

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68R01	吉川美南高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									
吉川美南	懸案	01	白	事務室	01	白	事務室内共有	010	1未			1	1		
吉川美南	庶務	02	赤	総記	01	赤	例 規	010	11		常			H	
吉川美南	庶務	02	赤	総記	01	赤	学校沿革誌	020	11	歴	常			H	
吉川美南	庶務	02	赤	総記	01	赤	学 則	030	11	歴	常			H	
吉川美南	庶務	02	赤	総記	01	赤	校内諸規程	040	11		常			H	
吉川美南	庶務	02	赤	総記	01	赤	学校要覧	050	5	歴				H	
吉川美南	庶務	02	赤	総記	01	赤	定期監査	060	5			1	1		
吉川美南	庶務	02	赤	総記	01	赤	会計実地検査	070	5			1	1		
吉川美南	庶務	02	赤	総記	01	赤	行政監察	080	5			1	1		
吉川美南	庶務	02	赤	総記	01	赤	管理指導	090	5			1	1		
吉川美南	庶務	02	赤	総記	01	赤	公印管理	100	3			1	1		
吉川美南	庶務	02	赤	総記	01	赤	警備日誌	110	3			1	1		
吉川美南	庶務	02	赤	総記	01	赤	学校評価・学校評議員制度	120	3			1	1		
吉川美南	庶務	02	赤	総記	01	赤	業務システム	130	3			1	1		
吉川美南	庶務	02	赤	総記	01	赤	内部統制	140	5						
吉川美南	庶務	02	赤	文書	02	青	通知・報告・回答	010	3			1	1		
吉川美南	庶務	02	赤	文書	02	青	文書保存台帳	020	11		常	1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68R01	吉川美南高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャピ ネット 番号					引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外			
吉川美南	庶務	02	赤	文書	02	青	情報公開資料	030	3		常	1	1		
吉川美南	庶務	02	赤	文書	02	青	個人情報保護	040	3					H	
吉川美南	庶務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	050	5			1	1		
吉川美南	庶務	02	赤	文書	02	青	特別文書処理簿	060	5			1	1		
吉川美南	庶務	02	赤	文書	02	青	親展文書発送台帳	070	5			1	1		
吉川美南	庶務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	080	3			1	1		
吉川美南	庶務	02	赤	文書	02	青	新型コロナウイルス感染症対応	090	11	歴		1	1		
吉川美南	庶務	02	赤	文書	02	青	一般	100	1未			1	1		
吉川美南	庶務	02	赤	会議	03	黄	通知・報告・回答	010	3			1	1		
吉川美南	庶務	02	赤	会議	03	黄	校長会	020	1			1	1		
吉川美南	庶務	02	赤	会議	03	黄	副校長会・教頭会	030	1			1	1		教育振興会
吉川美南	庶務	02	赤	会議	03	黄	事務長会	040	1			1	1		
吉川美南	庶務	02	赤	会議	03	黄	事務職員会	050	1			1	1		
吉川美南	庶務	02	赤	会議	03	黄	高校図書研究会	060	1			1	1		
吉川美南	庶務	02	赤	会議	03	黄	高連研	070	1			1	1		
吉川美南	庶務	02	赤	会議	03	黄	その他の会議	080	1			1	1		
吉川美南	庶務	02	赤	会議	03	黄	一般	090	1未			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68R01	吉川美南高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
吉川美南	庶務	02	赤	調査・統計	04	緑	通知・報告・回答	010	3			1	1		
吉川美南	庶務	02	赤	調査・統計	04	緑	学校基本統計	020	5			1	1		
吉川美南	庶務	02	赤	調査・統計	04	緑	学校教育調査	030	5			1	1		
吉川美南	庶務	02	赤	調査・統計	04	緑	地方教育費調査	040	3			1	1		
吉川美南	庶務	02	赤	調査・統計	04	緑	児童・生徒の統計調査	050	3			1	1		
吉川美南	庶務	02	赤	調査・統計	04	緑	その他の調査	060	3			1	1		
吉川美南	庶務	02	赤	調査・統計	04	緑	一般	070	1未			1	1		
吉川美南	庶務	02	赤	生徒異動	05	白	通知・報告・回答	010	3			1	1		
吉川美南	庶務	02	赤	生徒異動	05	白	生徒異動（退学 除籍）	020	11			1	1		
吉川美南	庶務	02	赤	生徒異動	05	白	生徒異動（入学 休学 卒業等）	030	3			1	1		
吉川美南	庶務	02	赤	生徒異動	05	白	生徒異動簿	040	3			1	1		
吉川美南	庶務	02	赤	生徒異動	05	白	在学保証書	050	3			1	1		
吉川美南	庶務	02	赤	生徒異動	05	白	誓約書	060	3			1	1		
吉川美南	庶務	02	赤	生徒異動	05	白	一般	070	1未			1	1		
吉川美南	庶務	02	赤	卒業生等の記録	06	赤	卒業証書授与台帳	010	11		常			H	
吉川美南	庶務	02	赤	卒業生等の記録	06	赤	生徒指導要録（除籍簿含む）	020	11		常			H	
吉川美南	庶務	02	赤	諸証明	07	青	通知・報告・回答	010	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68R01	吉川美南高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
吉川美南	庶務	02	赤	諸証明	07	青	学割証	020	1			1	2		
吉川美南	庶務	02	赤	諸証明	07	青	身分証明書発行台帳	030	1			1	2		
吉川美南	庶務	02	赤	諸証明	07	青	諸証明書	040	5			1	2		
吉川美南	庶務	02	赤	諸証明	07	青	氏名・住所変更届	050	1			1	2		
吉川美南	庶務	02	赤	諸証明	07	青	一般	060	1未			1	2		
吉川美南	庶務	02	赤	一般	08	黄	通知・報告・回答	010	3			1	2		
吉川美南	庶務	02	赤	一般	08	黄	広報	020	3			1	2		
吉川美南	庶務	02	赤	一般	08	黄	学校運営	030	3			1	2		
吉川美南	庶務	02	赤	一般	08	黄	開催通知	040	3			1	2		
吉川美南	庶務	02	赤	一般	08	黄	一般	050	1未			1	2		
吉川美南	庶務	02	赤	ICT	09	緑	通知・報告・回答	010	3			1	2		
吉川美南	庶務	02	赤	ICT	09	緑	県庁LAN	020	3			1	2		
吉川美南	庶務	02	赤	ICT	09	緑	学校間ネットワーク	030	3			1	2		
吉川美南	庶務	02	赤	ICT	09	緑	情報セキュリティポリシー	040	3			1	2		
吉川美南	庶務	02	赤	ICT	09	緑	教職員用パソコン	050	3			1	2		
吉川美南	庶務	02	赤	ICT	09	緑	教育用パソコン	060	3			1	2		
吉川美南	庶務	02	赤	ICT	09	緑	一般	070	1未			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68R01	吉川美南高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
吉川美南	職員	03	白	総記	01	白	人事に関する例規	010	11	常		1	3		
吉川美南	職員	03	白	総記	01	白	サービスに関する例規	020	11	常		1	3		
吉川美南	職員	03	白	総記	01	白	給与に関する例規	030	11	常		1	3		
吉川美南	職員	03	白	総記	01	白	旅費に関する例規	040	11	常		1	3		
吉川美南	職員	03	白	総記	01	白	労働基準関係	050	3	常		1	3		
吉川美南	職員	03	白	総記	01	白	再任用	060	3	常		1	3		
吉川美南	職員	03	白	総記	01	白	会計年度任用職員（一般）	070	3	常		1	3		
吉川美南	職員	03	白	総記	01	白	教育相談・SC・SSW・ALT	080	3	常		1	3		
吉川美南	職員	03	白	総記	01	白	総務事務システム	090	3			1	3		
吉川美南	職員	03	白	総記	01	白	事務引継書	100	1	常		1	3		
吉川美南	職員	03	白	総記	01	白	諸証明	110	1	常		1	3		
吉川美南	職員	03	白	人事	02	赤	通知・報告・回答	010	5			1	3		
吉川美南	職員	03	白	人事	02	赤	旧職員履歴カード	020	11	常				H	
吉川美南	職員	03	白	人事	02	赤	履歴書	030	11	常				H	
吉川美南	職員	03	白	人事	02	赤	旧職員名簿	040	11	常				H	
吉川美南	職員	03	白	人事	02	赤	人事異動通知	050	5	常				H	
吉川美南	職員	03	白	人事	02	赤	人事に関する具申書	060	5	常				H	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68R01	吉川美南高等学校	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	職 員	分 類 番 号	色	職 員	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
吉川美南	職員	03	白	人事	02	赤	雇用伺い	070	5		常					
吉川美南	職員	03	白	人事	02	赤	自己申告・人事評価	080	5			1	3			
吉川美南	職員	03	白	人事	02	赤	職員名簿	090	5			1	3			
吉川美南	職員	03	白	人事	02	赤	職員調査表	100	5			1	3			
吉川美南	職員	03	白	人事	02	赤	賞罰・叙位・叙勲	110	10			1	3			
吉川美南	職員	03	白	人事	02	赤	兼務承認・解任申請書	120	3			1	3			
吉川美南	職員	03	白	人事	02	赤	校務分掌	130	3			1	3			
吉川美南	職員	03	白	人事	02	赤	事務分掌	140	3			1	3			
吉川美南	職員	03	白	人事	02	赤	県立学校職員証	150	1			1	3			
吉川美南	職員	03	白	人事	02	赤	免許状関係	160	1			1	3			
吉川美南	職員	03	白	人事	02	赤	事務引継	170	1			1	3			
吉川美南	職員	03	白	人事	02	赤	一般	180	1未			1	3			
吉川美南	職員	03	白	サービス	03	青	通知・報告・回答	010	3			1	3			
吉川美南	職員	03	白	サービス	03	青	職員の事故・死亡報告（重要物）	020	11			1	3			
吉川美南	職員	03	白	サービス	03	青	職員の事故・死亡報告	030	5			1	3			
吉川美南	職員	03	白	サービス	03	青	出勤簿	040	5			1	3			
吉川美南	職員	03	白	サービス	03	青	着任届・赴任延期願	050	3			1	3			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68R01	吉川美南高等学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外										
色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
吉川美南	職員	03	白	サービス	03	青	休暇届・願	060	3					
吉川美南	職員	03	白	サービス	03	青	病気休暇簿	070	3					
吉川美南	職員	03	白	サービス	03	青	会計年度任用職員休暇簿	080	3					
吉川美南	職員	03	白	サービス	03	青	産休	090	3					
吉川美南	職員	03	白	サービス	03	青	育児休業	100	3					
吉川美南	職員	03	白	サービス	03	青	退職・復職	110	3					
吉川美南	職員	03	白	サービス	03	青	自宅勤務・時差出勤	120	3					
吉川美南	職員	03	白	サービス	03	青	職務専念義務免除	130	3					
吉川美南	職員	03	白	サービス	03	青	海外出張研修・海外旅行	140	3					
吉川美南	職員	03	白	サービス	03	青	研修承認願・報告書	150	3					
吉川美南	職員	03	白	サービス	03	青	週休日等の割振り変更簿（週休日）	160	3					
吉川美南	職員	03	白	サービス	03	青	週休日等の割振り変更簿（調整）	170	3					
吉川美南	職員	03	白	サービス	03	青	兼職（兼業）承認（許可）願	180	3					
吉川美南	職員	03	白	サービス	03	青	専従許可書	190	3					
吉川美南	職員	03	白	サービス	03	青	職員動静表	200	1					
吉川美南	職員	03	白	サービス	03	青	派遣文書	210	1					
吉川美南	職員	03	白	サービス	03	青	個人別勤務状況一覧	220	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68R01	吉川美南高等学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号									
吉川美南	職員	03 白	サービス	03 青	一般	230	1未			1	3		
吉川美南	職員	03 白	給与	04 黄	通知・報告・回答	010	3			1	3		
吉川美南	職員	03 白	給与	04 黄	昇級・昇格発令通知	020	10	常				H	
吉川美南	職員	03 白	給与	04 黄	電算諸報告	030	5					H	
吉川美南	職員	03 白	給与	04 黄	給与支払簿	040	5					H	
吉川美南	職員	03 白	給与	04 黄	年末調整	050	5			1	3		
吉川美南	職員	03 白	給与	04 黄	源泉徴収票	060	5			1	3		
吉川美南	職員	03 白	給与	04 黄	所得税源泉徴収簿	070	5			1	3		
吉川美南	職員	03 白	給与	04 黄	住民税	080	5			1	3		
吉川美南	職員	03 白	給与	04 黄	社会保険・労働保険	090	5			1	3		
吉川美南	職員	03 白	給与	04 黄	事後確認	100	5			1	3		
吉川美南	職員	03 白	給与	04 黄	退職手当	110	5			1	3		
吉川美南	職員	03 白	給与	04 黄	総務事務送付票	120	5			1	3		
吉川美南	職員	03 白	給与	04 黄	会計年度任用職員	130	5			1	3		
吉川美南	職員	03 白	給与	04 黄	マイナンバー	140	10					H	
吉川美南	職員	03 白	給与	04 黄	一般	150	1未			1	3		
吉川美南	職員	03 白	旅費	05 緑	通知・報告・回答	010	3			1	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68R01	吉川美南高等学校	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
吉川美南	職員	03	白	旅費	05	緑	旅行命令簿・復命書	020	3			1	3		
吉川美南	職員	03	白	旅費	05	緑	用務先登録	030	3			1	3		
吉川美南	職員	03	白	旅費	05	緑	自家用車登録	040	5			1	3		
吉川美南	職員	03	白	旅費	05	緑	一般	050	1未			1	3		
吉川美南	職員	03	白	研修	06	白	通知・報告・回答	010	3			1	3		
吉川美南	職員	03	白	研修	06	白	教育職員研修	020	3			1	3		
吉川美南	職員	03	白	研修	06	白	初任者研修	030	3			1	3		
吉川美南	職員	03	白	研修	06	白	行政職員等研修	040	3			1	3		
吉川美南	職員	03	白	研修	06	白	講習会等	050	3			1	3		
吉川美南	職員	03	白	研修	06	白	一般	060	1未			1	3		
吉川美南	職員	03	白	一般	07	赤	一般	010	1未			1	3		
吉川美南	福利・厚生	04	青	総記	01	青	福利に関する例規	010	11		常	1	4		
吉川美南	福利・厚生	04	青	公務・通勤災害	02	黄	通知・報告・回答	010	3			1	4		
吉川美南	福利・厚生	04	青	公務・通勤災害	02	黄	公務・通勤災害	020	11					H	
吉川美南	福利・厚生	04	青	公務・通勤災害	02	黄	一般	030	1未			1	4		
吉川美南	福利・厚生	04	青	共済組合・互助会	03	緑	通知・報告・回答	010	3			1	4		
吉川美南	福利・厚生	04	青	共済組合・互助会	03	緑	長期・短期給付	020	3			1	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68R01	吉川美南高等学校	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
吉川美南	福利・厚生	04	青	共済組合・互助会	03	緑	所属所組合員等一覧表	030	3			1	4		
吉川美南	福利・厚生	04	青	共済組合・互助会	03	緑	共済組合員・被扶養者申告書	040	3		価	1	4		
吉川美南	福利・厚生	04	青	共済組合・互助会	03	緑	貸付(含む だんしん)	050	3		価	1	4		
吉川美南	福利・厚生	04	青	共済組合・互助会	03	緑	団体生命保険	060	3		価	1	4		
吉川美南	福利・厚生	04	青	共済組合・互助会	03	緑	交通傷害保険	070	1			1	4		
吉川美南	福利・厚生	04	青	共済組合・互助会	03	緑	一般	080	1未			1	4		
吉川美南	福利・厚生	04	青	厚生事業	04	白	各種厚生事業	010	1			1	4		
吉川美南	福利・厚生	04	青	厚生事業	04	白	各種補助金請求書	020	1			1	4		
吉川美南	福利・厚生	04	青	厚生事業	04	白	教職員住宅	030	1			1	4		
吉川美南	福利・厚生	04	青	厚生事業	04	白	人間ドック	040	3			1	4		
吉川美南	福利・厚生	04	青	厚生事業	04	白	財形貯蓄	050	3		価	1	4		
吉川美南	福利・厚生	04	青	厚生事業	04	白	個人型確定拠出年金	060	3			1	4		
吉川美南	福利・厚生	04	青	一般	05	赤	一般	010	1未			1	4		
吉川美南	会計	05	青	総記	01	青	会計に関する例規	010	11		常	1	5		
吉川美南	会計	05	青	総記	01	青	授業料・入学科に関する例規	020	11		常	1	5		
吉川美南	会計	05	青	総記	01	青	自己検査	030	5			1	5		
吉川美南	会計	05	青	総記	01	青	会計職員	040	3			1	5		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68R01	吉川美南高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
吉川美南	会計	05	青	予算	02	黄	通知・報告・回答	010	3			1	5		
吉川美南	会計	05	青	予算	02	黄	増額申請書	020	3			1	5		
吉川美南	会計	05	青	予算	02	黄	予算令達書	030	3			1	5		
吉川美南	会計	05	青	予算	02	黄	所要額把握調書	040	3			1	5		
吉川美南	会計	05	青	予算	02	黄	校内予算	050	3			1	5		
吉川美南	会計	05	青	授業料・入学料	03	緑	通知・報告・回答	010	3			1	5		
吉川美南	会計	05	青	授業料・入学料	03	緑	債権管理簿	020	5			1	5		
吉川美南	会計	05	青	授業料・入学料	03	緑	納入書	030	5			1	5		
吉川美南	会計	05	青	授業料・入学料	03	緑	未納通知・督促状（授業料・入学料）	040	5			1	5		
吉川美南	会計	05	青	授業料・入学料	03	緑	未納通知・督促状（諸会費）	050	5			1	5		
吉川美南	会計	05	青	授業料・入学料	03	緑	口座振替納付・取消書	060	3		価	1	5		
吉川美南	会計	05	青	授業料・入学料	03	緑	口座振替生徒マスター登録報告書	070	3			1	5		
吉川美南	会計	05	青	授業料・入学料	03	緑	口座振替条件登録票	080	3			1	5		
吉川美南	会計	05	青	授業料・入学料	03	緑	チェックリスト	090	3			1	5		
吉川美南	会計	05	青	授業料・入学料	03	緑	金額特例報告書	100	3			1	5		
吉川美南	会計	05	青	授業料・入学料	03	緑	生徒異動報告書	110	5			1	5		
吉川美南	会計	05	青	授業料・入学料	03	緑	現金収納報告書	120	5			1	5		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68R01	吉川美南高等学校	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号	キヤピ ネット 以 外														
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
吉川美南	会計	05	青	授業料・入学料	03	緑	口座振替未済者一覧表	130	3				1	5			
吉川美南	会計	05	青	授業料・入学料	03	緑	戻出（授業料・入学料）	140	5				1	5			
吉川美南	会計	05	青	授業料・入学料	03	緑	戻出（諸会費）	150	5				1	5			
吉川美南	会計	05	青	授業料・入学料	03	緑	減免（授業料・入学料）	160	5				1	5			
吉川美南	会計	05	青	授業料・入学料	03	緑	減免（諸会費）	170	5				1	5			
吉川美南	会計	05	青	授業料・入学料	03	緑	就学支援金申請（届出）	180	5				1	5			
吉川美南	会計	05	青	授業料・入学料	03	緑	奨学のための給付金受給申請	190	5				1	5			
吉川美南	会計	05	青	授業料・入学料	03	緑	（授業料等）徴収猶予希望調書	200	5				1	5			
吉川美南	会計	05	青	授業料・入学料	03	緑	マイナンバー（生徒に係るもの）	210	5						H		
吉川美南	会計	05	青	授業料・入学料	03	緑	就学支援金の受給資格消滅	220	11		常		1	5			
吉川美南	会計	05	青	授業料・入学料	03	緑	一般	230	1未				1	5			
吉川美南	会計	05	青	歳入	04	白	通知・報告・回答	010	3				1	5			
吉川美南	会計	05	青	歳入	04	白	歳入予算差引簿	020	5				1	5			
吉川美南	会計	05	青	歳入	04	白	調定伺い兼調定通知伺い	030	10				1	5			
吉川美南	会計	05	青	歳入	04	白	債権管理簿	040	5				1	5			
吉川美南	会計	05	青	歳入	04	白	払込書兼領収書	050	5				1	5			
吉川美南	会計	05	青	歳入	04	白	収入済通知書	060	5				1	5			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68R01	吉川美南高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピネット 番号	引き出し 番号	キヤピ ネット 以外												
吉川美南	会計	05	青	歳入	04	白	現金（証券）出納簿	070	5			1	5		
吉川美南	会計	05	青	歳入	04	白	戻出	080	5			1	5		
吉川美南	会計	05	青	歳入	04	白	証紙収入	090	5			1	5		
吉川美南	会計	05	青	歳入	04	白	公金振替整理簿	100	5			1	5		
吉川美南	会計	05	青	歳入	04	白	一般	110	1未			1	5		
吉川美南	会計	05	青	歳出	05	赤	通知・報告・回答	010	3			1	5		
吉川美南	会計	05	青	歳出	05	赤	歳出予算差引簿	020	5			1	5		
吉川美南	会計	05	青	歳出	05	赤	契約書	030	10			1	5		
吉川美南	会計	05	青	歳出	05	赤	契約書	040	5			1	5		
吉川美南	会計	05	青	歳出	05	赤	業務委託等入札参加者選定委員会	050	5			1	5		
吉川美南	会計	05	青	歳出	05	赤	支出証拠書	060	5			1	5		
吉川美南	会計	05	青	歳出	05	赤	共同購入関係	070	5			1	5		
吉川美南	会計	05	青	歳出	05	赤	入札依頼	080	5			1	5		
吉川美南	会計	05	青	歳出	05	赤	電子入札	090	5			1	5		
吉川美南	会計	05	青	歳出	05	赤	債権者登録	100	1			1	5		
吉川美南	会計	05	青	歳出	05	赤	一般	110	1未			1	5		
吉川美南	会計	05	青	決算	06	青	通知・報告・回答	010	3			1	5		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68R01	吉川美南高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
吉川美南	会計	05	青	決算	06	青	歳入・歳出決算調書	020	5			1	5		
吉川美南	会計	05	青	決算	06	青	運営経費計算書	030	5			1	5		
吉川美南	会計	05	青	決算	06	青	一般	040	1未			1	5		
吉川美南	会計	05	青	歳入歳出外現金	07	黄	通知・報告・回答	010	3			1	5		
吉川美南	会計	05	青	歳入歳出外現金	07	黄	歳入歳出外現金整理簿	020	5			1	5		
吉川美南	会計	05	青	歳入歳出外現金	07	黄	一般	030	1未			1	5		
吉川美南	会計	05	青	一般	08	緑	一般	010	1未			1	5		
吉川美南	財産管理	06	白	総記	01	白	財産に関する例規	010	11		常	1	6		
吉川美南	財産管理	06	白	総記	01	白	補助事業に関する例規	020	11		常	1	6		
吉川美南	財産管理	06	白	総記	01	白	事故報告	030	11		常	1	6		
吉川美南	財産管理	06	白	公有財産	02	赤	通知・報告・回答	010	3			1	6		
吉川美南	財産管理	06	白	公有財産	02	赤	公立学校施設台帳	020	5			1	6		
吉川美南	財産管理	06	白	公有財産	02	赤	公有財産台帳	030	11					H	
吉川美南	財産管理	06	白	公有財産	02	赤	公有財産取得処分	040	11					H	
吉川美南	財産管理	06	白	公有財産	02	赤	登記関係	050	11					H	
吉川美南	財産管理	06	白	公有財産	02	赤	公有財産管理簿	060	11		常	1	6		
吉川美南	財産管理	06	白	公有財産	02	赤	流域貯留浸透施設	070	10					H	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68R01	吉川美南高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
吉川美南	財産管理	06	白	公有財産	02	赤	行政財産使用許可	080	5			1	6		
吉川美南	財産管理	06	白	公有財産	02	赤	行政財産貸付	090	5			1	6		
吉川美南	財産管理	06	白	公有財産	02	赤	施設設備使用許可	100	3			1	6		
吉川美南	財産管理	06	白	公有財産	02	赤	体育施設開放	110	3			1	6		
吉川美南	財産管理	06	白	公有財産	02	赤	電気保安	120	3			1	6		
吉川美南	財産管理	06	白	公有財産	02	赤	公有財産システム	130	3			1	6		
吉川美南	財産管理	06	白	公有財産	02	赤	施設実態調査	140	3			1	6		
吉川美南	財産管理	06	白	公有財産	02	赤	ユニバーサルデザイン	150	3			1	6		
吉川美南	財産管理	06	白	公有財産	02	赤	学校安全点検表	160	3			1	6		
吉川美南	財産管理	06	白	公有財産	02	赤	一般	170	1未			1	6		
吉川美南	財産管理	06	白	補助事業	03	青	通知・報告・回答	010	3			1	6		
吉川美南	財産管理	06	白	補助事業	03	青	高等学校普通科家庭科等設備台帳	020	11		価	1	9		
吉川美南	財産管理	06	白	補助事業	03	青	高等学校理科教育等設備台帳	030	11		価	1	9		
吉川美南	財産管理	06	白	補助事業	03	青	高等学校教育近代化設備等台帳	040	11		価	1	9		
吉川美南	財産管理	06	白	補助事業	03	青	高等学校クラブ活動設備台帳	050	11		価	1	9		
吉川美南	財産管理	06	白	補助事業	03	青	定時制高等学校教育設備台帳	060	11		価	1	9		
吉川美南	財産管理	06	白	補助事業	03	青	定時制高等学校理科教育設備台帳	070	11		価	1	9		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68R01	吉川美南高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
吉川美南	財産管理	06 白	補助事業	03 青	一般	080	1未				1	9		
吉川美南	財産管理	06 白	物品管理	04 黄	通知・報告・回答	010	3				1	6		
吉川美南	財産管理	06 白	物品管理	04 黄	備品出納簿	020	3		常		1	9		
吉川美南	財産管理	06 白	物品管理	04 黄	図書出納簿	030	3		常		1	9		
吉川美南	財産管理	06 白	物品管理	04 黄	重要物品出納簿	040	3		常		1	9		
吉川美南	財産管理	06 白	物品管理	04 黄	重要物品カード	050	3		常		1	9		
吉川美南	財産管理	06 白	物品管理	04 黄	消耗品出納簿	060	3				1	6		
吉川美南	財産管理	06 白	物品管理	04 黄	拾得等物品出納簿	070	3				1	6		
吉川美南	財産管理	06 白	物品管理	04 黄	物品供用簿	080	3		常		1	9		
吉川美南	財産管理	06 白	物品管理	04 黄	被服貸与簿	090	3		常		1	6		
吉川美南	財産管理	06 白	物品管理	04 黄	物品取得処分	100	3				1	6		
吉川美南	財産管理	06 白	物品管理	04 黄	物品管理システム	110	3				1	6		
吉川美南	財産管理	06 白	物品管理	04 黄	一般	120	1未				1	6		
吉川美南	財産管理	06 白	保守委託	05 緑	通知・報告・回答	010	3				1	6		
吉川美南	財産管理	06 白	保守委託	05 緑	学校警備業務	020	3				1	6		
吉川美南	財産管理	06 白	保守委託	05 緑	消防設備等保守業務	030	3				1	6		
吉川美南	財産管理	06 白	保守委託	05 緑	汚水処理施設管理業務	040	3				1	6		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68R01	吉川美南高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外					
吉川美南	財産管理	06	白	保守委託	05	緑	環境整備業務業務	050	3				1	6		
吉川美南	財産管理	06	白	保守委託	05	緑	その他の保守業務	060	3				1	6		
吉川美南	財産管理	06	白	保守委託	05	緑	一般	070	1未				1	6		
吉川美南	財産管理	06	白	防災	06	白	通知・報告・回答	010	3				1	6		
吉川美南	財産管理	06	白	防災	06	白	消防施設・設備	020	11		常		1	6		
吉川美南	財産管理	06	白	防災	06	白	消防施設点検記録	030	3				1	6		
吉川美南	財産管理	06	白	防災	06	白	危機管理	040	3				1	6		
吉川美南	財産管理	06	白	防災	06	白	一般	050	1未				1	6		
吉川美南	財産管理	06	白	環境衛生管理	07	赤	通知・報告・回答	010	3				1	6		
吉川美南	財産管理	06	白	環境衛生管理	07	赤	簡易専用水道管理点検記録	020	3				1	6		
吉川美南	財産管理	06	白	環境衛生管理	07	赤	環境によいこと報告書	030	3				1	6		
吉川美南	財産管理	06	白	環境衛生管理	07	赤	環境マネジメント	040	3				1	6		
吉川美南	財産管理	06	白	環境衛生管理	07	赤	一般	050	1未				1	6		
吉川美南	財産管理	06	白	工事	08	青	通知・報告・回答	010	3				1	6		
吉川美南	財産管理	06	白	工事	08	青	一般	020	1未				1	6		
吉川美南	財産管理	06	白	一般	09	黄	一般	010	1未				1	6		
吉川美南	定通・特殊	07	緑	総記	01	緑	定通教育に関する例規	010	11		常		1	7		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68R01	吉川美南高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
吉川美南	定通・特殊	07 緑	総記	01 緑	学校給食に関する例規	020	11		常		1	7		
吉川美南	定通・特殊	07 緑	総記	01 緑	修学奨励に関する例規	030	11		常		1	7		
吉川美南	定通・特殊	07 緑	給食	02 白	契約書	010	5				1	7		
吉川美南	定通・特殊	07 緑	給食	02 白	給食食堂設備台帳	020	11		常		1	9		
吉川美南	定通・特殊	07 緑	給食	02 白	年間給食実施計画表	030	5				1	9		
吉川美南	定通・特殊	07 緑	給食	02 白	給食物資契約書	040	5				1	7		
吉川美南	定通・特殊	07 緑	給食	02 白	学校給食用牛乳受領確認証	050	5				1	7		
吉川美南	定通・特殊	07 緑	給食	02 白	調理器・器具・施設設備衛生管理等定期点検	060	3				1	7		
吉川美南	定通・特殊	07 緑	給食	02 白	学校給食日常点検票	070	1				1	7		
吉川美南	定通・特殊	07 緑	給食	02 白	調理器・調理器具等日常点検票	080	1				1	7		
吉川美南	定通・特殊	07 緑	給食	02 白	学校給食従事者 個人健康観察票	090	1				1	7		
吉川美南	定通・特殊	07 緑	給食	02 白	学校給食従事者 定期検便結果票	100	1				1	7		
吉川美南	定通・特殊	07 緑	給食	02 白	献立表	110	1				1	7		
吉川美南	定通・特殊	07 緑	給食	02 白	検食簿	120	5				1	7		
吉川美南	定通・特殊	07 緑	給食	02 白	検収記録簿	130	5				1	7		
吉川美南	定通・特殊	07 緑	給食	02 白	給食日誌	140	3				1	7		
吉川美南	定通・特殊	07 緑	給食	02 白	衛生害虫生息調査及び駆除チェック表	150	1				1	7		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68R01	吉川美南高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
吉川美南	定通・特殊	07	緑	給食	02	白	発注書	160	1			1	7		
吉川美南	定通・特殊	07	緑	給食	02	白	給食運営委員会	170	1			1	7		
吉川美南	定通・特殊	07	緑	給食	02	白	食物アレルギー対応マニュアル	180	1			1	7		
吉川美南	定通・特殊	07	緑	給食	02	白	夜間学校給食申込書	190	3			1	7		
吉川美南	定通・特殊	07	緑	給食	02	白	給食中止届	200	3			1	7		
吉川美南	定通・特殊	07	緑	給食	02	白	会計証拠書	210	5			1	7		
吉川美南	定通・特殊	07	緑	給食	02	白	通知・報告・回答	220	3			1	7		
吉川美南	定通・特殊	07	緑	給食	02	白	学校給食巡回指導	230	3			1	7		
吉川美南	定通・特殊	07	緑	給食調理業務委託	03	赤	清掃指示書	010	5			1	7		
吉川美南	定通・特殊	07	緑	給食調理業務委託	03	赤	定期健康診断実施報告書	020	5			1	7		
吉川美南	定通・特殊	07	緑	給食調理業務委託	03	赤	個人健康観察票	030	5			1	7		
吉川美南	定通・特殊	07	緑	給食調理業務委託	03	赤	定期検便結果票	040	5			1	7		
吉川美南	定通・特殊	07	緑	給食調理業務委託	03	赤	給食調理業務実施報告書・確認書	050	5			1	7		
吉川美南	定通・特殊	07	緑	給食調理業務委託	03	赤	作業工程表	060	1			1	7		
吉川美南	定通・特殊	07	緑	給食調理業務委託	03	赤	作業動線表	070	1			1	7		
吉川美南	定通・特殊	07	緑	給食調理業務委託	03	赤	加熱・冷却温度記録表	080	5			1	7		
吉川美南	定通・特殊	07	緑	給食調理業務委託	03	赤	保存食記録簿	090	5			1	7		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68R01	吉川美南高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
吉川美南	定通・特殊	07	緑	給食調理業務委託	03	赤	在庫品入出庫票	100	1			1	7		
吉川美南	定通・特殊	07	緑	給食調理業務委託	03	赤	残食記録簿	110	5			1	7		
吉川美南	定通・特殊	07	緑	給食調理業務委託	03	赤	食器・器具等破損状況報告書	120	5			1	7		
吉川美南	定通・特殊	07	緑	給食調理業務委託	03	赤	調理従事者研修報告書	130	5			1	7		
吉川美南	定通・特殊	07	緑	給食調理業務委託	03	赤	調理従事者報告書等	140	5			1	7		
吉川美南	定通・特殊	07	緑	教育振興修学奨励	04	青	通知・報告・回答	010	3			1	7		
吉川美南	定通・特殊	07	緑	教育振興修学奨励	04	青	修学奨励費	020	5			1	7		
吉川美南	定通・特殊	07	緑	教育振興修学奨励	04	青	一般	030	1未			1	7		
吉川美南	定通・特殊	07	緑	団体	05	黄	P T A	010	5			1	7		
吉川美南	定通・特殊	07	緑	団体	05	黄	学年積立金	020	5			1	7		
吉川美南	定通・特殊	07	緑	団体	05	黄	一般	030	1未			1	7		
吉川美南	教務	08	緑	総記	01	緑	教務に関する例規	010	11		常	4	6		
吉川美南	教務	08	緑	総記	01	緑	教務日誌	020	5			4	6		
吉川美南	教務	08	緑	総記	01	緑	職員会議録（含む成績会議）	030	3			4	6		
吉川美南	教務	08	緑	教務	02	白	通知・報告・回答	010	3			4	6		
吉川美南	教務	08	緑	教務	02	白	生徒指導要録及びその写	020	11		価	4	6		
吉川美南	教務	08	緑	教務	02	白	生徒指導要録抄本	030	11		価	4	6		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68R01	吉川美南高等学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号	
吉川美南	教務	08 緑	教務	02 白	教科書・教材	040	3			4	6		
吉川美南	教務	08 緑	教務	02 白	教科用図書配当表	050	5			4	6		
吉川美南	教務	08 緑	教務	02 白	出席簿	060	5			4	6		
吉川美南	教務	08 緑	教務	02 白	成績会議録	070	3			4	6		
吉川美南	教務	08 緑	教務	02 白	成績考査に関する表簿	080	5			4	6		
吉川美南	教務	08 緑	教務	02 白	表彰に関する表簿	090	3			4	6		
吉川美南	教務	08 緑	教務	02 白	ICT教育	100	3			4	6		
吉川美南	教務	08 緑	教務	02 白	一般	110	1未			4	6		
吉川美南	教務	08 緑	教育指導計画	03 赤	通知・報告・回答	010	3			4	6		
吉川美南	教務	08 緑	教育指導計画	03 赤	教育課程表（承認済）	020	5			4	6		
吉川美南	教務	08 緑	教育指導計画	03 赤	教育課程表	030	5			4	6		
吉川美南	教務	08 緑	教育指導計画	03 赤	年間行事予定表	040	1			4	6		
吉川美南	教務	08 緑	教育指導計画	03 赤	年間指導計画書・評価計画・評価規 準	050	5			4	6		
吉川美南	教務	08 緑	教育指導計画	03 赤	日課表	060	5			4	6		
吉川美南	教務	08 緑	教育指導計画	03 赤	担任学級・教科（科目）時間割	070	5			4	6		
吉川美南	教務	08 緑	教育指導計画	03 赤	校外学習	080	3			4	6		
吉川美南	教務	08 緑	教育指導計画	03 赤	人権教育	090	3			4	6		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
68R01	吉川美南高等学校	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外												
吉川美南	教務	08	緑	教育指導計画	03	赤	一般	100	1未			4	6		
吉川美南	教務	08	緑	入学者選抜	04	青	通知・報告・回答	010	3			1	2		
吉川美南	教務	08	緑	入学者選抜	04	青	入学願書綴	020	5			1	2		
吉川美南	教務	08	緑	入学者選抜	04	青	募集要項・学校案内等	030	3			1	2		
吉川美南	教務	08	緑	入学者選抜	04	青	入学者に関する表簿	040	5			4	6		
吉川美南	教務	08	緑	入学者選抜	04	青	入学者選抜会議録・資料	050	3			4	6		
吉川美南	教務	08	緑	入学者選抜	04	青	入学者選抜関係資料	060	1			4	6		
吉川美南	教務	08	緑	入学者選抜	04	青	一般	070	1未			4	6		
吉川美南	教務	08	緑	学校行事	05	黄	通知・報告・回答	010	3			4	6		
吉川美南	教務	08	緑	学校行事	05	黄	入学・卒業関係	020	3			4	6		
吉川美南	教務	08	緑	学校行事	05	黄	文化祭・体育祭	030	3			4	6		
吉川美南	教務	08	緑	学校行事	05	黄	修学旅行・遠足等	040	3			4	6		
吉川美南	教務	08	緑	学校行事	05	黄	体験入学・学校説明会	050	3			4	6		
吉川美南	教務	08	緑	学校行事	05	黄	一般	060	1未			4	6		
吉川美南	教務	08	緑	教科等	06	緑	通知・報告・回答	010	3			4	6		
吉川美南	教務	08	緑	教科等	06	緑	英語	020	3			4	6		
吉川美南	教務	08	緑	教科等	06	緑	国語	030	3			4	6		生活体験発表

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68R01	吉川美南高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
吉川美南	教務	08	緑	教科等	06	緑	数学	040	3			4	6		
吉川美南	教務	08	緑	教科等	06	緑	理科	050	3			4	6		
吉川美南	教務	08	緑	教科等	06	緑	地歴公民	060	3			4	6		
吉川美南	教務	08	緑	教科等	06	緑	保健体育	070	3			4	6		
吉川美南	教務	08	緑	教科等	06	緑	家庭	080	3			4	6		
吉川美南	教務	08	緑	教科等	06	緑	音楽	090	3			4	6		
吉川美南	教務	08	緑	教科等	06	緑	美術	100	3			4	6		
吉川美南	教務	08	緑	教科等	06	緑	書道	110	3			4	6		
吉川美南	教務	08	緑	教科等	06	緑	視聴覚	120	3			4	6		
吉川美南	教務	08	緑	教科等	06	緑	図書	130	3			4	6		
吉川美南	教務	08	緑	教科等	06	緑	L H R	140	3			4	6		
吉川美南	教務	08	緑	教科等	06	緑	商業	150	3			4	6		
吉川美南	教務	08	緑	教科等	06	緑	総合的探究・産業社会と人間	160	3			4	6		
吉川美南	教務	08	緑	教科等	06	緑	情報	170	3			4	6		
吉川美南	教務	08	緑	教科等	06	緑	協調学習	180	3						
吉川美南	教務	08	緑	教科等	06	緑	一般	190	1未			4	6		
吉川美南	教務	08	緑	委員会等	07	白	通知・報告・回答	010	3			4	6		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68R01	吉川美南高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
吉川美南	教務	08	緑	委員会等	07	白	企画委員会	020	3			4	6		
吉川美南	教務	08	緑	委員会等	07	白	教育課程委員会	030	3			4	6		
吉川美南	教務	08	緑	委員会等	07	白	教科主任会	040	3			4	6		
吉川美南	教務	08	緑	委員会等	07	白	人権教育推進委員会	050	3			4	6		
吉川美南	教務	08	緑	委員会等	07	白	体力向上推進委員会	060	3			4	6		
吉川美南	教務	08	緑	委員会等	07	白	セクハラ・パワハラ・マタハラ防止委員会	070	3			4	6		
吉川美南	教務	08	緑	委員会等	07	白	教育相談委員会	080	3			4	6		
吉川美南	教務	08	緑	委員会等	07	白	倫理確立推進委員会	090	3			4	6		
吉川美南	教務	08	緑	委員会等	07	白	I C T 推進委員会	100	3			4	6		
吉川美南	教務	08	緑	委員会等	07	白	衛生委員会	110	3			4	6		
吉川美南	教務	08	緑	委員会等	07	白	制服検討委員会	120	3			4	6		
吉川美南	教務	08	緑	委員会等	07	白	学校保健委員会	130	3			4	6		
吉川美南	教務	08	緑	委員会等	07	白	在り方生き方教育推進委員会	140	3			4	6		
吉川美南	教務	08	緑	委員会等	07	白	特別支援教育委員会	150	3			4	6		
吉川美南	教務	08	緑	委員会等	07	白	調査書作成委員会	160	3			4	6		
吉川美南	教務	08	緑	委員会等	07	白	その他の委員会	170	3			4	6		
吉川美南	教務	08	緑	委員会等	07	白	一般	180	1未			4	6		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68R01	吉川美南高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
吉川美南	教務	08 緑	年次	08 赤	第1年次	010	3				4	6		
吉川美南	教務	08 緑	年次	08 赤	第2年次	020	3				4	6		
吉川美南	教務	08 緑	年次	08 赤	第3年次	030	3				4	6		
吉川美南	教務	08 緑	年次	08 赤	第4・5,6年次	040	3				6	1		
吉川美南	教務	08 緑	年次	08 赤	一般	050	1未				4	6		
吉川美南	教務	08 緑	奨学金	09 青	通知・報告・回答	010	3				4	6		
吉川美南	教務	08 緑	奨学金	09 青	日本学生支援機構の奨学金	020	3				4	6		
吉川美南	教務	08 緑	奨学金	09 青	日本学生支援機構以外の奨学金	030	3				4	6		
吉川美南	教務	08 緑	奨学金	09 青	埼玉県高等学校奨学金	040	3				4	6		
吉川美南	教務	08 緑	奨学金	09 青	一般	050	1未				4	6		
吉川美南	教務	08 緑	教育課程外	10 黄	通知・報告・回答	010	3				4	6		
吉川美南	教務	08 緑	教育課程外	10 黄	教育実習生	020	3				4	6		
吉川美南	教務	08 緑	教育課程外	10 黄	学校公開講座	030	3				4	6		
吉川美南	教務	08 緑	教育課程外	10 黄	中高連絡会	040	3				4	6		
吉川美南	教務	08 緑	教育課程外	10 黄	地域交流	050	3				4	6		
吉川美南	教務	08 緑	教育課程外	10 黄	一般	060	1未				4	6		
吉川美南	教務	08 緑	一般	11 緑	一般	010	1未				4	6		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68R01	吉川美南高等学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
吉川美南	生徒指導	09 白	総記	01 白	生徒指導に関する例規	010	11		常		5	6		
吉川美南	生徒指導	09 白	生徒指導	02 赤	通知・報告・回答	010	3				5	6		
吉川美南	生徒指導	09 白	生徒指導	02 赤	懲戒報告	020	11				5	6		
吉川美南	生徒指導	09 白	生徒指導	02 赤	事故報告	030	11				5	6		
吉川美南	生徒指導	09 白	生徒指導	02 赤	事故報告	040	5				5	6		
吉川美南	生徒指導	09 白	生徒指導	02 赤	生徒指導記録	050	3		価		5	6		
吉川美南	生徒指導	09 白	生徒指導	02 赤	地区生徒指導委員会	060	1				5	6		
吉川美南	生徒指導	09 白	生徒指導	02 赤	学校警察連絡協議会	070	1				5	6		
吉川美南	生徒指導	09 白	生徒指導	02 赤	薬物乱用防止教室	080	1				5	6		
吉川美南	生徒指導	09 白	生徒指導	02 赤	いじめ防止	090	1							
吉川美南	生徒指導	09 白	生徒指導	02 赤	一般	100	1未				5	6		
吉川美南	生徒指導	09 白	交通安全指導	03 青	通知・報告・回答	010	3				5	6		
吉川美南	生徒指導	09 白	交通安全指導	03 青	自動車使用許可願	020	3				5	6		
吉川美南	生徒指導	09 白	交通安全指導	03 青	運転免許使用許可願	030	3				5	6		
吉川美南	生徒指導	09 白	交通安全指導	03 青	運転免許取得許可者一覧表	040	3				5	6		
吉川美南	生徒指導	09 白	交通安全指導	03 青	運転免許証学校預り一覧	050	3				5	6		
吉川美南	生徒指導	09 白	交通安全指導	03 青	交通安全指導	060	3				5	6		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68R01	吉川美南高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
吉川美南	生徒指導	09 白	交通安全指導	03 青	一般	070	1未				5	6		
吉川美南	生徒指導	09 白	生徒会	04 黄	通知・報告・回答	010	3				5	6		
吉川美南	生徒指導	09 白	生徒会	04 黄	会則	020	11		価		5	6		
吉川美南	生徒指導	09 白	生徒会	04 黄	金銭出納帳	030	3				5	6		
吉川美南	生徒指導	09 白	生徒会	04 黄	予算差引簿	040	3				5	6		
吉川美南	生徒指導	09 白	生徒会	04 黄	証拠書類	050	5				5	6		
吉川美南	生徒指導	09 白	生徒会	04 黄	生徒会文書	060	3				5	6		
吉川美南	生徒指導	09 白	生徒会	04 黄	一般	070	1未				5	6		
吉川美南	生徒指導	09 白	部活動	05 緑	通知・報告・回答	010	3				5	6		
吉川美南	生徒指導	09 白	部活動	05 緑	高体連・高文連	020	3				5	6		
吉川美南	生徒指導	09 白	部活動	05 緑	陸上競技	030	3				5	6		
吉川美南	生徒指導	09 白	部活動	05 緑	バレーボール	040	3				5	6		
吉川美南	生徒指導	09 白	部活動	05 緑	ソフトテニス	050	3				5	6		
吉川美南	生徒指導	09 白	部活動	05 緑	サッカー	060	3				5	6		
吉川美南	生徒指導	09 白	部活動	05 緑	バスケットボール	070	3				5	6		
吉川美南	生徒指導	09 白	部活動	05 緑	剣道	080	3				5	6		
吉川美南	生徒指導	09 白	部活動	05 緑	卓球	090	3				5	6		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68R01	吉川美南高等学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
吉川美南	生徒指導	09	白	部活動	05	緑	バドミントン	100	3			5	6		
吉川美南	生徒指導	09	白	部活動	05	緑	ウエイトリフティング	110	3			5	6		
吉川美南	生徒指導	09	白	部活動	05	緑	空手道	120	3			5	6		
吉川美南	生徒指導	09	白	部活動	05	緑	ハンドボール	130	3			5	6		
吉川美南	生徒指導	09	白	部活動	05	緑	美術	140	3			5	6		
吉川美南	生徒指導	09	白	部活動	05	緑	家庭	150	3			5	6		
吉川美南	生徒指導	09	白	部活動	05	緑	吹奏楽	160	3			5	6		
吉川美南	生徒指導	09	白	部活動	05	緑	放送	170	3			5	6		
吉川美南	生徒指導	09	白	部活動	05	緑	書道	180	3			5	6		
吉川美南	生徒指導	09	白	部活動	05	緑	J R C	190	3			5	6		
吉川美南	生徒指導	09	白	部活動	05	緑	創作研究	200	3			5	6		
吉川美南	生徒指導	09	白	部活動	05	緑	軽音楽	210	3			5	6		
吉川美南	生徒指導	09	白	部活動	05	緑	茶道	220	3			5	6		
吉川美南	生徒指導	09	白	部活動	05	緑	科学	230	3			5	6		
吉川美南	生徒指導	09	白	部活動	05	緑	ビジネスライセンス	240	3			5	6		
吉川美南	生徒指導	09	白	部活動	05	緑	野球	250	3			5	6		
吉川美南	生徒指導	09	白	部活動	05	緑	一般	260	1未			5	6		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68R01	吉川美南高等学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
吉川美南	生徒指導	09	白	一般	06	白	一般	010	1未				5	6		
吉川美南	進路指導	10	赤	総記	01	赤	進路指導に関する例規	010	11		常		3	6		
吉川美南	進路指導	10	赤	進路指導	02	青	通知・報告・回答	010	3				3	6		
吉川美南	進路指導	10	赤	進路指導	02	青	進路指導計画	020	3				3	6		
吉川美南	進路指導	10	赤	進路指導	02	青	進路指導資料	030	3				3	6		
吉川美南	進路指導	10	赤	進路指導	02	青	進路調査資料	040	3				3	6		
吉川美南	進路指導	10	赤	進路指導	02	青	調査書	050	3				3	6		
吉川美南	進路指導	10	赤	進路指導	02	青	一般	060	1未				3	6		
吉川美南	進路指導	10	赤	進学指導	03	黄	通知・報告・回答	010	3				3	6		
吉川美南	進路指導	10	赤	進学指導	03	黄	諸テスト・検査成績	020	3				3	6		
吉川美南	進路指導	10	赤	進学指導	03	黄	推薦入学	030	3				3	6		
吉川美南	進路指導	10	赤	進学指導	03	黄	合格者名簿	040	3				3	6		
吉川美南	進路指導	10	赤	進学指導	03	黄	卒業生の進路の記録	050	3				3	6		
吉川美南	進路指導	10	赤	進学指導	03	黄	一般	060	1未				3	6		
吉川美南	進路指導	10	赤	就職指導	04	緑	通知・報告・回答	010	3				3	6		
吉川美南	進路指導	10	赤	就職指導	04	緑	諸テスト・検査成績	020	3				3	6		
吉川美南	進路指導	10	赤	就職指導	04	緑	求人票	030	3				3	6		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68R01	吉川美南高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
吉川美南	進路指導	10 赤	就職指導	04 緑	求人受付簿	040	3				3	6		
吉川美南	進路指導	10 赤	就職指導	04 緑	推薦依頼状	050	3				3	6		
吉川美南	進路指導	10 赤	就職指導	04 緑	就職受験報告書	060	3				3	6		
吉川美南	進路指導	10 赤	就職指導	04 緑	推薦者名簿	070	3				3	6		
吉川美南	進路指導	10 赤	就職指導	04 緑	内定者名簿	080	3				3	6		
吉川美南	進路指導	10 赤	就職指導	04 緑	関係事業所一覧	090	3				3	6		
吉川美南	進路指導	10 赤	就職指導	04 緑	卒業生の進路の記録	100	3				3	6		
吉川美南	進路指導	10 赤	就職指導	04 緑	一般	110	1未				3	6		
吉川美南	進路指導	10 赤	一般	05 白	一般	010	1未				3	6		
吉川美南	保健	11 赤	総記	01 赤	保健・日本スポーツ振興センターに係る例規	010	11		常		2	1		
吉川美南	保健	11 赤	総記	01 赤	学校医等出勤簿・執務記録簿	020	5				2	1		
吉川美南	保健	11 赤	総記	01 赤	保健日誌	030	5				2	1		
吉川美南	保健	11 赤	健康管理	02 青	通知・報告・回答	010	3				2	1		
吉川美南	保健	11 赤	健康管理	02 青	学校保健計画・学校安全計画	020	3				2	1		
吉川美南	保健	11 赤	健康管理	02 青	生徒健康診断票	030	5				2	1		
吉川美南	保健	11 赤	健康管理	02 青	生徒健康診断	040	3				2	1		
吉川美南	保健	11 赤	健康管理	02 青	生徒健康指導票	050	3				2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68R01	吉川美南高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外														
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色								
吉川美南	保健	11	赤	健康管理	02	青	感染症	060	3				2	1			
吉川美南	保健	11	赤	健康管理	02	青	特定感染症	070	11	歴			2	1			
吉川美南	保健	11	赤	健康管理	02	青	一般	080	1未				2	1			
吉川美南	保健	11	赤	健康管理	02	青	新型コロナウイルス関連	090	11	歴			2	1			
吉川美南	保健	11	赤	職員健康管理	03	黄	通知・報告・回答	010	3				2	1			
吉川美南	保健	11	赤	職員健康管理	03	黄	職員健康診断票	020	5				2	1			
吉川美南	保健	11	赤	職員健康管理	03	黄	職員定期検診	030	3				2	1			
吉川美南	保健	11	赤	職員健康管理	03	黄	職員健康相談	040	3				2	1			
吉川美南	保健	11	赤	職員健康管理	03	黄	一般	050	1未				2	1			
吉川美南	保健	11	赤	環境管理	04	緑	通知・報告・回答	010	3				2	1			
吉川美南	保健	11	赤	環境管理	04	緑	学校環境衛生	020	3				2	1			
吉川美南	保健	11	赤	環境管理	04	緑	清掃計画	030	3				2	1			
吉川美南	保健	11	赤	環境管理	04	緑	緑化計画	040	3				2	1			
吉川美南	保健	11	赤	環境管理	04	緑	一般	050	1未				2	1			
吉川美南	保健	11	赤	日本スポーツ振興センター	05	白	給付契約	010	3				2	1			
吉川美南	保健	11	赤	日本スポーツ振興センター	05	白	災害報告	020	10				2	1			
吉川美南	保健	11	赤	日本スポーツ振興センター	05	白	医療費等給付	030	3				2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68R01	吉川美南高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
吉川美南	保健	11 赤	日本スポーツ振興センター	05 白	一般	040	1未		2	1			
吉川美南	保健	11 赤	安全振興会	06 赤	契約	010	3		2	1			
吉川美南	保健	11 赤	安全振興会	06 赤	給付申請	020	3		2	1			
吉川美南	保健	11 赤	安全振興会	06 赤	一般	030	1未		2	1			
吉川美南	保健	11 赤	一般	07 青	学校保健会	010	3		2	1			
吉川美南	保健	11 赤	一般	07 青	研修・会議等	020	3		2	1			
吉川美南	保健	11 赤	一般	07 青	教育相談・SC・SSW	030	3		2	1			
吉川美南	保健	11 赤	一般	07 青	一般	040	1未		2	1			
吉川美南	団体	12 黄	総記	01 黄	通知・報告・回答	010	3		2	1			
吉川美南	団体	12 黄	総記	01 黄	団体費将来計画	020	3		2	1			
吉川美南	団体	12 黄	総記	01 黄	総会・理事会資料	030	3		2	1			
吉川美南	団体	12 黄	総記	01 黄	一般	040	1		2	1			
吉川美南	団体	12 黄	団体会計	02 緑	P T A 会計	010	5				H		
吉川美南	団体	12 黄	団体会計	02 緑	P T A 冷房費会計	020	5				H		
吉川美南	団体	12 黄	団体会計	02 緑	後援会会計	030	5				H		
吉川美南	団体	12 黄	団体会計	02 緑	同窓会会計	040	5				H		
吉川美南	団体	12 黄	団体会計	02 緑	県有外物品管理台帳	050	5				H		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68R01	吉川美南高等学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号									
吉川美南	県費外諸費	13 白	総記	01 白	会計事務処理規程	010	5							
吉川美南	県費外諸費	13 白	総記	01 白	通知・報告・回答	020	3							
吉川美南	県費外諸費	13 白	学校徴収金	02 赤	学年費	010	5							
吉川美南	県費外諸費	13 白	学校徴収金	02 赤	生徒会費	020	5							
吉川美南	県費外諸費	13 白	学校徴収金	02 赤	給食費	030	5							
吉川美南	県費外諸費	13 白	学校徴収金	02 赤	部活動費	040	5							
吉川美南	県費外諸費	13 白	学校徴収金	02 赤	その他徴収金	050	5							
吉川美南	県費外諸費	13 白	学校指定物品	03 青	学校指定物品	010	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	10							
	システム連携	AA	財務会計	01	個別システム調定	016	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	歳入公金振替	019	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	戻出命令	020	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出命令	040	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5							

