

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66B02	深谷高等学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			引き出し番号
	庶務	01 白	総記	01 白	例規	010	11	価				H - 1		
	庶務	01 白	総記	01 白	通知・報告・回答	020	3			1	1			
	庶務	01 白	総記	01 白	学校沿革誌	030	11	歴	常				H - 7	
	庶務	01 白	総記	01 白	学則	040	11	歴	常				H - 4	
	庶務	01 白	総記	01 白	学校要覧	050	11	歴		1	1			
	庶務	01 白	総記	01 白	校内諸規定	060	5			1	1			
	庶務	01 白	総記	01 白	定期監査	070	5			1	1			
	庶務	01 白	総記	01 白	会計実地検査	080	5			1	1			
	庶務	01 白	総記	01 白	学校評価・管理指導	090	5			1	1			
	庶務	01 白	総記	01 白	公印管理	100	3			1	1			
	庶務	01 白	総記	01 白	環境マネジメント	110	3			1	1			
	庶務	01 白	総記	01 白	ユニバーサルデザイン	120	3			1	1			
	庶務	01 白	総記	01 白	新型コロナウイルス関連	130	11	歴		1	1			
校長	庶務	01 白	総記	01 白	危機管理	140	5						校舎等安全管理以外の危機	
	庶務	01 白	文書	02 赤	文書例規	010	11		価	1	1			
	庶務	01 白	文書	02 赤	通知・報告・回答	020	3			1	1			
	庶務	01 白	文書	02 赤	文書廃棄目録	030	11			1	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66B02	深谷高等学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
庶務	01	白	文書	02 赤	文書保存(引継)台帳	040	10			1	1		
庶務	01	白	文書	02 赤	文書管理台帳	050	11			1	1		
庶務	01	白	文書	02 赤	親展文書発送台帳	060	11			1	1		
庶務	01	白	文書	02 赤	ファイル基準表	070	11			1	1		
庶務	01	白	文書	02 赤	特殊郵便物収受簿	080	5			1	1		
庶務	01	白	文書	02 赤	情報公開・個人情報保護	090	3			1	1		
庶務	01	白	会議	03 青	校長会	010	1			1	1		
庶務	01	白	会議	03 青	教頭会	020	1			1	1		
庶務	01	白	会議	03 青	事務長会	030	1			1	1		
庶務	01	白	会議	03 青	事務職員会	040	1			1	1		
庶務	01	白	会議	03 青	高P連	050	1			1	1		
庶務	01	白	会議	03 青	その他の会議	060	1			1	1		
庶務	01	白	調査・統計	04 黄	学校基本調査	010	5			1	1		
庶務	01	白	調査・統計	04 黄	学校教育調査	020	5			1	1		
庶務	01	白	調査・統計	04 黄	地方教育費調査	030	3			1	1		
庶務	01	白	調査・統計	04 黄	生徒の統計調査	040	3					H - 9	
庶務	01	白	調査・統計	04 黄	その他の調査	050	3			1	1	H - 1	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66B02	深谷高等学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動	010	11			1	1	H10	退学・除籍
庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動	020	3			1	1		入学・卒業・転学・転入学
庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動簿	030	3			1	1		
庶務	01	白	生徒異動	05	緑	在学保証書	040	5	価		1	1		
庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	卒業証書授与台帳	010	11			1	1		永年保存
庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	生徒指導要録	020	11			1	1		20年保存
庶務	01	白	諸証明書	07	赤	通知・報告・回答	010	3			1	1		
庶務	01	白	諸証明書	07	赤	学割証	020	1			1	1		
庶務	01	白	諸証明書	07	赤	身分証明書発行台帳	030	1			1	1		
庶務	01	白	諸証明書	07	赤	証明書交付願(卒業生用)	040	5			1	1		
庶務	01	白	諸証明書	07	赤	諸証明書	050	1			1	1		
庶務	01	白	諸証明書	07	赤	生徒氏名住所変更届	060	1			1	1		
庶務	01	白	情報管理1	08	青	通知・報告・回答	010	3			1	1		事務室
庶務	01	白	情報管理1	08	青	機器管理台帳	020	3	常		1	1		
庶務	01	白	情報管理1	08	青	重要情報管理台帳	030	3	常		1	1		
庶務	01	白	情報管理1	08	青	電磁的記録媒体管理台帳	040	3	常		1	1		
庶務	01	白	情報管理1	08	青	ソフトウェアライセンス管理台帳(有償分)	050	3	常		1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66B02	深谷高等学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
	庶務	01 白	情報管理 1	08 青	無償ソフトウェア管理台帳	060	3		常		1	1		
	庶務	01 白	情報管理 1	08 青	情報セキュリティ	070	3				1	1		
	庶務	01 白	情報管理 1	08 青	県庁LAN	080	3				1	1		
	庶務	01 白	情報管理 1	08 青	簡易シンクライアントシステム	090	3				1	1		
	庶務	01 白	情報管理 1	08 青	個人番号	100	3				1	1		
	庶務	01 白	情報管理 1	08 青	IT推進員	110	1				1	1		
	庶務	01 白	情報管理 1	08 青	一般	120	1							
	庶務	01 白	一般	09 黄	各種申込み	010	1				1	1		
	庶務	01 白	一般	09 黄	案内状	020	1				1	1		
	庶務	01 白	一般	09 黄	一般	030	1				1	1		
	職員	02 緑	総記	01 緑	人事に関する例規	010	11		価		1	2		
	職員	02 緑	総記	01 緑	服務に関する例規	020	11		価		1	2		
	職員	02 緑	総記	01 緑	給与に関する例規	030	11		価		1	2		
	職員	02 緑	総記	01 緑	旅費に関する例規	040	11		価		1	2		
	職員	02 緑	総記	01 緑	労働基準関係	050	3				1	2		
	職員	02 緑	総記	01 緑	事務引継書	060	1				1	2		
	職員	02 緑	総記	01 緑	子育て応援事業主プラン	070	1				1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66B02	深谷高等学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
	職員	02 緑	人事	02 白	通知・報告・回答	010	3			1	2		
	職員	02 緑	人事	02 白	旧職員履歴カード	020	11	価		1	2	H - 2	
	職員	02 緑	人事	02 白	履歴書	030	11			1	2	H - 2	
	職員	02 緑	人事	02 白	旧職員名簿	040	11			1	2	H - 2	
	職員	02 緑	人事	02 白	賞罰・叙位・叙勲	050	10			1	2		
	職員	02 緑	人事	02 白	人事異動通知書	060	5			1	2		
	職員	02 緑	人事	02 白	人事に関する具申書	070	5			1	2		
	職員	02 緑	人事	02 白	職員名簿	080	5			1	2		
	職員	02 緑	人事	02 白	会計年度任用職員	090	5			1	2	H - 1	
	職員	02 緑	人事	02 白	人事評価制度	100	5			1	2		
	職員	02 緑	人事	02 白	兼務承認・解任申請書	110	3			1	2		
	職員	02 緑	人事	02 白	校務分掌	120	3			1	2		
	職員	02 緑	人事	02 白	職員身分証明書発行台帳	130	1			1	2		
	職員	02 緑	人事	02 白	免許状・免許教科外許可申請	140	1			1	2		
	職員	02 緑	人事	02 白	認定講習・免許更新	150	1			1	2		
	職員	02 緑	人事	02 白	在職証明	160	1			1	2		
	職員	02 緑	サービス	03 赤	通知・報告・回答	010	3			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66B02	深谷高等学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
	職員	02	緑	サービス	03	赤	職員の事故・死亡報告	020	11		価		1	2		
	職員	02	緑	サービス	03	赤	職員の事故・死亡報告	030	5				1	2		
	職員	02	緑	サービス	03	赤	出勤簿	040	5				1	2		
	職員	02	緑	サービス	03	赤	休暇諸報告	050	3				1	2		
	職員	02	緑	サービス	03	赤	着任届・赴任延期願	060	3				1	2		
	職員	02	緑	サービス	03	赤	休暇・欠勤・遅刻等届	070	3				1	2		
	職員	02	緑	サービス	03	赤	病気休暇	080	3		送		1	2		
	職員	02	緑	サービス	03	赤	休暇願	090	3				1	2		
	職員	02	緑	サービス	03	赤	産休諸報告	100	3				1	2		
	職員	02	緑	サービス	03	赤	育児休業	110	3				1	2		
	職員	02	緑	サービス	03	赤	退職・復職	120	3				1	2		
	職員	02	緑	サービス	03	赤	職務専念義務免除願	130	3				1	2		
	職員	02	緑	サービス	03	赤	研修承認願・報告書	140	3				1	2		
	職員	02	緑	サービス	03	赤	海外研修承認願	150	3				1	2		
	職員	02	緑	サービス	03	赤	出張承認願・出張届	160	3				1	2		
	職員	02	緑	サービス	03	赤	週休日等の割振り変更簿	170	3				1	2		
	職員	02	緑	サービス	03	赤	兼職（兼業）承認（許可）願	180	3				1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66B02	深谷高等学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考				
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外							
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外			
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号													
職員	02	緑	02	緑	サービス	03	赤	専従許可願	190	3							
職員	02	緑	02	緑	サービス	03	赤	職員動静表	200	1							
職員	02	緑	02	緑	サービス	03	赤	職員派遣依頼	210	3							
職員	02	緑	02	緑	サービス	03	赤	新型コロナウイルス関連	220	11	歴						
職員	02	緑	02	緑	給与	04	青	通知・報告・回答	010	3							
職員	02	緑	02	緑	給与	04	青	勤務状況報告書	020	3							
職員	02	緑	02	緑	給与	04	青	昇給・昇格発令通知	030	10							
職員	02	緑	02	緑	給与	04	青	給与システムによる報告	040	5							
職員	02	緑	02	緑	給与	04	青	給与諸調査	050	5							
職員	02	緑	02	緑	給与	04	青	給与支払簿	060	5							
職員	02	緑	02	緑	給与	04	青	児童手当	070	5							
職員	02	緑	02	緑	給与	04	青	手当の事後確認	080	5							
職員	02	緑	02	緑	給与	04	青	会計年度職員報酬・費用弁償等	090	5							
職員	02	緑	02	緑	給与	04	青	年末調整・各種申告書	100	10							
職員	02	緑	02	緑	給与	04	青	源泉徴収票	110	10		送					
職員	02	緑	02	緑	給与	04	青	源泉徴収簿	120	10							
職員	02	緑	02	緑	給与	04	青	給与支払調書	130	10							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66B02	深谷高等学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
職員	02	緑	給与	04	青	社会保険等	140	5			2	1		
職員	02	緑	給与	04	青	労災保険等	150	5			2	1		
職員	02	緑	給与	04	青	退職手当	160	5			2	1		
職員	02	緑	給与	04	青	税金通知等	170	5			2	1		
職員	02	緑	給与	04	青	総務事務システム添付書類送付票	180	5			2	1		
職員	02	緑	旅費	05	黄	通知・報告・回答	010	3			2	2		
職員	02	緑	旅費	05	黄	復命書	020	3			2	2		
職員	02	緑	旅費	05	黄	自家用自動車登録申請書	030	3		送	2	2		
職員	02	緑	研修	06	緑	教育職員研修	010	3			2	2		
職員	02	緑	研修	06	緑	年次研修	020	3			2	2		
職員	02	緑	研修	06	緑	行政職員等研修	030	3			2	2		
職員	02	緑	研修	06	緑	その他の研修	040	3			2	2		
職員	02	緑	研修	06	緑	各種講習会	050	1			2	2		
職員	02	緑	総務事務システム	07	白	通知・報告・回答	010	3						
職員	02	緑	一般	08	赤	一般	010	1			2	2		
福利・厚生	03	青	総記	01	青	福利に関する例規	010	11		価	2	2		
福利・厚生	03	青	公務災害等	02	黄	公務災害	010	11			2	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66B02	深谷高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
	福利・厚生	03 青	公務災害等	02 黄	通勤災害	020	11			2	2		
	福利・厚生	03 青	共済組合・互助会	03 緑	通知・報告・回答	010	3			2	2		
	福利・厚生	03 青	共済組合・互助会	03 緑	年金	020	3			2	2		
	福利・厚生	03 青	共済組合・互助会	03 緑	資格認定・取消	030	3			2	2		
	福利・厚生	03 青	共済組合・互助会	03 緑	請求による給付	040	3			2	2		
	福利・厚生	03 青	共済組合・互助会	03 緑	リフレッシュ支援事業	050	3			2	2		
	福利・厚生	03 青	共済組合・互助会	03 緑	掛金関係申出書	060	3			2	2		
	福利・厚生	03 青	共済組合・互助会	03 緑	所属所別組合員等一覧表	070	3			2	2		
	福利・厚生	03 青	共済組合・互助会	03 緑	組合員証等の検認	080	3			2	2		
	福利・厚生	03 青	共済組合・互助会	03 緑	貸付	090	3			2	2		
	福利・厚生	03 青	共済組合・互助会	03 緑	団体生命保険	100	3			2	2		
	福利・厚生	03 青	共済組合・互助会	03 緑	交通傷害保険等	110	1			2	2		
	福利・厚生	03 青	厚生事業	04 白	各種厚生事業	010	1			2	2		
	福利・厚生	03 青	厚生事業	04 白	教職員住宅	020	1			2	2		
	福利・厚生	03 青	厚生事業	04 白	人間ドック	030	1			2	2		
	福利・厚生	03 青	厚生事業	04 白	財形貯蓄	040	3		送	2	2		
	福利・厚生	03 青	一般	05 赤	一般	010	1			2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66B02	深谷高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
	会計	04	青	総記	01	青	会計に関する例規	010	11		価		3	1		
	会計	04	青	総記	01	青	通知・報告・回答	020	3				3	1		
	会計	04	青	総記	01	青	自己検査	030	3				3	1		
	会計	04	青	予算	02	黄	通知・報告・回答	010	3				3	1		
	会計	04	青	予算	02	黄	予算要求調書	020	3				3	1		
	会計	04	青	予算	02	黄	増額申請書	030	3				3	1		
	会計	04	青	予算	02	黄	予算令達書	040	3				3	1		
	会計	04	青	予算	02	黄	収入・支出予定登録	050	3				3	1		
	会計	04	青	予算	02	黄	教育財産の維持修繕等の調査	060	3				3	1		
	会計	04	青	予算	02	黄	新型コロナウイルス関連	070	11	歴			3	1		
	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	通知・報告・回答	010	3				3	1		
	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	授業料・入学料 納入書	020	5				3	1		
	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	入学料・授業料等口座振替納付届	030	3				3	1		
	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	生徒マスター登録金額特例報告書	040	3				3	1		
	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	生徒別登録内容チェックリスト	050	3				3	1		
	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	条件登録票・チェックリスト	060	3				3	1		
	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	全生徒明細表	070	3				3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66B02	深谷高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
	会計	04 青	授業料・入学料	03 緑	学校別収納状況一覧	080	3			3	1			
	会計	04 青	授業料・入学料	03 緑	生徒異動報告書	090	3			3	1			
	会計	04 青	授業料・入学料	03 緑	授業料現金収納報告書	100	3			3	1			
	会計	04 青	授業料・入学料	03 緑	振替未済者一覧表	110	3			3	1			
	会計	04 青	授業料・入学料	03 緑	督促状況	120	5			3	1			
	会計	04 青	授業料・入学料	03 緑	授業料等減免申請書整理簿	130	5			3	1			
	会計	04 青	授業料・入学料	03 緑	授業料等減免申請書	140	5			3	1			
	会計	04 青	授業料・入学料	03 緑	授業料等還付該当者リスト	150	3			3	1			
	会計	04 青	授業料・入学料	03 緑	入学料・授業料債権管理簿	160	5			3	1			
	会計	04 青	授業料・入学料	03 緑	就学支援金	170	5			3	1			
	会計	04 青	授業料・入学料	03 緑	奨学のための給付金	180	5			3	1			
	会計	04 青	授業料・入学料	03 緑	学び直し支援金	190	5			3	1			
	会計	04 青	歳入	04 白	通知・報告・回答	010	3			3	1			
	会計	04 青	歳入	04 白	債権管理簿	020	5			3	1			
	会計	04 青	歳入	04 白	歳入予算差引簿	030	3			3	1			
	会計	04 青	歳入	04 白	調定伺い兼調定通知伺い	040	10			3	1			
	会計	04 青	歳入	04 白	払込書兼領収書	050	3			3	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66B02	深谷高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色								
会計	04	青	歳入	04	白	収入済通知書	060	3			3	1			
会計	04	青	歳入	04	白	証紙消印額整理簿	070	5			3	1			
会計	04	青	歳入	04	白	現金（証券）出納簿	080	5			3	1			
会計	04	青	歳入	04	白	督促状発行状況	090	3			3	1			
会計	04	青	歳入	04	白	入学願書綴	100	5			3	1			
会計	04	青	歳出	05	赤	通知・報告・回答	010	3			3	2			
会計	04	青	歳出	05	赤	契約書	020	10			3	2		工事	
会計	04	青	歳出	05	赤	契約書	030	5			3	2			
会計	04	青	歳出	05	赤	単価契約書	040	5			3	2			
会計	04	青	歳出	05	赤	共同購入	050	5			3	2			
会計	04	青	歳出	05	赤	支出負担行為決議書	060	5			3	2			
会計	04	青	歳出	05	赤	支出命令書（兼支出命令書を含む）	070	5			4	1			
会計	04	青	歳出	05	赤	歳出予算差引簿	080	3			3	2			
会計	04	青	歳出	05	赤	課所別・科目別調書	090	1			3	2			
会計	04	青	歳出	05	赤	債権者登録	100	1			3	2			
会計	04	青	歳出	05	赤	購入見積依頼書	110	5			3	2			
会計	04	青	歳出	05	赤	電子入札通知等	120	3			3	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66B02	深谷高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外												
会計	04	青	決算	06	青	通知・報告・回答	010	3			3	2			
会計	04	青	決算	06	青	歳入・歳出決算調書	020	5			3	2			
会計	04	青	決算	06	青	執行状況調査	030	5			3	2			
会計	04	青	歳入歳出外現金	07	黄	歳入歳出外現金出納簿	010	3			3	2			
会計	04	青	歳入歳出外現金	07	黄	歳入歳出外現金払出	020	5			3	2			
会計	04	青	一般	08	緑	一般	010	1			3	2			
財産管理	05	白	総記	01	白	財産に係る例規	010	11		価	4	2			
財産管理	05	白	総記	01	白	補助事業に関する例規	020	11		価	4	2			
財産管理	05	白	総記	01	白	避難所に係る協定書	030	11	歴				H - 1		
財産管理	05	白	総記	01	白	通知・報告・回答	040	3			4	2		事故報告等	
財産管理	05	白	公有財産	02	赤	通知・報告・回答	010	3			4	2			
財産管理	05	白	公有財産	02	赤	校舎等図面	020	11					H - 3		
財産管理	05	白	公有財産	02	赤	公立学校施設台帳	030	11			4	2			
財産管理	05	白	公有財産	02	赤	公有財産台帳	040	11					H - 4		
財産管理	05	白	公有財産	02	赤	公有財産取得処分	050	11					H - 4		
財産管理	05	白	公有財産	02	赤	登記嘱託書	060	11					H - 1		
財産管理	05	白	公有財産	02	赤	公有財産管理簿	070	11					H - 4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66B02	深谷高等学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
	財産管理	05 白	公有財産	02 赤	公有財産システム	080	3			4	2		
	財産管理	05 白	公有財産	02 赤	施設設備使用許可	090	3			4	2		
	財産管理	05 白	公有財産	02 赤	電気保安	100	3			4	2		
	財産管理	05 白	公有財産	02 赤	体育施設開放事業	110	3			4	2		
	財産管理	05 白	公有財産	02 赤	新型コロナウイルス関連	120	11	歴		4	2		
	財産管理	05 白	補助事業	03 青	通知・報告・回答	010	3			4	2		
	財産管理	05 白	補助事業	03 青	高等学校普通科家庭科等教育設備台帳	020	11					H - 4	
	財産管理	05 白	補助事業	03 青	高等学校理科教育等設備台帳	030	11					H - 4	
	財産管理	05 白	補助事業	03 青	高等学校教育近代化設備等台帳	040	11					H - 4	
	財産管理	05 白	補助事業	03 青	一般	050	1			4	2		
	財産管理	05 白	物品管理	04 黄	通知・報告・回答	010	3			4	2		
	財産管理	05 白	物品管理	04 黄	物品管理システム	020	3			4	2		
	財産管理	05 白	物品管理	04 黄	図書出納簿	030	3					H - 4	
	財産管理	05 白	物品管理	04 黄	重要物品出納簿	040	3					H - 4	
	財産管理	05 白	物品管理	04 黄	消耗品出納簿	050	3			4	2		
	財産管理	05 白	物品管理	04 黄	被服貸与簿	060	3			4	2		
	財産管理	05 白	物品管理	04 黄	物品取得処分	070	3			4	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66B02	深谷高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
	財産管理	05	白	物品管理	04	黄	一般	080	1			4	2		
	財産管理	05	白	保守委託	05	緑	通知・報告・回答	010	3			4	2		
	財産管理	05	白	保守委託	05	緑	火災報知器消火栓保守委託	020	5			4	2		
	財産管理	05	白	保守委託	05	緑	汚水処理施設管理委託	030	5			4	2		
	財産管理	05	白	保守委託	05	緑	その他保守委託	040	5			4	2		
	財産管理	05	白	保守委託	05	緑	簡易専用水道検査表	050	3			4	2		
	財産管理	05	白	保守委託	05	緑	警備委託	060	3			4	2		
	財産管理	05	白	保守委託	05	緑	施設定期点検業務委託	070	3			4	2		
	財産管理	05	白	防災	06	白	通知・報告・回答	010	3			4	2		
	財産管理	05	白	防災	06	白	消防設備	020	11			4	2		
	財産管理	05	白	防災	06	白	消防施設点検記録	030	11	価		4	2		
	財産管理	05	白	防災	06	白	防火・防災・防犯	040	3			4	2		
	財産管理	05	白	防災	06	白	災害対策・安全管理	050	3			4	2		
	財産管理	05	白	公害対策	07	赤	排水・騒音・ばい煙	010	3			4	2		
	財産管理	05	白	一般	08	青	一般	010	1			4	2		
	教務	07	黄	総記	01	黄	教務に関する例規	010	11	価		7	1		
	教務	07	黄	総記	01	黄	学校日誌（教務）	020	5					H - 8	

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66B02	深谷高等学校	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号										
	教務	07	黄	総記	01	黄	職員会議録	030	3							
	教務	07	黄	総記	01	黄	一般	040	1			7	1			
	教務	07	黄	教務	02	緑	通知・報告・回答	010	3			7	1			
	教務	07	黄	教務	02	緑	生徒指導要録 学籍に関する表簿	020	11					H 1 0		20年保存
	教務	07	黄	教務	02	緑	生徒指導要録 指導に関する表簿	030	5					H 1 0		
	教務	07	黄	教務	02	緑	生徒指導要録抄本	040	11		価			H 1 0		
	教務	07	黄	教務	02	緑	教科書・教材	050	3			7	1			
	教務	07	黄	教務	02	緑	教科用図書配当表	060	5			7	1			
	教務	07	黄	教務	02	緑	出席簿	070	5					H 1 0		
	教務	07	黄	教務	02	緑	成績考査に関する表簿	080	5					H 1 0		
	教務	07	黄	教務	02	緑	所用教員調	090	3			7	1			
	教務	07	黄	教務	02	緑	一般	100	1			7	1			
	教務	07	黄	教務	02	緑	新型コロナウイルス関連	110	11	歴		7	1			
	教務	07	黄	教育指導計画	03	白	教育課程表	010	5			7	1			
	教務	07	黄	教育指導計画	03	白	教育課程表	020	3			7	1			
	教務	07	黄	教育指導計画	03	白	年間行事予定表	030	3		価	7	1			
	教務	07	黄	教育指導計画	03	白	年間指導計画書	040	5			7	1			



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66B02	深谷高等学校	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									
教務	07	黄	教育指導計画	03	白	日課表	050	5			7	1			
教務	07	黄	教育指導計画	03	白	担任学級・教科(科目)時間表	060	5			7	1			
教務	07	黄	教育指導計画	03	白	校外学習	070	3			7	1			
教務	07	黄	教育指導計画	03	白	一般	080	1			7	1			
教務	07	黄	入学者選抜	04	赤	通知・報告・回答	010	3			7	1			
教務	07	黄	入学者選抜	04	赤	入学志願者調査書	020	1		価	7	1			
教務	07	黄	入学者選抜	04	赤	募集要項・学校案内等	030	3			7	1			
教務	07	黄	入学者選抜	04	赤	入学者選抜実施要項・選抜要領(白本)	040	3					H - 8		
教務	07	黄	入学者選抜	04	赤	入学者の選抜に関する表簿(青本)	050	3					H - 8		
教務	07	黄	入学者選抜	04	赤	入学者の選抜に関する表簿(赤本)	060	5					H - 9		
教務	07	黄	入学者選抜	04	赤	入学者選抜会議録	070	3					H - 9		
教務	07	黄	入学者選抜	04	赤	入学者選抜実施要項説明会	080	3			7	1			
教務	07	黄	入学者選抜	04	赤	転編入	090	3			7	1			
教務	07	黄	入学者選抜	04	赤	一般	100	1			7	1			
教務	07	黄	学校行事	05	青	入学式	010	3			7	1			
教務	07	黄	学校行事	05	青	卒業式	020	3			7	1			
教務	07	黄	学校行事	05	青	入学許可候補者説明会	030	3			7	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66B02	深谷高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書		電 子 文 書 以 外		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
	教務	07	黄	学校行事	05	青	文化祭	040	3			7	1		
	教務	07	黄	学校行事	05	青	体育祭	050	3			7	1		
	教務	07	黄	学校行事	05	青	修学旅行	060	3			7	1		
	教務	07	黄	学校行事	05	青	遠足・見学	070	3			7	1		
	教務	07	黄	学校行事	05	青	集団宿泊研修	080	3			7	1		
	教務	07	黄	学校行事	05	青	学校説明会	090	3			7	1		
	教務	07	黄	学校行事	05	青	一般	100	1			7	1		
	教務	07	黄	教科等	06	黄	国語	010	1			7	1		
	教務	07	黄	教科等	06	黄	地歴・公民	020	1			7	1		
	教務	07	黄	教科等	06	黄	数学	030	1			7	1		
	教務	07	黄	教科等	06	黄	理科	040	1			7	1		
	教務	07	黄	教科等	06	黄	保健体育	050	1			7	1		
	教務	07	黄	教科等	06	黄	芸術	060	1			7	1		
	教務	07	黄	教科等	06	黄	外国語	070	1			7	1		
	教務	07	黄	教科等	06	黄	家庭	080	1			7	1		
	教務	07	黄	教科等	06	黄	情報	090	1			7	1		
	教務	07	黄	教科等	06	黄	特活	100	1			7	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66B02	深谷高等学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
教務	07	黄	教科等	06	黄	視聴覚	110	1			7	1		
教務	07	黄	教科等	06	黄	図書	120	1			7	1		
教務	07	黄	委員会等	07	緑	企画委員会	010	3			7	1		
教務	07	黄	委員会等	07	緑	人権教育推進委員会	020	3			7	1		
教務	07	黄	委員会等	07	緑	教育課程委員会	030	3			7	1		
教務	07	黄	委員会等	07	緑	教職員倫理確立委員会（各種ハラスメント防止委員会）	040	3			7	1		
教務	07	黄	委員会等	07	緑	校内情報化推進委員会	050	3			7	1		
教務	07	黄	委員会等	07	緑	予算調整委員会	060	3			7	1		
教務	07	黄	委員会等	07	緑	総合的な探求実行委員会（在り方生き方教育推進委員会）	070	3			7	1		
教務	07	黄	委員会等	07	緑	特進委員会	080	3			7	1		
教務	07	黄	委員会等	07	緑	校務分掌検討委員会	090	3			7	1		
教務	07	黄	委員会等	07	緑	入試検討委員会	100	3			7	1		
教務	07	黄	委員会等	07	緑	特別支援教育	110	3			7	1		
教務	07	黄	委員会等	07	緑	将来構想委員会	120	3			7	1		
教務	07	黄	委員会等	07	緑	衛生委員会	130	3			7	1		
教務	07	黄	委員会等	07	緑	周年行事	140	3			7	1		
教務	07	黄	委員会等	07	緑	一般	150	1			7	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66B02	深谷高等学校	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キャピ ット 番号	引き 出し 番号		キャピ ット 番号	引き 出し 番号									
教務	07	黄	学年	08	白	第 1 学年	010	3				7	1		
教務	07	黄	学年	08	白	第 2 学年	020	3				7	1		
教務	07	黄	学年	08	白	第 3 学年	030	3				7	1		
教務	07	黄	奨学金	09	赤	通知・報告・回答	010	3				7	1		
教務	07	黄	奨学金	09	赤	奨学金受領資格確認	020	3				7	1		
教務	07	黄	奨学金	09	赤	奨学生異動	030	3				7	1		
教務	07	黄	奨学金	09	赤	奨学生学習状況	040	3				7	1		
教務	07	黄	奨学金	09	赤	埼玉県高等学校奨学金	050	3				7	1		
教務	07	黄	奨学金	09	赤	その他の奨学金	060	3				7	1		
教務	07	黄	奨学金	09	赤	一般	070	1				7	1		
教務	07	黄	教育課程外	10	青	教育実習生	010	3				7	1		
教務	07	黄	教育課程外	10	青	小・中・高連絡	020	3				7	1		
教務	07	黄	教育課程外	10	青	高連研	030	1				7	1		
教務	07	黄	教育課程外	10	青	派遣申請	040	1				7	1		
教務	07	黄	教育課程外	10	青	学校評価	050	5				7	1		
教務	07	黄	教育課程外	10	青	学校評議員会	060	5				7	1		
教務	07	黄	教育課程外	10	青	学校評価懇話会	070	5				7	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66B02	深谷高等学校	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キャビネット 番号	引き出し 番号		キャビ ネット 以外	キャビ ネット 以外									
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色								
教務	07	黄	教育課程外	10	青	国際理解教育	080	5			7	1			
教務	07	黄	教育課程外	10	青	ボランティア教育	090	5			7	1			
教務	07	黄	教育課程外	10	青	生徒表彰	100	5			7	1			
教務	07	黄	教育課程外	10	青	広聴・広報	110	3			7	1			
教務	07	黄	教育課程外	10	青	未来を拓く「学び」プロジェクト	120	3			7	1			
教務	07	黄	教育課程外	10	青	初々・パ・リリッ教育推進事業	130	3			7	1			
教務	07	黄	教育課程外	10	青	地域連携	140	3			7	1			
教務	07	黄	教育課程外	10	青	高大連携	150	3			7	1			
教務	07	黄	教育課程外	10	青	上級学校訪問	160	3			7	1			
教務	07	黄	教育課程外	10	青	メール配信	170	3			7	1			
教務	07	黄	教育課程外	10	青	ホームページ	180	3			7	1			
教務	07	黄	教育課程外	10	青	一般	190	1			7	1			
教務	07	黄	一般	11	黄	一般	010	1			7	1			
生徒指導	08	緑	総記	01	緑	生徒指導に関する例規	010	11		価	8	1			
生徒指導	08	緑	生活指導	02	白	通知・報告・回答	010	3			8	1			
生徒指導	08	緑	生活指導	02	白	懲戒報告書	020	11					H 1 4		
生徒指導	08	緑	生活指導	02	白	事故報告	030	11					H 1 4		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66B02	深谷高等学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピ ネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
生徒指導	08	緑	生活指導	02	白	事故報告	040	5					H 1 4	
生徒指導	08	緑	生活指導	02	白	生徒指導記録	050	5	価				H 1 4	
生徒指導	08	緑	生活指導	02	白	地区生徒指導委員会等	060	1			8	1		
生徒指導	08	緑	生活指導	02	白	制服・体育着他（学校指定物品）	070	1			8	1		
生徒指導	08	緑	生活指導	02	白	一般	080	1			8	1		
生徒指導	08	緑	交通安全	03	赤	通知・報告・回答	010	3			8	1		
生徒指導	08	緑	交通安全	03	赤	自転車使用許可名簿	020	3	価		8	1		
生徒指導	08	緑	交通安全	03	赤	運転免許受験許可願	030	3	価		8	1		
生徒指導	08	緑	交通安全	03	赤	免許取得許可一覧表	040	3	価		8	1		
生徒指導	08	緑	交通安全	03	赤	運転免許証学校預かり一覧表	050	3	価		8	1		
生徒指導	08	緑	交通安全	03	赤	交通安全指導	060	3			8	1		
生徒指導	08	緑	交通安全	03	赤	一般	070	1			8	1		
生徒指導	08	緑	生徒会	04	青	会則	010	11			8	1		
生徒指導	08	緑	生徒会	04	青	金銭出納帳	020	3					H 1 1	
生徒指導	08	緑	生徒会	04	青	予算差引簿	030	3					H 1 1	
生徒指導	08	緑	生徒会	04	青	証拠書	040	5					H 1 1	
生徒指導	08	緑	生徒会	04	青	生徒会文書	050	3			8	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66B02	深谷高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
	生徒指導	08	緑	生徒会	04	青	一般	060	1			8	1		
	生徒指導	08	緑	部活動	05	黄	通知・報告・回答	010	3			8	1		
	生徒指導	08	緑	部活動	05	黄	高体連・高文連	020	3			8	1		
	生徒指導	08	緑	部活動	05	黄	部活動一般	030	1			8	1		
	生徒指導	08	緑	部活動	05	黄	野球	040	3			8	1		
	生徒指導	08	緑	部活動	05	黄	陸上	050	3			8	1		
	生徒指導	08	緑	部活動	05	黄	サッカー	060	3			8	1		
	生徒指導	08	緑	部活動	05	黄	ラグビー	070	3			8	1		
	生徒指導	08	緑	部活動	05	黄	卓球	080	3			8	1		
	生徒指導	08	緑	部活動	05	黄	剣道	090	3			8	1		
	生徒指導	08	緑	部活動	05	黄	男子バレー	100	3			8	1		
	生徒指導	08	緑	部活動	05	黄	女子バレー	110	3			8	1		
	生徒指導	08	緑	部活動	05	黄	ソフトテニス	120	3			8	1		
	生徒指導	08	緑	部活動	05	黄	テニス	130	3			8	1		
	生徒指導	08	緑	部活動	05	黄	男子バスケット	140	3			8	1		
	生徒指導	08	緑	部活動	05	黄	女子バスケット	150	3			8	1		
	生徒指導	08	緑	部活動	05	黄	山岳	160	3			8	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66B02	深谷高等学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
	生徒指導	08	緑	部活動	05	黄	新聞	170	3			8	1		
	生徒指導	08	緑	部活動	05	黄	家庭	180	3			8	1		
	生徒指導	08	緑	部活動	05	黄	吹奏楽	190	3			8	1		
	生徒指導	08	緑	部活動	05	黄	美術	200	3			8	1		
	生徒指導	08	緑	部活動	05	黄	フォーク	210	3			8	1		
	生徒指導	08	緑	部活動	05	黄	放送	220	3			8	1		
	生徒指導	08	緑	部活動	05	黄	漫画研究	230	3			8	1		
	生徒指導	08	緑	部活動	05	黄	科学	240	3			8	1		
	生徒指導	08	緑	部活動	05	黄	E S S	250	3			8	1		
	生徒指導	08	緑	部活動	05	黄	写真	260	3			8	1		
	生徒指導	08	緑	部活動	05	黄	手話ボランティア	270	3			8	1		
	生徒指導	08	緑	一般	06	緑	一般	010	1			8	1		
	進路指導	09	白	総記	01	白	進路指導に関する例規	010	11		価	9	1		
	進路指導	09	白	進路指導	02	赤	通知・報告・回答	010	3			9	1		
	進路指導	09	白	進路指導	02	赤	進路指導計画	020	3			9	1		
	進路指導	09	白	進路指導	02	赤	進路指導資料	030	3			9	1		
	進路指導	09	白	進路指導	02	赤	進路調査資料	040	3			9	1		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
66B02	深谷高等学校	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
進路指導	09	白	進路指導	02	赤	調査書	050	3			9	1		
進路指導	09	白	進路指導	02	赤	証明書	060	3			9	1		
進路指導	09	白	進路指導	02	赤	一般	070	1			9	1		
進路指導	09	白	進学指導	03	青	諸テスト・検査・成績	010	3			9	1		
進路指導	09	白	進学指導	03	青	推薦入学	020	3			9	1		
進路指導	09	白	進学指導	03	青	合格者名簿	030	3			9	1		
進路指導	09	白	進学指導	03	青	卒業生の記録	040	3			9	1		
進路指導	09	白	進学指導	03	青	一般	050	1			9	1		
進路指導	09	白	就職指導	04	黄	諸テスト・検査・成績	010	3			9	1		
進路指導	09	白	就職指導	04	黄	求人票	020	3			9	1		
進路指導	09	白	就職指導	04	黄	求人受付簿	030	3			9	1		
進路指導	09	白	就職指導	04	黄	推薦依頼状	040	3			9	1		
進路指導	09	白	就職指導	04	黄	就職受験申込書	050	3			9	1		
進路指導	09	白	就職指導	04	黄	推薦者名簿	060	3			9	1		
進路指導	09	白	就職指導	04	黄	内定者名簿	070	3			9	1		
進路指導	09	白	就職指導	04	黄	関係事業所一覧	080	3			9	1		
進路指導	09	白	就職指導	04	黄	一般	090	1			9	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66B02	深谷高等学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
	進路指導	09 白	一般	05 緑	一般	010	1			9	1			
	保健	10 白	総記	01 白	保健に関する例規	010	11		価				H 1 3	
	保健	10 白	総記	01 白	(独)日本スポーツ振興センターに関する例規	020	11		価				H 1 3	
	保健	10 白	総記	01 白	学校医執務記録簿	030	5						H 1 3	
	保健	10 白	総記	01 白	保健日誌	040	5						H 1 3	
	保健	10 白	健康管理	02 赤	通知・報告・回答	010	3						H 1 3	
	保健	10 白	健康管理	02 赤	年間保健安全計画	020	3						H 1 3	
	保健	10 白	健康管理	02 赤	生徒の健康診断票	030	5						H 1 3	
	保健	10 白	健康管理	02 赤	生徒の歯の検査票	040	5						H 1 3	
	保健	10 白	健康管理	02 赤	生徒健康診断	050	3						H 1 3	
	保健	10 白	健康管理	02 赤	生徒健康相談	060	3						H 1 3	
	保健	10 白	健康管理	02 赤	生徒保健指導	070	3						H 1 3	
	保健	10 白	健康管理	02 赤	予防接種	080	3						H 1 3	
	保健	10 白	健康管理	02 赤	生徒保健調査票	090	3						H 1 3	
	保健	10 白	健康管理	02 赤	一般	100	1						H 1 3	
	保健	10 白	健康管理	02 赤	新型コロナウイルス関連	110	11	歴					H 1 3	
	保健	10 白	職員健康診断	03 青	通知・報告・回答	010	3						H 1 3	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66B02	深谷高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット 以 外														
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット 以 外				
	保健	10	白	職員健康診断	03	青	職員健康診断票	020	5								
	保健	10	白	職員健康診断	03	青	職員定期検診	030	3								
	保健	10	白	職員健康診断	03	青	ストレスチェック	040	3								
	保健	10	白	職員健康診断	03	青	一般	050	1								
	保健	10	白	環境管理	04	黄	通知・報告・回答	010	3				8	1			
	保健	10	白	環境管理	04	黄	学校環境衛生	020	3								
	保健	10	白	環境管理	04	黄	緑化計画	030	3				8	1			
	保健	10	白	環境管理	04	黄	防火・防災教育	040	3				8	1			
	保健	10	白	環境管理	04	黄	安全教育	050	3				8	1			
	保健	10	白	環境管理	04	黄	安全点検	060	3				8	1			
	保健	10	白	環境管理	04	黄	一般	070	1				8	1			
	保健	10	白	日本スポーツ振興センター	05	緑	給付契約	010	3								
	保健	10	白	日本スポーツ振興センター	05	緑	災害報告	020	11								
	保健	10	白	日本スポーツ振興センター	05	緑	医療費等給付	030	11								
	保健	10	白	日本スポーツ振興センター	05	緑	一般	040	1								
	保健	10	白	一般	06	白	一般	010	1								
	管理	11	赤	管理	01	赤	清掃計画	010	3				9	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66B02	深谷高等学校	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
	涉外	12	青	涉外	01	青	通知・報告・回答	010	3			9	1		
	涉外	12	青	涉外	01	青	P T A ・ 後 援 会 ・ 同 窓 会	020	3			9	1		
	涉外	12	青	涉外	01	青	安全振興会	030	3			9	1		
	涉外	12	青	涉外	01	青	一般	040	1			9	1		
	情報管理	13	黄	情報管理 2	01	黄	通知・報告・回答	010	3			9	1		職員室等
	情報管理	13	黄	情報管理 2	01	黄	機器管理台帳	020	3		常	9	1		
	情報管理	13	黄	情報管理 2	01	黄	重要情報管理台帳	030	3		常	9	1		
	情報管理	13	黄	情報管理 2	01	黄	電磁的記録媒体管理台帳	040	3		常	9	1		
	情報管理	13	黄	情報管理 2	01	黄	ソフトウェア管理台帳	050	3		常	9	1		
	情報管理	13	黄	情報管理 2	01	黄	情報セキュリティ	060	3			9	1		
	情報管理	13	黄	情報管理 2	01	黄	校内 L A N	070	3			9	1		
	情報管理	13	黄	情報管理 2	01	黄	学校間ネットワーク	080	3			9	1		
	情報管理	13	黄	情報管理 2	01	黄	簡易シンクライアントシステム	090	3			9	1		
	情報管理	13	黄	情報管理 2	01	黄	一般	100	1			9	1		
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		個別システム調定	016	5						

