

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
(上尾橋高校)	庶務	01 白	総記	01 白	庶務に係る例規	010	11	価		1	1		
(上尾橋高校)	庶務	01 白	総記	01 白	学校沿革誌	020	11	歴 常				H1	永久
(上尾橋高校)	庶務	01 白	総記	01 白	学則	030	11	歴 常				H1	
(上尾橋高校)	庶務	01 白	総記	01 白	校内諸規定(内規)	040	11	価				H1	
(上尾橋高校)	庶務	01 白	総記	01 白	学校要覧	050	5	歴				H1	
(上尾橋高校)	庶務	01 白	総記	01 白	通知・報告・回答	060	3			1	1		
(上尾橋高校)	庶務	01 白	総記	01 白	定期監査	070	3			1	1	H1	
(上尾橋高校)	庶務	01 白	総記	01 白	会計実地検査	080	3			1	1	H1	
(上尾橋高校)	庶務	01 白	総記	01 白	管理訪問・行政監察	090	3			1	1		
(上尾橋高校)	庶務	01 白	総記	01 白	経理指導	100	3						
(上尾橋高校)	庶務	01 白	総記	01 白	学校評価	110	5			1	1		
(上尾橋高校)	庶務	01 白	総記	01 白	公印管理	120	3					H1	
(上尾橋高校)	庶務	01 白	総記	01 白	学校評議員・評価懇話会	130	3			1	1		
(上尾橋高校)	庶務	01 白	総記	01 白	新型コロナウイルス感染症対応関連	140	11	歴		1	1		
(上尾橋高校)	庶務	01 白	文書	02 赤	通知・報告・回答	010	3			1	1		
(上尾橋高校)	庶務	01 白	文書	02 赤	文書保存(引継)台帳	020	11				1		
(上尾橋高校)	庶務	01 白	文書	02 赤	情報公開	030	3			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
(上尾橋高校)	庶務	01 白	文書	02 赤	文書管理台帳(追録・廃棄)	040	5			1	1			
(上尾橋高校)	庶務	01 白	文書	02 赤	親展文書発送台帳	050	5					H1		
(上尾橋高校)	庶務	01 白	文書	02 赤	ファイル基準表	060	3			1	1			
(上尾橋高校)	庶務	01 白	文書	02 赤	要望書	070	3			1	1			
(上尾橋高校)	庶務	01 白	文書	02 赤	特殊郵便物収受簿	080	5			1	1			
(上尾橋高校)	庶務	01 白	文書	02 赤	個人情報保護	090	3			1	1			
(上尾橋高校)	庶務	01 白	文書	02 赤	文書管理システム	100	3			1	1			
(上尾橋高校)	庶務	01 白	会議	03 青	校長会	010	1			1	1			
(上尾橋高校)	庶務	01 白	会議	03 青	教頭会	020	1			1	1			
(上尾橋高校)	庶務	01 白	会議	03 青	事務長会	030	1			1	1			
(上尾橋高校)	庶務	01 白	会議	03 青	事務職員会	040	1			1	1			
(上尾橋高校)	庶務	01 白	会議	03 青	その他会議	050	1			1	1			
(上尾橋高校)	庶務	01 白	調査統計	04 黄	学校基本調査	010	5			1	1			
(上尾橋高校)	庶務	01 白	調査統計	04 黄	学校教育調査	020	5			1	1			
(上尾橋高校)	庶務	01 白	調査統計	04 黄	地方教育費調査	030	3			1	1			
(上尾橋高校)	庶務	01 白	調査統計	04 黄	児童・生徒の統計調査	040	3			1	1			
(上尾橋高校)	庶務	01 白	調査統計	04 黄	その他の調査	050	3			1	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
(上尾橋高校)	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	通知・報告・回答	010	3			1	1		
(上尾橋高校)	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	退学・除籍	020	11			1	1		
(上尾橋高校)	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	転学	030	3			1	1		
(上尾橋高校)	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	転編入	040	3			1	1		
(上尾橋高校)	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	休学・復学	050	3			1	1		
(上尾橋高校)	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	入学	060	3			1	1		
(上尾橋高校)	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	卒業	070	3			1	1		
(上尾橋高校)	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動簿	080	3			1	1		
(上尾橋高校)	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	在学保証書	090	3		価			1	
(上尾橋高校)	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	氏名・住所変更届	100	1			1	1		
(上尾橋高校)	庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	卒業証書授与台帳	010	11		常			1	永久
(上尾橋高校)	庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	生徒指導要録	020	11					1	20年
(上尾橋高校)	庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	転退学者・除籍指導要録	030	11					1	
(上尾橋高校)	庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	卒業生等の記録	040	5					1	
(上尾橋高校)	庶務	01	白	諸証明等	07	赤	学割証発行台帳	010	1					1	
(上尾橋高校)	庶務	01	白	諸証明等	07	赤	身分証明書発行台帳	020	1					1	
(上尾橋高校)	庶務	01	白	諸証明等	07	赤	在学生諸証明書交付願兼発行台帳	030	1			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
(上尾橋高校)	庶務	01 白	諸証明等	07 赤	卒業生諸証明書交付願兼発行台帳	040	5			1	1		
(上尾橋高校)	庶務	01 白	諸証明等	07 赤	通学証明書交付願	050	1			1	1		
(上尾橋高校)	庶務	01 白	一般	08 青	一般	010	1			1	1		
(上尾橋高校)	庶務	01 白	一般	08 青	書籍等申込	020	1			1	1		
(上尾橋高校)	職員	02 黄	総記	01 黄	人事に係る例規	010	11	価		1	2		
(上尾橋高校)	職員	02 黄	総記	01 黄	服務に係る例規	020	11	価		1	2		
(上尾橋高校)	職員	02 黄	総記	01 黄	給与に係る例規	030	11	価		1	2		
(上尾橋高校)	職員	02 黄	総記	01 黄	旅費に係る例規	040	11	価		1	2		
(上尾橋高校)	職員	02 黄	総記	01 黄	労働基準関係	050	3			1	2		
(上尾橋高校)	職員	02 黄	総記	01 黄	事務引継書	060	3			1	2		
(上尾橋高校)	職員	02 黄	総記	01 黄	総務事務システム	070	5			1	2		
(上尾橋高校)	職員	02 黄	人事	02 緑	通知・報告・回答	010	3			1	2		
(上尾橋高校)	職員	02 黄	人事	02 緑	旧職員履歴書	020	11					H1	
(上尾橋高校)	職員	02 黄	人事	02 緑	履歴書	030	11					H1	
(上尾橋高校)	職員	02 黄	人事	02 緑	旧職員名簿	040	11					H1	
(上尾橋高校)	職員	02 黄	人事	02 緑	人事異動通知書	050	5					H1	
(上尾橋高校)	職員	02 黄	人事	02 緑	人事に関する具申書	060	5					H1	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外				
(上尾橋高校)	職員	02	黄	人事	02	緑	職員名簿	070	5			1	2		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	人事	02	緑	賞罰・叙位・叙勲	080	11					H1	
(上尾橋高校)	職員	02	黄	人事	02	緑	兼務承認・解任申請書	090	3			1	2		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	人事	02	緑	校務分掌	100	3			1	2		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	人事	02	緑	職員身分証明書関係	110	5			1	2		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	人事	02	緑	免許状・免許教科外許可申請書	120	1			1	2		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	人事	02	緑	評価シート	130	5					K1	
(上尾橋高校)	職員	02	黄	人事	02	緑	総合評価シート	140	5					K1	
(上尾橋高校)	職員	02	黄	服務	03	白	通知・報告・回答	010	3			1	2		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	服務	03	白	職員の事故・死亡報告(1)	020	11			1	2	K1	
(上尾橋高校)	職員	02	黄	服務	03	白	職員の事故・死亡報告(2)	030	5			1	2	K1	
(上尾橋高校)	職員	02	黄	服務	03	白	出勤簿	040	5			1	2		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	服務	03	白	着任届・宣誓書・赴任延期願	050	3			1	2		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	服務	03	白	休暇・欠勤・遅刻届等	060	3			1	2		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	服務	03	白	休暇願	070	3			1	2		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	服務	03	白	傷病諸報告	080	3			1	2		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	服務	03	白	産休諸報告(産休届を含む)	090	3			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	職 員	分 類 番 号	色	服 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	サービス	03	白	育児休業	100	3			1	2		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	サービス	03	白	休職・復職	110	3			1	2		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	サービス	03	白	職務専念義務免除願	120	3			1	2		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	サービス	03	白	研修承認願・報告書	130	3			1	2		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	サービス	03	白	海外旅行	140	3			1	2		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	サービス	03	白	出張承認願・出張届	150	3			1	2		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	サービス	03	白	兼職(兼業)承認(許可)願	160	3			1	2		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	サービス	03	白	専従許可願	170	3			1	2		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	サービス	03	白	旧姓使用	180	3			1	2		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	サービス	03	白	勤務時間の割振り変更簿	190	3			1	2		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	サービス	03	白	職員動静表	200	3			1	2		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	サービス	03	白	自宅勤務・時差通勤	210	3						
(上尾橋高校)	職員	02	黄	給与	04	赤	通知・報告・回答	010	3			2	1		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	給与	04	赤	昇給・昇格発令通知	020	10					H1	
(上尾橋高校)	職員	02	黄	給与	04	赤	給与管理システムほか報告	030	5			2	1		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	給与	04	赤	給与諸調査	040	5			2	1		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	給与	04	赤	給与支払簿	050	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	給与	04	赤	事後確認ほか手当関係	060	5			2	1		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	給与	04	赤	児童手当	070	5			2	1		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	給与	04	赤	退職手当	080	5			2	1		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	給与	04	赤	年末調整・年末再調整	090	5			2	1		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	給与	04	赤	個人番号関係事務	100	10					H1	7年以上
(上尾橋高校)	職員	02	黄	給与	04	赤	源泉徴収票	110	10			2	1		7年以上
(上尾橋高校)	職員	02	黄	給与	04	赤	所得税源泉徴収簿	120	10			2	1		7年以上
(上尾橋高校)	職員	02	黄	給与	04	赤	住民税	130	10			2	1		7年以上
(上尾橋高校)	職員	02	黄	給与	04	赤	非常勤職員等報酬	140	5			2	1		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	給与	04	赤	給与支給明細書等の交付方法について他	150	5			2	1		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	給与	04	赤	厚生年金・健康保険	160	5			2	1		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	給与	04	赤	雇用保険・労災保険	170	5			2	1		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	旅費	05	青	通知・報告・回答	010	3			2	1		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	旅費	05	青	旅行命令簿・復命書	020	3			2	1		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	旅費	05	青	先方負担分	030	3			2	1		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	旅費	05	青	自家用車登録	040	3			2	1		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	旅費	05	青	費用弁償	050	3			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	職員	分類番号	色	職員	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	旅費	05	青	旅費システム	060	3			2	1		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	旅費	05	青	派遣依頼	070	1			2	1		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	研修	06	黄	教育職員研修	010	3			2	1		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	研修	06	黄	行政職員等研修	020	3			2	1		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	研修	06	黄	講習会・その他研修会	030	1			2	1		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	一般	07	緑	一般	010	1			2	1		
(上尾橋高校)	職員	02	黄	一般	07	緑	派遣申請	020	1			2	1		
(上尾橋高校)	福利厚生	03	青	総記	01	白	福利に係る例規	010	11		価	2	2		
(上尾橋高校)	福利厚生	03	青	公務・通勤災害	02	赤	公務災害	010	11			2	2		
(上尾橋高校)	福利厚生	03	青	公務・通勤災害	02	赤	通勤災害	020	11			2	2		
(上尾橋高校)	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	青	通知・報告・回答	010	3			2	2		
(上尾橋高校)	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	青	退職者関係	020	3			2	2		長期給付
(上尾橋高校)	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	青	産休・育休者関係	030	3			2	2		
(上尾橋高校)	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	青	組合員証関係	040	3			2	2		
(上尾橋高校)	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	青	短期給付関係	050	3			2	2		
(上尾橋高校)	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	青	貸付	060	3			2	2		
(上尾橋高校)	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	青	財形貯蓄	070	3			2	2		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キャビ ネット 番号	キャビ ネット 番号		キャビ ネット 番号	キャビ ネット 番号									
(上尾橋高校)	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	青	団体保険	080	3			2	2		
(上尾橋高校)	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	青	その他の保険	090	1			2	2		
(上尾橋高校)	福利厚生	03	青	厚生事業	04	黄	教職員住宅	010	1			2	2		
(上尾橋高校)	福利厚生	03	青	厚生事業	04	黄	人間ドック	020	3			2	2		
(上尾橋高校)	福利厚生	03	青	厚生事業	04	黄	各種厚生事業	030	1			2	2		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	総記	01	緑	会計に係る例規	010	11		価	3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	総記	01	緑	財務会計システム	020	3			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	総記	01	緑	財務事務自己検査表	030	5			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	総記	01	緑	出納員異動報告・経理員等指定	040	3			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	予算	02	白	通知・報告・回答	010	3			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	予算	02	白	予算所要額調・執行状況調査	020	3			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	予算	02	白	予算増額(繰上)申請書	030	3			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	予算	02	白	予算令達書	040	3			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	歳入	03	赤	通知・報告・回答	010	3			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	歳入	03	赤	歳入予算差引簿	020	3					H1	
(上尾橋高校)	会計	04	黄	歳入	03	赤	調定伺い兼調定通知伺い	030	5			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	歳入	03	赤	債権管理簿	040	5			3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 番号	ネット 以外		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	歳入	03	赤	払込書兼領収書	050	5			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	歳入	03	赤	収入済通知書	060	3			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	歳入	03	赤	証紙収入	070	5			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	歳入	03	赤	現金(証券)出納簿	080	5			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	歳入	03	赤	公金振替整理簿	090	5			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	歳入	03	赤	返納通知書兼領収書	100	5			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	授業料・入学料	04	青	通知・報告・回答	010	3			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	授業料・入学料	04	青	授業料等口座振替納付届・取消届	020	3		価			H1	
(上尾橋高校)	会計	04	黄	授業料・入学料	04	青	生徒異動報告書	030	3			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	授業料・入学料	04	青	全生徒明細	040	3			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	授業料・入学料	04	青	生徒マスター・金額特例報告書	050	3			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	授業料・入学料	04	青	生徒別登録内容チェックリスト	060	3			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	授業料・入学料	04	青	条件登録票(チェックリスト含む)	070	3			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	授業料・入学料	04	青	授業料調定内訳書	080	3			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	授業料・入学料	04	青	授業料等調定伺い兼調定通知伺い(炭出七含む)	090	5			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	授業料・入学料	04	青	授業料等納入書	100	5			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	授業料・入学料	04	青	授業料等債権管理簿	110	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	05

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット								キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	授業料・入学料	04	青	払込書兼領収書	120	5			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	授業料・入学料	04	青	現金(証券)出納簿	130	5			3	1		授業料・入学料
(上尾橋高校)	会計	04	黄	授業料・入学料	04	青	振替未済者一覧表	140	3			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	授業料・入学料	04	青	授業料等減免申請書	150	3			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	授業料・入学料	04	青	就学支援金	160	5			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	授業料・入学料	04	青	奨学のための給付金	170	5			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	授業料・入学料	04	青	保護者あて通知	180	5			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	授業料・入学料	04	青	督促通知	190	5			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	歳出	05	黄	通知・報告・回答	010	3			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	歳出	05	黄	歳出関係調査	020	3			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	歳出	05	黄	契約書(委託業務)	030	5					H1	
(上尾橋高校)	会計	04	黄	歳出	05	黄	契約書(工事・修繕関係)	040	5					H1	
(上尾橋高校)	会計	04	黄	歳出	05	黄	契約書(その他)	050	5					H1	
(上尾橋高校)	会計	04	黄	歳出	05	黄	支出負担行為決議書	060	5			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	歳出	05	黄	支出命令書	070	5					H1	
(上尾橋高校)	会計	04	黄	歳出	05	黄	歳出予算差引簿	080	3					H1	
(上尾橋高校)	会計	04	黄	歳出	05	黄	債権者登録	090	3					H1	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ット 番号	引 き 出 し 番 号									キャピ ット 番号	引 き 出 し 番 号		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	歳出	05	黄	物品購入見積依頼書	100	5				H1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	歳出	05	黄	電子入札	110	3			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	歳出	05	黄	建設情報資料(指名停止等)	120	1			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	決算	06	緑	歳入歳出決算調書	010	3			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	歳入歳出外現金	07	白	歳入歳出外現金整理簿	010	3			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	歳入歳出外現金	07	白	歳入歳出外現金払出命令書	020	5			3	1		
(上尾橋高校)	会計	04	黄	一般	08	赤	一般	010	1			3	1		
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	総記	01	青	財産に関する例規	010	11		価	3	2		
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	総記	01	青	補助事業に関する例規	020	11		価	3	2		
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	総記	01	青	施設台帳作成提要	030	5		価	3	2		
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	総記	01	青	事故報告	040	11			3	2		
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	総記	01	青	安全点検	050	3			3	2		
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	公有財産	02	黄	通知・報告・回答	010	3			3	2		
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	公有財産	02	黄	諸調査	020	3			3	2		
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	公有財産	02	黄	公立学校施設台帳	030	11				H1		
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	公有財産	02	黄	公有財産台帳	040	11				H1		
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	公有財産	02	黄	公有財産取得処分	050	11				H1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
						キャビネット 番号					引き出し 番号	キャビ ネット 以 外				
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	公有財産	02	黄	登記嘱託書	060	11							
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	公有財産	02	黄	公有財産管理簿	070	11					H1		
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	公有財産	02	黄	ポイラー等設置許可(届)	080	3			3	2			
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	公有財産	02	黄	体育施設開放	090	3			3	2			
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	公有財産	02	黄	学校施設転用	100	5			3	2			
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	公有財産	02	黄	施設設備使用許可	110	3			3	2			
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	公有財産	02	黄	行政財産使用許可	120	3			3	2			
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	公有財産	02	黄	貸付	130	5			3	2			
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	公有財産	02	黄	ビル管	140	3			3	2			
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	公有財産	02	黄	特定建築物届出書	141	11							永久
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	公有財産	02	黄	電気保安	150	3			3	2			
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	IT	03	緑	通知・報告・回答	010	3			3	2			
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	IT	03	緑	校内LAN・学校間ネットワーク	020	3			3	2			
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	IT	03	緑	県庁LAN	030	3			3	2			
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	IT	03	緑	セキュリティ	040	5			3	2			
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	補助事業	04	白	通知・報告・回答	010	3			3	2			
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	補助事業	04	白	高等学校家庭科等教育設備台帳	020	11					1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	補助事業	04	白	高等学校理科教育等設備台帳	030	11				1	
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	補助事業	04	白	高等学校教育近代化設備等台帳	040	11				1	
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	補助事業	04	白	高等学校クラブ活動設備台帳	050	11				1	
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	補助事業	04	白	職業教育設備台帳	060	11				1	
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	物品管理	05	赤	通知・報告・回答	010	3			3	2	
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	物品管理	05	赤	備品出納簿	020	3				1	
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	物品管理	05	赤	図書出納簿	030	3				1	
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	物品管理	05	赤	重要物品出納簿	040	3				1	
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	物品管理	05	赤	重要物品カード	050	3				1	
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	物品管理	05	赤	消耗品出納簿	060	3			3	2	
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	物品管理	05	赤	拾得等物品出納簿	070	3			3	2	
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	物品管理	05	赤	物品供用簿	080	3			3	2	
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	物品管理	05	赤	被服貸与	090	3			3	2	
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	物品管理	05	赤	物品取得処分	100	3			3	2	
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	物品管理	05	赤	乗車証関係	110	5				H1	
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	保守委託	06	青	学校警備委託	010	3			3	2	
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	保守委託	06	青	消防設備保守点検業務委託	020	3			3	2	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電子文書以外										
		キャビネット 番号	引き出し 番号		キャビネット 番号	引き出し 番号									
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	保守委託	06	青	浄化槽維持管理業務委託	030	3			3	2		
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	保守委託	06	青	その他の保守委託	040	1			3	2		
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	保守委託	06	青	一般	050	1			3	2		
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	防災	07	黄	通知・報告・回答	010	3			3	2		
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	防災	07	黄	消防計画・防火管理者届	020	3			3	2		
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	防災	07	黄	消防設備・消防施設点検記録	030	11	価		3	2		
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	防災	07	黄	防火・防災・避難場所	040	3			3	2		
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	防災	07	黄	危機管理	050	3			3	2		
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	環境管理	08	緑	排水・騒音・煤煙	010	3			3	2		
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	環境管理	08	緑	緑化	020	3			3	2		
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	環境管理	08	緑	学校環境衛生基準検査	030	3			3	2		
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	環境管理	08	緑	環境対策	040	3			3	2		
(上尾橋高校)	財産管理	05	緑	一般	09	白	一般	010	1			3	2		
(上尾橋高校)	教務	06	白	総記	01	赤	教務に係る例規	010	11	価		4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	総記	01	赤	学校日誌(教務)	020	5					H7	
(上尾橋高校)	教務	06	白	総記	01	赤	職員会議録	030	3					H7	
(上尾橋高校)	教務	06	白	総記	01	赤	新型コロナウイルス感染症対応関連(教務)	040	11	歴		4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号		
(上尾橋高校)	教務	06	白	教務	02	青	通知・報告・回答	010	3			4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	教務	02	青	教科書・教材	020	3					H6	
(上尾橋高校)	教務	06	白	教務	02	青	教科書関係	030	3			4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	教務	02	青	成績考査に関する表簿	040	3					H6	
(上尾橋高校)	教務	06	白	教務	02	青	表彰に関する表簿	050	3			4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	教務	02	青	一般	060	1			4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	教務	02	青	成績に関する証明書発行控え(卒業生等)	070	1			4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	教育指導計画	03	黄	通知・報告・回答	010	3			4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	教育指導計画	03	黄	教育課程表	020	5			4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	教育指導計画	03	黄	年間行事予定表	030	1		価	4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	教育指導計画	03	黄	年間指導計画書	040	5					H11	
(上尾橋高校)	教務	06	白	教育指導計画	03	黄	日課表	050	5			4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	教育指導計画	03	黄	担任学級・教科時間表	060	5			4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	教育指導計画	03	黄	H・R計画表	070	5			4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	教育指導計画	03	黄	部活動計画表	080	5			4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	教育指導計画	03	黄	未来を「拓く」学びプロジェクト	090	3			4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	入学者選抜	04	緑	通知・報告・回答	010	3			4	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
(上尾橋高校)	教務	06	白	入学者選抜	04	緑	入学願書綴	020	3			4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	入学者選抜	04	緑	募集要項・学校案内等	030	3			4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	入学者選抜	04	緑	入学者の選抜に関する表簿	040	3			4	1	K1	
(上尾橋高校)	教務	06	白	入学者選抜	04	緑	入学者選抜会議録	050	3			4	1	K1	
(上尾橋高校)	教務	06	白	入学者選抜	04	緑	入学者選抜会議関係資料	060	1		価	4	1	K1	
(上尾橋高校)	教務	06	白	学校行事	05	白	入学式	010	1			4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	学校行事	05	白	卒業式	020	1			4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	学校行事	05	白	修学旅行	030	1			4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	学校行事	05	白	遠足	040	1			4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	学校行事	05	白	体育祭	050	1			4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	学校行事	05	白	文化祭	060	1			4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	学校行事	05	白	学校行事一般	070	1			4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	教科等	06	赤	国語	010	1			4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	教科等	06	赤	地歴公民	020	1			4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	教科等	06	赤	数学	030	1			4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	教科等	06	赤	理科	040	1			4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	教科等	06	赤	保健体育	050	1			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
(上尾橋高校)	教務	06	白	教科等	06	赤	芸術	060	1			4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	教科等	06	赤	外国語	070	1			4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	教科等	06	赤	家庭科	080	1			4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	教科等	06	赤	商業	090	1			4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	教科等	06	赤	情報	100	1			4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	教科等	06	赤	特別活動	110	1			4	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	教科等	06	赤	図書・視聴覚	120	1			7	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	教科等	06	赤	高連研	130	1			7	1		
(上尾橋高校)	教務	06	白	委員会等	07	青	校務分掌委員会	010	3			4	2		
(上尾橋高校)	教務	06	白	委員会等	07	青	教育課程委員会	020	3			4	2		
(上尾橋高校)	教務	06	白	委員会等	07	青	人権教育推進委員会	030	3			4	2		
(上尾橋高校)	教務	06	白	委員会等	07	青	体力向上委員会	040	3			4	2		
(上尾橋高校)	教務	06	白	委員会等	07	青	企画委員会	050	3			4	2		
(上尾橋高校)	教務	06	白	委員会等	07	青	入試総務委員会	060	3			4	2		
(上尾橋高校)	教務	06	白	委員会等	07	青	生徒募集委員会	070	3			4	2		
(上尾橋高校)	教務	06	白	委員会等	07	青	学校保健安全衛生委員会	080	3			4	2		
(上尾橋高校)	教務	06	白	委員会等	07	青	セクハラ・パワハラ・マタハラ防止、倫理確立委員会	090	3			4	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			引 き 出 し ネット	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	引 き 出 し ネット				
(上尾橋高校)	教務	06	白	委員会等	07	青	総探委員会	100	3			4	2		
(上尾橋高校)	教務	06	白	委員会等	07	青	評価運営委員会	110	3			4	2		
(上尾橋高校)	教務	06	白	委員会等	07	青	社会体験活動委員会	120	3			4	2		
(上尾橋高校)	教務	06	白	委員会等	07	青	在り方生き方教育推進委員会	130	3			4	2		
(上尾橋高校)	教務	06	白	委員会等	07	青	教育相談・特別支援教育委員会	140	3			4	2		
(上尾橋高校)	教務	06	白	委員会等	07	青	いじめ防止対策委員会	150	3			4	2		
(上尾橋高校)	教務	06	白	委員会等	07	青	財務委員会	160	3			4	2		
(上尾橋高校)	教務	06	白	委員会等	07	青	推薦選考委員会	170	3			4	2		
(上尾橋高校)	教務	06	白	学年	08	黄	1学年	010	3			4	2		
(上尾橋高校)	教務	06	白	学年	08	黄	2学年	020	3			4	2		
(上尾橋高校)	教務	06	白	学年	08	黄	3学年	030	3			4	2		
(上尾橋高校)	教務	06	白	奨学金	09	緑	通知・報告・回答	010	3			4	2		
(上尾橋高校)	教務	06	白	奨学金	09	緑	奨学金受領資格確認	020	3			4	2		
(上尾橋高校)	教務	06	白	奨学金	09	緑	奨学生異動	030	3			4	2		
(上尾橋高校)	教務	06	白	奨学金	09	緑	奨学生学習状況補導	040	3			4	2		
(上尾橋高校)	教務	06	白	奨学金	09	緑	育英会以外の奨学金	050	3			4	2		
(上尾橋高校)	教務	06	白	教育課程外	10	白	教育実習	010	3			4	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
(上尾橋高校)	教務	06 白	教育課程外	10 白	学習サポーター	020	3				4	2		
(上尾橋高校)	教務	06 白	教育課程外	10 白	学校公開講座	030	3				4	2		
(上尾橋高校)	教務	06 白	教育課程外	10 白	中高連絡・上級学校訪問	040	1				4	2		
(上尾橋高校)	教務	06 白	一般	11 赤	一般・研究発表会等	010	1				4	2		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	総記	01 青	生徒指導に係る例規	010	11		価		5	1		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	生徒指導	02 黄	通知・報告・回答	010	3				5	1		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	生徒指導	02 黄	懲戒報告	020	11				5	1		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	生徒指導	02 黄	事故報告(1)	030	11				5	1		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	生徒指導	02 黄	事故報告(2)	040	5				5	1		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	生徒指導	02 黄	生徒指導記録	050	3		価		5	1		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	生徒指導	02 黄	地区生徒指導委員会等	060	1				5	1		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	生徒指導	02 黄	安全確保・薬物乱用防止	070	1				5	1		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	生徒指導	02 黄	非行防止	080	1				5	1		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	生徒指導	02 黄	いじめ	090	1				5	1		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	生徒指導	02 黄	教育相談(スクールカウンセラー)	100	3				5	1		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	生徒指導	02 黄	スクールソーシャルワーカー	110	3				5	1		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	交通安全指導	03 緑	通知・報告・回答	010	3				5	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	交通安全指導	03 緑	自転車使用許可名簿	020	3		価		5	1		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	交通安全指導	03 緑	運転免許受験許可願(届)	030	3		価		5	1		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	交通安全指導	03 緑	免許取得許可願(届)	040	3		価		5	1		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	交通安全指導	03 緑	運転免許証学校預かり一覧表	050	3		価		5	1		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	交通安全指導	03 緑	交通安全指導	060	1				5	1		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	生徒会	04 白	生徒会予算決算	010	3				5	1		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	生徒会	04 白	球技大会	020	1				5	1		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	生徒会	04 白	三年生を送る会	030	1				5	1		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	生徒会	04 白	生徒会文書	040	3				5	1		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	部活動	05 赤	高体連	010	3				5	2		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	部活動	05 赤	高文連	020	3				5	2		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	部活動	05 赤	野球	030	3				5	2		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	部活動	05 赤	サッカー	040	3				5	2		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	部活動	05 赤	陸上	050	3				5	2		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	部活動	05 赤	硬式テニス	060	3				5	2		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	部活動	05 赤	卓球	070	3				5	2		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	部活動	05 赤	バドミントン	080	3				5	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号		
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	部活動	05 赤	バレーボール	090	3			5	2			
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	部活動	05 赤	バスケットボール	100	3			5	2			
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	部活動	05 赤	体操	110	3			5	2			
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	部活動	05 赤	アーチェリー	120	3			5	2			
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	部活動	05 赤	科学	130	3			5	2			
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	部活動	05 赤	写真	140	3			5	2			
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	部活動	05 赤	演劇	150	3			5	2			
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	部活動	05 赤	美術	160	3			5	2			
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	部活動	05 赤	家庭科	170	3			5	2			
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	部活動	05 赤	書道	180	3			5	2			
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	部活動	05 赤	情報処理	190	3			5	2			
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	部活動	05 赤	文芸	200	3			5	2			
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	部活動	05 赤	吹奏楽	210	3			5	2			
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	部活動	05 赤	漫画研究	220	3			5	2			
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	部活動	05 赤	華道	230	3			5	2			
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	部活動	05 赤	ダンス・パフォーマンス	240	3			5	2			
(上尾橋高校)	生徒指導	07 赤	部活動	05 赤	柔道	250	3			5	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
(上尾橋高校)	生徒指導	07	赤	部活動	05	赤	かるた同好会	260	3			5	2		
(上尾橋高校)	生徒指導	07	赤	部活動	05	赤	部活動一般	270	3			5	2		
(上尾橋高校)	生徒指導	07	赤	一般	06	青	一般	010	1			5	2		
(上尾橋高校)	渉外	08	青	P T A ・ 後 援 会	01	黄	通知・報告・回答	010	3			5	2		
(上尾橋高校)	渉外	08	青	P T A ・ 後 援 会	01	黄	P T A ・ 後 援 会 会 員 名 簿	020	1			5	2		
(上尾橋高校)	渉外	08	青	P T A ・ 後 援 会	01	黄	総会・理事会	030	1			5	2		
(上尾橋高校)	渉外	08	青	P T A ・ 後 援 会	01	黄	研修旅行	040	1			5	2		
(上尾橋高校)	渉外	08	青	P T A ・ 後 援 会	01	黄	高P連	050	1			5	2		
(上尾橋高校)	渉外	08	青	P T A ・ 後 援 会	01	黄	広報	060	1			5	2		
(上尾橋高校)	渉外	08	青	P T A ・ 後 援 会	01	黄	一般	070	1			5	2		
(上尾橋高校)	進路指導	09	黄	総記	01	緑	進路指導に係る例規	010	11		価	6	1		
(上尾橋高校)	進路指導	09	黄	進路指導	02	白	通知・報告・回答(ハワーク)	010	3			6	1		
(上尾橋高校)	進路指導	09	黄	進路指導	02	白	通知・報告・回答(その他)	020	3					H14	
(上尾橋高校)	進路指導	09	黄	進路指導	02	白	進路指導資料	030	3					H14	
(上尾橋高校)	進路指導	09	黄	進路指導	02	白	調査書	040	3					H14	
(上尾橋高校)	進路指導	09	黄	進路指導	02	白	進路講演・ガイダンス	050	3			6	1		
(上尾橋高校)	進路指導	09	黄	進路指導	02	白	進路関係会議	060	1			6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	引き出し 番号								キャビ ネット 以外				
(上尾橋高校)	進路指導	09	黄	進路指導	02	白	キャリア教育(面接指導)	070	3			6	1		
(上尾橋高校)	進路指導	09	黄	進学指導	03	赤	通知・報告・回答	010	3						
(上尾橋高校)	進路指導	09	黄	進学指導	03	赤	進学のための奨学金	020	3			6	1		
(上尾橋高校)	進路指導	09	黄	進学指導	03	赤	推薦入学	030	3			6	1		
(上尾橋高校)	進路指導	09	黄	進学指導	03	赤	卒業生進路記録	040	3			6	1		
(上尾橋高校)	進路指導	09	黄	就職指導	04	青	通知・報告・回答	010	3					H14	
(上尾橋高校)	進路指導	09	黄	一般	05	黄	一般	010	1					H14	
(上尾橋高校)	保健	10	緑	総記	01	緑	保健、日本スポーツ振興センターに係る例規	010	5		価	7	1		
(上尾橋高校)	保健	10	緑	総記	01	緑	学校医等執務記録簿	020	5			7	1		
(上尾橋高校)	保健	10	緑	総記	01	緑	保健日誌	030	3					1	
(上尾橋高校)	保健	10	緑	健康管理	02	白	通知・報告・回答	010	3			7	1		
(上尾橋高校)	保健	10	緑	健康管理	02	白	年間保健安全計画	020	3			7	1		
(上尾橋高校)	保健	10	緑	健康管理	02	白	児童生徒の健康診断票・児童生徒の歯の検査票	030	5					1	
(上尾橋高校)	保健	10	緑	健康管理	02	白	身体計測	040	3			7	1		
(上尾橋高校)	保健	10	緑	健康管理	02	白	生徒保健調査票	050	3					1	
(上尾橋高校)	保健	10	緑	健康管理	02	白	生徒健康診断	060	3			7	1		
(上尾橋高校)	保健	10	緑	健康管理	02	白	予防接種	070	3			7	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E04	上尾橋高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号								キャピ ネット 番号	引き 出し 番号	キャピ ネット 以外		
(上尾橋高校)	保健	10	緑	健康管理	02	白	学校感染症	080	3			7	1		
(上尾橋高校)	保健	10	緑	健康管理	02	白	A E D	090	3			7	1		
(上尾橋高校)	保健	10	緑	職員健康診断	03	赤	通知・報告・回答	010	3			7	1		
(上尾橋高校)	保健	10	緑	職員健康診断	03	赤	職員健康相談等	020	5					1	
(上尾橋高校)	保健	10	緑	職員健康診断	03	赤	職員健康診断票	030	5			7	1		
(上尾橋高校)	保健	10	緑	環境衛生	04	青	通知・報告・回答	010	3			7	1		
(上尾橋高校)	保健	10	緑	環境衛生	04	青	学校環境衛生	020	3			7	1		
(上尾橋高校)	保健	10	緑	環境衛生	04	青	清掃計画	030	3			7	1		
(上尾橋高校)	保健	10	緑	日本スポーツ振興センター	05	黄	給付契約	010	3			7	1		
(上尾橋高校)	保健	10	緑	日本スポーツ振興センター	05	黄	災害報告	020	11			7	1		
(上尾橋高校)	保健	10	緑	日本スポーツ振興センター	05	黄	医療費等給付	030	11			7	1		
(上尾橋高校)	保健	10	緑	安全振興会	06	緑	通知・契約等	010	3			7	1		
(上尾橋高校)	保健	10	緑	安全振興会	06	緑	医療費等給付	020	11			7	1		
(上尾橋高校)	保健	10	緑	一般	07	白	保健会・養護教員部会	010	1			7	1		
(上尾橋高校)	保健	10	緑	一般	07	白	一般	020	1						
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						

