別紙４（第２条関係）

　　年度収支予算書

　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 収　　入（※１） | | 支　　出（※２） | |
| 項　目 | 収　入　額 | 項　目 | 支　出　額 |
|  |  |  |  |
| 合計A | 円 | 合計B | 円 |

|  |  |
| --- | --- |
| Ａ＞Ｂの場合の剰余金の使途について  （※３） |  |

備　考

※１　手数料、助成金等を記載する。また、事業主からの持ち出し金があれば、それについても記載

する。

※２　講師謝金、教材開発、場所代、人件費、庶務費等、本事業を実施するためにかかる費用を記載

する。

※３　手数料、助成金等による収入が、総支出を上回った場合の使途について記載する。例えば、「次

年度の事業への繰り越し」、「○○購入のために積み立てる」などと記載する。