

会社名	業務内容	
所在地	〒	
参加者氏名 <small>※複数名の場合、 全て記入ください</small>	①	②
	③	④
代表者 連絡先	TEL	FAX
	MAIL	

受講を希望されるコース・講座全てに  を入れてください。コース単位での受講を原則とさせていただきますが、講座単位の受講も可能です。

- コース 1**【営業力強化】
- 営業活動の成果を高めるデジタル活用!
- 講座単位でのご参加 ▶  基礎①  基礎②  応用①  応用②  発展①  発展②
- コース 2**【営業力強化】
- Web やデジタルツールを活用した BtoB 企業の営業力強化
- 講座単位でのご参加 ▶  基礎①  基礎②  応用①  応用②  発展①  発展②
- コース 3**【サービス価値向上】
- デジタル × サービス価値向上によるマーケティング強化
- 講座単位でのご参加 ▶  基礎①  基礎②  応用①  応用②  発展①  発展②
- コース 4**【業務効率化】
- 業務の効率化・実務 - 便利なクラウドサービスの活用 -
- 講座単位でのご参加 ▶  基礎①  基礎②  応用①  応用②  発展①  発展②
- コース 5**【業務効率化】
- バックオフィス・経理業務のデジタル化
- 講座単位でのご参加 ▶  基礎①  基礎②  応用①  応用②  発展①  発展②
- コース 6**【情報発信力強化】
- デジタル × デザイン力と情報整理力のスキルアップ
- 講座単位でのご参加 ▶  基礎①  基礎②  応用①  応用②  発展①  発展②

※申込内容は当事業の目的以外利用しません

問合せ・申込先

DX 推進講座事務局(株式会社パソナ JOB HUB 内) 担当:松場・細野

☎ 080-7059-6037/090-2564-2177 ☎ 03-6834-2902  
(月～金 9:00～17:00 ※祝日は除く)

✉ saitama\_dx@pasona-jobhub.co.jp

申込み URL

<https://forms.office.com/r/Ft9YUHAJtD>



埼玉県マスコット  
「コバトン・ざいたまっち」

主催 埼玉県 産業労働部 産業人材育成課 総務・職業訓練推進担当 (048-830-4598)

運営 株式会社パソナ JOB HUB 協力 埼玉県中小企業診断協会

2024年7月2日 第1版

選べる

6コース × 6講座 = 36講座

# DX 推進講座

働く人のための

その課題、デジタルの力で解決しませんか?

顧客獲得に向けて、自社の発信をしたい!

データからサービス向上のヒントを見つけたい!

営業力を強化したい!

バックオフィス・経理業務を効率化したい!



実施方法

ライブ&オンデマンド配信 3/31 月まで

※講座単位で申込が可能。

対象

埼玉県内に事業所がある中小企業に在籍する方

応募方法

右記二次元コード内にあるオンラインフォームより参加申込みの手続きを行って下さい。または、本チラシ裏面の申込書にご記入のうえ、FAX かメールにてお申し込み下さい。講座1週間前・前日にご登録いただいたメールにリマインドメールを送信いたします。

【注意事項】

オンライン講座の受講に際して、受講者による Zoom のアカウントの取得は不要です。Zoom を使用するパソコンの動作環境などについてご不明な方は、DX 事務局までお問合せください。

申込み URL

<https://forms.office.com/r/Ft9YUHAJtD>



## コース 1 【営業力強化】

### 営業活動の成果を高めるデジタル活用!

基礎 1 7/26 金 14:00-15:00

デジタルの力 × 営業活動課題解決に向けた目標設定

デジタル活用の事例から課題解決のイメージをつかみ、学ぶ目標・ゴールを明確化します。

基礎 2 7/26 金 15:00-17:00

すぐに使える!無料のデジタルツールを知って仕事の仕方を変えよう!

デジタルツールがそれぞれどのような業務で使えるか、具体的な活用事例と合わせて学びます

応用 1 8/2 金 14:00-16:00

WEB 商談未経験者歓迎!アポの取り方から教えます。

WEB 商談のアポの取り方、商談の進め方を学びます

応用 2 8/9 金 14:00-16:00

営業革命!効率アップ&成果を最大化する営業支援ツールを大公開!

営業活動を効率化し、成果を挙げるための営業支援ツールを学びます

発展 1 8/23 金 14:00-16:00

デジタル営業 × アナログ営業の二刀流 = 令和の最強営業マン!

デジタル営業のメリット・デメリットを理解し、自社にとって適切な営業方法を考えます

発展 2 8/23 金 16:00-17:00

デジタルを活用した営業効率化に向けて自社に活かすためのアクションプラン策定

コースを通して学んだことの振り返りを行い、自社で活かすためのアクションプランを作成します

## コース 2 【営業力強化】

### Web やデジタルツールを活用した BtoB 企業の営業力強化

基礎 1 8/29 木 14:00-15:00

自社に合った営業強化のためのDXシナリオを考える

営業強化のために、コースを通して学び得ることの目標設定を行います

基礎 2 8/29 木 15:00-17:00

営業力強化につながるデジタルツール

HP や名刺管理ツールなどを使った自社 HP、見込み顧客の改善点を学びます

応用 1 9/5 木 14:00-16:00

デジタルを活用したインサイドセールスと営業活動管理

BtoB 企業のインサイドセールス、営業活動管理ツールとは何かを学びます

応用 2 9/12 木 14:00-16:00

HP、SNS、Google 広告、Youtube 等のツールを活用したインターネット上の発信力の強化

自社に合ったインターネット上での発信力向上の方法を学びます

発展 1 9/19 木 14:00-16:00

デジタル・AI を活用した営業チームの生産性向上

デジタル・AI を使った営業チームの業務効率化方法を学びます

発展 2 9/19 木 16:00-17:00

Web やデジタルツールを活用した営業力強化に向けて自社に活かすためのアクションプラン策定

コースを通して学んだことの振り返りを行い、自社で活かすためのアクションプランを作成します

## コース 3 【サービス価値向上】

### デジタル × サービス価値向上によるマーケティング強化

基礎 1 10/9 水 15:00-16:00

サービス価値の伸びしろを発見する

サービス価値向上のための課題の捉え方、解決のための学習のゴールを設定します

基礎 2 10/9 水 16:00-18:00

デジタルも活用しながら、サービス品質向上をデザイン(設計)する

データを活用しながら自社のサービス品質向上の課題を発見し、向上策を考えます

応用 1 10/15 火 10:00-12:00

サービスの本質と価値向上の手法を学ぶ

データを活用しながら、自社のサービスの本質を探り、サービス価値向上の手法を学びます

応用 2 10/21 月 16:00-18:00

顧客価値をデザイン(設計)する

データを活用して、自社サービスに対して顧客が感じる価値の向上方法を考えます

発展 1 10/31 木 9:00-11:00

事業の伸びしろを探索する

自社サービスの価値向上と自社の事業の成長に必要なアクションを考えます

発展 2 10/31 木 11:00-12:00

6つの壁を乗り越えて自社の事業をステージアップする

コースを通して学んだことの振り返りを行い、自社で活かすためのアクションプランを作成します

## コース 4 【業務効率化】

### 業務の効率化・実務 - 便利なクラウドサービスの活用 -

基礎 1 11/5 火 14:00-15:00

業務システムの全体像

業務に対する課題と業務効率化の必要性を理解し、業務システムの活用イメージを学びます

基礎 2 11/5 火 15:00-17:00

Microsoft365・Google アプリの特徴と活用方法を学ぶ

気軽に導入できるクラウドサービスとして、Microsoft365・Googleアプリの特徴と活用方法を学びます

応用 1 11/12 火 15:00-17:00

Google アプリの応用事例を学ぶ

具体例を交え、業務を効率化する Google アプリの応用事例を学びます

応用 2 11/19 火 15:00-17:00

Google アプリの自社での活用方法を学ぶ

業務を効率化するための、Google アプリの活用方法を考えます

発展 1 11/26 火 14:00-16:00

クラウドサービスの利用とセキュリティを学ぶ

クラウドサービスを利用するにあたって、セキュリティ面の注意点を学びます

発展 2 11/26 火 16:00-17:00

クラウドサービスの活用による業務効率化を自社に活かすためのアクションプラン策定

コースを通して学んだことの振り返りを行い、自社で活かすためのアクションプランを作成します

## コース 5 【業務効率化】

### バックオフィス・経理業務のデジタル化

基礎 1 12/2 月 14:00-15:00

バックオフィス業務のデジタル化

自社の課題をもとにバックオフィス業務のデジタル化の必要性を学びます

基礎 2 12/2 月 15:00-17:00

経理業務のデジタル化

経理業務をデジタル化し、効率化するための手順やツールを学びます

応用 1 12/9 月 14:00-16:00

インボイス制度に対応する経理事務

インボイス制度で必要になるデジタル化の方法を学びます

応用 2 12/16 月 14:00-16:00

電子帳簿保存法の概要と実務上の留意点

電子帳簿保存法への対応とデジタル化の方法を学びます

発展 1 12/23 月 14:00-16:00

クラウド会計ソフトとは

クラウド会計ソフトを使いながら、ソフトの特徴や使用方法を学びます

発展 2 12/23 月 16:00-17:00

自社におけるクラウド会計ソフトの活用(経営分析)

コースを通して学んだことの振り返りを行い、自社で活かすためのアクションプランを作成します

## コース 6 【情報発信力強化】

### デジタル × デザイン力と情報整理力のスキルアップ

基礎 1 1/31 金 14:00-15:00

デジタル × デザイン力の底上げに向けた目標設定

自社の強みを理解し、コミュニケーションにおけるデザイン力の重要性を学びます

基礎 2 1/31 金 15:00-17:00

～細かいデザインをする前に～情報整理力 UP

誰もが簡単に使えるツールを使って、情報や状況を整理する方法を学びます

応用 1 2/4 火 14:00-16:00

～情報整理ができたなら～進め方調整力 UP

デジタル共有ツールを使って、業務全体を簡単に可視化し共有する方法を学びます

応用 2 2/7 金 14:00-16:00

～進め方が確認できたなら～叩き台作成力 UP

パワーポイント資料などのたたき台を作る方法を学びます

発展 1 2/14 金 14:00-16:00

～叩き台ができたなら～伝えるデザイン力 UP

伝わりやすいデザインのキーカラー、イメージ、メッセージなどの設定方法を学びます

発展 2 2/14 金 16:00-17:00

自社におけるデザイン・情報整理力の活用～+αトレンド情報～

コースを通して学んだことの振り返りを行い、自社で活かすためのアクションプランを作成します

記載の日時はライブ配信の開催日時です。ライブ配信終了後はオンデマンド配信を令和 7 年 3 月 31 日まで実施いたします。

講座の内容は、単なるアプリケーションソフトの操作方法ではありません。1 コースは 6 講座から構成されています。各コースは全6講座通しての受講をお勧めしていますが、講座単位での受講も可能です。全ての講座についてオンデマンド配信をいたしますので、ライブ配信を見逃した方もご視聴いただけます。