho, Higashi Matsuyama-shi 355-0024 ☎ 0493-23-4050 📠 0493-23-4114	Bajarê Higashimatsuyama, Bajarê Sakado, Bajarê Tsurugashima, Navçeya Moroyama, Navçeya Ogose, Navçeya Namekawa, Navçeya Ranzan, Navçeya Ogawa, Navçeya Kawajima, Navçeya Yoshimi, Navçeya Hatoyama, Navçeya Tokigawa, Gundê Higashichichibu
Ofîsa Rêveberiya Jîngehê ya Chichibu	2F, Chichibu Local Government Building, 29-20, Higashi-machi, Chichibu-shi 368-0042 ☎ 0494-23-1511 📠 0494-23-6679	Bajarê Chichibu, Navçeya Yokoze, Navçeya Minano, Navçeya Nagatoro, Navçeya Ogano
Ofîsa Rêveberiya Jîngehê ya Hokubu	3F, Kumagaya Local Government Building, 3-9-1, Suehiro, Kumagaya-shi 360-0031 ☎ 048-523-2800 📠 048-526-3949	Bajarê Kumagaya, Bajarê Honjo, Bajarê Fukaya, Navçeya Misato, Navçeya Kamikawa, Navçeya Kamisato, Navçeya Yorii
Ofîsa Rêveberiya Jîngehê ya Koshigaya	3F, Koshigaya Joint Government Building, 4-2-82, Koshigaya, Koshigaya-shi 343-0813 ☎ 048-966-2311 📠 048-966-5600	Bajarê Soka, Bajarê Yashio, Bajarê Misato, Bajarê Yoshikawa, Navçeya Matsubushi
Ofîsa Rêveberiya Jîngehê ya Tobu	5-4-10, Seiji, Sugito-machi, Kita Katsushika-gun 345-0025 ☎ 0480-34-4011 📠 0480-34-4785	Bajarê Gyoda, Bajarê Kazo, Bajarê Kasukabe, Bajarê Hanyu, Bajarê Kuki, Bajarê Hasuda, Bajarê Satte, Bajarê Shiraoka, Navçeya Miyashiro, Navçeya Sugito
Gerîngeha Rêbernameya Havêtina Bermahiyên Pişesaziyê ya Parêzgeha Saitama	2F, Government Building No. 3, 3-15-1, Takasago, Urawa-ku, Saitama-shi 330-9301 • Agahdarî li ser destûrnameyên nû ☎ 048-830-3121 📠 048-830-4774	—

Ji bo agahdariya li ser rêzîkên di derbarê kargehên li Bajarê Saitama û Bajarê Koshigaya de, bi gerîngeha têkildar a wî bajarî re têkilî daynin.

- Bajarê Saitama Gerîngeha Rêbernameya Havêtina Bermahiyên Pişesaziyê ☎ 048-829-1608 📠 048-829-1933
- Bajarê Koshigaya Gerîngeha Rêbernameya Havêtina Bermahiyên ☎ 048-963-9188 📠 048-963-9175

Ji bo hûrguliyên din, li malpera Rêveberiya Parêzgeha Saitama binêrin.

埼玉県 スクラップヤード条例

Lêgerîn



Koda 2D