

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60D01 | 南稜高等学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|-------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|----------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | | | | |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 例規 | 010 | 11 | | 価 | | 1 | 1 | | |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 学校要覧 | 020 | 5 | | | | 1 | 1 | | 作成原稿含む |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 定期監査 | 030 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 会計実地検査 | 040 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 管理指導 | 050 | 3 | | | | 1 | 1 | | 学校訪問 |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 行政監察 | 060 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 公印管理 | 070 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 学校沿革誌 | 080 | 11 | 歴 | | | | | H - 3 | |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 自己検査 | 090 | 5 | | | | 1 | 1 | | |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 学則 | 100 | 11 | 歴 | | | | | H - 3 | |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 校内諸規程 | 110 | 11 | | | | | | H - 3 | |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 危機管理 | 120 | 3 | | | | 1 | 1 | | 初動対応訓練 |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | バリアフリー・ユニバーサルデザイン | 130 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 新型コロナウイルス対応 | 140 | 11 | 歴 | | | 1 | 1 | | 総記に関するもの |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 県費外諸費 | 150 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 | 白 | IT推進 | 02 | 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 | 白 | IT推進 | 02 | 赤 | IT推進 | 020 | 3 | | | | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60D01 | 南稜高等学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-------|------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 | 白 | IT推進 | 02 | 赤 | 情報セキュリティ | 030 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 | 白 | IT推進 | 02 | 赤 | 教育情報セキュリティ | 040 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 | 白 | IT推進 | 02 | 赤 | 県庁LAN一般 | 050 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 | 白 | IT推進 | 02 | 赤 | 文書管理システム | 060 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 | 白 | IT推進 | 02 | 赤 | 旅費システム | 070 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 | 白 | IT推進 | 02 | 赤 | 財務会計システム | 080 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 | 白 | IT推進 | 02 | 赤 | 総務事務システム | 090 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 | 白 | IT推進 | 02 | 赤 | 電子申請システム | 100 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 | 白 | IT推進 | 02 | 赤 | その他の業務システム | 110 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 03 | 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 1 | 1 | | 特定個人情報 (個人番号) |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 03 | 青 | 文書保存台帳 | 020 | 10 | | | 18 | 1 | | |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 03 | 青 | 情報公開資料 | 030 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 03 | 青 | 文書管理台帳 | 040 | 11 | | | 1 | 1 | | |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 03 | 青 | 特殊郵便物收受簿 | 050 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 03 | 青 | 親展文書処理簿 | 060 | 5 | | | | | H - 1 | |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 03 | 青 | 親展文書発送台帳 | 070 | 11 | | | | | H - 1 | |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 03 | 青 | ファイル基準表 | 080 | 11 | | | 1 | 1 | | 文管上で保存 |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60D01 | 南稜高等学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|--------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 白 | 文書 | 03 青 | 文書廃棄 | 090 | 10 | | | | 18 | 1 | | |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 白 | 文書 | 03 青 | 個人情報ファイル簿 | 100 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 白 | 会議 | 04 黄 | 校長会 | 010 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 白 | 会議 | 04 黄 | 教頭会 | 020 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 白 | 会議 | 04 黄 | 事務長会 | 030 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 白 | 会議 | 04 黄 | 事務職員会 | 040 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 白 | 会議 | 04 黄 | その他の会議 | 050 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 白 | 会議 | 04 黄 | 学校評議員会・評価懇話会 | 060 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 白 | 会議 | 04 黄 | 新型コロナウイルス対応 | 070 | 11 | 歴 | | | 1 | 1 | | |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 白 | 調査・統計 | 05 緑 | 学校基本調査 | 010 | 5 | | | | 1 | 1 | | |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 白 | 調査・統計 | 05 緑 | 学校教育調査 | 020 | 5 | | | | 1 | 1 | | |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 白 | 調査・統計 | 05 緑 | 地方教育費調査 | 030 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 白 | 調査・統計 | 05 緑 | 児童・生徒の統計調査 | 040 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 白 | 調査・統計 | 05 緑 | その他の調査 | 050 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 白 | 生徒異動 | 06 白 | 生徒異動（退学・除籍） | 010 | 11 | | | | 1 | 2 | | |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 白 | 生徒異動 | 06 白 | 生徒異動（入学・卒業・転入学・休学等） | 020 | 3 | | | | 1 | 2 | | 転入学・転出 |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 白 | 生徒異動 | 06 白 | 生徒異動簿 | 030 | 3 | | | | 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60D01 | 南稜高等学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-------|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 | 白 | 生徒異動 | 06 | 白 | 生徒異動報告 | 040 | 3 | | | 1 | 2 | | 県立学校人事課提出分 |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 | 白 | 生徒異動 | 06 | 白 | 留学 | 050 | 3 | 価 | | 1 | 2 | | 学籍関係 |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 | 白 | 生徒異動 | 06 | 白 | 在学保証書 | 060 | 1 | 価 | | 7 | 4 | | |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 | 白 | 卒業生等の記録 | 07 | 赤 | 卒業証書授与台帳 | 010 | 11 | | | | | H - 3 | |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 | 白 | 卒業生等の記録 | 07 | 赤 | 生徒指導要録（学籍に関する記録） | 020 | 11 | | | | | H - 3 | 20年保存 |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 | 白 | 卒業生等の記録 | 07 | 赤 | 生徒指導要録（指導に関する記録） | 030 | 5 | | | | | H - 3 | |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 | 白 | 学事 | 08 | 青 | 学割証 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 | 白 | 学事 | 08 | 青 | 身分証明書発行台帳 | 020 | 1 | 価 | | 1 | 1 | | |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 | 白 | 学事 | 08 | 青 | 諸証明書 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 | 白 | 学事 | 08 | 青 | 生徒氏名住所変更届 | 040 | 1 | 価 | | 1 | 1 | | |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 | 白 | 一般 | 09 | 黄 | 一般 | 010 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 | 白 | 一般 | 09 | 黄 | 案内状等 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 | 白 | 一般 | 09 | 黄 | 書籍等申し込み | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 | 白 | 一般 | 09 | 黄 | 広聴広報 | 040 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 南稜高校 | 庶務 | 01 | 白 | 一般 | 09 | 黄 | その他・各種広報等 | 050 | 1未 | | | 1 | 2 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | 総記 | 01 | 白 | 人事に関する例規 | 010 | 11 | 価 | | 2 | 1 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | 総記 | 01 | 白 | 服務に関する例規 | 020 | 11 | 価 | | 2 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60D01 | 南稜高等学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|-----------------------------|------------------|-----------|----|---|-----------------------------|------------|-----------------|---------------------|-------------------------------|-------------|---|------------------|--------------|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | キ ャ ビ ネット 番 号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | キ ャ ビ ネット 以 外 | | | | | | | | | | | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | 総記 | 01 | 白 | 給与に関する例規 | 030 | 11 | 価 | | 2 | 1 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | 総記 | 01 | 白 | 旅費に関する例規 | 040 | 11 | 価 | | 2 | 1 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | 総記 | 01 | 白 | 労働基準関係 | 050 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | 総記 | 01 | 白 | 事務引継書 | 060 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | 総記 | 01 | 白 | 新型コロナウイルス対応 | 070 | 11 | 歴 | | 2 | 1 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 赤 | 旧職員履歴カード | 020 | 11 | | | | | H - 1 | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 赤 | 履歴カード・履歴書 | 030 | 11 | | | | | H - 1 | システムによる履歴書を印 |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 赤 | 旧職員名簿 | 040 | 11 | | | | | H - 1 | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 赤 | 人事異動通知書 | 050 | 5 | | | | | H - 1 | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 赤 | 人事に関する具申書 | 060 | 5 | | | | | H - 1 | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 赤 | 職員名簿 | 070 | 5 | | | | | H - 1 | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 赤 | 賞罰・叙位・叙勲 | 080 | 10 | | | | | H - 1 | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 赤 | 兼務承認・解任申請書 | 090 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 赤 | 校務分掌 | 100 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 赤 | 免許状・免許教科外許可申請 | 110 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 赤 | 免許状更新講習 | 120 | 1 | | | 2 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60D01 | 南稜高等学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|--------------|----------------------|-------------------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|-------------|---|---------------|------------|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | 電 子 文 書 | キャビネット 番号 | キャビネット 引き出し 番号 | キャビ ネット 以 外 | | | | | | | | | | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 赤 | 自己評価・学校自己評価 | 130 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 赤 | 学校職員証 | 140 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 赤 | 職員身分証明書発行台帳 | 150 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 赤 | A L T | 160 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 赤 | 総務事務システム（人事） | 170 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 赤 | 新型コロナウイルス対応 | 180 | 11 | 歴 | | 2 | 1 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 赤 | 苦情相談 | 190 | 5 | | | 2 | 1 | | セクハラ、パワハラ等 |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 青 | サービス調査 | 010 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 青 | 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 青 | 職員の事故・死亡報告 | 030 | 11 | | | | | H - 4 | 特に重要なもの |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 青 | 職員の事故・死亡報告 | 040 | 5 | | | | | H - 4 | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 青 | 出勤簿（非常勤講師等） | 050 | 5 | | | 16 | 4 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 青 | 着任届・赴任延期願・宣誓書 | 060 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 青 | 欠勤・遅刻等届 | 070 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 青 | 休暇届（4～3月） | 080 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 青 | 休暇願・病気休暇簿・介護休暇簿 | 090 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 青 | 傷病諸報告 | 100 | 3 | | | 2 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60D01 | 南稜高等学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 青 | 産休諸報告 | 110 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 青 | 育児休業・部分休業・育児短時間 | 120 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 青 | 休職・復職 | 130 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 青 | 職務専念義務免除願 | 140 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 青 | 研修承認願 | 150 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 青 | 海外研修承認願 | 160 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 青 | 出張承認願・出張届(海外も含む) | 170 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 青 | 海外旅行届・海外旅行承認願 | 180 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 青 | 兼職(兼業)承認(許可)願 | 190 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 青 | 専従許可願 | 200 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 青 | 氏名住所変更届・旧姓使用願 | 210 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 青 | 職員動静表 | 220 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 青 | 出退勤時刻の記録簿等 | 230 | 3 | | | 2 | 1 | | 勤務管理システム |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 青 | 割振変更簿 | 240 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 青 | 職員派遣 | 250 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 青 | 総務事務システム(サービス) | 260 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 青 | 新型コロナウイルス対応 | 270 | 11 | 歴 | | 2 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60D01 | 南稜高等学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|--------------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 | キヤピ ネット 以 外 | | | | | | | | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 04 黄 | 給与諸調査 | 010 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 04 黄 | 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 04 黄 | 昇給・昇格発令通知 | 030 | 10 | | | | | H - 1 | 調書及び発令 一覧 |
| 南稜高校 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 04 黄 | 給与支払簿 | 040 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 04 黄 | 電算諸報告（給与報告） | 050 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 04 黄 | 各種手当 通知 | 060 | 5 | | | 6 | 1 | | 事後確認 |
| 南稜高校 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 04 黄 | 勤務状況報告 | 070 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 04 黄 | 特殊勤務手当 | 080 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 04 黄 | 非常勤講師 | 090 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 04 黄 | 会計年度任用職員 | 100 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 04 黄 | 年末調整 | 110 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 04 黄 | 源泉徴収票 | 120 | 10 | | | 6 | 1 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 04 黄 | 所得税源泉徴収簿 | 130 | 10 | | | 6 | 1 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 04 黄 | 個人番号 | 140 | 5 | | | | | H - 1 | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 04 黄 | 給与改定 | 150 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 04 黄 | 確定申告 | 160 | 10 | | | 6 | 1 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 04 黄 | A L T | 170 | 5 | | | 6 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60D01 | 南稜高等学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|--------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 黄 | 住民税特別徴収 | 180 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 黄 | 在職証明書等 | 190 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 黄 | 退職手当 | 200 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 黄 | 社会保険 | 210 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 黄 | 雇用保険・労災保険 | 220 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 黄 | 総務事務システム（給与） | 230 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | 旅費 | 05 | 緑 | 旅費調査 | 010 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | 旅費 | 05 | 緑 | 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | 旅費 | 05 | 緑 | 旅行命令簿 | 030 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | 旅費 | 05 | 緑 | 復命書 | 040 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | 旅費 | 05 | 緑 | 自家用自動車登録申請書 | 050 | 3 | | 価 | 2 | 2 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | 研修 | 06 | 白 | 初任者（教育職）研修 | 010 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | 研修 | 06 | 白 | 5年次・中堅研修 | 020 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | 研修 | 06 | 白 | 教育職研修 | 030 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | 研修 | 06 | 白 | 行政職研修 | 040 | 3 | | | 2 | 1 | | 事務職員会関連は除く |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | 研修 | 06 | 白 | その他の研修・講習 | 050 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 南稜高校 | 職員 | 02 | 赤 | 一般 | 07 | 赤 | 一般 | 010 | 1 | | | 2 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60D01 | 南稜高等学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|-----------|------|-----------|------|---------------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 南稜高校 | 福利厚生 | 03 青 | 総記 | 01 白 | 福利に関する例規 | 010 | 11 | | 価 | | 3 | 1 | | |
| 南稜高校 | 福利厚生 | 03 青 | 公務・通勤災害 | 02 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | 3 | 1 | | 労働者死傷病報告を含む |
| 南稜高校 | 福利厚生 | 03 青 | 公務・通勤災害 | 02 赤 | 公務災害 | 020 | 11 | | | | 3 | 1 | | |
| 南稜高校 | 福利厚生 | 03 青 | 公務・通勤災害 | 02 赤 | 通勤災害 | 030 | 11 | | | | 3 | 1 | | |
| 南稜高校 | 福利厚生 | 03 青 | 共済組合・互助会 | 03 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | 3 | 1 | | |
| 南稜高校 | 福利厚生 | 03 青 | 共済組合・互助会 | 03 青 | 長期給付 | 020 | 3 | | | | 3 | 1 | | 共済・厚生年金関係 |
| 南稜高校 | 福利厚生 | 03 青 | 共済組合・互助会 | 03 青 | 短期給付 | 030 | 3 | | | | 3 | 1 | | |
| 南稜高校 | 福利厚生 | 03 青 | 共済組合・互助会 | 03 青 | 共済組合員・被保険者等 | 040 | 3 | | | | 3 | 1 | | |
| 南稜高校 | 福利厚生 | 03 青 | 共済組合・互助会 | 03 青 | 貸付 | 050 | 3 | | | | 3 | 1 | | だんしんを含む |
| 南稜高校 | 福利厚生 | 03 青 | 共済組合・互助会 | 03 青 | 団体生命保険 | 060 | 3 | | | | 3 | 1 | | |
| 南稜高校 | 福利厚生 | 03 青 | 共済組合・互助会 | 03 青 | 各種傷害保険 | 070 | 1 | | | | 3 | 1 | | |
| 南稜高校 | 福利厚生 | 03 青 | 共済組合・互助会 | 03 青 | ファミリー年金・アイリスプラン・ライフサポート保険 | 080 | 3 | | | | 3 | 1 | | |
| 南稜高校 | 福利厚生 | 03 青 | 共済組合・互助会 | 03 青 | 組合員証検認 | 090 | 3 | | | | 3 | 1 | | |
| 南稜高校 | 福利厚生 | 03 青 | 共済組合・互助会 | 03 青 | 総務事務システム（共済組合・互助会） | 100 | 5 | | | | 3 | 1 | | |
| 南稜高校 | 福利厚生 | 03 青 | 厚生事業 | 04 黄 | 教職員住宅 | 010 | 1 | | | | 3 | 1 | | |
| 南稜高校 | 福利厚生 | 03 青 | 厚生事業 | 04 黄 | 人間ドック・特定健康診査 | 020 | 1 | | | | 3 | 1 | | |
| 南稜高校 | 福利厚生 | 03 青 | 厚生事業 | 04 黄 | 各種厚生事業 | 030 | 1 | | | | 3 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60D01 | 南稜高等学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|--------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 南稜高校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 厚生事業 | 04 | 黄 | 財形貯蓄・IDeCo | 040 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 南稜高校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 一般 | 05 | 緑 | 一般 | 010 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 総記 | 01 | 白 | 会計に関する例規 | 010 | 11 | | 価 | 6 | 2 | | |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 総記 | 01 | 白 | 経理事務点検 | 020 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 総記 | 01 | 白 | 新型コロナウイルス対応 | 030 | 11 | 歴 | | 6 | 2 | | |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 予算 | 02 | 赤 | 予算調査 | 010 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 予算 | 02 | 赤 | 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 予算 | 02 | 赤 | 予算要求調書 | 030 | 3 | | | 6 | 2 | | 完結後保存期間 |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 予算 | 02 | 赤 | 事業別・節・説明別集計表 | 040 | 3 | | | 6 | 2 | | 完結後保存期間 |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 予算 | 02 | 赤 | 収入支出（修正）登録 | 050 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 予算 | 02 | 赤 | 予算令達書 | 060 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料・入学科 | 03 | 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料・入学科 | 03 | 青 | 就学支援金公金振替 | 020 | 5 | | | 7 | 1 | | 完結後保存期間 |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料・入学科 | 03 | 青 | 授業料・入学科債権管理簿 | 030 | 5 | | | 7 | 1 | | 完結後保存期間 |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料・入学科 | 03 | 青 | 授業料等現金出納簿 | 040 | 5 | | | 7 | 1 | | 完結後保存期間 |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料・入学科 | 03 | 青 | 授業料等減免申請書 | 050 | 5 | | | 7 | 1 | | 完結後保存期間 |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料・入学科 | 03 | 青 | 授業料等未済通知 | 060 | 5 | | | 7 | 1 | | 完結後保存期間 |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60D01 | 南稜高等学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|-----------|------------|---|------------|----|------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------|------------------|---------------|---------|
| | | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | キャビ ネット 以外 | | |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料・入学料 | 03 | 青 | 授業料・入学料納入内訳書 | 070 | 5 | | | 7 | 1 | | 完結後保存期間 |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料・入学料 | 03 | 青 | 授業料現金収納報告書 | 080 | 5 | | | 7 | 1 | | 完結後保存期間 |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料・入学料 | 03 | 青 | 授業料等還付 | 090 | 5 | | | 7 | 1 | | 完結後保存期間 |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料・入学料 | 03 | 青 | 納入書・督促状出納簿 | 100 | 5 | | | 7 | 1 | | 完結後保存期間 |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料・入学料 | 03 | 青 | 払込書兼領収書 | 110 | 5 | | | 7 | 1 | | 完結後保存期間 |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料・入学料 | 03 | 青 | 生徒異動報告書 | 120 | 5 | | | 7 | 1 | | 完結後保存期間 |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料・入学料 | 03 | 青 | 授業料等調定内訳書・収納状況一覧 | 130 | 5 | | | 7 | 1 | | 完結後保存期間 |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料・入学料 | 03 | 青 | 就学支援金（4月） | 140 | 5 | | | 7 | 1 | | 完結後保存期間 |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料・入学料 | 03 | 青 | 就学支援金（7月） | 150 | 5 | | | 7 | 1 | | 完結後保存期間 |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料・入学料 | 03 | 青 | 奨学のための給付金 | 160 | 5 | | | 7 | 1 | | 完結後保存期間 |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料・入学料 | 03 | 青 | 学び直し支援金 | 170 | 5 | | | 7 | 1 | | 完結後保存期間 |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料・入学料 | 03 | 青 | 授業料等電算諸報告 | 180 | 5 | | | 7 | 1 | | 完結後保存期間 |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料・入学料 | 03 | 青 | 授業料等チェックリスト | 190 | 5 | | | 7 | 1 | | 完結後保存期間 |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料・入学料 | 03 | 青 | 振替未済者一覧表 | 200 | 5 | | | 7 | 1 | | 完結後保存期間 |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料・入学料 | 03 | 青 | 授業料等全生徒明細表 | 210 | 5 | | | 7 | 1 | | 完結後保存期間 |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料・入学料 | 03 | 青 | 授業料・入学料納入書 | 220 | 5 | | | 7 | 1 | | 完結後保存期間 |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料・入学料 | 03 | 青 | 授業料等口座振替納付届 | 230 | 5 | | | 7 | 1 | | 完結後保存期間 |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60D01 | 南稜高等学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|-----------|----|----------|-----------|------------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------------------------|---|---|---------------|---------|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| | | | | | | キャピ ネット 番号 | | | | | キャピ ネット 引き 出し 番号 以外 | | | | |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 04 | 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 5 | | | 7 | 1 | | 完結後保存期間 |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 04 | 黄 | 債権管理簿 | 020 | 5 | | | 7 | 1 | | 完結後保存期間 |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 04 | 黄 | 払込書兼領収書 | 030 | 5 | | | 7 | 1 | | 完結後保存期間 |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 04 | 黄 | 公金振替整理簿 | 040 | 5 | | | 7 | 1 | | 完結後保存期間 |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 04 | 黄 | 証紙収入 | 050 | 5 | | | 7 | 1 | | 完結後保存期間 |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 04 | 黄 | 現金（証券）出納簿 | 060 | 5 | | | 7 | 1 | | 完結後保存期間 |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 04 | 黄 | 返納通知書兼領収書 | 070 | 5 | | | 7 | 1 | | 完結後保存期間 |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 04 | 黄 | 調定伺い兼調定通知伺い | 080 | 5 | | | 7 | 1 | | 完結後保存期間 |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 04 | 黄 | 歳入予算差引簿 | 090 | 3 | | Box | 7 | 1 | | 完結後保存期間 |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 04 | 黄 | 収入済通知書 | 100 | 3 | | | 7 | 1 | | 完結後保存期間 |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 05 | 緑 | 歳出諸調査 | 010 | 3 | | | 6 | 2 | | 完結後保存期間 |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 05 | 緑 | 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | 6 | 2 | | 完結後保存期間 |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 05 | 緑 | 契約書（公有財産関係） | 030 | 11 | | | 6 | 2 | | 完結後保存期間 |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 05 | 緑 | 契約書（工事関係） | 040 | 10 | | | 6 | 2 | | 完結後保存期間 |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 05 | 緑 | 契約書（その他） | 050 | 5 | | | 6 | 2 | | 完結後保存期間 |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 05 | 緑 | 本校以外の契約書 | 060 | 5 | | | 6 | 2 | | 完結後保存期間 |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 05 | 緑 | 支出負担行為決議書 | 070 | 5 | | | 6 | 2 | | 完結後保存期間 |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60D01 | 南稜高等学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|-----------|----|----------|-----------|--------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------------------|------------------|---|---------------|---------|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 電子 文 書 | 電子文書以外 | | | | | | | | | |
| | | | | | | キャピ ネット 番号 | | | | | キャピ ネット 引き 出し 番号 | キャピ ネット 以外 | | | |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 05 | 緑 | 健康管理医 | 080 | 5 | | | 6 | 2 | | 完結後保存期間 |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 05 | 緑 | 債権者登録 | 090 | 1 | | | 6 | 2 | | 完結後保存期間 |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 05 | 緑 | 購入見積依頼書 | 100 | 5 | | | 6 | 2 | | 完結後保存期間 |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 05 | 緑 | 電子入札 | 110 | 5 | | | 6 | 2 | | |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 05 | 緑 | 環境チェックシート(環境マネジメント) | 120 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 05 | 緑 | 事業別・節・科目別集計表 | 130 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 05 | 緑 | 備品・消耗品・印刷物購入依頼書 | 140 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 05 | 緑 | 歳出予算差引簿 | 150 | 3 | | Box | 6 | 2 | | |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 05 | 緑 | 支出証拠書 | 160 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 05 | 緑 | 支出命令取消票 | 170 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 05 | 緑 | 共同購入 | 180 | 5 | | | 6 | 2 | | |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 決算 | 06 | 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 決算 | 06 | 白 | 歳入・歳出決算調書 | 020 | 3 | | | 6 | 2 | | 完結後保存期間 |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入歳出外現金 | 07 | 赤 | 歳入歳出外現金整理簿 | 010 | 3 | | Box | 6 | 2 | | |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入歳出外現金 | 07 | 赤 | 入札保証金出納簿 | 020 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 南稜高校 | 会計 | 04 | 黄 | 一般 | 08 | 青 | 一般 | 010 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 南稜高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 総記 | 01 | 白 | 財産に関する例規 | 010 | 11 | | 価 | 4 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60D01 | 南稜高等学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|------|-----------|------|-----------|------|---------------|---|-------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | | |
| 南稜高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 総記 | 01 | 白 | 補助事業に関する例規 | 020 | 11 | | 価 | | 4 | 2 | | |
| 南稜高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 総記 | 01 | 白 | 施設台帳作成提要 | 030 | 11 | | 価 | | 4 | 2 | | |
| 南稜高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 総記 | 01 | 白 | 事故報告 | 040 | 11 | | | | 4 | 2 | | |
| 南稜高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 総記 | 01 | 白 | 新型コロナウイルス対応 | 050 | 11 | 歴 | | | 4 | 2 | | |
| 南稜高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 赤 | 財産調査 | 010 | 5 | | | | 4 | 2 | | 物品も含む |
| 南稜高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 赤 | 通知・報告・回答 | 020 | 5 | | | | 4 | 2 | | 教育環境整備 プラン |
| 南稜高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 赤 | 体育施設開放 | 030 | 5 | | | | 4 | 2 | | |
| 南稜高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 赤 | 施設設備使用許可 | 040 | 5 | | | | 4 | 2 | | |
| 南稜高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 赤 | 貸付（建物・土地） | 050 | 5 | | | | 4 | 2 | | |
| 南稜高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 赤 | 食堂業務報告書 | 060 | 5 | | | | 4 | 2 | | |
| 南稜高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 赤 | 電気保安 | 070 | 5 | | | | 4 | 2 | | |
| 南稜高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 赤 | 公立学校施設台帳 | 080 | 11 | | | | 4 | 2 | | |
| 南稜高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 赤 | 公有財産台帳 | 090 | 11 | | | | 4 | 2 | | |
| 南稜高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 赤 | 公有財産取得処分 | 100 | 11 | | | | 4 | 2 | | |
| 南稜高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 赤 | 登記嘱託書 | 110 | 11 | | | | 4 | 2 | | |
| 南稜高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 赤 | 公有財産管理簿 | 120 | 11 | | | | 4 | 2 | | |
| 南稜高校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 赤 | 施設実態調査 | 130 | 3 | | | | 4 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60D01 | 南稜高等学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|---------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 南稜高校 | 財産管理 | 05 緑 | 公有財産 | 02 赤 | 維持修繕要望等（ヒアリング） | 140 | 5 | | | | 4 | 2 | | |
| 南稜高校 | 財産管理 | 05 緑 | 公有財産 | 02 赤 | 簡易専用水道 | 150 | 5 | | | | 4 | 2 | | |
| 南稜高校 | 財産管理 | 05 緑 | 公有財産 | 02 赤 | 特定建築物維持管理（ビル管） | 160 | 5 | | | | 4 | 2 | | |
| 南稜高校 | 財産管理 | 05 緑 | 公有財産 | 02 赤 | 校舎建物設備等破損届 | 170 | 3 | | | | 4 | 2 | | |
| 南稜高校 | 財産管理 | 05 緑 | 補助事業 | 03 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | 4 | 2 | | |
| 南稜高校 | 財産管理 | 05 緑 | 補助事業 | 03 青 | 高等学校普通科家庭科設備台帳 | 020 | 11 | | | Box | 4 | 2 | | |
| 南稜高校 | 財産管理 | 05 緑 | 補助事業 | 03 青 | 高等学校理科教育等設備台帳 | 030 | 11 | | | Box | 4 | 2 | | |
| 南稜高校 | 財産管理 | 05 緑 | 補助事業 | 03 青 | 高等学校教育近代化設備等台帳 | 040 | 11 | | | | 4 | 2 | | |
| 南稜高校 | 財産管理 | 05 緑 | 物品管理 | 04 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | 4 | 2 | | |
| 南稜高校 | 財産管理 | 05 緑 | 物品管理 | 04 黄 | 消耗品出納簿 | 020 | 3 | | | | 4 | 2 | | |
| 南稜高校 | 財産管理 | 05 緑 | 物品管理 | 04 黄 | 物品供用簿 | 030 | 3 | | | | 4 | 2 | | 完結後保存期間 |
| 南稜高校 | 財産管理 | 05 緑 | 物品管理 | 04 黄 | 被服貸与簿 | 040 | 3 | | | | 4 | 2 | | |
| 南稜高校 | 財産管理 | 05 緑 | 物品管理 | 04 黄 | 物品取得処分 | 050 | 5 | | | | 4 | 2 | | 完結後保存期間 |
| 南稜高校 | 財産管理 | 05 緑 | 物品管理 | 04 黄 | 備品出納簿・重要物品出納簿 | 060 | 3 | | | Box | 3 | 2 | | 完結後保存期間 |
| 南稜高校 | 財産管理 | 05 緑 | 物品管理 | 04 黄 | 図書出納簿 | 070 | 3 | | | | | | 図書室 | 完結後保存期間 |
| 南稜高校 | 財産管理 | 05 緑 | 物品管理 | 04 黄 | 不用薬品処理 | 080 | 5 | | | | 3 | 2 | | |
| 南稜高校 | 財産管理 | 05 緑 | 物品管理 | 04 黄 | コピー・ファックス | 090 | 3 | | | | 3 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60D01 | 南稜高等学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|----|---|---------------|--------------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 | キヤピ ネット 以 外 | | | | | | | | | |
| 南稜高校 | 財産管理 | 05 緑 | 保守委託 | 05 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 5 | | | 4 | 2 | | |
| 南稜高校 | 財産管理 | 05 緑 | 保守委託 | 05 緑 | その他保守委託 | 020 | 5 | | | 4 | 2 | | |
| 南稜高校 | 財産管理 | 05 緑 | 防災 | 06 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 南稜高校 | 財産管理 | 05 緑 | 防災 | 06 白 | 消防施設・設備 | 020 | 11 | | | 4 | 2 | | |
| 南稜高校 | 財産管理 | 05 緑 | 防災 | 06 白 | 消防施設点検記録 | 030 | 11 | 価 | | 4 | 2 | | |
| 南稜高校 | 財産管理 | 05 緑 | 防災 | 06 白 | 防火・防災（地震関係含む） | 040 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 南稜高校 | 財産管理 | 05 緑 | 防災 | 06 白 | 防犯 | 050 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 南稜高校 | 財産管理 | 05 緑 | 公害対策 | 07 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 南稜高校 | 財産管理 | 05 緑 | 公害対策 | 07 赤 | 排水・騒音・ばい煙 | 020 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 南稜高校 | 財産管理 | 05 緑 | 公害対策 | 07 赤 | マニフェスト | 030 | 5 | | | 4 | 2 | | |
| 南稜高校 | 財産管理 | 05 緑 | 一般 | 08 青 | 一般 | 010 | 1 | | | 4 | 2 | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 白 | 総記 | 01 白 | 教務に関する例規 | 010 | 11 | 価 | | 10 | 1 | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 白 | 総記 | 01 白 | 学校日誌 | 020 | 5 | | | 10 | 1 | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 白 | 総記 | 01 白 | 職員会議録 | 030 | 3 | | | 10 | 1 | | 成績会議録を 含む |
| 南稜高校 | 教務 | 06 白 | 総記 | 01 白 | 新型コロナウイルス対応 | 040 | 11 | 歴 | | 10 | 1 | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 白 | 教務 | 02 赤 | 教務調査 | 010 | 3 | | | 10 | 1 | | 所用教員調べ 含む |
| 南稜高校 | 教務 | 06 白 | 教務 | 02 赤 | 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | 10 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60D01 | 南稜高等学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|------|-----------|------|-----------|------|-------------------------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 白 | 教務 | 02 赤 | 生徒指導要録及びその写(在校生分)学籍に関する記録 | 030 | 11 | | 12 | 1 | H - 5 | 20年保存 | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 白 | 教務 | 02 赤 | 生徒指導要録及びその写(在校生分)指導に関する記録 | 040 | 5 | | 12 | 1 | H - 5 | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 白 | 教務 | 02 赤 | 生徒指導要録抄本 | 050 | 11 | 価 | | | H - 3 | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 白 | 教務 | 02 赤 | 教科書・教材 | 060 | 3 | | 10 | 1 | | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 白 | 教務 | 02 赤 | 教科用図書配当表 | 070 | 5 | | 10 | 1 | | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 白 | 教務 | 02 赤 | 出席簿 | 080 | 5 | | 13 | 2 | | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 白 | 教務 | 02 赤 | ホームルーム日誌 | 090 | 3 | | 13 | 2 | | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 白 | 教務 | 02 赤 | 成績考査に関する表簿 | 100 | 5 | | 10 | 1 | | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 白 | 教務 | 02 赤 | 表彰に関する表簿 | 110 | 3 | | 10 | 1 | | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 白 | 教務 | 02 赤 | I C T 教育・校内 L A N ・ 学校間ネットワーク | 120 | 3 | | 10 | 1 | | HPアップ原稿 | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 白 | 教育指導計画 | 03 青 | 教育課程表 | 010 | 5 | | 10 | 1 | | 承認済のもの | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 白 | 教育指導計画 | 03 青 | 教育課程表 | 020 | 5 | | 10 | 1 | | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 白 | 教育指導計画 | 03 青 | 年間行事予定表 | 030 | 11 | 価 | 10 | 1 | | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 白 | 教育指導計画 | 03 青 | 年間指導計画書 | 040 | 5 | | 10 | 1 | | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 白 | 教育指導計画 | 03 青 | 日課表 | 050 | 5 | | 10 | 1 | | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 白 | 教育指導計画 | 03 青 | 担任学級・教科(科目)時間表 | 060 | 5 | | 10 | 1 | | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 白 | 入学者選抜 | 04 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | 10 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60D01 | 南稜高等学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|---------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-------|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 | 白 | 入学者選抜 | 04 | 黄 | 入学願書綴 | 020 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 | 白 | 入学者選抜 | 04 | 黄 | 生徒募集 | 030 | 3 | | | | | H - 3 | 募集要項・学校案内等 |
| 南稜高校 | 教務 | 06 | 白 | 入学者選抜 | 04 | 黄 | 入学者の選抜に関する表簿 | 040 | 5 | | | | | H - 3 | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 | 白 | 入学者選抜 | 04 | 黄 | 入学者選抜会議録 | 050 | 3 | | | | | H - 3 | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 | 白 | 入学者選抜 | 04 | 黄 | 入学者選抜関係資料（答案綴・面接資料） | 060 | 3 | | 価 | | | H - 3 | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 | 白 | 入学者選抜 | 04 | 黄 | 入学許可候補者名簿 | 070 | 3 | | | | | H - 3 | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 | 白 | 入学者選抜 | 04 | 黄 | 帰国生徒 | 080 | 3 | | | | | H - 3 | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 | 白 | 入学者選抜 | 04 | 黄 | 入学のしおり | 090 | 3 | | 価 | 10 | 1 | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 | 白 | 学校行事 | 05 | 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 10 | 1 | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 | 白 | 学校行事 | 05 | 緑 | 入学式 | 020 | 3 | | | 10 | 1 | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 | 白 | 学校行事 | 05 | 緑 | 卒業証書授与式 | 030 | 3 | | | 10 | 1 | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 | 白 | 学校行事 | 05 | 緑 | 入学許可候補者説明会 | 040 | 3 | | | 10 | 1 | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 | 白 | 学校行事 | 05 | 緑 | 文化祭 | 050 | 3 | | | 10 | 1 | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 | 白 | 学校行事 | 05 | 緑 | 体育祭 | 060 | 3 | | | 10 | 1 | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 | 白 | 学校行事 | 05 | 緑 | 修学旅行 | 070 | 3 | | | 10 | 1 | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 | 白 | 学校行事 | 05 | 緑 | 遠足・見学 | 080 | 3 | | | 10 | 1 | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 | 白 | 学校行事 | 05 | 緑 | 集団宿泊研修 | 090 | 3 | | | 10 | 1 | | イングリッシュユキャンブ |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60D01 | 南稜高等学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|------|-----------|----|-----------|---------|---------------|---|---------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 | 白 | 学校行事 | 05 | 緑 | ロードレース大会 | 100 | 3 | | | 10 | 1 | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 | 白 | 学校行事 | 05 | 緑 | 芸術鑑賞会 | 110 | 3 | | | 10 | 1 | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 | 白 | 学校行事 | 05 | 緑 | 学校行事一般 | 120 | 3 | | | 10 | 1 | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 | 白 | 外国語科 | 06 | 白 | その他 | 010 | 3 | | | 10 | 1 | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 | 白 | 教科等(学科) | 07 | 赤 | 国語 | 010 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 | 白 | 教科等(学科) | 07 | 赤 | 地歴公民 | 020 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 | 白 | 教科等(学科) | 07 | 赤 | 数学 | 030 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 | 白 | 教科等(学科) | 07 | 赤 | 理科 | 040 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 | 白 | 教科等(学科) | 07 | 赤 | 外国語・スピーチコンテスト | 050 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 | 白 | 教科等(学科) | 07 | 赤 | 家庭 | 060 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 | 白 | 教科等(学科) | 07 | 赤 | 芸術 | 070 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 | 白 | 教科等(学科) | 07 | 赤 | 保健・体育 | 080 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 | 白 | 教科等(学科) | 07 | 赤 | 情報 | 090 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 | 白 | 教科等(学科) | 07 | 赤 | 特別活動 | 100 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 | 白 | 教科等(学科) | 07 | 赤 | 図書館 | 110 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 | 白 | 教科等(学科) | 07 | 赤 | 人権教育 | 120 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 | 白 | 教科等(学科) | 07 | 赤 | A L T | 130 | 1 | | | 10 | 1 | | 人事・確定申告を除く |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60D01 | 南稜高等学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|-------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 | 白 | 教科等(学科) | 07 | 赤 | 多言語支援員 | 140 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 | 白 | 教科等(学科) | 07 | 赤 | 総合的な探究の時間 | 150 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 | 白 | 学年 | 08 | 青 | 1学年 | 010 | 3 | | | 11 | 1 | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 | 白 | 学年 | 08 | 青 | 2学年 | 020 | 3 | | | 11 | 1 | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 | 白 | 学年 | 08 | 青 | 3学年 | 030 | 3 | | | 11 | 1 | | 卒業時の表彰等 |
| 南稜高校 | 教務 | 06 | 白 | 奨学金 | 09 | 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 10 | 1 | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 | 白 | 奨学金 | 09 | 黄 | 高等学校奨学生(日本学生支援機構) | 020 | 3 | | | 10 | 1 | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 | 白 | 奨学金 | 09 | 黄 | 大学予約奨学生(日本学生支援機構) | 030 | 3 | | | 10 | 1 | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 | 白 | 奨学金 | 09 | 黄 | 日本学生支援機構以外の奨学生 | 040 | 3 | | | 10 | 1 | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 | 白 | 教育課程外 | 10 | 緑 | 教育実習生 | 010 | 3 | | | 10 | 1 | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 | 白 | 教育課程外 | 10 | 緑 | 未来学びプロジェクト(CoREF) | 020 | 3 | | | 10 | 1 | | 協調学習マイスター |
| 南稜高校 | 教務 | 06 | 白 | 教育課程外 | 10 | 緑 | 小・中連携、高大連携 | 030 | 3 | | | 10 | 1 | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 | 白 | 教育課程外 | 10 | 緑 | 戸田市 | 040 | 3 | | | 10 | 1 | | 連携事業 |
| 南稜高校 | 教務 | 06 | 白 | 教育課程外 | 10 | 緑 | 学校開放講座 | 050 | 3 | | | 10 | 1 | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 | 白 | 教育課程外 | 10 | 緑 | 国際理解教育 | 060 | 3 | | | 10 | 1 | | オーストラリア研修 |
| 南稜高校 | 教務 | 06 | 白 | 教育課程外 | 10 | 緑 | 交換学生(留学生) | 070 | 3 | | | 10 | 1 | | 学籍関係を除く |
| 南稜高校 | 教務 | 06 | 白 | 教育課程外 | 10 | 緑 | 多文化共生 | 080 | 3 | | | 10 | 1 | | 学籍関係を除く |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60D01 | 南稜高等学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|------|---------|------|---------|------|----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 白 | 一般 | 11 白 | 中学校PTA学校訪問 | 010 | 1 | | | 10 | 1 | | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 白 | 一般 | 11 白 | 中学校上級学校訪問 | 020 | 1 | | | 10 | 1 | | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 白 | 一般 | 11 白 | 学校通信 | 030 | 1 | | | 10 | 1 | | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 白 | 一般 | 11 白 | 県教委だより・センターだより | 040 | 1 | | | 10 | 1 | | | |
| 南稜高校 | 教務 | 06 白 | 一般 | 11 白 | 一般 | 050 | 1 | | | 10 | 1 | | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 総記 | 01 白 | 生徒指導に関する例規 | 010 | 11 | | 価 | 10 | 2 | | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 総記 | 01 白 | 新型コロナウイルス対応 | 020 | 11 | 歴 | | 10 | 2 | | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 生活指導 | 02 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 10 | 2 | | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 生活指導 | 02 赤 | 懲戒報告 | 020 | 11 | | | | | H - 3 | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 生活指導 | 02 赤 | 事故報告 | 030 | 11 | | | | | H - 3 | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 生活指導 | 02 赤 | 事故報告 | 040 | 5 | | | | | H - 3 | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 生活指導 | 02 赤 | 生徒指導記録 | 050 | 11 | | 価 | 10 | 2 | | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 生活指導 | 02 赤 | 学警連・生徒指導委員会等 | 060 | 1 | | | 10 | 2 | | | 会議・出張 |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 生活指導 | 02 赤 | 教育相談 | 070 | 1 | | | 10 | 2 | | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 生活指導 | 02 赤 | 学校安全 | 080 | 1 | | | 10 | 2 | | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 生活指導 | 02 赤 | 生徒手帳 | 090 | 3 | | | 10 | 2 | | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 交通安全指導 | 03 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 10 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60D01 | 南稜高等学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 交通安全指導 | 03 青 | 自動二輪等関係 | 020 | 3 | | | | 10 | 2 | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 交通安全指導 | 03 青 | 運転免許受験許可願 | 030 | 11 | | 価 | | 10 | 2 | | 教習所入所許可願含む |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 交通安全指導 | 03 青 | 運転免許証学校預かり書 | 040 | 11 | | 価 | | 10 | 2 | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 交通安全指導 | 03 青 | 交通安全教育 | 050 | 3 | | | | 10 | 2 | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 生徒会 | 04 黄 | 会則 | 010 | 11 | | | | 10 | 2 | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 生徒会 | 04 黄 | 金銭出納簿 | 020 | 3 | | | | 10 | 2 | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 生徒会 | 04 黄 | 予算差引簿 | 030 | 3 | | | | 10 | 2 | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 生徒会 | 04 黄 | 証拠書類 | 040 | 5 | | | | 10 | 2 | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 生徒会 | 04 黄 | 生徒会文書 | 050 | 3 | | | | 10 | 2 | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 生徒会 | 04 黄 | 募金 | 060 | 1 | | | | 10 | 2 | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 部活動 | 05 緑 | 高文連 | 010 | 1 | | | | 10 | 2 | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 部活動 | 05 緑 | 高体連・高野連 | 020 | 1 | | | | 10 | 2 | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 部活動 | 05 緑 | 生物部 | 030 | 1 | | | | 10 | 2 | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 部活動 | 05 緑 | 演劇部 | 040 | 1 | | | | 10 | 2 | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 部活動 | 05 緑 | 合唱部（・軽音部） | 050 | 1 | | | | 10 | 2 | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 部活動 | 05 緑 | 吹奏楽部 | 060 | 1 | | | | 10 | 2 | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 部活動 | 05 緑 | 邦楽部 | 070 | 1 | | | | 10 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60D01 | 南稜高等学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|-----------|------|-----------|------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|--------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 番号 | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 部活動 | 05 緑 | 英会話部 | 080 | 1 | | | 10 | 2 | | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 部活動 | 05 緑 | 美術部 | 090 | 1 | | | 10 | 2 | | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 部活動 | 05 緑 | パソコン部（・写真部） | 100 | 1 | | | 10 | 2 | | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 部活動 | 05 緑 | 茶華道部 | 110 | 1 | | | 10 | 2 | | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 部活動 | 05 緑 | 書道部 | 120 | 1 | | | 10 | 2 | | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 部活動 | 05 緑 | ホームメイキング部 | 130 | 1 | | | 10 | 2 | | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 部活動 | 05 緑 | アニメーション部 | 140 | 1 | | | 10 | 2 | | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 部活動 | 05 緑 | バトントワリング部 | 150 | 1 | | | 10 | 2 | | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 部活動 | 05 緑 | インターアクト部 | 160 | 1 | | | 10 | 2 | | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 部活動 | 05 緑 | その他文化部 | 170 | 1 | | | 10 | 2 | | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 部活動 | 05 緑 | 剣道部 | 180 | 1 | | | 10 | 2 | | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 部活動 | 05 緑 | 卓球部 | 190 | 1 | | | 10 | 2 | | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 部活動 | 05 緑 | 女子バレーボール部 | 200 | 1 | | | 10 | 2 | | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 部活動 | 05 緑 | 男子バレーボール部 | 210 | 1 | | | 10 | 2 | | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 部活動 | 05 緑 | 女子バスケットボール部 | 220 | 1 | | | 10 | 2 | | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 部活動 | 05 緑 | 男子バスケットボール部 | 230 | 1 | | | 10 | 2 | | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 部活動 | 05 緑 | 女子バドミントン部 | 240 | 1 | | | 10 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60D01 | 南稜高等学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|-----------|------|-----------|------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|--------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 番号 | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 部活動 | 05 緑 | 男子バドミントン部 | 250 | 1 | | | 10 | 2 | | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 部活動 | 05 緑 | 野球部 | 260 | 1 | | | 10 | 2 | | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 部活動 | 05 緑 | 女子ソフトボール部 | 270 | 1 | | | 10 | 2 | | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 部活動 | 05 緑 | 女子サッカー部 | 280 | 1 | | | 10 | 2 | | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 部活動 | 05 緑 | サッカー部 | 290 | 1 | | | 10 | 2 | | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 部活動 | 05 緑 | 女子テニス部 | 300 | 1 | | | 10 | 2 | | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 部活動 | 05 緑 | 男子テニス部 | 310 | 1 | | | 10 | 2 | | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 部活動 | 05 緑 | 女子ソフトテニス部 | 320 | 1 | | | 10 | 2 | | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 部活動 | 05 緑 | 水泳部 | 330 | 1 | | | 10 | 2 | | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 部活動 | 05 緑 | ボート部 | 340 | 1 | | | 10 | 2 | | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 部活動 | 05 緑 | 陸上競技部 | 350 | 1 | | | 10 | 2 | | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 部活動 | 05 緑 | その他運動部 | 360 | 1 | | | 10 | 2 | | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 部活動 | 05 緑 | 部活動全般 | 370 | 1 | | | 10 | 2 | | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 部活動 | 05 緑 | 部活動指導員 | 380 | 3 | | | 10 | 2 | | 通知等 | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 一般 | 06 白 | 生徒及び学校の安全確保 | 010 | 3 | | | 10 | 2 | | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 一般 | 06 白 | ボランティア活動 | 020 | 1 | | | 10 | 2 | | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 赤 | 一般 | 06 白 | 視聴覚 | 030 | 1 | | | 10 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60D01 | 南稜高等学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|-------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 | 赤 | 一般 | 06 | 白 | 食堂・パン | 040 | 1 | | | 10 | 2 | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 | 赤 | 一般 | 06 | 白 | 一般 | 050 | 1 | | | 10 | 2 | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 | 赤 | 業者契約 | 07 | 赤 | 制服 | 010 | 3 | | | 10 | 2 | | |
| 南稜高校 | 生徒指導 | 07 | 赤 | 業者契約 | 07 | 赤 | 体育着 | 020 | 3 | | | 10 | 2 | | |
| 南稜高校 | 進路指導 | 08 | 青 | 総記 | 01 | 白 | 進路指導に関する例規 | 010 | 11 | | 価 | 15 | 1 | | |
| 南稜高校 | 進路指導 | 08 | 青 | 総記 | 01 | 白 | 新型コロナウイルス対応 | 020 | 11 | 歴 | | 15 | 1 | | |
| 南稜高校 | 進路指導 | 08 | 青 | 進路指導 | 02 | 赤 | 進路調査 | 010 | 3 | | | 15 | 1 | | |
| 南稜高校 | 進路指導 | 08 | 青 | 進路指導 | 02 | 赤 | 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | 15 | 1 | | |
| 南稜高校 | 進路指導 | 08 | 青 | 進路指導 | 02 | 赤 | 進路指導計画 | 030 | 3 | | | 15 | 1 | | |
| 南稜高校 | 進路指導 | 08 | 青 | 進路指導 | 02 | 赤 | 進路指導資料 | 040 | 3 | | | 15 | 1 | | |
| 南稜高校 | 進路指導 | 08 | 青 | 進路指導 | 02 | 赤 | 進路調査資料 | 050 | 3 | | | 15 | 1 | | |
| 南稜高校 | 進路指導 | 08 | 青 | 進路指導 | 02 | 赤 | 調査書 | 060 | 3 | | | 15 | 1 | | |
| 南稜高校 | 進路指導 | 08 | 青 | 進路指導 | 02 | 赤 | 進路指導の会議 | 070 | 1 | | | 15 | 1 | | |
| 南稜高校 | 進路指導 | 08 | 青 | 進学指導 | 03 | 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 15 | 1 | | |
| 南稜高校 | 進路指導 | 08 | 青 | 進学指導 | 03 | 青 | 諸テスト・検査成績 | 020 | 3 | | | 15 | 1 | | |
| 南稜高校 | 進路指導 | 08 | 青 | 進学指導 | 03 | 青 | 推薦入学・部活動推薦 | 030 | 3 | | | 15 | 1 | | |
| 南稜高校 | 進路指導 | 08 | 青 | 進学指導 | 03 | 青 | 合格者名簿 | 040 | 3 | | | 15 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60D01 | 南稜高等学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|--------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 南稜高校 | 進路指導 | 08 青 | 進学指導 | 03 青 | 卒業生進路の記録 | 050 | 3 | | | | 15 | 1 | | |
| 南稜高校 | 進路指導 | 08 青 | 進学指導 | 03 青 | 募集要項 | 060 | 1 | | | | 15 | 1 | | |
| 南稜高校 | 進路指導 | 08 青 | 進学指導 | 03 青 | 入試説明会 | 070 | 1 | | | | 15 | 1 | | |
| 南稜高校 | 進路指導 | 08 青 | 就職指導 | 04 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | 15 | 1 | | |
| 南稜高校 | 進路指導 | 08 青 | 就職指導 | 04 黄 | 諸テスト・検査成績 | 020 | 3 | | | | 15 | 1 | | |
| 南稜高校 | 進路指導 | 08 青 | 就職指導 | 04 黄 | 求人票 | 030 | 3 | | | | 15 | 1 | | |
| 南稜高校 | 進路指導 | 08 青 | 就職指導 | 04 黄 | 求人受付簿 | 040 | 3 | | | | 15 | 1 | | |
| 南稜高校 | 進路指導 | 08 青 | 就職指導 | 04 黄 | 推薦依頼状 | 050 | 3 | | | | 15 | 1 | | |
| 南稜高校 | 進路指導 | 08 青 | 就職指導 | 04 黄 | 就職受験申込書 | 060 | 3 | | | | 15 | 1 | | |
| 南稜高校 | 進路指導 | 08 青 | 就職指導 | 04 黄 | 推薦者名簿 | 070 | 3 | | | | 15 | 1 | | |
| 南稜高校 | 進路指導 | 08 青 | 就職指導 | 04 黄 | 内定者名簿 | 080 | 3 | | | | 15 | 1 | | |
| 南稜高校 | 進路指導 | 08 青 | 就職指導 | 04 黄 | 関係事業所一覧 | 090 | 3 | | | | 15 | 1 | | |
| 南稜高校 | 進路指導 | 08 青 | 就職指導 | 04 黄 | 就職説明会 | 100 | 1 | | | | 15 | 1 | | |
| 南稜高校 | 進路指導 | 08 青 | 一般 | 05 緑 | 一般 | 010 | 1 | | | | 15 | 1 | | |
| 南稜高校 | 保健 | 09 黄 | 総記 | 01 白 | 日本スポーツ振興センターに関する例規 | 010 | 11 | | 価 | | 14 | 1 | | |
| 南稜高校 | 保健 | 09 黄 | 総記 | 01 白 | 学校医等執務記録簿等 | 020 | 5 | | | | | | H - 6 | |
| 南稜高校 | 保健 | 09 黄 | 総記 | 01 白 | 新型コロナウイルス対応 | 030 | 11 | 歴 | | | 14 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60D01 | 南稜高等学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|---|--------------|----|---------|--------------------|-----|----|---------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 色 | 色 | 色 | 色 | 色 | 色 | 色 | 色 | 色 | |
| 南稜高校 | 保健 | 09 | 黄 | 健康管理 | 02 | 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | 14 | 1 | | | |
| 南稜高校 | 保健 | 09 | 黄 | 健康管理 | 02 | 赤 | 年間保健計画 | 020 | 3 | | | | 14 | 1 | | | |
| 南稜高校 | 保健 | 09 | 黄 | 健康管理 | 02 | 赤 | 児童又は生徒の健康診断票・歯の検査票 | 030 | 3 | | | | | | H - 6 | | |
| 南稜高校 | 保健 | 09 | 黄 | 健康管理 | 02 | 赤 | 生徒保健調査票 | 040 | 5 | | | | | | H - 6 | | |
| 南稜高校 | 保健 | 09 | 黄 | 健康管理 | 02 | 赤 | 生徒健康診断 | 050 | 5 | | | | | | H - 6 | | |
| 南稜高校 | 保健 | 09 | 黄 | 健康管理 | 02 | 赤 | 出席停止・学校感染症 | 060 | 3 | | | | | | H - 6 | | |
| 南稜高校 | 保健 | 09 | 黄 | 環境管理 | 03 | 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | 10 | 2 | | | |
| 南稜高校 | 保健 | 09 | 黄 | 環境管理 | 03 | 青 | 学校環境衛生 | 020 | 3 | | | | 10 | 2 | | | |
| 南稜高校 | 保健 | 09 | 黄 | 環境管理 | 03 | 青 | 安全点検表 | 030 | 3 | | | | 10 | 2 | | | |
| 南稜高校 | 保健 | 09 | 黄 | 日本スポーツ振興センター | 04 | 黄 | 通知・報告・回答・契約 | 010 | 3 | | | | 14 | 1 | | | |
| 南稜高校 | 保健 | 09 | 黄 | 日本スポーツ振興センター | 04 | 黄 | 災害報告 | 020 | 11 | | | | 14 | 1 | | | |
| 南稜高校 | 保健 | 09 | 黄 | 日本スポーツ振興センター | 04 | 黄 | 医療費等給付 | 030 | 11 | | | | 14 | 1 | | | |
| 南稜高校 | 保健 | 09 | 黄 | 安全振興会 | 05 | 緑 | 通知・報告・回答・契約 | 010 | 3 | | | | 14 | 1 | | | |
| 南稜高校 | 保健 | 09 | 黄 | 安全振興会 | 05 | 緑 | 給付申請 | 020 | 3 | | | | 14 | 1 | | | |
| 南稜高校 | 保健 | 09 | 黄 | 安全振興会 | 05 | 緑 | 給付 | 030 | 3 | | | | 14 | 1 | | | |
| 南稜高校 | 保健 | 09 | 黄 | 研修 | 06 | 白 | 養護教諭研修・講習会・会議 | 010 | 3 | | | | 14 | 1 | | | |
| 南稜高校 | 保健 | 09 | 黄 | 職員健康管理 | 07 | 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | 14 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60D01 | 南稜高等学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイ ド | | | 第 2 ガイ ド | | | 個別フォルダ 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|------|----------|----|-----|----------|----|-----|----------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|--------------|------------|---------------|------------------|-------------|
| | 分類 番号 | 色 | 職 務 | 分類 番号 | 色 | 内 容 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | 電 子 文 書 以 外 |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | |
| 南稜高校 | 保健 | 09 | 黄 | 職員健康管理 | 07 | 赤 | 健康管理区執務記録簿 | 020 | 3 | | | 14 | 1 | | | |
| 南稜高校 | 保健 | 09 | 黄 | 職員健康管理 | 07 | 赤 | 職員健康診断票 | 030 | 5 | | | | | H - 6 | | |
| 南稜高校 | 保健 | 09 | 黄 | 職員健康管理 | 07 | 赤 | 職員定期健康診断 | 040 | 3 | | | | | H - 6 | | |
| 南稜高校 | 保健 | 09 | 黄 | 職員健康管理 | 07 | 赤 | 衛生委員会・ストレスチェック・各健康相談 | 050 | 3 | | | | | H - 6 | | |
| 南稜高校 | 保健 | 09 | 黄 | 一般 | 08 | 青 | 一般 | 010 | 1 | | | 14 | 1 | | 献血を含む | |
| 南稜高校 | 団体 | 10 | 緑 | 総記 | 01 | 白 | 会則 | 010 | 11 | | | 16 | 1 | | | |
| 南稜高校 | 団体 | 10 | 緑 | 総記 | 01 | 白 | 新型コロナウイルス対応 | 020 | 11 | 歴 | | 16 | 1 | | | |
| 南稜高校 | 団体 | 10 | 緑 | 総記 | 01 | 白 | 県費外諸費全般 | 030 | 3 | | | 16 | 1 | | 通知等 | |
| 南稜高校 | 団体 | 10 | 緑 | 総務 | 02 | 赤 | 備品出納簿 | 010 | 5 | | | 3 | 2 | | | |
| 南稜高校 | 団体 | 10 | 緑 | 総務 | 02 | 赤 | 旅行命令簿 | 020 | 3 | | | 16 | 1 | | | |
| 南稜高校 | 団体 | 10 | 緑 | 総務 | 02 | 赤 | 復命書(伺い) | 030 | 3 | | | 16 | 1 | | | |
| 南稜高校 | 団体 | 10 | 緑 | 総務 | 02 | 赤 | 団体費将来計画 | 040 | 3 | | | 16 | 1 | | | |
| 南稜高校 | 団体 | 10 | 緑 | P T A | 03 | 青 | 高P連 | 010 | 1 | | | 16 | 1 | | 賠償責任保証 制度・安全互 | |
| 南稜高校 | 団体 | 10 | 緑 | P T A | 03 | 青 | P T A 文 書 | 020 | 1 | | | 16 | 1 | | | |
| 南稜高校 | 団体 | 10 | 緑 | P T A | 03 | 青 | 会員名簿 | 030 | 3 | | | | | H - 1 | | |
| 南稜高校 | 団体 | 10 | 緑 | P T A | 03 | 青 | 金銭出納簿・予算差引簿 | 040 | 5 | | | 16 | 1 | | | |
| 南稜高校 | 団体 | 10 | 緑 | P T A | 03 | 青 | 証拠書 | 050 | 5 | | | 16 | 1 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60D01 | 南稜高等学校 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年月日 | 備 考 |
|------|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|----|---|-------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 南稜高校 | 団体 | 10 緑 | P T A | 03 青 | 校報なんりょう | 060 | 3 | | | 16 | 1 | | |
| 南稜高校 | 団体 | 10 緑 | 後援会 | 04 黄 | 後援会文書 | 010 | 1 | | | 16 | 1 | | |
| 南稜高校 | 団体 | 10 緑 | 後援会 | 04 黄 | 会員名簿 | 020 | 3 | | | | | H - 1 | |
| 南稜高校 | 団体 | 10 緑 | 後援会 | 04 黄 | 金銭出納簿・予算差引簿 | 030 | 5 | | | 16 | 1 | | |
| 南稜高校 | 団体 | 10 緑 | 後援会 | 04 黄 | 証拠書 | 040 | 5 | | | 16 | 1 | | |
| 南稜高校 | 団体 | 10 緑 | 稜門会 | 05 緑 | 会則 | 010 | 11 | | | 16 | 1 | | |
| 南稜高校 | 団体 | 10 緑 | 稜門会 | 05 緑 | 稜門会文書 | 020 | 1 | | | 16 | 1 | | |
| 南稜高校 | 団体 | 10 緑 | 学年運営費 | 06 白 | 1 学年（学年運営費） | 010 | 3 | | | 11 | 2 | | |
| 南稜高校 | 団体 | 10 緑 | 学年運営費 | 06 白 | 2 学年（学年運営費） | 020 | 3 | | | 11 | 2 | | |
| 南稜高校 | 団体 | 10 緑 | 学年運営費 | 06 白 | 3 学年（学年運営費） | 030 | 3 | | | 11 | 2 | | |
| 南稜高校 | 団体 | 10 緑 | 旅行積立金 | 07 赤 | 1 学年（旅行積立金） | 010 | 3 | | | 11 | 2 | | |
| 南稜高校 | 団体 | 10 緑 | 旅行積立金 | 07 赤 | 2 学年（旅行積立金） | 020 | 3 | | | 11 | 2 | | |
| 南稜高校 | 団体 | 10 緑 | 旅行積立金 | 07 赤 | 3 学年（旅行積立金） | 030 | 3 | | | 11 | 2 | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 令達登録 | 007 | 3 | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 事前調定 | 015 | 5 | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 個別システム調定 | 016 | 5 | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 歳入公金振替 | 019 | 5 | | | | | | |

