

## 推薦調書記載要領

この調書は令和6年4月1日現在で記入すること

(様式1—施設の長・施設従事者用)

- 1 施設の長・施設従事者用のどちらかを○で選択すること。
- 2 氏名は、戸籍上の氏名をかい書で明記すること。
- 3 施設の長としての推薦の場合、職種名は管理者又は代表者であるかも記載すること。
- 4 推薦事項欄は、功績の概要を50字以内にまとめて記載すること。
- 5 賞罰歴欄は、年次順に記載し、道路交通法又は公職選挙法違反についても必ず記載すること。また、都道府県等におけるこの種の表彰制度の無い場合は「備考」として「表彰制度なし」と記載すること。
- 6 功績内容欄は、経歴のみの記載とせず、大臣表彰に値すると認めた功績内容を記載すること。
- 7 略歴欄は、介護老人保健施設とその他施設での期間とに分け、その他施設の場合については、施設種別（保：保健衛生施設、医：医療施設、社：社会福祉施設）を記載の上、施設名を括弧内に記載すること。  
(施設名の例：病院、特別養護老人ホーム等)
- 8 表彰制度を設けていない都道府県内からの推薦の場合は、必ず別途、知事の意見書(知事表彰に値する顕著な功績がある旨の意見)を添付すること。