

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 72H00 | 毛呂山特別支援学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイ ド | | 第 2 ガイ ド | | 個 別 フォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|-----------|----------|------|----------|------|------------------|---------|-----------|---------------|-----------------------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 例規 | 010 | 11 | 価 | 1 | 1 | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 学校沿革誌・学則・校内諸規定 | 020 | 11 | 歴 | | | H-1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 学校要覧 | 030 | 5 | | 8 | 1 | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 定期監査・会計実地検査・経理点検 | 040 | 5 | | 1 | 1 | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 管理指導・行政監察 | 050 | 5 | | 1 | 1 | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 第三者評価・学校訪問 | 060 | 5 | | 1 | 1 | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 公印管理 | 070 | 3 | | 1 | 1 | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 専決規定 | 080 | 3 | | 1 | 1 | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 学校運営基本資料 | 090 | 3 | | 1 | 1 | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 1 | | 1 | 1 | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 文書保存（引継）台帳 | 020 | 11 | | 1 | 1 | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 情報公開資料 | 030 | 5 | | 1 | 1 | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 文書管理台帳 | 040 | 11 | | 1 | 1 | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 親展文書発送台帳 | 050 | 11 | | | | 金庫 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | ファイル基準表 | 060 | 11 | | Box | | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 文書廃棄 | 070 | 10 | | 1 | 1 | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 特殊郵便物收受簿 | 080 | 3 | | 1 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 72H00 | 毛呂山特別支援学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----------|---------|------|---------|------|--------------------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-------|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | キヤビネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 重要な文書等の持ち出し（入手）等 管理台帳 | 090 | 3 | | | | H-1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 会議 | 03 青 | 校長に関するもの | 010 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 会議 | 03 青 | 教頭に関するもの | 020 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 会議 | 03 青 | 事務長に関するもの | 030 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 会議 | 03 青 | 事務職員に関するもの | 040 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 会議 | 03 青 | 教育職員に関するもの | 050 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 会議 | 03 青 | その他の会議 | 060 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 調査統計 | 04 黄 | 学校基本調査・学校教育調査 | 010 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 調査統計 | 04 黄 | 地方教育費調査 | 020 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 調査統計 | 04 黄 | その他の調査 | 030 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 生徒異動 | 05 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 生徒異動 | 05 緑 | 生徒異動（1） | 020 | 11 | | | 1 | 1 | | 退学・除籍 |
| 毛呂山特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 生徒異動 | 05 緑 | 生徒異動（2） | 030 | 3 | | | 1 | 1 | | 転学等 |
| 毛呂山特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 生徒異動 | 05 緑 | 重複認定 | 040 | 11 | | | | | H-2 | |
| 毛呂山特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 生徒異動 | 05 緑 | 生徒異動簿 | 050 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 生徒異動 | 05 緑 | 在学保証書・誓約書・入学届 | 060 | 1 | | | | | H-2 | |
| 毛呂山特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 卒業生等の記録 | 06 白 | 卒業証書授与台帳 | 010 | 11 | | | | | 金庫 | 永久保存 |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 72H00 | 毛呂山特別支援学校 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|-----------|--------|------------------|-------|------------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|------------------|----------------------------------|---------------|--------|--|----------------------------------|
| | 職 種 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | 色 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネ ット 番 号 | | | キ ャ ビ ネ ット 引 き 出 し 番 号 | キ ャ ビ ネ ット 以 外 |
| 毛呂山特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 卒業生等の記録 | 06 | 白 | 卒業生徒指導要録 | 020 | 11 | | | | | 20年保存 | |
| 毛呂山特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 諸証明書 | 07 | 赤 | 学割証 | 010 | 1 | | | | 金庫 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 諸証明書 | 07 | 赤 | 身分証明書発行台帳 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 諸証明書 | 07 | 赤 | 諸証明書 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 諸証明書 | 07 | 赤 | 生徒住所氏名変更届 | 040 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 一般 | 08 | 青 | 一般 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 一般 | 08 | 青 | 議会咨弁 | 020 | 3 | | Box | | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 一般 | 08 | 青 | 教育長会見 | 030 | 3 | | Box | | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 一般 | 08 | 青 | 購入斡旋 | 040 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 総記 | 01 | 黄 | 人事に関する例規 | 010 | 11 | | 価 | 2 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 総記 | 01 | 黄 | 服務に関する例規 | 020 | 11 | | 価 | 2 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 総記 | 01 | 黄 | 給与に関する例規 | 030 | 11 | | 価 | 2 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 総記 | 01 | 黄 | 旅費に関する例規 | 040 | 11 | | 価 | 2 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 総記 | 01 | 黄 | 労働基準関係 | 050 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 総記 | 01 | 黄 | 事務引継書 | 060 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 総記 | 01 | 黄 | 総務事務システム | 070 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 1 | | | 2 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 72H00 | 毛呂山特別支援学校 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|-----------|-------|------|---|-------|------|---|-----------------|------|-------|---------|-----------------|--------|--------|---------|----|----------|
| | 職員 | 分類番号 | 色 | 職員 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | キャビネット以外 |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット | 引き出し番号 | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 緑 | 旧職員履歴カード | 020 | 11 | | | | 金庫 | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 緑 | 履歴書 | 030 | 11 | | | | H-1 | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 緑 | 旧職員名簿 | 040 | 11 | | | | 金庫 | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 緑 | 人事異動通知書 | 050 | 5 | | | | 金庫 | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 緑 | 人事に関する具申書 | 060 | 5 | | | | H-1 | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 緑 | 職員名簿 | 070 | 5 | | Box | | 金庫 | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 緑 | 職員調査表 | 080 | 5 | | | 2 | 1 | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 緑 | 賞罰・叙位・叙勲 | 090 | 10 | | | | 金庫 | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 緑 | 兼務承認・解任申請書 | 100 | 5 | | | 2 | 1 | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 緑 | 校務分掌・事務分掌 | 110 | 5 | | Box | | | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 緑 | 職員身分証明書発行台帳 | 120 | 1 | | | 2 | 1 | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 緑 | 免許状・免許教科外許可申請書 | 130 | 1 | | | 2 | 1 | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 緑 | 認定講習・免許更新 | 140 | 1 | | | 2 | 1 | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 緑 | 人事評価制度 | 150 | 5 | | シンクラ | | | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 緑 | 職員派遣 | 160 | 3 | | | 2 | 1 | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 緑 | 一般 | 170 | 1 | | | 2 | 1 | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 1 | | | 2 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 72H00 | 毛呂山特別支援学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|-----------|---------|------------|---------|------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|------------|---------------|-----|--------------|------------|
| | 職 員 | 分 類 番 号 | 色 | 職 員 | | | | | 分 類 番 号 | 色 | 電 子 文 書 | | | 電 子 文 書 以 外 | |
| | | | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 |
| 毛呂山特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 白 | 職員の事故・死亡報告 | 020 | 11 | | | 金庫 | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 白 | 出勤簿 | 030 | 5 | | Box | | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 白 | 着任届・赴任延期願 | 040 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 白 | 休暇届 | 050 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 白 | 病気休暇 | 060 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 白 | 休暇願 | 070 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 白 | 傷病諸報告 | 080 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 白 | 産休・育休関係 | 090 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 白 | 勤務軽減 | 100 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 白 | 介護休業 | 110 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 白 | 研修承認願・報告書 | 120 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 白 | 兼職(兼業)承認(許可)願 | 130 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 白 | 週休日等の割り振り変更簿 | 140 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 赤 | 定期昇給昇格調書 | 020 | 5 | | | | 金庫 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 赤 | 給与報告 | 030 | 5 | | Box | | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 赤 | 給与支払簿 | 040 | 5 | | Box | | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 72H00 | 毛呂山特別支援学校 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|-----------|--------|------------------|-------|--------|---------------------|----------|-----------------------|-------------------------|------------------|---|------------------|---------------|--------|--------------|------------|
| | 職 員 | 分 類 番 号 | 色 | 給 与 | | | | | 分 類 番 号 | 色 | 電 子 文 書 | | | 電子文書以外 | |
| | | | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 |
| 毛呂山特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 赤 | 特殊勤務手当 | 050 | 5 | | | | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 赤 | 扶養手当・児童手当・通勤手当 | 060 | 5 | | | | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 赤 | 年末調整 | 070 | 5 | | | | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 赤 | 源泉徴収票 | 080 | 5 | | Box | | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 赤 | 所得税源泉徴収簿 | 090 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 赤 | 市町村民税 | 100 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 赤 | 退職手当 | 110 | 5 | | Box | | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 赤 | 社会保険 | 120 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 赤 | 労災保険・雇用保険 | 130 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 赤 | 会計年度任用職員 | 140 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 赤 | マイナンバー | 150 | 1 | | 価 | 3 | 1 | H-3 | |
| 毛呂山特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 赤 | 給与諸証明 | 160 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 旅費 | 05 | 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 旅費 | 05 | 青 | 旅行命令簿 | 020 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 旅費 | 05 | 青 | 復命書 | 030 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 旅費 | 05 | 青 | 公務に使用する自家用自動車登録届 | 040 | 3 | | 送 | 2 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 研修 | 06 | 黄 | 行政職員研修 | 010 | 1 | | | 2 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 72H00 | 毛呂山特別支援学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|-----------|---------|------------|---|---------|------------|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------|------------|---------------|-----|------------|
| | 職 員 | 分 類 番 号 | 色 | 職 員 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | 電 子 文 書 |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 一般 | 07 | 緑 | 一般 | 010 | 1 | | | 2 | 2 | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 公務通勤災害 | 02 | 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 1 | | | 3 | 2 | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 公務通勤災害 | 02 | 白 | 公務・通勤災害 | 020 | 11 | | | | | 金庫 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 共済組合互助会 | 03 | 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 1 | | | 3 | 2 | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 共済組合互助会 | 03 | 赤 | 長期給付・短期給付 | 020 | 5 | | | 3 | 2 | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 共済組合互助会 | 03 | 赤 | 貸付 | 030 | 5 | | Box | | | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 共済組合互助会 | 03 | 赤 | 財形貯蓄 | 040 | 5 | | | 3 | 2 | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 共済組合互助会 | 03 | 赤 | 団体保険 | 050 | 1 | | | 3 | 2 | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 厚生事業 | 04 | 青 | 人間ドック | 010 | 1 | | Box | | | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 厚生事業 | 04 | 青 | 教職員住宅 | 020 | 1 | | Box | | | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 厚生事業 | 04 | 青 | 各種厚生事業 | 030 | 1 | | | 3 | 2 | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 総記 | 01 | 緑 | 会計に関する例規 | 010 | 11 | | 価 | 4 | 1 | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 総記 | 01 | 緑 | 通知・報告・回答 | 020 | 1 | | | 4 | 1 | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 総記 | 01 | 緑 | 自己検査 | 030 | 5 | | | 4 | 1 | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 総記 | 01 | 緑 | 経理員指定・代決 | 040 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 総記 | 01 | 緑 | 会計職員指定簿 | 050 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 予算 | 02 | 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 1 | | | 4 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 72H00 | 毛呂山特別支援学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-----------|---------|------------|---|---------|------------|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|----------------------------|---------------|-----|
| | 会 計 | 分 類 番 号 | 色 | 予 算 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キヤピ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 予算 | 02 | 白 | 予算要求調書 | 020 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 予算 | 02 | 白 | 科目別執行計画書 | 030 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 予算 | 02 | 白 | 予算令達書 | 040 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 予算 | 02 | 白 | 執行状況調 | 050 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 03 | 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 03 | 赤 | 債権管理簿 | 020 | 5 | | Box | | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 03 | 赤 | 調定伺い兼調定通知伺い | 030 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 03 | 赤 | 払込書兼領収書 | 040 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 03 | 赤 | 収入済通知書 | 050 | 5 | | Box | | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 03 | 赤 | 現金(証券)出納簿 | 060 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 03 | 赤 | 証紙消印額報告 | 070 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 03 | 赤 | 収入支出予定登録 | 080 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 03 | 赤 | 歳入予算差引簿 | 090 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 03 | 赤 | 返納通知書兼領収書 | 100 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 03 | 赤 | 一般 | 110 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 04 | 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 04 | 青 | 契約書① | 020 | 11 | | | 4 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 72H00 | 毛呂山特別支援学校 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----------|-------|------|---|---------|------|---|-----------------|------|-------|---------|-----------------|--------------|----------------------|---------|-----|
| | 会計 | 分類番号 | 色 | 歳出 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書以外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | 電子文書 | キャビネット 番号 | キャビネット 引き出し 番号 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 04 | 青 | 契約書② | 030 | 10 | | | 4 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 04 | 青 | 契約書③ | 040 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 04 | 青 | 支出負担行為決議書 | 050 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 04 | 青 | 支出証拠書 | 060 | 5 | | | 4 | 2 | | 科目別 |
| 毛呂山特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 04 | 青 | 歳出予算差引簿 | 070 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 04 | 青 | 歳出予算事業別節別整理表 | 080 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 04 | 青 | 債権者登録 | 090 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 04 | 青 | 購入見積依頼書 | 100 | 5 | | Box | | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 04 | 青 | 建設情報資料 | 110 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 04 | 青 | 共同購入 | 120 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 04 | 青 | 一般 | 130 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 決算 | 05 | 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 決算 | 05 | 黄 | 歳入・歳出決算調書 | 020 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入歳出外現金 | 06 | 緑 | 歳入歳出外現金出納簿 | 010 | 3 | | Box | | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 一般 | 07 | 白 | 一般 | 010 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 県費外諸費 | 08 | 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 5 | | Box | | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 県費外諸費 | 08 | 赤 | チェックリスト | 020 | 5 | | | 4 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 72H00 | 毛呂山特別支援学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-----------|------------|------------------|----------------------------|------------|------------|------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|----------------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 | | | | | | | | | |
| | | キヤビ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | | | | | | | | キヤビ ネット 以 外 | | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 県費外諸費 | 08 | 赤 | 協定書・契約書 | 030 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 総記 | 01 | 赤 | 財産に関する例規 | 010 | 11 | | 価 | 5 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 青 | 公立学校施設台帳 | 020 | 11 | | | 5 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 青 | 公有財産取得処分 | 030 | 11 | | | 5 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 青 | 体育施設開放 | 040 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 青 | 学校施設転用 | 050 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 青 | 施設設備使用許可 | 060 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 青 | 電気保安 | 070 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 青 | 事故報告 | 080 | 11 | | | 5 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 青 | パソコン他管理台帳 | 090 | 5 | | | | | 金庫 | |
| 毛呂山特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 青 | 県庁LAN | 100 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 青 | 情報セキュリティ | 110 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 青 | ICT推進員 | 120 | 1 | | Box | | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 青 | 校内LAN | 130 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 青 | 安全点検 | 140 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 青 | 一般 | 150 | 5 | | | 5 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 72H00 | 毛呂山特別支援学校 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|-----------|-------|------|---|-------|------|---|-----------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|------|
| | 財産管理 | 分類番号 | 色 | 補助事業 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | 電子文書 |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 補助事業 | 03 | 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 5 | | | 5 | 1 | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 補助事業 | 03 | 黄 | 養護学校教材設備台帳 | 020 | 11 | | | 5 | 1 | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 補助事業 | 03 | 黄 | 学校教育設備整備費 | 030 | 11 | | | 5 | 1 | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 補助事業 | 03 | 黄 | 理科教育等設備整備費 | 040 | 11 | | | 5 | 1 | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 物品管理 | 04 | 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 1 | | | 5 | 1 | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 物品管理 | 04 | 緑 | 備品出納簿 | 020 | 3 | | | 5 | 1 | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 物品管理 | 04 | 緑 | 図書出納簿 | 030 | 3 | | | 5 | 1 | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 物品管理 | 04 | 緑 | 重要物品出納簿 | 040 | 5 | | | 5 | 1 | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 物品管理 | 04 | 緑 | 消耗品出納簿 | 050 | 5 | | | | | H-1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 物品管理 | 04 | 緑 | 拾得等物品出納簿 | 060 | 3 | | | 5 | 1 | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 物品管理 | 04 | 緑 | 物品供用簿 | 070 | 3 | | | 5 | 1 | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 物品管理 | 04 | 緑 | 被服貸与 | 080 | 3 | | | 5 | 1 | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 物品管理 | 04 | 緑 | 物品取得処分 | 090 | 3 | | | 5 | 1 | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 物品管理 | 04 | 緑 | 物品借用許可願 | 100 | 3 | | | 5 | 1 | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 物品管理 | 04 | 緑 | 一般 | 110 | 1 | | | 5 | 1 | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 保守委託 | 05 | 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 1 | | | 5 | 1 | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 保守委託 | 05 | 白 | 学校警備委託 | 020 | 5 | | | 5 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 72H00 | 毛呂山特別支援学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-----------|---------|------------|---|---------|------------|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------|------------|---------------|-----|
| | 財 産 管 理 | 分 類 番 号 | 色 | 保 守 委 託 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 保守委託 | 05 | 白 | 校内清掃委託 | 030 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 保守委託 | 05 | 白 | スクールバス運行委託 | 040 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 保守委託 | 05 | 白 | エレベーター保守委託 | 050 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 保守委託 | 05 | 白 | 自家発電設備保守委託 | 060 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 保守委託 | 05 | 白 | 空調設備保守委託 | 070 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 保守委託 | 05 | 白 | 給食委託 | 080 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 保守委託 | 05 | 白 | 浄化槽管理委託 | 090 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 保守委託 | 05 | 白 | 消防設備保守委託 | 100 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 保守委託 | 05 | 白 | 廃棄物処理委託 | 110 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 保守委託 | 05 | 白 | 環境整備業務委託 | 120 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 保守委託 | 05 | 白 | その他の委託 | 130 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 保守委託 | 05 | 白 | 一般 | 140 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 防災 | 06 | 赤 | 消防設備 | 010 | 11 | | | 5 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 防災 | 06 | 赤 | 防火・防災 | 020 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 防災 | 06 | 赤 | 防犯 | 030 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公害対策 | 07 | 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公害対策 | 07 | 青 | 排水・騒音・ばい煙 | 020 | 5 | | Box | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 72H00 | 毛呂山特別支援学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-----------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 財産管理 | 05 緑 | 公害対策 | 07 青 | 環境に良いこと | 030 | 5 | | Box | | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 財産管理 | 05 緑 | 公害対策 | 07 青 | 環境マネジメントシステム | 040 | 5 | | Box | | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 財産管理 | 05 緑 | 一般 | 08 黄 | ユニバーサルデザイン | 010 | 1 | | Box | | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 財産管理 | 05 緑 | 一般 | 08 黄 | 一般 | 020 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 特別支援教育 | 06 白 | 総記 | 01 緑 | 特別支援教育に関する例規 | 010 | 11 | 価 | | 6 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 特別支援教育 | 06 白 | 総記 | 01 緑 | 学校給食に関する例規 | 020 | 11 | | | 6 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 特別支援教育 | 06 白 | 総記 | 01 緑 | 就学奨励費に関する例規 | 030 | 11 | | | 6 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 特別支援教育 | 06 白 | 給食 | 02 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 特別支援教育 | 06 白 | 給食 | 02 白 | 給食施設設備台帳 | 020 | 11 | | | 6 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 特別支援教育 | 06 白 | 給食 | 02 白 | 契約書 | 030 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 特別支援教育 | 06 白 | 給食 | 02 白 | 物資受払簿・小麦粉・米穀使用台帳 | 040 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 特別支援教育 | 06 白 | 給食 | 02 白 | 会計証拠書 | 050 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 特別支援教育 | 06 白 | 給食 | 02 白 | 給食日誌 | 060 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 特別支援教育 | 06 白 | 給食 | 02 白 | 献立表 | 070 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 特別支援教育 | 06 白 | 給食 | 02 白 | 欠食届 | 080 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 特別支援教育 | 06 白 | 給食 | 02 白 | 保菌検査成績書 | 090 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 特別支援教育 | 06 白 | 給食 | 02 白 | 金融機関 | 100 | 5 | | | 6 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 72H00 | 毛呂山特別支援学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----------|---------|------|---------|------|------------------|---------|-----------|---------------|-----------------|----------------|----------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | キヤピ* ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 特別支援教育 | 06 白 | 給食 | 02 白 | 金融機関 集金 | 110 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 特別支援教育 | 06 白 | 給食 | 02 白 | 金融機関 資金振分け | 120 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 特別支援教育 | 06 白 | 給食 | 02 白 | 金融機関 支払 | 130 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 特別支援教育 | 06 白 | 給食 | 02 白 | 入金票 日計表 | 140 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 特別支援教育 | 06 白 | 給食 | 02 白 | 福祉施設 | 150 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 特別支援教育 | 06 白 | 給食 | 02 白 | 給食調理業務委託業者 | 160 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 特別支援教育 | 06 白 | 就学奨励費 | 03 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 特別支援教育 | 06 白 | 就学奨励費 | 03 赤 | 収入額需要額調書 | 020 | 5 | | | 6 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 特別支援教育 | 06 白 | 就学奨励費 | 03 赤 | 個人別支給台帳 | 030 | 5 | | | 6 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 特別支援教育 | 06 白 | 一般 | 05 黄 | 一般 | 010 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 総記 | 01 緑 | 教務に関する例規 | 010 | 11 | | 価 | 7 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 総記 | 01 緑 | 学校日誌（教務） | 020 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 総記 | 01 緑 | 職員会議録 | 030 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 総記 | 01 緑 | 新型コロナウイルス感染症対応関連 | 040 | 11 | 歴 | | | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 白 | 通知・報告・回答（1学期） | 010 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 白 | 通知・報告・回答（2学期） | 020 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 白 | 通知・報告・回答（3学期） | 030 | 5 | | | 7 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 72H00 | 毛呂山特別支援学校 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----------|-------|------|--------|------|-------------------|------|-------|---------|-----------------|----------|----------|---------|----|
| | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット以外 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 白 | 生徒指導要録及びその写し(学籍) | 040 | 11 | | | | H-2 | 20年保存 | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 白 | 生徒指導要録及びその写し(指導) | 050 | 5 | | | | H-2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 白 | 生徒指導要録抄本 | 060 | 11 | | | | H-2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 白 | 除籍 | 070 | 11 | | | | H-2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 白 | 教科書・教材 | 080 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 白 | 教科用図書配当書 | 090 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 白 | 図書一般・その他 | 100 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 白 | 出席簿 | 110 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 白 | 成績考査に関する表簿 | 120 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 白 | 表彰に関する表簿 | 130 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 白 | 保護者向け通知 | 140 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 白 | 学校間ネットワーク・マチコミメール | 150 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 白 | 学校ホームページ | 160 | 1 | | | | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 白 | 一般 | 170 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 白 | <ICT関係> 通知・報告・回答 | 180 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教育指導計画 | 03 赤 | 教育課程表① | 010 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教育指導計画 | 03 赤 | 教育課程表② | 020 | 5 | | | 7 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 72H00 | 毛呂山特別支援学校 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----------|-------|------|--------|------|----------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教育指導計画 | 03 赤 | 年間・月間行事予定表 | 030 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教育指導計画 | 03 赤 | 年間指導計画書 | 040 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教育指導計画 | 03 赤 | 個別の指導計画 | 050 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教育指導計画 | 03 赤 | 日課表 | 060 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教育指導計画 | 03 赤 | 担当学級・教科(科目)時間表 | 070 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教育指導計画 | 03 赤 | スクールバス | 080 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教育指導計画 | 03 赤 | 臨時休業承認願届 | 090 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教育指導計画 | 03 赤 | 一般 | 100 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 入学選考 | 04 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 入学選考 | 04 青 | 入学願書綴 | 020 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 入学選考 | 04 青 | 募集要項・学校案内等 | 030 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 入学選考 | 04 青 | 入学選考に関する表簿 | 040 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 入学選考 | 04 青 | 入学者選考会議録 | 050 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 入学選考 | 04 青 | 入学者選考会議関係資料 | 060 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 就学相談 | 05 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 就学相談 | 05 黄 | 就学措置会議録 | 020 | 11 | | | 7 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 就学相談 | 05 黄 | 就学相談資料 | 030 | 5 | | | 7 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 72H00 | 毛呂山特別支援学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----------|---------|------|---------|------|----------------|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|--------|---------|-----|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | キヤビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 就学相談 | 05 黄 | 教育相談 | 040 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 支援部 | 06 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 支援部 | 06 緑 | ボランティア | 020 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 支援部 | 06 緑 | 学校公開 | 030 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 支援部 | 06 緑 | 児童生徒入所施設 | 040 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 支援部 | 06 緑 | 幼保小中高施設連絡 | 050 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 支援部 | 06 緑 | コーディネーター派遣 | 060 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 学校行事 | 07 白 | 入学式・入学説明会・卒業式 | 010 | 5 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 学校行事 | 07 白 | 始業式・終業式 | 020 | 5 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 学校行事 | 07 白 | 運動会 | 030 | 5 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 学校行事 | 07 白 | 文化祭 | 040 | 5 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 学校行事 | 07 白 | 修学旅行・林間学校 | 050 | 5 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 学校行事 | 07 白 | 集団宿泊学習 | 060 | 5 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 学校行事 | 07 白 | 社会体験学習・施設見学・遠足 | 070 | 5 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 学校行事 | 07 白 | 就学相談措置会議 | 080 | 5 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 学校行事 | 07 白 | 入学選考 | 090 | 5 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 学校行事 | 07 白 | 交流教育 | 100 | 5 | | | 7 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 72H00 | 毛呂山特別支援学校 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----------|-------|------|-------|------|------------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 学校行事 | 07 白 | 学校公開・学校体験 | 110 | 5 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 学校行事 | 07 白 | 特体連関係行事・各種スポーツ大会 | 120 | 5 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 学校行事 | 07 白 | 学校行事一般 | 130 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教科等 | 08 赤 | 教科等 | 010 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教科等 | 08 赤 | 図書・視聴覚 | 020 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 委員会等 | 09 青 | 情報教育 | 010 | 5 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 委員会等 | 09 青 | 衛生委員会・ストレスチェック | 020 | 5 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 委員会等 | 09 青 | 倫理確立委員会 | 030 | 5 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 委員会等 | 09 青 | その他の委員会 | 040 | 5 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 学部 | 10 黄 | 小学部 会計を含む | 010 | 5 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 学部 | 10 黄 | 中学部 会計を含む | 020 | 5 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 学部 | 10 黄 | 高等部 会計を含む | 030 | 5 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 訪問教育 | 11 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教育課程外 | 12 白 | 教育実習 | 010 | 5 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教育課程外 | 12 白 | 介護体験・外部研修 | 020 | 5 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教育課程外 | 12 白 | 開放講座 | 030 | 5 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教育課程外 | 12 白 | 奨学金 | 040 | 3 | | | 7 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 72H00 | 毛呂山特別支援学校 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----------|-------|------|--------|------|----------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 学校評価 | 13 赤 | 学校評議員・学校評価懇話会 | 010 | 5 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 学校評価 | 13 赤 | 学校自己評価システム | 020 | 5 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教育関係団体 | 14 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 5 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教育関係団体 | 14 青 | 学区教育委員会連絡協議会 | 020 | 5 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 職員研修 | 15 黄 | 教育職員研修（県教委） | 010 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 職員研修 | 15 黄 | 教育職員研修（教育センター） | 020 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 職員研修 | 15 黄 | 教員職員研修（他校） | 030 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 職員研修 | 15 黄 | 教職員研修（埼特研） | 040 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 職員研修 | 15 黄 | 教員職員研修（校内） | 050 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 職員研修 | 15 黄 | 講習会等 | 060 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 職員研修 | 15 黄 | 初任研 | 070 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 職員研修 | 15 黄 | 5年次研 | 080 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 職員研修 | 15 黄 | 中堅教諭等研修 | 090 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 職員研修 | 15 黄 | 20年次研 | 100 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 職員研修 | 15 黄 | 調査研究・その他 | 110 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 職員研修 | 15 黄 | 派遣申請・依頼 | 120 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 一般 | 16 緑 | 一般 | 010 | 1 | | | 7 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 72H00 | 毛呂山特別支援学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-----------|------------------|----------------------------|----------------------|---------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|-------------|---|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | キヤビ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | キヤビ ネット 以 外 | | | | | | | | | | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 | 赤 | 新型コロナ | 17 | 白 | 県からの通知 | 010 | 5 | | Box | | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 | 赤 | 新型コロナ | 17 | 白 | 県への報告 | 020 | 5 | | Box | | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 教務 | 07 | 赤 | 新型コロナ | 17 | 白 | 児童生徒への通知 | 030 | 11 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 総記 | 01 | 白 | 生徒指導に関する例規 | 010 | 11 | 価 | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 生徒指導 | 02 | 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 生徒指導 | 02 | 赤 | 懲戒報告書 | 020 | 11 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 生徒指導 | 02 | 赤 | 事故報告① | 030 | 11 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 生徒指導 | 02 | 赤 | 事故報告② | 040 | 5 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 生徒指導 | 02 | 赤 | 生徒指導記録 | 050 | 11 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 安全指導 | 03 | 青 | 通知・回答・報告 | 010 | 5 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 安全指導 | 03 | 青 | 交通安全指導 | 020 | 5 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 安全指導 | 03 | 青 | 防災教育避難訓練 | 030 | 5 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 安全指導 | 03 | 青 | 自主通学届 | 040 | 5 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 生徒会 | 04 | 黄 | 生徒会 | 010 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 一般 | 05 | 緑 | 生徒相談・虐待防止・人権 | 010 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 一般 | 05 | 緑 | その他 保護者向け通知 | 020 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 進路指導 | 09 | 黄 | 総記 | 01 | 白 | 進路指導に関する例規 | 010 | 11 | 価 | | 7 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 72H00 | 毛呂山特別支援学校 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-----------|------------------|--------------|------------|--------------|---------------------|--------------|-----------------------|-------------------------|-----------------|---|---|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | | | | | | | | | | |
| | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | キャビネット 以外 | | | | | | | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 進路指導 | 09 黄 | 進路指導 | 02 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 5 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 進路指導 | 09 黄 | 進路指導 | 02 赤 | 進路指導計画 | 020 | 5 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 進路指導 | 09 黄 | 進路指導 | 02 赤 | 進路指導資料 | 030 | 5 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 進路指導 | 09 黄 | 進路指導 | 02 赤 | 進路調査資料 | 040 | 5 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 進路指導 | 09 黄 | 進路指導 | 02 赤 | 調査書 | 050 | 5 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 進路指導 | 09 黄 | 進路指導 | 02 赤 | 産業現場等における実習 | 060 | 5 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 進路指導 | 09 黄 | 進路指導 | 02 赤 | 講師派遣依頼等 | 070 | 5 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 進路指導 | 09 黄 | 一般 | 03 青 | 一般 | 010 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 保健 | 10 緑 | 総記 | 01 黄 | 保健に関する例規 | 010 | 11 | | 価 | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 保健 | 10 緑 | 総記 | 01 黄 | 日本スポーツ振興センターに関する例規 | 020 | 11 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 保健 | 10 緑 | 総記 | 01 黄 | 保健だより | 030 | 5 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 保健 | 10 緑 | 総記 | 01 黄 | 要保護・準要保護・医療扶助 | 040 | 5 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 保健 | 10 緑 | 健康管理 | 02 緑 | 通知・回答・報告 | 010 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 保健 | 10 緑 | 健康管理 | 02 緑 | 年間保健安全計画 | 020 | 5 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 保健 | 10 緑 | 健康管理 | 02 緑 | 生徒健康診断 | 030 | 5 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 保健 | 10 緑 | 健康管理 | 02 緑 | その他 | 040 | 5 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 保健 | 10 緑 | 職員健康診断 | 03 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 1 | | | 7 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 72H00 | 毛呂山特別支援学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-----------|------------------|----------------------------|----------------------|--------------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|-------------|---|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | キヤビ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | キヤビ ネット 以 外 | | | | | | | | | | | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 保健 | 10 | 緑 | 職員健康診断 | 03 | 白 | 職員健康診断 | 020 | 5 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 保健 | 10 | 緑 | 環境管理 | 04 | 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 保健 | 10 | 緑 | 環境管理 | 04 | 赤 | 学校環境衛生 | 020 | 5 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 保健 | 10 | 緑 | 環境管理 | 04 | 赤 | 光化学スモッグ | 030 | 5 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 保健 | 10 | 緑 | 環境管理 | 04 | 赤 | その他 | 040 | 5 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 保健 | 10 | 緑 | 日本スポーツ振興センター | 05 | 青 | 通知・回答・報告 | 010 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 保健 | 10 | 緑 | 日本スポーツ振興センター | 05 | 青 | 給付契約 | 020 | 5 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 保健 | 10 | 緑 | 日本スポーツ振興センター | 05 | 青 | 災害報告 | 030 | 5 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 保健 | 10 | 緑 | 日本スポーツ振興センター | 05 | 青 | 医療費等給付 | 040 | 5 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 保健 | 10 | 緑 | 一般 | 06 | 黄 | 一般 | 010 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 団体 | 11 | 白 | P T A | 02 | 緑 | 通知・回答・報告 | 010 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 団体 | 11 | 白 | P T A | 02 | 緑 | 証拠書 | 020 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 団体 | 11 | 白 | P T A | 02 | 緑 | 埼特P 連関係 | 030 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 団体 | 11 | 白 | P T A | 02 | 緑 | 広報 | 040 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 団体 | 11 | 白 | 同窓会 | 04 | 白 | 通知・回答・報告 | 010 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 団体 | 11 | 白 | 同窓会 | 04 | 白 | 証拠書 | 020 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 毛呂山特別支援学校 | 団体 | 11 | 白 | 同窓会 | 04 | 白 | 一般 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | |

