

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
	庶務	01 白	総記	01 白	通知・報告・回答	010	3			A	1			
	庶務	01 白	総記	01 白	例規	020	11		常	A	1			
	庶務	01 白	総記	01 白	学校沿革誌	030	11	歴				事K		
	庶務	01 白	総記	01 白	学則	040	11					事K		
	庶務	01 白	総記	01 白	校内諸規定	050	11			A	1			
	庶務	01 白	総記	01 白	学校要覧	060	5			A	1			
	庶務	01 白	総記	01 白	定期監査	070	3			A	1			
	庶務	01 白	総記	01 白	会計実地検査	080	3			A	1		経理点検	
	庶務	01 白	総記	01 白	管理指導	090	3			A	1			
	庶務	01 白	総記	01 白	公印管理	100	3			A	1			
	庶務	01 白	総記	01 白	県庁LAN	110	3		価	A	1			
	庶務	01 白	総記	01 白	学校間ネットワーク	120	3		価	A	1		設備	
	庶務	01 白	総記	01 白	情報セキュリティ	130	5		価	A	1			
	庶務	01 白	総記	01 白	行政監察	140	3		価	A	1			
	庶務	01 白	総記	01 白	学校自己評価システム	150	3		価	A	1			
	庶務	01 白	総記	01 白	マイナンバー(個人番号)	160	10			A	1			
	庶務	01 白	総記	01 白	新型コロナウイルス対応	170	11	歴		A	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
庶務	01	白	総記	01	白	学校危機管理	180	3		A	1		
庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理	010	3		A	1		
庶務	01	白	文書	02	赤	文書保存台帳	020	11		A	1		
庶務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄台帳	030	10		A	1		
庶務	01	白	文書	02	赤	情報公開	040	3		A	1		
庶務	01	白	文書	02	赤	個人情報保護	050	5		A	1		
庶務	01	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	060	5		A	1		
庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	070	3		A	1		
庶務	01	白	文書	02	赤	行事関係案内状	080	1		A	1		
庶務	01	白	会議	03	青	校長会議	010	1		A	1		
庶務	01	白	会議	03	青	教頭会議	020	1		A	1		
庶務	01	白	会議	03	青	事務長会議	030	1		A	1		
庶務	01	白	会議	03	青	事務職員会議	040	1		A	1		
庶務	01	白	会議	03	青	その他会議	050	1		A	1		
庶務	01	白	調査・統計	04	黄	学校基本調査	010	5		A	1		学校調査票
庶務	01	白	調査・統計	04	黄	学校教育調査	020	5		A	1		
庶務	01	白	調査・統計	04	黄	地方教育費調査	030	3		A	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
庶務	01	白	調査・統計	04	黄	児童・生徒の統計・調査	040	3			A	1		
庶務	01	白	調査・統計	04	黄	職員に関する統計・調査	050	3			A	1		
庶務	01	白	調査・統計	04	黄	その他の調査	060	3			A	1		
庶務	01	白	生徒異動	05	緑	通知・報告・回答	010	3			A	1		
庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動簿	020	3			A	1		
庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動（退学・除籍）	030	11			A	1		
庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動（入学・転学・卒業等）	040	3			A	1		
庶務	01	白	生徒異動	05	緑	在学保証書	050	3			A	1		
庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	卒業証書授与台帳	010	11					事K	
庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	卒業生徒指導要録	020	11					校K	
庶務	01	白	諸証明	07	赤	学割証発行台帳	010	1			A	1		
庶務	01	白	諸証明	07	赤	諸証明書発行台帳	020	1			A	1		
庶務	01	白	諸証明	07	赤	通学証明書交付願	030	1			A	1		
庶務	01	白	諸証明	07	赤	生徒・氏名住所変更届	040	1			A	1		
庶務	01	白	団体	08	青	P T A	010	5			A	1		
庶務	01	白	団体	08	青	学校徴収金	020	5			A	1		助成費含む
庶務	01	白	一般	09	黄	一般	010	1			A	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
職員	02	緑	総記	01	緑	人事に係る例規	010	11			A	2		
職員	02	緑	総記	01	緑	サービスに係る例規	020	11			A	2		
職員	02	緑	総記	01	緑	給与に係る例規	030	11			A	2		
職員	02	緑	総記	01	緑	旅費に係る例規	040	11			A	2		
職員	02	緑	総記	01	緑	事務引継書	050	1			A	2		
職員	02	緑	総記	01	緑	労働基準関係	060	3			A	2		
職員	02	緑	人事	02	白	通知・報告・回答	010	3			A	2		
職員	02	緑	人事	02	白	旧職員履歴カード	020	11					事K	
職員	02	緑	人事	02	白	履歴書	030	11					事K	
職員	02	緑	人事	02	白	旧職員名簿	040	11					事K	
職員	02	緑	人事	02	白	職員名簿	050	5					事K	
職員	02	緑	人事	02	白	人事異動通知書	060	5					事K	
職員	02	緑	人事	02	白	人事に関する具申書	070	5					事K	
職員	02	緑	人事	02	白	賞罰・叙位・叙勲	080	10					事K	
職員	02	緑	人事	02	白	兼務承認・解任申請書	090	3			A	2		
職員	02	緑	人事	02	白	校務分掌	100	3			A	2		
職員	02	緑	人事	02	白	免許状・免許教科外許可申請書	110	1			A	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
職員	02	緑	人事	02	白	職員派遣	120	3			A	2		
職員	02	緑	人事	02	白	職員諸証明発行簿	130	1			A	2		
職員	02	緑	人事	02	白	臨時職員	140	3			A	2		
職員	02	緑	人事	02	白	人事評価制度	150	3			A	2		
職員	02	緑	人事	02	白	勤務管理システム	160	5			A	2		
職員	02	緑	サービス	03	赤	通知・報告・回答	010	3			A	2		
職員	02	緑	サービス	03	赤	職員の事故・死亡報告 1	020	11			A	2		
職員	02	緑	サービス	03	赤	職員の事故・死亡報告 2	030	5			A	2		
職員	02	緑	サービス	03	赤	宣誓書・着任届・赴任延期願	040	3			A	2		
職員	02	緑	サービス	03	赤	休暇届・休暇願	050	3			A	2		
職員	02	緑	サービス	03	赤	休暇簿	060	3			A	2		
職員	02	緑	サービス	03	赤	休暇承認願	070	3			A	2		県提出
職員	02	緑	サービス	03	赤	欠勤・遅刻等届	080	3			A	2		
職員	02	緑	サービス	03	赤	傷病諸報告	090	3			A	2		
職員	02	緑	サービス	03	赤	産休諸報告	100	3			A	2		
職員	02	緑	サービス	03	赤	勤務軽減	110	3			A	2		
職員	02	緑	サービス	03	赤	育児休業	120	3			A	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
	職員	02 緑	サービス	03 赤	部分休業	130	3			A	2		
	職員	02 緑	サービス	03 赤	休職・復職	140	3			A	2		
	職員	02 緑	サービス	03 赤	職務専念義務免除願	150	3			A	2		
	職員	02 緑	サービス	03 赤	研修承認願	160	3			A	2		
	職員	02 緑	サービス	03 赤	海外研修承認願	170	3			A	2		
	職員	02 緑	サービス	03 赤	出張承認願・出張届	180	3			A	2		
	職員	02 緑	サービス	03 赤	兼職(兼業)承認(許可)願	190	3			A	2		
	職員	02 緑	給与	04 青	通知・報告・回答	010	3		価	A	2		
	職員	02 緑	給与	04 青	定期昇給昇格調書	020	10					事K	
	職員	02 緑	給与	04 青	昇給・昇格発令通知	030	10					事K	
	職員	02 緑	給与	04 青	給与報告	040	5			A	2		
	職員	02 緑	給与	04 青	給与諸調査	050	5			A	2		
	職員	02 緑	給与	04 青	給与支払簿	060	5			A	2		
	職員	02 緑	給与	04 青	教員特殊業務手当実績簿	070	5			A	2		
	職員	02 緑	給与	04 青	源泉徴収票	080	10			A	2		
	職員	02 緑	給与	04 青	所得税源泉徴収簿	090	5			A	2		
	職員	02 緑	給与	04 青	年末調整	100	5			A	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	職員	02 緑	給与	04 青	住民税	110	5			A	2		
	職員	02 緑	給与	04 青	報酬・費用弁償	120	5			A	2		
	職員	02 緑	給与	04 青	社会保険料	130	5			A	2		
	職員	02 緑	給与	04 青	雇用保険	140	5			A	2		
	職員	02 緑	給与	04 青	退職手当	150	5			A	2		
	職員	02 緑	旅費	05 黄	通知・報告・回答	010	3			A	2		
	職員	02 緑	旅費	05 黄	旅費諸調査	020	3			A	2		
	職員	02 緑	旅費	05 黄	旅行命令簿	030	3			A	2		
	職員	02 緑	旅費	05 黄	復命書	040	3			A	2		
	職員	02 緑	旅費	05 黄	自家用自動車登録申請書	050	3			A	2		
	職員	02 緑	研修	06 緑	教育職員研修	010	3			A	2		
	職員	02 緑	研修	06 緑	教育職員研修（年次研修）	020	3			A	2		
	職員	02 緑	研修	06 緑	行政職員研修	030	3			A	2		
	職員	02 緑	研修	06 緑	初任者研修	040	3			A	2		
	職員	02 緑	研修	06 緑	その他の研修	050	3			A	2		
	職員	02 緑	一般	07 白	一般	010	1			A	2		
	福利厚生	03 赤	総記	01 赤	福利に係る例規	010	11		常	A	3		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号			キャピネット以外
	福利厚生	03	赤	公務・通勤災害	02	青	通知・報告・回答	010	3			A	3		
	福利厚生	03	赤	公務・通勤災害	02	青	公務・通勤災害	020	11					事K	
	福利厚生	03	赤	共済組合・互助会	03	黄	通知・報告・回答	010	3			A	3		
	福利厚生	03	赤	共済組合・互助会	03	黄	長期給付	020	3			A	3		
	福利厚生	03	赤	共済組合・互助会	03	黄	短期給付	030	3			A	3		
	福利厚生	03	赤	共済組合・互助会	03	黄	共済組合員・被扶養者申告書	040	3			A	3		
	福利厚生	03	赤	共済組合・互助会	03	黄	教職員住宅	050	1			A	3		
	福利厚生	03	赤	共済組合・互助会	03	黄	貸付	060	3			A	3		
	福利厚生	03	赤	共済組合・互助会	03	黄	財産形成貯蓄他	070	3			A	3		
	福利厚生	03	赤	共済組合・互助会	03	黄	団体生命保険	080	3			A	3		
	福利厚生	03	赤	共済組合・互助会	03	黄	各種保険	090	1			A	3		損害保険等
	福利厚生	03	赤	厚生事業	04	緑	通知・報告・回答	010	3			A	3		
	福利厚生	03	赤	厚生事業	04	緑	人間ドック・脳ドック・女性がん検診	020	1			A	3		
	福利厚生	03	赤	厚生事業	04	緑	各種厚生事業	030	1			A	3		
	福利厚生	03	赤	一般	05	白	一般	010	1			A	3		
	会計	04	赤	総記	01	赤	会計に係る例規	010	11		価	A	4		
	会計	04	赤	総記	01	赤	乗車証	020	3					事K	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ット 番号	キャピ ット 番号									キャピ ット 番号	キャピ ット 番号		
	会計	04	赤	予算	02	青	通知・報告・回答	010	3			A	4		
	会計	04	赤	予算	02	青	予算要求調書	020	3			A	4		
	会計	04	赤	予算	02	青	予算令達書・内示書	030	3			A	4		
	会計	04	赤	予算	02	青	執行状況調	040	3			A	4		
	会計	04	赤	歳入	03	黄	通知・報告・回答	010	3			A	4		
	会計	04	赤	歳入	03	黄	債権管理簿	020	3			A	4		
	会計	04	赤	歳入	03	黄	歳入予算差引簿	030	3			A	4		
	会計	04	赤	歳入	03	黄	調定何兼調定通知何	040	5			A	4		
	会計	04	赤	歳入	03	黄	収入済通知書	050	3			A	4		
	会計	04	赤	歳入	03	黄	払込書兼領収書	060	3			A	4		
	会計	04	赤	歳入	03	黄	現金出納簿	070	5			A	4		
	会計	04	赤	歳出	04	緑	通知・報告・回答	010	3			A	4		
	会計	04	赤	歳出	04	緑	契約書 1	020	11			A	4		
	会計	04	赤	歳出	04	緑	契約書 2	030	10			A	4		
	会計	04	赤	歳出	04	緑	契約書 3	040	5			A	4		
	会計	04	赤	歳出	04	緑	執行伺	050	5			A	4		
	会計	04	赤	歳出	04	緑	物品購入等見積（入札）依頼書	060	1			A	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
	会計	04	赤	歳出	04	緑	支出負担行為決議書	070	5			A	4		
	会計	04	赤	歳出	04	緑	物品購入伺	080	1			A	4		
	会計	04	赤	歳出	04	緑	歳出予算差引簿	090	3			A	4		
	会計	04	赤	歳出	04	緑	支出命令書	100	5			A	4		兼命令
	会計	04	赤	歳出	04	緑	債権者登録	110	1			A	4		
	会計	04	赤	決算	05	白	歳入歳出決算調書	010	3			A	4		
	会計	04	赤	一般	06	赤	一般	010	1			A	4		
	財産管理	05	青	総記	01	青	通知・報告・回答	010	3			A	5		
	財産管理	05	青	総記	01	青	財産管理に係る例規	020	11		常	A	5		
	財産管理	05	青	総記	01	青	補助事業に係る例規	030	11		常	A	5		
	財産管理	05	青	総記	01	青	物品に係る例規	040	11		常	A	5		
	財産管理	05	青	総記	01	青	施設台帳作成提要	050	11		常	A	5		
	財産管理	05	青	総記	01	青	事故報告（財産管理）	060	11			A	5		
	財産管理	05	青	公有財産	02	黄	通知・報告・回答	010	3			A	5		
	財産管理	05	青	公有財産	02	黄	公立学校施設台帳	020	11					事K	
	財産管理	05	青	公有財産	02	黄	公有財産台帳	030	11					事K	
	財産管理	05	青	公有財産	02	黄	公有財産管理簿	040	11					事K	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
	財産管理	05	青	公有財産	02	黄	公有財産取得処分	050	11			A	5		
	財産管理	05	青	公有財産	02	黄	登記簿	060	11					事K	
	財産管理	05	青	公有財産	02	黄	体育施設開放	070	3			A	5		
	財産管理	05	青	公有財産	02	黄	電気保安	080	3			A	5		
	財産管理	05	青	公有財産	02	黄	施設設備使用許可	090	3			A	5		
	財産管理	05	青	公有財産	02	黄	用水路占用申請	100	3			A	5		
	財産管理	05	青	公有財産	02	黄	占用許可申請	110	3			A	5		
	財産管理	05	青	公有財産	02	黄	プール管理	120	3			A	5		
	財産管理	05	青	公有財産	02	黄	営業許可申請書	130	10		価				
	財産管理	05	青	補助事業	03	緑	通知・報告・回答	010	3			A	5		
	財産管理	05	青	補助事業	03	緑	特別支援学校理科教育等施設関係	020	11			A	5		
	財産管理	05	青	補助事業	03	緑	高等学校(盲・聾・養護)クラブ活動設備関係	030	11			A	5		
	財産管理	05	青	補助事業	03	緑	特別支援学校教材設備関係	040	11			A	5		
	財産管理	05	青	補助事業	03	緑	養護・訓練設備台帳	050	11			A	5		
	財産管理	05	青	補助事業	03	緑	創作教材教具設備関係	060	11			A	5		
	財産管理	05	青	物品管理	04	白	通知・報告・回答	010	3			A	5		
	財産管理	05	青	物品管理	04	白	備品出納簿・供用簿	020	3			A	5		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外									
	財産管理	05 青	物品管理	04 白	図書出納簿	3			A	5			
	財産管理	05 青	物品管理	04 白	消耗品出納簿	3			A	5			
	財産管理	05 青	物品管理	04 白	被服貸与	3			A	5			
	財産管理	05 青	物品管理	04 白	物品取得処分	3			A	5			
	財産管理	05 青	物品管理	04 白	電子複写機	3			A	5			
	財産管理	05 青	物品管理	04 白	物品借用	3			A	5			
	財産管理	05 青	保守委託	05 赤	通知・報告・回答	3			A	5			
	財産管理	05 青	保守委託	05 赤	学校警備委託	5			A	5			
	財産管理	05 青	保守委託	05 赤	消防設備等保守委託	5			A	5			
	財産管理	05 青	保守委託	05 赤	自家発電設備保守委託	5			A	5			
	財産管理	05 青	保守委託	05 赤	エレベーター保守委託	5			A	5			
	財産管理	05 青	保守委託	05 赤	給食調理業務委託	5			A	5			
	財産管理	05 青	保守委託	05 赤	空調保守委託	5			A	5			
	財産管理	05 青	保守委託	05 赤	建物管理委託	5			A	5			
	財産管理	05 青	保守委託	05 赤	環境整備委託	5			A	5			
	財産管理	05 青	保守委託	05 赤	汚水処理施設管理委託	5			A	5			
	財産管理	05 青	保守委託	05 赤	自動ドア保守委託	5			A	5			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
	財産管理	05 青	保守委託	05 赤	廃棄物処理委託	120	5			A	5			
	財産管理	05 青	防災	06 青	通知・報告・回答	010	3			A	5			
	財産管理	05 青	防災	06 青	消防設備	020	11			A	5			
	財産管理	05 青	防災	06 青	消防施設点検記録	030	3			A	5			
	財産管理	05 青	防災	06 青	防火・防災	040	3			A	5			
	財産管理	05 青	公害対策	07 黄	通知・報告・回答	010	3			A	5			排水・騒音・ばい煙
	財産管理	05 青	公害対策	07 黄	環境対策	020	3			A	5			
	財産管理	05 青	一般	08 緑	一般	010	1			A	5			
	特別支援	06 白	総記	01 白	特別支援教育に係る例規	010	11		価	B	2			
	特別支援	06 白	総記	01 白	就学奨励に係る例規	020	11		価	B	2			
	特別支援	06 白	総記	01 白	学校給食に係る例規	030	11			B	2			
	特別支援	06 白	給食	02 赤	通知・報告・回答	010	3			B	2			
	特別支援	06 白	給食	02 赤	設備台帳	020	11					事K		
	特別支援	06 白	給食	02 赤	給食費収入計算書	030	3			B	2			
	特別支援	06 白	給食	02 赤	小麦粉・米穀使用台帳	040	3			B	2			
	特別支援	06 白	給食	02 赤	給食日誌	050	3			B	2			
	特別支援	06 白	給食	02 赤	献立表	060	1			B	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
	特別支援	06 白	給食	02 赤	会計証拠書	070	5			B	2			
	特別支援	06 白	給食	02 赤	給食変更届	080	1			B	2			
	特別支援	06 白	給食	02 赤	契約書	090	5			B	2			
	特別支援	06 白	給食	02 赤	物資価格	100	1			B	2			
	特別支援	06 白	給食	02 赤	郵便局自動払込利用申込書	110	3			B	2			
	特別支援	06 白	給食	02 赤	自払データFD・明細表	120	3			B	2			
	特別支援	06 白	給食	02 赤	振替受払通知票	130	3			B	2			
	特別支援	06 白	給食	02 赤	給食関係会議	140	1			B	2			
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	通知・報告・回答	010	3			B	1			
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	就学奨励支出証拠書	020	5			B	1			
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	支弁段階決定書	030	5			B	1			
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	収入額需要額調書	040	5			B	1			
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	個人別支給台帳	050	5			B	1			
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	学校給食支給表	060	5			B	1			
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	学校行事実施内訳書	070	5			B	1			
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	通学明細届	080	5			B	1			
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	口座振替申出書	090	5			B	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	現場実習に伴う交通費支給明細	100	5			B	1		
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	通学付添状況確認簿	110	5			B	1		
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	学用品購入費支出資料	120	5			B	1		
	特別支援	06 白	スクールバス	04 黄	通知・報告・回答	010	3			B	1		
	特別支援	06 白	スクールバス	04 黄	仕業点検表	020	3			B	1		
	特別支援	06 白	スクールバス	04 黄	利用見込者数	030	3			B	1		
	特別支援	06 白	スクールバス	04 黄	運行計画表	040	3			B	1		
	特別支援	06 白	スクールバス	04 黄	実施済確認書	050	3			B	1		
	特別支援	06 白	就学支援	05 緑	通知・報告・回答	010	3			B	1		
	特別支援	06 白	就学支援	05 緑	就学支援に関する調査	020	1			職	1		
	特別支援	06 白	就学支援	05 緑	就学措置	030	3			職	1		
	特別支援	06 白	就学支援	05 緑	就学支援資料	040	5			職	1		
	特別支援	06 白	就学支援	05 緑	児童・生徒入学期日通知書	050	11			職	1		
	特別支援	06 白	就学支援	05 緑	重複申請	060	5			職	1		
	特別支援	06 白	就学支援	05 緑	就学支援会議	070	1			職	1		
	特別支援	06 白	一般	06 白	一般	010	1			職	1		
	教務	07 赤	総記	01 赤	教務に係る例規	010	11		価	職	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	教務	07 赤	総記	01 赤	学校日誌	020	5			職	1		
	教務	07 赤	総記	01 赤	職員会議録	030	3			職	1		
	教務	07 赤	総記	01 赤	ICT推進	040	5	価		職	1		
	教務	07 赤	教務	02 青	通知・報告・回答	010	3			職	1		
	教務	07 赤	教務	02 青	生徒指導要録及びその写し	020	11			職	1		
	教務	07 赤	教務	02 青	生徒指導要録妙本	030	3			職	1		
	教務	07 赤	教務	02 青	教科書・教材	040	3			職	1		
	教務	07 赤	教務	02 青	出席簿	050	5			職	1		
	教務	07 赤	教務	02 青	成績考査に関する表簿	060	5			職	1		
	教務	07 赤	教務	02 青	臨時休業承認願	070	3			職	1		
	教務	07 赤	教育指導計画	03 黄	通知・報告・回答	010	3			職	1		
	教務	07 赤	教育指導計画	03 黄	教育課程表 1	020	5			職	1		
	教務	07 赤	教育指導計画	03 黄	教育課程表 2	030	5			職	1		
	教務	07 赤	教育指導計画	03 黄	年間行事予定表	040	1			職	1		
	教務	07 赤	教育指導計画	03 黄	年間指導計画書	050	5			職	1		
	教務	07 赤	教育指導計画	03 黄	日課表	060	5			職	1		
	教務	07 赤	教育指導計画	03 黄	担任学級・教科(科目)・時間割	070	5			職	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
	教務	07 赤	教育指導計画	03 黄	人権教育	080	3			職	1			
	教務	07 赤	教育指導計画	03 黄	支援籍学習	090	5			職	1			
	教務	07 赤	入学者選考	04 緑	通知・報告・回答	010	3			職	1			
	教務	07 赤	入学者選考	04 緑	募集要項・学校案内等	020	3			職	1			
	教務	07 赤	入学者選考	04 緑	入学者の選考に関する表簿	030	5			職	1			
	教務	07 赤	入学者選考	04 緑	入学者選考会議録	040	3			職	1			
	教務	07 赤	入学者選考	04 緑	入学者関係資料	050	3			職	1			
	教務	07 赤	入学者選考	04 緑	入学願書受付簿	060	5			職	1			
	教務	07 赤	入学者選考	04 緑	入学願書綴	070	5			職	1			
	教務	07 赤	学校行事	05 白	通知・報告・回答	010	3			職	1			
	教務	07 赤	学校行事	05 白	入学説明会	020	3			職	1			
	教務	07 赤	学校行事	05 白	入学式	030	3			職	1			
	教務	07 赤	学校行事	05 白	卒業式	040	3			職	1			
	教務	07 赤	学校行事	05 白	運動会	050	5			職	1			
	教務	07 赤	学校行事	05 白	ぴかぴか祭・作品展	060	3			職	1			
	教務	07 赤	学校行事	05 白	修学旅行	070	3			職	1			
	教務	07 赤	学校行事	05 白	集団宿泊学習	080	3			職	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外			
教務	07	赤	学校行事	05 白	社会体験学習	090	3		職	1			
教務	07	赤	学校行事	05 白	野外体験学習	100	3		職	1			
教務	07	赤	学校行事	05 白	遠足	110	3		職	1			
教務	07	赤	学校行事	05 白	学校公開	120	3		職	1			
教務	07	赤	学校行事	05 白	共生のつどい(文化のつどい)	130	3		職	1			
教務	07	赤	学校行事	05 白	その他の行事	140	3		職	1			
教務	07	赤	教科等	06 赤	各教科	010	1		職	1			
教務	07	赤	教科等	06 赤	埼特研	020	1		職	1			
教務	07	赤	教育課程外	07 青	通知・報告・回答	010	3		職	1			
教務	07	赤	教育課程外	07 青	教育実習生	020	3		職	1			
教務	07	赤	教育課程外	07 青	介護等体験	030	3		職	1			
教務	07	赤	教育課程外	07 青	共学支援プログラム	040	3		職	1			
教務	07	赤	教育課程外	07 青	公開講座	050	3		職	1			
教務	07	赤	教育課程外	07 青	奨学金	060	3		職	1			
教務	07	赤	教育課程外	07 青	各部活動	070	3	価	職	1			
教務	07	赤	教育課程外	07 青	学校運営協議会	080	3		職	1			
教務	07	赤	教育課程外	07 青	自立支援協議会	090	3		職	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャピ ネット	キャピ ネット 引き 出し 番号								キャピ ネット 以外				
教務	07	赤	教育課程外	07	青	地域支援ボランティア	100	3			職	1			
教務	07	赤	教育課程外	07	青	共生社会	110	3			職	1			
教務	07	赤	教育課程外	07	青	学校安全・学校保健	120	3			職	1			
教務	07	赤	教育課程外	07	青	特体連・ふれあいピック	130	3			職	1			
教務	07	赤	学部	08	黄	小学部（低）	010	1			職	1			
教務	07	赤	学部	08	黄	小学部（高）	020	1			職	1			
教務	07	赤	学部	08	黄	中学部	030	1			職	1			
教務	07	赤	学部	08	黄	（分校）高等部	040	1			職	1			
教務	07	赤	一般	09	緑	一般	010	1			職	1			
生徒指導	08	白	総記	01	白	生徒指導に係る例規	010	11		価	職	1			
生徒指導	08	白	生徒指導	02	赤	通知・報告・回答	010	3			職	1			
生徒指導	08	白	生徒指導	02	赤	懲戒報告	020	11			職	1			
生徒指導	08	白	生徒指導	02	赤	事故報告（児童・生徒関係）	030	11			職	1			
生徒指導	08	白	生徒指導	02	赤	生徒指導記録	040	1			職	1			
生徒指導	08	白	生徒指導	02	赤	地区生徒指導委員会	050	1			職	1			
生徒指導	08	白	生徒指導	02	赤	アルバイト届・許可	060	1			職	1			
生徒指導	08	白	交通安全指導	03	青	通知・報告・回答	010	3			職	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
生徒指導	08	白	交通安全指導	03	青	020	1			職	1		
生徒指導	08	白	交通安全指導	03	青	030	1			職	1		
生徒指導	08	白	一般	04	黄	010	1			職	1		
進路指導	09	緑	総記	01	緑	010	11		価	職	1		
進路指導	09	緑	進路指導	02	白	010	3			職	1		
進路指導	09	緑	進路指導	02	白	020	3			職	1		
進路指導	09	緑	進路指導	02	白	030	3			職	1		
進路指導	09	緑	進路指導	02	白	040	3			職	1		
進路指導	09	緑	進学指導	03	赤	010	3			職	1		
進路指導	09	緑	産業等における実習	04	青	010	3			職	1		
進路指導	09	緑	産業等における実習	04	青	020	3			職	1		
進路指導	09	緑	就職指導	05	黄	010	3			職	1		
進路指導	09	緑	就職指導	05	黄	020	1			職	1		
進路指導	09	緑	一般	06	緑	010	1			職	1		
保健	10	白	総記	01	白	010	11		価	保	1		
保健	10	白	総記	01	白	020	5			保	1		
保健	10	白	総記	01	白	030	5			保	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
	保健	10	白	総記	01	白	保健関係会議	040	1			保	1		
	保健	10	白	健康管理	02	赤	通知・報告・回答	010	3			保	1		
	保健	10	白	健康管理	02	赤	年間保健計画	020	3			保	1		
	保健	10	白	健康管理	02	赤	児童・生徒健康診断表	030	5			保	1		
	保健	10	白	健康管理	02	赤	身体測定	040	3			保	1		
	保健	10	白	健康管理	02	赤	生徒健康診断	050	3			保	1		
	保健	10	白	健康管理	02	赤	児童・生徒保健調査票	060	3			保	1		
	保健	10	白	健康管理	02	赤	結核検診問診票	070	1			保	1		
	保健	10	白	健康管理	02	赤	学校感染症	080	5			保	1		
	保健	10	白	健康管理	02	赤	ほけんだより	090	3			保	1		
	保健	10	白	職員健康診断	03	青	通知・報告・回答	010	3			保	1		
	保健	10	白	職員健康診断	03	青	職員健康診断票	020	5			保	1		
	保健	10	白	職員健康診断	03	青	職員定期検診	030	3			保	1		
	保健	10	白	職員健康診断	03	青	健康管理医	040	1			保	1		
	保健	10	白	環境管理	04	黄	通知・報告・回答	010	3			保	1		
	保健	10	白	環境管理	04	黄	学校環境衛生	020	3			保	1		
	保健	10	白	日本スポーツ振興センター	05	緑	通知・報告・回答	010	3			保	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
	保健	10 白	日本スポーツ振興センター	05 緑	給付契約	020	3			保	1		
	保健	10 白	日本スポーツ振興センター	05 緑	災害給付	030	5			保	1		
	保健	10 白	日本スポーツ振興センター	05 緑	医療費等給付	040	3			保	1		
	保健	10 白	一般	07 白	一般	010	1			保	1		
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	執行伺い	030	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出命令	040	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	精算	047	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	戻入	049	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	債権債務者登録	075	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	受入伺い	080	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	払出命令	082	5						

