様式第１号（要綱第７条関係）

令和　年度埼玉県食のサーキュラーエコノミー技術導入支援補助金

交付申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　年　　月　　日　　埼玉県知事

　　　　　　　 申 　請 　者　 (補助事業者)

　　　　　　　　　　　　　　　 住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　 氏　 名

　（法人等にあっては、名称及び代表者の氏名）

　埼玉県食のサーキュラーエコノミー技術導入支援補助金の交付について、補助金の交付手続等に関する規則第４条の規定に基づき、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

１　補助事業テーマ名（３０字程度）

　　　「　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　」

２　補助事業の概要（１６０字程度）

３　補助事業の目的及び内容

　　別紙事業計画書のとおり。

４　補助対象経費及び補助金交付申請額

　　補助対象経費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　補助金交付申請額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

別紙

令和　　年度埼玉県食のサーキュラーエコノミー技術導入支援補助金事業計画書

１　申請者の概要

（１）補助事業者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 名称（会社名） |  |
| 代表者役職・氏名 |  |
| 本店所在地 |  |
| 埼玉県内の事業所の所在地 |  |
| 資本金・出資金 | 　　　　　　　　万円 | 従業員数 | 　　　　　　　　　名　（役員数　　　　　人） |
| 設立年月日 | 　　　年　　月　　日 | 業種・主な業務 |  |
| 事業概要 |  |
| 主要製品等 |  |
| 財務状況 | 事業年度直近２期分 | 　　　　年度 | 　　　　年度 |
| 売上高 | 　　　　　　　　　万円 | 　　　　　　　　　万円 |
| 営業損益 | 　　　　　　　　　万円 | 　　　　　　　　　万円 |
| 経常損益 | 　　　　　　　　　万円 | 　　　　　　　　　万円 |
| 当期純損益 | 　　　　　　　　　万円 | 　　　　　　　　　万円 |
| 実 施 場 所 | 名称 |  |
| 所在地 |  |
| 連絡担当者 | 所属名 |  | 電　話ＦＡＸ |  |
| 職名氏名 |  | E-mail |  |
| 連絡先住所（郵送先） | 〒 |

申請者における過去５年間の補助金申請・採択状況

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 年度 | 補助金名 | 申請（採択）テーマ | 採択状況（採択に〇） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

２　事業の内容等

　（１）事業の内容

　　　どのような事業を行うのかについて**具体的に記載してください。**必要に応じて行を追加し、図、写真等を挿入してわかりやすく記載してください。

|  |
| --- |
| ア　事業全体の内容　（活用する食品廃棄物等の内容や、最終的にどのように活用するかを具体的に記載）イ　補助事業の内容　（今回の補助事業で導入する設備・システム等とその機能など具体的に記載）ウ　補助事業実施体制　（事業遂行のための実施体制を記載）エ　補助事業で活用する食品廃棄物等の現状　（これまでどの程度の量が廃棄され、どのような処理や廃棄を行ってきたか。廃棄に係るコストなど経費はどのくらいか等を具体的に記載）オ　経済的なメリットを確保できるかどうか　（エを踏まえ、新たな設備等を活用した取組による収益の確保や廃棄コストの削減など、経済的なメリットに関する内容を具体的に記載）カ　他の県内企業等に参考となるリーディングモデルとしてＰＲできる内容　（他の県内企業がモデルに参画できる内容、共通の課題の解決につながる内容、取組による消費者等への訴求効果など幅広に記載）キ　リーディングモデルとして県と合同で取組や製品等をＰＲするに当たり、活用できる場所や媒体等があれば記載ク　事業計画　（10以内の実施項目に分け、各項目でどのように取り組むのかを記載）・①「　　　　　　　　」・②「　　　　　　　　」・③「　　　　　　　　」・④「　　　　　　　　」・⑤「　　　　　　　　」・⑥「　　　　　　　　」・⑦「　　　　　　　　」・⑧「　　　　　　　　」・⑨「　　　　　　　　」・⑩「　　　　　　　　」※適宜項目や行を追加してください。 |

（２）事業実施予定期間

　　　　交付決定日以降　～　令和　　年　　月　　日完了（予定）

（３）事業の実施時期等（交付決定以後、事業完了までの計画を記載）

　　　　※３（１）ク事業計画で記載した実施項目に合わせる。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　　　　　　　　　　　　月 実　施　項　目 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ① |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ② |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ③ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ④ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑤ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑥ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑦ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑧ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑨ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑩ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　※　計画時期を　　　　　　で示してください。